



ALBERTVILLE

CITY SCHOOL SYSTEM

Parent and Family Engagement Plan 2025-2026

Title I, Part A – ESSA

The Albertville City School System, with Title I being an integral part of our PreK-12 schools, encourages parental and family engagement. Parents and families are considered vital to the strategic planning process and to its successful implementation. The Albertville City School System realizes that parents and families are the child’s first important teacher and that a parent’s and family’s continuous engagement is essential for the success of the child.

HOW CAN FAMILIES BE INVOLVED IN DECISION MAKING?

Parents and families are invited each year to review the system Title I Plan and are encouraged to make recommendations and address concerns regarding the plan. Parents and families are included in the planning process at each school when developing the school plan. All Pre-K-12 schools conduct a survey at the end of the school year to determine needs of the parents and families. Parents and families are provided methods and materials to help their child succeed.

HOW IS THE PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT PLAN FUNDED?

The Albertville City School System provides one percent of its Title I, Part A allocation for parent and family engagement. Each school budgets this money for parent and family workshops, communication systems, newsletters, pamphlets, or other items that will improve parental and family engagement.

HOW DOES THE PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT PLAN REMAIN COMPLIANT?

The Albertville City School System has developed a parental and family engagement policy that follows the guidelines and meets the requirements of the Every Student Succeeds Act (ESSA). The policy outlines that the school system will collaborate with parents and families to meet ESSA guidelines giving parents and families the opportunity to participate in their children’s education.

WHAT ARE ALBERTVILLE CITY’S SPECIFIC GOALS FOR FAMILY ENGAGEMENT?

The following table lists the goals, activities, responsible parties, and eventual outcomes desired.

Parent and Family Engagement Plan

SYSTEM GOAL	IMPLEMENTATION ACTIVITIES	PERSON RESPONSIBLE	DESIRED OUTCOMES
Increase the number of parents and family participating in their children's education	Have meetings during hours parents and families are able to Attend; Invite parents and families to visit their child's classroom & School; Conduct at least one outreach community activity each year	Federal Programs Director, principal, Federal Programs school representative, classroom teachers	More parents and families visiting the school; Strengthen teacher-parent and family relationships; Improve student achievement
Involve parents and families in the decision-making process	Have parents and families serve on school committees; Provide updates on school activities; Provide school compacts	Federal Programs Director, principal, Federal Programs school Representative, classroom teachers	Provide parents and families a voice on school operations; Keep parents and families informed
Inform parents and families of student progress	Provide midterm Reports; Provide assessment results; Use Schoolcast to provide parents and families with school information	Principals and teachers	Parents, families and the school will work together to improve student achievement and success.
Involve parents and families in assessing their children	Hold accountability meetings to explain state accountability results; Share literature concerning assessment measures with parents and families.	Principal, counselor, Federal Programs school representative, classroom teachers	Parents, families and students will understand and be at ease with test results; Teachers will enable parents and families to work on specific skills

TITLE I – EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY PLANS AND PROCEDURES

The Albertville City School System shall:

1. Provide opportunities for parents and families of children receiving services to be involved in:
 - A. the development of the LEA Plan to help low-achieving children meet challenging academic standards and
 - B. the process of school review and improvement with regard to schools identified for school improvement;
2. Coordinate technical assistance and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent engagement activities to improve student academic achievement and school performance;
3. Provide assistance to parents and families of children served by the LEA, as appropriate, in understanding such topics as
 - A. State academic content standards
 - B. State student academic achievement standards
 - C. State and local academic assessments
 - D. How to monitor a child's progress
 - E. How to work with educators to improve the achievement of their children
4. Provide materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement, such as literacy training and using technology, as appropriate, to foster parental engagement;
5. Educate teachers, pupil services personnel, principals, and other staff, with the assistance of parents and families, in the value and utility of contributions of parents and families, and in how to reach out to communicate with, and work with parents and families as equal partners, implement and coordinate parent and families programs, and build ties between parents, families, and the school;
6. Coordinate and integrate parent and families engagement activities with programs such as with Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, and the Home Instruction Programs for Preschool Youngsters, the Parents as Teachers Program, and public preschool and other programs, and conduct other activities, that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
7. Ensure that information related to school and parent programs, meetings, and other activities is sent to the parents of participating children in a format and, to the extent practicable, in a language the parents can understand;

8. Provide such other reasonable support for parental and families engagement activities;
9. Conduct, with the engagement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent and families engagement policy in improving the academic quality of the schools served including identifying barriers to greater participation by parents and families in activities offered by the program, and use the findings of such evaluation to design strategies for more effective parental engagement, and to revise, if necessary, the parental engagement policy;
10. Encourage parental and families engagement in the activities of the schools served;
11. Provide opportunities for parents and families of children receiving services to be involved in the decisions regarding how funds reserved for parental engagement activities are allotted.

