

Metas del Plan Estratégico del Año 3 - Servicios Educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 1 - LOGRO ACADÉMICO

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 1.1:Supervisar el progreso del nuevo sistema de soporte y realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El El equipo de servicios educativos monitorea periódicamente los datos para la implementación de Nivel I (95 % K-6), implementación de Nivel II/III (Lectura correctiva 3-9; SIPPS @ AVE, NM, GY [K-3]).</p>
<p>Área 1.1:Ampliar los servicios de apoyo a subgrupos adicionales en riesgo, según sea necesario.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Se ha implementado el apoyo de Nivel I en todas las escuelas primarias de K-6 utilizando los materiales de lectura del Grupo del 95 por ciento. Además, se ha adoptado el SIPPS como intervención de Nivel II/III en Grayson, Northmead y Apricot Valley para fortalecer aún más la instrucción en lectoescritura y brindar apoyo específico a los estudiantes.</p>
<p>Área 1.1: Añadir opciones adicionales de apoyo de Nivel 2 (p. ej., laboratorios de matemáticas) según las necesidades evaluadas y las asignaciones presupuestarias. Centrarse en perfeccionar el apoyo de Nivel 2 en todo el distrito mediante la creación de videos y recursos.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Educativo ha analizado el Plan Maestro de EL del PJUSD y lo ha revisado para garantizar un mayor énfasis en los resultados académicos de los estudiantes de inglés y de largo plazo. Además, se ha desarrollado un Plan de Adquisición del Idioma del PJUSD para guiar todos los esfuerzos del PJUSD por mejorar los resultados académicos de los estudiantes de inglés.</p>
<p>Área 1.1:Evaluar la implementación del Plan Maestro ÉL utilizando las tasas de reclasificación y el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones ELPAC.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El Coordinador de Estudiantes de Inglés y Apoyo Educativo ha desarrollado y comenzado la implementación de un sólido Plan de Adquisición del Idioma del PJUSD. Algunos cambios realizados incluyen la evaluación y actualización de nuestros criterios de reclasificación, la implementación de un nuevo currículo para apoyar a los estudiantes de inglés a largo plazo en secundaria, la capacitación del currículo utilizado para el Desarrollo del Inglés Designado en primaria y la implementación de una evaluación de seguimiento del progreso desde preescolar hasta bachillerato.</p>

<p>Área 1.2:En agosto de 2024, capacitar, implementar y monitorear continuamente la Guía de evaluación del distrito para garantizar la fidelidad.</p> <p>Monitorear el progreso y ajustar el uso de puntos de referencia y otras herramientas de evaluación según sea necesario.</p>	<p>Completo</p>	<p>Se ha desarrollado un calendario de evaluación del distrito PJUSD con el aporte de la administración del sitio y los maestros líderes del distrito.</p> <p>Se desarrolló un Calendario de Evaluaciones del Distrito PJUSD para el año en curso con la participación de la administración y el profesorado, y ya se ha iniciado la planificación para el calendario 2026-2027. Iniciamos los trabajos para lograr una transición equilibrada entre las Evaluaciones de Aptitud Computacional (CFA) y las Evaluaciones de Aptitud Diplomática (DFA) en Matemáticas. Esta revisión incluye el uso de DnA Illuminate para almacenar todos los datos de las evaluaciones, lo que facilita la colaboración entre las PLC y la toma de decisiones basada en datos.</p>
<p>Área 1.2:Aumentar las oportunidades de desarrollo profesional para que el personal continúe mejorando sus habilidades en el uso de puntos de referencia y evaluaciones para informar la instrucción.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>Ampliamos la capacitación de DnA Illuminate para ayudar a los docentes a utilizar eficazmente los datos de CFA de matemáticas en las PLC y fortalecimos la colaboración en torno al análisis de datos y las mejores prácticas. El desarrollo profesional de otoño se centró en la creación de CFA de matemáticas utilizando preguntas de DnA, y la escritura de PAW, administrada a través de DnA, proporcionó datos que orientaron la instrucción de escritura específica de primavera. En general, ampliamos el desarrollo profesional para fortalecer aún más las habilidades de evaluación e instrucción del personal.</p>
<p>Área 1.3:Evaluar la eficacia del modelo PLC para la toma de decisiones basada en datos y realizar los cambios necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>PJUSD contrató a Solution Tree para el año escolar 2025/26 para brindar a los equipos de docentes y administradores del sitio capacitación en el lugar sobre cómo implementar de manera efectiva el proceso PLC en el trabajo para mejorar el rendimiento estudiantil.</p>
<p>Área 1.3:Ofrecer oportunidades de desarrollo profesional para que el nuevo personal desarrolle sus habilidades en el proceso de toma de decisiones basado en datos a través de un modelo PLC.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>PJUSD contrató a Solution Tree para el año escolar 2025/26 para brindar a los equipos de docentes y administradores del sitio capacitación en el lugar sobre cómo implementar de manera efectiva el proceso PLC en el trabajo para mejorar el rendimiento estudiantil.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 1.3: Utilizando el aprendizaje adquirido en los sitios de implementación, cree oportunidades de desarrollo profesional para que el personal desarrolle sus habilidades en el proceso de toma de decisiones basado en datos a través de un modelo PLC.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>PJUSD contrató a Solution Tree para el año escolar 2025/26 para brindar a los equipos de docentes y administradores del sitio capacitación en el lugar sobre cómo implementar de manera efectiva el proceso PLC en el trabajo para mejorar el rendimiento estudiantil.</p>
<p>Área 1.4: Ampliar la implementación de nuevos sistemas según lo prescrito por el grupo de trabajo del distrito.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2026/27.</p>
<p>Área 1.4: Incluir la colaboración entre docentes para compartir sus experiencias y mejores prácticas para una calificación equitativa.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2026/27.</p>
<p>Área 1.4: Continuar con el grupo de trabajo para supervisar la implementación y hacer sugerencias sobre los próximos pasos.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>La calificación equitativa no ha comenzado en este momento y se está retrasando hasta el año escolar 2026/27.</p>
<p>Área 1.5: Ampliar las asociaciones con colegios y universidades locales para brindar apoyo y recursos adicionales.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>PHS se ha asociado con Modesto Junior College y ha ampliado sus opciones de inscripción doble para estudiantes al agregar los siguientes cursos, lo que permite a los estudiantes tomarlos en el campus de PHS: inglés, negocios y finanzas personales, logística, sociología e historia.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 1.5: Implementar nuestro plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y el apoyo a los estudiantes para las oportunidades universitarias y/o profesionales.</p>	<p>No iniciado</p>	<p>Los sitios escolares continuaron implementando PIQE, se organizaron eventos de educación para padres sobre oportunidades universitarias y profesionales para los estudiantes, y el Director de Educación Técnica Profesional ha planeado un evento de educación para padres de CTE en enero de 2026 para los padres de los estudiantes de primer año entrantes.</p>
<p>Área 1.6: Evaluar la eficacia del plan para brindar acceso a los programas de CTE para todos los estudiantes de secundaria y realizar los cambios necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El Director de Preparación Universitaria y Profesional ha organizado reuniones mensuales con cada equipo de CTE para mejorar la colaboración entre los profesores de CTE y trabaja en estrecha colaboración con los Departamentos de Servicios Educativos y Fiscales para discutir, planificar y solicitar oportunidades de subvenciones para expandir y mejorar las ofertas y programas de CTE para los estudiantes.</p> <p>También hemos recibido una subvención del Programa Strong Workforce que nos permitirá incorporar nuevos equipos para nuestros programas de CTE en los próximos dos años.</p>
<p>Área 1.6: Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y el apoyo del plan para brindar acceso a los programas de CTE para todos los estudiantes de secundaria.</p>		<p>El Director de Educación Técnica Profesional, en estrecha colaboración con el personal de PHS y CMS, ha desarrollado excursiones de CTE en enero de 2026 para todos los estudiantes de primer año entrantes y ha desarrollado un evento de educación para padres para sus familias antes de que los estudiantes seleccionen sus cursos de escuela secundaria para el otoño de 2026.</p> <p>También hemos recibido una subvención del Programa Strong Workforce que nos permitirá contratar a un profesor de Ciencias Agrícolas de secundaria para 2025-26, así como otra subvención de BEAM Bioeconomy que nos permitirá convertir una sala de ciencias en CMS en un aula STEM.</p>

