



# Plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)

Instrucciones y requisitos para completar la plantilla del SPSA se pueden encontrar en las Instrucciones de la Plantilla SPSA.

Nombre de la Escuela	Código de Condado-Distrito-Escuela (CDS)	Fecha de Aprobación del Consejo de Sitio Escolar (SSC)	Fecha de Aprobación del Consejo Local
Preparatoria Rancho San Juan	27 66159 0136697	28 de octubre de 2025	18 de noviembre de 2025

## Propósito y Descripción

Brevemente describa el propósito de este plan (Seleccione del Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Adicional Objetivo)

Programa a Nivel Escolar

Brevemente describa el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos del ESSA que cumplan con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

La preparatoria Rancho San Juan es una preparatoria integral completamente nueva en el Distrito de la Unión Escolar de Preparatorias de Salinas. Nuestro plan se basará en los datos básicos del distrito y estará orientado a afrontar esos retos. El plan está alineado con los objetivos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de los distritos que se centran en la preparación para el Instituto y las carreras profesionales de todos los alumnos, la instrucción de calidad a través de la formación y retención de los docentes, y la creación de una cultura segura y positiva.

# Componentes de la Evaluación Integral de Necesidades

## Análisis de Datos

Favor de referirse a la sección de datos de rendimiento estudiantil y escolar donde se ofrece un análisis.

## Sondeos

Esta sección proporciona una descripción de sondeos (p. ej. alumnos, padres, maestros) utilizados durante el año escolar y un resumen de resultados de los sondeos.

Se utilizaron encuestas del personal del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) a alumnos y padres para informar este plan. Para desarrollar este plan también se utilizaron los comentarios directos de un equipo asesor de padres y alumnos y de un equipo asesor de docentes.

## Observaciones del Salón

Esta sección proporciona una descripción de los tipos y frecuencia de observaciones del salón de clases realizada durante el ciclo escolar y un resumen de las conclusiones.

Hasta ahora no se ha producido ningún recorrido por las clases, ya que se trata de una escuela nueva.

## Análisis del Programa Educativo Actual

Las siguientes declaraciones son derivadas de la ley de educación primaria y secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) de 1965 y componentes esenciales del programa (EPC, por sus siglas en inglés). Conjunto con las evaluaciones de necesidades, estas categorías podrán ser utilizadas para repasar y desarrollar conclusiones críticas que caracterizan la práctica instructiva para subgrupos numéricamente significativos, así como alumnos individuales que son:

- No cumpliendo metas de rendimiento
- Cumpliendo metas de rendimiento
- Superando las metas de rendimiento

Repaso de cada una de las declaraciones debe resultar en conclusiones sucintas y enfocadas basado en hechos verificables. Evite descripciones vagas o generales. Cada plan escolar sucesivo debe examinar el estado de estas conclusiones y notar el progreso logrado. Se debe dar consideración especial a cualquier práctica, política o procedimiento considerado ser incumplimiento mediante continua supervisión de programas categóricos.

## Normas, Evaluación y Contabilidad

Uso de evaluaciones estatales y locales para modificar la enseñanza y mejorar el rendimiento estudiantil (ESEA)

Todos los sitios utilizan la Interfaz para orientar los planes de mejora de los resultados y logros de los alumnos. En concreto, los sitios utilizan los resultados de las siguientes evaluaciones estatales y nacionales: Las evaluaciones Smarter Balanced de inglés y matemáticas, las pruebas de ciencias de California, las pruebas de aptitud física de California y la evaluación de lectura Renaissance STAR.

Uso de datos para supervisar el progreso estudiantil en las evaluaciones integradas en el currículo y modificación de la instrucción (EPC)

Todos los sitios realizan evaluaciones de referencia del distrito en las clases del plan de estudios básico dos o tres veces al año. Estas evaluaciones se desarrollan y modifican anualmente. Además, las comunidades de aprendizaje profesional de todas las clases aplican regularmente sus propias evaluaciones comunes integradas en el plan de estudios. Los resultados de las evaluaciones del distrito, las evaluaciones comunes de comunidad de aprendizaje profesional (PLC, por sus siglas en inglés) y las evaluaciones curriculares y formativas de los docentes se evalúan y proporcionan información valiosa para las intervenciones.

## Capacitación y Formación Profesional

### Estatus de cumplir con los requisitos del personal altamente calificado (ESEA)

Cada docente contratado para enseñar en la Preparatoria Rancho San Juan cumple con el requisito de ser un docente altamente calificado de acuerdo con la Ley Federal para la Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés).

### Suficiencia de maestros acreditados y formación profesional docente (p. ej. acceso a capacitación de materias instructivas sobre materiales docentes adoptados por el SBE) (EPC)

El Departamento de Servicios Educativos y el Departamento de Recursos Humanos proporcionan formación profesional de modo directo al personal certificado y clasificado. La formación profesional del distrito está alineada con las iniciativas del distrito, responde a los datos de logros de los alumnos y está alineado con las normas de instrucción y profesionales. Los comentarios de los participantes en formación profesional se utilizan para informar el diseño y la facilitación de tal formación profesional. Los materiales educativos que se dan a los docentes en la formación profesional del distrito están alineados con las normas.

Además, patrocinamos la asistencia del personal a oportunidades de formación profesional del condado, estatales y nacionales.

### Alineación de formación profesional a las normas del contenido, rendimiento estudiantil evaluado y necesidades profesionales (ESEA)

La formación profesional del distrito está diseñada para apoyar la implementación eficaz de la instrucción y el aprendizaje basados en normas. Los especialistas en planes de estudios de distrito alinean la formación profesional con las iniciativas del distrito, responden a los datos de logro de los alumnos y lo alinean con las normas de instrucción y profesionales.

### Continua ayuda instructiva y apoyo para los maestros (p. ej. uso de expertos del contenido y capacitadores instructivos) (EPC)

El distrito financia y apoya a un Capacitador de instrucción, uno de tecnología educativa y un especialista en el aprendizaje del inglés en cada escuela. Los capacitadores y especialistas de estudiantes del inglés y los administradores escolares forman el Equipo de Liderazgo Educativo, que es responsable del diseño de la formación profesional, así como de la planificación y facilitación de las oportunidades de aprendizaje profesional: el recorrido de aprendizaje y los Ciclos de Observación de la capacitación.

### Colaboración entre maestros por nivel de año (kínder hasta octavo año [kinder-8vo] y departamento (9no-12vo año) (EPC)

Las comunidades de aprendizaje profesional del sitio (de contenido específico) se reúnen semanalmente para debatir qué deberían aprender los alumnos (normas/objetivos de aprendizaje), cómo evaluarán el aprendizaje de los alumnos (evaluaciones formativas comunes), qué se hará si los alumnos alcanzan los resultados de aprendizaje (enriquecimiento) y qué se hará si no alcanzan los resultados de aprendizaje (intervención).

El distrito financia los estipendios de los Responsables de Curso de las Comunidades de Aprendizaje Profesional que se encargan de facilitar las reuniones de las tales comunidades de aprendizaje profesional.

## Enseñanza y Aprendizaje

### Alineación del currículo, instrucción y materiales a las normas del contenido y rendimiento (ESEA)

Todos los materiales básicos y suplementarios son adoptados formalmente por grupos del distrito para asegurar que en todos los cursos se utiliza un plan de estudios basado en normas, garantizado y viable. Grupos de docentes se reúnen cada año para evaluar y perfeccionar el plan de estudios y las evaluaciones.

### Adherencia a los horarios instructivos recomendados para lectura/artes lingüísticas y matemáticas (kínder-8vo año) (EPC)

Los horarios de campanas cumplen los requisitos del Código de Educación y de la política del distrito en cuanto a minutos mínimos de instrucción.

### Horario de calendario docente (kínder-8vo año) y flexibilidad del calendario maestro para suficientes cantidades de cursos de intervención (EPC)

Las comunidades de aprendizaje profesional evalúan el desempeño de los alumnos y los datos de las evaluaciones formativas comunes para planificar y facilitar planes de intervención académica. Los cursos de intervención se planifican en el programa maestro del sitio para proporcionar apoyo a los alumnos con dificultades.

### Disponibilidad de materiales instructivos estandarizados apropiados para todos los grupos estudiantiles (ESEA)

Todos los planes de estudios y evaluaciones aprobados por el distrito están a disposición de docentes y administradores. El plan de estudios de los cursos está diseñado para satisfacer las necesidades de los grupos de alumnos identificados: estudiantes del inglés y alumnos con discapacidades. Los comités directivos de Desarrollo del idioma inglés y de Servicios de Apoyo al Alumno (Educación Especial) revisan constantemente los datos de desempeño del grupo de alumnos identificados.

### Uso de materiales instructivos estandarizados y adoptados por el SBE, incluyendo materiales de intervención y para alumnos de escuela de preparatoria, acceso a cursos básicos que cumplen con las normas (EPC)

Todos los planes de estudios y las evaluaciones de los cursos se evalúan periódicamente para garantizar que se ajustan a las normas y satisfacen a los distintos grupos de alumnos.

## Oportunidad y Acceso Educativo Equitativo

### Servicios proporcionados por el programa regular que permiten que los alumnos de bajo rendimiento cumplan las normas (ESEA)

A todos los alumnos se les proporciona un programa curricular básico que apoyará su crecimiento académico. Además, nuestros sitios escolares ofrecen diversas oportunidades de intervención para apoyar a nuestros alumnos con bajo logro, como por ejemplo: intervenciones extracurriculares, recesos entre sesiones, escuela sabatina y programas escolares de verano.

### Prácticas educativas basadas en investigación para elevar el logro estudiantil

En nuestras clases todos los docentes utilizan prácticas educativas basadas en la investigación para garantizar que los alumnos alcancen el éxito académico.

## Participación de los Padres

Recursos disponibles de la familia, escuela, distrito y la comunidad para ayudar a los alumnos de logro inferior (ESEA)

La política de compromiso de padres y familias se distribuye a nuestras familias durante el proceso de inscripción. Además, las políticas se revisan y comparten en nuestras reuniones anuales del Título 1, el Comité del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), las reuniones semanales de padres y las Noches de Regreso a Clases. En el SUHSD, todos los docentes están obligados a proporcionar a los padres un programa de estudios que incluya una explicación del contenido de su curso, incluidas nuestras normas académicas del Estado de California. Además, a las familias se les proporciona un manual del curso que ofrece una breve descripción de cada curso ofrecido en nuestro distrito. Además, en la Noche de Regreso a Clases los docentes proporcionan a las familias información sobre su curso semestral/anual. Esto incluye, normas, política de calificaciones, evaluaciones distritales y estatales.

Con el fin de proporcionar materiales y formación para apoyar a los padres en el logro académico de sus alumnos, se les ofrece una diversidad de oportunidades para participar en diferentes talleres. Se ofrecen talleres mensuales en un distrito para TODOS nuestros padres, los temas incluyen pero no se limitan a: estudios académicos, entender el Programa Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) de su hijo, controlar las notas y la asistencia de los alumnos, tendencias sociales como la prevención de drogas y el tráfico de seres humanos. Además, dos veces al año ofrecemos el programa Fortalecimiento de las Familias, un programa de sesiones de siete semanas que apoya a los padres en el aprendizaje de habilidades de crianza para apoyar a sus hijos, disciplina efectiva para los jóvenes y enseña habilidades para lidiar con el estrés y la presión de grupo. Por último, cada escuela cuenta con un enlace de la comunidad que celebra reuniones semanales de padres con una diversidad de temas a lo largo del año escolar.

Participación de los padres, representantes comunitarios, maestros docentes, otro personal escolar y alumnos en la planificación, implementación y evaluación de los programas ConApp (5 código de regulaciones de California 3932)

Los padres son un grupo de interés esencial que participa en el desarrollo de nuestro Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés). Nuestros Planes Únicos para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) se elaboran y supervisan a lo largo del año escolar con las aportaciones de diversos involucrados, incluidos los padres. El Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) cumple los requisitos de nuestras escuelas de Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés) y Apoyo y Mejoras Adicionales Identificadas (ATSI, por sus siglas en inglés). Además, nuestros sitios escolares ofrecen diversas oportunidades para que los padres hagan llegar sus comentarios a los sitios escolares: Reuniones de participación de los padres del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), ofrecidas tanto por la mañana como por la tarde y por la noche, reuniones de grupos de padres, Consejo Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) y Comité del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés).

