



ALBERTVILLE

MIDDLE SCHOOL

Parent and Family Engagement Plan 2025-2026

Title I, Part A – ESSA

The Albertville City School System, with Title I being an integral part of our PreK-12 schools, encourages parental and family engagement. Parents and families are considered vital to the strategic planning process and to its successful implementation. The Albertville City School System realizes that parents and families are the child's first important teacher and that a parent's and family's continuous engagement is essential for the success of the child.

HOW CAN FAMILIES BE INVOLVED IN DECISION MAKING?

Parents and families are invited each year to review the system Title I Plan and are encouraged to make recommendations and address concerns regarding the plan. Parents and families are included in the planning process at each school when developing the school plan. All Pre-K-12 schools conduct a survey at the end of the school year to determine needs of the parents and families. Parents and families are provided methods and materials to help their child succeed.

HOW IS THE PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT PLAN FUNDED?

The Albertville City School System provides one percent of its Title I, Part A allocation for parent and family engagement. Each school budgets this money for parent and family workshops, communication systems, newsletters, pamphlets, or other items that will improve parental and family engagement.

HOW DOES THE PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT PLAN REMAIN COMPLIANT?

The Albertville City School System has developed a parental and family engagement policy that follows the guidelines and meets the requirements of the Every Student Succeeds Act (ESSA). The policy outlines that the school system will collaborate with parents and families to meet ESSA guidelines giving parents and families the opportunity to participate in their children's education.

WHAT ARE ALBERTVILLE CITY'S SPECIFIC GOALS FOR FAMILY ENGAGEMENT?

The following table lists the goals, activities, responsible parties, and eventual outcomes desired.

Parent and Family Engagement Plan

SYSTEM GOAL	IMPLEMENTATION ACTIVITIES	PERSON RESPONSIBLE	DESIRED OUTCOMES
Increase the number of parents and family participating in their children's education	Have meetings during hours parents and families are able to Attend; Invite parents and families to visit their child's classroom & School; Conduct at least one outreach community activity each year	Federal Programs Director, principal, Federal Programs school representative, classroom teachers	More parents and families visiting the school; Strengthen teacher-parent and family relationships; Improve student achievement
Involve parents and families in the decision-making process	Have parents and families serve on school committees; Provide updates on school activities; Provide school compacts	Federal Programs Director, principal, Federal Programs school Representative, classroom teachers	Provide parents and families a voice on school operations; Keep parents and families informed
Inform parents and families of student progress	Provide midterm Reports; Provide assessment results; Use Schoolcast to provide parents and families with school information	Principals and teachers	Parents, families and the school will work together to improve student achievement and success.
Involve parents and families in assessing their children	Hold accountability meetings to explain state accountability results; Share literature concerning assessment measures with parents and families.	Principal, counselor, Federal Programs school representative, classroom teachers	Parents, families and students will understand and be at ease with test results; Teachers will enable parents and families to work on specific skills

TITLE I – EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY PLANS AND PROCEDURES

The Albertville City School System shall:

1. Provide opportunities for parents and families of children receiving services to be involved in:
 - A. the development of the LEA Plan to help low-achieving children meet challenging academic standards and
 - B. the process of school review and improvement with regard to schools identified for school improvement;
2. Coordinate technical assistance and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent engagement activities to improve student academic achievement and school performance;
3. Provide assistance to parents and families of children served by the LEA, as appropriate, in understanding such topics as
 - A. State academic content standards
 - B. State student academic achievement standards
 - C. State and local academic assessments
 - D. How to monitor a child's progress
 - E. How to work with educators to improve the achievement of their children
4. Provide materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement, such as literacy training and using technology, as appropriate, to foster parental engagement;
5. Educate teachers, pupil services personnel, principals, and other staff, with the assistance of parents and families, in the value and utility of contributions of parents and families, and in how to reach out to communicate with, and work with parents and families as equal partners, implement and coordinate parent and families programs, and build ties between parents, families, and the school;
6. Coordinate and integrate parent and families engagement activities with programs such as with Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, and the Home Instruction Programs for Preschool Youngsters, the Parents as Teachers Program, and public preschool and other programs, and conduct other activities, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
7. Ensure that information related to school and parent programs, meetings, and other activities is sent to the parents of participating children in a format and, to the extent practicable, in a language the parents can understand;

