Sổ Tay dành cho Học Sinh và Phụ Huynh/Người Giám Hộ 2025-2026

Hiệu Trưởng: Erin Clay
Trợ Lý Hiệu Trưởng: Charles Thirsty
26 Earnest Avenue, Kenner L.A.70056
Điện Thoại: 504-443-1236
Fax: 504- 443- 6321

Liên Hệ/ Thông Tin Liên Lạc:
Trang Web: www.jpschools.org/schneckenburger
Trang Facebook: https://www.facebook.com/SchneckenburgerElementary
Twitter: https://twitter.com/schneckowls
Văn Phòng Trường: 504-443-1236
Fax của Trường: 504-443-6321

2025-2026:

"Bứt Phá để Cán Đích Vững Vàng"

Tầm Nhìn:
Tầm nhìn của trường Walter G. Schneckenburger Elementary School là cung cấp cho học sinh một nền giáo dục chất lượng trong một môi trường an toàn và hướng đến gia đình.

Sứ Mệnh:
Sứ mệnh của trường Walter G. Schneckenburger Elementary School là hoạt động như một tập thể cộng tác nhằm giải quyết các nhu cầu về học tập và xã hội của tất cả học sinh.

Bài Hát của Trường

Hey, Everybody (Này, Mọi người ơi)
Lend us an ear (Hãy lắng tai nghe)
We are the owls- so (Chúng ta là những chú cú- vậy nên)
Stand up and cheer. (Hãy đứng lên và vững tinh thần nào.)

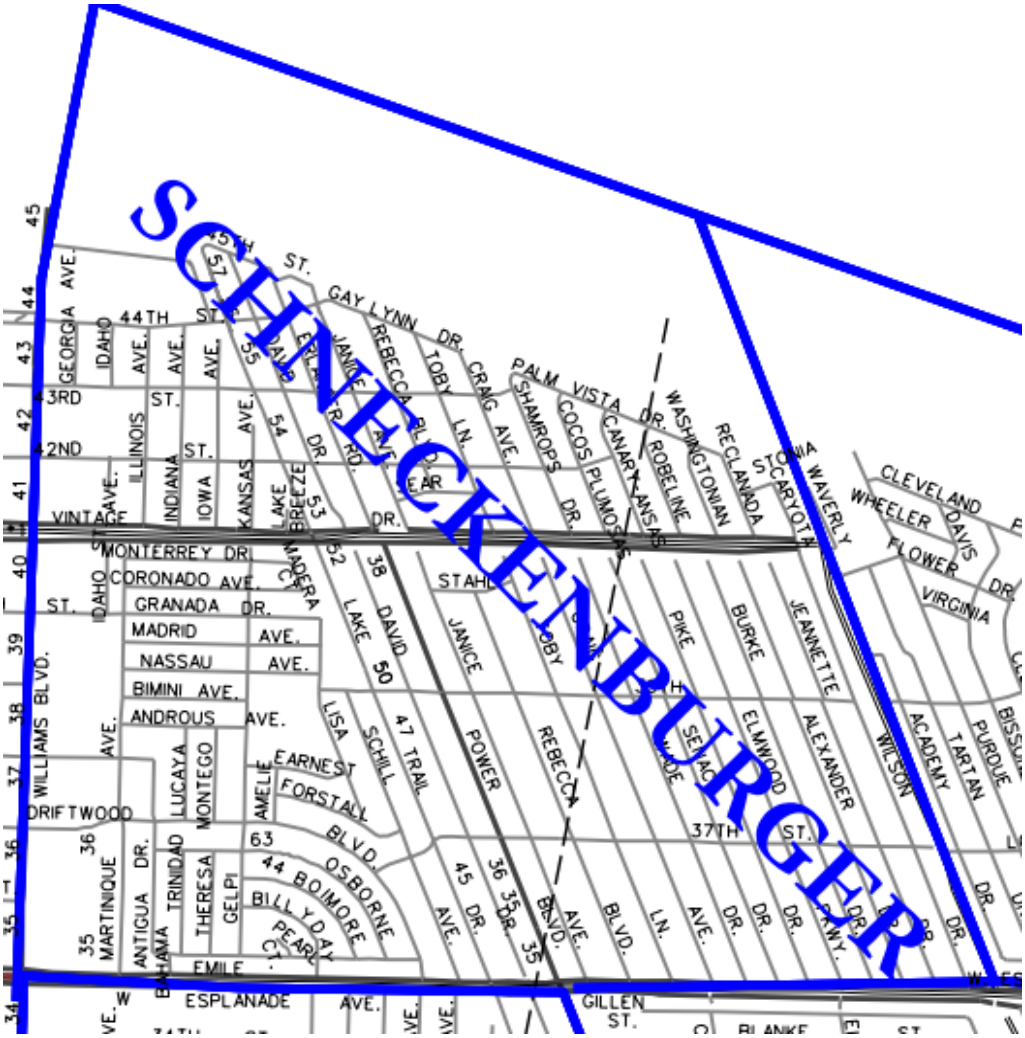
We are preparing (Chúng ta đang sẵn sàng)
To do our best (Làm hết sức mình)
In school, at home, and in our lives (Ở trường, ở nhà, trong cuộc sống)
We're better than the rest. (Chúng ta làm tốt hơn tất cả.)

Oh, Schneckenburger (Schneckenburger ơi,
Family we are (Chúng ta là một gia đình)
Friendships and good times (Tình bạn và những kỷ niệm đẹp)
Shared by us so far. (Đã cùng nhau sẻ chia từ lâu.)

Oh, we'll always remember (Ôi, chúng ta sẽ mãi nhớ)
The lessons we learned (Những bài học đã học)
And all the love you've shown (Và tất cả tình yêu được trao)
So- look out world here we come!!! (Vậy nên- coi chừng nhé thế giới ơi, chúng tôi đến rồi đây!!!)

VÙNG TUYỂN SINH

LƯU Ý: BẢN ĐỒ NÀY CÓ THỂ KHÔNG ÁP DỤNG ĐỐI VỚI HỌC SINH THEO HỌC GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT



Thủ Tục Hành Chính

THÔNG TIN LIÊN HỆ CỦA PHỤ HUYNH

- Phải cung cấp cho nhà trường số điện thoại còn hoạt động.
- Địa chỉ và số điện thoại phải được cập nhật khi cần thiết.
- Thông tin sẽ được thay đổi trong hệ thống nhà trường- JCampus.
- Các thông báo, cập nhật và cuộc gọi từ nhà trường có thể được gửi qua hệ thống JCampus của chúng tôi bằng địa chỉ email và số điện thoại di động. ***Nếu chúng tôi không nhận được thông tin chính xác, chúng tôi không thể gửi đi các thông báo quan trọng!!!!***

LỐI VÀO DUY NHẤT và THẺ RA VÀO DÀNH CHO KHÁCH

- TẤT CẢ KHÁCH (ngay cả những người mà chúng tôi nhận ra là phụ huynh của trường Schneck) **trước tiên phải lấy** một thẻ ra vào trường bằng cách xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh trước khi đi đến bất kỳ khu vực nào khác của tòa nhà trường học. (Điều này có thể thay đổi tùy theo chính sách của học khu.)

