



Public Schools of the Tarrytowns

To: Candidates for School Board Elections

From: Nelly Valentin, District Clerk

Re: Information for Candidates

1. **Election Details:** The election will take place on Tuesday, May 19, 2026, between the hours of 7:00AM and 9:00PM. There are two seats available, each for a three-year term, effective July 1, 2026 through June 30, 2029, to succeed John Paine and Liz Santillanes, whose terms expire June 30, 2026.
2. **Eligibility Requirements:** A school board candidate must be a citizen of the United States, at least 18 years old, a qualified voter in the school district and able to read and write. You must be and have been a resident of the district for a continuous and uninterrupted period of at least one year immediately before the election. At the time you take office, you cannot be employed by the board on which you serve or live in the same household with a family member who is also a member of the same school board.
3. **Petitions:** Attached is a supply of petitions, to be returned to the District Clerk by 5:00PM on Monday, April 20, 2026. The petition must be signed by at least 25 qualified district voters or two percent of the number of those who voted in the previous annual election, whichever number is greater.
4. **Position on Ballot:** New York State Education Law specifies that the determination of position of candidates' names on the ballot be done by a drawing. This will take place at 9:00AM on Tuesday, April 21, 2026 in the District Office. Candidates may name a designee if they cannot be present, and must indicate how they wish their name to be printed on the ballot.
5. **Expenditure Statements:** State law requires all candidates for election to a board of education to file a sworn statement with the district clerk disclosing their campaign expenses. If expenditures made by the candidate or by others on the candidate's behalf exceed \$500, a statement also should be filed with the commissioner of education. Expenditures of not more than \$25 may be made without the candidate's permission if the donor or donors file a sworn statement with the clerk and the commissioner stating that the candidate did not approve the expenditure. (See attached forms)
6. **Voter Registration:** This will take place on Tuesday, May 12, 2026 from 4:00PM until 8:00PM, in the Board Room of the Administration Building, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY. A qualified voter must be a citizen of the United States, at least 18 years of age and a resident of the school district for at least 30 days prior to the election.

7. Electioneering: Law specifies that electioneering (defined as attempting to influence a vote) shall be prohibited within 100 feet of the entrance to any polling place. This includes buttons, literature, posters, etc., in addition to verbal persuasion.
8. Early Mail/Absentee Ballots: Applications for early mail and absentee ballots may be applied for at the Office of the District Clerk no earlier than thirty (30) days before the election. Such application must be received by the District Clerk at least seven days before the election, if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election if the ballot is to be delivered personally to the voter or his/her designated agent. Upon receiving a timely application for a mailed early mail/absentee ballot, the District Clerk will mail the ballot to the address designated on the application by no later than six (6) days before the election. Absentee ballots are mailed automatically to the list of permanently sick and disabled voters provided by the Westchester County Board of Elections.
9. Candidates' Workshop: The Westchester-Putnam School Boards Association Workshop for prospective candidates will be held on Thursday, April 9, 2026, from 7:00-8:30PM via Zoom. Candidates should sign up directly with Westchester-Putnam School Boards Association by following this [link](#) or by contacting school boards at: info@wpsba.org
10. FURTHER INFORMATION: Please don't hesitate to contact me with any questions: 914-332-6241.

**PUBLIC SCHOOLS OF THE TARRYTOWNS
200 NORTH BROADWAY
SLEEPY HOLLOW, NEW YORK 10591**

CANDIDATE PETITION

TO THE CLERK OF THE BOARD OF EDUCATION OF THE PUBLIC SCHOOLS OF THE TARRYTOWNS, located in Sleepy Hollow, New York:

WE, THE UNDERSIGNED, do hereby state that we are duly qualified voters in the above named school district, and we hereby nominate the following named person as candidate for a three-year term of member of the Board of Education of said school district. Signatures, with addresses, of at least twenty five (25) qualified voters or 2% of the number of votes in the last election, whichever is greater (there were 1,177 votes in 2025), therefore, at least 25 signatures are required for a candidate's petition. The petition must be filed with the District Clerk no later than **5:00PM on Monday, April 20, 2026**, thirty days (30) prior to the Annual Election to be held on Tuesday, May 19, 2026 from 7:00AM until 9:00PM.

Name of Candidate

Phone Number

Address

A MINIMUM OF 25 VALID SIGNATURES IS REQUIRED. IF YOU SIGN ANY NAME OTHER THAN YOUR OWN, YOU ARE COMMITTING FORGERY.