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Estudiantiles

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 2 - SEGURIDAD Y BIENESTAR DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 2.1: Proporcionar capacitación y apoyo de CSSP para la revisión y actualización anual de seguridad.</p>	Completo	Reuniones de seguimiento del Plan de Seguridad en octubre y diciembre.
<p>Área 2.1: Mantener la capacitación y el entrenamiento anuales para la seguridad del campus, los supervisores del campus y el personal de seguridad en el patio.</p>	Completo	Tres oficiales de seguridad recién contratados recibieron capacitación en noviembre, según la SB390. Todo el personal de seguridad está programado para obtener la certificación o recertificación según sea necesario en el CPI.
<p>Área 2.1: Realizar evaluaciones de seguridad del sitio, revisar/evaluar los protocolos de seguridad y observar simulacros de emergencia.</p>	En progreso	Se revisaron los protocolos de seguridad del sitio durante la revisión del Plan Integral de Seguridad Escolar.
<p>Área 2.1: Proporcionar capacitación y apoyo a los sitios para capacitar al personal sobre procedimientos de respuesta y preparación para emergencias.</p>	Completo	Los administradores del sitio están en el proceso de revisar los procedimientos de seguridad del sitio y cualquier actualización que se haya realizado al plan de seguridad.
<p>Área 2.1: Proporcionar una presentación anual a la junta sobre seguridad escolar, que incluya la aprobación del plan de seguridad.</p>	En progreso	Los planes de seguridad se presentarán a la junta para la reunión del 2 de febrero de 2026.