- TẤT CẢ KHÁCH sẽ được yêu cầu tuân thủ các hướng dẫn và quy trình của JPS liên quan đến Covid-19.
- TẤT CẢ KHÁCH phải tuân thủ các chính sách và thủ tục của nhà trường.
- **Đôi khi Khách có thể cảm thấy khó chịu nhưng từ ngữ thô tục, la hét và các hành vi không phù hợp sẽ không được dung thứ vào bất kỳ lúc nào. Khách sẽ bị yêu cầu phải rời đi. Nếu từ chối rời đi, nhân viên văn phòng có thể sẽ liên hệ với cảnh sát.**
- Ma túy, vũ khí và thuốc lá điện tử đều không được phép trong khuôn viên trường.

PHÍ ĐĂNG KÝ TRÔNG TRẺ:

$20,00 mỗi trẻ

Học sinh phải được đăng ký kèm Chương Trình Trông Trẻ mỗi năm học để có thể tham gia chương trình theo hình thức thường xuyên hoặc tham gia lẻ.

Đăng ký bao gồm: bảo hiểm tự chi trả bổ sung cho mỗi học sinh và vật tư cho chương trình trông trẻ. Phạm vi bảo hiểm này chỉ có hiệu lực khi trẻ gặp phải tai nạn hoặc sự cố trong khi tham gia chương trình trông trẻ. Hợp đồng bảo hiểm này thanh toán mọi chi phí y tế tự chi trả mà phụ huynh phải chịu sau khi đã áp dụng hợp đồng bảo hiểm chính.

TRÔNG TRẺ THƯỜNG XUYÊN	CÁC KHOẢN PHÍ:	THAM GIA LẺ, THEO NGÀY	CÁC KHOẢN PHÍ:
PHÍ TRÔNG TRẺ HÀNG TUẦN CẢ SÁNG & CHIỀU	$55,00	TRÔNG TRẺ CẢ SÁNG & CHIỀU	$11,00
PHÍ TRÔNG TRẺ HÀNG TUẦN CHỈ BUỔI SÁNG	$20,00	TRÔNG TRẺ CHỈ BUỔI SÁNG	$4,00
PHÍ TRÔNG TRẺ HÀNG TUẦN CHỈ BUỔI CHIỀU	$35,00	TRÔNG TRẺ CHỈ BUỔI CHIỀU	$7,00

Có thể thanh toán phí trực tuyến tại www.jpschools.schoolcashonline.com hoặc thanh toán tại chỗ chỉ bằng séc hoặc lệnh chuyển tiền. **TẤT CẢ CÁC KHOẢN PHÍ ĐỀU KHÔNG THỂ HOÀN LẠI ĐƯỢC.** Không chấp nhận thanh toán một phần. Không chấp nhận séc ghi ngày sau.

KHÔNG HOÀN TIỀN HOẶC CHUYỂN KHOẢN TÍN DỤNG NẾU TRẺ VẮNG MẶT.

Các khoản thanh toán phải được thực hiện vào ngày **đầu tiên** của tuần. Phí trễ $5,00 mỗi ngày sẽ được tính vào sáng ngày thứ ba (3). Khoản này cũng bao gồm phí tham gia lẻ không thường xuyên và phí đón muộn. Nếu không thực hiện thanh toán trước cuối tuần, trẻ sẽ bị loại khỏi chương trình cho đến khi tất cả các khoản phí được thanh toán đầy đủ.

TRẺ SẼ KHÔNG ĐƯỢC TRỞ LẠI CHƯƠNG TRÌNH TRÔNG TRẺ VÀO THỨ HAI HOẶC NGÀY TRÔNG TRẺ TIẾP THEO NẾU CÁC KHOẢN PHÍ TỪ TUẦN TRƯỚC CHƯA ĐƯỢC THANH TOÁN.

Không có giảm giá nếu có thêm trẻ.

Để thuận tiện cho quý vị, các khoản phí được liệt kê trên nhật ký Đăng Nhập/Đăng Xuất hàng tháng của Học Sinh.

Tất cả Nhân Viên đang làm việc tại JPS sẽ được giảm giá 10%, không bao gồm phí đăng ký và phí trễ. Bản sao phiếu lương điện tử của quý vị phải được xuất trình cho giám đốc vào thời điểm đăng ký.

THU TIỀN TẠI TRƯỜNG / HỌC PHÍ

Học sinh được khuyến khích thanh toán các khoản phí liên quan đến trường học qua www.schoolcashonline.com.

Tất cả học sinh từ Tiền Mẫu Giáo đến lớp 5 phải đóng học phí $25 vào đầu mỗi năm học. Khoản phí này chi trả cho công nghệ, tập hồ sơ liên lạc và sổ kế hoạch.

ĐÓN HỌC SINH

- Cần có giấy tờ tùy thân hợp lệ khi đón học sinh rời khỏi trường. Giấy tờ tùy thân hợp lệ nghĩa là: I.D. có ảnh hợp lệ, bằng lái xe, hộ chiếu hoặc thẻ căn cước do tiểu bang cấp đối với những người không lái xe và người đón phải có tên trong Thẻ Khẩn Cấp của học sinh.
- **VIỆC ĐÓN HỌC SINH KẾT THÚC VÀO ĐÚNG 2:15! Những cuộc gọi ngay trước 2:15 sẽ không được chấp nhận.**
- Học sinh CHỈ được gọi ra khỏi lớp sau khi phụ huynh/người giám hộ đến trường.
- Việc đón học sinh sớm sẽ được tính dồn lại và có thể khiến học sinh bị tính vắng mặt ½ ngày hoặc cả một (1) ngày.
- Nếu con quý vị thường xuyên bỏ lỡ giờ học cuối, điều này có thể dẫn đến việc nhận điểm (I) chưa hoàn thành ở môn học bị bỏ lỡ.

CỔNG THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH

Cổng thông tin này cho phép phụ huynh truy cập thông tin của học sinh (lịch học, điểm danh và điểm số) qua một trang web an toàn hoặc ứng dụng trên thiết bị Apple/Android.

1. Yêu cầu số **PSN** của con quý vị từ nhân viên tiếp đón.
2. Đi tới https://jpsis.jpschools.org/progress/
3. Tạo tài khoản mới (ở phía bên phải) bằng cách sử dụng số PSN nhận được từ nhà trường.
4. Đăng nhập ở phía bên trái

BẢN SAO TỪ VĂN PHÒNG

Các yêu cầu về bản sao cho bất kỳ hồ sơ nào của học sinh (ví dụ: giấy khai sinh, phiếu thành tích học tập cũ) phải được gửi bằng văn bản và gửi đến văn phòng. **Cần thông báo trước ba ngày.**

ĐI LẠI

XE BUÝT ĐƯA ĐÓN

- Học sinh sống trong khu vực tuyển sinh của Schneckenburger được cung cấp xe buýt đưa đón.
- Học sinh Tiền Mẫu Giáo, Mẫu Giáo và học sinh có nhu cầu đặc biệt PHẢI có phụ huynh/người giám hộ đi kèm khi lên hoặc xuống xe buýt mỗi ngày. Tài xế xe buýt/bộ phận vận chuyển chịu trách nhiệm thông báo cho phụ huynh của trẻ có nhu cầu đặc biệt nếu tài xế không thể vận hành tuyến xe hoặc nếu nhân viên đi kèm không thể lái xe buýt và không thể tìm người thay thế.
- **Trẻ không được phép đi xe buýt về nhà với học sinh khác trên một tuyến xe buýt khác ngoài tuyến đã được chỉ định.**
- **Nếu xe buýt không chạy, bộ phận vận chuyển và/hoặc nhà trường sẽ gửi thông báo cho phụ huynh. Vui lòng giữ thông tin liên hệ luôn được cập nhật!!!**
- Các Tài Xế Xe Buýt của Nhà Trường được phép đặt ra các quy tắc hợp lý để vận hành xe buýt an toàn và đúng cách.
- Rời khỏi nhà vào thời điểm thích hợp để đến nơi đúng giờ, không quá mười lăm (15) phút và không dưới năm (5) phút trước giờ đón dự kiến.
- Học sinh phải đi bộ trên vỉa hè bất cứ khi nào có thể.
- Học sinh phải tuân thủ các kỳ vọng theo PBIS khi ở trên xe buýt và tại các điểm dừng xe buýt.
- Đứng tránh xa mặt đường khi chờ xe buýt. Tránh xa sân nhà người khác và lòng đường.
- Luôn băng qua trước đầu xe buýt trường, không bao giờ đi phía sau, băng qua đường ở khoảng cách ít nhất mười (10) foot so với phía trước đầu xe buýt.