DATE

ADDRESS

1. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

2. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

3. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

4. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

5. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

6. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

7. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

8. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

9. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

10. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

DATE

ADDRESS

1. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

2. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

3. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

4. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

5. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

6. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

7. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

8. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

9. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

10. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

DATE

ADDRESS

1. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

2. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

3. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

4. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

5. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

6. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

7. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

8. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

9. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____

10. _____ (Print Name) _____

(Signature) _____



Public Schools of the Tarrytowns

Dear Candidate:

In compliance with legislation concerning ballot positions for school board elections, the drawing for your position on the ballot for the May 19, 2026 election will take place in the Board Room of the Administration Building on Tuesday, April 21, 2026 at 9:00AM.

It is not necessary for you to be present if this time is not convenient for your schedule. You may wish, instead, to send a representative who can be present at the drawing. This letter, or a copy thereof, must be presented indicating the name of your representative and containing your signature of authorization. In the event you or your representative cannot be present, I, as district clerk, am authorized to draw for you.

Sincerely,


Nelly Valentin
District Clerk

I hereby authorize:

to represent me in the drawing for my position on the ballot for the Annual Election and Budget Vote to be held on May 19, 2026

Candidate's Signature



Public Schools of the Tarrytowns

TO: Candidates for the Board of Education

FROM: Nelly Valentin, District Clerk

DATE: January 2026

SUBJECT: **Filing of Expenditure Statements**

School Board candidates are required by law to submit the attached statements setting forth expenditures and contributions incurred by the candidate or on his or her behalf in connection with school board elections.

If there were no expenditures or if total expenditures were less than \$500, the sworn statement need only be submitted to me at the above address. Statements on expenditures of over \$500 should be mailed to me and to:

Commissioner of Education
State Education Building, Rom 111
89 Washington Avenue
Albany, New York 12234

/nv

**UFSD OF THE TARRYTOWNS
CANDIDATES FOR MEMBER OF THE BOARD OF EDUCATION
EXPENDITURE & CONTRIBUTION STATEMENT**

This form must be completed, signed, notarized and filed with the District Clerk of the UFSD of the Tarrytowns (Administration Building, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY 10591). If the total expenditures, including those incurred by others on your behalf, with your approval, exceed \$500 or the aggregate amount of contributions to your campaign exceed \$500, you must also file this statement with the Commissioner of Education of the New York State Education Department (State Education Building, 89 Washington Avenue, Albany, NY 12234).

AFFIDAVIT MUST BE FILED THREE TIMES WITH THE DISTRICT CLERK AS FOLLOWS:

- 1. On or before the 30th day preceding the date of the election (**April 20, 2026**), AND**
- 2. On or before the 5th day preceding the date of the election (**May 14, 2026**), AND**
- 3. Within 20 days following the date of the election (**June 8, 2026**)**

I, _____, am a candidate for member of the Board of Education of the UFSD of the Tarrytowns, at an election to be held on **May 19, 2026**.

Please complete the appropriate statement for each box.

EXPENDITURE STATEMENT

Note: Expenditures include payments for travel expenses, writing, printing and transmission costs of any letter, circular or other publication containing a statement of the position or views of the candidate or person upon public or other questions, stationery, postage, telegraph, telephone and public messenger service.

I HEREBY CERTIFY THAT (check only one):

_____ As of _____ I have expended and/or others have expended on my behalf, with my approval, less than \$500 on my campaign in support of my candidacy for this office.

_____ As of _____ I have expended and/or others have expended on my behalf, with my approval, a total of \$ _____ on my campaign in support of my candidacy for this office. **(If you check this statement, you must complete the back of this form.)**

CONTRIBUTION STATEMENT

I HEREBY CERTIFY THAT (check only one):

_____ As of _____ the aggregate amount of contributions received by my campaign **does not exceed** \$500.

_____ As of _____ the aggregate amount of contributions made by others on my behalf, with my approval, was \$ _____. **(If you check this statement, you must complete the back of this form.)**

Signature of Candidate

Sworn to before me this

_____ day of _____, 2026

Notary Public

NOTE: If you receive a contribution or loan of more than \$1,000 after the filing of the second statement in May, you must report it to both the District Clerk and Commissioner of Education within 24 hours of receipt.

This section must be completed if you (and/or others) **expend more than \$500** on your campaign during any reporting period or if you **receive more than \$500** in campaign contributions during any reporting period.