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 2.1:Facilitar foros comunitarios en cada escuela para revisar los planes de seguridad y los datos relacionados.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Se programará una reunión con el jefe de bomberos, el jefe de SRO/policía y el alcalde en enero de 2026 para revisar los planes de seguridad.</p>
<p>Área 2.2:Mantener PBIS con fidelidad (TFI 70% o superior, niveles 1 y 2)</p>	<p>Conocido/ En progreso</p>	<p>El TFI de primavera se llevó a cabo en la primavera de 2024, y el puntaje promedio para el Nivel 1 fue del 64 % y el del Nivel 2: 78 %. Se realizará un TFI de seguimiento en todo el distrito en la primavera de 2025 para monitorear el progreso de los planes de acción.</p>
<p>Área 2.2:Proporcionar capacitación continua al personal sobre estrategias SEL (utilizando SEL Inst. Entrenadores)</p>	<p>Conocido/ En progreso</p>	<p>Se brindaron tres desarrollos SEL a todos los entrenadores instructivos, y se planeó un desarrollo profesional final para la primavera de 2026.</p>
<p>Área 2.2:Implementar Peacekeepers o apoyo relacionado para la resolución de conflictos liderada por estudiantes</p>	<p>Cumplido/ En curso</p>	<p>En CMS, el personal de apoyo (Especialistas en Apoyo Estudiantil, Facilitador de Bienestar y un Consejero Escolar) está a cargo de la mediación de conflictos. En PHS, el Facilitador de Bienestar está a cargo de la mediación de conflictos. Planeamos implementar un modelo dirigido por estudiantes y explorar programas basados en la evidencia en el verano de 2026.</p>
<p>Área 2.2:Explorar herramientas elementales como Peacekeepers, proporcionar un resumen escrito sobre la idoneidad y viabilidad para el distrito</p>	<p>Cumplido/ En curso</p>	<p>El programa Detective Antbullying se puso a prueba en Northmead y Las Palmas, con un total de 8 casos exitosos. Actualmente, 4 de las 5 escuelas primarias implementan esta intervención en sus centros. Se prevé que el coordinador de Walnut Grove reciba capacitación en la primavera de 2026.</p>
<p>Área 2.2:Actualizar anualmente la política y los procedimientos del distrito para prevenir y responder al acoso escolar.</p>	<p>Completo</p>	<p>Las actualizaciones de la política de la Junta sobre prevención, respuesta y procedimientos contra el acoso escolar se actualizaron el 06/05/24</p>
<p>Área 2.2:Mantener la capacitación del personal en materia de prevención y respuesta al acoso escolar, equidad, prácticas restaurativas y SEL.</p>	<p>En progreso</p>	<p>Se realizó un evento de desarrollo profesional a nivel de distrito para capacitar al personal de cada escuela en Prácticas Restaurativas en julio de 2025 y estamos reprogramando la capacitación de primavera de 2026. Recibimos la subvención para Prácticas Restaurativas en octubre de 2025 para ampliar aún más nuestros esfuerzos de Prácticas Restaurativas en el distrito. Se han realizado actividades mensuales de Narración Restaurativa en todas las escuelas primarias.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 2.2:Continuar con la implementación y expansión de prácticas restaurativas</p>	<p>En progreso</p>	<p>Se realizó un evento de desarrollo profesional a nivel de distrito para capacitar al personal de cada escuela en Prácticas Restaurativas en julio de 2025 y estamos reprogramando la capacitación de primavera de 2026. Recibimos la subvención para Prácticas Restaurativas en octubre de 2025 para ampliar aún más nuestros esfuerzos de Prácticas Restaurativas en el distrito. Se han realizado actividades mensuales de Narración Restaurativa en todas las escuelas primarias.</p>
<p>Área 2.3:Apoyar a los consejeros de primaria para que presten servicio en todos los sitios</p>	<p>Completo</p>	<p>Nuestro departamento recibió la subvención CYBHI en un esfuerzo por mantener los puestos de consejero de primaria, así como otro personal de apoyo de bienestar mental, y se proporcionó un consejero a Grayson a través de la subvención Equity Multiplier.</p>
<p>Área 2.3:Mantener intervenciones de salud mental escalonadas</p>	<p>Completo</p>	<p>Hay personal de apoyo e intervenciones de salud mental en todos los sitios de los niveles 1, 2 y 3. (Ruidos de bocina de aire)</p>
<p>Área 2.3:Monitorear el acceso y uso de los recursos de bienestar por parte de estudiantes y personal</p>	<p>En progreso</p>	<p>Los Centros de Bienestar para estudiantes están funcionando en todas las sedes, excepto en Del Puerto y Walnut Grove, debido a la falta de espacio. La planificación de los espacios de bienestar para el personal está en curso, ya que este año el enfoque se ha centrado en el bienestar estudiantil.</p>
<p>Área 2.3:Realizar anualmente la encuesta estudiantil CHKS, Covitality, PLUS; proporcionar informes anuales a la junta y a la comunidad.</p>	<p>En progreso</p>	<p>El CHKS se llevó a cabo en las escuelas primarias en noviembre de 2025 y se proyecta que las escuelas secundarias lo completen en enero de 2026. La encuesta PLUS para estudiantes se completó en otoño de 2025 y se volverá a administrar en la primavera de 2026. School Beat fue evaluado y elegido como sustituto de CoVitality, con la aprobación del Gabinete y el PAT. Planeamos implementar un piloto con Las Palmas, Del Puerto y Apricot Valley en enero de 2026.</p>
<p>Área 2.3:Identificar brechas de servicio y desarrollar soluciones para abordarlas</p>	<p>Completo</p>	<p>Todos los SSS del sitio han recibido capacitación sobre atención basada en trauma para apoyar a cualquier joven que se encuentre sin hogar y a jóvenes en programas de cuidado temporal.</p>
<p>Área 2.3: Evaluar la eficacia y el costo-beneficio de los programas</p>	<p>Completo</p>	<p>Se exploraron programas y se eligió Be Good People como plan de estudios para SSS en todos los sitios, y estamos manteniendo el uso de Tree House, A Window between Worlds y School Connect.</p>
<p>Área 2.4:Mantener la integración del SEL en PBIS (medido por el compañero TFI)</p>	<p>Completo</p>	<p>La integración de SEL se está monitoreando durante los recorridos complementarios de TFI de primavera y la incorporación de una métrica en nuestras caminatas y conversaciones de distrito que analiza el clima escolar.</p>

