

Dear Families of Incoming Pre-K/4K Students,

If you have a child who will be 4 years old by September 1, 2026, we would like to extend an invitation to participate in the Verona Area Pre-K/4K program for the 2026-2027 school year. The Pre-K/4K program is an early learning partnership between the Verona Area School District (VASD) and community childcare sites and preschools. Our mission is to meet the needs of four-year-olds in a safe and nurturing environment through developmentally appropriate experiences and by creating a foundation for lifelong learning.

The Pre-K/4K program is tuition-free; however, there is a one-time \$35.00 activity fee. Some locations offer optional extended childcare. Families are responsible for the childcare cost beyond the Pre-K/4K hours. Pre-K/4K classes are held Tuesday through Friday for 3 hours and 10 minutes a day and generally follow the VASD calendar.

Children will participate in play-based activities that provide rich learning experiences. A focus on play-based learning allows children to gain skills in developmental areas including social-emotional, cognitive, creative expression, early literacy, early math, and self-help. Teachers will use materials and curriculum that enhance those experiences through a hands-on approach. The Pyramid Model and Wisconsin Early Learning Standards frameworks are used by Pre-K/4K staff for planning how to best support children's development. The following curricula that are taught are Second Step, Handwriting Without Tears, Yoga Kids and Creative Curriculum.

Transportation is available if the child lives or is cared for ¼ mile or more from the Pre-K/4K site in their transportation zone. Pick up and drop off locations will be as close to the residence as possible; however, buses are unable to go down cul-de-sacs and dead end roads. District-wide transportation will only be provided for families participating in the Spanish Bilingual Program.



Regardless of which Pre-K/4K site your child will attend in the fall, the following process needs to be completed to register your child with the district. Children already attending a Pre-K/4K site are considered legacy students; however, they are still required to complete this process to continue at their current site for the Pre-K/4K program. You will find more information and updates on the [Pre-K/4K Website](#) or by scanning the QR code starting on Friday, January 16, 2026.

Pre-K/4K Informational Meetings In-Person with Registrars available to submit proof of residency and age documents:

Wednesday, February 25, 2026 at Boys & Girls Club of Dane County, 4619 Jenwein Rd., Fitchburg, WI 53711
Presentations in **English and Spanish** 6:00-7:00pm and paper work submitted from 6:45 until 7:15pm

Virtual Pre-K/4K Informational Meeting in English using Google Meets:

Thursday, February 26, 2026 from 7:30-8:30pm

For the first time ever, students not in the Verona Area School District can apply for Open Enrollment starting in Pre-K/4K. Scan the QR code for Open Enrollment Information. Please pass this along to families you know are interested.



The Registration Office Hours: Monday - Friday: 8:30 AM - 4:30 PM

Registration Office Location: 410 North Main Street, Verona, WI 53593 (Enter through Door 5 of Badger Ridge Middle School)

The process can be completed online, or you may meet with the Registrars in person for assistance.

Step 1 - New Student District Registration

To prepare - please have the following information available when you are ready to complete the New Student Registration Form: Starting Monday, February 2, 2026 please visit (<https://www.verona.k12.wi.us/registration/pre-k-registration>) to set up a PowerSchool Enrollment account and provide the following information:

Families must provide proof of residency (address) within the District, which may be established by submitting either one document from Category A **or** two documents from Category B, as outlined below.

Information that will be required at the time of registration:

Category A (Need 1 Item)

- Current/signed Lease Agreement (Must include name, address, start/end date of the lease, list of occupants, and all party's signatures. Those who submit leases that end before the school year begins will be asked to submit a new lease at the end of their current lease.)
- Homeowner's insurance declaration page (Parent/guardian name and address)
- Verification of housing from a government source (e.g: Section 8, WHEDA)
- A Birth to 3 Referral Notice (Received from County Government)
- Current Mortgage Statement (Must include name and address)
- Closing Statement or Offer to Purchase* (Must include name, address, closing date, and all signatures.)
- Building Contract & Permit* (Must include name, address, estimated date of completion, and all signatures.)
- Recent Property Tax Bill (Must include name and address)

OR

Category B (need 2 items)

- State/Federal Issued ID
- Electric Bill*
- Gas Bill*
- Water/Sewer Bill
- Paycheck Stub*
- Current renter's or homeowner's insurance statement
- Internet Bill*
- Cell Phone Bill*
- Vehicle Registration
- Auto Insurance Bill
- Correspondence from State/Federal Programs (Foodshare, Medicaid, BadgerCare, W-2, SSI)*
- Postmarked mail from Medical Clinic*

All Category B items must be active/unexpired, include the parent/guardian name, and include address.