HOME-SCHOOL COMPACTS

ALL students in a Title I School-wide Program and targeted students in a Title I Targeted Assistance Program are required to complete a Home-School Compact each year. The compact will be developed and revised by the school's Title I Advisory Committee, consisting of the school administrator, teachers, and parents. The compact consists of an agreement for the parents/guardians, the student, the teacher, and the principal. Parents should read the parent section carefully, and then sign the compact. Students should read the student section and discuss its contents with their parents/guardians, then sign the compact. When completed, the compact should be returned to the child's teacher. All completed compacts should be kept by the homeroom teacher (for grades with "self-contained" classrooms) or the School Counselor (for grades with "departmentalized" classrooms) in order to be available for reference at parent-teacher conferences conducted during the school year. **Each school will pledge to on their Home-School Compacts: Provide high-quality curriculum and instruction, hold parent-teacher conferences, provide parents with reports on their child's progress, provide parents reasonable access to staff, provide parents opportunities to volunteer, and ensure regular two-way meaningful communication between family members and staff, to the extent practicable, in a language family members can understand.**

PARENTS' RIGHT-TO-KNOW

Teacher Qualifications – At the beginning of each school year, every local educational agency that receives funds under Title I Part A shall notify the parents/guardians of each student that the parents may request, and the agency will provide the parents on request (and in a timely manner), information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including at a minimum, the following:

1. Whether the teacher has met State qualifications and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
2. Whether the teacher is teaching under emergency or another provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
3. The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
4. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Parents shall submit such requests in writing to the local school. The school will then forward the request to the Central Office, which will provide a response to the parents, send a copy to the school, and retain a copy. The response will be provided within ten (10) working days after receiving the request from the parent.

PARENT NOTIFICATION FOR LIMITED ENGLISH PROFICIENT/ENGLISH LANGUAGE LEARNERS

Each eligible entity using funds provided under this title to provide a language instruction educational program shall, not later than 30 days after the beginning of the school year, inform a parent or guardian of a limited English proficient child identified for participation in, or participating in, such program of:

1. the reasons for the identification of their child as limited English proficient and in need of placement in a language instruction educational program;
2. the child's level of English proficiency, how such level was assessed, and the status of the child's academic achievement;
3. the method of instruction used in the program in which their child is, or will be, participating, and the methods of instruction used in other available programs, including how such programs differ in content, instruction goals, and use of English and a native language in instruction;
4. how the program in which their child is, or will be, participating will meet the educational needs of the child;
5. how such program will specifically help their child learn English, and meet age appropriate academic achievement standards for grade promotion and graduation;
6. the specific exit requirements for such program, the expected rate of transition from such program into classrooms that are not tailored for limited English proficient children, and the expected rate of graduation from secondary school for such program if funds under this title are used for children in secondary schools;
7. in the case of a child with a disability, how such program meets the objectives of the Individualized education program of the child; and
8. information pertaining to the parental rights that includes written guidance:
 - a. the right that parents have to have their child immediately removed from the supplemental program upon their request; and
 - b. assisting parents in selecting among various programs and methods of instruction, if more than one program or method is offered by the eligible entity.

BASIS FOR ADMISSION OR EXCLUSION – A child shall not be admitted to, or excluded from, any federally assisted education program on the basis of a surname or language-minority status.



Plan de participación de padres y familias 2025-2026

Título I, Parte A – ESSA

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville, con el Título I como parte integral de nuestras escuelas preescolares a secundaria, fomenta la participación de los padres y las familias. Se considera que los padres y las familias son vitales para el proceso de planificación estratégica y su implementación exitosa. El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville reconoce que los padres y las familias son los primeros maestros del niño y que su participación continua es esencial para el éxito del niño.

¿CÓMO PUEDEN PARTICIPAR LAS FAMILIAS EN LA TOMA DE DECISIONES?

Cada año, se invita a los padres y familias a revisar el Plan del Título I del sistema y se les anima a hacer recomendaciones y abordar inquietudes relacionadas con el plan. Se les incluye en el proceso de planificación de cada escuela durante el desarrollo del plan escolar. Todas las escuelas de preescolar a 12.º grado realizan una encuesta al final del año escolar para determinar las necesidades de los padres y familias. Se les proporcionan métodos y materiales para ayudar a sus hijos a alcanzar el éxito.

¿CÓMO SE FINANCIA EL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS?

