

Jack Dailey Elementary School Organizational Team

Meeting Minutes from 11/17/2021

Team Members in attendance: Ashley Murphy, Evangeline Gonzales, and Jessica Reyes

Team Members not in attendance: Yuliet Carabello, Tiffany Boone, and Luis Martinez

Other People in attendance: Cheryle Trupp

Review the previous meeting minutes:

The members approved the minutes from the Oct. 19th meeting.

2021-2022 School Performance Plan:

Inquiry areas were discussed. We need to increase student success by improving our writing goal. In addition, the school needs to increase the students meeting the standard in ELA and decrease the students that have not reached mastery. This can be done with the SFA program and using the Write Tools material. These programs are going to be learned throughout the year by the implementation of Professional Developments as well as classroom observations/walk-throughs.

Adult learning through the PLC process was discussed. Some teams need to work on discussing data at weekly PLC meetings. The meetings need to be data focused. The PLC process will be demonstrated during the teachers weekly PLC meetings where other grade levels will be able to observe successfully run PLC's as needed.

The survey that Brian and Tia (our school counselor and social worker) gave to the students at the beginning of the school year, found that some students do not feel valued here at Jack Dailey. We have an MLT Team that includes Brian Tolbert, Tia Johnson, Julia Duquois, Kelly Prellwitz, and Cheryle Trupp. There are several places that students can reach out to if they feel they need support; Safe Voice, GoGuardian, and Panorama were some of the ones mentioned. One of the issues of Panorama that was brought up was that the wording of the questions weren't necessarily kid friendly. Ms. Murphy was wondering if maybe some of the kids didn't understand the questions that were being asked so they just picked a random answer not understanding the implications of choosing just any answer. One suggestion for when the SEL questionnaire is given again was maybe have the questions reworded separately and more kid friendly as well as having scenarios to go along with some of the questions so students can understand the situations better.

Open Discussion Topics:

The team discussed including members from the community to be on the SOT committee. Ms. Murphy is going to reach out to the Ms. Anna Antolick (Spread the Word Nevada) and Ms. Julie Dailey Neil (the daughter of Jack Dailey) as they are two people that are extremely supportive of our school environment as well as the success of Jack Dailey Elementary. The subject of how many meetings a member can miss was discussed since we need a quorum when a vote is needed.

Select next meeting date:

The next meeting was set for Wednesday, December 8th at 3:35 pm in the Library.

Close meeting

Meeting was closed at 4:45 pm.

Equipo organizativo de la escuela primaria Jack Dailey

Acta de la reunión del 17/11/2021

Miembros del equipo presentes: Ashley Murphy, Evangeline Gonzales y Jessica Reyes

Miembros del equipo que no asistieron: Yuliet Carabello, Tiffany Boone y Luis Martinez

Otras personas presentes: Cheryle Trupp

Revise las actas de la reunión anterior:

Los miembros aprobaron el acta de la reunión del 19 de octubre.

Plan de rendimiento escolar 2021-2022:

Se discutieron las áreas de investigación. Necesitamos aumentar el éxito de los estudiantes mejorando nuestra meta de escritura. Además, la escuela necesita aumentar los estudiantes que cumplen con el estándar en ELA y disminuir los estudiantes que no han alcanzado el dominio. Esto se puede hacer con el programa SFA y utilizando el material Write Tools. Estos programas se aprenderán a lo largo del año mediante la implementación de Desarrollos Profesionales, así como observaciones / recorridos en el aula.

Se discutió el aprendizaje de adultos a través del proceso de PLC. Algunos equipos necesitan trabajar en la discusión de datos en reuniones semanales de PLC. Las reuniones deben centrarse en los datos. El proceso de PLC se demostrará durante las reuniones semanales de PLC de los maestros, donde otros niveles de grado podrán observar el funcionamiento exitoso de los PLC según sea necesario.

La encuesta que Brian y Tia (nuestro consejero escolar y trabajador social) dieron a los estudiantes al comienzo del año escolar, encontró que algunos estudiantes no se sienten valorados aquí en Jack Dailey. Tenemos un equipo de MLT que incluye a Brian Tolbert, Tia Johnson, Julia Duquois, Kelly Prellwitz y Cheryle Trupp. Hay varios lugares a los que los estudiantes pueden dirigirse si sienten que necesitan apoyo; Safe Voice, GoGuardian y Panorama fueron algunos de los mencionados. Uno de los problemas de Panorama que se planteó fue que la redacción de las preguntas no era necesariamente adecuada para los niños. La Sra. Murphy se preguntaba si tal vez algunos de los niños no entendían las preguntas que se les hacían, por lo que simplemente eligieron una respuesta al azar sin comprender las implicaciones de elegir cualquier respuesta. Una sugerencia para cuando se vuelva a dar el cuestionario SEL fue tal vez tener las preguntas redactadas por separado y más amigables para los niños, así como tener escenarios para acompañar algunas de las preguntas para que los estudiantes puedan comprender mejor las situaciones.

Temas de discusión abiertos:

El equipo discutió la inclusión de miembros de la comunidad en el comité SOT. La Sra. Murphy se comunicará con la Sra. Anna Antolick (Spread the Word Nevada) y la Sra. Julie Dailey Neil (la hija de Jack Dailey), ya que son dos personas que apoyan enormemente nuestro entorno escolar y el éxito de Jack Dailey Elementary. Se discutió el tema de cuántas reuniones puede faltar un miembro, ya que necesitamos quórum cuando se necesita una votación.

Seleccione la fecha de la próxima reunión:

La próxima reunión estaba programada para el miércoles 8 de diciembre a las 3:35 pm en la biblioteca.

Cerca reunión:

La reunión se cerró a las 4:45 pm.