CAMPAIGN EXPENSES

EXPENSE	DATE EXPENSED	AMOUNT

CONTRIBUTIONS

If contributor is a political committee, include political unit represented, date of receipt, dollar amount of every expenditure as well as name and address of the person to whom it is made.

NAME & ADDRESS OF CONTRIBUTOR	DATE RECEIVED	AMOUNT/ FAIR MARKET VALUE

For contributions of **more than \$1,000 received** after the filing of the **second expenditure & contribution statement**, the following certification must be completed and notarized.

I, _____, am a candidate for member of the Board of Education of the UFSD of the Tarrytowns, at an election to be held on **May 19, 2026**.

I HEREBY CERTIFY THAT the above listed contribution(s) made by others, on my behalf, with my approval, exceeded \$1,000 and was received after the filing of the second statement in May. This report is being made within 24 hours of receipt of the contribution.

Signature of Candidate

Sworn to before me this
____ day of _____, 2026

Notary Public

**2026 NOTICE OF THE ANNUAL BUDGET VOTE & MEETING OF THE UFSD OF
THE TARRYTOWNS
COUNTY OF WESTCHESTER, NEW YORK**

Date of Budget Vote, Meeting and Trustee Election: Tuesday, May 19, 2026

Location: Washington Irving School Auditorium for eligible Tarrytown residents
W.L. Morse School Cafeteria for eligible Sleepy Hollow residents

Date of Budget Adoption: Tuesday, April 20, 2026

Date of Public Hearing on the Budget: Thursday, May 7, 2026

Evening Voter Registration: Tuesday, May 12, 2026 between 4:00PM-8:00PM in the Board Room of the Administration Building, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY

To be eligible to vote a person must be:

- A citizen of the United States
- 18 years of age or older by the date of the vote/election
- a resident of the school district for at least 30 days immediately preceding the election

If you are a registered voter in Westchester County you are eligible to vote in the school district Budget Vote. Any eligible resident who is interested in registering to vote can do so between the hours of 8:00am and 4:00pm, Monday through Friday, on any day that school is in session, in the District Clerk's office, at least five days before the vote.

Applications for early mail and absentee ballots may be applied for at the Office of the District Clerk no earlier than thirty (30) days before the election. Such application must be received by the District Clerk at least seven days before the election, if the ballot is to be mailed to the voter, or the day before the election if the ballot is to be delivered personally to the voter or his/her designated agent. Upon receiving a timely application for a mailed early mail/absentee ballot, the District Clerk will mail the ballot to the address designated on the application by no later than six (6) days before the election.

If you are not registered, you can register with the Westchester County Board of Elections by mail or via the New York State Department of Motor Vehicles website at:

<https://dmv.ny.gov/more-info/electronic-voter-registration-application>



Public Schools of the Tarrytowns

Para: Candidatos para la Junta de Educación

De: Nelly Valentin, Secretaria Distrital

Re: Información y Requisitos

1. **Detalles de la Elección:** La elección se llevará a cabo el martes, 19 de mayo del 2026, entre las 7:00 AM y las 9:00 PM. Hay dos puestos disponibles, para un período de tres años cada uno, efectivo a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio del 2029, para suceder a John Paine y Liz Santillanes, cuyo mandatos expiran el 30 de junio de 2026.
2. **Requisitos de Elegibilidad:** Un candidato a la Junta Escolar debe ser ciudadano de los Estados Unidos, por lo menos 18 años de edad, ser un votante calificado en el distrito escolar y capaz de leer y escribir. Un candidato debe ser y haber sido residente del Distrito durante un período continuo e ininterrumpido de por lo menos un año antes de la fecha de la elección. En el momento en que asuma el cargo, no puede ser empleado por el consejo en el cual sirve o residir en el mismo hogar con un miembro de la familia que también es un miembro de la misma junta escolar.
3. **Peticiones:** Adjunto hay un suministro de peticiones, para ser devueltas a la Secretaria Distrital, antes de las 5:00PM el lunes, 20 de abril del 2026. La petición debe ser firmada por al menos 25 votantes calificados del distrito o el dos por ciento del número de aquellos que votaron en la elección anual previa, el que sea mayor.
4. **Posición en la Boleta:** La Ley de Educación del Estado de Nueva York especifica que la determinación de la posición de los nombres de los candidatos en la boleta se hagan por sorteo. Esto tendrá lugar el martes 21 de abril del 2026 a las 9 de la mañana en la Oficina Administrativa. Los candidatos pueden nombrar a una persona designada si no pueden estar presentes, y deben indicar cómo desean que su nombre aparezca impreso en la boleta.
5. **Declaraciones de Gastos:** La ley estatal requiere que todos los candidatos a la elección de una junta de educación presenten una declaración jurada con la Secretaria Distrital en la que se revelen sus gastos de campaña. Si los gastos realizados por el candidato o por otros en nombre del candidato exceden los \$500, también se debe presentar una declaración al Comisionado de Educación. Los gastos de no más de \$25 se pueden hacer sin el permiso del candidato si el donante o donantes presentan una declaración jurada ante la secretaria y el comisionado en la que se declare que el candidato no aprobó el gasto. (Ver formularios adjuntos)
6. **Registro de Votantes:** Esto se llevará a cabo el martes 12 de mayo del 2026 de 4:00 PM a 8:00PM, en la Sala de Juntas del Edificio de Administración, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY. Los votantes calificados deben ser ciudadanos de los Estados Unidos, tener al menos 18 años de edad y ser residentes del distrito escolar por lo menos 30 días antes de la elección.

