

Dallas ISD Title IX Complaint Form Instructions

Title IX of the Education Amendments Act is a federal law that prohibits sex discrimination and sexual harassment in an educational program or activity. The District will take all violations of Title IX very seriously and will respond to every Title IX complaint in a prompt, fair, thorough, and equitable manner. See also DISD FFH (Local) and FFH (Legal).

You may have an advisor of your choice throughout the complaint process. This individual can be a parent, legal guardian, family member, attorney, or any other person of your choice, provided the advisor is not an individual directly related to the incident of alleged misconduct and that their presence does not interfere with the complaint process or create a conflict of interest.

Additionally, supportive measures are available to you, whether or not you file a formal complaint. These non-punitive and non-disciplinary supports are designed to restore or preserve equal access to the district's education program or activity and may include, but are not limited to, counseling, extensions of deadlines or other course-related adjustments, modifications of work or class schedules, campus escort services, mutual restrictions on contact between the parties, and other similar measures. The Title IX Coordinator can coordinate the implementation of supportive measures.

Below is the DISD Title IX Formal Complaint Guide for your review. The Guide may answer most, if not all, of your questions regarding the Title IX formal complaint process.

Definitions

1. **Complainant** – An individual who is alleged to be the victim of conduct that could constitute sexual harassment.
2. **Respondent** – An individual who is reported to have exhibited conduct that could constitute sexual harassment.
3. **Witness** – An individual who may have observed conduct that could constitute sexual harassment or has knowledge about the incident.

Instructions: Complete the attached form and provide as much detail as possible. Please provide detailed information that describes the conduct that supports the allegations of sex discrimination or sexual harassment. Please also identify with reasonable particularity the Respondent(s) and any witnesses to the alleged conduct. It is essential that you report the facts as accurately as possible and that you cooperate fully with the persons designated to investigate the complaint. As a reminder, the District prohibits knowingly making false statements or knowingly submitting false information during the complaint process.

Preservation of Documents or Other Information: You are requested to preserve all documents or information that might support the allegations of sex discrimination or sexual harassment. Such evidence may include, but is not limited to:

1. Documents;
2. Electronic communications (ex., text messages, emails, Facebook, Instagram, Snapchat, or other social media posts, to the extent that they can be captured or preserved);
3. Photographs;
4. Videos;
5. Audio recordings; and
6. Other documentation that might be helpful or relevant in the investigation.

Confidentiality: Although the District cannot commit to keeping a Title IX formal complaint confidential due to its obligation to investigate formal complaints of Title IX sex discrimination and sexual harassment, the District will use its best efforts not to disclose information concerning the complaint beyond those who have a need to know.

Dismissal of Complaint: Depending on the circumstances, federal law may require the District to dismiss a formal complaint without conducting a Title IX investigation. If the District is required to dismiss the formal complaint without an investigation, the Title IX Coordinator will explain that decision in writing and allow the complainant or respondent an opportunity to appeal the dismissal decision. A mandatory dismissal of a Title IX Formal Complaint does not preclude the allegations from being addressed under other appropriate District policy and procedure, if applicable.

Retaliation prohibited: Retaliation against an individual who files a formal complaint is strictly prohibited by the District and is grounds for disciplinary action.

Where to submit Title IX Complaint Form: Please submit this form to:

District Title IX Coordinator
Office Mailing Address: 9400 N Central Expy, Box 69
Dallas, TX 75231
Phone: 972-581-4230
Email Address: TitleIX@Dallasisd.org

Where to report an incident or submit a complaint regarding other matters (non-Title IX matters):

See Something, Say Something:
Phone: 1-844-5-SayNow Website: Saysomething.net

District Reporting Hotline:
Phone: 1-800-530-1608 Website: <https://www.tnwgrc.com/dallasisd/>

Once you have submitted the formal complaint form, the Title IX representative will contact you shortly thereafter. You may also contact the Title IX office should you have any questions or concerns, or if you believe you are experiencing retaliation.