- Chỉ lên xe buýt khi tài xế đã ngồi vào vị trí điều khiển.
- Lên xe buýt theo một hàng dọc và nhanh chóng đi đến chỗ ngồi được tài xế chỉ định.
- Giúp giữ xe buýt sạch sẽ và vệ sinh.
- Tránh trêu chọc, đánh nhau, hoặc sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, báng bổ hoặc lăng mạ.
- Tay và đầu phải luôn giữ bên trong cửa sổ xe buýt. Không được ném bất cứ thứ gì ra ngoài cửa sổ xe buýt.
- Luôn ngồi đúng chỗ được chỉ định khi xe buýt đang di chuyển.
- Học sinh chỉ được phép đi xe buýt đã được chỉ định và có thẻ xe buýt được lưu trong hồ sơ.

XE RIÊNG ĐƯA ĐÓN (Đưa Đến vào Buổi Sáng/Đón Về vào Buổi Chiều)

- **TẤT CẢ PHỤ HUYNH LÁI XE ĐƯA ĐÓN BẰNG XE RIÊNG PHẢI ĐĂNG KÝ CHO CON/CÁC CON THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TRÔNG TRẺ SAU GIỜ HỌC. Phí đăng ký là $20,00 mỗi học sinh, phí tham gia lẻ vào buổi chiều là $7,00 mỗi học sinh. Khoản phí này phải được thanh toán vào ngày sử dụng dịch vụ.**
- **Phụ huynh phải đăng ký Thẻ Xe Riêng Đưa Đón OWLS qua liên kết sau https://forms.gle/tcsBSzs7NbJUryWm9**
- **Phụ huynh đón con phải mua một Thẻ Xe Riêng Đưa Đón OWLS với giá $5,00. Chỉ cần một thẻ cho mỗi hộ gia đình. Nếu cha mẹ học sinh sống ở hai nơi khác nhau, cần một thẻ cho mỗi hộ gia đình. Có thể mua thêm thẻ nếu cần. Không nhận tiền mặt tại phòng tiếp đón. CÁC KHOẢN THANH TOÁN PHẢI ĐƯỢC THỰC HIỆN TRỰC TUYẾN (http://www.schoolcashonline.com) Phụ huynh phải mua thẻ xe riêng đưa đón mới mỗi năm. Xuất trình Thẻ xe riêng đưa đón bằng cách treo thẻ lên gương chiếu hậu.**
- Phụ huynh phải ở trong xe cùng con mình cho đến 7:30 khi giáo viên/nhân viên bắt đầu làm nhiệm vụ.
- Tất cả việc đưa/đón học sinh phải thực hiện trên làn dành cho xe riêng tại cổng ở đường Gelpi.
- Không thả học sinh xuống hoặc đỗ xe để đón học sinh bên kia đường nhằm đảm bảo an toàn cho mọi người.
- Học sinh được xe riêng đưa đến trường phải vào trường qua văn phòng chính hoặc nhà ăn nếu ăn sáng tại trường. Giờ phục vụ bữa sáng kết thúc lúc 7:50.
- Học sinh không được đón trước 3: 10 sẽ tự động được chuyển sang chương trình trông trẻ. Phụ huynh phải thanh toán phí tham gia lẻ khi đến đón. Chương trình trông trẻ kết thúc lúc 6 giờ chiều.

CHÍNH SÁCH & THỦ TỤC

1. Chúng tôi mong đợi phép lịch sự tối thiểu trong cộng đồng và khuôn viên trường.
2. Xếp hàng chờ đúng lượt- Không được phép cắt hàng.
3. Học sinh phải ở trong xe cho đến khi được nhân viên hướng dẫn ra khỏi xe.
4. Học sinh phải cư xử đúng mực trong khi chờ lên xe.
5. **Không sử dụng điện thoại di động trong khi đưa/đón con quý vị.**
6. Luôn hỗ trợ nhân viên bằng cách hợp tác với bất kỳ yêu cầu nào thuộc nhiệm vụ của nhân viên.
7. Đặc quyền cho xe riêng đưa đón có thể bị thu hồi nếu không tuân thủ các chính sách & thủ tục.

ĐI BỘ

- Chỉ những học sinh sống cách trường chưa đầy một dặm mới được phép đi bộ.
- **Phụ huynh không được phép đỗ xe rồi đưa học sinh đi bộ vào trường.**
- Tất cả học sinh đi bộ phải vào trường bằng cổng bãi đỗ xe của trường.
- Xe trượt, thú cưng, ván trượt, giày patin không được phép trong khuôn viên trường.
- Kính mong phụ huynh và thành viên cộng đồng kiên nhẫn khi học sinh đi bộ đến/ về từ trường.
- Học sinh đi bộ phải tuân thủ các kỳ vọng theo PBIS.
- Học sinh đi bộ không được phép la cà.

HỌC SINH ĐI XE ĐẠP

Học sinh từ lớp Ba đến lớp Năm được phép đi xe đạp đến trường. Bởi vì chúng tôi muốn làm mọi thứ có thể để đảm bảo rằng học sinh đi xe đạp được giáo dục về việc vận hành xe đạp một cách an toàn và có trách nhiệm, có một số điều kiện phải được đáp ứng trước khi nhà trường cho phép đi xe đạp. Những điều kiện này là:

- **Phụ huynh hoặc người giám hộ phải cho phép bằng cách ký vào một hợp đồng.**
- Học sinh sẽ ký hợp đồng này đồng ý tuân thủ tất cả các điều kiện.
- Học sinh sẽ luôn đội mũ bảo hiểm xe đạp khi điều khiển xe đạp.
- Học sinh sẽ đảm bảo xe đạp được khóa an toàn vào giá để xe đạp trong giờ học.
- Nếu không tuân thủ bất kỳ điều kiện nào của hợp đồng này, đặc quyền đi xe đạp của học sinh có thể bị thu hồi.

