

Columbus Spanish Immersion Academy

Manual de estudiantes y familias

2025-2026



Misión de la escuela de Columbus Spanish Immersion Academy

La misión de Columbus Spanish Immersion Academy es educar a los alumnos de forma bilingüe, como resultado del desarrollo de los dos idiomas Inglés y Español. Fomentamos la conciencia y el conocimiento de las diversas culturas que se engloban en nuestras comunidades de habla inglesa e hispana. Nuestro programa proporciona una educación de calidad para que todos los estudiantes sean bilingües y capaces de utilizar estas habilidades activamente en la creciente comunidad global.

Misión de las escuelas de Columbus

Cada estudiante tiene una alta educación, está preparado para el liderazgo y el servicio, y está acreditado para tener éxito como ciudadano en una comunidad global.

Aprender. Sueño. Tener éxito.

Ashley Beasley, Directora

Los derechos y responsabilidades de los estudiantes.

Se enviarán copias de la Guía para el comportamiento positivo del estudiante para 2024-25 por correo electrónico a cada estudiante. Se espera que los padres / tutores revisen y discutan toda la información contenida en la guía con su hijo. También se espera que cada estudiante cumpla con las políticas y regulaciones establecidas por la Junta Educativa de Columbus y las expectativas de Columbus Spanish Immersion Academy.

Todos los padres y tutores deben completar y firmar este formulario en línea. Firmar este formulario indica que han revisado minuciosamente la guía con su estudiante.

Cualidades de los estudiantes de Columbus Spanish Immersion Academy

El personal de Columbus Spanish Immersion Academy ha identificado cuatro (4) cualidades que los estudiantes necesitan tener para tener éxito en la vida y en la escuela. Estas cualidades son:

- **Respetuoso (Respectful)**
- **Responsable (Responsible)**
- **Servicial (Helpful)**
- **Amigable (Friendly)**
- **Bilingüe (Bilingual)**

Los estudiantes de Columbus Spanish Immersion Academy deben demostrar estos rasgos tanto virtualmente como en las clases en persona, y en las áreas comunes del edificio.

Declaración de filosofía

Creemos que en nuestro programa los niños lograrán aprender la materia mientras adquieren un segundo idioma.

Creemos que el aprendizaje de un idioma debe empezar temprano. Esto debe involucrar a los niños en el uso del lenguaje en situaciones cotidianas dentro de un entorno positivo y natural.

Los niños que completen un programa de inmersión de un idioma extranjero desde Kindergarten hasta el grado 5 podrán:

- I. Comunicarse (entender, hablar, leer, y escribir) en el segundo idioma con una habilidad que se aproxima a

la de un niño que es nativo de ese idioma sobre temas apropiados al nivel adecuado.

2. Desempeñarse tan bien o mejor que sus compañeros que no están inmersos en las pruebas de rendimiento estandarizadas administradas en inglés.
3. Reconocer las contribuciones hechas a los Estados Unidos y al resto del mundo por representantes de comunidades de lenguas extranjeras pasadas y presentes.
4. Adquirir un gran conocimiento, comprensión y apreciación de las culturas y, al hacerlo, apreciar las similitudes y diferencias en sus propias vidas.
5. Lograr tal competencia en el segundo idioma y en inglés que puedan continuar sus estudios en ambos idiomas.
6. Adquirir conocimientos más profundos sobre sí mismos y sobre otras formas de pensar y expresarse.

Información de contacto en caso de emergencia

Es extremadamente importante que nuestro personal tenga información de contacto precisa y actualizada. Esto hace posible que el personal de la escuela proporcione una respuesta de emergencia adecuada. Como padre/tutor, se le pedirá actualizar la información de emergencia de su hijo/a al comienzo de cada año escolar por el Annual Update en el Portal para padres de CCS. El Portal será un lugar donde también podrá monitorear el progreso de sus hijos durante todo el año. Si su número de teléfono, lugar de residencia o contacto de emergencia cambia durante el año escolar, por favor notifique al personal de la oficina inmediatamente.

En caso de una emergencia médica o enfermedad al reingresar, el personal de la oficina intentará notificarle de inmediato.

Los padres deben hacer arreglos para el cuidado y transporte adecuados de su hijo si tiene un accidente o se enferma demasiado para permanecer en la escuela. Estos arreglos incluyen la identificación de amigos o familiares que estarían disponibles para recoger y cuidar a su hijo en caso de que no podamos comunicarnos con usted. Incluya los nombres y números de teléfono de los contactos de emergencia en el Portal para padres.