## Financiamiento

Servicios ofrecidos por fondos categóricos que permiten a los alumnos de logro inferior cumplir las normas (ESEA)

Tanto nuestros fondos federales como los suplementarios se utilizan para mejorar las acciones complementarias y proporcionar intervenciones estratégicas e intensivas en apoyo a las necesidades de los alumnos con bajo desempeño. Los fondos del Título 1 se utilizan para proporcionar oportunidades de aprendizaje ampliadas tanto para la recuperación como para el enriquecimiento, la formación profesional de nuestro personal centrada en las iniciativas del distrito y la participación de los padres. Los fondos del Título II se utilizan para formación profesional de los docentes, directores y otros líderes escolares. La formación profesional se centra actualmente en cerrar la brecha de logro, y mejorar el desempeño de nuestros grupos estudiantiles con peores resultados. Los fondos del Título III se utilizan para proporcionar servicios suplementarios adicionales a nuestros estudiantes del inglés, oportunidades adicionales de desarrollo del inglés, apoyo a la instrucción y actividades de enriquecimiento. Los fondos del Título IV se utilizan para seguir apoyando las necesidades de salud mental de nuestros alumnos y para proporcionar formación profesional a nuestro personal.

## Apoyo fiscal (EPC)

Los sitios escolares recibieron fondos del Título I, del Título III y de la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés). Los fondos son utilizados por los sitios para proporcionar tanto oportunidades de enriquecimiento como de intervención a los alumnos. Formación profesional para los docentes y el personal y oportunidades de participación de los padres para nuestras familias.

## Participación de Involucrados

¿Cómo, cuándo y con quién consultó la escuela como parte del proceso de planificación para esta Actualización y Repaso Anual/SPSA?

### Proceso de Participación para la Actualización y Repaso Anual/SPSA

Un equipo de 13 docentes se reunió 10 veces durante el año escolar 2018-2019 para planificar la escuela y sentar las bases necesarias para RSJHS. Su trabajo se convirtió en la base de este plan escolar. Un equipo asesor de padres y alumnos se reunió 4 veces de marzo a mayo, para hacer recomendaciones específicas para el plan y aprobar el trabajo. Además, se celebró una reunión con los padres de nuestra población de estudiantes del inglés para revisar el plan y hacer recomendaciones adicionales.

## Inequidades de Recursos

Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificado como resultado de la requerida evaluación de necesidades, según corresponda.

Ninguno

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Inscripción Estudiantil Inscripción por Grupo Estudiantil

Inscripción Estudiantil por Subgrupo						
Grupo Estudiantil	Porcentaje de Inscripción			Cantidad de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Nativo Americano	%	%	%			
Afroamericano	%	%	%			
Asiático	%	%	%			
Filipino	%	%	%			
Hispano/Latino	%	%	%			
Isleño del Pacífico	%	%	%			
Blanco	%	%	%			
Múltiple/Sin Respuesta	%	%	%			
	Inscripción Total					

## Inscripción Estudiantil Inscripción por Nivel de Año

Inscripción Estudiantil por Nivel de Año			
Nivel de Año	Cantidad de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Inscripción Estudiantil Inscripción de Estudiantes del Inglés (EL)

Inscripción de Estudiantes del Inglés (EL)						
Grupo Estudiantil	Cantidad de Alumnos			Porcentaje de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Estudiantes del Inglés				0.0%		
Dominio del Inglés (FEP)				0.0%		
Reclasificado con Dominio del Inglés (RFEP)				5.0%		

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultado CAASPP Artes Lingüísticas del Inglés/Lectoescritura (Todos los Alumnos)

Participación General para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	# de Alumnos Matriculados			# de Alumnos Realizando el Examen			# de Alumnos con Puntuaciones			% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

El “% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen” indicado en esta table no es lo mismo que “Tasa de Participación” para propósitos de contabilidad federal.

Participación General para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Puntuación Media Compuesta			% Norma Superada			% Norma Cumplida			% Norma Casi Cumplida			% Norma No Cumplida		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Todos los Grados	N/A	N/A	N/A												

Lectura Demostrando entendimiento de textos literarios y no ficción									
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Redacción Produciendo texto claro y significativo									
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Audición Demostrando efectivas destrezas de comunicación									
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Investigación/Indagación Investigando, analizando y presentando información									
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultados CAASPP Matemáticas (Todos los Alumnos)

Participación General para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	# de Alumnos Matriculados			# de Alumnos Realizando el Examen			# de Alumnos con Puntuaciones			% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

\* El “% de Alumnos Matriculados que Realizaron el Examen” indicado en esta table no es lo mismo que “Tasa de Participación” para propósitos de contabilidad federal.

Participación General para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Puntuación Media Compuesta			% Norma Superada			% Norma Cumplida			% Norma Casi Cumplida			% Norma No Cumplida		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24
Todos los Grados	N/A	N/A	N/A												

Resolución de Problemas y Ejemplificando/Análisis de Datos Usando herramientas apropiadas y estrategias para resolver problemas matemáticos y de la vida real										
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma			
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	

Comunicando Razonamiento Demostrando habilidad de apoyar conclusiones matemáticas									
Nivel de Año	% Superior a la Norma			% Cumpliendo o Aproximando la Norma			% Inferior a la Norma		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos de Rendimiento Escolar y Estudiantil

## Resultados ELPAC

Datos de Evaluación Sumativa ELPAC												
Cantidad de Alumnos y Puntuaciones Medias en Escala para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	Total			Lenguaje Oral			Lenguaje Escrito			Cantidad de Alumnos que Realizaron la Prueba		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Lenguaje Total															
Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Nivel 4			Nivel 3			Nivel 2			Nivel 1			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Lenguaje Oral															
Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Nivel 4			Nivel 3			Nivel 2			Nivel 1			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Lenguaje Escrito															
Porcentaje de Alumnos en Cada Nivel de Desempeño para Todos los Alumnos															
Nivel de Año	Nivel 4			Nivel 3			Nivel 2			Nivel 1			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Dominio de Audición												
Cantidad y Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	Bien Desarrollado			Algo/Moderado			Principiante			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Dominio del Habla												
Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	Bien Desarrollado			Algo/Moderado			Principiante			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Dominio de Lectura												
Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	Bien Desarrollado			Algo/Moderado			Principiante			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Dominio de Escritura												
Porcentaje de Alumnos por Nivel Competente de Desempeño para Todos los Alumnos												
Nivel de Año	Bien Desarrollado			Algo/Moderado			Principiante			Cantidad Total de Alumnos		
	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24	21-22	22-23	23-24

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Población Estudiantil

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Esta sección proporciona información sobre la población estudiantil de la escuela.

### Población Estudiantil de 2023-24

Inscripción Total	En Desventaja Socioeconómica	Estudiantes del Inglés	Jóvenes de Crianza Temporal
Cantidad Total de Alumnos inscrito en la Preparatoria Rancho San Juan.	Alumnos que son elegibles para almuerzos gratuitos o a precio reducido; o que tienen padres/tutores que no recibieron un diploma de escuela preparatoria.	Alumnos que están aprendiendo a comunicarse efectivamente en inglés, típicamente requiriendo instrucción tanto en el idioma inglés, así como en sus cursos académicos.	Alumnos cuyo bienestar es la responsabilidad de un tribunal.

### Inscripción para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil para 2023-24

Grupo Estudiantil	Total	Porcentaje
Estudiantes del Inglés		
Jóvenes de Crianza Temporal		
Sin Hogar		
En Desventaja Socioeconómica		
Alumnos con Discapacidades		

### Inscripción por Raza/Etnia

Grupo Estudiantil	Total	Porcentaje
Afroamericano		
Nativo Americano		
Asiático		
Filipino		
Hispano		
Dos o Más Etnias		
Isleño del Pacifico		
Blanco		

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño General

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                          Desempeño Superior

### Desempeño General para Todos los Alumnos de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Desempeño Académico

Inclusión Académica

Condiciones y Entorno

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Artes Lingüísticas del Inglés

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                          Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Artes Lingüísticas del Inglés de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024



Esta sección proporciona un panorama sobre a qué nivel los alumnos están cumpliendo las normas de nivel de grado en la evaluación de Artes Lingüísticas del Inglés. Esta medida está basada en el desempeño estudiantil en ya sea la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced* o la Evaluación Alternativa de California, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° grado.

### Desempeño en Artes Lingüísticas del Inglés para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos	Estudiantes del Inglés	Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
Jóvenes de Crianza Temporal	Sin Hogar	En Desventaja Socioeconómica
Alumnos con Discapacidades	Afroamericano	Nativo Americano
Asiático	Filipino	Hispano
Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco

#### Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Matemáticas

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                          Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Matemáticas de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024



Esta sección proporciona un panorama sobre a qué nivel los alumnos están cumpliendo las normas de nivel de grado en la evaluación de Matemáticas. Esta medida está basada en el desempeño estudiantil en ya sea la Evaluación Sumativa *Smarter Balanced* o la Evaluación Alternativa de California, la cual es realizada anualmente por los alumnos en 3°-8° y 11° grado.

### Desempeño en Matemáticas para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos	Estudiantes del Inglés	Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
Jóvenes de Crianza Temporal	Sin Hogar	En Desventaja Socioeconómica
Alumnos con Discapacidades	Afroamericano	Nativo Americano
Asiático	Filipino	Hispano
Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco

### Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Progreso de Estudiantes del Inglés

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras “No Performance Color”.

Esta sección proporciona un panorama del porcentaje de alumnos EL logrando progreso hacia el dominio del idioma inglés o manteniendo el nivel más alto.

### Indicador del Progreso de Estudiantes del Inglés de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Progreso de Estudiantes del Inglés	Progreso de Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
logrando progreso. Cantidad de Alumnos:	logrando progreso. Cantidad de Alumnos:

Esta sección proporciona un panorama del porcentaje de alumnos EL actuales que avanzaron al menos un nivel ELPI, mantuvieron un nivel ELPI de 4, mantuvieron niveles ELPI inferiores (es decir, niveles 1, 2L, 2H, 3L o 3H) o disminuyeron al menos un nivel ELPI.

### Resultados de Adquisición del Idioma Inglés Estudiantil para la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Disminuyó Un Nivel ELPI	Mantuvo ELPI Nivel 1, 2L, 2H, 3L o 3H	Mantuvo ELPI Nivel 4	Progresó Al Menos Un Nivel ELPI
----------------------------	--	-------------------------	------------------------------------

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Desempeño Académico Informe sobre Medidas Universitarias/Vocacionales

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras “No Performance Color”.

Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos graduados de escuela preparatoria que son colocados en el nivel “Prepared” (Preparados) en el Indicador Universitario/Vocacional.

Muy Bajo (*Very Low*)  
Desempeño Inferior

Bajo (*Low*)

Mediano (*Medium*)

Alto (*High*)

Muy Alto (*Very High*)  
Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Universitario/Vocacional de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Rojo (*Red*)

Anaranjado

Amarillo (*Yellow*)

Verde (*Green*)

Azul (*Blue*)

Explora información sobre el porcentaje de alumnos graduados de escuela preparatoria que son colocados en el nivel “Prepared” (Preparados) en el Indicador Universitario/Vocacional.

### Informe Universitario/Vocacional para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos

Estudiantes del Inglés

Estudiantes del Inglés de Largo Plazo

Jóvenes de Crianza Temporal

Sin Hogar

En Desventaja Socioeconómica

Alumnos con Discapacidades

Afroamericano

Nativo Americano

Asiático

Filipino

Hispano

Dos o Más Etnias

Isleño del Pacífico

Blanco

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Inclusión Académica Ausentismo Crónico

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                               Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Ausentismo Crónico de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024



Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos en kínder a 8vo grado que están ausentes 10 por ciento o más de los días instructivos en cuales estuvieron inscritos.

### Ausentismo Crónico para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos	Estudiantes del Inglés	Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
Jóvenes de Crianza Temporal	Sin Hogar	En Desventaja Socioeconómica
Alumnos con Discapacidades	Afroamericano	Nativo Americano
Asiático	Filipino	Hispano
Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Inclusión Académica Tasa de Graduación

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                               Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Tasa de Graduación de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024



Esta sección proporciona información sobre alumnos completando la escuela preparatoria, lo cual incluye alumnos que reciben un diploma estándar de escuela preparatoria.

### Tasa de Graduación para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos	Estudiantes del Inglés	Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
Jóvenes de Crianza Temporal	Sin Hogar	En Desventaja Socioeconómica
Alumnos con Discapacidades	Afroamericano	Nativo Americano
Asiático	Filipino	Hispano
Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Datos sobre Logro Escolar y Estudiantil

## Condiciones y Entorno Tasa de Suspensión

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California de 2024 proporciona los padres y educadores con información significativa sobre el progreso de la escuela y el distrito para que ellos puedan participar en decisiones que mejoran el aprendizaje estudiantil.

La Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California va más allá que solo puntuaciones de prueba para ofrecer una imagen más completa sobre como las escuelas y los distrito están cumpliendo las necesidades de todos los alumnos. Para ayudar los padres y educadores a identificar fortalezas y áreas para mejoramiento, el estado de California reporta como los distritos, las escuelas (incluyendo escuelas alternativas) y los grupos estudiantiles están desempeñando a lo largo de medidas estatales y locales.

Desempeño en medidas estatales, usando datos comparables a nivel estatales, es representado por uno de cinco colores. El nivel de desempeño (color) no es incluido cuando existen menos de 30 alumnos en cualquier año. Esto es representado usando un indicador de color gris sombreado con las palabras "No Performance Color".

