

Estimadas familias de estudiantes comenzando Pre K/4K,

Si tiene un hijo(a) que tendrá 4 años para el 1 de septiembre del 2026, nos gustaría extender una invitación para participar en el programa Pre-K/4K del Área de Verona para el año escolar 2026-2027. El programa Pre-K/4K es una colaboración de aprendizaje temprano entre el Distrito Escolar del Área de Verona (VASD), las guarderías y preescolares de la comunidad. Nuestra misión es satisfacer las necesidades de los niños de cuatro años en un entorno seguro y enriquecedor a través de experiencias apropiadas para el desarrollo y creando una base para el camino de aprendizaje.

El programa de Pre-K/4K es gratuito; sin embargo hay una tarifa de \$35.00 para excursiones y actividades. Algunos sitios ofrecen cuidado infantil extendido opcional. Las familias participantes serían responsables del costo del cuidado infantil más allá de las horas de Pre-K/4K. Las clases de Pre-K/4K se llevan a cabo de martes a viernes durante 3 horas y 10 minutos al día y generalmente siguen el calendario de VASD.

Los niños participarán en actividades basadas en juegos que brindan experiencias enriquecedoras de aprendizaje. Un enfoque en el aprendizaje basado en el juego permite que los niños adquieran habilidades en áreas de desarrollo que incluyen: socio-emocional, cognitiva, expresión creativa, lectoescritura temprana, matemáticas tempranas y autoayuda. Los maestros utilizarán materiales y planes de estudios que mejoren esas experiencias a través de un enfoque práctico. El personal de Pre-K utiliza los marcos del modelo *Pyramid* y los estándares de aprendizaje temprano de Wisconsin para planificar la mejor manera de apoyar el desarrollo de los niños. Los siguientes planes de estudio que se imparten son: *Second Step*, *Handwriting Without Tears*, *Yoga Kids* y *Creative Curriculum* se utilizan para enseñar habilidades específicas a los estudiantes de Pre-K/4K.

Hay transporte disponible si el lugar donde vive o la guardería del niño está a ¼ de milla **o más** del sitio de Pre-K/4K en su zona de transporte. El lugar de recoger y dejar el estudiante será lo más cerca posible de la residencia; sin embargo, los autobuses no pueden ir por calles sin salida. El transporte en todo el distrito solo se proporcionará a las familias que participan en el programa bilingüe en español.



Independientemente del sitio de Pre-K/4K al que asistirá su hijo(a) en el otoño, es necesario completar el siguiente proceso para inscribir a su hijo en el distrito. Los niños que ya asisten a un sitio de Pre-K/4K se consideran estudiantes con preferencia, pero aún se requiere que completen este proceso para continuar en su sitio actual para el programa de Pre-K/4K. Encontrará más información y actualizaciones en [la página de inscripción de Pre-K 2026-2027](#) o escaneando el código QR a partir del viernes 16 de enero del 2026.

Reuniones informativas presenciales sobre Pre-K/4K con registradores disponibles para presentar documentos que acrediten la residencia y la edad:

Miércoles, 25 de febrero del 2026, en el Boys & Girls Club del condado de Dane, 4619 Jenwein Rd., Fitchburg, WI 53711
Presentaciones en **inglés y español** de 6:00 a 7:00 p. m. y presentación de documentos de 6:45 a 7:15 p. m.

Reunión informativa virtual sobre Pre-K/4K en inglés a través de Google Meets:

Jueves, 26 de febrero del 2026, de 7:30 a 8:30pm.

Por primera vez, los estudiantes que no pertenecen al Distrito Escolar del Área de Verona pueden solicitar la inscripción abierta a partir de Pre-K/4K. Escanee el código QR para obtener información sobre la inscripción abierta. Por favor, pase esta información a las familias que sepa que están interesadas.



Horario de atención de la Oficina de Inscripción: De lunes a viernes: de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.

Ubicación de la Oficina de Inscripción: 410 North Main Street, Verona, WI 53593 (ingrese por la puerta 5 de Badger Ridge Middle School)

El proceso se puede completar en línea, o puede reunirse con los registradores en persona para obtener ayuda.

Paso 1 - Registro nuevo de distrito estudiantil

Para prepararse, tenga la siguiente información disponible cuando esté listo para completar el formulario de Inscripción para Estudiantes Nuevos: A partir del Lunes 2 de Febrero del 2026, visite al enlace de (<https://www.verona.k12.wi.us/registration/pre-k-registration>) para crear una cuenta de PowerSchool Enrollment y proporcionar la siguiente información:

Las familias deben presentar una prueba de residencia (dirección) en el distrito, que puede acreditarse mediante la presentación de un documento de la categoría A o dos documentos de la categoría B, tal y como se indica a continuación.

