

## Meeting Minutes from 10/21/20

Team Members in attendance: Mr. DeSario, Mrs. Jackson, Mrs. Jones, Mr. Collins, Mrs. Kessler

Team Members not in attendance: Mr. Mrida

Other People in Attendance: Mrs. Trupp, Mrs. Prellwitz, Mrs. Wu Larsen

### **Review Previous Meeting Minutes:**

The members approved the minutes from the last meeting. The new members to the SOT were introduced.

### **Finalize Title 1 Budget & SPP:**

The Title 1 budget was finalized and no new changes were made to the budget since the last meeting. The SPP was approved. Mrs. Trupp went over the SPP. She explained that the school testing data was from 2 years ago. Due to the distanced learning that took place at the end of last year, there were no end of year state assessment testing completed. Because of this, the testing data from the 18-19 school year was used again for this plan. Mrs. Trupp also went over the three goals. There is an ELA, Math and attendance goal for this year. Mrs. Trupp also discussed the purchase of new laptops for the teachers out of the strategic budget. The teachers are having difficulties running multiple programs on the school district chrome books. The chrome books were meant for web browsing and test taking. They were not meant to run Google Meet alongside Go Guardian and other programs the teachers are using to teach.

### **Review the PFEP:**

Mr. DeSario reviewed the Parent and Family Engagement Policy (PFEP). He discussed the main points of the document and what is expected from each stakeholder. He discussed that the school would provide technology and supplies to all students. He explained that the deployment center is open every school day from 8am to 3:30pm. Parents and students can come by and pick up supplies along with having their technology worked on if there is a problem. Mr. DeSario also explained that the school would still provide virtual parent classes while we are still in distance learning. Class will be held during the Dailey Brew meetings and the classes will be provided through our FACES department. Breakfast with Books is still being held online once a month and all parents and students will have the opportunity to participate. Administration is responsible for making sure all teachers are highly qualified and they will ensure that all programs and parent classes will be held. The teachers' responsibilities will be to ensure all students are given the opportunity to participate in class and to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment enabling students to meet the Nevada Academic Content Standards. Parents will be responsible for effective communication if there is a concern. Parents will also be responsible to participate and take advantage of the classes and trainings provided by the school. The SOT, after the review, approved the plan.

### **Parent Involvement:**

The school is looking to get more parents involved with the school and are looking for ideas. The team discussed the reason for the poor turnout at the first Dailey Brew meeting. The team thinks there was some miscommunication between the teachers and the parents along with holding the meeting when the students needed their computers to be class. The parents might not have had an additional computer to log into the meeting. To fix this problem, the Dailey Brew meetings will be moved to the day after Breakfast with Books and before the students have to start their classes. This will give the parents the opportunity to use their child's computer to log into the meeting.

Another idea was to hold virtual family nights. Virtual parties and escape rooms were ideas that were brought up. To improve participation, the idea of sending out blast e-mails and offering prizes to the parents that sign up first was talked about.

### **Open Discussion:**

No topic was brought up during this time.

The next meeting was set for Wednesday, November 18<sup>th</sup>.

## Miutos de la reunión del 21/10/20

Miembros del equipo presentes: Sr. DeSario, Sra. Jackson, Sra. Jones, Sra. Kessler, Sr. Collins

Miembros del Equipo que no asisten: Sr. Mrida

Otras personas en asistencia: Sra. Trupp, Sra. Hughes, Sra. Wu Larsen

### **Revisar las minutas de reuniones anteriores:**

Los miembros aprobaron el acta de la última reunión. Se presentaron los nuevos miembros del SOT.

### **Finalizar el presupuesto del Título 1 y el SPP:**

Se finalizó el presupuesto del Título 1 y no se hicieron nuevos cambios al presupuesto desde la última reunión. El SPP fue aprobado. La Sra. Trupp revisó el SPP. Explicó que los datos de las pruebas escolares eran de hace 2 años. Debido al aprendizaje a distancia que tuvo lugar a fines del año pasado, no se completaron las evaluaciones estatales de fin de año. Debido a esto, los datos de las pruebas del año escolar 18-19 se utilizaron nuevamente para este plan. La Sra. Trupp también repasó los tres objetivos. Hay una meta de ELA, matemáticas y asistencia para este año. La Sra. Trupp también habló sobre la compra de nuevas computadoras portátiles para los maestros fuera del presupuesto estratégico. Los maestros tienen dificultades para ejecutar varios programas en los libros cromados del distrito escolar. Los libros de Chrome estaban destinados a la navegación web y la realización de pruebas. No estaban destinados a ejecutar Google Meet junto con Go Guardian y otros programas que los profesores utilizan para enseñar.

### **Revise el PFEP:**

El Sr. DeSario revisó la Política de participación de los padres y la familia (PFEP). Discutió los puntos principales del documento y lo que se espera de cada actor. Habló de que la escuela proporcionaría tecnología y suministros a todos los estudiantes. Explicó que el centro de despliegue está abierto todos los días escolares de 8 am a 3:30 pm. Los padres y los estudiantes pueden venir a recoger los útiles y trabajar en su tecnología si hay algún problema. El Sr. DeSario también explicó que la escuela aún ofrecería clases virtuales para padres mientras todavía estamos en el aprendizaje a distancia. La clase se llevará a cabo durante las reuniones de Dailey Brew y las clases se proporcionarán a través de nuestro departamento FACES. El desayuno con libros todavía se lleva a cabo en línea una vez al mes y todos los padres y estudiantes tendrán la oportunidad de participar. La administración es responsable de asegurarse de que todos los maestros estén altamente calificados y se asegurarán de que se lleven a cabo todos los programas y clases para padres. Las responsabilidades de los maestros serán asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de participar en clase y proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los estudiantes cumplir con los Estándares de contenido académico de Nevada. Los padres serán responsables de una comunicación eficaz si hay alguna inquietud. Los padres también serán responsables de participar y aprovechar las clases y entrenamientos proporcionados por la escuela. El SOT, luego de la revisión, aprobó el plan.

### **Participación de los padres:**

La escuela busca que más padres se involucren en la escuela y busca ideas. El equipo discutió el motivo de la escasa participación en la primera reunión de Dailey Brew. El equipo cree que hubo una falta de comunicación entre los maestros y los padres además de celebrar la reunión cuando los estudiantes necesitaban que sus computadoras estuvieran en clase. Es posible que los padres no hayan tenido una computadora adicional para iniciar sesión en la reunión. Para solucionar este problema, las reuniones de Dailey Brew se trasladarán al día después del Desayuno con Libros y antes de que los estudiantes tengan que comenzar sus clases. Esto les dará a los padres la oportunidad de usar la computadora de su hijo para iniciar sesión en la reunión.

Otra idea fue la de realizar noches familiares virtuales. Las fiestas virtuales y las salas de escape fueron ideas que surgieron. Para mejorar la participación, se habló de la idea de enviar correos electrónicos explosivos y ofrecer premios a los padres que se inscriban primero.

### **Discusión abierta:**

No se trató ningún tema durante este tiempo.

La próxima reunión estaba programada para el miércoles 18 de Noviembre.