

# Jack Dailey School Organizational Team

## Meeting Agenda

**Date:** 12/08/21

**Time:** 3:35 PM

**Location:** Library

**Attendees:** School Organizational Team

**Facilitator:** Ashley Murphy

**Recorder:** Evangeline Gonzales

### Meeting Objectives:

To discuss all topics in a civilized manner and to come to a consensus on the topics discussed.

### Meeting Norms:

Be fully present and actively involved. If you wonder it – ask it. Support and encourage each other. Start, stay focused, and end at the stated time. Be polite, keep a positive focus, and treat others with respect.

### Schedule:

| Time        | Minutes | Activity                                                                                                                     |
|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3:35 – 3:40 | 5       | Review the previous meeting minutes                                                                                          |
| 3:40 – 3:55 | 15      | Add Community Partners to the SOT team - Anna Antolick (Spread the Word Nevada) & Julie Dailey Neil (Jack Dailey's Daughter) |
| 3:55 - 4:10 | 15      | Staffing Updates - Mrs. Trupp                                                                                                |
| 4:10 - 4:25 | 15      | Open Discussion Topics                                                                                                       |
| 4:25 - 4:30 | 5       | Select next meeting date                                                                                                     |
| 4:30 - 4:35 | 5       | Close meeting                                                                                                                |

# Jack Dailey School Organizational Team

## Agenda de la reunión

**Fecha:** 08/12/21

**Hora:** 3:35 PM

**Ubicación:** Biblioteca

**Asistentes:** School Organizational Team

**Facilitador:** Ashley Murphy

**Filamndors:** Evangeline Gonzales

### Objetivos de la reunión:

Discutir todos los temas de manera civilizada y llegar a un consenso sobre los temas discutidos.

### Normas de reunión:

Estar plenamente presente y participar activamente. Si te lo preguntas, pregúntale. Apoyarse y animarse mutuamente. Comience, permanezca enfocado, y termine en tiempo indicado. Sea educado, mantenga un enfoque positivo y trate a los demás con respeto.

### Calendario [indicar el número total de minutos]

| Hora        | Minutos | Actividad                                                                                                                         |
|-------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3:35 – 3:40 | 5       | Revise las actas de la reunión anterior                                                                                           |
| 3:40 – 3:55 | 15      | Agregue socios comunitarios al equipo de SOT: Anna Antolick (Spread the Word Nevada) y Julie Dailey Neil (Jack Dailey's Daughter) |
| 3:55 - 4:10 | 15      | Actualizaciones de personal - Sra. Trupp                                                                                          |
| 4:10 - 4:25 | 15      | Temas de discusión abiertos                                                                                                       |
| 4:25 - 4:30 | 5       | Seleccione la fecha de la próxima reunión                                                                                         |
| 4:30 - 4:35 | 5       | Cerca reunión                                                                                                                     |