*Certain documents must be dated within the past 30 days and include both name and address.

If you are unable to provide any of the above-mentioned documents, please contact our registration office at (608) 845-4360 to further discuss your situation.

Proof of Age/Name

Verification of your child's name and age is required. This can be done by submitting a copy of one of the following documents:

- Student's Immunization Record
- Student's Passport
- Student's Driver's License or State ID

If your student is transferring from another Wisconsin public school, our registration office can verify this information via the WISE database.

Alternatively, you may contact our registration office to schedule a time for them to view a Birth Certificate**.

***Wisconsin law strictly prohibits copying Birth Certificate (BC) as it is considered a vital record. If you only have a Birth Certificate as proof of name/age or you do not have any proof of name/age documents available, please contact our office at 608-845-4360 to arrange an alternative way to retrieve proof of name and age.*

Other Information

- primary/secondary parent or guardian contact information (phone numbers, emails, addresses)
- other emergency contact information (phone numbers, emails)
- student doctor/clinic contact information (phone, address)
- student prescription medication details (if applicable) - must provide medication name, dosage details, and prescribing doctor

Families of legacy students are required to complete Step 1 by Friday, April 24, 2026 to secure their legacy space at their current Pre-K site.

Step 2 - Pre-K/4K Enrollment

Families will receive an email within 2 weeks after completing Step 1 to gather more information about Pre-K/4K site preferences, transportation, and if your child needs extended care during the day at an additional cost.

Step 3 - Welcome to Pre-K/4K

Pre-K/4K staff will work on placing your child at a Pre-K/4K site based on the information you provided in Step 2. In June, your family will be notified which site and session your child will be attending, and you will begin to receive communication from the site regarding next steps to prepare for the school year. In late August, you will be notified regarding your child's bus information.

If you have questions regarding the Pre-K/4K program that you do not see in the Frequently Asked Questions, which you can find on the Pre-K/4K website, please contact Jennifer Larson (Skibba) at (608) 712-9697.

Sincerely,



Jennifer Larson (Skibba)
Early Learning Coordinator
Verona Area School District
(608) 712-9697 (cell)

Estimadas familias de estudiantes comenzando Pre K/4K,

Si tiene un hijo(a) que tendrá 4 años para el 1 de septiembre del 2026, nos gustaría extender una invitación para participar en el programa Pre-K/4K del Área de Verona para el año escolar 2026-2027. El programa Pre-K/4K es una colaboración de aprendizaje temprano entre el Distrito Escolar del Área de Verona (VASD), las guarderías y preescolares de la comunidad. Nuestra misión es satisfacer las necesidades de los niños de cuatro años en un entorno seguro y enriquecedor a través de experiencias apropiadas para el desarrollo y creando una base para el camino de aprendizaje.

El programa de Pre-K/4K es gratuito; sin embargo hay una tarifa de \$35.00 para excursiones y actividades. Algunos sitios ofrecen cuidado infantil extendido opcional. Las familias participantes serían responsables del costo del cuidado infantil más allá de las horas de Pre-K/4K. Las clases de Pre-K/4K se llevan a cabo de martes a viernes durante 3 horas y 10 minutos al día y generalmente siguen el calendario de VASD.