Rojo (*Red*)      Anaranjado (*Orange*)      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)  
Desempeño Inferior                          Desempeño Superior

Esta sección proporciona la cantidad de grupos estudiantiles en cada nivel.

### Informe de Equidad para Tasa de Suspensión de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Rojo (*Red*)      Anaranjado      Amarillo (*Yellow*)      Verde (*Green*)      Azul (*Blue*)

Esta sección proporciona información sobre el porcentaje de alumnos en kínder hasta 12vo grado que han sido suspendidos al menos una vez en un dado ciclo escolar. Los alumnos que son suspendidos varias veces solo son contados una vez.

### Tasa de Suspensión para Todos los Alumnos/Grupo Estudiantil de la Interfaz (*Dashboard*) de Otoño de 2024

Todos los Alumnos	Estudiantes del Inglés	Estudiantes del Inglés de Largo Plazo
Jóvenes de Crianza Temporal	Sin Hogar	En Desventaja Socioeconómica
Alumnos con Discapacidades	Afroamericano	Nativo Americano
Asiático	Filipino	Hispano
Dos o Más Etnias	Isleño del Pacífico	Blanco

Conclusiones basadas en estos datos:

1.

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

OBJETIVO 1 DEL PLAN DE CONTABILIDAD Y CONTROL LOCAL (LCAP, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS): Se eliminará la brecha de desempeño y oportunidades: todos los alumnos se graduarán preparados para el Instituto, las carreras profesionales y la comunidad

## Meta 1

Se eliminará la brecha de desempeño y oportunidades: todos los alumnos se graduarán preparados para el Instituto y/o la carrera profesional.

## Necesidad Identificada

Los datos de todo el distrito revelan que los alumnos siguen teniendo dificultades en lectura y cálculo matemático. Además, debemos aumentar el número de elegibles para A-G, completando las Trayectorias de Educación de Carrera Técnica, ya que esas son las deficiencias reveladas en los datos del distrito que afectan a los Indicadores de Instituto y de carreras profesionales.

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Puntuaciones del inglés en la Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés)	TODOS: 9.7 puntos por debajo de la norma Estudiantes del inglés: 68.7 puntos por debajo de la norma Hispanos: 11.9 puntos por debajo de la norma Alumnos en desventaja socioeconómica: 10.9 puntos por debajo de la norma Alumnos con discapacidades: 68.9 puntos por debajo de la norma Estudiantes del inglés de largo plazo: 105.4 puntos por debajo de la norma	TODOS: Las puntuaciones medias de la escala en Artes Lingüísticas del Inglés aumentarán en 10 puntos Estudiantes del idioma inglés: La media de las puntuaciones de la escala de la Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) en Artes Lingüísticas del Inglés en 15 puntos. Alumnos con discapacidades: La puntuación media de la escala para los alumnos con discapacidades aumentará en Artes Lingüísticas del Inglés en 15 puntos anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Puntuaciones en matemáticas de la Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés)	<p>TODOS: 106.3 puntos por debajo de la norma</p> <p>Estudiantes del inglés: 144.5 puntos por debajo de la norma</p> <p>Hispanos: 109.2 puntos por debajo de la norma</p> <p>Alumnos en desventaja socioeconómica: 106.5 puntos por debajo de la norma</p> <p>Alumnos con discapacidades: 163.9 puntos por debajo de la norma</p> <p>Estudiantes del inglés de largo plazo: 179.3 puntos por debajo de la norma</p>	<p>TODOS: Las puntuaciones medias de la escala en Artes Lingüísticas del Inglés aumentarán en 10 puntos</p> <p>Estudiantes del idioma inglés: La media de las puntuaciones de la escala de la Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) en Artes Lingüísticas del Inglés en 15 puntos.</p> <p>Alumnos con discapacidades: La puntuación media de la escala para los alumnos con discapacidades aumentará en Artes Lingüísticas del Inglés en 15 puntos anuales</p>
Datos de calificación	<p>TODOS: % de calificaciones fueron C y superiores.</p> <p>Estudiantes del inglés: % de calificaciones fueron C y superiores.</p> <p>Alumnos con discapacidades: % de calificaciones fueron C y superiores.</p>	<p>TODOS: El porcentaje de alumnos que obtienen C o más aumentará en 3 puntos.</p> <p>Estudiantes del inglés: El porcentaje de alumnos que obtienen C o superior aumentará en 5 puntos.</p> <p>Alumnos con discapacidades: El porcentaje de alumnos que obtienen C o superior aumentará en 5 puntos.</p>
Terminación de la Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA, por sus siglas en inglés)	El 78% de los alumnos de último año terminaron antes de la fecha límite de prioridad.	El porcentaje de alumnos de último año que terminan una Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA, por sus siglas en inglés) aumentará en 10 puntos.

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Tasa de terminación de A-G de 2023-24	<p>TODOS: 85.3% de tasa de finalización de A-G</p> <p>Estudiantes del inglés: 77.5% de tasa de A-G</p> <p>Hispanos: 93.3%</p> <p>Alumnos con discapacidades: 75.2% de tasa de finalización de A-G</p>	<p>TODOS: Las tasas A-G mejorarán un 5%</p> <p>Estudiantes del inglés: Las tasas de A-G para estudiantes del inglés crecerán un 10%</p> <p>Alumnos con discapacidades: Las tasas de A-G para alumnos con discapacidades crecerán un 10%</p>
Índice de graduación	<p>TODOS: 93.3%</p> <p>Estudiantes del inglés: 77.5%</p> <p>Hispanos: 93.3%</p> <p>Estudiantes del inglés de largo plazo: 87.3%</p> <p>Alumnos en desventaja socioeconómica: 94.4%</p> <p>Alumnos con discapacidades: 81%</p>	<p>TODOS: La tasa de graduación aumentará un 2%.</p> <p>Estudiantes del inglés: La tasa de graduación aumentará un 5%.</p> <p>Hispanos: La tasa de graduación aumentará un 2%</p> <p>Estudiantes del inglés de largo plazo: La tasa de graduación aumentará un 2%.</p> <p>Alumnos en desventaja socioeconómica: La tasa de graduación aumentará un 2%.</p> <p>Alumnos con discapacidades: La tasa de graduación aumentará un 5%.</p>
Indicador de preparación para el Instituto y para las carreras profesionales:	<p>TODOS: 46.1% preparados</p> <p>Estudiantes del inglés: 21.6% preparados</p> <p>Hispanos: 44.6% preparados</p> <p>Estudiantes del inglés de largo plazo: 25.9% preparados</p> <p>Alumnos en desventaja socioeconómica: 47% preparados</p> <p>Alumnos con discapacidades: 14.3% preparados</p>	<p>TODOS: La tasa de terminación de la Educación de Carrera Técnica aumentará un 10%</p> <p>Estudiantes del inglés: La tasa de terminación de la Educación de Carrera Técnica aumentará un 15%</p> <p>Alumnos con discapacidades: La tasa de terminación de la Educación de Carrera Técnica aumentará un 15%</p>

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés)	El 60.4% de los estudiantes del inglés progresaron El 68.2% de los estudiantes del inglés de largo plazo progresaron	El porcentaje de estudiantes del inglés que progresan hacia el dominio aumentará un 5% El porcentaje de estudiantes del inglés de largo plazo que progresan hacia el dominio aumentará un 5%

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

### Estrategia/Actividad 1

#### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### Estrategia/Actividad

1.1 Instrucción de alta calidad a la primera (comunidad de aprendizaje profesional (PLC, por sus siglas en inglés), Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés))  
Nuestro sitio fomentará y apoyará las comunidades de aprendizaje profesional que sean sólidas. Los docentes colaborarán regularmente para planificar e implementar la enseñanza basada en normas, diseñar evaluaciones alineadas y desarrollar intervenciones específicas y oportunidades de enriquecimiento. Utilizando un modelo de mejora continua, los docentes analizarán los datos de los alumnos para perfeccionar las prácticas de instrucción y mejorar los resultados del aprendizaje. La escuela mantendrá un fuerte enfoque en las normas de nivel de grado y el rigor de la instrucción para asegurar que todos los alumnos están en el camino hacia la graduación universitaria y la preparación profesional, con un énfasis particular en la mejora de la lectoescritura en todas las áreas de contenido.

#### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)	Fuente(s)
9011 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para la colaboración adicional más allá de la jornada laboral para volver a evaluar el desarrollo y normas esenciales, crear evaluaciones comunes y planificar la intervención. Docentes suplentes para los días libres.
2966 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para horas de los suplentes.

## Estrategia/Actividad 2

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### 1.2 Intervención y apoyo

Nuestra escuela se compromete a garantizar el éxito académico de todos los alumnos proporcionando intervención integral, recuperación, aceleración y apoyo específico. Pondremos en marcha un Sistema de Apoyo de Múltiple Nivel (MTSS, por sus siglas en inglés) para abordar las diversas necesidades de aprendizaje, con especial atención a los estudiantes del inglés, los alumnos con discapacidades, los alumnos afroamericanos y los jóvenes de crianza temporal o sin hogar.

#### Estrategia/Actividad

1.2 Los equipos de docentes colaborarán en equipo para analizar datos, ajustar el plan de estudios y diseñar evaluaciones centradas en los alumnos con discapacidades, los estudiantes del inglés y los jóvenes en transición.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)	Fuente(s)
<p>4680</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas por semestre para pagar a los docentes del centro de tareas escolares.</p>
<p>2700</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 2000-2999: Classified Personnel Salaries Auxiliares docentes para apoyar las clases particulares, las escuelas sabatinas y el centro de tareas extracurriculares.</p>
<p>2990</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Docentes y auxiliares docentes centro de tareas: horas.</p>
<p>5010</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para planificar y aplicar clases específicas quincenales para todas las asignaturas de materias básicas. Horas adicionales para las escuelas sabatinas. Docentes sustitutos de apoyo durante las intervenciones diurnas</p>
<p>2065</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para los docentes suplentes</p>

46800 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries 5 docentes para la intersección de otoño, y 5 docentes para la intersección de primavera.
11474 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits 5 docentes para el periodo entre sesiones de otoño/primavera
138212 Gastos Reales Aurelia García/Tamy Munguary	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Especialista en intervención para planificar y llevar a cabo la planificación de la intervención académica.. La cantidad original 76545 aumenta en 18304
32058 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para el especialista en intervención
4000 Gastos Reales	LCFF Site 2000-2999: Classified Personnel Salaries Horas para el supervisor y el apoyo de conserjes para la Escuela Sabatina/intersección.
1462 Gastos Reales	LCFF Site 3000-3999: Employee Benefits
1200 Gastos Reales	LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Almuerzo para el periodo entre sesiones de invierno/primavera. U otros suministros para apoyar el periodo entre sesiones y la intervención.

37639 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 4000-4999: Books And Supplies Materiales y suministros para materiales y equipos suplementarios necesarios para apoyar el enriquecimiento suplementario en todas las clases. Incluido papel adicional para imprimir material de lectura y novelas complementarias para las clases, etc.
22842 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Transporte extracurricular y los sábados para apoyar la intervención.
2500 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Impresión de materiales para las Intervenciones de matemáticas e inglés.
Gastos Reales	
Gastos Reales	

### **Estrategia/Actividad 3**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### **1.3 Estudiantes del inglés (recién llegados y estudiantes del inglés de largo plazo)**

Nuestra escuela se dedica a proporcionar una educación integral e inclusiva que satisfaga los diversos puntos fuertes, necesidades e identidades de todos los estudiantes del inglés, incluidos tanto los recién llegados como los estudiantes del inglés de largo plazo. Implementaremos estrategias educativas específicas que respalden el desarrollo del lenguaje y los logros académicos en todas las áreas de contenido.

Con un fuerte énfasis en la lectoescritura, nuestros educadores integrarán prácticas de enseñanza culturalmente receptivas y apoyo de escalonamientos para ayudar a los estudiantes del inglés a acceder a los contenidos del nivel de grado, construir vocabulario académico y desarrollar fuertes habilidades de lectura y escritura. A través de la evaluación continua y la colaboración dentro de las comunidades de aprendizaje profesional, nuestro objetivo es acelerar el dominio del inglés y cerrar las brechas de desempeño, asegurando que todos los estudiantes del inglés estén en el camino hacia la preparación para ir al Instituto y para las carreras profesionales.

### Estrategia/Actividad

1.3 Proporcionar apoyos e intervenciones adicionales a los estudiantes del inglés.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

#### Cantidad(es)

#### Fuente(s)

2000

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
1000-1999: Certificated Personnel Salaries  
Horas para la colaboración contextualizada para conversar sobre las mejores prácticas y para alinear las habilidades en todo el contenido.