7. Electoralismo: La ley especifica que la campaña electoral (definida como el intento de influir en una votación) estará prohibida a menos de 100 pies de la entrada a cualquier centro de votación. Esto incluye botones, literatura, carteles, etc., además de persuasión verbal.
8. Boleta Anticipada por Correo y Voto en Ausencia: Solicitud de voto anticipado por correo y en ausencia pueden solicitarse en la Oficina de la Secretaría Distrital no antes de treinta (30) días antes de la elección. Dicha solicitud debe ser recibida por la Secretaría Distrital al menos siete días antes de la elección, si se va a enviar la boleta al votante, o el día antes de la elección si la boleta se entregará personalmente al votante o a su agente designado. Al recibir una solicitud oportuna para una boleta de correo anticipado/ausente, la Secretaría Distrital enviará la boleta a la dirección designada en la solicitud a más tardar seis (6) días antes de la elección. Las boletas en ausencia se envían automáticamente por correo a la lista de votantes con discapacidad y permanentemente discapacitados proporcionada por la Junta Electoral del Condado de Westchester.
9. Taller de Candidatos: Taller de la Asociación de Juntas Escolares de Westchester-Putnam para candidatos potenciales se llevará a cabo el lunes, 9 de abril del 2026, de 7 a 8:30pm a través de Zoom. Los candidatos deben inscribirse directamente con la Asociación de Juntas Escolares de Westchester- Putnam siguiendo este [enlace](#) o contactando a las juntas escolares en info@wpsba.org.
10. INFORMACIÓN ADICIONAL: Por favor, no dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta: 914- 332-6241.

**ESCUELAS PÚBLICAS DE LOS TARRYTOWNS
200 NORTH BROADWAY, SLEEPY HOLLOW, NY 10591**

PETICIÓN DE CANDIDATURA

AL CONSEJO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE LOS TARRYTOWNS, ubicada en Sleepy Hollow, Nueva York:

NOSOTROS, LOS DESIGNADOS, declaramos por la presente que somos votantes debidamente calificados en el distrito escolar mencionado anteriormente, y por la presente nominamos a la siguiente persona nombrada como candidato para un período de tres años como miembro de la Junta de Educación de dicho distrito escolar. Para la petición de un candidato se requieren las firmas, con las direcciones, de al menos veinticinco (25) votantes calificados o el dos por ciento (2%) del número de los que votaron en la elección anual anterior (1,177) el que sea mayor. La petición debe ser presentada a la Secretaría Distrital **no más tarde de las 5:00PM del lunes 20 de abril del 2026**, treinta días (30) antes de la Elección Anual que se llevará a cabo el martes 19 de mayo del 2026 desde las 7:00AM hasta las 9:00PM.

Nombre del Candidato

Número de teléfono

Dirección

SE REQUIERE UN MÍNIMO DE 25 FIRMAS VÁLIDAS. SI USTED FIRMA CUALQUIER NOMBRE QUE NO SEA EL SUYO PROPIO, ESTÁ COMETIENDO FALSIFICACIÓN.

FECHA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

1. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

2. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

3. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

4. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

5. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

6. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

7. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

8. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

9. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

10. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

FECHA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

1. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

2. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

3. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

4. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

5. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

6. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

7. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

8. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

9. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

10. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

FECHA

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA

1. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

2. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

3. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

4. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

5. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

6. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

7. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

8. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

9. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____

10. _____ (Imprimir Nombre) _____

(Firma) _____




Public Schools of the Tarrytowns

Estimado Candidato:

En cumplimiento con la legislación relativa a las posiciones de las boletas para las elecciones de la junta escolar, el sorteo para su posición en la boleta para las elecciones del 19 de mayo del 2026, se llevará a cabo en la Sala de Junta del Edificio de Administración el martes 21 de abril del 2026 a las 9:00 AM.

