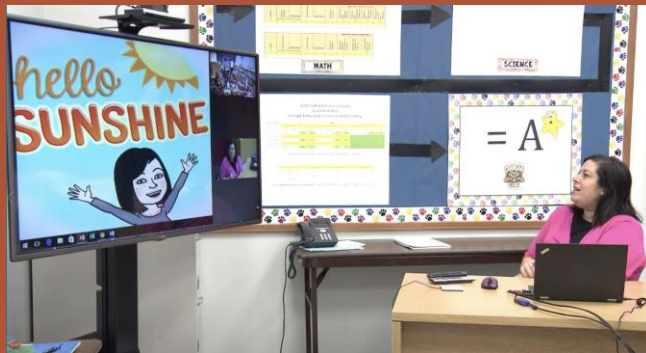




SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL FOCUS

MANUAL PARA PADRES

Get Focus(ed)!
Student Information System



 [Need Help with Focus? Click Here!](#)



Create a Parent
Portal Account



Download the
Mobile App - iPhone



Download the
Mobile App - Android



Login to Focus
Parent Portal



Have an account
need to add a child



Reset Focus
Password



Established 1915
BROWARD
County Public Schools

Tabla de Contenido

TÍTULO	DIAPOSITIVA
<u>¿Qué necesito para crear una cuenta en el portal Focus para padres?</u>	3
<u>¿Cómo creo una cuenta en Focus?</u>	4
<u>¿Cómo vinculo a mi hijo(a) a mi cuenta del portal para padres?</u>	6
<u>¿Cómo envío los formularios de regreso a clases?</u>	7
<u>Página de inicio del portal para padres</u>	8
<u>Información detallada del estudiante</u>	10
<u>¿Cómo encuentro la ruta del autobús de mi hijo(a) en el portal Focus para padres?</u>	11
<u>¿Cómo encuentro la ruta del autobús de mi hijo(a) en la aplicación BCPS Connect?</u>	12
<u>¿Cómo selecciono mi idioma preferido?</u>	13
<u>¿Qué hago si mi idioma no aparece como opción?</u>	14
<u>¿Cómo accedo a los IEP y/o EP archivados de mi hijo(a)?</u>	15
<u>¿Cómo accedo a los actuales IEP y/o EP de mi hijo(a)?</u>	17
<u>¿Cómo veo las calificaciones de mi hijo(a)?</u>	18
<u>¿Cómo veo el horario de mi hijo(a) (vista rápida)?</u>	19
<u>¿Cómo veo el horario completo de mi hijo(a)?</u>	20
<u>¿Cómo veo los puntajes de los exámenes de mi hijo(a)?</u>	21
<u>¿Cómo veo las tareas de mi hijo(a)?</u>	22
<u>¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (nivel secundaria)?</u>	24
<u>¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (nivel primaria)?</u>	27
<u>¿Cómo descargo la aplicación BCPS Connect?</u>	30
<u>La aplicación BCPS Connect</u>	32
<u>¿Cómo accedo al formulario de divulgación para padres?</u>	33
<u>Lo que los estudiantes deben saber</u>	34



¿Qué necesito para crear una cuenta en el portal Focus?

Para crear una cuenta de usuario en el portal para padres y vincular a cada uno de sus hijos(as) a su cuenta, necesitará lo siguiente:

Información de padres	Información de estudiantes
• Una dirección de correo electrónico válida que figura en el archivo de la(s) escuela(s) de su(s) hijo/a(s). • Si tiene más de un estudiante, sus correos electrónicos deben estar relacionados con el suyo. • Su nombre debe estar EXACTAMENTE tal como la(s) escuela(s) lo tiene(n) en el expediente de su(s) hijo/a(s). • SOLO PARA EL PERSONAL DE BCPS: NO SE PUEDE usar la dirección de correo electrónico que termina en @browardschools.com. Si esa es la dirección de correo electrónico que tiene en el expediente de su(s) hijo/a(s), contáctese con su(s) escuela(s) para cambiar su correo a uno que no sea de BCPS.	• El nombre completo del estudiante (como está en el expediente escolar– sin apodos) • Número de identificación del estudiante (comienza con “06”) • Fecha de nacimiento del estudiante

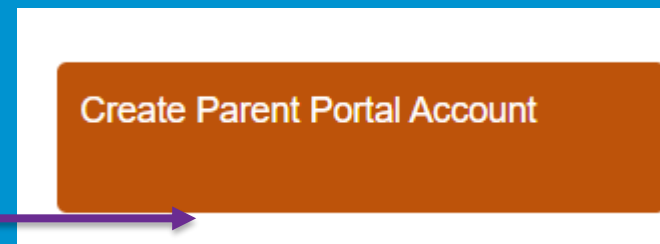
Si necesita ayuda para crear una cuenta o vincular a su hijo(a) a su cuenta del portal para padres, comuníquese con *Information Management Tech (IMT)* en la escuela de su hijo(a). También puede enviar un correo electrónico a focuscommunications@browardschools.com y proporcionar toda la información mencionada con sus inquietudes.



¿Cómo creo una cuenta en Focus?

Siga estos pasos:

1. Vaya a <https://www.browardschools.com/focus>.
2. Haga clic en *Create a Parent Portal Account*.
3. Asegúrese de tener la información necesaria indicada en la diapositiva anterior.
4. Desplácese hacia la parte inferior de la página y haga clic en el cuadro anaranjado, "*Create Parent Portal Account*", para crear una cuenta.
5. Comience a llenar su información. Si recibe un mensaje de error, comuníquese con la escuela de su hijo(a).

A screenshot of the "Parent Portal Registration" form. At the top, there's a header with the Broward Schools logo and the title "Parent Portal Registration". Below the header, there are language options: English, Español, العربية, Português (Brasil), Русский, Tiếng Việt (越南), 中文, Français, 日本語. The main form area has a instruction: "Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:". There are four input fields: "Parent/Guardian First Name:" (Required), "Parent/Guardian Last Name:" (Required), "Email Address:" (Required), and "Create Password:" (Minimum 8 characters). Below the "Create Password:" field is a "Retype Password:" field (Required). There is a "Show Password" checkbox. At the bottom, there is a "I'm not a robot" checkbox with a CAPTCHA image, and a "Submit" button.

¿Cómo creo una cuenta en Focus?(continuación)

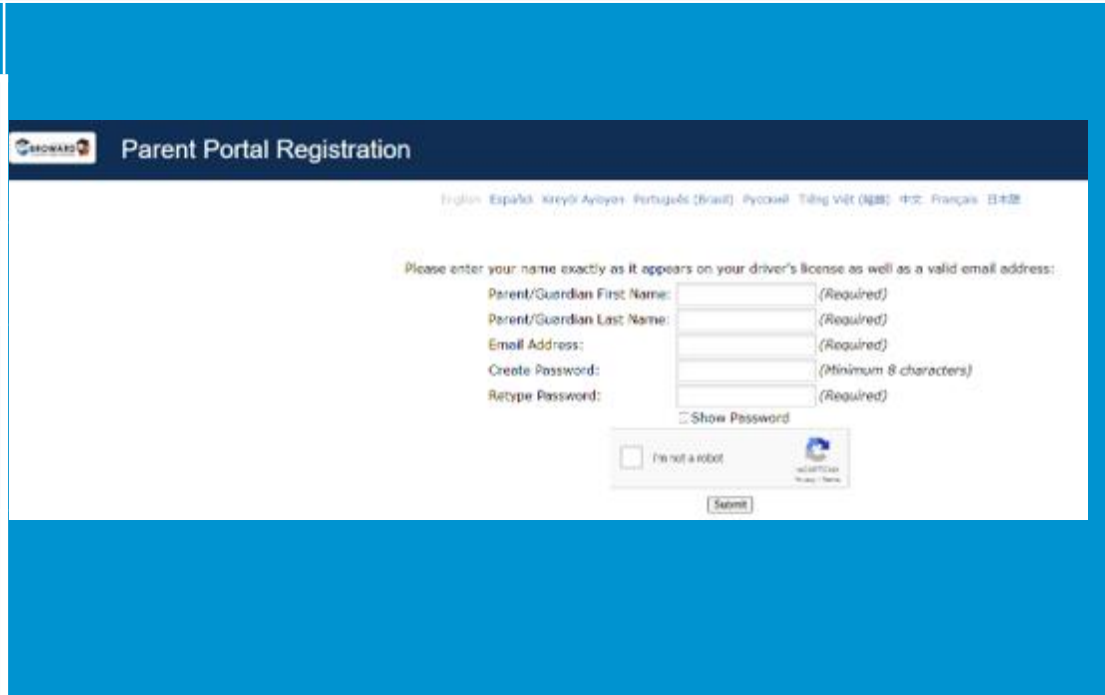
Siga estos pasos:

6. Cree una contraseña que tenga un mínimo de 8 caracteres y, vuélvala a escribir.

7. Haga clic en “*I am not a robot*” y, luego, en *Submit*, para enviarla.

8. Cuando haya creado con éxito una cuenta en el portal para padres, recibirá un correo electrónico de verificación.

9. Una vez que verifique su correo electrónico, podrá vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta.

The screenshot shows the 'Parent Portal Registration' page. At the top, there's a blue header with the 'BROWARDS' logo and the title 'Parent Portal Registration'. Below the header, there are language options: English, Español, Kreyòl Ayisyen, Português (Brasil), Pycckий, Tiếng Việt (越南), 中文, Français, 日本語. The main content area has a light blue background and contains the instruction: 'Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:'. There are five input fields: 'Parent/Guardian First Name:' (Required), 'Parent/Guardian Last Name:' (Required), 'Email Address:' (Required), 'Create Password:' (Minimum 8 characters), and 'Re-type Password:' (Required). A 'Show Password' checkbox is located below the password fields. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a 'Submit' button.