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville destina el uno por ciento de su asignación del Título I, Parte A, a la participación de padres y familias. Cada escuela destina este dinero a talleres para padres y familias, sistemas de comunicación, boletines, folletos u otros artículos que mejoren la participación de padres y familias.

¿CÓMO SE MANTIENE EN CUMPLIMIENTO EL PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS?

El Sistema Escolar de la Ciudad de Albertville ha desarrollado una política de participación de padres y familias que sigue las directrices y cumple con los requisitos de la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA). Esta política establece que el sistema escolar colaborará con los padres y las familias para cumplir con las directrices de la ESSA, brindándoles la oportunidad de participar en la educación de sus hijos.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CIUDAD DE ALBERTVILLE PARA LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR?

La siguiente tabla enumera los objetivos, las actividades, los responsables y los resultados finales deseados.

Plan de participación de padres y familias

SISTEMA META	IMPLEMENTACIÓN ACTIVIDADES	PERSONA RESPONSABLE	DESEADO RESULTADOS
Aumentar el número de padres y familiares participando en su educación de los niños	Tener reuniones durante horas padres y Las familias pueden Asistir; Invitar a los padres y familias a visitar su aula del niño y Escuela; Realizar al menos un programa de extensión comunitaria actividad cada año	Programas federales Director, director, Federal Programas escolares representante, maestros de aula	Más padres y familias visitan la escuela; Fortalecer las relaciones entre maestros, padres y familias; Mejorar el rendimiento estudiantil
Involucrar a los padres y a las familias en el proceso de toma de decisiones	Hacer que los padres y las familias participen en los comités escolares; Proporcionar actualizaciones sobre las actividades escolares; Proporcionar pactos escolares	Programas federales Director, director, escuela de programas federales Representante, profesores de aula	Proporcionar a los padres y a las familias una voz en las operaciones escolares; mantener a los padres y a las familias informados
Informar a los padres y familias sobre el progreso de los estudiantes.	Proporcionar resultados de mitad de período Informes; Proporcionar resultados de evaluación; Utilice Schoolcast para Proporcionar a los padres y familias con escuela información	Directores y profesores	Los padres, las familias y la escuela trabajarán juntos para mejorar el rendimiento y el éxito de los estudiantes.

Involucrar a los padres y a las familias en la evaluación de sus hijos.	Celebrar reuniones de rendición de cuentas para explicar los resultados de la rendición de cuentas estatal; compartir literatura sobre las medidas de evaluación con los padres y las familias.	Principal, consejero federal Programas escolares representante, maestros de aula	Los padres, las familias y los estudiantes comprenderán y se sentirán cómodos con los resultados de las pruebas; los maestros permitirán que los padres y las familias trabajen en habilidades específicas
---	---	--	--

TÍTULO I – LEY DE ÉXITO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

PLANES Y PROCEDIMIENTOS

El sistema escolar de la ciudad de Albertville deberá:

1. Brindar oportunidades para que los padres y las familias de los niños que reciben servicios participen en:
 - C. El desarrollo del Plan LEA para ayudar a los niños con bajo rendimiento académico a afrontar los desafíos académicos.
normas y
 - D. El proceso de revisión y mejora escolar con respecto a las escuelas identificadas para la escuela.
mejora;

2. Coordinar la asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes a planificar e implementar actividades efectivas de participación de los padres para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el desempeño escolar;

3. Brindar asistencia a los padres y familias de los niños atendidos por la LEA, según corresponda, para que comprendan temas como:
 - F. Estándares estatales de contenido académico
 - G. Estándares estatales de rendimiento académico de los estudiantes
 - H. Evaluaciones académicas estatales y locales
 - I. Cómo monitorear el progreso de un niño
 - J. Cómo trabajar con educadores para mejorar el rendimiento de sus niños

4. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar su desarrollo.
logros, como la capacitación en alfabetización y el uso de la tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres;

5. Educar a los maestros, al personal de servicios estudiantiles, a los directores y a otro personal, con la ayuda de los padres y las familias, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y las familias, y en cómo comunicarse y trabajar con los padres y las familias como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y familias, y construir vínculos entre los padres, las familias y la escuela;
6. Coordinar e integrar actividades de participación de padres y familias con programas como Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, los Programas de Instrucción en el Hogar para Niños en Edad Preescolar, el Programa Padres como Maestros y programas preescolares públicos y otros programas, y realizar otras actividades que alienten y apoyen a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos.
7. Asegurarse de que la información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades de la escuela y de los padres se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender;
8. Proporcionar cualquier otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres y las familias;
9. Realizar, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de padres y familias para mejorar la calidad académica de las escuelas atendidas, incluyendo la identificación de barreras para una mayor participación de los padres y las familias en las actividades ofrecidas por el programa, y utilizar los hallazgos de dicha evaluación para diseñar estrategias para una participación parental más efectiva y para revisar, si es necesario, la política de participación parental;
10. Fomentar la participación de los padres y las familias en las actividades de las escuelas atendidas;
11. Brindar oportunidades para que los padres y las familias de los niños que reciben servicios participen en las decisiones sobre cómo se asignan los fondos reservados para las actividades de participación de los padres.