1387

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
3000-3999: Employee Benefits

1700

Gastos Reales

LCFF Site  
1000-1999: Certificated Personnel Salaries  
Acuerdos de Tarea Adicional para apoyar las reuniones o intervenciones de padres de estudiantes del inglés

383 Gastos Reales	LCFF Site 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para Acuerdos de Tarea Adicional
1,064 Gastos Reales	Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Suplentes para la formación de docentes de desarrollo del idioma inglés
240 Gastos Reales	Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para los suplentes
7856 Gastos Reales	Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 2000-2999: Classified Personnel Salaries Auxiliar docente para apoyar la intervención extracurricular o intersesión de Escuela Sabatina para los estudiantes del inglés.
2862 Gastos Reales	Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para auxiliares docentes
1,064 Gastos Reales	Title III: Immigrant 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Docentes suplentes para excursiones
240 Gastos Reales	Title III: Immigrant 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para los suplentes
975 Gastos Reales	Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para el apoyo o campamento de entrenamiento para los estudiantes del inglés

<p>228</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para apoyo a los estudiantes del inglés</p>
<p>4095</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Apoyo de los docentes para los alumnos en el desarrollo del idioma inglés en las clases particulares después de la escuela.</p>
<p>913</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para el personal docente de apoyo en el desarrollo del idioma inglés</p>
<p>4427</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 4000-4999: Books And Supplies Apoyo de materiales, suministros y libros complementarios para los estudiantes del inglés.</p>
<p>1,358</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III: Immigrant 4000-4999: Books And Supplies Materiales y suministros para alumnos inmigrantes.</p>
<p>8800</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Fondos para enviar personal a conferencias locales sobre estudiantes del inglés, o la Asociación Californiana para la Educación Bilingüe (CABE, por sus siglas en inglés)</p>

<p>4000</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Gastos de transporte para una excursión en verano para los estudiantes del inglés, lo que incluye los boletos de entrada.</p>
<p>1,800</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III Part A: Language Instruction for LEP Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Licencias para programas informáticos de apoyo a los estudiantes del inglés.</p>
<p>1,600</p> <p>Gastos Reales</p>	<p>Title III: Immigrant 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Excursiones para alumnos inmigrantes.</p>

## **Estrategia/Actividad 4**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

#### 1.4 Alumnos con discapacidades

Para mejorar los resultados académicos de los alumnos con discapacidades y de los estudiantes del inglés con Programas Educativos Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés), la escuela invertirá e implementará intervenciones, apoyos, materiales de instrucción y programas informáticos. Estos recursos apoyarán la instrucción diferenciada y el aprendizaje personalizado, garantizando que todos los alumnos puedan comprometerse de forma significativa con las normas del nivel de grado.

El progreso se supervisará a través del seguimiento de objetivos del Programa Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés), evaluaciones formativas y revisión periódica de datos dentro de equipos colaborativos. El objetivo es reducir la brecha de desempeño de los alumnos con discapacidades y estudiantes del inglés con Programas Educativos Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés), aumentando el porcentaje de alumnos que alcanzan los objetivos del Programa Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).

## Estrategia/Actividad

1.4 Proporcionar apoyos e intervenciones adicionales a los alumnos con discapacidades.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

#### Cantidad(es)

1000

Gastos Reales

#### Fuente(s)

Title I Part A: Disadvantaged Students  
1000-1999: Certificated Personnel Salaries  
Horas de colaboraciones para la enseñanza  
conjunta en los cursos de materias básicas.

1162

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
3000-3999: Employee Benefits  
Beneficios para el docente de la enseñanza  
conjunta

## Estrategia/Actividad 5

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

1.5 Programas informáticos y tecnología

La escuela se asegurará de que todos los alumnos y docentes tengan un acceso equitativo a las herramientas tecnológicas educativas, incluyendo dispositivos, plataformas digitales y programas informáticos de instrucción, para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

## Estrategia/Actividad

1.5 Proporcionar tecnología en forma de equipos y programas informáticos para apoyar el aprendizaje de los alumnos.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

10000

Gastos Reales

Fuente(s)

Title I Part A: Disadvantaged Students  
5000-5999: Services And Other Operating  
Expenditures  
Licencias de los programas informáticos que  
prestan apoyo a la enseñanza.

### Estrategia/Actividad 6

#### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

##### 1.6 Preparación para ir al Instituto y para las carreras profesionales

La escuela fortalecerá las trayectorias de preparación para ir al Instituto y para las carreras profesionales al ampliar el acceso a programas de apoyo como el Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés) y PUENTE, aumentar la orientación académica y profesional dirigida por asesores, e involucrar a las familias a través de noches y talleres dirigidos a padres. Estos esfuerzos garantizarán que todos los alumnos, en particular los procedentes de entornos históricamente desatendidos, estén preparados para el éxito postsecundario.

Estrategia/Actividad

1.6 Los sitios implementarán y supervisarán un programa de intervención académica eficaz para garantizar una preparación exitosa para el Instituto o las carreras profesionales.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

8300

Gastos Reales

Fuente(s)

Title I Part A: Disadvantaged Students  
1000-1999: Certificated Personnel Salaries  
Docentes suplentes para las excursiones  
educativas o excursiones al instituto y formación

	profesional para la preparación de instituto y de carreras profesionales.
2806 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para los docentes suplentes para excursiones, con 50 jornadas para los suplentes.
15000 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Especialista en intervención 0.2 para que trabaje con los alumnos para su preparación de A-G, asesoría y la organización de talleres de tareas después de las clases, y así por el estilo.
4315 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para el especialista en intervención 0.2
4940 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Estipendio del Coordinador del Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés) y horas para la reunión del equipo del centro del Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés) para 5 docentes
2049 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Para el Equipo del Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés)
5642 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para asesorías específicas para todas las materias básicas, prestando apoyo a los alumnos después de las clases o los sábados.

2207 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios por horas de asesoría
1000 Gastos Reales	LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Materiales/Libros/Carpetas para el Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés)
10274 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 4000-4999: Books And Supplies Materiales/libros para apoyar el acceso a cursos de nivel superior como matemáticas avanzadas, y otras asignaturas de materias básicas
3500 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Cuotas de la Prueba Preliminar de Aptitud Académica (PSAT, por sus siglas en inglés)
4000 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Excursiones a institutos

## Repaso Anual

### Año SPSA Repasado: 2024-25

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

### ANÁLISIS

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

La aplicación de nuestro centro de tareas escolares después de clases ha tenido mucho éxito, de acuerdo con los resultados positivos que se reflejan en los datos que tenemos de nuestras

calificaciones. La asistencia al centro fue robusta y, como resultado, observamos aumentos significativos hacia el cumplimiento de nuestros objetivos académicos al final del semestre, tanto en general como dentro de cada subgrupo. La atención que se ha prestado a las intervenciones y a las iniciativas de la lectoescritura demostraron ser eficaces también, puesto que los datos de mitad de año de las Pruebas e Informes Estandarizados (STAR, por sus siglas en inglés) indican que hubo un notable crecimiento en sentido positivo.

Con el objetivo de abordar las deficiencias en sentido académico, ofrecimos dos intersecciones, organizando cinco cursos de recuperación de créditos que se dirigen en particular a los alumnos que tuvieron una calificación reprobatoria. Aunque aún no disponemos de los datos definitivos sobre la finalización de las A-G o las tasas de graduación, las pruebas anecdóticas sugieren que estos programas fueron eficaces para apoyar el progreso de los alumnos. Además, programas como Puente y el Programa "Avance vía la Determinación Individual" (AVID, por sus siglas en inglés) han mantenido una fuerte participación y siguen demostrando tasas positivas de ingreso en el Instituto.

A pesar de que la nueva Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA, por sus siglas en inglés) en línea presentó desafíos, el esfuerzo que dedicamos a ayudar a los padres en todo el mes de febrero contribuyó a que se mantuviera el índice de terminación de la solicitud. Gran parte de nuestro trabajo de intervención se centró en las matemáticas, y los primeros resultados de las pruebas estatales han mostrado signos alentadores de crecimiento positivo en esta área. Estamos entusiasmados con el potencial que indican estos resultados y seguimos comprometidos con el perfeccionamiento y la mejora de nuestras estrategias para seguir apoyando el éxito de nuestros alumnos.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

Hubo algunas diferencias notables entre la ejecución prevista y los gastos reales presupuestados para nuestras estrategias y actividades destinadas a cumplir nuestros objetivos articulados. Gracias a los fondos adicionales que se nos concedieron, pudimos gastar más en excursiones, proporcionando valiosas oportunidades de aprendizaje experimental a nuestros alumnos. También asignamos más fondos a los programas entre sesiones a medida que aumentaba la demanda, lo que requería recursos adicionales para acomodar la mayor participación. Y por el otro lado, los gastos en materiales y suministros fueron inferiores a lo que se había previsto en un principio, y gastamos algo menos de lo previsto en las licencias de los programas informáticos. En general, estas diferencias fueron menores y no tuvieron un impacto significativo en la eficacia de nuestros programas.

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

No hay cambios sustanciales.

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

Objetivo 2 del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés): El SUHSD reclutará, contratará, retendrá y desarrollará personal calificado, de alto desempeño, diverso y culturalmente receptivo.

## Meta 2

Todos los docentes de Rancho San Juan recibirán formación en, e implementarán, prácticas de instrucción basadas en la investigación y dirigidas a eliminar la brecha de logros para todos los alumnos.

## Necesidad Identificada

El personal debe ser capaz de aplicar prácticas educativas basadas en la investigación que apoyen a todos los alumnos en un nivel 1.

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Retención de docentes	El 89.28% de los nuevos docentes reelegidos fueron retenidos.	El 100% de los nuevos docentes serán retenidos.
Formación de docentes	El 33% completó la puesta en común profesional o un ciclo de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés).	% de los docentes participarán en al menos 2 oportunidades de intercambio profesional, o en 1 ciclo.
Implementación de prácticas de instrucción basadas en la investigación.	Criterio nuevo/sin punto de referencia	Porcentaje que va a demostrar los elementos de enfoque educativo de la escuela de forma consistente, basándonos en los datos de los recorridos administrativos.
Participación en la formación profesional	El 97% de los docentes participaron en formación profesional en alguna de estas áreas.	Cada uno de los docentes va a completar como mínimo una formación profesional en los ámbitos de apoyo para ayudar

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
		a los estudiantes del inglés, en la enseñanza conjunta, en la gestión del salón, en el modelo de responsabilidad gradual, en la calificación para la equidad, en el diseño de la evaluación, en las estrategias de la lectura, en la justicia de prácticas fortalecedoras, o en la comunidad de aprendizaje profesional o la respuesta a la intervención.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

### Estrategia/Actividad 1

#### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### Estrategia/Actividad

2.1 Formación profesional para nuevos docentes y personal, estudiantes del inglés, alumnos con discapacidades, iniciativas del distrito

Al final del año académico, la escuela aumentará el desempeño de los alumnos en todas las áreas de contenido básico mediante el fortalecimiento de la instrucción diferenciada de alta calidad a través de formación profesional específica y la integración de la pedagogía culturalmente receptiva, las estrategias de lectoescritura y la tecnología educativa. Se hará especial hincapié en apoyar a los estudiantes del inglés, a los estudiantes del inglés de largo plazo y a los alumnos con discapacidades para garantizar un acceso equitativo a los contenidos académicos.

#### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

7000

Fuente(s)

Title I Part A: Disadvantaged Students

<p>Gastos Reales 7000 para docentes suplentes</p>	<p>1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para las reuniones del equipo de liderazgo educativo/horas para la formación profesional después de las clases/docentes suplentes para ciclos de capacitación/días libres para los ciclos de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés)/horas para la colaboración entre los docentes y tiempo libre. Todos los cursos de artes lingüísticas del inglés, desarrollo del idioma inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales van a participar en los ciclos de mejora.</p>
<p>2513  Gastos Reales 1577 para docentes suplentes</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits</p>
<p>4000  Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Reuniones mensuales de nuevos docentes para el apoyo en contenidos básicos</p>
<p>1839  Gastos Reales</p>	<p>Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Reunión de nuevos docentes</p>
<p>1300  Gastos Reales</p>	<p>LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Materiales para eventos de bienestar del personal</p>
<p>1500  Gastos Reales</p>	<p>LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Suministros para la formación profesional, para prestar apoyo a todos los docentes.</p>
<p>6000  Gastos Reales</p>	<p>LCFF Site 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures</p>

	Asistencia a conferencias para apoyar las iniciativas del sitio.
500 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 4000-4999: Books And Supplies Materiales para las reuniones de nuevos docentes
40000 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Viajes y conferencias para todo el personal. Respuesta a la intervención, diseño de evaluaciones, Calificación, Programa "Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva" (PBIS, por sus siglas en inglés), comunidad de aprendizaje profesional (PLC, por sus siglas en inglés) e inclusión de la equidad.
24750 Gastos Reales	LCFF Site 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Alimentos para la formación profesional para todo el personal.