HẠN CHẾ VỀ ĐỖ XE

- Đỗ xe ở chỗ đỗ xe hợp pháp trong bãi đỗ xe của trường.
- **Không đỗ xe song đôi, đỗ xe trong khu vực lên xuống xe buýt/khu vực CỨU HỎA (FIRE) dành cho xe cứu hỏa hoặc đỗ xe trong bãi đỗ xe của nhân viên.**

GIỜ HỌC & LỊCH TRÌNH

GIỜ HỌC

- Giờ học 8:00-2:50
- Học sinh phải có mặt tại lớp học chính lúc 8:00.
- Học sinh được coi là đi học muộn lúc 8:01 và học sinh cùng phụ huynh phải đến văn phòng để lấy giấy phép đi muộn.
- **Không được để học sinh không có người giám sát ở trường trước 7:30.**
- Ngày Tan Học Sớm: 8:00-12:20 chiều.
- Học Nửa Ngày: 8:00-11:25

THAY ĐỔI trong VIỆC TAN HỌC BUỔI CHIỀU của HỌC SINH

- Sự nhất quán trong lịch trình hàng ngày của trẻ rất quan trọng, đặc biệt đối với học sinh nhỏ tuổi. *Trẻ em tiểu học thường khó chịu khi có thay đổi về phương tiện đưa đón.*
- Phụ huynh phải viết lời nhắn cho GIÁO VIÊN về việc thay đổi phương thức đưa đón.
- **Tất cả các thay đổi sau giờ học phải được báo muộn nhất vào 2:00 chiều. Không chấp nhận cuộc gọi điện thoại sau thời gian đó trừ khi đó là để gửi học sinh đến dịch vụ Trông Trẻ Sau Giờ Học, nếu học sinh đã đăng ký.**
- **Trẻ không được phép đi xe buýt về nhà với học sinh khác trên một tuyến xe buýt khác ngoài tuyến đã được chỉ định.**

ĐI HỌC MUỘN

- **Bất kỳ học sinh nào đến sau giờ bắt đầu ngày học (8:01 sáng) sẽ bị coi là đi học muộn.**
- Phụ huynh/người giám hộ phải đi cùng học sinh đi muộn vào văn phòng chính để làm thủ tục điểm danh.
- Lưu ý: Đi học muộn *cộng dồn* và có thể khiến học sinh bị tính vắng mặt 1/2 ngày hoặc cả một (1) ngày. Ngoài ra, nếu con quý vị thường xuyên bỏ lỡ giờ học đầu tiên, điều này có thể dẫn đến việc nhận điểm chưa hoàn thành ở môn học bị bỏ lỡ.

DỊCH VỤ CHO HỌC SINH

CHƯƠNG TRÌNH ĂN SÁNG/ĂN TRƯA

- **Bữa sáng và bữa trưa được cung cấp miễn phí hàng ngày cho mọi học sinh. (Xác Định Sau)**
- Bữa sáng được phục vụ từ 7:30-7:50 sáng. Nếu xe buýt đến muộn, học sinh vẫn sẽ được cung cấp bữa sáng.
- Lịch ăn trưa sẽ được giáo viên chủ nhiệm cung cấp.
- Học sinh phải tuân thủ các kỳ vọng theo PBIS của nhà ăn.
- Phụ huynh không được phép **mang** đồ ăn nhanh vào cho học sinh ăn trưa.

TÀI SẢN CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

- Học sinh chịu trách nhiệm bảo quản và đảm bảo an toàn cho đồ dùng cá nhân của mình. Tất cả đồ đạc phải được dán nhãn có tên học sinh.
- Học sinh không được mang: máy chơi game cầm tay, thiết bị điện tử ngoài điện thoại di động hoặc đồ chơi. Nếu học sinh bị phát hiện đang chơi với bất kỳ vật dụng nào trong số này, bao gồm cả điện thoại di động, vật đó sẽ bị tịch thu và phụ huynh sẽ phải đến nhận từ ban giám hiệu.
- Học sinh không được sử dụng điện thoại di động để liên lạc với phụ huynh. Chỉ được liên hệ với phụ huynh bằng điện thoại của trường.
- Hộp đồ thất lạc được đặt trong nhà ăn. Học sinh/phụ huynh có thể yêu cầu kiểm tra hộp trước.

TRÔNG TRẺ TRƯỚC và SAU GIỜ HỌC

- Trông Trẻ Sau Giờ Học bắt đầu lúc 3:10 chiều cho tới 6:00 chiều
- Sandra Nassar là Giám Đốc Chương Trình Trông Trẻ.

1. Học sinh trong chương trình Trông Trẻ sẽ chỉ được giao cho những người có tên trong mẫu Đăng Ký Trông Trẻ.
2. Học Phí Trông Trẻ phải được thanh toán vào THỨ HAI hoặc ngày học đầu tiên trong tuần- thanh toán trực tuyến, tiền mặt hoặc lệnh chuyển tiền. (Phí phạt $5,00 mỗi ngày/mỗi gia đình sẽ áp dụng cho tất cả các khoản thanh toán muộn.) Sẽ KHÔNG CÓ KHOẢN PHÍ NÀO KHÁC bị tính trên bất kỳ tài khoản nào. **Tất cả các khoản thanh toán phải được cập nhật.**
3. Phí tham gia lẻ phải được trả ngay trong ngày.
4. Không được phép hoàn tiền Học Phí Trông Trẻ vì bất kỳ lý do nào.
5. Việc đón muộn nhiều lần có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi khỏi chương trình trông trẻ.
6. Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy định của trường, học khu và chương trình Trông Trẻ.
7. Phụ huynh phải đỗ xe đúng nơi quy định và ký tên đón con/các con MỖI NGÀY.

SỨC KHỎE và Y TẾ

CHẤY

- Chính sách của Hệ Thống Trường Công Giáo Xứ Jefferson quy định rằng bất kỳ học sinh nào có chấy/trứng chấy sẽ bị cho nghỉ học và không được đi xe buýt trường cho đến khi đã sạch hoàn toàn chấy sống và toàn bộ trứng chấy rơi rụng. Học sinh có thể được phép trở lại trường khi đầu không còn trứng chấy, được xác minh bằng mắt thường của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và nộp giấy chứng nhận bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp về việc điều trị cho trẻ và hộ gia đình, theo hướng dẫn.
- **Học sinh đã được điều trị, nhưng vẫn còn trứng chấy trong tóc, sẽ không được phép trở lại trường cho đến khi tất cả trứng chấy đã được loại bỏ.**

CHÍNH SÁCH VỀ THUỐC

- Chính sách về thuốc của học khu quy định rằng học sinh không được phép mang theo bất kỳ loại thuốc nào (thuốc kê đơn hoặc không kê đơn) trong thời gian giám sát của trường, trừ khi được bác sĩ kê đơn cho một nhu cầu cấp bách và sau khi tham khảo ý kiến giữa phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, nhân viên nhà trường được chỉ định và y tá trường.
- Nếu có thể, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp nên cho học sinh uống thuốc tại nhà và theo lịch trình ngoài giờ học.
- Nếu phải cho học sinh uống thuốc trong trường, phụ huynh phải yêu cầu một Bộ hồ sơ đăng ký dùng thuốc và hoàn thành nó, sau đó gửi lại cho văn phòng y tá. Việc này được thực hiện hàng năm.
- Khuyến khích hoàn tất việc đăng ký thuốc trước khi năm học bắt đầu. Vui lòng gọi (504) 349-7672 để nghe thông báo ghi âm về ngày giờ cụ thể.