Los niños participarán en actividades basadas en juegos que brindan experiencias enriquecedoras de aprendizaje. Un enfoque en el aprendizaje basado en el juego permite que los niños adquieran habilidades en áreas de desarrollo que incluyen: socio-emocional, cognitiva, expresión creativa, lectoescritura temprana, matemáticas tempranas y autoayuda. Los maestros utilizarán materiales y planes de estudios que mejoren esas experiencias a través de un enfoque práctico. El personal de Pre-K utiliza los marcos del modelo *Pyramid* y los estándares de aprendizaje temprano de Wisconsin para planificar la mejor manera de apoyar el desarrollo de los niños. Los siguientes planes de estudio que se imparten son: *Second Step*, *Handwriting Without Tears*, *Yoga Kids* y *Creative Curriculum* se utilizan para enseñar habilidades específicas a los estudiantes de Pre-K/4K.

Hay transporte disponible si el lugar donde vive o la guardería del niño está a ¼ de milla **o más** del sitio de Pre-K/4K en su zona de transporte. El lugar de recoger y dejar el estudiante será lo más cerca posible de la residencia; sin embargo, los autobuses no pueden ir por calles sin salida. El transporte en todo el distrito solo se proporcionará a las familias que participan en el programa bilingüe en español.



Independientemente del sitio de Pre-K/4K al que asistirá su hijo(a) en el otoño, es necesario completar el siguiente proceso para inscribir a su hijo en el distrito. Los niños que ya asisten a un sitio de Pre-K/4K se consideran estudiantes con preferencia, pero aún se requiere que completen este proceso para continuar en su sitio actual para el programa de Pre-K/4K. Encontrará más información y actualizaciones en [la página de inscripción de Pre-K 2026-2027](#) o escaneando el código QR a partir del viernes 16 de enero del 2026.

Reuniones informativas presenciales sobre Pre-K/4K con registradores disponibles para presentar documentos que acrediten la residencia y la edad:

Miércoles, 25 de febrero del 2026, en el Boys & Girls Club del condado de Dane, 4619 Jenwein Rd., Fitchburg, WI 53711
Presentaciones en **inglés y español** de 6:00 a 7:00 p. m. y presentación de documentos de 6:45 a 7:15 p. m.

Reunión informativa virtual sobre Pre-K/4K en inglés a través de Google Meets:

Jueves, 26 de febrero del 2026, de 7:30 a 8:30pm.

Por primera vez, los estudiantes que no pertenecen al Distrito Escolar del Área de Verona pueden solicitar la inscripción abierta a partir de Pre-K/4K. Escanee el código QR para obtener información sobre la inscripción abierta. Por favor, pase esta información a las familias que sepa que están interesadas.



Horario de atención de la Oficina de Inscripción: De lunes a viernes: de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.

Ubicación de la Oficina de Inscripción: 410 North Main Street, Verona, WI 53593 (ingrese por la puerta 5 de Badger Ridge Middle School)

El proceso se puede completar en línea, o puede reunirse con los registradores en persona para obtener ayuda.

Paso 1 - Registro nuevo de distrito estudiantil

Para prepararse, tenga la siguiente información disponible cuando esté listo para completar el formulario de Inscripción para Estudiantes Nuevos: A partir del Lunes 2 de Febrero del 2026, visite al enlace de (<https://www.verona.k12.wi.us/registration/pre-k-registration>) para crear una cuenta de PowerSchool Enrollment y proporcionar la siguiente información:

Las familias deben presentar una prueba de residencia (dirección) en el distrito, que puede acreditarse mediante la presentación de un documento de la categoría A o dos documentos de la categoría B, tal y como se indica a continuación.

Información que se solicitará en el momento de la inscripción:

Categoría A (Necesita 1 artículo)

- Contrato de arrendamiento vigente/firmado (Debe incluir nombre, dirección, fecha de inicio/finalización del arrendamiento, lista de ocupantes y las firmas de todas las partes. A aquellos que presenten contratos de arrendamiento que finalicen antes de que comience el curso escolar se les pedirá que presenten un nuevo contrato de arrendamiento al finalizar el actual).
- Página de declaración del seguro de hogar (nombre y dirección del padre/madre/tutor)
- Verificación de vivienda de una fuente gubernamental (por ejemplo: Sección 8, WHEDA)
- Un aviso de remisión de nacimiento a 3 años (recibido del Gobierno del Condado)
- Declaración hipotecaria actual (debe incluir nombre y dirección)
- Declaración de cierre u oferta de compra* (Debe incluir nombre, dirección, fecha de cierre y todas las firmas).
- Contrato de construcción y permiso* (Debe incluir nombre, dirección, fecha estimada de finalización y todas las firmas).
- Factura reciente del impuesto sobre bienes inmuebles (debe incluir nombre y dirección)