## Repaso Anual

### Año SPSA Repasado: 2024-25

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

## ANÁLISIS

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

La aplicación general de nuestras estrategias y actividades para lograr nuestros objetivos articulados estuvo marcada por varios éxitos clave y áreas de mejora. Hemos sacado fuera del salón de forma efectiva a todos los docentes de las artes lingüísticas del inglés, el desarrollo del idioma inglés y de matemáticas para los ciclos de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés) y de ese modo hemos reforzado nuestras estructuras de colaboración, mediante la incorporación de los principios fundamentales de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés). Tales esfuerzos consiguieron duplicar el número de evaluaciones comunes que se analizan, y que se cargan en nuestra herramienta de comunidad de aprendizaje

profesional, y eso viene a demostrar una mejora significativa en nuestras prácticas en el intercambio de los datos.

A pesar de que los datos de observación en los salones no proporcionaron pruebas claras de aumentos en las estrategias detalladas de nuestro Marco educativo, hemos observado un compromiso positivo en las sesiones de la formación profesional, en las reuniones mensuales con los docentes nuevos y en un aumento en las actividades con la comunidad y para el bienestar del personal. Los comentarios del personal han sido abrumadoramente positivos, lo que indica un entorno de apoyo y colaboración. Si bien los cambios educativos directos no se pudieron medir fácilmente mediante observaciones dentro de los salones, la mejora en la colaboración, las prácticas de evaluación y la participación de nuestro personal sugieren que existe una tendencia prometedora para lograr nuestros objetivos.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

Sólo 2 nuevos docentes participaron en una jornada de planificación. Aparte de eso, las actividades se llevaron a cabo según lo previsto. En términos de presupuesto, gastamos un poco más de lo previsto en el tiempo de lanzamiento de los ciclos de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés).

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

Teníamos previsto involucrar a los departamentos adicionales en los ciclos de Planificar-Hacer-Estudiar-Actuar (PDSA, por sus siglas en inglés) y en los días libres. Estos se pueden encontrar en el objetivo 2 acción 2

# Metas, Estrategias y Gastos Propuestos

Complete una copia de la siguiente table para cada una de las metas escolares. Duplique la table según corresponda.

## Meta LEA/LCAP

## Meta 3

## Necesidad Identificada

## Anticipados Resultados Mensurables Anuales

Medida/Indicador	Referente	Resultado Deseado
Tasa de asistencia		

Complete una copia de esta tabla para cada una de las Estrategias/Actividades de la escuela. Duplique la tabla, incluyendo los Gastos Propuestos, según corresponda.

## Estrategia/Actividad 1

### Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

### Estrategia/Actividad

3.1 Sistema de Apoyo de Múltiple Nivel (MTSS, por sus siglas en inglés) (Comportamiento y social emocional)

La escuela fomentará un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y de apoyo mediante la implementación de un sistema escalonado de apoyos e intervenciones conductuales. El personal recibirá formación profesional para abordar eficazmente las necesidades sociales, emocionales, conductuales y de salud mental de todos los alumnos, incluidos los estudiantes del inglés, los estudiantes del inglés de largo plazo, los alumnos con discapacidades y otros grupos de alumnos históricamente desatendidos.

### Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)	Fuente(s)
5770 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horario para la colaboración entre docentes, suplentes para tiempo libre, horas extraordinarias para planear las clases y así por el estilo.
2237 Gastos Reales	Title I Part A: Disadvantaged Students 3000-3999: Employee Benefits Beneficios
73000 Gastos Reales	LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Materiales del Programa "Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva" (PBIS, por sus siglas en inglés)/Bienestar incluyendo materiales, alimentos, etc. para eventos de reconocimiento de alumnos, clubes, etc.
3500 Gastos Reales	LCFF Site 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Oradores para asambleas/eventos
1750 Gastos Reales	LCFF Site 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Formación profesional para apoyar la organización de actividades estudiantiles, atletismo y Link Crew
22330 Gastos Reales	LCFF Site 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Proporcionar materiales tales como, comida, reconocimientos a los alumnos para los eventos

## **Estrategia/Actividad 2**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### **Estrategia/Actividad**

##### **3.2 Entorno del plantel seguro y solidario**

La escuela creará un entorno escolar física y emocionalmente seguro, acogedor e inclusivo, contratando y formando al personal del sitio, incluida la seguridad del plantel, que se comprometerá activamente con los alumnos y la comunidad para apoyar las expectativas de comportamiento de toda la escuela y contribuir a un clima escolar positivo.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

Fuente(s)

## **Estrategia/Actividad 3**

### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### **Estrategia/Actividad**

##### **3.3 Compromiso familiar**

La escuela reforzará el compromiso familiar proporcionando talleres educativos y acceso a los recursos de la escuela y la comunidad, garantizando que las familias estén equipadas para apoyar el progreso académico y el bienestar general de sus alumnos.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)	Fuente(s)
1,800 Gastos Reales	Title I Part A: Parent Involvement 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Horas para el personal certificado que participe en reuniones de padres fuera de horario, o en otros talleres para padres.
405 Gastos Reales	Title I Part A: Parent Involvement 3000-3999: Employee Benefits Beneficios para las reuniones de padres
3287 Gastos Reales	Title I Part A: Parent Involvement 4000-4999: Books And Supplies Suministros, incluidos refrigerios, para las reuniones de padres.
3000 Gastos Reales	LCFF Site 4000-4999: Books And Supplies Materiales para las actividades de la casa. Orden de compra de \$200 en Office Depot por cada plantel.
1761 Gastos Reales	Title I Part A: Parent Involvement 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Franqueo para la comunicación adicional de los padres.

#### **Estrategia/Actividad 4**

##### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Jóvenes sin hogar y de crianza temporal

#### **Estrategia/Actividad**

3.4 Jóvenes de crianza temporal o sin hogar

La escuela proporcionará un apoyo académico y socioemocional equitativo a los jóvenes de crianza temporal y a los jóvenes sin hogar, garantizando el acceso a los servicios esenciales, el transporte, el material escolar y los apoyos de salud mental, permitiendo la plena participación en el programa educativo.

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

Fuente(s)

1197

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
4000-4999: Books And Supplies  
Materiales y suministros para jóvenes de crianza temporal o sin hogar.

1000

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
5000-5999: Services And Other Operating  
Expenditures  
Excursiones y salidas para jóvenes de crianza temporal o sin hogar.

### **Estrategia/Actividad 5**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

Estrategia/Actividad

3.6 Ausentismo crónico

La escuela mejorará el compromiso de los alumnos y la asistencia diaria con un sistema basado en datos en el que los equipos de intervención y asistencia controlen los patrones de asistencia y proporcionen apoyos oportunos y específicos a los alumnos y las familias.

### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

Fuente(s)

### **Estrategia/Actividad 6**

#### **Alumnos por Brindarse Servicios mediante esta Estrategia/Actividad**

(Identifique ya sea Todos los Alumnos o uno o más grupos estudiantiles específicos)

Todos los alumnos

#### **Estrategia/Actividad**

##### **3.7 Escuelas comunitarias**

Implementar y evaluar los cuatro pilares del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California (CCSPP, por sus siglas en inglés), que incluyen apoyo integrado a los alumnos, compromiso familiar y comunitario, liderazgo y prácticas colaborativas, y tiempo y oportunidades de aprendizaje extendidos.

#### **Gastos Propuestos para esta Estrategia/Actividad**

Incluya la cantidad(es) y fuente(s) financieras para los gastos propuestos. Especifique las fuente(s) financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Cantidad(es)

Fuente(s)

15000

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
1000-1999: Certificated Personnel Salaries  
Horas para las reuniones de la casa para la planificación transversal de apoyo a los alumnos. 8 horas de planificación adicional para líderes potenciales de la casa.

4315

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
3000-3999: Employee Benefits

29729

Gastos Reales

Title I Part A: Disadvantaged Students  
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures  
Costos de las excursiones educativas de la casa y la escuela

# Repaso Anual

## Año SPSA Repasado: 2024-25

Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en el primer año de implementación de la meta, un análisis no es requerido y esta sección puede eliminarse.

## ANÁLISIS

Describa la implementación total de las estrategias/actividades y la efectividad total de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada

La aplicación general de nuestras estrategias y actividades encaminadas a lograr nuestros objetivos articulados fue un éxito en varias áreas clave. El Programa "Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva" (PBIS, por sus siglas en inglés), el Comité de Aprendizaje Estudiantil (SLC, por sus siglas en inglés), la participación de los padres y las estrategias de bienestar se ejecutaron con eficacia. Aunque aún no disponemos de datos definitivos sobre la asistencia, los datos preliminares indican una tendencia positiva. Nuestras remisiones por día se mantuvieron en un nivel similar al de años anteriores debido a un aumento de conductas específicas durante el primer semestre. Sin embargo, el personal respondió de manera elogiada y, como resultado, el segundo semestre mostró una mejora significativa. Estos esfuerzos sugieren que nuestras estrategias están teniendo un impacto positivo y que vamos por buen camino para alcanzar nuestros objetivos.

Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre la deseada implementación y/o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.

En términos de presupuesto sí gastamos menos horas de lo previsto, y pudimos

Describa cualquier cambio que se hará a esta meta, los resultados anuales, medidas o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis. Identifica donde aquellos cambios se encuentran en el SPSA.

Sí eliminamos el periodo de tiempo libre para la acción 1 del objetivo 3 del Programa "Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva" (PBIS, por sus siglas en inglés).

# Resumen Presupuestario

Complete la table al seguir. Las escuelas pueden incluir información adicional o mayores detalles. Ajuste la tabla según corresponda. El Resumen Presupuestario es requerido para las escuelas financiadas mediante la Aplicación Consolidada (ConApp) y/o que reciben fondos del LEA para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

## Resumen Presupuestario

Descripción	Cantidad
Cantidad Total de Fondos Proporcionados a la Escuela Mediante la Aplicación Consolidada	\$
Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela Mediante el LEA para CSI	\$
Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA	\$710,279.00

## Otros Fondos Federales, Estatales y Locales

Incluya la programas Federales adicionales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Ajuste la tabla según corresponda. Si la escuela no está operando un programa de Título a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

Programas Federales	Asignación (\$)
Title I Part A: Disadvantaged Students	\$514,629.00
Title I Part A: Parent Involvement	\$7,253.00
Title III Part A: Language Instruction for LEP Students	\$37,260.00

Subtotal de fondos federales adicionales incluidos para esta escuela: **\$559,142.00**

Incluya los programas estatales y locales que la escuela está incluyendo en el programa a nivel escolar. Duplique la table según corresponda.

Programas Estatales o Locales	Asignación (\$)
LCFF Site	\$146,875.00
Title III: Immigrant	\$4,262.00

Subtotal de fondos estatales o locales incluidos para esta escuela: **\$151,137.00**

Cantidad total de fondos federales, estatales y/o locales para esta escuela: **\$710,279.00**

# Resumen de Gastos en este Plan

## Cantidad Total de Cantidades y Gastos por Fuente Financiera

<b>Cantidades Totales por Fuentes Financieras</b>		
<b>Fuente Financiera</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Sobrante (Cantidad-Gastos)</b>
LCFF Site	146,875	0.00
Title I Part A: Disadvantaged	514,629	0.00
Title I Part A: Parent Involvement	7,253	0.00
Title III Part A: Language Instruction	37,260	0.00
Title III: Immigrant	4,262	0.00

<b>Gastos Totales por Fuente Financiera</b>	
<b>Fuente Financiera</b>	<b>Gastos Totales</b>
LCFF Site	146,875.00
Title I Part A: Disadvantaged Students	514,629.00
Title I Part A: Parent Involvement	7,253.00
Title III Part A: Language Instruction for LEP Students	37,260.00
Title III: Immigrant	4,262.00

## Resumen de Gastos en este Plan

### Gastos Totales por Tipo de Objeto

Tipo de Objeto	Gastos Totales
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	283,063.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	14,556.00
3000-3999: Employee Benefits	83,116.00
4000-4999: Books And Supplies	139,682.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	189,862.00