Información que se solicitará en el momento de la inscripción:

Categoría A (Necesita 1 artículo)

- Contrato de arrendamiento vigente/firmado (Debe incluir nombre, dirección, fecha de inicio/finalización del arrendamiento, lista de ocupantes y las firmas de todas las partes. A aquellos que presenten contratos de arrendamiento que finalicen antes de que comience el curso escolar se les pedirá que presenten un nuevo contrato de arrendamiento al finalizar el actual).
- Página de declaración del seguro de hogar (nombre y dirección del padre/madre/tutor)
- Verificación de vivienda de una fuente gubernamental (por ejemplo: Sección 8, WHEDA)
- Un aviso de remisión de nacimiento a 3 años (recibido del Gobierno del Condado)
- Declaración hipotecaria actual (debe incluir nombre y dirección)
- Declaración de cierre u oferta de compra* (Debe incluir nombre, dirección, fecha de cierre y todas las firmas).
- Contrato de construcción y permiso* (Debe incluir nombre, dirección, fecha estimada de finalización y todas las firmas).
- Factura reciente del impuesto sobre bienes inmuebles (debe incluir nombre y dirección)

O

Categoría B (necesita 2 artículos)

- Documento de identidad estatal/federal
- Factura eléctrica
- Factura del gas
- Factura de agua/alcantarillado
- Talón de la nómina
- Declaración actual del seguro del inquilino o del propietario de la vivienda
- Factura de Internet
- Factura del teléfono móvil
- Matriculación de vehículos
- Factura del seguro del automóvil
- Correspondencia de programas estatales/federales (Foodshare, Medicaid, BadgerCare, W-2, SSI)*.
- Correo con matasellos de la Clínica Médica*.

Todos los elementos de la Categoría B deben estar activos/no caducados, incluir el nombre del padre/tutor e incluir la dirección.

*Algunos documentos deben tener una fecha dentro de los últimos 30 días e incluir tanto el nombre como la dirección.

Si no puede proporcionar ninguno de los documentos mencionados anteriormente, comuníquese con nuestra oficina de registro al (608) 845-4360 para analizar su situación.

Prueba de edad/nombre

Es necesario verificar el nombre y la edad de su hijo. Puede hacerlo presentando una copia de uno de los siguientes documentos:

- Cartilla de vacunación del alumno
- Pasaporte del estudiante
- Permiso de conducir o documento de identidad del estudiante

Si su estudiante se traslada de otra escuela pública de Wisconsin, nuestra oficina de inscripción puede verificar esta información a través de la base de datos WISE.

Alternativamente, puede ponerse en contacto con nuestra oficina de registro para programar una hora para que puedan ver un Certificado de Nacimiento**.

**La ley de Wisconsin prohíbe estrictamente copiar el Certificado de Nacimiento (BC) ya que se considera un registro vital. Si sólo tiene un Certificado de Nacimiento como prueba de nombre/edad o no tiene ningún documento de prueba de nombre/edad disponible, póngase en contacto con nuestra oficina en el 608-845-4360 para acordar una forma alternativa de recuperar la prueba de nombre y edad.

Información adicional

- información de contacto del padre o tutor principal/secundario (números de teléfono, correos electrónicos, direcciones)
- otra información de contacto en caso de emergencia (números de teléfono, correos electrónicos)
- información de contacto del médico/clínica del estudiante (teléfono, dirección)
- datos de la medicación recetada al estudiante (si procede): debe facilitar el nombre de la medicación, la dosis y el médico que la receta

Las familias de los alumnos con derecho a plaza heredada deben completar el paso 1 antes del viernes 24 de abril del 2026 para garantizar su plaza heredada en su centro de preescolar actual.

Paso 2 - Inscripción en Pre-K/4K

Las familias recibirán un correo electrónico en un plazo de dos semanas tras completar el paso 1 para recabar más información sobre las preferencias de centro de Pre-K/4K, el transporte y si su hijo necesita cuidados prolongados durante el día con un coste adicional.

Paso 3 - Bienvenidos a Pre-K/4K

El personal de Pre-K/4K trabajará para ubicar a su hijo/a en un sitio de Pre-K/4K según la información que proporcionó en el Paso 2. En junio, se notificará a su familia a qué sitio y sesión asistirá su hijo(a) y comenzará a recibir comunicaciones del sitio sobre los próximos pasos para prepararse para el año escolar. En agosto, se le notificará sobre la información del autobús de su hijo(a).

Si tiene alguna pregunta sobre Pre-K/4K que no se responde en el documento de preguntas frecuentes, por favor comuníquese con Denise Castillo al (608) 845-4807.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de inscripción, llame a la Oficina de Inscripción de VASD al (608) 845-4360.

Atentamente,



Jennifer Larson (Skibba)
Coordinadora del Aprendizaje Temprano
Distrito Escolar del Área de Verona
(608) 845-4807.