Recuerde: Si recibe un mensaje de error, comuníquese con Information Management Tech (IMT) de la(s) escuela(s) de su(s) hijo/a(s) para actualizar su información de contacto principal para asegurarse de que coincida con su nombre y correo electrónico tal y como lo utilizó al crear su cuenta en el portal para padres. **También puede enviar un correo a focuscommunications@browardschools.com** con la información que utilizó para crear el portal para padres con el fin de resolver el problema.



¿Cómo vinculo a mi hijo(a) a mi cuenta de Focus?

Siga estos pasos:

1. Vaya a <https://www.browardschools.com/focus> y haga clic en "Have an account need to add a child."

O en la página [Parent Portal Registration](#) desplácese hacia abajo y haga clic en "I have an account and need to add my student(s)." (Tengo una cuenta y necesito agregar a mi(s) hijo(s)).

2. Necesitará dos datos: (1) El número de ID de estudiante de su hijo(a) y (2) La fecha de nacimiento de su hijo(a).

3. Haga clic en "I am not a robot" y luego en "Add Student." Si su hijo(a) fue agregado(a) correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.

4. Para agregar más estudiantes, seleccione "I have an account and need to add my student(s)".

The screenshot shows the Focus Parent Portal Registration page. At the top, there are six circular icons: "Create a Parent Portal Account", "Download the Mobile App - iPhone", "Download the Mobile App - Android", "Login to Focus Parent Portal", "Have an account need to add a child" (highlighted with a red box), and "Reset Focus Password". Below these icons are three orange buttons: "Create Parent Portal Account", "I have an account and need to add my student(s)" (highlighted with a red box), and "Password Reset Assistance". The main section is titled "Parent Portal Registration" and includes a language selection bar with options: English, Español, Kreyòl Ayisyen, Português (Brasil), Русский, Tiếng Việt (越南), 中文, Français, and 日本語. Below the language bar, it says "Please enter your student's information:". There are two required fields: "Student ID:" and "Student's Birthdate:". The birthdate field is set to "January 1, 2024". Below these fields is a checkbox labeled "I'm not a robot" (highlighted with a red box) and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is an "Add Student" button (highlighted with a red box).



¿Cómo envío los formularios de regreso a clases?

- Los formularios de regreso a clases para estudiantes desde el 1er al 12o grado pueden completarse en el portal para padres o en la aplicación BCPS Connect.
- SE NECESITARÁN los formularios durante el registro inicial de los padres/tutores en el portal Focus antes de tener acceso a la información de sus hijos.
- También se permite a los padres rellenar formularios en formato papel, la persona encargada de la escuela (*Information Management Tech, IMT*) los ingresará a Focus e indicará que han sido procesados.
- Esto elimina la necesidad de que los padres o tutores rellenen los formularios en línea.
- El padre/tutor con la custodia principal es el único que tiene acceso a los formularios y solo puede actualizar la información personal, no puede actualizar la información del padre/tutor con custodia secundaria.
- Los padres no podrán cambiar su dirección en los formularios de regreso a clases ya que se requiere un comprobante de vivienda y debe completarse en la escuela.



Página de inicio del portal para padres

PORTAL PARA PADRES
Diseño de la Página de Inicio

Help – ofrece ayuda contextual en cualquier página abierta

Logo de BCPS/Focus – al hacer clic en el logo desde cualquier pantalla le permitirá volver a la página de inicio

Logout – cierra la aplicación Focus

District & School Announcements – presenta noticias, mensajes y alertas

Bloque de información estudiantil – Separa bloques por cada estudiante, muestra calificaciones, noticias, agenda e informes

The screenshot shows the Parent Portal interface for Broward County Public Schools. The top navigation bar includes 'Portal', 'School Info', 'Preferences', and 'Forms'. The main content area is divided into sections: 'District & School Announcements' (with 'News' and 'Events' tabs), 'Alerts', and a student information block for 'DEERFIELD BEACH HIGH (1711)'. The student information block includes a 'Grades' table and a 'Planner' section. The 'Grades' table lists courses and student performance metrics.

Pd	Rot	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	A	HEALTH SCI 1A&P HON		0	1	0	100% A
02	A	ENG 2		0	1	0	94% A
03	A	WORLD HISTORY		0	1	0	85% B
04	A	ENV SCI		0	1	0	100% A
05	B	FIN GFT STUD ART 1		0	0	0	NG
06	B	MATH DATA & FIN LIT		0	0	0	NG
07	B	HOPE-PE V		0	0	0	NG



Vea este video para saber lo que encontrará en el portal para padres <https://www.browardschools.com/focus>.

Página de inicio del portal para padres (continuación)

The screenshot shows the Broward County Parent Portal interface. The layout includes a top navigation bar, a left sidebar with various links, and a main content area with three student profiles. Numbered callouts identify key features:

- 1. Broward County logo and 'Portal' link.
- 2. 'Forms' link in the sidebar.
- 3. Student selection dropdowns in the sidebar.
- 4. 'District & School Announcements' section.
- 5. Parent Name and School Name fields.
- 6. Student profile header (e.g., 'Student One').
- 7. Student profile content, including the 'Florida' logo and a table of grades and attendance.

Student One - ELEMENTARY

Grades	News	Planner	Reports
Q1	Q2	Q3	Q4
00	SGR HOMEROOM	Lawler, R	0 0 0 0 NG
01	LA/READ GR 5	Lawler, R	0 0 0 0 NG
04	LANG ARTS GRADE 5	Lawler, R	0 0 0 0 NG
05	SOC STUDIES 5	Lawler, R	0 0 0 0 NG
06	MATH-GRADE 5	Leonhardt, E	0 0 0 0 NG
08	SCIENCE GRADE 5	Leonhardt, E	0 0 0 0 NG
09	LA/READ GR 5	Lawler, R	0 0 0 0 NG
10	ART GRADE 5	Florence, A	0 0 0 0 NG
10	HEALTH - GRADE 5	Romer, N	0 0 0 0 NG
10	MUSIC-INTERM 3	Combs, G	0 0 0 0 NG

Student two - HIGH SCHOOL

Grades	News	Planner	Reports
Q1	Q2	Q3	Q4
01	A NC STUDY HALL 1	Holley, M	0 0 0 0 NG
02	A AP ENG COMPO	Pellegrino, J	0 0 0 0 NG
03	A ADVANCED IT HON	Roscioli, L	0 0 0 0 NG
04	A AP U.S. HIST	Lopez Alvarez, K	0 0 0 0 NG
05	B AP PHYSICS 2	Russo, J	0 0 0 0 NG
06	B AP CALCULUS BC	Holley, M	0 0 0 0 100% A
07	B JOURN 3 (NP) LH	Edwards, K	0 0 0 0 NG
08	B SPANISH 3 HON	Cledet, J	0 0 0 0 100% A

Student three - MIDDLE

Grades	News	Planner	Reports
Q1	Q2	Q3	Q4
01	A M/J LIB SKLS/IL	Townsend, G	0 0 0 0 NG
02	A M/J LANG ARTS 3 ADV	Holubeck, E	0 0 0 0 100% A
03	A ALGEBRA 1 HON	Schwartz, S	0 0 0 0 NG
04	A M/J RESEARCH 1	Pierre, S	0 0 0 0 NG
05	B FOUND WEB DES HON	Goldman, D	0 0 0 0 100% A
06	B M/J RESEARCH 1	Schwartz, S	0 0 0 0 NG
07	B BIOLOGY 1 HON	Pierre, S	0 0 0 0 NG
08	B M/J US HIS ADV & C/P	Holubeck, E	0 0 0 0 100% A