## Resumen de Gastos en este Plan

### Gastos Totales por Tipo de Objeto y Fuente Financiera

Tipo de Objeto	Fuente Financiera	Gastos Totales
1000-1999: Certificated Personnel	LCFF Site	1,700.00
2000-2999: Classified Personnel	LCFF Site	4,000.00
3000-3999: Employee Benefits	LCFF Site	1,845.00
4000-4999: Books And Supplies	LCFF Site	81,000.00
5000-5999: Services And Other	LCFF Site	58,330.00
1000-1999: Certificated Personnel	Title I Part A: Disadvantaged Students	272,365.00
2000-2999: Classified Personnel	Title I Part A: Disadvantaged Students	2,700.00
3000-3999: Employee Benefits	Title I Part A: Disadvantaged Students	76,383.00
4000-4999: Books And Supplies	Title I Part A: Disadvantaged Students	49,610.00
5000-5999: Services And Other	Title I Part A: Disadvantaged Students	113,571.00
1000-1999: Certificated Personnel	Title I Part A: Parent Involvement	1,800.00
3000-3999: Employee Benefits	Title I Part A: Parent Involvement	405.00
4000-4999: Books And Supplies	Title I Part A: Parent Involvement	3,287.00
5000-5999: Services And Other	Title I Part A: Parent Involvement	1,761.00
1000-1999: Certificated Personnel	Title III Part A: Language Instruction for	6,134.00
2000-2999: Classified Personnel	Title III Part A: Language Instruction for	7,856.00
3000-3999: Employee Benefits	Title III Part A: Language Instruction for	4,243.00
4000-4999: Books And Supplies	Title III Part A: Language Instruction for	4,427.00
5000-5999: Services And Other	Title III Part A: Language Instruction for	14,600.00
1000-1999: Certificated Personnel	Title III: Immigrant	1,064.00
3000-3999: Employee Benefits	Title III: Immigrant	240.00
4000-4999: Books And Supplies	Title III: Immigrant	1,358.00
5000-5999: Services And Other	Title III: Immigrant	1,600.00

## Resumen de Gastos en este Plan

### Gastos Totales por Meta

Número de la Meta	Gastos Totales
Meta 1	450,796.00
Meta 2	89,402.00
Meta 3	170,081.00

# Membresía del Consejo de Sitio Escolar

El Código Educativo de California describe la composición requerida del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). El SSC debe contar con el director y representantes de: maestros seleccionados por maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionados por otro personal escolar en la escuela; padres de alumnos asistiendo la escuela seleccionados por tales padres; y, en escuelas secundarias, alumnos seleccionados por alumnos asistiendo a la escuela. La composición actual del SSC es la siguiente:

- 1 Director/a Escolar
- 4 Maestros Docentes
- 1 Otro Personal Escolar
- 4 Padres o Miembros Comunitarios
- 2 Alumnos de Secundaria

Nombre del Miembro	Cargo
Yolanda Campos Martin	Director/a
Martamaria Rosado	Otro Personal Escolar
Andrew Jolliff	Maestro/a Docente
Jason Bowen	Maestro/a Docente
Jesse Tamayo	Otro Personal Escolar
Maria Cuevas	Otro Personal Escolar
Devon McCauley	Padre o Miembro Comunitario
Veronica Carrillo	Padre o Miembro Comunitario
Ivan Cabrera	Padre o Miembro Comunitario
Ivan Avila	Alumno/a de Secundaria
Melanie Bustos-Villapando	Alumno/a de Secundaria
Aldo Hernandez-Mesinas	Alumno/a de Secundaria

En las escuelas primarias, el consejo escolar deber estar constituido para asegurar que haya paridad entre: (a) el director, maestros y otro personal de la escuela, y (b) padres de estudiantes que asisten a la escuela u otros miembros de la comunidad. Los maestros deben componer la mayoría de las personas representadas bajo la sección (a). En las escuelas secundarias debe haber, además, un número igual de padres u otros miembros de la comunidad seleccionados por los padres y de estudiantes. Los miembros deben ser seleccionados por su grupo de compañeros.

# Reglamentos del Consejo del Sitio Escolar

## Artículo I: Responsabilidades del SSC

El SSC de la Preparatoria Rancho San Juan, de aquí en adelante referido como el SSC, debe realizar las siguientes responsabilidades:

- Obtener recomendaciones para, y repaso del, SPSA propuesto de todos los comités asesores escolares
- Desarrollar y aprobar el SPSA y gastos relacionados de acuerdo con todas las leyes y regulaciones estatales y federales
- Recomendar el SPSA y gastos al consejo directivo para aprobación
- Proporcionar continuo repaso de la implementación del SPSA con el director, los maestros y otros miembros del personal escolar
- Hacer modificaciones al SPSA cuando se presente la necesidad
- Entregar el SPSA modificado al consejo directivo para aprobación en cualquier momento que un cambio material (según definido por la política distrital del consejo directivo) se realice en actividades planeadas o gastos relacionados
- Anualmente (y en cada semestre, trimestre, etc.) evaluar progreso logrado hacia las metas escolares para elevar el logro académico de todos los alumnos
- Realizar todas las otras responsabilidades asignadas al SSC por el consejo directivo distrital y por ley estatal

## Artículo II: Miembros

### Sección A: Composición

El SSC será compuesto de 12 miembros, seleccionados por sus compañeros, de acuerdo con lo siguiente:

- 4 Maestros del salón (Proporcionar definición de maestro del salón)
- 1 Otro personal escolar de SUHSD
- 3 Padres o miembros comunitarios de SUHSD
- 3 Alumnos
- El director escolar debe ser un miembro ex officio del SSC

Los miembros del SSC elegidos para representar los padres pueden ser empleados del distrito escolar siempre y cuando no sean empleados en la escuela.

El Comité del Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) podrá incluir suplentes para cada una de las categorías indicadas anteriormente.

### Sección B: Periodo en Oficina

Los miembros del SSC deben ser elegidos para términos de 2 años. Mitad, al la aproximación más cercana de esto, de cada grupo representante debe ser elegida durante años nones y el resto de la cantidad elegida durante años pares. En la primera reunión sistemática del SSC, el término actual de cada miembro debe ser notado en las actas de la reunión.

### Sección C: Derechos de Voto

Cada miembro tiene derecho a un voto y puede usar ese voto en cualquier asunto presentado para votación del SSC. Voto en ausencia no es permitido.

Los suplentes tendrán derecho a voto en ausencia de un miembro titular con derecho a voto.

### Sección D: Rescisión de Membresía

El SSC puede, por voto en lo afirmativo de dos tercios de todos sus miembros, suspender o expulsar un miembro. Cualquier miembro elegido puede rescindir su membresía al entregar una carta escrita de renuncia al presidente del SSC.

### Sección E: Traslado de Membresía

Membresía del SSC no se puede asignar o trasladar.

### Sección F: Vacante

Cualquier vacante del SSC ocurriendo durante el término de un miembro debidamente elegido debe cumplirse por un nuevo miembro seleccionado de manera apropiada (p.ej., elecciones regulares; asignación del SSC por un periodo de tiempo hasta la próxima elección sistemática, o la instalación de un previamente elegido miembro alterno para cumplir el resto del término de un cargo vacante).

## **Artículo III: Funcionarios**

### Sección A: Funcionarios

Los funcionarios del SSC deben ser un presidente, vicepresidente, secretarios y otros funcionarios que el SSC pueda considerar convenientes.

El presidente debe:

- Presidir en todas las reuniones del SSC
- Firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del SSC
- Realizar todas las responsabilidades que corresponden al cargo de presidente
- Tener otras tales responsabilidades que son recetadas por el SSC

El vicepresidente debe:

- Representar al presidente en responsabilidades asignadas
- Sustituir al presidente en su ausencia

El secretario debe:

- Mantener las actas de todas las reuniones sistemáticas y especiales del SSC
- Transmitir copias reales y correctas de las actas de tales reuniones a los miembros del SSC y a las siguientes personas: Director
- Proporcionar todos los avisos de acuerdo con estos reglamentos
- Ser el guardián de los registros del SSC
- Mantener un registro con los nombres, domicilios y números telefónicos de cada miembro del SSC, los presidentes de comités asesores escolares y otros con quien el SSC tiene negocios sistemáticos, según brindado por estas personas
- Realizar otras tales responsabilidades según son asignadas por el presidente o el SSC

### Sección B: Elección y Términos de Oficina

Los funcionarios deben ser elegidos anualmente en la reunión Primero del SSC y debe servir por un año o hasta que un sucesor haya sido elegido.

### Sección C: Remoción de Funcionarios

Funcionarios pueden ser expulsados de su cargo por un voto de dos tercios de todos los miembros.

### Sección D: Vacante

Una vacante de cualquier cargo debe ser cumplida lo más pronto posible por una elección especial del SSC por el resto de la porción del término del cargo.

## **Artículo IV: Comités**

### **Sección A: Subcomités**

El SSC puede establecer y abolir subcomités de su propia membresía para realizar responsabilidades según recetado por SSC. Al menos un miembro representando maestros y un miembro representando los padres debe ser parte de este subcomité. Ningún subcomité puede ejercer la autoridad del SSC.

### **Sección B: Otros Comités Permanentes y Especial**

El SSC puede establecer y abolir comités permanentes o especiales con tal composición para realizar tales responsabilidades según es recetado por el SSC. Ningún tal comité puede ejercer la autoridad del SSC.

### **Sección C: Membresía**

Al menos de otra forma determinado por el SSC, el presidente del SSC debe asignar miembros de comités permanentes o especiales. Una vacante en un comité debe ser cumplida por una asignación hecha por el presidente.

### **Sección D: Términos de Oficina**

El SSC debe determinar los términos de oficina para miembros de un comité.

### **Sección E: Reglas**

Cada comité puede adoptar reglas para su propio gobierno no inconsistente con estos reglamentos o reglas adoptadas por el SSC, o políticas del consejo directivo distrital.

### **Sección F: Quórum**

Una mayoría de los miembros del comité deben constituir un quórum, al menos de otra forma determinado por el SSC. La acción de una mayoría de los miembros presentes debe ser la acción del comité, dado que un quórum esté presente.

## **Artículo V: Reuniones del SSC**

### **Sección A: Reuniones**

El SSC debe reunirse sistemáticamente en el Cuarto martes día escolar de cada mes. Reuniones especiales del SSC se pueden programar por el presidente o por un consenso mayoritario del SSC.

### **Sección B: Lugar de Reuniones**

El SSC debe realizar sus reuniones sistemáticas en una instalación proporcionada por la escuela, al menos que tal instalación sea accesible al público, incluyendo personas discapacitadas, no esté disponible. Lugares alternos de reunión podrán determinarse por el presidente o por consenso mayoritario del SSC.

### **Sección C: Aviso sobre Reuniones**

Aviso público escrito debe proporcionarse sobre todas las reuniones al menos 72 horas por adelantado de la reunión. Cambios en la establecida fecha, hora o ubicación debe ser dado aviso especial. Todas las reuniones deben publicarse en los siguientes recintos: Oficina principal. Página web de la escuela, en la pestaña "Para las familias".

Todos los avisos requeridos deben ser entregados al SSC y miembros del comité al menos 72 horas antes y a más tardar (incluir cantidad) días por adelantado de la reunión, personalmente o por correo (o por correo electrónico).

#### Sección D: Quórum

La acción de una mayoría de los miembros presentes debe ser la acción del SSC, dado que un quórum esté presente y ninguna decisión pueda de otra forma atribuirse al SSC. Una mayoría de los miembros del SSC debe constituir un quórum.

#### Sección E: Conducta de Reuniones

Reuniones del SSC debe realizarse de acuerdo con las reglas de orden establecidas por la Sección 3147(c) del Código de Educación (EC, por sus siglas en inglés) de California, y con *Robert's Rules of Order* o una adopción de esto aprobada por el SSC.

#### Sección F: Reuniones Abiertas al Público

Todas las reuniones del SSC y de comités establecidos por el SSC, deben estar abiertas al público. Aviso de tales reuniones debe proporcionarse de acuerdo con Sección C de este artículo.

### **Artículo VI: Enmiendas**

Una enmienda de estos reglamentos puede hacerse en cualquier reunión sistemática del SSC por un voto de dos tercios de los miembros presentes. Aviso escrito de esta propuesta enmienda debe entregarse a los miembros del SSC al menos 5 días antes de la reunión en donde la enmienda debe considerarse para adopción.

# Recomendaciones y Garantías

El consejo del sitio escolar (SSC, por sus siglas en inglés) recomienda a la mesa directiva del distrito este plan escolar y los gastos propuestos para que lo apruebe y garantiza a la mesa directiva lo siguiente:

El SSC se constituyó correctamente y se formó de acuerdo con el reglamento de la mesa directiva del distrito y la ley estatal.

El SSC estudió sus responsabilidades provistas por la ley estatal y el reglamento de la mesa directiva del distrito, incluso aquellos reglamentos relacionados a cambios importantes en el plan escolar (SPSA, por sus siglas en inglés) que requieran la aprobación de la mesa directiva.

El consejo escolar pidió recomendación a los grupos o comités siguientes y consideró todas las recomendaciones antes de adoptar este plan:

**Firma**

**Nombre del Comité o Grupo Asesor**

Comité Asesor de los Estudiantes del Inglés

El SSC repasó los requisitos del contenido para los planes escolares de programas incluidos en este SPSA y cree que todos los requisitos se han cumplido, incluyendo aquellos que se encuentran en las políticas distritales de la junta directiva y en el plan de la agencia educativa local.

Este SPSA escolar está basado en un análisis detallado del rendimiento académico de los alumnos. Las acciones propuestas en este documento forman un plan sólido, completo y coordinado para alcanzar los objetivos escolares establecidos con el fin de mejorar el rendimiento académico de los alumnos.