8. Provide such other reasonable support for parental and families engagement activities;
9. Conduct, with the engagement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent and families engagement policy in improving the academic quality of the schools served including identifying barriers to greater participation by parents and families in activities offered by the program, and use the findings of such evaluation to design strategies for more effective parental engagement, and to revise, if necessary, the parental engagement policy;
10. Encourage parental and families engagement in the activities of the schools served;
11. Provide opportunities for parents and families of children receiving services to be involved in the decisions regarding how funds reserved for parental engagement activities are allotted.

HOME-SCHOOL COMPACTS

ALL students in a Title I School-wide Program and targeted students in a Title I Targeted Assistance Program are required to complete a Home-School Compact each year. The compact will be developed and revised by the school's Title I Advisory Committee, consisting of the school administrator, teachers, and parents. The compact consists of an agreement for the parents/guardians, the student, the teacher, and the principal. Parents should read the parent section carefully, and then sign the compact. Students should read the student section and discuss its contents with their parents/guardians, then sign the compact. When completed, the compact should be returned to the child's teacher. All completed compacts should be kept by the homeroom teacher (for grades with "self-contained" classrooms) or the School Counselor (for grades with "departmentalized" classrooms) in order to be available for reference at parent-teacher conferences conducted during the school year. **AMS will pledge to: Provide high-quality curriculum and instruction, hold parent-teacher conferences, provide parents with reports on their child's progress, provide parents reasonable access to staff, provide parents opportunities to volunteer, and ensure regular two-way meaningful communication between family members and staff, to the extent practicable, in a language family members can understand.**

PARENTS' RIGHT-TO-KNOW

Teacher Qualifications – At the beginning of each school year, every local educational agency that receives funds under Title I Part A shall notify the parents/guardians of each student that the parents may request, and the agency will provide the parents on request (and in a timely manner), information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including at a minimum, the following:

1. Whether the teacher has met State qualifications and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
2. Whether the teacher is teaching under emergency or another provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
3. The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
4. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Parents shall submit such requests in writing to the local school. The school will then forward the request to the Central Office, which will provide a response to the parents, send a copy to the school, and retain a copy. The response will be provided within ten (10) working days after receiving the request from the parent.

PARENT NOTIFICATION FOR LIMITED ENGLISH PROFICIENT/ENGLISH LANGUAGE LEARNERS

Each eligible entity using funds provided under this title to provide a language instruction educational program shall, not later than 30 days after the beginning of the school year, inform a parent or guardian of a limited English proficient child identified for participation in, or participating in, such program of:

1. the reasons for the identification of their child as limited English proficient and in need of placement in a language instruction educational program;
2. the child's level of English proficiency, how such level was assessed, and the status of the child's academic achievement;
3. the method of instruction used in the program in which their child is, or will be, participating, and the methods of instruction used in other available programs, including how such programs differ in content, instruction goals, and use of English and a native language in instruction;
4. how the program in which their child is, or will be, participating will meet the educational needs of the child;
5. how such program will specifically help their child learn English, and meet age appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation;
6. the specific exit requirements for such program, the expected rate of transition from such program into classrooms that are not tailored for limited English proficient children, and the expected rate of graduation from secondary school for such program if funds under this title are used for children in secondary schools;
7. in the case of a child with a disability, how such program meets the objectives of the Individualized education program of the child; and
8. information pertaining to the parental rights that includes written guidance:
 - a. the right that parents have to have their child immediately removed from the supplemental program upon their request; and
 - b. assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the eligible entity.

BASIS FOR ADMISSION OR EXCLUSION – A child shall not be admitted to, or excluded from, any federally assisted education program on the basis of a surname or language-minority status.