A partir de diciembre de 2025

Área 2.4: Monitorear el uso del sitio de datos A2A, herramientas, conferencias e intervenciones SART	Completo	Los técnicos de asistencia, el administrador y los enlaces de asistencia utilizan regularmente A2A para programar reuniones de SART, hacer llamadas telefónicas, realizar visitas domiciliarias y reunirse con los estudiantes.
Área 2.4: Implementar el plan de acción de equidad y mantener las funciones del equipo de equidad del distrito	En progreso	Investigar el mejor enfoque para implementar el trabajo de equidad. Además, cómo encontrar el tiempo para integrarlo sin afectar a los miembros del equipo más de lo que ya lo hacen.
Área 2.4: Facilitar reuniones trimestrales del equipo de acción de equidad para monitorear los datos relacionados con la fidelidad de la implementación del plan de acción de equidad de todo el distrito y los resultados previstos.	Aún no ha comenzado	El Equipo de Acción de Equidad aún no se ha creado.
Área 2.4: Colaborar con otros departamentos y distritos locales en el trabajo de equidad que sostiene culturalmente	Aún no ha comenzado	El Equipo de Acción de Equidad aún no se ha creado.
Área 2.4: Implementar el programa Padres Embajadores en sitios piloto	Aún no ha comenzado	La exploración de este programa para determinar su idoneidad y viabilidad para el distrito PJUSD se llevará a cabo en la primavera de 2026.
Área 2.5: Monitorear la fidelidad del currículo y la ejecución de las intervenciones	Completo	Los programas Mi Futuro Saludable, Nuestro Futuro Saludable e Intervención para Adolescentes se están implementando con éxito en todos los centros correspondientes. El diagrama de flujo y el formulario de derivación se compartieron con todos los administradores de los centros.
Área 2.5: Revisar los datos de CHKS, Covitality y disciplina para identificar factores de riesgo no abordados y tendencias emergentes	Completo	Los planes de acción fueron completados por AP y los consejeros después de revisar los datos de CHKS. El SSS continúa realizando evaluaciones previas, controles intermedios y evaluaciones posteriores. Se eligió School Beat para reemplazar a CoVitality.

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 2.5:Revisar los datos de CHKS, Covitality y disciplina para identificar factores de riesgo no abordados y tendencias emergentes</p>	<p>En progreso</p>	<p>CHKS fue supervisado en las escuelas primarias en noviembre de 2025 y se planeó que lo fuera en las escuelas secundarias en enero de 2026. Se realizan reuniones mensuales entre el Director de Bienestar Infantil y Asistencia y los administradores de las escuelas para revisar los datos de disciplina obtenidos de STATS. Se eligió School Beat como sustituto de Covitality.</p>
<p>Área 2.5:Apoyar a los sitios elementales en la implementación de PHASTjv</p>	<p>Completo</p>	<p>Actualmente, todas las escuelas primarias están implementando PHAST, llamado PHAST Recruits.</p>
<p>Área 2.5:Mantener PHAST y PHASTjv en todos los sitios secundarios</p>	<p>Completo</p>	<p>Los programas PHAST y PHASTjv se están implementando actualmente en todos los sitios secundarios, incluido Open Valley Independent Study.</p>
<p>Área 2.5:Mantener intervenciones específicas de ATOD, aumentar el uso de intervenciones como alternativa a la suspensión</p>	<p>Completo</p>	<p>My Healthy Futures, Our Healthy Futures y Teen Intervene continúan implementando como parte del plan de estudios ATOD.</p>

A partir de diciembre de 2025

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Servicios Administrativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 3 – INSTALACIONES Y RECURSOS

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 3.1:Revisar los flujos de ingresos reales frente al presupuesto del año fiscal y ajustar las proyecciones en consecuencia.</p>	<p>En curso</p>	<p>El equipo fiscal revisa todos los flujos de ingresos a lo largo del año para determinar cuándo deben gastarse los fondos únicos y determinar qué subvenciones podemos solicitar. Este año hemos solicitado algunas subvenciones nuevas para apoyar mejoras en nuestro programa CTE-AG, así como algunas subvenciones para prácticas restaurativas.</p>
<p>Área 3.1: Revisar el plan quinquenal, adaptándolo a los flujos de ingresos actuales y a las necesidades del Distrito. Revisarlo en la sesión anual de estudio de la Junta.</p>	<p>Aún no programado</p>	<p>La Oficina de Presupuesto del Condado (CBO) trabajará con el Superintendente durante la primavera de 2026 para actualizar un nuevo plan quinquenal que se ajuste a todos los fondos que finalizan con el programa 1x y determinar el mejor uso de nuestras fuentes de financiamiento para los próximos años. Una vez finalizado esto, organizaremos un estudio de la junta junto con la presentación del presupuesto 26-27.</p>
<p>Área 3.2:Colaborar con Comunicaciones para agregar una página web de Proyectos de Bonos al Departamento de Instalaciones para proporcionar actualizaciones oportunas sobre la Construcción de Bonos.</p>	<p>De</p>	<p>La página web de Proyectos de Bonos está actualizada y operativa. Se continúa trabajando en el desarrollo de la página web para las nuevas tarifas para desarrolladores. El Informe de Justificación de Tarifas para Desarrolladores está disponible en la página web.</p>
<p>Área 3.2:Actualizar la proyección estudiantil de cinco años para ajustar el plan maestro en consecuencia.</p>	<p>En curso</p>	<p>Se ha completado el estudio demográfico y Servicios Administrativos está trabajando en la actualización del Plan Maestro de Instalaciones. La Oficina de Presupuesto del Condado (CBO) ha utilizado este estudio para ajustar nuestras proyecciones de matrícula y ADA para el primer semestre 2025-26, reflejando el aumento de la matrícula y ADA para los dos años siguientes.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 3.2:Revisar el plan maestro de instalaciones de construcción del proyecto completado comparándolo con el plan original y volver a priorizar o ajustar según sea necesario.</p>	<p>En curso</p>	<p>Actualmente se trabaja en la actualización del Plan Maestro de Instalaciones. Actualización del Plan de Mantenimiento Diferido.</p>
<p>Área 3.2:Cuando sea apropiado, lleve a los miembros del BOC a recorrer proyectos de construcción en curso y finalizados.</p>	<p>De</p>	<p>Al Comité de Bonos y a la Junta Directiva se les han ofrecido recorridos por todos los nuevos proyectos de construcción: piscina PHS, cosmetología PHS, inauguración de Almond Blossom y estacionamiento de Las Palmas.</p>
<p>Área 3.2:Preparar y presentar informes del tercer año a la Junta.</p>	<p>De</p>	<p>Los estados financieros se han presentado tres veces al año. La actualización de los proyectos de construcción se presentó dos veces.</p>
<p>Área 3.3: Continuar planificando y construyendo proyectos en la lista de mantenimiento diferido y ajustándolos según las prioridades del Distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>Actualmente, el Departamento de Instalaciones y Operaciones está llevando a cabo varios proyectos de mantenimiento diferido, como el Proyecto de Agua de la Escuela Primaria Grayson, la modernización de los sistemas de intrusión en las escuelas primarias Apricot Valley y Walnut Grove, la sustitución de las tuberías del ala E de CMS, y la pintura y el repintado de los estacionamientos. Además, el Departamento de Instalaciones y Operaciones continuará con la construcción de proyectos de la lista de mantenimiento diferido, incluyendo la pintura del exterior y el interior de los edificios de aulas de forma rotativa.</p>
<p>Área 3.3:Implementar mejoras energéticas según lo permita el presupuesto y continuar investigando los fondos de subvención disponibles.</p>	<p>En curso</p>	<p>El Departamento de Instalaciones y Operaciones continúa trabajando en la subvención de Cal SHAPE, destinada a proporcionar servicios de filtros y climatización en todos los planteles escolares. Además, el Departamento de Jardines ha comenzado el proceso de sustitución de las máquinas actuales por equipos ecológicos.</p>
<p>Área 3.3:Revisar y evaluar las condiciones actuales de las instalaciones y ajustar los planes de mantenimiento diferido en función de las prioridades actuales.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El Plan de Mantenimiento Diferido actual se está actualizando y está previsto que esté disponible en la primavera de 2026.</p>