Instrucciones para el Formulario de Quejas del Título IX de Dallas ISD

El Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación es una ley federal que prohíbe la discriminación basada en el sexo y el acoso sexual en programas o actividades educativas. El Distrito tomará muy en serio todo acto que constituya una violación del Título IX y responderá a cada queja relacionada con el Título IX de manera oportuna, justa, exhaustiva y equitativa. Consulte también DISD FFH (Local) y FFH (Legal).

Usted podrá tener un asesor de su preferencia durante todo el proceso de la queja. Dicha persona puede ser uno de sus padres, su tutor legal, un miembro de la familia, un abogado o cualquier otra persona que usted elija, siempre y cuando no esté directamente implicada en el incidente de la presunta mala conducta, no interfiera en el proceso de queja ni represente un conflicto de interés.

Además, hay medidas de apoyo disponibles para usted con o sin la presentación de una queja formal. Estas medidas de apoyo, que no son punitivas ni disciplinarias, están diseñadas para restablecer o preservar el acceso equitativo al programa o actividad educativa del distrito. Dichas medidas pueden incluir, entre otras, consejería, extensión de los plazos o ajustes relacionados con los cursos, modificaciones en los horarios de trabajo o de clases, servicios de acompañamiento en la escuela, restricciones mutuas de contacto entre las partes y otras medidas similares. El Coordinador del Título IX puede coordinar la implementación de las medidas de apoyo.

A continuación, se presenta la Guía de Quejas Formales del Título IX de DISD para su revisión. Es posible que la Guía le proporcione respuestas a la mayoría, si no todas, de sus preguntas sobre el proceso de queja formal conforme al Título IX.

Definiciones

1. **Denunciante** – Persona que presuntamente ha sido víctima de una conducta que podría constituir acoso sexual.
2. **Demandado(a)** - Individuo reportado por haber mostrado una conducta que podría constituir acoso sexual.
3. **Testigo** – Persona que pudo haber presenciado una conducta que podría constituir acoso sexual o que tiene conocimiento sobre el incidente.

Instrucciones: Complete el formulario adjunto proporcionando la mayor cantidad de detalles posible. Por favor, proporcione información detallada que describa la conducta que respalde las acusaciones de discriminación por sexo o de acoso sexual. Por favor, identifique también con suficiente precisión a él/los Demandado(s) y a cualquier testigo de la presunta conducta. Es importante que informe los hechos con la mayor precisión posible y que coopere plenamente con las personas designadas para investigar la queja. Se recuerda que el Distrito prohíbe expresamente realizar declaraciones falsas o presentar información falsa de forma deliberada durante el proceso de queja.

Preservación de Documentos u Otra Información: Se le solicita conservar todos los documentos o información que puedan respaldar las alegaciones de discriminación por sexo o acoso sexual. Dicha evidencia puede incluir, entre otras cosas, lo siguiente:

1. Documentos;
2. Comunicaciones electrónicas (por ejemplo, mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en Facebook, Instagram, Snapchat u otras redes sociales, en la medida en que puedan ser capturadas o preservadas);
3. Fotografías;
4. Videos;
5. Grabaciones de audio; y
6. Otra documentación que pueda ser útil o relevante para la investigación.

Confidencialidad: Aunque el Distrito no puede comprometerse a mantener la confidencialidad de una queja formal bajo el Título IX debido a la obligación de investigar las denuncias de discriminación por sexo y acoso sexual, el Distrito hará todo lo posible para no divulgar información sobre la queja más allá de quienes necesiten conocerla.

Retiro de la queja: Dependiendo de las circunstancias, la ley federal puede requerir que el Distrito retire una queja formal sin llevar a cabo una investigación conforme al Título IX. Si el Distrito está obligado a retirar la queja formal sin llevar a cabo una investigación, el Coordinador del Título IX explicará dicha decisión por escrito y brindará al

denunciante o al demandado la oportunidad de apelar la decisión de retiro. El retiro obligatorio de una queja formal conforme al Título IX no impide que las acusaciones se aborden bajo otras políticas y procedimientos apropiados del Distrito, si corresponde.