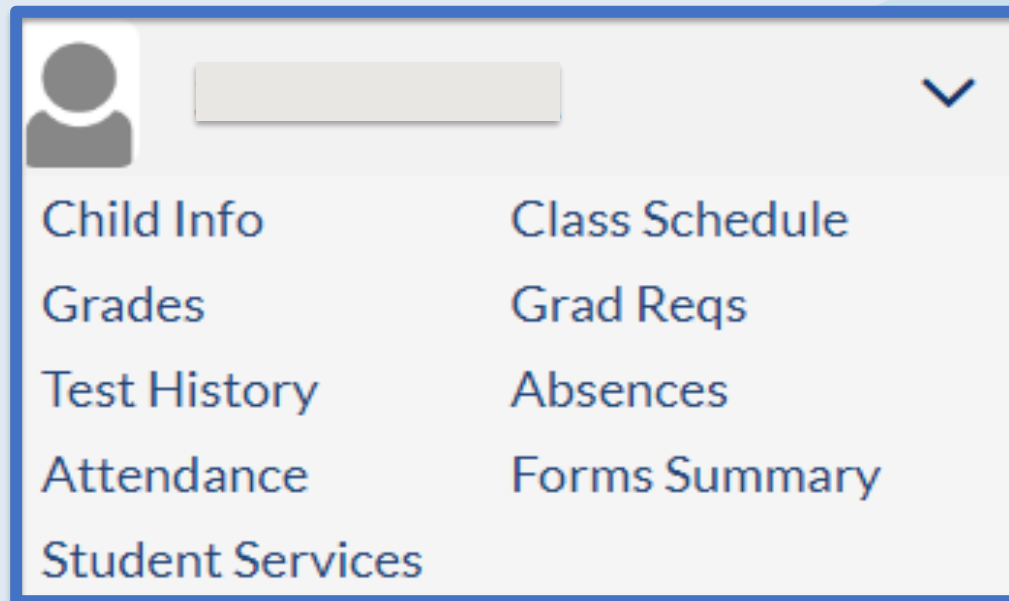
Legenda:

1. Botón de inicio
2. Flecha desplegable para formularios
3. Flecha desplegable para información del estudiante
4. Anuncios
5. Su nombre
6. Expediente escolar que está siendo visto
7. Horario, calificaciones y breve resumen de asistencia de cada estudiante



Información detallada del estudiante

Haga clic en cada título para obtener información detallada.



¿Cómo encuentro la ruta del autobús de mi hijo(a) en el portal Focus?

Los padres/tutores deben crear primero una cuenta en el portal para padres para acceder a la ruta de autobús de sus hijos. Siga estos pasos para encontrar la información de la ruta del autobús:

1. Seleccione el nombre de su hijo(a) en el panel de menú a la izquierda
2. Seleccione *Child Info*
3. Seleccione *Transportation*

The screenshot displays the Focus portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with a 'Name' dropdown (marked with a blue circle '1') and a 'Child Info' link (marked with a blue circle '2'). The 'Child Info' link is highlighted. To the right, a list of categories is shown, including 'Addresses & Contacts', 'ESE', 'Graduation', 'Letter Logging', 'Student Obligations', 'Technical Education', and 'Transportation' (marked with a blue circle '3'). The 'Transportation' link is highlighted.

Name	
Child Info	Class Schedule
Class Requests	Grades
Grad Reqs	Test History
Absences	Attendance
Forms Summary	Student Services

Addresses & Contacts
ESE
Graduation
Letter Logging
Student Obligations
Technical Education
Transportation



¿Cómo encuentro la ruta del autobús en la aplicación BCPS Connect?

1. En el panel con el nombre de su hijo(a) seleccione *More Info*

The screenshot shows the 'Overview' page with a list of students. For each student, there is a profile card with a name, school, and a 'More Info' button. The 'More Info' button for Eleazar is highlighted with a red box.

Student Name	School	More Info
Anthony	NEW RIVER MIDDLE (0681)	More Info
Eleazar	NEW RIVER MIDDLE (0681)	More Info

2. Seleccione *Student Info*

The screenshot shows the 'Student Info' page for Eleazar. The 'Student Info' button is highlighted with a red box.

Student Name	Student Info	Grades Summary	Student Services
Eleazar	Student Info	Grades Summary	Student Services

3. Seleccione la barra de expansión

The screenshot shows the 'General' page for Eleazar. The 'Transportation' tab is highlighted with a red box.

Tab	Transportation
Transportation	

4. Seleccione *Transportation*

The screenshot shows the 'Transportation' page for Eleazar. The 'Transportation' tab is highlighted with a red box.

Tab	Transportation
Transportation	

5. Vea la información de transporte

The screenshot shows the 'Transportation' page for Eleazar. The 'Bus Info AM' section is visible, showing bus stop information for the morning.

Section	Bus Info AM
Stop time AM	06:20 AM
Stop Description AM	W SUNRISE BLVD / PLUMBLOOM & NW1
Bus Number AM	
Bus Route Name AM	4047
Effective Date Bus Stop AM	09/07/2023
Stop time PM	
Stop Description PM	
Bus Number PM	
Bus Route Name PM	
Effective Date Bus Stop PM	
School Distance	



¿Cómo selecciono mi idioma preferido?

BROWARD County Public Schools

Help Preferences Tony Smith 2024-2025

Portal School Info Preferences 1

Display Options Password Notifications

Language 2

☒ English ☐ Français ☐ Kreyòl Ayisyen

☐ 日本語 ☐ 中文 ☐ Português (Brasil)

☐ Русский ☐ Español ☐ Tiếng Việt (甯越)

Highlight Color

Portal Student Name Format Last, Preferred First

Student Info Layout Two Columns

Use Legacy Search ☒

Default Filters On ☒

Inactive Users ☐

Date Format Aug 1 2024

☒ Month Day, Year ☐ Day Month, Year

3 Save

Paso 1: Seleccione *Preferences* en la barra de navegación a la izquierda

Paso 2: Seleccione uno de los nueve idiomas para ver la información

Paso 3: Haga clic en *Save*

Ahora, todo el contenido aparecerá en el idioma seleccionado.

El idioma seleccionado permanecerá activo hasta que el padre/tutor lo cambie.



¿Qué hago si mi idioma no aparece como opción?

1. Haga clic en las elipses verticales

2. Seleccione *Translate...*

Puede elegir un idioma por la web.

Nota: Este método tendrá que repetirse cada vez que el padre/tutor ingrese al portal Focus para padres por la web.

1. Haga clic en las elipses verticales
2. Seleccione *Translate*

1. Seleccione las elipses verticales

2. Seleccione *Choose another language* y luego el idioma de la lista proporcionada.

3. Haga clic en *Translate* y el idioma seleccionado aparecerá, pero deberá repetir estos pasos cada vez que inicie sesión en el portal

Language to translate into

English

Croatian

Czech

Danish

Divehi

Dogri

Dutch

English

Esperanto

Estonian

Ewe

Filipino

Finnish

French

Galician

Language to translate into

Danish

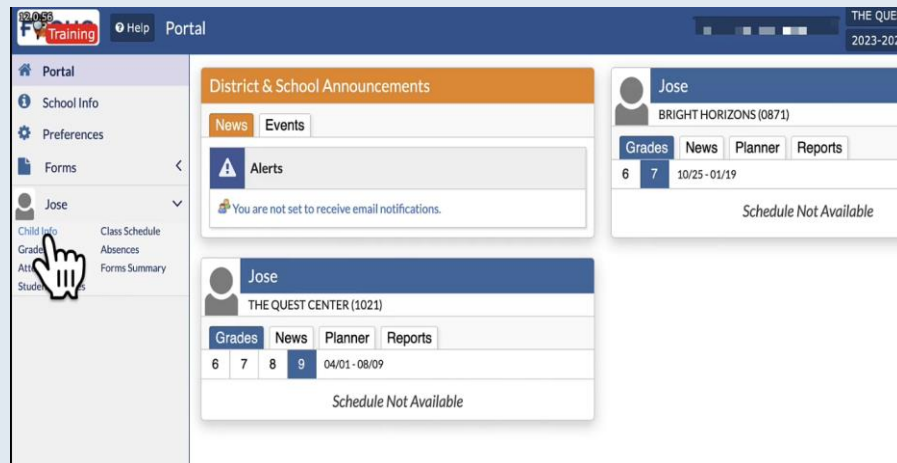
Reset

Translate

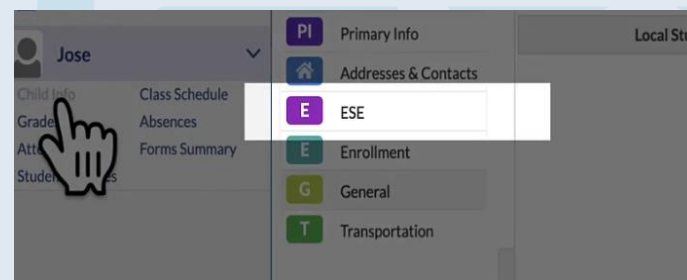


¿Cómo accedo a los IEP y/o EP archivados de mi hijo(a)?