LIÊN LẠC VỚI GIA ĐÌNH/NHÀ TRƯỜNG

BAN GIÁM HIỆU

- **Hiệu Trưởng- Erin Clay**- erin.clay@jpschools.org hoặc 504-443-1236
- **Trợ Lý Hiệu Trưởng- Charles Thirsty** - charles.thirsty@jpschools.org hoặc 504-443-1236

PHƯƠNG THỨC LIÊN LẠC

- **Văn Phòng Trường**: 504-443-1236 | Fax của Trường: 504-443-6321
- **Facebook**: https: //www.facebook.com/SchneckenburgerElementary
- **Twitter**: https: //twitter.com/schneckowls

TẬP THỂ GIÁO VIÊN/NHÂN VIÊN

- Cách tốt nhất để liên lạc với giáo viên của con quý vị là gửi email, viết lời nhắn hoặc liên hệ nhà trường theo số (504) 443-1236. Ưu tiên gửi email!
- Tất cả giáo viên có thể được tìm thấy qua email bằng cách nhập theo cấu trúc tên.họ@jpschools.org
- Phụ huynh/Người giám hộ sẽ nhận được phản hồi không quá 48 giờ sau khi tin nhắn được gửi đến trường.
- Các cuộc gặp mặt với giáo viên phải được lên kế hoạch trước. *Giáo viên sẽ không được gọi ra khỏi lớp để gặp phụ huynh.*

GIẢI QUYẾT CÁC QUAN NGẠI

- Nếu con quý vị đang gặp vấn đề với một học sinh khác, hãy khuyến khích con tìm người lớn gần nhất và kể lại câu chuyện của mình.
- Nếu quý vị quan ngại rằng con quý vị đang gặp vấn đề về học tập hoặc hành vi ở trường, trên xe buýt đưa đón học sinh hoặc tại khu vực Trông Trẻ, hãy nói chuyện với người lớn chịu trách nhiệm về con quý vị trong thời gian đó.
- Nếu sau khi nói chuyện với giáo viên của con mà quý vị vẫn còn thắc mắc hoặc quan ngại, hãy liên hệ với ban giám hiệu.

PHÒNG ĐÓN TIẾP

- Tất cả khách đến trường phải tuân thủ các quy tắc/kỳ vọng đối với khách của nhà trường.
- Điện thoại di động phải tắt chuông tại văn phòng chính của trường và trong các hội nghị phụ huynh.
- Học sinh sẽ không được gọi ra khỏi lớp để đến văn phòng nghe điện thoại.
- Học sinh không được sử dụng điện thoại để gọi về nhà yêu cầu mang bài tập về nhà, sách vở, tiền đi tham quan thực tế, bữa trưa, v.v.

- Phụ huynh/ học sinh có trách nhiệm đảm bảo học sinh mang phần ăn trưa riêng/ tất cả đồ dùng cá nhân trước khi đến trường. Điều này trở thành một vấn đề khi các phụ huynh đến trường suốt cả ngày để mang những vật dụng mà con quên ở nhà. Hãy cùng nhau hợp tác nhé!

CHUYỂN SANG TRƯỜNG KHÁC

Vui lòng thông báo cho văn phòng khi con quý vị sẽ rời trường Schneckenburger để chuyển đến một trường khác trong học khu hoặc ngoài học khu. Văn phòng sẽ cần 24 giờ để xử lý bất kỳ giấy tờ rút hồ sơ nào cho con quý vị.

CHUYÊN CẦN ĐẾN TRƯỜNG

- Học sinh phải có mặt và đúng giờ mỗi ngày. Việc vắng mặt quá nhiều có thể dẫn đến việc học sinh bị lưu ban trong năm học. Học sinh sẽ phải bù thời gian học trên lớp (make up seat time, MUST) cho những lần vắng mặt quá mức. Việc không bù đủ thời gian học trên lớp có thể dẫn đến việc trượt năm học vì vi phạm quy định về chuyên cần.
- Vui lòng cung cấp giấy xin phép của phụ huynh hoặc giấy khám của Bác Sĩ khi vắng mặt.
- Mang theo giấy khám của Bác Sĩ cho bất kỳ cuộc hẹn nào, cho những lần vắng mặt, xin về sớm hoặc đi học muộn.
- Một lần vắng mặt do bị đình chỉ học sẽ được coi là vắng mặt không phép.
- Bất kỳ học sinh nào vắng mặt thường xuyên, đi học muộn, hoặc ra về sớm sẽ được giới thiệu đến Trung Tâm Đánh Giá Tình Trạng Trốn Học (Truancy Assessment Center, TASC). Bước đầu tiên sau khi giới thiệu đến TASC là một hội nghị không chính thức với học sinh, phụ huynh/ người giám hộ và nhân viên nhà trường để xác định nguyên nhân của việc vắng mặt không phép và/hoặc đi học muộn và để phát triển một kế hoạch hành động khắc phục nhằm ngăn chặn những lần vắng mặt tiếp theo.

HỌC THUẬT

Thang Điểm Mẫu Giáo

- M- Thành Thạo (Mastery)- Học sinh thể hiện một cách nhất quán sự thành thạo các kỹ năng và khái niệm.
- P-Đang Tiến Bộ (Progressing)- Học sinh đang có tiến bộ trong việc thành thạo các kỹ năng và khái niệm.
- N- Cần Cải Thiện (Needs Improvement)- Học sinh chưa thành thạo các kỹ năng hoặc khái niệm. Cần phải cải thiện.

Thang Điểm Lớp 1 và Lớp 2

- Học sinh chỉ nhận điểm chữ cái cho môn Ngữ Văn và Toán.
- Đối với môn Khoa Học, Nghiên Cứu Xã Hội, Nghệ Thuật, Âm Nhạc & Giáo Dục Thể Chất, học sinh nhận điểm:
    - O- Xuất Sắc (Outstanding)
    - S- Đạt Yêu Cầu (Satisfactory)
    - N- Cần Cải Thiện (Needs Improvement)
    - U- Chưa Đạt Yêu Cầu (Unsatisfactory)

Tất Cả Học Sinh Học Tiếng Anh như Ngôn Ngữ Thứ Hai (ESL) Mới Bắt Đầu

- Tiếng Anh, Toán, Khoa Học, Nghiên Cứu Xã Hội, nhận điểm:
    - O- Xuất Sắc (Outstanding)
    - S- Đạt Yêu Cầu (Satisfactory)
    - N- Cần Cải Thiện (Needs Improvement)
    - U- Chưa Đạt Yêu Cầu (Unsatisfactory)

Thang Điểm Lớp 3-5

- Học sinh nhận điểm số cho tất cả các môn - Ngữ Văn, Toán, Khoa Học, Nghiên Cứu Xã Hội.
- Học sinh nhận điểm O, S, N cho môn Giáo Dục Thể Chất.

Thang Điểm Lớp 1 - 5-BẢN NHÁP

Điểm Bằng Chữ	Điểm Bằng Số	Điểm Chất Lượng Đạt Được
A	100-90	4 điểm
B	89-80	3 điểm
C	79-70	2 điểm
D	69-60	1 điểm
F	59-50*	0 điểm

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

- Các tiêu chuẩn học thuật xác định kiến thức và kỹ năng mà học sinh được mong đợi sẽ học được trong một môn học ở mỗi cấp lớp.
- Các Tiêu Chuẩn dành cho Học Sinh Louisiana hình dung những gì học sinh ở mức thành thạo nên biết để sẵn sàng cho cao đẳng/đại học hoặc nghề nghiệp và có thể phát triển mạnh mẽ trong xã hội của chúng ta.
- Tiểu bang Louisiana đang điều chỉnh các kỳ đánh giá cấp tiểu bang (LEAP 2025) theo các Tiêu Chuẩn dành cho Học Sinh Louisiana. Để biết thêm thông tin, hãy truy cập www.louisianabelieves.com.