<p>Área 3.3: Revise el progreso del plan energético y compare el consumo de energía de estas actualizaciones con el del primer año para determinar el impacto.</p>	<p>En curso</p>	<p>Actualmente estamos actualizando los sistemas de climatización, los transformadores y la iluminación para aumentar el ahorro energético. Además, estamos evaluando la posibilidad de que una empresa venga a reemplazar la iluminación de todas las escuelas para generar ahorros adicionales en electricidad.</p>
<p>Área 3.3: Completar una encuesta del Distrito sobre la limpieza de los sitios y las áreas propuestas de mejora.</p>	<p>En curso</p>	<p>CHKS destacó áreas de mejora, especialmente los baños. El personal ha trabajado para mejorar la apariencia de los baños (pintando, reemplazando las puertas de los cubículos), así como para implementar sistemas para garantizar que cuenten con los productos adecuados.</p>
<p>Área 3.3: Evaluar el impacto en el sistema de control de acceso en el sistema de control de llaves y capacidad de seguimiento de instalaciones y accesos.</p>	<p>De</p>	<p>Se ha mantenido el control de acceso en los sitios actuales. Se han mejorado las cámaras y el video en todos los sitios para facilitar el control de acceso en las instalaciones que actualmente no cuentan con control de acceso.</p>
<p>Área 3.4: Evaluar el progreso hacia el desarrollo de una flota de Distrito.</p>	<p>En curso</p>	<p>El distrito continuará evaluando la posibilidad de una flota distrital.</p>
<p>Área 3.4: A medida que el presupuesto lo permita y se desarrolle la flota, comience a eliminar gradualmente la dependencia del Distrito de los socios de transporte.</p>	<p>Aún no ha comenzado</p>	<p>El autobús del PJUSD ha sido certificado y el distrito ha contratado a un conductor. Actualmente, el conductor se encuentra en proceso de recertificación. El distrito prevé que el autobús esté disponible para su uso en la primavera de 2026.</p>
<p>Área 3.4: Crear y preparar una encuesta para padres para evaluar la eficacia y el servicio de nuestros socios de transporte actuales.</p>	<p>Aún no ha comenzado</p>	<p>El distrito continuará monitoreando los costos versus los ahorros y utilizará el autobús actual como prueba de concepto.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 3.4: Proporcionar un informe a la Junta sobre el progreso del Plan de Transporte.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El plan de transporte se actualiza y se presenta a la junta cada febrero o marzo.</p>
<p>Área 3.5: Prepare un informe completo para la Junta que describa el estado de la tecnología estudiantil actual, la fortaleza y seguridad de la red; las posibles amenazas cibernéticas y nivel de protección/estado del simulacro; efectividad de la nueva página web del Distrito.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El Plan de Recuperación ante Desastres Tecnológicos continúa siendo una prioridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • El plan se redactó en el verano de 2024. • Se ha actualizado la infraestructura del servidor central • Comenzamos a implementar algunas cargas de trabajo de servidor en la nube • La solución de copia de seguridad en la nube se ha implementado y probado • Se está diseñando la recuperación ante desastres en la nube para sistemas críticos • Ejercicio de mesa para probar el DRP programado para el primer trimestre
<p>Área 3.6: Complete la encuesta para padres y estudiantes para determinar la satisfacción general con el programa.</p>	<p>En curso</p>	<p>Se está evaluando la necesidad de cada escuela. Se han adquirido e instalado nuevos hornos combinados, sartenes basculantes, equipos de procesamiento, batidoras y otros equipos. Estamos a la espera de los nuevos camiones de comida para PHS y CMS, así como de las máquinas expendedoras para que los estudiantes tengan más acceso a comidas nutritivas en las escuelas.</p>
<p>Área 3.6: Estudiar las métricas de las elecciones alimentarias de los estudiantes de primer y segundo año; mejorar y revisar el programa según sea necesario.</p>	<p>En curso</p>	<p>Hemos contratado a un consultor para que venga y comience a trabajar en este proyecto. Empezará en enero de 2026.</p>
<p>Área 3.6: Comience a mejorar la cocina si el presupuesto lo permite.</p>	<p>En curso</p>	<p>Las mejoras de la cocina están en curso gracias a los fondos KIT del estado. Solicitaremos otra subvención para las mejoras continuas de la línea de servicio.</p>
<p>Área 3.6: Preparar y presentar los hallazgos a la Junta</p>	<p>En curso</p>	<p>Hemos estado actualizando el tablero con los aspectos destacados semanales, pero planeamos llevar una presentación al tablero en la primavera de 2026.</p>