1. En la página de inicio del portal para padres, presione *Child Info* debajo del nombre de su hijo(a) para ver los IEP y EP archivados.



2. En la siguiente pantalla, seleccione la categoría ESE de la lista de categorías disponibles.



Vea el video sobre el acceso a los IEP y/o EPS archivados en <https://browardschools.instructuremedia.com/embed/b9094f99-70ad-4b3a-9c9a-69e90b23763a>

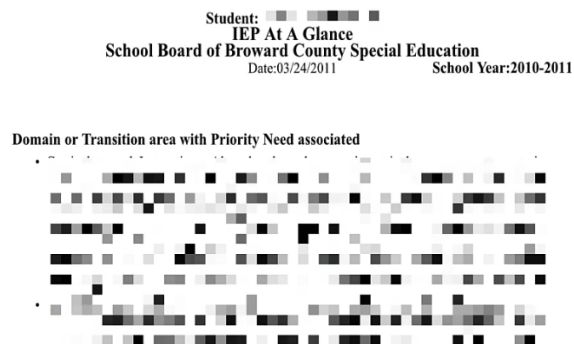


¿Cómo accedo a los IEP y/o EP archivados de mi hijo(a)? (continuación)

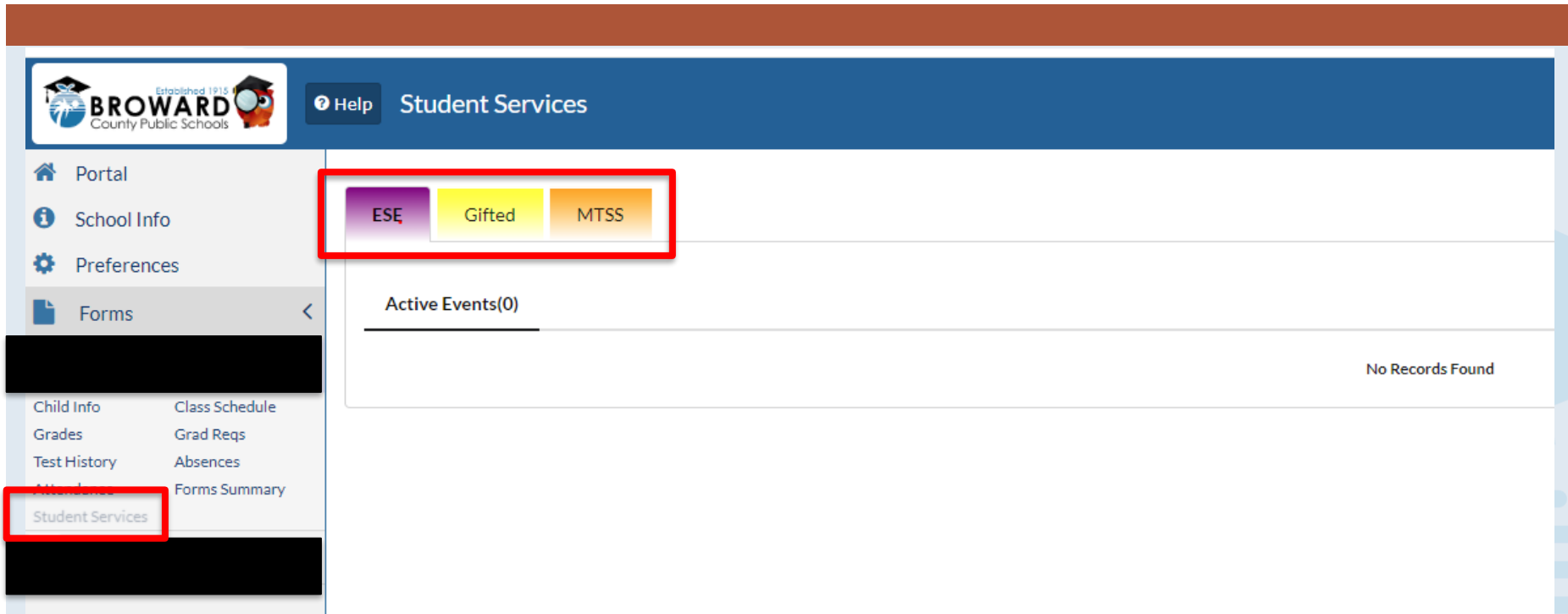
3. La tabla de visualización del archivo del IEP, *Archive View*, aparecerá con enlaces a versiones PDF de los IEP y EP archivados del estudiante.



4. Para acceder y ver el IEP o EP adecuado, seleccione el enlace azul correspondiente. El archivo se descargará automáticamente y se podrá imprimir haciendo clic en el icono de impresión en la parte superior derecha de la pantalla. Cierre el documento para volver a la pantalla del portal principal.



¿Cómo accedo a los actuales IEP y/o EP de mi hijo(a)?



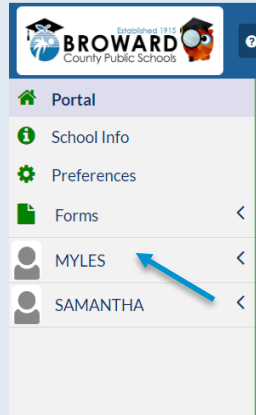
The screenshot displays the Broward County Public Schools Student Services portal. On the left sidebar, the 'Student Services' option is highlighted with a red box. The main content area features a header with 'Help' and 'Student Services', followed by three tabs: 'ESE' (highlighted with a red box), 'Gifted', and 'MTSS'. Below the tabs, the text 'Active Events(0)' is displayed, and a message 'No Records Found' is shown at the bottom right of the main content area.

- 1- Vaya al perfil de su hijo(a) y haga clic en *Student Services* que aquí aparece en gris porque ha sido seleccionado
- 2- Haga clic en *ESE* o *Gifted* para acceder a los actuales IEP y /o EP. No hay eventos activos, *Active Events*, en este perfil.
- 3- Si hay (0) *Active Events* sin ningún expediente (*No Records Found*) significa que no se ha realizado ningún IEP/EP/MTSS durante el actual año escolar.

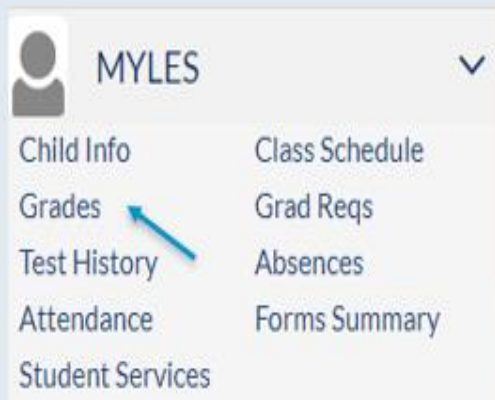


¿Cómo veo las calificaciones de mi hijo(a)?

1. En la página de inicio del portal para padres, seleccione el nombre del estudiante del menú de navegación.



2. Haga clic en Grades



3. Las calificaciones provisionales, y luego las trimestrales aparecerán al extremo derecho.

Cumulative GPA	N/A	Total Credits Earned	0.00
Cumulative Weighted GPA	N/A	Total Credits Attempted	0.00
Class Rank	N/A	Quality Points	0.00
As of		Cohort Year	

☐ Show All Years ☐ Show All Schools ☒ Show Progress Periods ☐ Show Exams ☐ Show Inactive Courses ☐ Group By Course

13 Records [Export](#) [Filter: ON](#) [Toggle Columns](#)

Pd	Course #	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	NT1	Q1
00	5000000K	KG HOMEROOM	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
01	5010041R	LA/READ GR K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
04	5010041R	LA/READ GR K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
05	50100410	LANG ARTS GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
06	50210200	SOC STUDIES K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
07	50200100	SCIENCE GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
08	50120200	MATH-GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
10	50010100	ART GRADE KG	Pagley, C	0	0	0	NG	NG
10	50110000	LIB SKLS/INFO LIT K	Halbert, E	0	0	0	NG	NG
10	50130600	MUSIC GRADE KG	Di Gregorio, M	0	0	0	NG	NG
10	50150200	PHYSICAL EDUCATION K	Decesare, N	0	0	0	NG	NG
10	5020010L	SCIENCE GRADE K LAB	Quintal, C	0	0	0	NG	NG
11	5015020M	PHYSICAL EDUCATION K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG



¿Cómo veo el horario de mi hijo(a)? (vista rápida)

Portal de horarios escolares de primaria

- 1- Nombre del estudiante
- 2- Nombre de la escuela
- 3- Seleccione el trimestre correspondiente (Q1, Q2, Q3, Q4)
- 4- Aparecerá el rango de fechas del trimestre seleccionado
- 5- Ver periodo (PD) y cursos

Portal de horarios escolares de secundaria

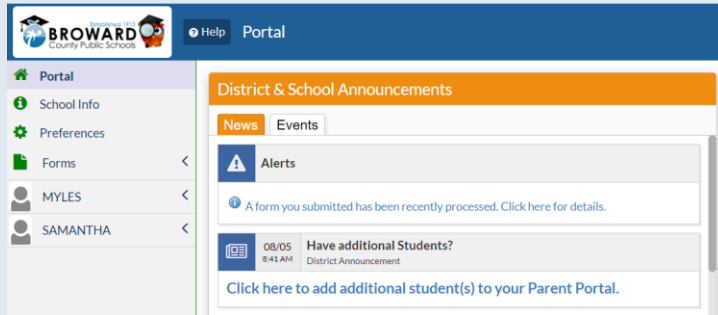
- 1- Nombre del estudiante
- 2- Nombre de la escuela
- 3- Seleccione el trimestre correspondiente (Q1, Q2, Q3, Q4)
- 4- Aparecerá el rango de fechas del trimestre seleccionado
- 5- Periodo (Pd) y Rotación (Rot.) Día "A"
- 6- Periodo (Pd) y Rotación (Rot.) Día "B"
- 7- Cursos

El contenido aparece en la página principal del portal para padres y la aplicación al iniciar sesión.