*****Tenga en cuenta que es una política de la junta educativa que no podemos entregar a ningún niño a un adulto que NO figura en la lista de contactos, sin una nota suya y DEBEMOS verificar con una identificación con foto. Puede actualizar la información de estas personas en cualquier momento utilizando el Portal para padres**

Horas de oficina de la escuela (puede variar entre virtual y presencial)

Nuestra oficina está abierta desde las 8:15 am hasta las 3:45pm. Por favor llame sobre cualquier cambio de transporte antes de las 2:30 pm. La oficina estará limitada a emergencias solo de 3:00-3:30 pm ya que debemos asegurarnos de que el personal lleve a todos los estudiantes a sus lugares de destino apropiados.

Comunicación con las familias

Class Dojo - Durante el año escolar 2024-25, todas las clases desde el pre jardín de infantes hasta el quinto grado, utilizarán classroom DOJO como herramienta de comunicación. Debido a que es un programa basado en la red, los padres tendrán acceso al programa y verán cómo le está yendo a su hijo en la escuela, así como también podrán comunicarse directamente a través de mensajes de texto con el maestro de la clase. Cada maestro enviará a casa una carta de bienvenida en otoño que proporcionará instrucciones sobre cómo acceder al programa CLASS DOJO y cargar la aplicación en su teléfono o dispositivo electrónico. Si tiene preguntas específicas sobre la aplicación, consulte al maestro de su hijo. Permita a los maestros 1 día hábil para responder a los mensajes. **NO se aceptarán cambios en la salida o notas de ausencias a través de esta aplicación.**

Asistencia

Los estudiantes pierden una parte vital de su educación cuando están ausentes o llegan tarde a la escuela. Si bien es posible recuperar el trabajo escrito, la instrucción en clase, las presentaciones, los debates y la interacción alumno-maestro nunca se pueden recuperar.

Para informar la ausencia de un estudiante, complete [este formulario de Google](#). Se enviará automáticamente una carta de ausencia a la oficina y a su dirección de correo electrónico.

Las excusas médicas deben entregarse en la oficina para que la ausencia sea justificada como médica y no como ausencia justificada por los padres.

Las ausencias frecuentes (más de 9 días) requerirán una nota de un médico que indique que el niño tiene una enfermedad crónica que le impide asistir a la escuela.

Las siguientes excusas serán aceptadas como ausencia del estudiante.

- Enfermedad personal.
- Enfermedad o muerte de un familiar.

- Observación de una fiesta religiosa.
- Cita con el doctor/dentista
- Emergencias o cualquier otro acontecimiento que, a juicio del director, requiera la ausencia de la escuela como último recurso/designación del Superintendente.

HB410

House Bill 410 (HB 410)

- Define "ausencias excesivas"
 - 38+ horas en un mes escolar; o
 - 65+ horas en un año escolar
 - Cuando un estudiante está "excesivamente ausente" de la escuela, el distrito notificará a las familias del estudiante en
 - por escrito dentro de los 7 días siguientes a la ausencia desencadenante.
- Define "ausente habitual" es cualquier estudiante que está ausente sin una excusa legítima para
 - 30+ horas consecutivas;
 - 42+ horas en un mes escolar; o
 - 72+ horas en un año escolar
- Cuando un estudiante es "ausente habitual", ocurrirá lo siguiente:
 1. Dentro de los 7 días escolares de la ausencia desencadenante, el distrito hará lo siguiente:

STUDENT ATTENDANCE MATTERS

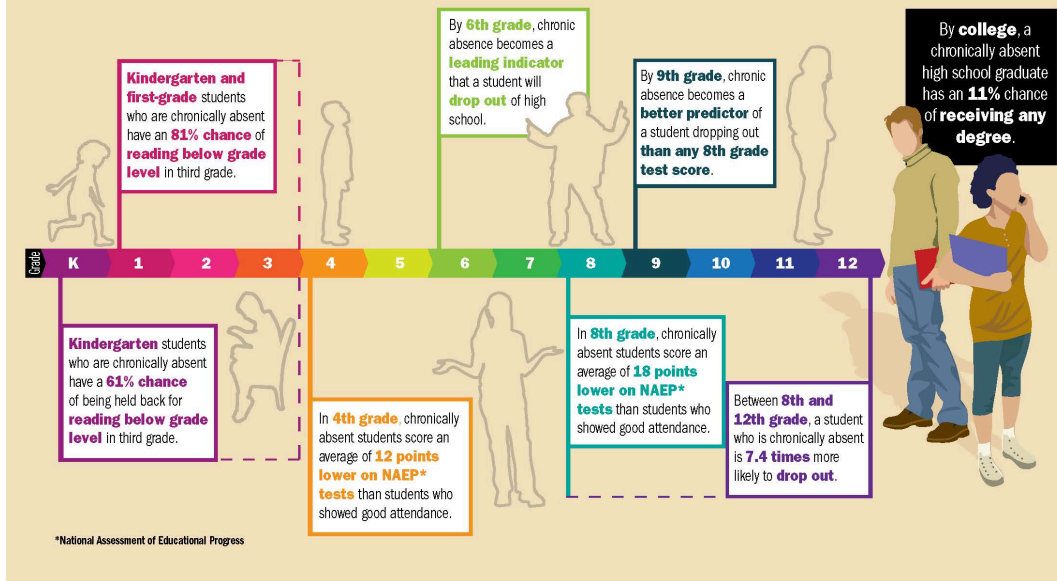
There are an estimated 5–7.5 million students in the United States who are chronically absent from school.

Chronic absenteeism hurts students in a variety of ways as they progress through their school career, starting with kindergarten.

DEFINITIONS:

Chronic Absence – Missing 2 days each month, totaling 18 days, equals 10% of the school year

Good Attendance – Missing 9 days or less in a school year (5%)



- a. Seleccionar miembros del equipo de intervención de ausencias;
 - b. Haga 3 intentos significativos para asegurar la participación del padre o tutor del estudiante en el equipo de intervención de ausencias (poner intentos en PLP).
2. Dentro de los 10 días de la ausencia desencadenante, el estudiante será asignado al equipo de intervención de ausencia seleccionado;
 3. Dentro de los 14 días escolares posteriores a la asignación del equipo, el distrito desarrollará el plan de intervención de ausencia del estudiante; y
 4. Si el estudiante no progresa en el plan dentro de los 61 días o continúa asentándose excesivamente, el distrito presentará una queja en el tribunal de menores.
- Si su hijo cumple con los requisitos para el ausentismo excesivo (por el Estado de Ohio) vamos a....
1. **Reúnanse como equipo:** le pediremos que trabaje con la escuela para identificar cualquier obstáculo que impida que su(s) alumno(s) asista(n) a la escuela con regularidad y trate de encontrar soluciones. ¿Cuestión de cuidado de niños? Podemos ayudar. ¿Necesidad médica crónica? Nuestra enfermera tiene recursos
 2. **Haga un plan:** le pediremos que se asocie con nosotros para apoyar a su alumno con la creación de un plan de asistencia que monitoreamos juntos
 3. **Supervise, revise y celebre:** cuando el plan esté funcionando y su estudiante asista a la escuela regularmente, mantendremos esos apoyos y cerraremos el plan.

Correo electrónico de los estudiantes

Todos los estudiantes de Columbus City School tienen una cuenta de correo electrónico escolar.

Las direcciones del correo electrónico de los estudiantes tienen el formato de número del estudiante@columbus.k12.oh.us (por ejemplo, 12345678@columbus.k12.oh.us) Los estudiantes usarán la misma contraseña que usan para iniciar sesión en las computadoras del distrito en la escuela. Los estudiantes pueden acceder a su cuenta de correo electrónico desde cualquier dispositivo visitando ccsoffice.org.

Los estudiantes solo pueden enviar o recibir mensajes de correo electrónico internos. Hay una serie de excepciones que incluyen Google Classroom, chats de video de Webex y otros recursos e instituciones educativas.

Llegada y Salida

Por favor comunique cualquier cambio en los planes de salida por escrito, o llamada antes de 2:30 de la tarde. La salida empieza a las 3:25pm. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:45pm

Llegada

8:30	Todos los estudiantes ingresan al edificio y se les ofrece la oportunidad de desayunar. Students not eating breakfast will wait in the gym until released to class.
8:55	Estudiantes van a sus clases.
Después de 9:00	Los estudiantes ingresarán por la oficina principal. Los estudiantes tienen la oportunidad de desayunar la comida de la cafetería o lo que ofrezca la oficina. Los estudiantes se reportarán a su salón de clases.