PACTOS HOGAR-ESCUELA

TODOS los estudiantes en un Programa Escolar de Título I y los estudiantes seleccionados en un Programa de Asistencia Específica de Título I deben completar un Pacto Hogar-Escuela cada año. El pacto será desarrollado y revisado por el Comité Asesor del Título I de la escuela, compuesto por el administrador escolar, los maestros y los padres. El pacto consiste en un acuerdo para los padres/tutores, el estudiante, el maestro y el director. Los padres deben leer atentamente la sección para padres y luego firmar el pacto. Los estudiantes deben leer la sección para estudiantes y discutir su contenido con sus padres/tutores, luego firmar el pacto. Una vez completado, el pacto debe ser devuelto al maestro del niño. Todos los pactos completados deben ser conservados por el maestro del aula (para los grados con aulas "autónomas") o el consejero escolar (para los grados con aulas "departamentalizadas") para que estén disponibles como referencia en las conferencias de padres y maestros que se realicen durante el año escolar.

DERECHO A SABER DE LOS PADRES

Calificaciones de los maestros: al comienzo de cada año escolar, cada agencia educativa local que recibe fondos bajo el Título I Parte A deberá notificar a los padres/tutores de cada estudiante que los padres pueden solicitar, y

la agencia proporcionará a los padres, a solicitud (y de manera oportuna), información sobre las calificaciones profesionales de los maestros del aula del estudiante, incluyendo, como mínimo, lo siguiente:

5. Si el maestro ha cumplido con las calificaciones estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro imparte instrucción.
6. Si el docente está enseñando bajo estado de emergencia u otro estatus provisional a través del cual se han renunciado a los criterios de calificación o licencia estatal.
7. El grado de bachillerato del docente y cualquier otra certificación o título de posgrado que posea el docente, y el campo de disciplina de la certificación o título.
8. Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Los padres deberán presentar dichas solicitudes por escrito a la escuela local. Esta la remitirá a la Oficina Central, que responderá a los padres, enviará una copia a la escuela y la conservará. La respuesta se proporcionará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud.

NOTIFICACIÓN A LOS PADRES PARA ESTUDIANTES CON DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS/ESTUDIANTES DEL IDIOMA INGLÉS

Cada entidad elegible que utilice fondos provistos bajo este título para proporcionar un programa educativo de instrucción de idiomas deberá, a más tardar 30 días después del inicio del año escolar, informar a un padre o tutor de un niño con dominio limitado del inglés identificado para participar, o que participa en, dicho programa, sobre:

1. las razones para la identificación de su hijo como con dominio limitado del inglés y con necesidad de colocación en un programa educativo de instrucción de idiomas;
2. el nivel de competencia en inglés del niño, cómo se evaluó dicho nivel y el estado del rendimiento académico del niño;
3. el método de instrucción utilizado en el programa en el que su hijo participa o participará, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles, incluyendo cómo dichos programas difieren en el contenido, los objetivos de la instrucción y el uso del inglés y de una lengua materna en la instrucción;
4. cómo el programa en el que su hijo participa o participará satisfará las necesidades educativas del niño;
5. cómo dicho programa ayudará específicamente a su hijo a aprender inglés y cumplir con los requisitos apropiados para su edad.
estándares de rendimiento académico para la promoción de grado y la graduación;
6. los requisitos específicos de salida para dicho programa, la tasa esperada de transición desde dicho programa
programa en aulas que no están adaptadas para niños con un dominio limitado del inglés, y

tasa esperada de graduación de la escuela secundaria para dicho programa si se destinan fondos bajo este título
utilizado para niños en escuelas secundarias;

7. en el caso de un niño con discapacidad, cómo dicho programa cumple los objetivos del programa.
Programa educativo individualizado del niño; y

8. información relativa a los derechos de los padres que incluya orientación escrita:

- c. el derecho que tienen los padres a que sus hijos sean retirados inmediatamente del programa complementario cuando así lo soliciten; y
- d. ayudar a los padres a seleccionar entre varios programas y métodos de instrucción, si la entidad elegible ofrece más de un programa o método.

BASE PARA LA ADMISIÓN O EXCLUSIÓN – Un niño no será admitido ni excluido de ningún programa educativo asistido por el gobierno federal sobre la base de un apellido o condición de minoría lingüística.