

Meeting Minutes from 2/04/21

Team Members in attendance: Mr. DeSario, Mrs. Jackson, Mrs. Jones, Mr. Collins, Mrs. Kessler, Mr. Mrida

Team Members not in attendance:

Other People in Attendance: Mrs. Trupp, Mrs. Prellwitz, Mrs. Jones

Review Previous Meeting Minutes:

The members approved the minutes from the January meeting.

Title 1 Budget:

The title budget this year is down about \$28,000 from last year. This year's budget is \$268,920. Title 1 uses actual salaries when using the money to purchase teacher positions. This year we will purchase 2 Learning Strategist positions at the cost of \$244,736. We will also be purchasing 1 hr for 2 support staff personnel. The hour will be used to have these staff members to call parents when students are absent. This will help with our goal to reduce chronic absenteeism. The budget will also include 4 professional development days for teachers on Write Tools for \$12,000. Aimsweb will be purchased at the cost of \$3,000 so that teachers can monitor student's fluency in reading. The remaining amount of money will be spent on headphones, computer mice, and paper. The next part of the budget is \$2,689.20 which is for parent involvement. We will purchase a palette of paper, refreshments for family nights and pay for 44 hours of extra duty pay for teachers to work the family nights.

Strategic Budget:

The budget was cut by about \$100,000. Our projected student count for the next school year is 633 students. Based on these projections, we will be allocated 1 Principal and 1 Assistant Principal. We will lose 2 positions, 1 in 1st grade and 1 in 3rd grade. We will add a teacher in kindergarten. The total for each grade level will be 5 teachers in kindergarten and 2nd grade. We will have 4 teachers in 1st, 3rd, 4th, and 5th. We will be keeping all of our special education programs from last year and will be adding 1 STAR intermediate program next year. An expense that will need to come out of the strategic budget will be for the STAR teacher prep buyouts. This will allow the STAR students to stay with their teacher when going to specials. This is important because many of these students have difficulty with transitions. The remaining amount of around \$74,000 will be placed in our supply fund account (this will pay for the prep buyout, extra duty licensed pay, and supplies).

School Performance Plan (SPP):

The SPP is based on testing data from the previous year. Since we did not have standardized testing last year, the plan is using the same data from the previous year. We are keeping with the Write Tools training and ELL professional development. There are a few changes that we are going to implement this year. The first is the implementation of Mountain Math and Mountain Language. We are also thinking about adding Kagan training for the staff.

Hybrid Learning:

Students in grades Kindergarten through 3rd will be returning on March 1st. About 45% of the school will like to return back to Hybrid learning and 55% want to stay in distance learning. We had 26 parents who did not complete the survey. If parents want to change their decision, they need to contact the office and let them know. This does not mean their child will be changed but it will be noted. At this time we do not know teaching assignments or student class assignments. Teachers can apply for ADA exemption, which will allow them to continue telecommuting to support distanced education (cohort c students). All decisions will be made by February 22nd.

Open Discussion:

Mrs. Kessler would like to provide lunch for the staff. We told her that we would like to wait until after the students are back to make any decisions or plans.

The next meeting was set for Wednesday, February 17th.

Miutos de la reunión del 20/1/21

Miembros del equipo presentes: Sr. DeSario, Sra. Jackson, Sra. Jones, Sra. Kessler, Sr. Collins, Sr. Mrida

Miembros del Equipo que no asisten:

Otras personas en asistencia: Sra. Trupp, Sra. Hughes, Sra. Jones

Revisar las minutas de reuniones anteriores:

Los miembros aprobaron el acta de la reunión de enero.

Presupuesto del Título 1:

El presupuesto del título de este año ha bajado alrededor de \$ 28,000 con respecto al año pasado. El presupuesto de este año es de \$ 268,920. El Título 1 usa los salarios reales cuando usa el dinero para comprar puestos de maestros. Este año compraremos 2 puestos de Learning Strategist al costo de \$ 244,736. También compraremos 1 hora para 2 miembros del personal de apoyo. La hora se utilizará para que estos miembros del personal llamen a los padres cuando los estudiantes estén ausentes. Esto ayudará con nuestro objetivo de reducir el ausentismo crónico. El presupuesto también incluirá 4 días de desarrollo profesional para maestros en Write Tools por \$ 12,000. Aimsweb se comprará a un costo de \$ 3,000 para que los maestros puedan monitorear la fluidez de los estudiantes en la lectura. La cantidad restante de dinero se gastará en auriculares, ratones de computadora y papel. La siguiente parte del presupuesto es \$ 2,689.20 que es para la participación de los padres. Compraremos una paleta de papel, refrigerios para las noches familiares y pagaremos 44 horas de pago adicional para que los maestros trabajen en las noches familiares.

Presupuesto estratégico:

El presupuesto se redujo en unos 100.000 dólares. Nuestro recuento de estudiantes proyectado para el próximo año escolar es de 633 estudiantes. Según estas proyecciones, se nos asignará 1 director y 1 subdirector. Perderemos 2 puestos, 1 en 1er grado y 1 en 3er grado. Agregaremos un maestro en el jardín de infantes. El total para cada nivel de grado será de 5 maestros de jardín de infantes y segundo grado. Tendremos 4 profesores en 1º, 3º, 4º y 5º. Mantendremos todos nuestros programas de educación especial del año pasado y agregaremos el programa intermedio 1 STAR el próximo año. Un gasto que deberá salir del presupuesto estratégico será para las compras de la preparación para maestros de STAR. Esto permitirá que los estudiantes de STAR se queden con su maestro cuando vayan a especiales. Esto es importante porque muchos de estos estudiantes tienen dificultades con las transiciones. La cantidad restante de alrededor de \$ 74,000 se colocará en nuestra cuenta del fondo de suministros (esto pagará la compra de la preparación, el pago por licencia de servicio adicional y los suministros).

Plan de rendimiento escolar (SPP):

El SPP se basa en datos de pruebas del año anterior. Como no contamos con pruebas estandarizadas el año pasado, el plan utiliza los mismos datos del año anterior. Seguimos con la capacitación de Write Tools y el desarrollo profesional de ELL. Hay algunos cambios que vamos a implementar este año. El primero es la implementación de Mountain Math y Mountain Language. También estamos pensando en agregar capacitación de Kagan para el personal.

Aprendizaje híbrido:

Los estudiantes de kindergarten a tercer grado regresarán el 1 de marzo. Aproximadamente el 45% de la escuela querrá volver al aprendizaje híbrido y el 55% desea permanecer en el aprendizaje a distancia. Tuvimos 26 padres que no completaron la encuesta. Si los padres quieren cambiar su decisión, deben comunicarse con la oficina y hacérselo saber. Esto no significa que se cambiará a su hijo, pero se notará. En este momento no sabemos las asignaciones de enseñanza o las asignaciones de clases de los estudiantes. Los maestros pueden solicitar la exención de la ADA, lo que les permitirá continuar trabajando a distancia para apoyar la educación a distancia (estudiantes de la cohorte c). Todas las decisiones se tomarán antes del 22 de febrero.

Discusión abierta:

La Sra. Kessler quisiera proporcionar almuerzo para el personal. Le dijimos que nos gustaría esperar hasta que los estudiantes regresaran para tomar decisiones o planes.

La próxima reunión estaba programada para el miércoles 17 de febrero.