

Asunto: Información sobre el impuesto local

El Distrito sigue un proceso de priorización de fondos para garantizar una gestión financiera responsable. Siempre que es posible, los gastos se imputan primero a las fuentes de ingresos financiadas por el estado. Solo después de que se hayan utilizado por completo los fondos estatales disponibles, el Distrito asigna los gastos a los fondos del impuesto local. Esto garantiza que los fondos del impuesto local se reserven para las necesidades que no pueden cubrirse con fondos estatales u otros fondos restringidos.

Se adjunta un resumen de nuestros gastos del impuesto local/LEA para el período 2024-25.

A continuación, se presenta un resumen del informe, categorizado por actividades específicas para los gastos del impuesto local de 2024-25.

1. Programas y oportunidades para estudiantes: ~\$2.07M
  - a. Salarios, suministros y servicios deportivos, clubes extracurriculares, artes, música y otros programas de enriquecimiento, materiales y currículo para el aula, tecnología para el aprendizaje de los estudiantes, excursiones, suministros y servicios para edificios y aulas, asambleas, competencias académicas, reparaciones y servicios tecnológicos.
2. Seguridad: ~\$1.00M
  - a. Personal de seguridad, actualizaciones del sistema de seguridad, ciberseguridad, remodelación de la entrada única de seguridad de Smith y GMS, sistemas de cámaras.
3. Costos operativos: ~\$1.27M
  - a. Transporte, mantenimiento de jardines, servicios de mantenimiento y limpieza, servicios públicos, seguros, servicios de alimentación y costos operativos diarios que no están cubiertos por el estado.
4. Personal para el aprendizaje de los estudiantes: ~\$1.96M
  - a. Maestros, suplentes, auxiliares de educación y apoyo en el aula, enfermeras escolares y otros especialistas, consejeros y apoyo para la salud mental de los estudiantes, personal de oficina y supervisión, pago de vacaciones acumuladas, pago de bajas por enfermedad.
5. Transporte y servicio de alimentación - Complementario: ~\$434K
  - a. Estos programas superan el presupuesto y se utilizan recursos locales para cubrir la diferencia. Sin embargo, no se imputan directamente al impuesto local ni a los fondos LEA.

Si tiene alguna pregunta adicional, con gusto le ayudaré.  
Atentamente

Brad Shreeve  
Superintendente adjunto de finanzas y operaciones  
[bshreeve@gsd200.org](mailto:bshreeve@gsd200.org)  
509-882-8510



913 West 2nd Street | Grandview, WA 98930 | P: (509) 882-8500 | F: (509) 882-2029 | [gsd200.org](http://gsd200.org)

Grandview School District does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression or identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employee has been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Executive Director of Special Programs is the assigned Title IX Coordinator/ Section 504/ADA Coordinator/ Civil Rights Compliance Coordinator. Contact information is as follows; 913 W 2nd St Grandview WA 98930, 509-882-8500, [compliance@gsd200.org](mailto:compliance@gsd200.org).

El Distrito Escolar de Grandview no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El siguiente empleado ha sido designado para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: El Director Ejecutivo de Programas Especiales es el Coordinador del Título IX asignado/Coordinador de la Sección 504/ADA/Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles. La información de contacto es la siguiente; 913 W 2nd St Grandview WA 98930, 509-882-8500, [compliance@gsd200.org](mailto:compliance@gsd200.org).