English Learner Advisory Committee (ELAC)

Rea Elementary School

Meeting Date: 11/14/25 | **Time: 8:30 AM**

Location: Rea Elementary- Room 4

Attendance – See attached list.

-Parents: 08 | **-School Staff:** 03 | **-District Staff:** 04 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Required Topics/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☐	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☐	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☐	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☐	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☑	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☐	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **08:25 AM** by School Community Facilitator, Claudia Ortiz Rodal. She welcomed all present to the Second English Learner Advisory Committee.

II. Approval of Minutes

Parents were given a few minutes to read the minutes from the 09/19/25 meeting. It was moved by Angie Reynoso and seconded by Marcela Chacon that the minutes be approved as written.

III. District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report

DELAC Representative, Angie Reynoso, read the report from the **10/15/25** meeting. The meeting consisted of the election of DELAC officers, a review of parent notifications/ reclassification procedures, and a presentation on College & Career Technical Education (CTE). The next meeting will be on December 10, 2025.

IV. Required Topics - *The following is a summary of discussion, parent input or comments, and action(s) taken on any of the above-described required topics.*

1. Needs Assessment Administration:

Dr. Hoggard provided parents a few minutes to complete the needs assessment on paper and the QR codes were displayed for parents who prefer to complete the needs assessment digitally. Dr. Hoggard shared with the group that the needs assessment will also be sent out via email. Once the results have been gathered the results will be shared at the next ELAC meeting.

V. Other Presentations or Speakers - ED Tech

Teachers on Special Assignment (TOSAs), Jenith, Jason, Melissa, and Martha from the Ed Tech department were introduced to the parents. The team shared a presentation on Go Guardian and social Media Parental Controls. Go Guardian is a program used by teachers to monitor Chromebook usage and parents can use this feature at home as well to control and monitor Chromebook usage at home. Some of the features of Go Guardian are access to review what sites the students visit and the ability to block certain websites. Parental controls can be used on school devices from 4pm-7am. Parents were provided with a QR code they can use to download the Go Guardian app. Parents were informed they must use their Aeries email to set up their Go Guardian account. Information was also shared about Common Sense Media, a website where parents can find reviews from other parents on websites and movies as well as information regarding various social media platforms. Information was shared about other social media tools parents can use such as Instagram teen accounts, Youtube Kids, and parental controls for Snapchat. The presentation concluded with an invitation for parents to attend the upcoming Parent Education Series focusing on AI that will take place on 11/20/25 in the library of Costa Mesa High School.

VI. Announcements/ Upcoming Events:

1. School Community Facilitator, Claudia, Reminder parents the Parent Book Club has begun and parents are still welcome to join. The group is reading the book, *Esperanza Rising* in both English and Spanish.
2. Parents were reminded of the upcoming Jog-a-thon on 11/25/25 all parents are invited to attend. It is important that all students register beforehand and if any parents need assistance school staff is available to assist. Jog-a-thon funds programs the students enjoy such as Art Masters and Walk Through History.

VII. Questions/Comments/Evaluations

There were no parent questions or comments during the meeting.

VIII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **9:25 AM.** The next ELAC meeting will be at 08:30 AM on 02/27/26, in Room 4.

Minutes submitted by: Jennifer Ramirez, Secretary and Karina Avina, SCF

Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Rea Elementary School

Fecha de la reunión: **11/14/25** | **Horario:** **8:30 AM**

Ubicación: Rea Elementary- Room 4

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 08 | **-Personal escolar:** 03 | **-Personal del distrito:** 04 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☐	1	Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☐	2	Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☐	3	Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4	Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☑	5	Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6	Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7	Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.

☐	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.
☐	9	Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **8:25 AM** por la Facilitadora para la Comunidad, Claudia Ortiz Rodal. Ella dio la bienvenida a todos los presentes al segundo Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés.

II. Aprobación de las minutas

Se les dio a los padres unos minutos para leer las minutas de la reunión del 09/19/25. Angie Reynoso propuso que se aprobaran las minutas tal como estaban escritas, y Marcela Chacón secundó la moción.

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

La representante del DELAC, Angie Reynoso, leyó el informe de la reunión del **10/15/25**. La reunión consistió en la elección de los miembros del DELAC, una revisión de los procedimientos de notificación a los padres y reclasificación, y una presentación sobre la Educación Técnica Universitaria y Profesional (CTE). La próxima reunión será el 10 de diciembre de 2025.

IV. Temas requeridos - A continuación se presenta un resumen de la conversación, la opinión o los comentarios de los padres y las medidas adoptadas en relación con cualquiera de los temas requeridos descritos anteriormente:

1. Administración de la evaluación de necesidades:

La Dra. Hoggard les dio a los padres unos minutos para completar la evaluación de necesidades en papel y se mostraron los códigos QR para los padres que prefieren completar la evaluación de necesidades digitalmente. La Dra. Hoggard le explico al grupo que la evaluación de necesidades también se enviará por correo electrónico. Una vez que se hayan recolectado los resultados, se compartirán en la próxima reunión del ELAC.

V. Otras presentaciones o presentadores -Tecnología Educativa

Se les presentó a los padres los profesores con asignación especial (TOSA), Jenith, Jason, Melissa y Martha, del departamento de Tecnología Educativa. El equipo compartió una presentación sobre Go Guardian y los controles para padres en las redes sociales. Go Guardian es un programa que usan los maestros para supervisar el uso de los Chromebooks, y los padres también pueden usar esta función en casa para controlar y supervisar el uso de los Chromebooks en casa. Algunas de las funciones de Go Guardian son el acceso para revisar los sitios que visitan los estudiantes y la posibilidad de bloquear ciertos sitios web. Los controles parentales se pueden utilizar en los dispositivos de la escuela de 4 p. m. a 7 a. m. Se les proporcionó a los padres un código QR que pueden utilizar para descargar la aplicación Go Guardian. Se les informó a los padres que deben utilizar su correo electrónico de Aeries para

crear su cuenta de Go Guardian. También se compartió información sobre Common Sense Media, un sitio web en el que los padres pueden encontrar comentarios de otros padres sobre sitios web y películas, así como información sobre varias plataformas de redes sociales. Se compartió información sobre otras herramientas de redes sociales que los padres pueden utilizar, como las cuentas para adolescentes de Instagram, Youtube Kids y los controles parentales para Snapchat. La presentación concluyó con una invitación a los padres para que asistieran a la próxima serie de clases para padres enfocadas en la inteligencia artificial, que se llevará a cabo el 20 de noviembre de 2025 en la biblioteca de la escuela Costa Mesa High School.

VI. Anuncios/ Próximos eventos:

1. Claudia, facilitadora para la comunidad, recordó a los padres que el club de lectura para padres ya ha comenzado y que aún pueden unirse. El grupo está leyendo el libro *Esperanza Renace*, en inglés y/o en español.
2. Se recordó a los padres que el Jog-a-thon se llevará a cabo el 25 de noviembre de 2025 y que todos los padres están invitados a asistir. Es importante que todos los alumnos se inscriban con anticipación y, si algún padre necesita ayuda, el personal de la escuela estará disponible para asistirlos. Los fondos recaudados en el Jog-a-thon se destinan a programas que disfrutan los alumnos, como Art Masters y Walk Through History.

VII. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

No hubo preguntas ni comentarios por parte de los padres durante la reunión.

VIII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las **9:25 AM**. La próxima reunión de ELAC será a las **08:30 AM** de la fecha 02/27/26, en el salón 4.

Las minutas fueron presentadas por: Jennifer Ramirez, Secretaria y Karina Avina, SCF