No es necesario que usted esté presente si este tiempo no es conveniente para su horario. Es posible que desee, en cambio, enviar un representante que pueda elegir por usted. Esta carta, o una copia de la misma, debe presentarse indicando el nombre de su representante y conteniendo su firma de autorización. En caso de que usted o su representante no puedan estar presentes, yo, como secretaria distrital, estoy autorizada a elegir por usted.

Atentamente,


Nelly Valentin
Secretaría Distrital

Por la presente autorizo:

para representarme en el sorteo de mi
posición en la boleta para la elección anual
y votación del presupuesto que se llevará a cabo
el 19 de mayo del 2026

Firma del candidato



Public Schools of the Tarrytowns

A: Candidatos para la Junta de Educación

De: Nelly Valentin, Secretaria Distrital

Fecha: enero del 2026

Asunto: **Presentación de Declaraciones de Gastos**

Los candidatos de la Junta Escolar están obligados por ley a presentar las declaraciones adjuntas que establecen los gastos y contribuciones incurridos por el candidate, o en su nombre, en relación con las elecciones de la Junta Escolar.

Si no hay gastos, o si el total de gastos fue de menos de \$500, la declaración jurada sólo debe presentarse a la Secretaria Distrital a la dirección antes mencionada. Las declaraciones sobre gastos de más de \$500 deben enviarse a la Secretaria Distrital y a:

Commissioner of Education
State Education Building, Rom 111
89 Washington Avenue
Albany, New York 12234

/nv

**ESCUELAS PÚBLICAS DE LOS TARRYTOWNS
CANDIDATOS A MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN
DECLARACIÓN DE GASTOS Y CONTRIBUCIONES**

Este declaración debe ser completado, firmado, notariado y presentado ante la Secretaria 1 Distrito Escolar de los Tarrytowns (Administration Building, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY 10591). Si los gastos totales, incluyendo los incurridos por otros en su nombre, con su aprobación, exceden los \$500 o la cantidad total de contribuciones a su campaña excede los \$500, también debe presentar esta declaración ante el Comisionado de Educación del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (State Education Building, 89 Washington Avenue, Albany, NY 12234).

TRES (3) DECLARACIONES DEBEN SER PRESENTADAS EN LAS FECHAS SIGUIENTES:

1. en o antes de los 30 días precedentes de la fecha de la elección (**20 de abril, 2026**)
2. en o antes del quinto día anterior a la fecha de la elección (**14 de mayo, 2026**)
3. dentro de los 20 días siguientes a la fecha de la elección (**8 de junio, 2026**)

Yo, _____, soy candidato para ser miembro de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de los Tarrytowns, en la elección que se llevará a cabo el 19 de mayo del 2026.

Por favor, complete la declaración apropiada para cada casilla.

DECLARACIÓN DE GASTOS

Nota: Los gastos incluyen pagos por gastos de viaje, escritura, impresión y transmisión de cualquier carta, circular u otra publicación que contenga una declaración de la posición o las opiniones del candidato o persona sobre cuestiones públicas o de otra tipo, papelería, franqueo, telégrafo, teléfono y servicio de mensajería pública.

POR LA PRESENTE CERTIFICO (marque sólo uno):

A partir de _____ He gastado y/u otros han gastado en mi nombre, con mi aprobación, menos de \$500 en mi campaña en apoyo de mi candidatura para este cargo.

A partir de _____ He gastado y/u otros han gastado en mi nombre, con mi aprobación, un total de \$ _____ en mi campaña en apoyo de mi candidatura para este cargo. (Si verifica esta declaración, debe completar el reverso de este formulario.)

DECLARACIÓN DE CONTRIBUCIÓN

POR LA PRESENTE CERTIFICO (marque sólo uno):

A partir de _____ la cantidad total de contribuciones recibidas por mi campaña no excede los \$500.

A partir de _____ la cantidad total de las contribuciones hechas por otros en mi nombre, con mi aprobación, fue de \$ _____. (Si verifica esta declaración, debe completar el reverso de este formulario.)