A partir de diciembre de 2025

Metas del Plan Estratégico del Año 2 - Comunicaciones

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 4 – Comunicaciones y Colaboración

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 4.1: Evaluar y ajustar la guía de comunicación para garantizar que siga siendo eficaz y relevante, considerando los cambios en la tecnología y las preferencias de las partes interesadas.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito evalúa y actualiza su Guía de Comunicaciones semestralmente para garantizar una alineación continua con las tecnologías en evolución, las plataformas de comunicación y las preferencias de las partes interesadas. Tras su publicación inicial al final del curso escolar 2023-24, la Guía de Comunicaciones se actualizó por última vez en noviembre de 2025 para reflejar el lanzamiento de una cuenta oficial de Instagram por parte del distrito e incorporar una nueva sección sobre el protocolo de Relaciones con los Medios. Estas actualizaciones refuerzan la orientación para el personal sobre el uso de la plataforma, la comunicación pública y la interacción con los medios de comunicación. La Guía de Comunicaciones sigue siendo un documento dinámico y se revisará y perfeccionará continuamente en función de las tecnologías emergentes, los comentarios y las necesidades de comunicación del distrito.</p>
<p>Área 4.2: Capacitar al personal y a los socios educativos sobre la estrategia de comunicación y las pautas de marca de PJUSD Promise, y capacitarlos para comunicarse, comprender y respaldar de manera eficaz los materiales e iniciativas del distrito.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El Departamento de Comunicaciones ha brindado capacitación continua para apoyar al personal y a los colaboradores en la comunicación eficaz de la Promesa del PJUSD y la aplicación de los estándares de imagen corporativa del distrito. Esta capacitación incluye capacitación sobre comunicación en situaciones de crisis, redes sociales, atención al cliente y expectativas de imagen corporativa. Durante el año escolar 2025-26, se agregó una capacitación adicional centrada en el uso de sitios web para apoyar al personal de las escuelas y departamentos en el uso de los sitios web escolares para comunicarse eficazmente con las familias. Estas iniciativas refuerzan una comunicación consistente, clara y profesional en todo el distrito.</p>
<p>Área 4.2: Implementar una auditoría/encuesta de comunicaciones estudiantiles en todo el distrito (encuesta) para evaluar las prácticas y preferencias de comunicación</p>	<p>En curso</p>	<p>En mayo de 2025, el Departamento de Comunicaciones distribuyó una Encuesta de Preferencias de Comunicación a nivel distrital al personal, estudiantes, padres/tutores y miembros de la comunidad para recopilar comentarios sobre la eficacia de la comunicación, las prácticas y las plataformas preferidas. Los resultados se están revisando para orientar las mejoras continuas en las estrategias de comunicación del distrito.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 4.2: Evaluar y ajustar los esfuerzos de comunicación y marca para garantizar que sigan siendo efectivos y relevantes, considerando los hallazgos de la auditoría de comunicación y la posible integración de nuevas tecnologías y plataformas cuando corresponda.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>Basándonos en los comentarios y resultados de la Encuesta de Preferencias de Comunicación del distrito, distribuida en mayo de 2025, el distrito continúa utilizando las Alertas Inteligentes de ParentSquare para enviar notificaciones de texto urgentes y relacionadas con crisis a las familias. En respuesta a los comentarios de los padres que solicitaban la expansión de las redes sociales, el distrito lanzó una cuenta oficial de Instagram al inicio del presente año escolar para ampliar el alcance y la participación de una nueva generación de familias.</p>
<p>Área 4.2: Presentar la estrategia de marca de PJUSD Promise y los hallazgos de la auditoría de comunicación a la Junta Escolar y la comunidad.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>La Guía de Comunicaciones del distrito está disponible en la página del Departamento de Comunicaciones de nuestro sitio web. La próxima edición se compartirá con los miembros de la junta directiva mediante actualizaciones semanales una vez que esté lista para su publicación. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta.</p>
<p>Área 4.3: Colaborar con el liderazgo del distrito (Gabinete), los administradores escolares y los socios de la comunidad para organizar eventos de educación para padres, como grupos focales, Escuchar para aprender, ParentUniversity, Seguridad en las redes sociales y otros eventos identificados.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El Departamento de Servicios Estudiantiles del PJUSD ha organizado una serie de eventos de educación para padres centrados en temas como la asistencia y el bienestar estudiantil, el apoyo conductual y los recursos de liderazgo y vivienda. El distrito seguirá colaborando con los departamentos y el personal para desarrollar y promover oportunidades adicionales de educación para padres que se ajusten a las necesidades de las familias y la comunidad.</p>
<p>Área 4.3: Evaluar los éxitos del evento/áreas de crecimiento recopilando comentarios de los participantes para garantizar mejoras futuras.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>La evaluación de los comentarios proporcionados por los padres que asisten a los eventos de educación para padres organizados por el Departamento de Servicios Estudiantiles aún está en curso.</p>
<p>Área 4.3: Revisar y actualizar la pestaña Padres en el sitio web del distrito para incorporar información y recursos relevantes para los padres.</p>	<p>En curso</p>	<p>Se ha identificado como recurso futuro una serie de videos de demostración para cuentas de Aeries, que se compartirán a través de ParentSquare y la pestaña "Padres" del sitio web del distrito. El desarrollo de esta serie aún no ha comenzado y continúa en desarrollo.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 4.3:Colaborar con los socios del distrito para identificar programas educativos complementarios y recursos para padres y estudiantes.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito continúa organizando reuniones trimestrales de socios de United Patterson que reúnen a socios educativos de toda la comunidad para colaborar en iniciativas del distrito e identificar oportunidades en las que los programas y servicios se alinean con los programas y recursos del PJUSD y los respaldan.</p>
<p>Área 4.3:Evaluar y ajustar los programas de educación para padres para garantizar que sigan siendo eficaces y relevantes, teniendo en cuenta los comentarios de los padres y el personal.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>La evaluación de los comentarios proporcionados por los padres que asisten a los eventos de educación para padres organizados por el Departamento de Servicios Estudiantiles aún está en curso.</p>
<p>Área 4.3:Presentar a la Junta Directiva Escolar/comunidad los éxitos del programa y los resultados de la retroalimentación.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>La Junta Directiva recibe notificaciones semanales sobre estos eventos. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta.</p>
<p>Área 4.4:Utilizar los canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo de la comunidad.Utilizar los canales de comunicación para resaltar los logros y éxitos del distrito y sus estudiantes para construir/mantener una imagen positiva y fomentar el apoyo de la comunidad.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito destaca los logros de los estudiantes y del distrito a través de las funciones mensuales de Promise, perfiles de graduados de United Patterson, publicaciones en las redes sociales, actualizaciones del sitio web y otros canales de comunicación para construir y mantener una imagen pública positiva y fomentar el apoyo de la comunidad.</p>