Salida

3:25	Los estudiantes que son recogidos en automóvil serán despedidos desde sus salones de clase a medida que llegue su transporte.
3:30	Los estudiantes que viajan en autobús serán llamados por el sistema de altavoces a medida que lleguen sus autobuses.

Birthday Policy

Para permitir la instrucción ininterrumpida durante el día escolar, CSIA ha adoptado una política de cumpleaños en todo el edificio. Celebraremos los cumpleaños anunciando su nombre en el anuncio de la mañana y una pequeña muestra del director. Las familias que deseen repartir invitaciones a fiestas en la escuela deben hacerlo para toda la clase. Las invitaciones se deben entregar al maestro a primera hora de la mañana para que las distribuya al final del día, ningún niño debe distribuir invitaciones durante el día escolar ya que esto interrumpe la instrucción. **No se permite que las familias traigan comida, globos u otros artículos para las celebraciones de cumpleaños.**

Bus Safety

La seguridad en nuestra comunidad y escuela es una de las principales preocupaciones de las familias y los funcionarios escolares. La seguridad del autobús escolar es una parte importante de esa preocupación. Con esto en mente, el Departamento de Servicios de Transporte ha desarrollado una serie de consejos y reglas de seguridad para garantizar el transporte seguro y efectivo de los estudiantes. Algunas de las reglas se destacan a continuación. **Un estudiante que se comporte de manera insegura en el autobús será informado al director para una posible acción disciplinaria. El comportamiento inseguro puede resultar en la pérdida de los privilegios de viajar en el autobús.**

1. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado. No se permiten pasajeros no autorizados.
2. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones del conductor del autobús en todo momento.
3. Los autobuses escolares no pueden detenerse más tiempo del necesario para recoger a los alumnos. Por lo tanto, los autobuses no pueden esperar a los alumnos que llegan tarde.
4. Los estudiantes deben subir y bajar solo en su parada asignada.
5. Los estudiantes deben observar las reglas para cruzar la calle al entrar o salir del autobús.

Reglas de la cafetería

Queremos que todos los estudiantes experimenten un desayuno y almuerzo placentero y relajante en CSIA; sin embargo, la presencia de un gran número de personas en un área pequeña puede crear problemas de ruido y confusión. Los estudiantes serán informados de las reglas de la cafetería y se espera que las sigan. Repase las siguientes reglas periódicamente:

- Entra y sale de forma ordenada.
- Habla suave.
- Escucha a los adultos con atención.
- Usa buenos modales.
- Permanece en tu sitio/levanta la mano para ser asistido por un adulto.
- Se responsable de mantener tu propia área limpia.
- No intercambies, compartas o entregues comida a otros. Muchos estudiantes tienen alergias alimentarias.

Código de vestimenta

CAMISAS/BLUSAS:

- Deben tener cuello y mangas cortas o largas.
- Pueden ser de cualquier color sólido y deben quedar bien, no demasiado grandes o ajustadas.
- Las camisetas o sudaderas de CSIA deben usarse cualquier día de la semana, con el pantalón del uniforme.
- Chompas/sudaderas deben ser de color sólido y no demasiado grandes.

- NO se pueden usar capuchas en el edificio, ni acurrucarse dentro de las sudaderas con capucha.

PANTALONES/FALDAS:

- Deben ser de un color sólido, azul marino, negro o caqui (material de vestir informal) y deben quedar bien, ¡no deben caer, colgar o pegarse!
- NO se permiten pantalones deportivos o pantalones cortos de baloncesto o material similar.
- ** Niñas, los leggings están permitidos SOLO si están debajo de las faldas. Todas las faldas y pantalones cortos deben llegar a la punta de los dedos cuando están de pie, con las manos a los lados.
- Los jeans azules **SOLAMENTE** se pueden usar los viernes, con una camisa de uniforme o CSIA.
- No se permiten jeans rotos (incluso como moda) o ajustados.