O

Categoría B (necesita 2 artículos)

- Documento de identidad estatal/federal
- Factura eléctrica
- Factura del gas
- Factura de agua/alcantarillado
- Talón de la nómina
- Declaración actual del seguro del inquilino o del propietario de la vivienda
- Factura de Internet
- Factura del teléfono móvil
- Matriculación de vehículos
- Factura del seguro del automóvil
- Correspondencia de programas estatales/federales (Foodshare, Medicaid, BadgerCare, W-2, SSI)*.
- Correo con matasellos de la Clínica Médica*.

Todos los elementos de la Categoría B deben estar activos/no caducados, incluir el nombre del padre/tutor e incluir la dirección.

*Algunos documentos deben tener una fecha dentro de los últimos 30 días e incluir tanto el nombre como la dirección.

Si no puede proporcionar ninguno de los documentos mencionados anteriormente, comuníquese con nuestra oficina de registro al (608) 845-4360 para analizar su situación.

Prueba de edad/nombre

Es necesario verificar el nombre y la edad de su hijo. Puede hacerlo presentando una copia de uno de los siguientes documentos:

- Cartilla de vacunación del alumno
- Pasaporte del estudiante
- Permiso de conducir o documento de identidad del estudiante

Si su estudiante se traslada de otra escuela pública de Wisconsin, nuestra oficina de inscripción puede verificar esta información a través de la base de datos WISE.

Alternativamente, puede ponerse en contacto con nuestra oficina de registro para programar una hora para que puedan ver un Certificado de Nacimiento**.

**La ley de Wisconsin prohíbe estrictamente copiar el Certificado de Nacimiento (BC) ya que se considera un registro vital. Si sólo tiene un Certificado de Nacimiento como prueba de nombre/edad o no tiene ningún documento de prueba de nombre/edad disponible, póngase en contacto con nuestra oficina en el 608-845-4360 para acordar una forma alternativa de recuperar la prueba de nombre y edad.

Información adicional

- información de contacto del padre o tutor principal/secundario (números de teléfono, correos electrónicos, direcciones)
- otra información de contacto en caso de emergencia (números de teléfono, correos electrónicos)
- información de contacto del médico/clínica del estudiante (teléfono, dirección)
- datos de la medicación recetada al estudiante (si procede): debe facilitar el nombre de la medicación, la dosis y el médico que la receta

Las familias de los alumnos con derecho a plaza heredada deben completar el paso 1 antes del viernes 24 de abril del 2026 para garantizar su plaza heredada en su centro de preescolar actual.

Paso 2 - Inscripción en Pre-K/4K

Las familias recibirán un correo electrónico en un plazo de dos semanas tras completar el paso 1 para recabar más información sobre las preferencias de centro de Pre-K/4K, el transporte y si su hijo necesita cuidados prolongados durante el día con un coste adicional.

Paso 3 - Bienvenidos a Pre-K/4K

El personal de Pre-K/4K trabajará para ubicar a su hijo/a en un sitio de Pre-K/4K según la información que proporcionó en el Paso 2. En junio, se notificará a su familia a qué sitio y sesión asistirá su hijo(a) y comenzará a recibir comunicaciones del sitio sobre los próximos pasos para prepararse para el año escolar. En agosto, se le notificará sobre la información del autobús de su hijo(a).

Si tiene alguna pregunta sobre Pre-K/4K que no se responde en el documento de preguntas frecuentes, por favor comuníquese con Denise Castillo al (608) 845-4807.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción, llame a la Oficina de Inscripción de VASD al (608) 845-4360.

Atentamente,



Jennifer Larson (Skibba)
Coordinadora del Aprendizaje Temprano
Distrito Escolar del Área de Verona
(608) 845-4807.