

Meeting Minutes from 12/16/20

Team Members in attendance: Mr. DeSario, Mrs. Jackson, Mrs. Jones, Mr. Collins, Mrs. Kessler

Team Members not in attendance: Mr. Mrida

Other People in Attendance: Mrs. Trupp, Mrs. Prellwitz

Review Previous Meeting Minutes:

The members approved the minutes from the October and November meetings.

Survey Results from hybrid learning:

Mrs. Trupp went over the survey about hybrid learning. We have an enrollment around 650 students. We had 512 responses. Of the responses, 51% would like to stay in distance learning and 49% would like hybrid learning. The survey is now closed and parents at this time can not change their response. The parents that did not respond to the survey, will be automatically placed in distance learning. The office staff from the school, during the last two weeks the survey was opened, called over 400 parents to get them to fill out the survey. They were able to get around 260 parents to fill out the survey leaving around 140 parents that did not fill out the survey. Administration will now look at the numbers in each grade and use that information to make decisions on which teachers will teach hybrid classes and which will stay in distance learning. Students may have to change teachers based on the survey results. There are still many questions that need to be answered by CCSD before any final decisions are made.

Budget thoughts for next year:

Mrs. Trupp let the committee know that we finally received our attrition money from last year. We have around \$350,000. Administration is not sure if this money will carry over to the next school year or if it will be taken back by the district to cover budget shortfalls. With this in mind, the administration is asking all stakeholders to complete a needs assessment and submit items of need to the administration to begin the approval process for funding. Some ideas that are being looked at already are curriculum for math fact fluency, a language standard program, and a social studies curriculum. The committee already approved money to be spent on computers for the teachers to help with distance and hybrid learning. Mrs. Trupp also encouraged parents and teachers to contact their legislator about the budget cuts and about class size reduction.

Open Discussion:

Mrs. Jackson asked about the teacher computers that were ordered and was told they would be coming in January. A question was brought up about our attendance goal. Mrs. Trupp said that the goal was attainable but did not have the numbers with her. She did say that we still have many students that are not attending class regularly. Administration has been holding meetings with these students' parents. Mrs. Trupp reminded the committee that if they had suggestions for agenda items, they needed to email them to Mr. DeSario at least 4 days before the meeting. Mr. Collins brought up the idea of adding a community member to SOT. Mr. DeSario explained that the community member needed to be a stakeholder in the school. Examples of school stakeholders included Kiwanis, Spread the Word Nevada, and Mrs. Julie Neal. Other stakeholders could be brought to the current SOT and a vote to add them to the SOT would take place at a future meeting.

The next meeting was set for Wednesday, January 20th.

Miutos de la reunión del 16/12/20

Miembros del equipo presentes: Sr. DeSario, Sra. Jackson, Sra. Jones, Sra. Kessler, Sr. Collins

Miembros del Equipo que no asisten: Sr. Mrida

Otras personas en asistencia: Sra. Trupp, Sra. Hughes

Revisar las minutas de reuniones anteriores:

Los miembros aprobaron las actas de las reuniones de octubre y noviembre.

Resultados de la encuesta para el aprendizaje híbrido:

La Sra. Trupp repasó la encuesta sobre el aprendizaje híbrido. Tenemos una matrícula de alrededor de 650 estudiantes. Tuvimos 512 respuestas. De las respuestas, al 51% le gustaría permanecer en la educación a distancia y al 49% le gustaría el aprendizaje híbrido. La encuesta ya está cerrada y los padres en este momento no pueden cambiar su respuesta. Los padres que no respondieron a la encuesta, serán automáticamente ubicados en educación a distancia. El personal de la oficina de la escuela, durante las últimas dos semanas que se abrió la encuesta, llamó a más de 400 padres para que completaran la encuesta. Pudieron conseguir que alrededor de 260 padres completaran la encuesta, dejando alrededor de 140 padres que no completaron la encuesta. La administración analizará ahora los números en cada grado y usará esa información para tomar decisiones sobre qué maestros enseñarán clases híbridas y cuáles permanecerán en el aprendizaje a distancia. Es posible que los estudiantes tengan que cambiar de maestro según los resultados de la encuesta. Todavía hay muchas preguntas que deben ser respondidas por CCSD antes de que se tomen las decisiones finales.

Pensamientos presupuestarios para el próximo año:

La Sra. Trupp le informó a la comisión que finalmente recibimos nuestro dinero de deserción del año pasado. Tenemos alrededor de \$ 350.000. La administración no está segura de si este dinero se transferirá al próximo año escolar o si el distrito lo retirará para cubrir los déficits presupuestarios. Con esto en mente, a la administración le gustaría recibir sugerencias sobre cómo gastar el dinero. Algunas ideas que ya se están analizando son el plan de estudios para la fluidez de los hechos matemáticos, un programa estándar de lenguaje y un plan de estudios de estudios sociales. El comité ya aprobó el dinero que se gastará en computadoras para que los maestros ayuden con el aprendizaje a distancia e híbrido. La Sra. Trupp también alentó a los padres y maestros a comunicarse con su legislador sobre los recortes presupuestarios y la reducción del tamaño de las clases.

Discusión abierta:

La Sra. Jackson preguntó acerca de las computadoras de los maestros que se ordenaron y le dijeron que vendrían en enero. Surgió una pregunta sobre nuestra meta de asistencia. La Sra. Trupp dijo que la meta era alcanzable pero no tenía los números con ella. Dijo que todavía tenemos muchos estudiantes que no asisten a clases con regularidad. La administración ha estado celebrando reuniones con los padres de estos estudiantes. La Sra. Trupp le recordó al comité que si tenían sugerencias para los temas de la agenda, debían enviarlas por correo electrónico al Sr. DeSario al menos 4 días antes de la reunión. El Sr. Collins mencionó la idea de agregar un miembro de la comunidad a SOT. El Sr. DeSario explicó que el miembro de la comunidad necesitaba ser un interesado en la escuela. Entre los ejemplos de interesados en la escuela se incluyen Kiwanis, Spread the Word Nevada y la Sra. Julie Neal. Se podría llevar a otras partes interesadas al SOT actual y en una reunión futura se votaría para agregarlas al SOT.

La próxima reunión estaba programada para el miércoles 20 de enero.