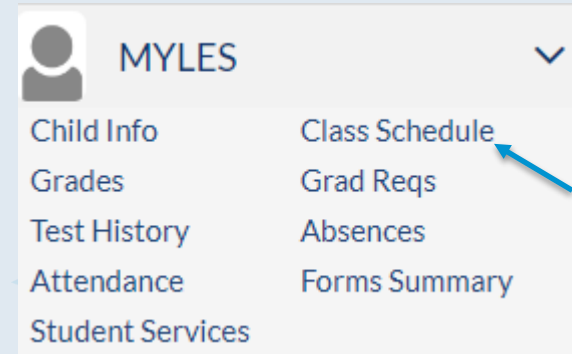


¿Cómo veo el horario completo de mi hijo(a)?

1. En la página de inicio del portal para padres seleccione el nombre del estudiante del menú de navegación



2. Cuando se abra la ventana, seleccione *Class Schedule*



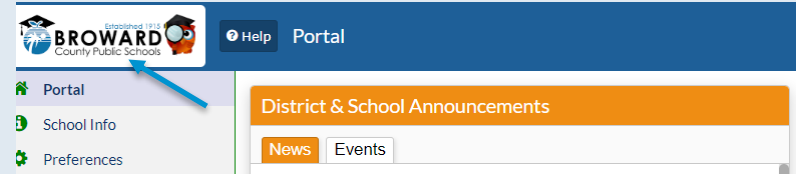
3. El horario de clase aparece con el nombre del profesor, los días de clase, el número del aula y el periodo

13 Classes 							
Customize Columns Search							
Course	Period - Teacher	Course Number	Section	Meeting Days	Room	Term	Enrolled
KG HOMEROOM	00 00 - 601 - Lori A Bailey	5000000K	601	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
LA/READ GR K	01 03 - 601A - Lori A Bailey	5010041R	601A	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
LA/READ GR K	04 04 - 061D - Lori A Bailey	5010041R	061D	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
LANG ARTS GRADE K	05 05 - 601 - Lori A Bailey	50100410	601	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
SOC STUDIES K	06 06 - 601 - Lori A Bailey	50210200	601	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
SCIENCE GRADE K	07 07 - 601 - Lori A Bailey	50200100	601	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
MATH-GRADE K	08 09 - 601A - Lori A Bailey	50120200	601A	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024
LIB SKLS/INFO LIT K	10 10 - 601 - Eva L Halbert	50110000	601	MTWHF	09-151	Full Year	Aug 12, 2024
PHYSICAL EDUCATION K	10 10 - 601 - Nicholas F Decesare	50150200	601	MTWHF	18-1811	Full Year	Aug 12, 2024
ART GRADE KG	10 10 - 601 - Carrie A Pagley	50010100	601	MTWHF	15-605	Full Year	Aug 12, 2024
MUSIC GRADE KG	10 10 - 601 - Michael J Di Gregorio	50130600	601	MTWHF	14-501	Full Year	Aug 12, 2024
SCIENCE GRADE K LAB	10 10 - 601 - Carolyn Quintal	5020010L	601	MTWHF	15-604	Full Year	Aug 12, 2024
PHYSICAL EDUCATION K	11 11 - 601 - Lori A Bailey	5015020M	601	MTWHF	11-404	Full Year	Aug 12, 2024

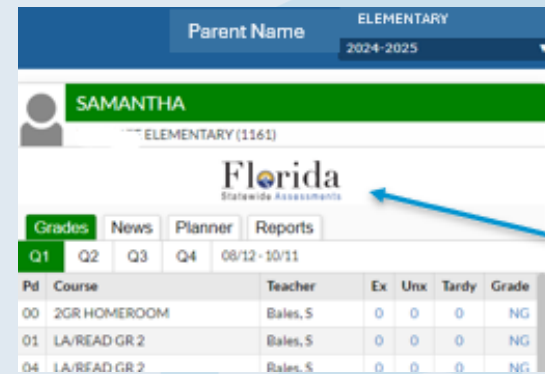


¿Cómo veo los puntajes de los exámenes de mi hijo(a)?

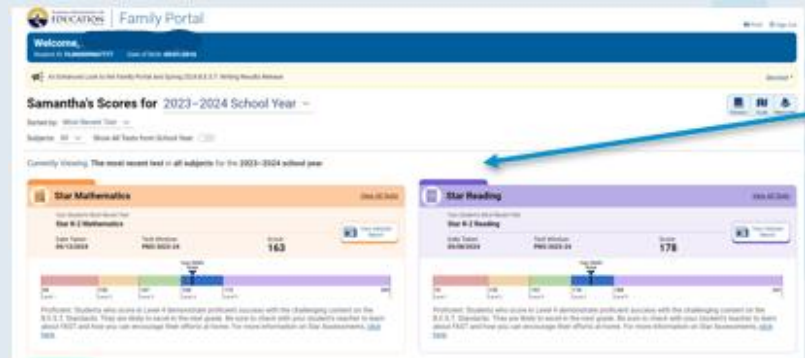
1. En la página de inicio del portal para padres



2. Seleccione el icono de *Florida Statewide Assessments* en esta pantalla

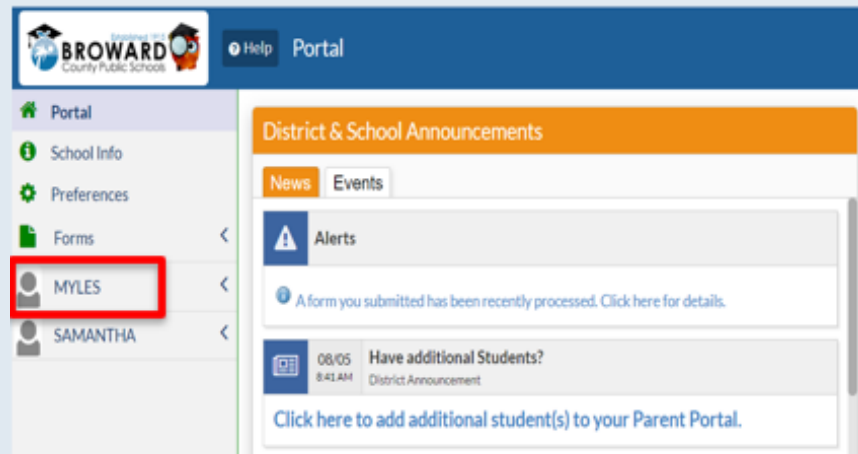


3. Los puntajes de su hijo(a) se pueden ver por año escolar, sea el actual o años pasados

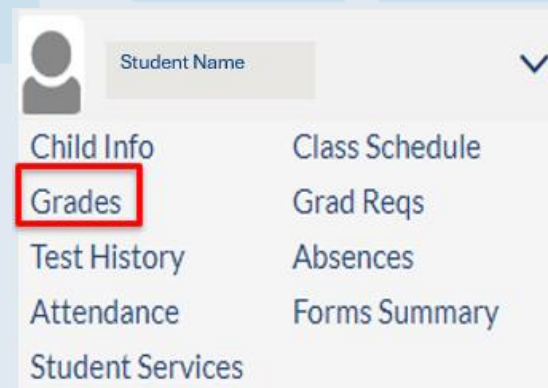


¿Cómo veo las tareas de mi hijo(a)?

1. En la página principal del portal para padres, seleccione el nombre del estudiante del menú de navegación



2. Cuando se abra la ventana, seleccione *Grades*



¿Cómo veo las tareas de mi hijo(a) (continuación)?