<p>Área 4.4: Evaluar y ajustar los canales de comunicación para lograr efectividad, utilizando encuestas y comentarios proporcionados por los socios de la comunidad e integrando tecnologías y plataformas nuevas/alternativas cuando sea apropiado.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito continúa evaluando y ajustando los canales de comunicación utilizando los resultados de encuestas, análisis y la retroalimentación de los socios comunitarios. Este año, los esfuerzos se han centrado en mantener prácticas efectivas, como las Alertas Inteligentes de ParentSquare para mensajes urgentes, y en ampliar las plataformas, incluyendo la cuenta oficial de Instagram del distrito, para satisfacer mejor las preferencias de comunicación de la comunidad. La revisión continua informa sobre los futuros ajustes y la integración de nuevas herramientas según corresponda.</p>
<p>Área 4.4: Presentar a la Junta Escolar/canales de comunicación comunitarios relacionados con la participación de los socios, los éxitos del distrito y los resultados de la retroalimentación.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>Los resultados de la implementación y evaluación de los canales de comunicación se comparten con los Fideicomisarios mediante actualizaciones semanales de la Junta Directiva. Se puede programar una presentación a solicitud de la Junta Directiva.</p>
<p>Área 4.5: Implementar actualizaciones al sitio web, realizar pruebas y perfeccionamientos, según sea necesario.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito continúa implementando, probando y perfeccionando las actualizaciones del sitio web a través del Departamento de Comunicaciones para garantizar que los sitios web del distrito y de las escuelas se mantengan actualizados, precisos y alineados con los estándares del distrito. El rendimiento y la usabilidad del sitio web se revisan mediante análisis, y el personal recibe orientación y apoyo continuos para mejorar la comunicación del sitio web con las familias y la comunidad.</p>
<p>Área 4.5: Utilice análisis para supervisar y analizar periódicamente la eficacia de los esfuerzos de comunicación.</p>	<p>Conocido / En curso</p>	<p>El distrito monitorea y analiza periódicamente los esfuerzos de comunicación utilizando análisis de Google, Meta, ParentSquare y Smore para evaluar la efectividad e informar las mejoras continuas.</p>

Metas del Plan Estratégico del Año 3 - Recursos Humanos/Servicios Educativos

ÁREA DE ENFOQUE: ÁREA 5 - Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo

Meta	Estado	Evidencia
<p>Área 5.1: Evaluar la eficacia del plan integral de desarrollo profesional y realizar los cambios necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ciencia del entrenamiento de la lectura: Los servicios educativos brindaron desarrollo profesional a través de SCOE <i>Leer bien Capacitación</i> para docentes que implementan el Grupo del 95 por ciento por primera vez. Se han completado dos de las cuatro sesiones para cada cohorte de grado que participa en el primer año de implementación de los materiales del Grupo del 95 por ciento. ● Academia de nuevos empleados: Cuarenta y cinco nuevos empleados en todo el distrito han completado sesiones académicas que cubren Aeries, i-Ready, implementación del plan de estudios, gestión del aula, MTSS y PBIS. ● Academia de aprendizaje combinado: Se completaron cinco sesiones, centradas en herramientas tecnológicas educativas y estrategias de aprendizaje combinado. Los participantes realizaron lecturas profesionales utilizando <i>La guía completa del aprendizaje combinado</i>. ● Formación Curricular: Las sesiones de primaria se han centrado en profundizar la implementación del Grupo del 95%, la Lectura Correctiva y el SIPPS. Las sesiones de secundaria se han centrado en la capacitación curricular en las distintas áreas de contenido, las estrategias para apoyar a estudiantes diversos y el fortalecimiento de las prácticas docentes. Los docentes designados de K-12 recibieron capacitación adicional sobre el currículo y las estrategias docentes. ● i-Ready y evaluaciones adicionales: Se administraron diagnósticos i-Ready para los grados K-8. Los maestros de español recibieron capacitación sobre Evaluación <i>Diagnóstica Para</i> los grados K-6. ● Capacitación en evaluación: El profesorado de primaria y secundaria recibió capacitación sobre la nueva plataforma de evaluación DnA (Datos y Evaluaciones) para los CFA y los PAW. El profesorado de ELD designado recibió capacitación sobre la nueva plataforma, Summit K12, para supervisar el progreso de los estudiantes de inglés. El profesorado de ELA y matemáticas de secundaria recibió capacitación sobre la nueva plataforma MAP. ● CAASPP y revisión de datos: Los datos de evaluación desagregados se compartieron con los administradores del distrito para su revisión y planificación. ● Plan de alfabetización de Grayson: Continuó el monitoreo del progreso del Plan de Alfabetización de Grayson, alineado con la