CHÍNH SÁCH BÀI TẬP VỀ NHÀ

- Bài tập về nhà là phần mở rộng của nội dung môn học do giáo viên chủ nhiệm giảng dạy. Bài tập về nhà không bao giờ nhằm mục đích dạy nội dung môn học mới, mà là cho phép học sinh thực hành các kỹ năng mới đã được tiếp thu.
- Bài tập về nhà có thể là một bài tập viết hoặc có thể yêu cầu học sinh xem lại một tài liệu hướng dẫn học tập hoặc các nhiệm vụ khác mà giáo viên cho là cần thiết. Bài tập về nhà có thể được giao hàng ngày hoặc không.
- Học sinh được khuyến khích đọc sách hàng đêm để cải thiện kỹ năng đọc hiểu.
- Thời gian một học sinh hoàn thành bài tập về nhà sẽ khác nhau tùy theo từng trẻ.
- Nếu con quý vị đang gặp khó khăn với Bài Tập Về Nhà, vui lòng liên hệ với giáo viên của con để được hỗ trợ.

BẢNG DANH DỰ / KHEN THƯỞNG

Bảng Danh Dự Loại A	Đạt điểm A & O trong tất cả các môn học
Bảng Danh Dự Loại B	Đạt điểm A, B, O, S trong tất cả các môn học
Chuyên Cần Tuyệt Đối	Không vắng mặt, không đi học muộn, không xin ra về sớm

CÁC KỲ VỌNG TẠI THƯ VIỆN

1. Sách có thể được mượn trong vòng một tuần và gia hạn thêm một tuần.
2. Học sinh có sách quá hạn KHÔNG ĐƯỢC mượn sách khác cho đến khi sách quá hạn được trả lại và phí thư viện đã được thanh toán.
3. Học sinh chịu trách nhiệm về việc mất mát hoặc hư hỏng sách thư viện và/hoặc thiết bị thư viện. Quyền truy cập thư viện sẽ bị đình chỉ cho đến khi hoàn trả thiệt hại đối với tài sản thư viện bị hư hỏng.
4. Nói chuyện nhỏ nhẹ (thì thầm) trong Thư Viện.
5. Sử dụng sách thật cẩn thận và tôn trọng.
6. Giữ sách ở khu vực được chỉ định.
7. Sách bị mất sẽ bị tính phí và sẽ được ghi vào hồ sơ của học sinh cho đến khi thanh toán đầy đủ.

CÁC BÀI KIỂM TRA

- Bài kiểm tra của học sinh sẽ được gửi về nhà trong Tập Hồ Sơ Liên Lạc Màu Cam.
- Phụ huynh phải ký xác nhận đã xem qua các tờ bài kiểm tra.
- Một số bài kiểm tra cho lớp 3-5 được làm ở dạng điện tử. Do đó, quý vị sẽ cần xem các bài đánh giá trực tuyến trong mục lớp học google (google classroom) của học sinh.
- Học sinh không nộp lại các tờ bài kiểm tra đã ký có thể mất quyền mang tờ bài kiểm tra của mình về nhà. Phụ huynh sẽ phải lên lịch một hội nghị để xem lại các tờ bài kiểm tra.

CÁC KỲ VỌNG VỀ HÀNH VI/KỶ LUẬT

PBIS- CÁC KỲ VỌNG VỀ HÀNH VI TÍCH CỰC

Chương Trình Dịch Vụ Can Thiệp Hành Vi Tích Cực cung cấp một hệ thống khen thưởng dựa trên sự khích lệ, nhằm ghi nhận học sinh khi đưa ra các lựa chọn đúng đắn và tuân thủ quy định của nhà trường. Các quy tắc của Trường có Dịch Vụ Can Thiệp Hành Vi Tích Cực. Các khích lệ sẽ thay đổi trong suốt năm.

Các Kỳ Vọng tại Thư Viện

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Sử dụng thẻ đánh dấu kệ sách của mình và đặt sách trở lại đúng vị trí

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Nói nhỏ nhẹ
- Giơ tay khi cần giúp đỡ

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Trả lại hoặc gia hạn sách của mình

Các Kỳ Vọng tại Hành Lang

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Có thẻ ra vào hành lang

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Đi bộ thành hàng trong im lặng

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Tuân theo chỉ dẫn của giáo viên
- Giơ tay khi cần giúp đỡ

Các Kỳ Vọng tại Nhà Ăn

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác
- Ăn thức ăn trên khay của mình

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Lấy thức ăn và dụng cụ ăn trước khi ngồi xuống

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Lắng nghe các chỉ dẫn

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Giơ tay khi cần giúp đỡ
- Dọn dẹp khu vực của mình

Các Kỳ Vọng Giáo Dục Thể Chất

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Cất vật dụng lại đúng chỗ

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- DỪNG khi nghe tiếng còi
- Chỉ chạy khi được phép

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Tuân theo chỉ dẫn của giáo viên
- Chia sẻ và thay phiên nhau

Các Kỳ Vọng trong Buổi Tập Trung

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác
- Tôn trọng người nói

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Ngồi yên tại chỗ

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Tuân theo chỉ dẫn của giáo viên

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Giơ tay nếu cần giúp đỡ

Các Kỳ Vọng tại Nhà Vệ Sinh

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác
- Tôn trọng quyền riêng tư của người khác

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Có thẻ ra vào

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Đi bộ thành hàng trong im lặng

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Giữ nhà vệ sinh sạch sẽ
- Rửa tay trước khi rời đi

Các Kỳ Vọng trên Xe Buýt

H (Have Respect - Tôn Trọng)
- Tránh để tay, chân và đồ vật của mình chạm vào người khác
- Tôn trọng tài xế xe buýt và những người xung quanh

O (Organized - Có Tổ Chức)
- Giữ lối đi trên xe buýt thông thoáng

O (Orderly and Safe - Trật Tự và An Toàn)
- Ngồi yên tại chỗ khi xe buýt đang di chuyển

T (Take Responsibility - Chịu Trách Nhiệm)
- Báo cáo vấn đề cho tài xế xe buýt
- Tuân theo chỉ dẫn

Các Hậu Quả Kỷ Luật Hàng Ngày	
Vi Phạm Lần Thứ 1	Cảnh Cáo Bằng Lời
Vi Phạm Lần Thứ 2	• Phiếu vi phạm nhẹ • Biện Pháp Giải Quyết của Giáo Viên chọn từ trang 2 của phiếu vi phạm JCampus • Mất điểm ClassDojo • Gọi điện về nhà
Vi Phạm Lần Thứ 3	• Phiếu Vi Phạm Nhẹ • Biện Pháp Giải Quyết của Giáo Viên chọn từ trang 2 của phiếu vi phạm JCampus • Mất điểm ClassDojo • Gọi điện về nhà
Vi Phạm Lần Thứ 4	• Phiếu Vi Phạm Nhẹ • Biện Pháp Giải Quyết của Giáo Viên chọn từ trang 2 của phiếu vi phạm JCampus • Thông báo cho phòng tiếp đón để đưa học sinh ra khỏi lớp học • Gọi điện về nhà
Vi Phạm Lần Thứ 5	• Phiếu Vi Phạm Nghiêm Trọng bằng văn bản, học sinh sẽ bị một quản trị viên hoặc người được chỉ định đưa ra khỏi lớp và sẽ nhận hậu quả mức độ 2 hoặc cao hơn, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành động.