ZAPATOS:

- Se deben usar zapatillas u otros zapatos que cubran los dedos de los pies; no se permiten sayonaras, sandalias, ni zapatos para la ducha.
- ¡Venga listo para correr en el gimnasio y el recreo, o caminar a la biblioteca!
-

Paseos educativos

Los estudiantes están programados para realizar excursiones educativas durante el año escolar. Estos viajes se realizan en autobús escolar y están supervisados por los maestros. Una hoja de permiso debe estar archivada en la oficina antes de que un estudiante pueda ir a una excursión. Además, generalmente se notifica a los padres antes de realizar cualquier viaje. Cuando sea necesaria la ayuda de los padres, los maestros notificarán a los padres y harán los arreglos necesarios.

Dispositivos electrónicos

Los dispositivos de comunicación electrónica deben permanecer en la posición de **APAGADO** en todo momento durante el día de instrucción a menos que se estén utilizando con fines educativos, y con el permiso del maestro. Los estudiantes no pueden traer láseres o juegos / juguetes electrónicos a la escuela. Además, los dispositivos electrónicos no se pueden usar en ninguna de las áreas comunes de la escuela o durante el recreo. Se puede obtener información adicional al revisar la Política de la Junta educativa 5143.1.

Los estudiantes que no sigan las pautas descritas en la política pueden estar sujetos a las siguientes medidas disciplinarias.

1^{ra}. Ofensa – Comentarios del maestro/contacto con los padres

2^{da}. Ofensa – Confiscación del dispositivo por parte del maestro (devuelto al final del día escolar)

3^{era}. Ofensa – Confiscación del dispositivo por parte de la directora (devuelto al padre / tutor del estudiante)

Cierre de emergencia de las escuelas

Los anuncios sobre el cierre de emergencia de la escuela se harán por radio y televisión. En el caso de que se produzca un cierre de emergencia durante el día escolar, también se notificará por radio y televisión. Por favor tenga un plan para que su hijo sepa qué hacer en caso de que las escuelas cierren temprano.

Servicio de comida

Un desayuno y almuerzo nutritivos todos los días es importante para que un niño se desempeñe de la mejor manera.

El desayuno y el almuerzo será GRATIS para todos los estudiantes de las escuelas de la ciudad de Columbus. Los dos se servirán todos los días.

Alergias alimentarias

La prevalencia de alergias alimentarias está aumentando en los Estados Unidos. Afecta al 6-8% de los niños en edad escolar. Para algunos niños, una alergia alimentaria puede poner en peligro la vida. Si a su hijo se le ha diagnosticado una alergia alimentaria, informe a la enfermera de la escuela, al maestro del aula y al personal de la oficina. También puede comunicarse con el Departamento de Servicios de Salud, Familia y Comunidad de CCS al 614.365.5824. La Junta de Educación de Columbus adoptó recientemente un marco [Política 5161.3] para acomodar a los estudiantes con alergias alimentarias conocidas que reduce la probabilidad de una reacción alérgica en la escuela. Para obtener información adicional sobre esta política, visite www.columbus.k12.oh.us.

Tareas

La tarea se entrega para reforzar las habilidades que se enseñan en el aula y debe hacerse lo mejor que pueda. Los padres deben participar en la realización de la tarea. Si bien las tareas pueden variar entre maestros, creemos que al aprender una habilidad, los estudiantes necesitan mucha práctica para lograr el dominio. Se solicita a los padres que

solo se aseguren de completar la tarea. En Columbus Spanish Immersion Academy, creemos:

- La tarea es una parte positiva del programa escolar.
- La tarea es una extensión del trabajo en el aula.
- La tarea brinda una oportunidad para que los padres tomen conciencia del aprendizaje en el aula.
- La frecuencia y la duración de las tareas varían de un grado a otro.

Casilleros

Los casilleros están sujetos a disponibilidad, el maestro de aula puede asignar un casillero a cada estudiante al comienzo del año escolar. Cada estudiante es responsable de limpiar y mantener su casillero. Los casilleros serán limpiados trimestralmente por el ocupante del casillero. La limpieza final de los casilleros se llevará a cabo durante las últimas dos semanas de clases. Todas las pertenencias no contabilizadas se colocarán en nuestra carpeta de objetos perdidos. Las pertenencias no reclamadas serán donadas a una organización benéfica local dos semanas después de que termine la escuela. Todos los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a revisión en cualquier momento. Los estudiantes deben pagar por las cerraduras perdidas o dañadas. Todos los estudiantes deben informar su combinación de candado, número de serie y número de casillero a los maestros del salón de clases. Para proteger las pertenencias personales, cada casillero debe mantenerse cerrado con llave y los números de combinación deben ser usados solo por el estudiante asignado. ¡No comparta casilleros ni números de combinación! Los estudiantes deben proporcionar su propio candado de combinación para los casilleros del gimnasio que no están equipados con candados incorporados y esta combinación se debe entregar a los maestros de Educación Física.