3. Haga clic en la fila de cualquier periodo provisional INT (interim) o Q (trimestre) para ver las calificaciones (tareas)

Cumulative GPA	N/A	Total Credits Earned	0.00
Cumulative Weighted GPA	N/A	Total Credits Attempted	0.00
Class Rank	N/A	Quality Points	0.00
As of		Cohort Year	

☐ Show All Years	☐ Show All Schools	☒ Show Progress Periods	☐ Show Exams	☐ Show Inactive Courses	☐ Group By Course
---	---	---	-------------------------------------	--	--

13 Records [Export](#) [Filter: ON](#) [Toggle Columns](#)

Pd	Course #	Course	Teacher	Ex	Unex	Tardy	INT	Q
00	5000000K	KG HOMEROOM	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
01	5010041R	LA/READ GR K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
04	5010041R	LA/READ GR K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
05	50100410	LANG ARTS GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
06	50210200	SOC STUDIES K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
07	50200100	SCIENCE GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
08	50120200	MATH GRADE K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG
10	50010100	ART GRADE KG	Pagley, C	0	0	0	NG	NG
10	50110000	LIB SKLS/INFO LIT K	Halber, E	0	0	0	NG	NG
10	50130600	MUSIC GRADE KG	Di Gregorio, M	0	0	0	NG	NG
10	50150200	PHYSICAL EDUCATION K	Decesare, N	0	0	0	NG	NG
10	5020010L	SCIENCE GRADE K LAB	Quintal, C	0	0	0	NG	NG
11	5015020M	PHYSICAL EDUCATION K	Bailey, L	0	0	0	NG	NG

4. Revise las tareas calificadas y pendientes para confirmar las fechas de entrega y la descripción

Grades (Assignments)

[← Back to Assignment List](#)

Quiz 1: Basic Integrals

A

3/3 Questions Correct

6/6 Points

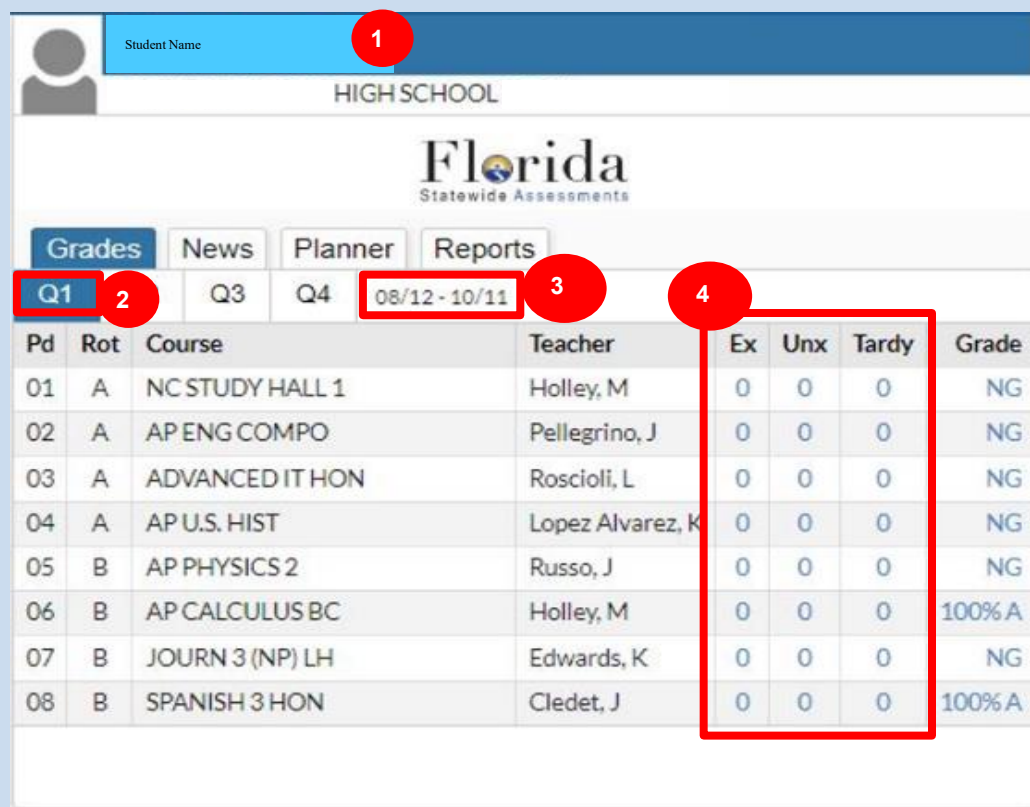
100%

6	Questions	3	Category	Assignments & Assessments	
Assigned Date	08/15/2024 12:00 am	Due Date	08/15/2024 11:59 pm	Publish Date	08/15/2024 12:00 am
Marking Period	1st 9 Weeks				
Description					



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (Nivel secundaria)?

Página del Portal de Asistencia Escolar del Nivel Secundaria



Student Name

HIGH SCHOOL

Florida
Statewide Assessments

Grades News Planner Reports

Q1 Q3 Q4 08/12 - 10/11

Pd	Rot	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
01	A	NC STUDY HALL 1	Holley, M	0	0	0	NG
02	A	AP ENG COMPO	Pellegrino, J	0	0	0	NG
03	A	ADVANCED IT HON	Roscioli, L	0	0	0	NG
04	A	AP U.S. HIST	Lopez Alvarez, K	0	0	0	NG
05	B	AP PHYSICS 2	Russo, J	0	0	0	NG
06	B	AP CALCULUS BC	Holley, M	0	0	0	100% A
07	B	JOURN 3 (NP) LH	Edwards, K	0	0	0	NG
08	B	SPANISH 3 HON	Cledet, J	0	0	0	100% A

- 1- Nombre del estudiante
- 2- Seleccione el trimestre correspondiente (Q1, Q2, Q3, Q4)
- 3- Aparece el rango de fechas del trimestre seleccionado
- 4- Asistencia por trimestre
 - Ex = Ausencia justificada
 - Unx = Ausencia injustificada
 - TE = Tardanza justificada
 - TU = Tardanza injustificada
 - TS = Tardanza justificada por llegar tarde a la escuela

Haga clic en la fila de cualquier período de asistencia para poner en pantalla toda la asistencia.



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (continuación)?

Portal de ausencias

The screenshot shows the 'Absences' portal for a student. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with the school name and year, and a main content area with a legend and a daily attendance report.

1 - Absences (Header)

2 - Parent Name

3 - School 2024 - 2025

4 - Student Name

5 - Absences (Sidebar)

6 - Legend (Main Content)

7 - Class Schedule (Sidebar)

8 - Daily Attendance Report (Main Content)

9 - Daily Attendance Report (Main Content)

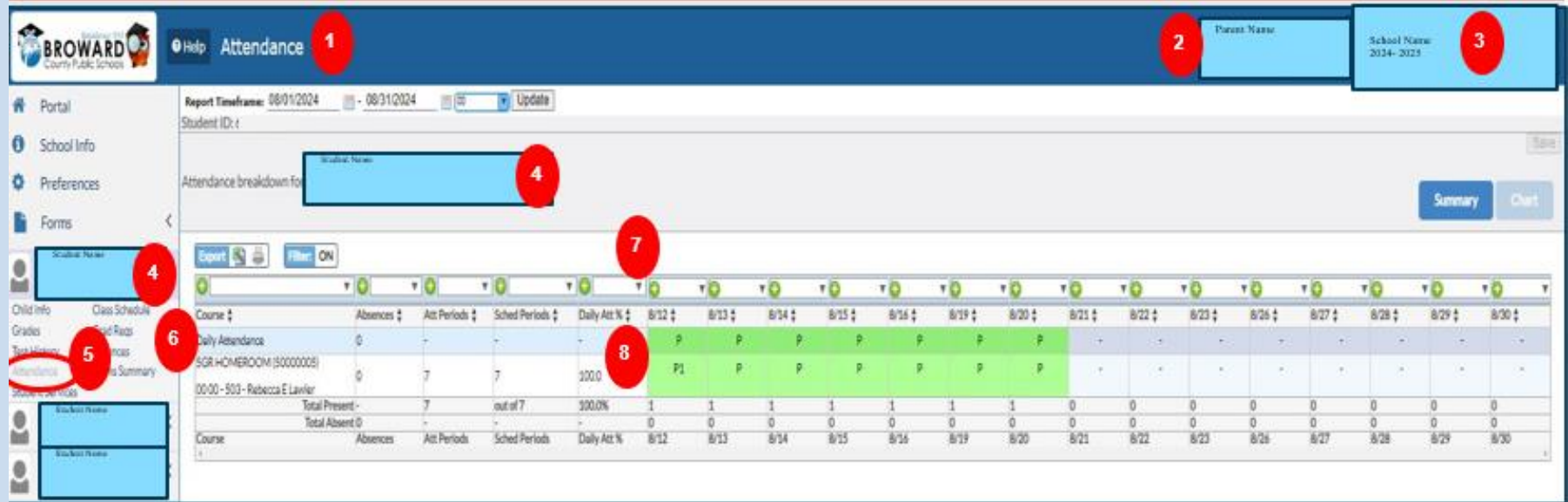
10 - Chart View (Main Content)

- 1- Página del portal de asistencia
- 2- Nombre del padre
- 3- Nombre de la escuela y año escolar
- 4- Nombre del estudiante
- 5- Informe resumido de todos los períodos
- 6- Código de leyenda de asistencia
- 7- La ausencia tiene un color más claro porque está seleccionada
- 8- Períodos
- 9- Informe diario de asistencia
- 10- Haga clic en Chart View (siguiente diapositiva)



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (continuación)?