THẺ RA VÀO HÀNH LANG

- Cần có thẻ ra vào để học sinh di chuyển từ khu vực được chỉ định sang khu vực khác trong khuôn viên trường. Học sinh sẽ không được văn phòng đón tiếp phục vụ nếu không có thẻ ra vào hành lang.

Chính Sách Về Điện Thoại Di Động Của Học Sinh

Chính sách về điện thoại di động và đồng hồ thông minh - Điện thoại di động, đồng hồ thông minh và phụ kiện phải được cất khỏi tầm nhìn và ở chế độ "tắt nguồn" trong khuôn viên trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất cắp hoặc hư hỏng các thiết bị điện tử. Nếu học sinh bị phát hiện đang sử dụng hoặc hiển thị điện thoại di động trong giờ học, điện thoại sẽ bị tịch thu và một phiếu vi phạm nhẹ sẽ được lập cho học sinh do vi phạm quy định về điện thoại di động. **TẤT CẢ điện thoại di động bị tịch thu nên được giao ngay lập tức cho Trợ Lý Hiệu Trưởng hoặc Hiệu Trưởng cất giữ.**

Hậu Quả của việc vi phạm quy định về Điện Thoại Di Động của Học Sinh	
1. Phiếu vi phạm nhẹ	**Tịch thu điện thoại/ hội nghị giữa học sinh và ban giám hiệu**
2. Phiếu vi phạm nhẹ	**Tịch thu điện thoại/ hội nghị phụ huynh trực tiếp/ Phụ huynh ký nhận điện thoại**
3. Phiếu vi phạm nhẹ	**Tịch thu điện thoại/ cấm túc/ phụ huynh ký nhận điện thoại**
4. Phiếu vi phạm nghiêm trọng	**Tịch thu điện thoại/ phụ huynh ký nhận điện thoại/ điện thoại không bị cấm trong trường nhưng vi phạm có hậu quả cấp độ I hoặc II.**

BẮT NẠT

Hành vi bắt nạt sẽ không được dung thứ.

Định nghĩa bắt nạt bao gồm ba (3) thành phần quan trọng:

1. *Bắt nạt là hành vi gây hấn liên quan đến các hành động tiêu cực, không mong muốn.*
2. *Bắt nạt liên quan đến một khuôn mẫu hành vi lặp đi lặp lại theo thời gian.*
3. *Bắt nạt liên quan đến sự mất cân bằng về quyền lực hoặc sức mạnh.*

Bắt nạt thường bao gồm một khuôn mẫu của một hoặc nhiều hành vi sau:

- Cử chỉ, bao gồm nhưng không giới hạn ở cử chỉ khiếm nhã và làm mặt xấu;
- Giao tiếp bằng văn bản, điện tử hoặc lời nói, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chế nhạo tên, đe dọa gây hại, trêu chọc, chọc ghẹo ác ý hoặc lan truyền tin đồn không đúng sự thật;
- Giao tiếp điện tử bao gồm nhưng không giới hạn ở một thông tin liên lạc hoặc hình ảnh được truyền qua email, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản, blog, hoặc Trang Web mạng xã hội thông qua việc sử dụng điện thoại, điện thoại di động, máy nhắn tin, máy tính hoặc thiết bị điện tử khác;
- Hành vi thể chất, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đá, đẩy, làm vấp ngã, bóp cổ, làm hư hại tài sản cá nhân hoặc sử dụng trái phép tài sản cá nhân;
- Liên tục và cố ý xa lánh hoặc loại trừ người khác khỏi các hoạt động.

Các hành động sau đây sẽ được thực hiện khi có báo cáo về bắt nạt:

1. **Điều Tra:**
   - ➢ Cuộc điều tra sẽ bắt đầu trước ngày làm việc tiếp theo mà trường học hoạt động sau khi báo cáo được nhân viên nhà trường tiếp nhận.
   - ➢ Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành không muộn hơn mười (10) ngày học sau ngày báo cáo bằng văn bản về sự cố được nộp cho nhân viên nhà trường.
   - ➢ Biểu mẫu báo cáo có thể được tìm thấy trên trang web của Sở Giáo Dục Louisiana, www.louisianabelieves.com.
   - ➢ Cuộc điều tra sẽ bao gồm việc phỏng vấn (những) người bị cho là thủ phạm và (các) nạn nhân, các nhân chứng được xác định, giáo viên và nhân viên.

2. **Thông Báo:**
   - ➢ Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của nạn nhân và học sinh bị buộc tội sẽ được thông báo về thủ tục điều tra.

3. **Kỷ Luật:**
   - ➢ Sau khi xác nhận hành vi bắt nạt đã xảy ra, học sinh bị buộc tội sẽ bị kết tội bắt nạt và sẽ nhận hậu quả phù hợp với lứa tuổi.
4. **Theo Dõi:**
   - ➢ Người khiếu nại sẽ được thông báo về kết quả điều tra; tuy nhiên, do chính sách bảo mật, các hậu quả được áp dụng sẽ không được chia sẻ hoặc thảo luận.

Việc học sinh tố cáo sai sự thật có thể dẫn đến hậu quả phù hợp với lứa tuổi, bao gồm, tối thiểu, hành động kỷ luật và/hoặc tham vấn.

AN TOÀN & AN NINH TRƯỜNG HỌC

KHỦNG HOẢNG: CÁC GIAO THỨC & GIAO TIẾP

- Trong trường hợp xảy ra khủng hoảng lớn tại trường, Tổng Giám Đốc Sở Giáo Dục hoặc Viên Chức Thông Tin Công Cộng sẽ thông báo cho các phương tiện truyền thông. Nguồn tin chính thức là WWL News Radio 870 hoặc Kênh 4 trên TV.
- Một khủng hoảng lớn tại trường được định nghĩa là hỏa hoạn, lốc xoáy, rò rỉ hóa chất trong khu vực, kẻ đột nhập vào khuôn viên trường và tình huống bắt giữ con tin, nhưng không giới hạn ở các vụ việc này.
- Đường dây điện thoại có thể bị bận. Hãy theo dõi WWL để biết các Thông Báo Chính Thức. Giữ bình tĩnh và lắng nghe cẩn thận các hướng dẫn.
- Việc cố gắng đến trường có thể cản trở các phương tiện khẩn cấp và nhân viên thiết yếu tiếp cận địa điểm trường học một cách dễ dàng. Hãy giữ liên lạc theo số điện thoại được liệt kê trên Thẻ Khẩn Cấp cho Học Sinh của con quý vị trong trường hợp nhà trường đang cố gắng liên hệ với quý vị qua điện thoại.
- Số điện thoại đang hoạt động chính xác là điều cần thiết trong tình huống khủng hoảng ở trường học. Điều bắt buộc là các số điện thoại quý vị điền vào Thẻ Khẩn Cấp cho Học Sinh phải là số của người giám hộ/người được chỉ định có thể đến trường nếu được gọi. (Các số trên Thẻ Khẩn Cấp cần được cập nhật khi có sự thay đổi bằng cách liên hệ với văn phòng trường.)