Los estudiantes pueden ir a sus casilleros antes de ir al salón de clases para obtener los materiales necesarios para las clases de la mañana; durante el aula principal con un pase que indique el permiso del maestro; antes del almuerzo; directamente después del almuerzo y en la salida. Estar preparado para la clase obteniendo los materiales a tiempo permite que el maestro y otros estudiantes comiencen la clase a tiempo.

Medicamentos

Todos los medicamentos recetados a los estudiantes se guardan en la oficina y son administrados sólo cuando un formulario médico CCS está archivado en la oficina de la escuela y ha sido completado y firmado por un médico. Todos los medicamentos permanecerán bloqueados y se distribuirán de acuerdo con la dosis / receta del frasco recetado. Todos los medicamentos deben estar en el frasco de prescripción. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento (con o sin receta) en su posesión en la propiedad escolar. Si tiene alguna pregunta y no puede encontrar la respuesta en este paquete o en la carpeta, llámenos al 365-8129.

Política de participación de los padres de CSIA

Las familias ahora pueden estar en el salón de clases de sus estudiantes y en el edificio. Se debe dar un aviso de 24 horas antes de visitar el salón de clases de su estudiante. Si planea ser voluntario en CSIA, se le pedirá que firme un acuerdo de voluntariado. Puede encontrar el acuerdo [aquí](#). Siempre se necesitan familias para lo siguiente:

- Ayude a dirigir el tráfico en el estacionamiento a la llegada y a la salida
- Ayudar a las estudiantes más pequeños a abrir su desayuno / almuerzo
- Cortar materiales para el personal
- Leer a los estudiantes
- Trabajar con grupos pequeños de estudiantes en:
 - Palabras frecuentes básicas
 - Datos matemáticos básicos
 - Habilidades de lectura
- Acompañante en las excursiones
- Ayudar con las actividades de la escuela
 - Día de campo
 - Noche de lectura
 - Etc.

Conferencia de padres y maestros

Hay cuatro días por año que se han reservado para conferencias con los padres. Se le notificará con anticipación sobre las fechas de la conferencia y podrá inscribirse en línea para reunirse con el maestro de su hijo.

Si desea programar más horas para reunirse con el maestro de su hijo, envíe un correo electrónico a nuestra oficina y trabajaremos con los maestros

para satisfacer su solicitud. Para asegurar que la instrucción en el aula se maximice para nuestros estudiantes, pedimos que las conferencias no se programen durante el tiempo de instrucción.

Las observaciones en el aula deben acordarse previamente con los maestros y durar hasta 30 minutos. Durante este tiempo se debe establecer un propósito para la observación. Estos no son horarios para conferencias y están limitados para no interrumpir el entorno educativo.

PTO/Voluntariado

¡Únase y participe en nuestra Organización de Padres y Maestros! Un PTO ayuda a construir una escuela sólida. También le animamos a que considere encontrar tiempo para ser voluntario. Habrá muchas oportunidades para que los padres y amigos ofrezcan su tiempo y / o habilidades con nuestros estudiantes. Email para pto: csiaptoinfo@gmail.com

Libreta de calificaciones

Las escuelas de la ciudad de Columbus tienen estándares de aprendizaje. Estos estándares identifican lo que los estudiantes deben saber y poder hacer a medida que avanzan en la escuela. Los estándares dictan el contenido y las habilidades que se enseñan en cada grado. Las expectativas de los logros de los estudiantes en cada grado son las mismas, por lo que los niños que se mueven de una escuela a otra deben cumplir con los mismos estándares altos.

En la libreta de calificaciones, ubicada dentro del Portal para padres de CCS, encontrará información sobre el progreso de su hijo hacia el cumplimiento de los Estándares de contenido académico de Ohio.

- Los estándares son enunciados de lo que los estudiantes deben saber y poder hacer.
- En la educación basada en estándares, los estándares determinan qué enseñan los maestros y qué aprenden los estudiantes.
- Cada grado tiene indicadores de progreso hacia el cumplimiento de los estándares.
- Los estudiantes serán evaluados en una escala de 1 (trabajando por debajo del estándar) a 4 (excede el estándar) dentro de cada uno de los enunciados del estándar.