ALBERTVILLE

MIDDLE SCHOOL

Plan de Participación de Padres y Familias de ACS

2025-2026 **Albertville Middle School**

Título I, Parte A – ESSA

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville (Albertville City School System), siendo Título I una parte integral de nuestras escuelas de PreK-12, fomenta la participación de los padres y la familia¹. Los padres y las familias se consideran vitales para el proceso de planificación estratégica y su implementación exitosa². El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville se da cuenta de que los padres y las familias son los primeros maestros importantes del niño y que la participación continua de los padres y la familia es esencial para el éxito del niño³.

¿CÓMO PUEDEN LAS FAMILIAS PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES?

- Se invita a los padres y a las familias cada año a revisar el Plan Título I del sistema y se les anima a hacer recomendaciones y abordar las preocupaciones con respecto al plan⁴.
- Los padres y las familias se incluyen en el proceso de planificación en cada escuela al desarrollar el plan escolar⁵.
- Todas las escuelas de Pre-K a 12 realizan una encuesta al final del año escolar para determinar las necesidades de los padres y las familias⁶.
- Se proporcionan a los padres y a las familias métodos y materiales para ayudar a su hijo a tener éxito⁷.

¿CÓMO SE FINANCIA EL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS?

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville proporciona el uno por ciento de su asignación del Título I, Parte A, para la participación de los padres y la familia⁸. Cada escuela presupuesta este dinero para talleres de padres y familias, sistemas de comunicación, boletines informativos, folletos u otros artículos que mejoren la participación de los padres y la familia⁹.

¿CÓMO SE MANTIENE EL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS EN CUMPLIMIENTO?

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville ha desarrollado una política de participación de padres y familias

que sigue las pautas y cumple con los requisitos de la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act - ESSA)¹⁰. La política describe que el sistema escolar colaborará con los padres y las familias para cumplir con las pautas de ESSA, brindando a los padres y a las familias la oportunidad de participar en la educación de sus hijos¹¹.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CIUDAD DE ALBERTVILLE PARA LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR?

La siguiente tabla enumera los objetivos, las actividades, las partes responsables y los resultados eventuales deseados¹².

SISTEMA	OBJETIVO	IMPLEMEN TACIÓN	ACTIVIDA DES	PERSONA RESPONSA BLE	RESULTAD OS DESEADOS
Aumentar el número de padres y familias que participan en la educación de sus hijos	Tener reuniones durante las horas en que los padres y las familias puedan asistir; Invitar a los padres y las familias a visitar el salón de clases y la escuela de su hijo; Realizar al menos una actividad de alcance comunitario cada año	Director de Programas Federales, director, representante escolar de Programas Federales, maestros de aula	Más padres y familias visitando la escuela; Fortalecer las relaciones maestro-padre y familia; Mejorar el rendimiento estudiantil		
Involucrar a los padres y	Hacer que los padres y	Director de Programas	Proporcionar a los padres		

a las familias en el proceso de toma de decisiones	las familias sirvan en los comités escolares; Proporcionar actualizaciones sobre las actividades escolares; Proporcionar pactos escolares	Federales, director, representante escolar de Programas Federales, maestros de aula	y a las familias una voz en las operaciones escolares; Mantener informados a los padres y a las familias		
Informar a los padres y a las familias sobre el progreso estudiantil	Proporcionar Informes de mitad de período; Proporcionar resultados de las evaluaciones; Usar Schoolcast para proporcionar a los padres y a las familias información escolar	Directores y maestros	Los padres, las familias y la escuela trabajarán juntos para mejorar el rendimiento y el éxito estudiantil.		
Involucrar a los padres y a las familias en la evaluación de sus hijos	Realizar reuniones de rendición de cuentas para explicar los resultados de la rendición de cuentas estatales; Compartir	Director, consejero, representante escolar de Programas Federales, maestros de aula	Los padres, las familias y los estudiantes comprenderán y se sentirán cómodos con los resultados de		

	literatura sobre medidas de evaluación con los padres y las familias.		las pruebas; Los maestros permitirán que los padres y las familias trabajen en habilidades específicas		
--	---	--	--	--	--