Este SPSA fue adoptado por el SSC en una audiencia el: 28 de octubre de 2025.

Doy fe:

Director/a, Yolanda Campos Martin el

Presidente del SSC, Devon McCauley el

# Instrucciones

El Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) es un plan estratégico que maximiza los recursos disponibles en la escuela al minimizar duplicación de esfuerzo con la meta principal de aumentar el logro estudiantil. El desarrollo SPSA debe alinearse con y formar el proceso del Plan de Contabilidad y Control Local.

El SPSA consolida todos los esfuerzos de planificación a nivel escolar en un plan para programas financiados mediante la aplicación consolidada (ConApp) y para programas federales de mejoramiento escolar, incluyendo programas a nivel escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) y Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés), según el Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés) de California, Sección 64001 y la Ley de Educación de Primaria y Secundaria según fue enmendado por la Ley Cada Alumno Sobresale (ESSA, por sus siglas en inglés). Esta plantilla está diseñada para cumplir los requisitos de planificación del programa a nivel escolar. También nota como cumplir los requisitos CST, TSI o ATSI, según corresponda.

El Plan Estatal ESSA de California apoya el enfoque del estado a mejorar el desempeño de grupo estudiantil mediante la utilización de recursos federales. Las escuelas usan el SPSA para documentar su enfoque a maximizar el impacto de inversiones federales como apoyo de alumnos infrarrepresentados. La implementación de ESSA en California presenta una oportunidad para que las escuelas innoven con sus programas federalmente financiados y los alineen con las metas prioridad de la escuela y el LEA que se están realizando bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) del estado.

El LCFF proporciona las escuelas y los LEA con flexibilidad para diseñar programas y proporciona servicios que cumplen las necesidades de los alumnos a fin de lograr preparación para la universidad, la carrera y el aprendizaje continuo. El proceso de planificación SPSA apoya continuos ciclos de acción, reflexión y mejoramiento. Consistente con EC 65001, el Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es requerido desarrollar y anualmente repasar el SPSA, establecer un presupuesto anual y hacer modificaciones al plan que reflejan necesidades y prioridades cambiantes, según corresponda.

Para preguntas relacionadas a secciones específicas de la plantilla, favor de consultar las instrucciones al seguir:

## Instrucciones: Tabla de Contenidos con Enlaces

La plantilla SPSA cumple los requisitos de planificación a nivel escolar (SWP, por sus siglas en inglés). Cada sección también cuenta con una notación sobre como cumplir los requisitos CSI, TSI o ATSI.

[Participación de los Involucrados](#)

[Metas, Estrategias y Gastos Propuestos](#)

[Estrategias/Actividades Planeadas](#)

[Repaso Anual y Actualización](#)

[Resumen Presupuestario](#)

[Apéndice A: Requisitos para Programas de Título I a Nivel Escolar](#)

## [Apéndice B: Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar](#)

## [Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales](#)

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al LEA y planificación escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo de Sistema de la Agencia Local, al [LCFF@cde.ca.gov](mailto:LCFF@cde.ca.gov).

Para preguntas sobre programación o política relacionada a planificación a nivel escolar de Título I, favor de comunicarse con la agencia educativa local o la Oficina de Asesoramiento sobre el Programa y Política de Título I del CDE al [TITLEI@cde.ca.gov](mailto:TITLEI@cde.ca.gov).

Para preguntas o ayuda técnica relacionada a cumpliendo los requisitos federales de planificación para mejoramiento escolar (para CSI, TSI y ATSI), favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al [SISO@cde.ca.gov](mailto:SISO@cde.ca.gov).

## **Propósito y Descripción**

Las escuelas identificadas para Apoyo y Mejoramiento Integral (CSI, por sus siglas en inglés), Apoyo y Mejoramiento Objetivo (TSI, por sus siglas en inglés) o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional (ATSI, por sus siglas en inglés) debe responder a las siguientes consignas. Una escuela que no ha sido identificada para CSI, TSI o ATSI puede eliminar las consignas de Propósito y Descripción.

### **Propósito**

Brevemente describa el propósito de este plan al seleccionar de Programa a Nivel Escolar, Apoyo y Mejoramiento Integral, Apoyo y Mejoramiento Objetivo o Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional.

### **Descripción**

Brevemente describir el plan de la escuela para efectivamente cumplir los requisitos ESSA en cumplimiento con el Plan de Contabilidad y Control Local y otros programas federales, estatales y locales.

## **Participación de los Involucrados**

La participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados es crítica al desarrollo del SPSA y el proceso presupuestario. La escuelas deben compartir el SPSA con grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p.ej., Consejo Asesor de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, tribus y organizaciones tribales presentes en la comunidad, según corresponda, etc.) y solicitar aporte de estos grupos asesores en el desarrollo del SPSA.

El proceso de Participación de los Involucrados es continuo y anual. Describa el proceso utilizado para involucrar los comités asesores, padres, alumnos, facultad y personal escolar y la comunidad en el desarrollo del SPSA y el repaso anual y actualización.

*[Esta sección cumple los requisitos para TSI y ATSI.]*

*[Al completar esta sección para CSI, el LEA debe juntarse con la escuela en el desarrollo y la implementación de este plan.]*

## **Inequidad de Recursos**

Las escuelas elegibles para CSI o ATSI deben identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos del LEA y a nivel escolar como parte de la requerida evaluación de

necesidades. Inequidades identificadas de recursos deben abordarse mediante la implementación del plan CSI o ATSI. Brevemente identifique y describa cualquier inequidad de recursos identificada como resultado de la requerida evaluación de necesidades y resuma como las inequidades identificadas de recursos son abordadas en el SPSA.

*[Esta sección cumple los requisitos para CSI y ATSI. Si la escuela no es identificada para CSI o ATSI, esta sección no corresponde y puede eliminarse.]*

## **Metas, Estrategias, Gastos y Repaso Anual**

En esta sección una escuela proporciona una descripción de las metas anuales por lograrse por la escuela. Esta sección también incluye descripciones de las actividades/estrategias específicas planeadas que realizará una escuela para cumplir las metas identificadas y una descripción de los gastos requeridos para implementar las estrategias y actividades específicas.

### **Meta**

Declara la meta. Una meta es una declaración general que describe el resultado deseado a cuál se dirigen todas las estrategias/actividades. Una meta contesta la pregunta: ¿Qué busca lograr la escuela?

Puede ser útil usar un esbozo para redactar metas tales como el enfoque S.M.A.R.T. Una meta S.M.A.R.T. es una que es **E**specífica, **M**ensurable, **R**ealizable, **R**ealista y por **T**iempo Limitado. Un nivel de especificidad es necesario a fin de medir desempeño relativo a la meta, así como para evaluar si es razonablemente alcanzable. Incluyendo plazos de tiempo, tales como fechas hitas, garantiza un enfoque realista que apoya éxito estudiantil.

Una escuela puede numerar las meta usando la “Meta #” para facilidad de referencia.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, metas de mejoramiento debe alinearse a las metas, acciones y servicios en el LCAP del LEA.]*

### **Necesidad Identificada**

Describa la razón por establecer la meta. La meta debe basarse en un análisis de datos estatales verificables, incluyendo datos de indicadores locales y estatales de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos del Informe de Responsabilidad Escolar, incluyendo datos locales voluntariamente recopilados por distritos para medir logro estudiantil.

*[Completando esta sección totalmente aborda todos los requisitos federales relevantes de planificación]*

### **Resultados Anuales Mensurables**

Identifique la(s) medida(s) y/o indicador(es) estatal(es) que la escuela usará como medio de evaluar progreso hacia cumplimiento de la meta. Una escuela podrá identificar medidas para grupos estudiantiles específicos. Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con la medida o indicador disponible en el momento de adopción del SPSA. Los datos más recientes asociados con la medida o indicador incluyen datos reportados en la actualización anual del SPSA. En la subsiguiente columna Resultado Deseado, identifique el progreso que la escuela desea lograr en el próximo año.

*[Al completar esta sección para CSI, la escuela debe incluir medidas a nivel escolar relacionadas a las medidas que resultaron en la identificación de la escuela.]*

*[Al completar esta sección para TSI/ATSI, la escuela debe incluir medidas relacionadas a los grupos estudiantiles específicos que resultaron en la identificación de la escuela.]*

## **Estrategias/Actividades**

Describa las estrategias y actividades siendo proporcionadas para cumplir la meta detallada. Una escuela puede numerar la estrategia/actividad usando el “# de Estrategia/Actividad” para facilitar la referencia.

Estrategias/actividades planeadas abordan las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales e inequidad de recursos, que podrán haberse identificado mediante un repaso del presupuesto de la agencia educativa local, su plan de contabilidad y control local y presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, este plan debe abordar mediante implementación, inequidades identificadas de recursos, que podrán haber sido identificadas mediante un repaso de los presupuestos del LEA y a nivel escolar.]*

## **Alumnos por ser Brindados Servicio por esta Estrategia/Actividad**

Indicar en esta caja cuales alumnos se beneficiarán de las estrategias/actividades al indicar “Todos los Alumnos” o incluyendo uno o más grupos estudiantiles específicos por ser brindados servicio.

*[Esta sección cumple con los requisitos para CSI.]*

*[Al completar esta sección para TSI y ATSI, como mínimo, los grupos estudiantiles por ser brindados servicios deben incluir los grupos estudiantiles están consistentemente desempeñando de forma inferior, por cual la escuela recibió la designación TSI o ATSI. Para TSI, una escuela podrá enfocarse en todos los alumnos o los grupos estudiantiles que resultaron en la identificación basado en las intervenciones seleccionadas basadas en evidencia.]*

## **Propuestos Gastos para esta Estrategia/Actividad**

Para cada estrategia/actividad, incluya las cantidades y fuentes financieras para los propuestos gastos para el ciclo escolar para implementar estas estrategias/actividades. Especifique las fuentes financieras usando uno o más de lo siguiente: LCFF, Federal (si es Federal, identifique el Título y la Parte, según corresponda), Otro Estatal y/o Local.

Gastos propuestos que son incluidos más de una vez en el SPSA debe indicarse como un gasto duplicado e incluir una referencia a la meta y Estrategia/Actividad donde el gasto apareció inicialmente en el SPSA. De acuerdo al Código Educativo, Sección 64001(g)(3)(C), gastos propuestos, basado en la asignación proyectada de recursos del consejo o cuerpo directivos del LEA, para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales incluyendo identificando inequidad de recursos que podrá incluir un repaso del presupuesto del LEA, su LCAP y el presupuesto a nivel escolar, si corresponde.

*[Esta sección cumple los requisitos para CSI, TSI y ATSI.]*

*[NOTA: Fondos federales para CSI no se usarán en escuelas identificadas para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no serán utilizados para contratar personal permanente adicional.]*

# Repaso Anual

En las siguientes consignas de Análisis, identifique cualquier diferencia material entre lo que se planeó y lo que verdaderamente ocurrió, así como cambios significativos en estrategias/actividades y/o gastos del previo año. Este repaso anual y análisis debe ser la justificación para toma de decisiones y actualizaciones al plan.

## Análisis

Usando datos actuales de resultado, incluyendo datos indicadores estatales de la Interfaz (*Dashboard*), analizar si las estrategias/actividades planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responder a las indicaciones según se solicite. Responda a las siguientes consignas relativo a esta meta. Si la escuela está en su primer año de implementación de la meta, la sección de Repaso Anual no es requerida y esta sección puede eliminarse.

1. Describa la implementación general de las estrategias/actividades y la efectividad general de las estrategias/actividades para lograr la meta articulada.
2. Brevemente describa cualquier diferencia significativa entre ya sea/o la deseada implementación o los gastos presupuestados para implementar las estrategias/actividades para cumplir la meta articulada.
3. Describa cualquier cambio que se hará a la meta, anticipados resultados mensurables anuales, medidas/indicadores o estrategias/actividades para lograr esta meta como resultado de este análisis y un análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*), según corresponda. Identifique donde se pueden encontrar aquellos cambios en el SPSA.

*[Al completar esta sección para CSI, TSI y ATSI, cualquier cambio hecho a las metas, resultados anuales mensurables, medidas/indicadores o estrategias/actividades, deben cumplir con los requisitos de planificación CSI, TSI o ATSI. Los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI están incluidos en cada sección de las Instrucciones. Por ejemplo, como resultado del Repaso Anual y Actualización, si cambios se hacen a una meta, consulte la sección Meta para los requisitos de planificación CSI, TSI y ATSI.]*

## Resumen Presupuestario

En esta sección una escuela proporciona un breve resumen del financiamiento asignado a la escuela mediante ConApp y/u otras fuentes financieras, así como la cantidad total de fondos para gastos propuestos detallado en el SPSA. El Resumen Presupuestario se requiere para las escuelas financiadas mediante ConApp y que reciben fondos federales para CSI. Si la escuela no está operando un programa de Título I a nivel escolar, esta sección no corresponde y se puede eliminar.