Vista de gráfico del portal de asistencia



1- Página del portal de asistencia

2- Nombre del padre

3- Nombre de la escuela y año escolar

4- Nombre del estudiante

5- La ausencia tiene un color más claro porque está seleccionada

6- Cursos/Períodos

7- Fechas de asistencia

8- Asistencia diaria



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (Nivel primaria)?

Página del Portal de Asistencia Escolar del Nivel Primaria

1- Nombre del estudiante
2- Escuela
3- Seleccionar el trimestre apropiado (Q1, Q2, Q3, Q4)
4- Aparece el periodo del trimestre seleccionado
5- Periodo (PD) y cursos
6- Asistencia por trimestre

Pd	Course	Teacher	Ex	Unx	Tardy	Grade
00	SGR HOMEROOM	Lawler, R	0	0	0	NG
01	LA/READ GR 5	Lawler, R	0	0	0	NG
04	LANG ARTS GRADE 5	Lawler, R	0	0	0	NG
05	SOC STUDIES 5	Lawler, R	0	0	0	NG
06	MATH-GRADE 5	Leonhardt, E	0	0	0	NG
08	SCIENCE GRADE 5	Leonhardt, E	0	0	0	NG
09	LA/READ GR 5	Lawler, R	0	0	0	NG
10	ART GRADE 5	Florence, A	0	0	0	NG
10	HEALTH - GRADE 5	Romer, N	0	0	0	NG
10	MUSIC-INTERM 3	Combs, G	0	0	0	NG

- 1- Nombre del estudiante
- 2- Escuela
- 3- Seleccionar el trimestre apropiado (Q1, Q2, Q3, Q4)
- 4- Aparece el periodo del trimestre seleccionado
- 5- Periodo (PD) y cursos
- 6- Asistencia por trimestre
 - Ex = Justificada
 - Unx = Injustificada
 - TE = Tardanza justificada
 - TU = Tardanza injustificada
 - TS = Tardanza justificada por llegar tarde a la escuela
 - TT = Tardanza justificada debido a transporte del Distrito

Haga clic en la fila de cualquier período de asistencia para poner en pantalla toda la asistencia. (siguiente diapositiva)



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (continuación)?

Portal de ausencias

The screenshot shows the 'Absences' portal for Broward County Public Schools. The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with a legend and summary statistics, and a detailed attendance table at the bottom.

Callouts:

- 1: Absences tab
- 2: Parent Name field
- 3: School 2024 - 2025
- 4: Student Names link
- 5: Absent: 0 periods (during 0 days)
- 6: Legend for absence codes (e.g., AE, AU, AT, AF, OSS, TE, TU, TS, TT, SO, FT, PN, P1, ISS, AS)
- 7: Attendance link
- 8: Attendance table (columns: Date, Daily, Excuse Note, Note Status, and a grid of periods 01-08)
- 9: Summary statistics (Total Full Days Possible, Total Full Days Attended, Total Full Days Absent, Total Instructional Minutes Missed, Enrollment Dates)
- 10: Chart View button

Date	Daily	Excuse Note	Note Status	01	02	03	04	05	06	07	08
Aug 12, 2024	Present	No Files	N/A	P1	P1	P1	P1	P1	P1	P1	P1
ABSENCES:											
Unexcused Absences				0	0	0	0	0	0	0	0
Excused Absences				0	0	0	0	0	0	0	0
Total Absences				0	0	0	0	0	0	0	0
TARDIES:											
Unexcused Tardies				0	0	0	0	0	0	0	0
Excused Tardies				0	0	0	0	0	0	0	0
Total Tardies				0	0	0	0	0	0	0	0
Other Marks				1	1	1	1	0	0	0	0

- 1- Página del portal de Asistencia
- 2- Nombre del padre
- 3- Nombre de la escuela y año escolar
- 4- Nombre del estudiante
- 5- Informe resumido del aula principal
- 6- Código de leyenda de asistencia
- 7- La ausencia tiene un color más claro porque está seleccionada
- 8- Aula principal
- 9- Informe de asistencia del aula principal
- 10- Haga clic en *Chart View*



¿Cómo veo la asistencia de mi hijo(a) (continuación)?

The screenshot shows the 'Attendance' portal for Broward County Public Schools. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar with menu items, and a main content area for viewing student attendance data. Red circles with numbers 1 through 8 point to specific elements:

- 1: Attendance link in the top navigation bar.
- 2: Parent Name input field.
- 3: School Name (2024-2025) input field.
- 4: Student Name input field.
- 5: Attendance link in the left sidebar.
- 6: Attendance breakdown table.
- 7: Report Timeframe (08/01/2024 - 08/31/2024) and Update button.
- 8: Daily Attendance row in the table.

Course	Absences	Att Periods	Sched Periods	Daily Att %	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30
Daily Attendance	0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P								
500-HOMEROOM (50000000)	0	7	7	100%	P	P	P	P	P	P	P								
0000-500- Rebecca E Lavelle																			
Total Present	7	out of 7		100.0%	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Absent	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 1- Página del portal de asistencia
- 2- Nombre del padre
- 3- Nombre de la escuela y año escolar
- 4- Nombre del estudiante
- 5- La ausencia tiene un color más claro porque está seleccionada
- 6- Aula principal
- 7- Fechas de asistencia
- 8- Asistencia diaria



¿Cómo descargo la aplicación BCPS Connect?



BCPS Connect 4+

Focus School Software

Designed for iPad

★★★★★ 1.9 • 50 Ratings

Free

PARA iPhone

Diríjase a

<https://www.browardschools.com/focus>

y haga clic en



Download the
Mobile App - iPhone

Screenshots iPad iPhone

Overview

Donald Bryce Aguayo

Courses

Planner

News

Focus High School - 0041

Q1 Q2 **Q3** Q4

01/20/2020 - 05/12/2020

Attendance

Pd Class

Ex Unx Tardy Grade

01	HOPE-PE V - John Carranza	0	0	1	88% B
02	ENG 4 - Donna Kasper	0	0	4	NG
04	AP BIO - Carol Whitney	0	0	0	NG
05	CUS PROMO LAYOUT DSN - Eudoxia Arreola	0	0	2	NG
06	THEATRE 2 - Blanca Atencio	0	0	2	NG
07	NC STUDY HALL 1 - Xiomara Roldan	0	0	0	NG

Overview

Donald Bryce Aguayo

Courses Planner News

February 26th	
Unexcused Tardy	ENG 4

February 21st	
Helping others +1	Atencio, Blanca
Act of Kindness +1	Kasper, Donna

February 5th	
Unexcused Tardy	HOPE-PE V
Unexcused Tardy	ENG 4
Unexcused Tardy	THEATRE 2

February 3rd	
Unexcused Tardy	ENG 4

January 30th	
--------------	--

< Back

04 - Carol Whitney - AP BIO

Grades Planner News

January 8th	
Unit 6 Open Note pt 1	25 / 25

December 22nd	
Genetics Practice	15 / 16

December 21st	
Connection Posters	10 / 10

December 13th	
Translation Pogil	15 / 15

December 12th	
Meiosis Pogil	15 / 15

December 11th	
Unit 4 Open Note	24 / 25

November 7th	
Group FRQ	10 / 10



¿Cómo descargo la aplicación BCPS Connect?