CÁC BUỔI DIỄN TẬP KHẨN CẤP

Để đảm bảo một môi trường an toàn, chúng tôi sẽ tiến hành các buổi diễn tập định kỳ- Diễn Tập Chữa Cháy, Diễn Tập Khi Có Lốc Xoáy, Tìm Kiếm bằng Máy Dò Kim Loại, Kiểm Soát Điểm Vào Duy Nhất và Phong Tỏa. Học sinh phải tuân theo chỉ dẫn và chú ý mọi lúc.

CÁC SỰ KIỆN & HOẠT ĐỘNG ĐẶC BIỆT

TIỆC TRONG LỚP HỌC

- Phụ huynh phải được giáo viên chấp thuận cho buổi tổ chức sinh nhật trước **MỘT** tuần.
- Phụ huynh **CHỈ có thể gửi bánh cupcake/ đồ ăn vặt được đóng gói sẵn từ cửa hàng.** Không được phép mang bóng bay.
- Đồ ăn tự làm không được cho phép trong bất kỳ trường hợp nào.
- Phụ huynh không được phép mang vật dụng vào lớp học.
- Giáo viên phải biết về bất kỳ dị ứng nào của học sinh. Các hoạt động không được kéo dài quá 30 phút. Điều này có thể thay đổi nếu các vấn đề về COVID là một mối quan ngại.
- Không được phân phát thiệp mời dự tiệc trừ khi mời toàn bộ lớp tại trường.

CÁC CHUYẾN THAM QUAN THỰC TẾ

- Mỗi mẫu đơn cho phép đi tham quan thực tế phải được phụ huynh/người giám hộ ký.
- Chi phí chuyến tham quan thực thế có thể khác nhau tùy thuộc vào chi phí vé vào cửa và chi phí thuê xe buýt trường cho chuyến tham quan.
- Tiền đi Tham Quan Thực Tế phải được thanh toán trực tuyến tại School Cash Online trước thời hạn cụ thể trên Phiếu Cho Phép Đi Tham Quan Thực Tế. Giáo viên hoặc văn phòng sẽ không nhận tiền mặt.
- Không hoàn lại tiền vì bất cứ lý do gì.
- **Xin nhắc lại, PHÍ $25 CHO HỌC SINH phải thanh toán trước để trả cho bất kỳ chuyến Tham Quan Thực Tế nào.**

GIÁO DỤC THỂ CHẤT

- Các lớp học được tổ chức hàng ngày trong bốn mươi lăm (45) phút mỗi lớp. Môn Sức Khỏe được giảng dạy trong thời gian biểu giáo dục thể chất theo yêu cầu của Chương Trình Giảng Dạy Toàn Diện của Bộ Giáo Dục Louisiana.
- LƯU Ý: Thời gian học Giáo Dục Thể Chất theo lịch có thể được sử dụng để thực hiện các biện pháp khắc phục và can thiệp tùy thuộc vào nhu cầu cá nhân của học sinh.
- Cần có giấy khám của bác sĩ và nên nộp nếu bác sĩ y tế cho rằng trẻ mắc bệnh hoặc bị thương khiến em không thể tham gia lớp Giáo Dục Thể Chất.

ĐỒNG PHỤC & QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC

ĐỒNG PHỤC- Học sinh phải mặc đồng phục vào ngày đầu tiên đến trường. **Rất khuyến nghị ghi tên lên áo khoác, v.v.**

Áo:

- Tiền Mẫu Giáo và Mẫu Giáo: Áo polo màu tím có **logo Trường Schneckenburger**
- Lớp 1 – 5: Áo kiểu polo màu xanh navy có **logo Trường Schneckenburger**
- Áo dài tay màu trắng, xanh lam hoặc đen trơn có thể được mặc bên trong áo đồng phục chỉ trong những ngày thời tiết lạnh

Quần Dài/ Quần Cộc/ Chân Váy

- Tất cả học sinh phải mặc quần dài, quần cộc, chân váy, quần giả váy hoặc áo liền quần màu kaki trơn
- Quần cộc, chân váy, quần giả váy và áo liền quần phải dài ít nhất (2) inch so với đầu gối khi đứng thẳng.
- Quần dài và quần cộc phải được mặc ngang eo
- Phải đeo thắt lưng màu xanh navy, đen hoặc nâu trơn với khóa nhỏ cùng bất kỳ loại quần nào có đỉa quần

Áo Khoác Ngoài

- CHỈ giày tennis mới được phép đi hàng ngày và phải được buộc dây, thắt hoặc dán velcro
- Phải đi tất với giày tennis
- KHÔNG cho phép đi bất kỳ loại giày/ xăng-đan xỏ ngón nào
- Có thể mặc áo khoác/áo len màu bất kỳ
- Quần legging màu xanh navy, đen, trắng hoặc xám trơn có thể được mặc dưới váy chỉ trong những ngày thời tiết lạnh
- Không được phép mặc áo có mũ hoodie bên trong tòa nhà trường học

Khác

- Không được phép đeo hoa tai hoặc vòng lớn lủng lẳng
- Không được phép đội mũ, đeo găng tay, quàng khăn bandana hoặc che đầu

Chính Sách về Trang Phục Tự Do (Có thể có ngoại lệ dựa trên mục đích của Trang Phục Tự Do theo quyết định của hiệu trưởng)

1. Không mặc váy, đầm, quần legging, quần jegging, quần thể thao hoặc quần pajama.
    - Chiều dài tối thiểu cho quần cộc là ba inch so với đầu gối

2. Quần dài
    - Phải là quần dài
    - **Không có vết rách, vết thủng hoặc lỗ trên đầu gối**
    - Phải vừa vặn; không mặc quần bó sát, không mặc quần rộng dưới eo, không mặc quần cạp trễ

3. Áo phải có tay áo
    - Tất cả áo phải có tay áo: ngắn, lỡ hoặc dài
    - Không mặc áo hở lưng, ngực hoặc bụng
    - Không có vết rách, vết thủng hoặc lỗ

4. Giày không được gây nguy hiểm về an toàn
    - Chỉ đi giày kín mũi, kín gót
    - Không đi xăng-đan, dép crocs, dép xỏ ngón, giày cao gót quá cao hoặc đế xuồng

5. Quần áo không được xác định, tượng trưng, ngụ ý hoặc ám chỉ thành viên băng đảng, bạo lực, ma túy, rượu, thuốc lá hoặc chủ đề tục tĩu.

6. Bất kỳ loại che đầu nào đều **không** được phép. Điều này bao gồm mũ đội, mũ lưỡi trai, khăn bandana, lô cuốn tóc, mũ che nắng, băng đô mồ hôi, bịt tai, kính râm, mũ trùm đầu, v.v. (ngoại trừ các ngày mặc đồ tự do đặc biệt)

7. ****Tất cả học sinh Tiền Mẫu Giáo và Mẫu Giáo PHẢI mặc áo màu tím mọi lúc.****

8. **TẤT CẢ CÁC QUY TẮC ĐỒNG PHỤC KHÁC ĐỀU ĐƯỢC ÁP DỤNG!**

Lời Nhắc

Sổ tay này bao gồm hầu hết, nhưng không phải tất cả các mối quan ngại thường được hỏi liên quan đến hoạt động an toàn và trật tự của trường. Việc tuân thủ các mục trong sổ tay là hết sức quan trọng.

Sổ Tay Các Chính Sách & Thủ Tục của Hệ Thống Trường Giáo Xứ Jefferson:

Các Chính Sách & Thủ Tục dành cho Phụ Huynh và Học Sinh