*De su asignación total para CSI, el LEA puede distribuir fondos entre sus escuelas que cumplen el criterio de CSI para apoyar implementación de este plan. Además, el LEA puede retener una porción de su asignación total para apoyar gastos a nivel de LEA que están directamente relacionados a sirviendo escuelas elegibles para CSI.*

## Resumen Presupuestario

Una escuela recibiendo fondos asignados mediante ConApp debe completar el Resumen Presupuestarios de acuerdo a lo siguiente:

1. Cantidad Total de Fondos Proporcionados Mediante la Aplicación Consolidada: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionado a la escuela mediante ConApp para el ciclo

escolar. El ciclo escolar significa el año fiscal por cual se está adoptando o actualizando el SPSA.

2. Cantidad Total de Fondos Presupuestados para Estrategias para Cumplir las Metas en el SPSA: Esta cantidad es el total de los gastos propuestos de todas las fuentes de fondos asociados con las estrategias/actividades reflejadas en el SPSA. Al nivel que las estrategias/actividades y/o gastos propuestos son listados en el SPSA bajo más de una meta, los gastos deben solo contarse una vez.

Una escuela recibiendo fondos federales para CSI debe completar el Resumen Presupuestario de acuerdo a lo siguiente:

3. Cantidad Total de Fondos Federales Proporcionados a la Escuela del LEA para CSI: Esta cantidad es la cantidad total de financiamiento proporcionada a la escuela de parte del LEA.

*[NOTA: Fondos federales para CSI no deben usarse en escuelas elegibles para TSI o ATSI. Además, fondos para CSI no deben usarse para contratar personal permanente adicional.]*

# Apéndice A: Requisitos del Plan

## Requisitos del Programa a Nivel Escolar

Esta plantilla del Plan Escolar de Logro Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) cumple los requisitos de un plan para programa a nivel escolar. Los requisitos al seguir con para referencia de planificación.

Una escuela que opera un programa a nivel escolar y recibe fondos asignados mediante ConApp es requerida desarrollar un SPSA. El SPSA, incluyendo gastos propuestos de fondos asignados a la escuela mediante ConApp, deben ser repasado anualmente y actualizados por el SSC. El contenido de un SPSA debe alinearse con las metas escolares para mejorar logro estudiantil.

## Requisitos para Desarrollo del Plan

- I. El Desarrollo del SPSA debe incluir ambas de las siguientes acciones:
  - A. Administración de una evaluación integral de necesidades que forma la razón por las metas de la escuela que se encuentran en el SPSA.
    1. La evaluación integral de necesidades de la escuela en general debe:
      - a. Incluir un análisis de verificables datos estatales, consistente con todas las prioridades estatales según se nota en las Secciones 52060 y 52066 e informado por todos los indicadores detallados en la Sección 1111(c)(4)(B) de la Ley Cada Alumno Sobresale, incluyendo desempeño estudiantil comparado con metas de largo plazo determinadas por el estado. La escuela podrá incluir datos voluntariamente desarrollados por distritos para medir resultados estudiantiles (detallado en la Necesidad Identificada); y
      - b. Estar basado en información de logro académico sobre todos los alumnos en la escuela, incluyendo todos los grupos bajo §200.13(b)(7) y niños migrantes según se define en la sección 1309(2) del ESEA, relativo a las normas académicas del Estado bajo §200.1 para—
        - i. Ayudar la escuela a entender las materias y las habilidades por cual necesita mejorar la enseñanza y el aprendizaje; y
        - ii. Identificar las necesidades académicas específicas de los alumnos y grupos de alumnos que aún no están cumpliendo las normas académicas del Estado; y
        - iii. Evaluar las necesidades de la escuela relativo a cada componente del programa a nivel escolar bajo §200.28.
        - iv. Desarrollar la evaluación integral de necesidades con la participación de personas individuales que realizarán el plan del programa a nivel escolar.
        - v. Documentar como llevó a cabo la evaluación de necesidades, los resultados que obtuvo y las conclusiones debido a aquellos resultados.
    - B. Identificación del proceso para evaluar y supervisar la implementación del SPSA y progreso hacia el logro de las metas establecidas en el SPSA (detallado en los Deseados Resultados Mensurables Anuales y Repaso Anual y Actualización).

## Requisitos para el Plan

- II. El SPSA debe incluir lo siguiente:

- A. Metas establecidas para mejorar resultados estudiantiles, incluyendo abordando las necesidades de grupos estudiantiles según son identificadas mediante la evaluación de necesidades.
- B. Estrategias, acciones o servicios basados en evidencia (detallado en Estrategias y Actividades)
  - 1. Una descripción de las estrategias que implementará la escuela para abordar las necesidades escolares, incluyendo una descripción sobre como tales estrategias --
    - a. proporcionarán oportunidades para que todos los niños incluyendo cada uno de los subgrupos de alumnos cumpla las exigentes normas académicas estatales
    - b. usarán métodos y estrategias instructivas que:
      - i. fortalecen el programa académico en la escuela,
      - ii. aumentan la cantidad y calidad del horario de aprendizaje, y
      - iii. proporcionarán un currículo enriquecido y acelerado, que podrá incluir programas, actividades y cursos necesarios para proporcionar una educación integral.
    - c. Aborda las necesidades de todos los niños en la escuela, pero particularmente las necesidades de aquellos en riesgo de no cumplir las exigentes normas académicas estatales, para que todos los alumnos demuestren al menos competencia con las normas académicas del Estado mediante actividades que podrán incluir:
      - i. estrategias para mejorar las habilidades de los alumnos fuera de las materias académicas;
      - ii. preparación para y conciencia sobre oportunidades para educación postsecundaria y la fuerza laboral;
      - iii. implementación de un modelo escalonado a nivel escolar para prevenir y abordar comportamiento problemático;
      - iv. formación profesional y otras actividades para los maestros, auxiliares docentes y otro personal escolar para mejorar instrucción y uso de datos; y
      - v. estrategias para ayudar los alumnos preescolares con la transición de programas educativos de infancia temprana a programas de escuelas primarias locales.
- C. Gastos propuestos, basado en la proyectada asignación de recursos del consejo directivo o cuerpo de la agencia educativa local (podrá incluir fondos asignados mediante los fondos federales ConApp para CSI, cualquier otro fondo estatal o local asignado a la escuela), para abordar las conclusiones de la evaluación de necesidades consistente con las prioridades estatales, incluyendo identificando inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso del presupuesto LEA, su LCAP y presupuesto a nivel escolar, si corresponde (detallado en Gastos Propuestos y Resumen Presupuestario). Empleos del programa a nivel escolar podrán ser considerados financiados por un objetivo singular de costo.
- D. Una descripción sobre como la escuela determinará si se han cumplido las necesidades escolares (detallado en Deseados Resultados Mensurables Anuales y la Actualización Anual y Repaso).
  - 1. Anualmente evaluar la implementación de, y los resultados logrados por, el programa a nivel escolar, usando datos de las evaluaciones anuales del Estado y otros indicadores de logro académico;

2. Determinar si es que el programa a nivel escolar ha sido efectivo en aumentar el logro de alumnos en cumplir las normas académicas del Estado, particularmente para aquellos alumnos que habían estado más atrasados para cumplir las normas; y
  3. Modificar el plan, según corresponda, basado en los resultados de la evaluación, para garantizar continuo mejoramiento de alumnos en el programa a nivel escolar.
- E. Una descripción sobre como la escuela garantizará participación parental en la planificación, repaso y mejoramiento del plan del programa a nivel escolar (detallado en Participación de los Involucrados y/o Estrategias/Actividades).
- F. Una descripción de las actividades que incluirá la escuela para garantizar que los alumnos que experimentan con dificultades logrando niveles hábil o avanzado en las normas de logro académico serán proporcionados con apoyo adicional efectivo y oportuno, incluyendo medidas para
1. Garantizar que las dificultades de aquellos alumnos son identificadas de forma oportuna; y
  2. Proporcionar suficiente información sobre cual basar la efectiva ayuda de aquellos alumnos.
- G. Para una escuela primaria, una descripción sobre como la escuela ayudará los alumnos preescolares con la transición exitosa de programas educativos de infancia temprana a la escuela.
- H. Una descripción sobre como la escuela usará los recursos para llevar a cabo estos componentes (detallado en Gastos Propuestos para Estrategias/Actividades).
- I. Una descripción de cualquier otra actividad y objetivo según es establecida por el SSC (detallado en las Estrategias/Actividades).

Autoridad Citada: S Título 34 del Código de Regulaciones Federales (34 CFR), secciones 200.25-26 y 200.29, y secciones -1114(b)(7)(A)(i)-(iii) y 1118(b) del ESEA. Secciones 6400 et. seq. del EC.

# Apéndice B:

## Requisitos del Plan para que Escuelas Cumplan Requisitos de Planificación Federal para Mejoramiento Escolar

Para preguntas o ayuda técnica relacionado al cumplimiento de los Requisitos Federales para Planificación de Mejoramiento Escolar, favor de comunicarse con la Oficina de Apoyo y Mejoramiento Escolar del CDE al [SISO@cde.ca.gov](mailto:SISO@cde.ca.gov).

### Apoyo y Mejoramiento Integral

El LEA debe asociarse con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres) para desarrollar localmente e implementar el plan CSI para que la escuela mejore resultados estudiantiles y específicamente abordar las medidas que resultaron a la elegibilidad para CSI (Participación de los Involucrados).

El plan CSI debe:

1. Ser formado por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda);
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda) (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>);
3. Estar basado en una evaluación de necesidades a nivel escolar (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
4. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación del plan CSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(A), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(1) del ESSA.

### Apoyo y Mejoramiento Objetivo

En sociedad con los involucrados (incluyendo directores y otros líderes escolares, maestros y padres), la escuela desarrollará e implementará un plan TSI a nivel escolar para mejorar los resultados estudiantiles para cada subgrupo de alumnos que fue sujeto a identificación (Participación de los Involucrados).

El plan TSI debe:

1. Ser formados por todos los indicadores estatales, incluyendo desempeño estudiantil en relación a metas de largo plazo determinadas por el estado (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Repaso Anual y Actualización, según corresponda); y
2. Incluir intervenciones basadas en evidencia (Estrategias Planeadas/Actividades, Repaso Anual y Actualización, según corresponda). (Para recursos relacionados a intervenciones basadas en evidencia, consulte “Usando Evidencia para Fortalecer las Inversiones Educativas” del Departamento de Educación de EE.UU. en <https://www2.ed.gov/policy/elsec/leg/essa/guidanceuseinvestment.pdf>).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2) del ESSA.

## **Apoyo y Mejoramiento Objetivo Adicional**

Una escuela identificada para ATSI debe:

1. Identificar inequidad de recursos, que podrá incluir un repaso de presupuestos a nivel del LEA y escolar, que se abordará mediante la implementación de su plan TSI (Meta, Necesidad Identificada, Deseados Resultados Mensurables Anuales, Estrategias/Actividades Planeadas, Repaso Anual y Actualización, según corresponda).

Autoridad Citada: Secciones 1003(e)(1)(B), 1003(i), 1111(c)(4)(B) y 1111(d)(2)(c) del ESSA.

## **Distritos de Una Escuela y Escuelas Semiautónomas Identificadas para Mejoramiento Escolar**

Distritos de una escuela (SSD, por sus siglas en inglés) o escuelas semiautónomas que son identificadas para CSI, TSI o ATSI, deben desarrollar un SPSA que aborda los requisitos aplicables mencionados como condición de recibir fondos (Sección 64001[a] del EC según es enmendada por el Proyecto de Ley de la Asamblea [AB, por sus siglas en inglés] 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Sin embargo, un SSD o una escuela semiautónoma puede facilitar el proceso al combinar los requisitos estatales y federales en un documento que puede incluir el plan de contabilidad y control local (LCAP, por sus siglas en inglés) y todos los requisitos federales de planificación, siempre y cuando el plan combinado es capaz de demostrar que los requisitos legales para cada uno de los planes se cumpla (Sección 52062[a] del EC según se enmendó por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019).

Requisitos de planificación para distritos de una escuela y escuelas semiautónomas eligiendo ejercer esta opción están disponibles en las Instrucciones del LCAP.

Autoridad Citada: Secciones 52062(a) y 64001(a) del EC, ambas según se enmendaron por AB 716, en vigor 1 de enero de 2019.

## **Apéndice C: Selectos Programas Estatales y Federales**

**Para una lista de programas activos, favor de consultar los siguientes enlaces:**

Programas incluidos en la Aplicación Consolidada: <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/co/>

ESSA Título I, Parte A: Mejoramiento Escolar: <https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/schoolsupport.asp>

Financiamiento Disponible: <https://www.cde.ca.gov/fg/fo/af/>

Desarrollado por el Departamento de Educación de California, enero de 2019