A partir de diciembre de 2025

		<p>capacitación en SCOE <i>Leer bien</i>, Grupo del 95 por ciento, Lectura correctiva y programas SIPPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Árbol de soluciones de PLC: Los sitios de primaria y secundaria recibieron capacitación en el lugar por parte de representantes de Solution Tree, con un enfoque en estándares esenciales y el desarrollo y uso de evaluaciones.
<p>Área 5.1:Aumentar el uso de la tecnología para apoyar la implementación del plan de desarrollo profesional y crear nuevos sistemas para realizar un seguimiento del progreso de los empleados.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>Se utiliza un Calendario de Google de Desarrollo Profesional del PJUSD para organizar todo el desarrollo profesional de todo el distrito y se utiliza una Hoja de Google para realizar un seguimiento de la participación y el enfoque del personal.</p>
<p>Área 5.2:Evaluar continuamente y realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El PJUSD se ha comprometido a proporcionar plataformas para que los padres puedan aportar su opinión sobre nuestro LCAP, nuestro Plan Maestro para Aprendices de Inglés (EL) y nuestro Plan de Educación Migrante (MEP). El propósito de estas reuniones es que participen en las decisiones educativas que se toman para sus estudiantes. Actualmente, realizamos reuniones de asesoramiento para padres de 3 a 6 veces al año para los siguientes grupos: Comités Asesores Distritales para Estudiantes de Inglés (DELAC), Comité Asesor Distrital (DAC), Comité Asesor de Padres (PAC) para familias migrantes y Noches para Padres de Inmersión Bilingüe. Además, se ha programado un evento de educación para padres para las familias de los nuevos estudiantes de primer año para enero de 2026.</p>
<p>Área 5.3:Evaluar la efectividad del plan de apoyo instructivo y realizar los cambios necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>Los docentes brindan retroalimentación a través de encuestas de desarrollo profesional y los datos se analizan para realizar los ajustes necesarios para el desarrollo profesional futuro.</p>
<p>Área 5.3:Considere utilizar la tecnología para respaldar la implementación del plan de apoyo instructivo y ayudar a realizar un seguimiento del progreso.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El PJUSD ha continuado implementando el ciclo de coaching establecido en el año escolar 2024-25. Se realiza un seguimiento continuo del progreso para garantizar una implementación sólida y un apoyo docente constante. Al final del año, evaluaremos la eficacia del ciclo de coaching e identificamos áreas de mejora.</p>
<p>Área 5.4:Evaluar la eficacia del plan de capacitación y desarrollo de liderazgo y realizar los cambios necesarios.</p>	<p>Cumplido/En curso</p>	<p>El Programa de Aspirantes a Administradores se impartirá de enero a mayo de 2025 y se realizará cada dos años. El Programa de Aspirantes a Maestros se impartió durante el ciclo escolar 2023-2024 y también se realizará cada dos años.</p>

A partir de diciembre de 2025

<p>Área 5.4:Aumentar el uso de la tecnología para apoyar la implementación del plan y seguimiento del progreso.</p>	<p>En curso</p>	<p>Este artículo está actualmente en progreso.</p>
<p>Área 5.4:25-26 Inducción administrativa</p>	<p>En progreso y en curso</p>	<p>El Distrito está utilizando administradores de PJUSD para servir como mentores de inducción para nuestros subdirectores en el proceso de obtener y/o aprobar sus credenciales.</p>
<p>Área 5.5:Evaluar la eficacia del código de conducta del personal y garantizar que exista un programa de capacitación para los nuevos miembros del personal.</p>	<p>En curso</p>	<p>El Código de Conducta está en etapa de desarrollo.</p>
<p>Área 5.5:Desarrollar un plan para involucrar a las familias y miembros de la comunidad en la comprensión y apoyo del código de conducta del personal.</p>	<p>Aún no ha comenzado</p>	<p>El trabajo sobre este tema aún no ha comenzado.</p>

Descripción general del plan estratégico

<p>Área de enfoque 1: Logros académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 sistema de apoyo de varios niveles 1.2 puntos de referencia y herramientas de evaluación 1.3 equipos de toma de decisiones basados en datos 1.4 Prácticas de calificación equitativas en todo el distrito 1.5 universidad y/o carrera A-G 	<p>Área de enfoque 2: Seguridad y bienestar de estudiantes y personal</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 necesidades de seguridad 2.2 apoyo conductual 2.3 programas integrales de bienestar 2.4 Aulas culturalmente relevantes e inclusivas 2.5 Plan de estudios antidrogas y antialcohol para escuelas primarias y secundarias
<p>Área de enfoque 3: Instalaciones y recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Presupuesto del distrito alineado con el Plan Estratégico y el LCAP 3.2 Plan Maestro de Instalaciones 3.3 instalaciones seguras y limpias 3.4 plan de transporte 3.5 plan maestro de tecnología 3.6 Ofertas de comidas nutritivas y atractivas 	<p>Área de enfoque 4: Comunicación y colaboración</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 plan de comunicación estratégica interna y externa 4.2 esfuerzos de comunicación plataformas de comunicación tradicionales y modernas 4.3 educación para padres 4.4 comunicación entre el distrito y la comunidad 4.5 Sitios web del PJUSD
<p>Área de enfoque 5: Éxito de los empleados y desarrollo del liderazgo</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 plan de desarrollo profesional 5.2 eficacia de los programas educativos 5.3 apoyo instructivo 5.4 oportunidades de liderazgo 5.5 código de conducta del personal 	