BCPS Connect

Focus School Software LLC

10K+
Downloads

E
Everyone

Install

Share

Add to wishlist

You don't have any devices

DESDE GOOGLE PLAY

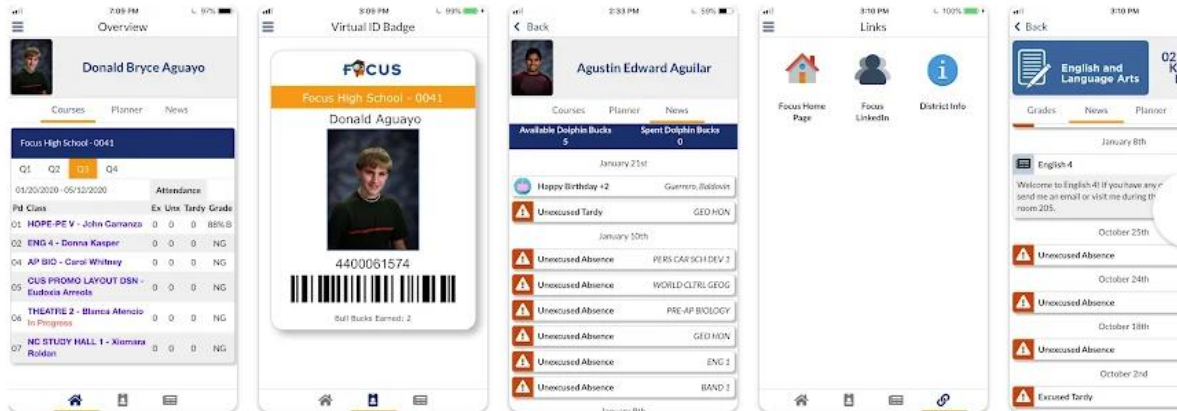
Diríjase a

<https://www.browardschools.com/focus>

y haga clic en

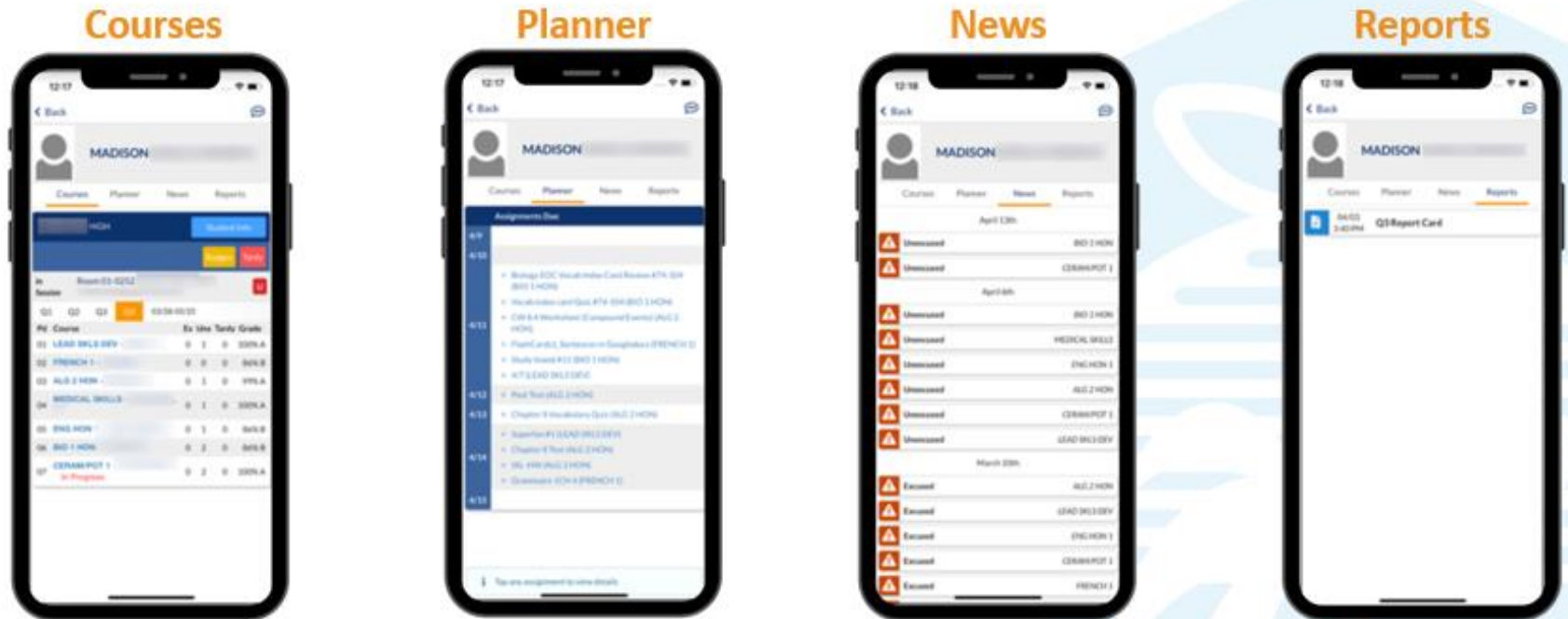


Download the
Mobile App - Android



La aplicación BCPS Connect

Páginas a las que puede acceder desde la aplicación BCPS Connect



¿Cómo accedo al formulario de divulgación para padres?

BROWARD County Public Schools

Help Parent Disclosure Form

Portal
School Info
Preferences
Forms
Parent Disclosure Form
Student Housing Questionnaire

Form Drafts History

If you select a school, your request will be reviewed only by staff at that school. If you do not select a school, anyone with permission can approve.

HERON HEIGHTS ELE... Title 08/09/2024

Start New Draft or Save Draft or Submit Request Print

BROWARD County Public Schools

Welcome to the Online Meal Benefits Disclosure Form

To save you time and effort, the information you provided on your Free and Reduced Price School Meals Application. Eligibility Status, may be shared with other programs for which your children may qualify. For the following programs, we must have your permission to share your information. Submitting this form will not change whether your children get free or reduced price meals.

Please select the students that are applying for the programs

☐ Yes! I DO want school officials to share my children's Free and Reduced Price Meal Eligibility with all programs. Checking this box you allow your child access to all programs listed below.

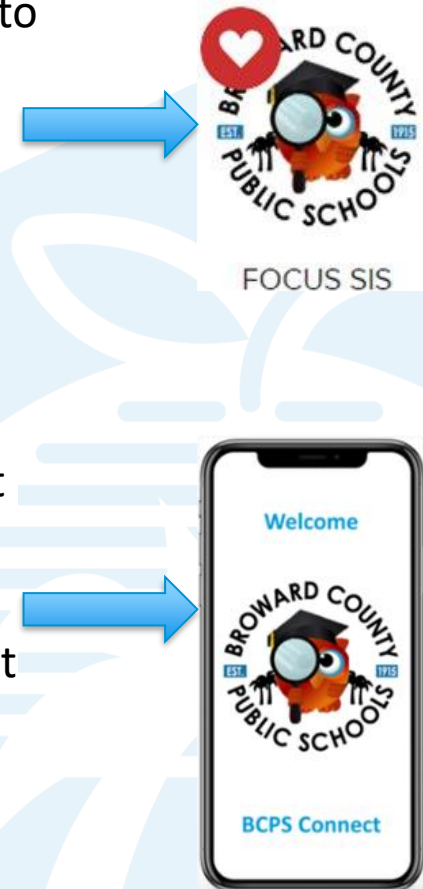
☐ Yes! I DO want school officials to share my children's Free and Reduced Price Meal Eligibility with selected programs by checking the boxes below.

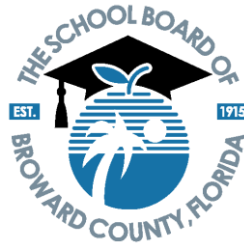
☐ NO! I DO NOT want school officials to share my children's Free and Reduced Price Meal Eligibility with any of the programs.



Lo que los estudiantes deben saber

- Los estudiantes tendrán acceso a Focus a partir del 7 de agosto a través del botón Clever que se encuentra a la derecha para ver los horarios y el historial académico.
- Los estudiantes podrán ver calificaciones, asistencia, horario de clases, requisitos de graduación para estudiantes de nivel secundaria, horas de voluntariado para estudiantes de nivel secundaria y mucho más en la aplicación BCPS Connect.
- Los estudiantes pueden descargar la aplicación BCPS Connect que ofrece una forma simple y eficaz de acceder a la información estudiantil.
- Los estudiantes iniciarán sesión en la aplicación BCPS Connect con su correo 06###@my.browardschools.com y su contraseña de Active Directory.





Debra Hixon, Chair
Sarah Leonardi, Vice Chair

Lori Alhadeff
Maura McCarthy Bulman
Adam Cervera, Esq.
Dr. Jeff Holness
Nora Rupert
Rebecca Thompson
Dr. Allen Zeman

Dr. Howard Hepburn
Superintendent of Schools

Junta Escolar del Condado de Broward, Florida, prohíbe cualquier norma o procedimiento que resulte en la discriminación por motivo de edad, color, discapacidad, identidad de género, expresión de género, información genética, estado civil, país de origen, raza, religión, sexo u orientación sexual. La Junta Escolar también brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otras agrupaciones juveniles designadas. Las personas que desean presentar una queja por discriminación o acoso pueden llamar al director adjunto del Departamento de Igualdad de Oportunidades Educativas/Cumplimiento de la Ley ADA y al Coordinador de Equidad /Coordinador de Título IX del Distrito al 754-321-2150 o enviar un correo a eeo@browardschools.com.

Las personas con discapacidad que soliciten adaptaciones según la Ley de Enmiendas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidad de 2008 (ADAAA) pueden llamar al Departamento de Igualdad de Oportunidades Educativas/Cumplimiento de la Ley ADA al 754-321-2150 o enviar un correo a eeo@browardschools.com.

browardschools.com