TÍTULO I – LEY CADA ESTUDIANTE TRIUNFA (EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT)

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

PLANES Y PROCEDIMIENTOS

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville deberá¹³:

1. Proporcionar oportunidades para que los padres y las familias de los niños que reciben servicios participen en¹⁴:
 - el desarrollo del Plan de la LEA para ayudar a los niños con bajo rendimiento a cumplir con estándares académicos desafiantes¹⁵, y
 - el proceso de revisión y mejora escolar con respecto a las escuelas identificadas para la mejora escolar¹⁶.
2. Coordinar la asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el desempeño escolar¹⁷.
3. Proporcionar asistencia a los padres y las familias de los niños atendidos por la LEA, según corresponda, para comprender temas tales como¹⁸:
 - Estándares de contenido académico estatales¹⁹.
 - Estándares de rendimiento académico estudiantil estatales²⁰.
 - Evaluaciones académicas estatales y locales²¹.
 - Cómo monitorear el progreso de un niño²².
 - Cómo trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos²³.
4. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos²⁴, como capacitación en alfabetización y uso de tecnología, según corresponda,

para fomentar la participación de los padres²⁵.

5. Educar a los maestros, al personal de servicios estudiantiles, a los directores y a otro personal, con la asistencia de los padres y las familias, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y las familias, y sobre cómo comunicarse, alcanzar y trabajar con los padres y las familias como socios iguales, implementar y coordinar programas de padres y familias, y construir lazos entre los padres, las familias y la escuela²⁶.
6. Coordinar e integrar las actividades de participación de padres y familias con programas como Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start y los Programas de Instrucción en el Hogar para Jóvenes en Edad Preescolar (Home Instruction Programs for Preschool Youngsters), el Programa Padres como Maestros (Parents as Teachers Program) y programas públicos de preescolar y otros programas, y llevar a cabo otras actividades que fomenten y apoyen a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos²⁷.
7. Asegurar que la información relacionada con los programas escolares y para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender²⁸.
8. Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres y las familias²⁹.
9. Llevar a cabo, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la efectividad de la política de participación de padres y familias para mejorar la calidad académica de las escuelas atendidas, incluyendo la identificación de barreras para una mayor participación de los padres y las familias en las actividades ofrecidas por el programa, y utilizar los hallazgos de dicha evaluación para diseñar estrategias para una participación parental más efectiva, y para revisar, si es necesario, la política de participación parental³⁰.
10. Fomentar la participación de los padres y las familias en las actividades de las escuelas atendidas³¹.
11. Proporcionar oportunidades para que los padres y las familias de los niños que reciben servicios participen en las decisiones con respecto a cómo se asignan los fondos reservados para actividades de participación parental³².

PACTOS ESCUELA-HOGAR (HOME-SCHOOL COMPACTS)

Se requiere que **TODOS** los estudiantes en un Programa de Título I a Nivel de Toda la Escuela (Title I School-wide Program) y los estudiantes objetivo en un Programa de Asistencia Dirigida de Título I (Title I Targeted Assistance Program) completen un Pacto Escuela-Hogar cada año³³. El pacto será desarrollado y revisado por el Comité Asesor de Título I de la escuela, que consta del administrador escolar, maestros y padres .

El pacto consiste en un acuerdo para los padres/tutores, el estudiante, el maestro y el director³⁵.

- Los padres deben leer la sección de padres detenidamente y luego firmar el pacto³⁶.
- Los estudiantes deben leer la sección del estudiante y discutir su contenido con sus padres/tutores, luego firmar el pacto³⁷.
- Una vez completado, el pacto debe ser devuelto al maestro del niño³⁸.
- Todos los pactos completados deben ser guardados por el maestro de la clase (para los grados con salones de clase "autónomos") o el Consejero Escolar (para los grados con salones de clase "departamentalizados") para estar disponibles para referencia en las conferencias de padres y maestros llevadas a cabo durante el año escolar³⁹.