Almuerzos para estudiantes

El almuerzo estudiantil es una oportunidad para que los estudiantes desarrollen sus habilidades sociales y tengan un descanso académico. Los almuerzos están programados para 30 minutos con un receso de 30 minutos.

Los tutores que deseen almorzar con los estudiantes pueden hacerlo en el edificio de la escuela, durante el horario de almuerzo programado de su estudiante, pero no pueden sacar a sus estudiantes de la escuela para llevarlos a almorzar. Esto limita la interrupción del día escolar.

Door Dash, Grub Hub y otros servicios de entrega de restaurantes no se aceptarán para los estudiantes. Los estudiantes reciben un almuerzo gratuito del distrito escolar. Un padre puede dejar el almuerzo de un estudiante antes o al comienzo del período de almuerzo de su estudiante.

Horario de almuerzo:

Prek: 10:45 - 11:15

1/3: 11:15 - 11:45

K/2: 12:00 - 12:30

4/5: 12:45 - 1:15

Recreo

Los estudiantes saldrán al exterior para el recreo siempre que la temperatura, incluyendo la sensación térmica, sea de al menos 23 grados. Las temperaturas altas serán monitoreadas cuidadosamente por la administración escolar y la enfermera. Las decisiones sobre actividades al aire libre, incluido el recreo, se tomarán según las condiciones climáticas actuales para garantizar la seguridad de los estudiantes. En los días en que se considere que la temperatura es demasiado alta, los estudiantes permanecerán dentro del edificio.

Transporte

El departamento de transporte le enviará la información del autobús por correo. Si necesita hacer un cambio de ruta del autobús, incluyendo los cambios de ruta de autobús infantil, por favor llamar a la oficina al 614.365.5502 para obtener un formulario de solicitud de cambio. Solo el Departamento de Transporte puede aprobar solicitudes de cambio de ruta del autobús. Espere hasta 1 semana para la aprobación. **Los pasajeros del autobús deben estar en su parada diez minutos antes de la hora de llegada programada.**

Visitando nuestra escuela

Cuando visite o sea voluntario en nuestra escuela, DEBE registrarse en la oficina antes de ir a cualquier lugar en el edificio. Usamos el sistema "Lobby Guard System" el cual requiere una identificación. Como recordatorio, se pueden solicitar recorridos y animamos a los visitantes a que vengan y vean

nuestro programa. Llame a la escuela para concertar una visita de 9:30 a.m a 10:30 a.m o de 1:30 p.m. a 2:30 p.m.

Las visitas no son un momento para conferencias con los maestros, sin embargo, las conferencias se pueden programar a pedido fuera del horario de instrucción.

Columbus Spanish Immersion Academy

Parent Right to Know Information as Required by The Elementary and Secondary Education Act (ESEA) [Section 1112(e)(1)(A)] and the Every Student Succeeds Act [Section 1112(e)(1)(A)]

August 2025

Dear Parent(s)/Legal Guardian(s):

As a parent of a student attending a school that is receiving Federal Title I dollars, you have the right to know the professional qualifications of the teacher(s) and instructional paraprofessional(s) who instruct your student. Federal law requires every Title I school district to comply and to provide you with the requested information in a timely manner.

We are happy to provide this information to you. At any time, you may ask:

- Whether the teacher met state qualifications and certification requirements for the grade level and subject he/she is teaching,
- Whether the teacher received an emergency or conditional certificate through which state qualifications were waived, and
- What undergraduate or graduate degrees the teacher holds, including graduate certificates and additional degrees, and major(s) or area(s) of concentration.
- You may also ask whether your student receives help from a paraprofessional. If your student receives this assistance, we can provide you with information about the paraprofessional's qualifications.
- The Every Student Succeeds Act (ESSA) which was signed into law in December 2015 and reauthorizes the Elementary and Secondary Education Act of 1956 (ESEA) includes additionally right to know requests. At any time, Families and family members can request:
 - Information on policies regarding student participation in assessments and procedures for opting out, and
 - Information on required assessments that include:
 - o subject matter tested,
 - o purpose of the test,
 - o source of the requirement (if applicable),
 - o amount of time it takes students to complete the test, and
 - o time and format of disseminating results.

Our staff is committed to helping your student develop the academic knowledge and critical thinking he/she needs to succeed in school and beyond. That commitment includes making sure that all of our teachers and paraprofessionals meet applicable Ohio state requirements.

