

Jack Dailey Elementary School Organizational Team

Meeting Minutes from 12/08/2021

Team Members in attendance: Ashley Murphy, Evangeline Gonzales, and Jessica Reyes

Team Members not in attendance: Yuliet Carabello, Tiffany Boone, and Luis Martinez

Other People in attendance: Cheryle Trupp

Review the previous meeting minutes:

The members approved the minutes from the Nov. 17th meeting.

Add Community Partners:

The team decided to ask Community Partners to be members of the SOT team. A. Murphy reached out to Anna Antolick (Spread the Word NV) and Julie Dailey Neil (daughter of Jack Dailey) and they agreed to be on the team. Ms. Anna will be another strength with helping make our school stronger through our community volunteers and Ms. Julie will be a great additional resource for our garden as well as helping with community volunteers.

A vote was taken and A. Murphy, J. Reyes, and E. Gonzales voted yes to include the Community Partners. T. Boone voted yes to A. Murphy in absence via email communications.

Staffing Update:

We have had a shortage in the custodial department for quite some time now. We currently have our head custodian in the 8 hour daytime shift, and another staffer in the 8 hour night time shift. We have had a 7 hour night time custodian position being flown for several months that has not been filled; however have gotten many inquiries about an 8 hour position. The school was able to make that position available through contacting HR and using allocated funds. It will cost the school \$5,000 each year and we have to commit to three years. This was approved and strategic funds will be used to cover the cost of this position. It has yet to be filled.

A 5th grade position has been flown since December 8th was that teacher's last day. A long term substitute was hired until the Christmas break. The substitute teacher was supposed to be here today, however at this time there is an issue. We have flown the position, and the long term substitute is eligible to start working (as a teacher) in early 2022, or there was one other candidate from out of state that we are still checking the references of.

There is an SPTA position that has flown for the STAR program and 2 candidates have been scheduled for an interview. An Instructional Aide (IA) was supposed to be hired to help the school strategists to assist Kindergarten with their testing schedule. This position has not yet been flown due to budgeting.

Open Discussion Topics:

The team discussed that beginning in January, we will need to start looking into the '22-'23 school budget. The team also discussed that beginning next year, no zone variances will no longer be valid in CCSD schools. They will be using the COSA (Change of School Assignment) process which honors students zoned through our school first, then however many empty seats there are will go through an "open enrollment" for students outside of our zone.

Select next meeting date:

The next meeting was set for Thursday, January 20, 2022 at 3:35 pm in the Library.

Close meeting

Meeting was closed at 4:45 pm.

Equipo organizativo de la escuela primaria Jack Dailey

Acta de la reunión del 08/12/2021

Miembros del equipo presentes: Ashley Murphy, Evangeline Gonzales y Jessica Reyes

Miembros del equipo que no asistieron: Yuliet Carabello, Tiffany Boone y Luis Martinez

Otras personas presentes: Cheryle Trupp

Revise las actas de la reunión anterior:

Los miembros aprobaron el acta de la reunión del 17 de noviembre.

Agregar socios de la comunidad:

El equipo decidió pedirle a los socios comunitarios que fueran miembros del equipo SOT. A. Murphy contactó a Anna Antolick (Spread the Word NV) y Julie Dailey Neil (hija de Jack Dailey) y aceptaron formar parte del equipo. La Sra. Anna será otra fortaleza para ayudar a que nuestra escuela sea más fuerte a través de los voluntarios de nuestra comunidad y la Sra. Julie será un gran recurso adicional para nuestro jardín, además de ayudar con los voluntarios de la comunidad. Se realizó una votación y A. Murphy, J. Reyes y E. Gonzales votaron sí para incluir a los Socios Comunitarios. T. Boone votó sí a A. Murphy en ausencia a través de comunicaciones por correo electrónico.

Actualización de personal:

Hemos tenido una escasez en el departamento de custodia desde hace bastante tiempo. Actualmente tenemos a nuestro conserje principal en el turno diurno de 8 horas y otro miembro del personal en el turno nocturno de 8 horas. Hemos tenido un puesto de conserje nocturno de 7 horas durante varios meses que no se ha llenado; sin embargo, he recibido muchas consultas sobre un puesto de 8 horas. La escuela pudo poner a disposición ese puesto contactando a Recursos Humanos y usando los fondos asignados. Le costará a la escuela \$5,000 cada año y tenemos que comprometernos a tres años. Esto fue aprobado y se utilizarán fondos estratégicos para cubrir el costo de este puesto. Todavía tiene que ser llenado.

Una posición de 5to grado ha sido volada desde el 8 de diciembre fue el último día de ese maestro. Se contrató un suplente a largo plazo hasta las vacaciones de Navidad. Se suponía que el maestro sustituto estaría aquí hoy, sin embargo, en este momento hay un problema. Hemos volado la posición, y el sustituto a largo plazo es elegible para comenzar a trabajar (como maestro) a principios de 2022, o había otro candidato de fuera del estado del que todavía estamos revisando las referencias.

Hay un puesto de SPTA que ha volado para el programa STAR y se ha programado una entrevista para 2 candidatos. Se suponía que se contrataría a un Ayudante de Instrucción (IA) para ayudar a los estrategas de la escuela a ayudar a Kindergarten con su calendario de exámenes. Esta posición aún no se ha volado debido a la presupuestación.

Temas de discusión abiertos:

El equipo discutió que a partir de enero, tendremos que comenzar a analizar el presupuesto escolar '22-'23. El equipo también discutió que a partir del próximo año, las variaciones de no zona ya no serán válidas en las escuelas de CCSD. Primero utilizarán el proceso COSA (Cambio de Asignación Escolar) que honra a los estudiantes divididos en zonas a través de nuestra escuela, luego, sin importar cuántos asientos vacíos haya, pasarán por una "inscripción abierta" para estudiantes fuera de nuestra zona.

Seleccione la fecha de la próxima reunión:

La próxima reunión se fijó para el jueves 20 de enero de 2022 a las 3:35 pm en la Biblioteca.

Cerca reunión:

La reunión se cerró a las 4:45 pm.