DERECHO DE LOS PADRES A SABER (PARENTS' RIGHT-TO-KNOW)

Cualificaciones del Maestro

Al comienzo de cada año escolar, cada agencia educativa local que recibe fondos bajo el Título I Parte A notificará a los padres/tutores de cada estudiante que los padres pueden solicitar, y la agencia proporcionará a los padres a petición (y de manera oportuna), información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de aula del estudiante, incluyendo como mínimo lo siguiente⁴⁰:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencia para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro imparte instrucción⁴¹.
- Si el maestro está enseñando bajo una emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado a los criterios estatales de cualificación o licencia⁴².
- La especialización de la licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o título de posgrado que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título⁴³.
- Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus cualificaciones⁴⁴.

Los padres deberán presentar dichas solicitudes por escrito a la escuela local⁴⁵. Luego, la escuela remitirá la solicitud a la Oficina Central, que proporcionará una respuesta a los padres, enviará una copia a la escuela y conservará una copia⁴⁶. La respuesta se proporcionará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud del padre⁴⁷.

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES PARA ESTUDIANTES CON INGLÉS LIMITADO/APRENDICES DEL IDIOMA INGLÉS

Cada entidad elegible que utilice fondos proporcionados bajo este título para proporcionar un programa educativo de instrucción del idioma deberá, a más tardar 30 días después del comienzo del año escolar, informar a un padre o tutor de un niño con dominio limitado del inglés identificado para participar, o que esté participando, en dicho

programa sobre⁴⁸:

1. las razones de la identificación de su hijo como con dominio limitado del inglés y que necesita colocación en un programa educativo de instrucción del idioma⁴⁹;
2. el nivel de dominio del inglés del niño, cómo se evaluó dicho nivel y el estado del rendimiento académico del niño⁵⁰;
3. el método de instrucción utilizado en el programa en el que su hijo está, o estará, participando⁵¹, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles, incluyendo en qué se diferencian dichos programas en contenido, objetivos de instrucción y uso del inglés y de una lengua materna en la instrucción⁵²;
4. cómo el programa en el que su hijo está, o estará, participando satisfará las necesidades educativas del niño⁵³;
5. cómo dicho programa ayudará específicamente a su hijo a aprender inglés y a cumplir con los estándares de rendimiento académico apropiados para la edad para la promoción y graduación de grado⁵⁴;
6. los requisitos de salida específicos para dicho programa, la tasa esperada de transición de dicho programa a salones de clase que no están adaptados para niños con dominio limitado del inglés⁵⁵, y la tasa esperada de graduación de la escuela secundaria para dicho programa si los fondos bajo este título se utilizan para niños en escuelas secundarias⁵⁶;
7. en el caso de un niño con una discapacidad, cómo dicho programa cumple con los objetivos del programa de educación individualizado del niño⁵⁷; y
8. información relativa a los derechos de los padres que incluye orientación escrita⁵⁸:
 - el derecho que tienen los padres a que su hijo sea retirado inmediatamente del programa suplementario a petición suya⁵⁹; y
 - asistencia a los padres en la selección entre varios programas y métodos de instrucción, si la entidad elegible ofrece más de un programa o método⁶⁰.

BASE PARA LA ADMISIÓN O EXCLUSIÓN

Un niño no será admitido ni excluido de ningún programa educativo asistido por el gobierno federal sobre la base de un apellido o un estado de minoría lingüística⁶¹.

AMS se compromete a: Proporcionar un plan de estudios y una enseñanza de alta calidad, celebrar reuniones entre padres y profesores, proporcionar a los padres informes sobre el progreso de sus hijos, brindar a los padres un acceso razonable al personal, ofrecer a los padres oportunidades para ser voluntarios y garantizar una comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan comprender.