Firma del Candidato

Ha jurado delante de mí
_____ día de _____, 2026

Notario Público

NOTA: SI UD. HA RECIBIDO UNA CONTRIBUCIÓN O PRÉSTAMO POR MÁS DE \$1,000 DESPUÉS DE PRESENTAR LA SEGUNDA DECLARACIÓN, DEBE DECLARARLO EN UN ESCRITO NOTARIAL, A LA SECRETARIA DISTRITAL Y AL COMISIONADO DE EDUCACIÓN DENTRO DE LAS 24 HORAS DE HABERLO RECIBIDO.

ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO SI UD.(Y/U OTROS) HAN GASTADO MÁS DE \$500 EN SU CAMPAÑA DURANTE CUALQUIER PERIODO DE INFORMACIÓN O SI HA RECIBIDO MÁS DE \$500 EN CONTRIBUCIONES DE CAMPAÑA DURANTE CUALQUIER PERIODO DE REPORTAR.

GASTOS DE CAMPAÑA:

GASTO	FECHA	CANTIDAD

CONTRIBUTIONS

Si el contribuyente es un comité político, incluya la unidad política representada, la fecha de recepción, la cantidad en dólares de cada gasto, así como el nombre y la dirección de la persona a la que se hace.

NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONTRIBUIDOR	FECHA RECIBIDA	CANTIDAD/VALOR JUSTO DE MERCADO

Para contribuciones de más de \$1,000 recibidas después de la presentación de la segunda declaración de gastos y contribuciones, la siguiente certificación debe ser completada y notariada.

Yo, _____, soy candidato a miembro de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de los Tarrytowns, en una elección que se llevará a cabo el 19 de mayo del 2026.

POR LA PRESENTE CERTIFICO QUE la(s) contribución(es) mencionada(s) anteriormente hecha(s) por otros, en mi nombre, con mi aprobación, excedieron los \$1,000 y se recibieron después de la presentación de la segunda declaración en mayo. Este informe se realiza dentro de las 24 horas posteriores a la recepción de la contribución.

Firma del Candidato

Ha jurado delante de mí
_____ día de _____, 2026

Notario Público

**AVISO DE LA REUNIÓN ANUAL y VOTACIÓN del PRESUPUESTO DE
UFSD DE LOS TARRYTOWNS
CONDADO DE WESTCHESTER, NUEVA YORK**

**Fecha de la Reunión Anual, Votación del Presupuesto y Elección de
Fideicomisarios: Martes, 19 de mayo de 2026**

Sitio: Auditorio de la Escuela Washington Irving para los residentes elegibles de Tarrytown
Cafetería de la Escuela de Morse para los residentes elegibles de Sleepy Hollow

Fecha de Aprobación del Presupuesto: martes, 21 de abril del 2026

Fecha de la Audiencia Pública del Presupuesto: jueves, 7 de mayo del 2026

Registro de votantes por la tarde: martes, 12 de mayo de 2026 entre las 4:00PM-8:00PM en la Sala de Juntas, Edificio Administrativo, 200 North Broadway, Sleepy Hollow, NY

Para ser un votante calificado, una persona debe ser:

- Un ciudadano de los Estados Unidos
- 18 años de edad o más al día de la votación/elección
- Ser residente del distrito escolar durante los 30 días inmediatamente anteriores a la votación

Los votantes registrados en el condado de Westchester tienen derecho a votar en la votación del presupuesto del distrito escolar. Cualquier residente elegible que esté interesado en registrarse para votar puede hacerlo entre las horas de 7:30am y 4:00pm, de lunes a viernes, en cualquier día que la escuela esté en sesión, en la oficina de la Secretaría Distrital **hasta los cinco días antes de la votación.**

Solicitud de voto anticipado por correo y en ausencia pueden solicitarse en la Oficina de la Secretaría Distrital no antes de treinta (30) días antes de la elección. Dicha solicitud debe ser recibida por la Secretaría Distrital al menos siete días antes de la elección, si se va a enviar la boleta al votante, o el día antes de la elección si la boleta se entregará personalmente al votante o a su agente designado. Al recibir una solicitud oportuna para una boleta de correo anticipado/ausente, la Secretaría Distrital enviará la boleta a la dirección designada en la solicitud a más tardar seis (6) días antes de la elección.

Si usted no está registrado, puede registrarse con la Junta Electoral del Condado de Westchester por correo o a través del sitio web del Departamento de Vehículos Motorizados del Estado de Nueva York en:

<https://dmv.ny.gov/more-info/electronic-voter-registration-application>