We look forward to the upcoming school year, and together we will make a difference in your student's life.

Sincerely,

Ashley Beasley

School Parent Involvement Policy & Adoption

School Parent Involvement Policy 2025-2026

Columbus Spanish Immersion Academy will involve Families in regular and meaningful communication addressing student achievement and warranting:

- ❖ Families play an vital role in assisting their student's educational process
- ❖ Families are encouraged to be actively involved in their student's learning
- ❖ Families are partners in their student's education and are included, when deemed appropriate, in decision-making and advising to assist in the education of their student.

In compliance with the Community Relations Policy of the Columbus City School Board, **Columbus Spanish Immersion Academy** agrees to implement requirement to:

- ❖ Include Families in planning and development of the district's Title I plan through representation on the school's SITE Based Council Committee and participation at their meetings.
- ❖ Families will be involved in the development, implementation, and review of Parent-School Compacts. Compacts will be posted on the district website. Compacts will be signed the first two weeks of school and will be reviewed as needed.
- ❖ Involve Families in the planning and development of effective parent involvement activities through representation on the school's SITE Based Council Committee. Meetings will be scheduled based on parent availability.
- ❖ Build schools' and Families' capacity for parent involvement by:
 - o Providing Families with information on state standards, assessments, requirements of Title I, monitoring their student's progress, working with educators, and information on how their student can be EPIC. Information will be provided in the annual fall meeting, parent teacher conferences, school newsletter, and on the district website.
- ❖ Resources will be provided to help Families work with their studentren to improve academic achievement. Resources can be found in the school newsletter as well as communication with the classroom teachers. Families information events will be planned each year based on school needs assessment and may include a Parent/Teacher conference night, Resource Night, etc.
- ❖ Communicating regularly with Families in understandable terms. This includes weekly callouts, newsletters, volunteer opportunities, annual Title I meetings, and parent/teacher conferences. Parent/Teacher meetings are welcomed and will be scheduled based upon request and availability of the teacher/staff.
- ❖ Coordinating parent involvement activities with other initiatives, including after-school programs.

This policy was adopted by the CSIA Family Ambassadors and the Building Leadership Team of Columbus Spanish Immersion Academy, Columbus City School District, on, *The school will make this policy available to all Families, by the way of the school's website.*

Ashley Beasley

Ashley Beasley, principal

Date

Guardian

Date

You can access the district's [Positive Guide to Student Success here](#).

The publication contains important documents that must be filled out and returned to your student's school of attendance OR completed as part of the [Parent Portal Annual Update \(preferred method\) in Infinite Campus](#).

The Annual Update can be accessed in the Parent Portal by first clicking on "More" and then "Annual Update".

2025-2026 CALENDAR

August

8/21 Back to School Night, Grades 1-5 5:30 - 6:30

8/25 - First day for grades 1-5

8/25 - 8/27 Staggered Start for Kindergarten

8/27 Back to School Night for Kindergarten

8/28 First day for All Kindergarten Students

September

9/1 No School, Labor Day

9/4 First day, PreK

9/20 Cultural Fiesta

AUGUST 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

February

2/12 Parent Teacher Conference 4-7:30pm

2/16 No School, President's Day

2/17 No School, Professional Development Day

March

3/13 End of Grading Period 3

3/18 No School, Records Day

SEPTEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MARCH 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

October

10/17 No School, Professional Development Day

10/21 End of Grading Period 1

10/22 No School, Records Day

OCTOBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

April

4/2 30 minute early dismissal

4/3-4/10 Spring Break

November

11/4 No School, Professional Development Day

11/10 - 11/14 Book Fair

11/11 Parent Teacher Conferences 4-7:30 pm

11/13 Parent Teacher Conferences 4-7:30pm

11/24 - 11/28 No School, Wellness Week

December

12/19 30 minute early release

12/22 - 1/2 Winter Break

NOVEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

May

5/15 Cultural Show

5/22 Field Day

5/28 Last day for students

DECEMBER 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNE 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

January

12/22 - 1/2 Winter Break

1/16 End of Grading Period 2

1/19 No School, MLK Jr. Day

1/20 No School, Professional Development Day

1/21 No School, Records Day

1/29 Parent Teacher Conferences 4-7:30pm

JANUARY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JULY 2026						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