Prohibición de represalias: El Distrito prohíbe estrictamente cualquier represalia contra una persona que presente una queja formal, y tal conducta constituye motivo de acción disciplinaria.

Dónde presentar el Formulario de Queja conforme al Título IX: Por favor, entregue este formulario a:

Coordinador del Título IX del Distrito
Dirección postal de la oficina: 9400 N Central Expy, Box 69
Dallas, TX 75231
Teléfono: 972-581-4230
Correo Electrónico: TitleIX@Dallasisd.org

Dónde reportar un incidente o presentar una queja sobre otros asuntos (no relacionados con el Título IX):

Si ve algo, diga algo:
Teléfono: 1-844-5-SayNow **Página web: Saysomething.net**

Línea directa de denuncias del Distrito:
Teléfono: 1-800-530-1608 **Página web: <https://www.tnwgrc.com/dallasisd/>**

Una vez que haya enviado el formulario de queja formal, el representante del Título IX se comunicará con usted en breve. También puede comunicarse con la oficina del Título IX si tiene alguna pregunta o inquietud, o si considera que está siendo objeto de represalias.

Title IX Discrimination Complaint Form

Formulario de queja por discriminación de Título IX

Title IX of the Education Amendments Act is a federal law that prohibits sex discrimination and sexual harassment in an educational program or activity. The District will take all violations of Title IX very seriously and will respond to every Title IX complaint in a prompt, fair, thorough, and equitable manner. **If you have experienced sexual discrimination or harassment, the District wants to know so we can take appropriate action. Please complete this form to the best of your ability and return the form to the Title IX Coordinator identified in the instructions or the appropriate Title IX Administrator.**

El Título IX de la Ley de Enmiendas Educativas es una ley federal que prohíbe la discriminación por sexo y el acoso sexual en programas o actividades educativas. El Distrito tomará todo acto que constituya una violación del Título IX muy en serio y responderá a cada queja relacionada con el Título IX de manera oportuna, justa, exhaustiva y equitativa. **Si ha experimentado discriminación o acoso sexual, el Distrito desea saberlo para poder tomar las medidas adecuadas. Por favor, complete este formulario con la mayor precisión posible y entréguelo al Coordinador del Título IX indicado en las instrucciones o al Administrador del Título IX correspondiente.**

Name/Nombre: _____ Date/Fecha: _____

Address/Dirección: _____

Street/Calle

City/Ciudad

State/Estado

Zip Code/Código postal

Telephone/Teléfono: _____

Email Address/Correo Electrónico: _____

STATUS/ESTADO: *(Please check one/Seleccione una opción)*

- CURRENT STUDENT/ESTUDIANTE ACTUAL
- PARENT/LEGAL GUARDIAN/ PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL
- CURRENT EMPLOYEE/ EMPLEADO ACTUAL
- OTHER/OTRO: _____

IF STUDENT/SI ES ESTUDIANTE: Student ID/Número de estudiante: _____

School/Escuela: _____ Grade/Grado: _____

IF EMPLOYEE/SI ES EMPLEADO: Employee ID/Número de empleado: _____

School/Escuela or Department/Departamento: _____

TYPE OF COMPLAINT/TIPO DE QUEJA *(Check all that apply/Seleccione todas las opciones aplicables):*

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sex Discrimination/ Discriminación por sexo | <input type="checkbox"/> Sexual Harassment/ Acoso Sexual | <input type="checkbox"/> Sexual Assault/ Agresión sexual | <input type="checkbox"/> Other/Otro _____ |
| <input type="checkbox"/> Domestic Violence/ Violencia Doméstica | <input type="checkbox"/> Dating Violence/ Violencia en el noviazgo | <input type="checkbox"/> Stalking/ Acecho | |

PLEASE LIST THE NAME(S) OF ANYONE, INCLUDING DISTRICT EMPLOYEES, WITH WHOM YOU HAVE DISCUSSED THE ALLEGED MISCONDUCT. Name of person(s), school or department, job title (if applicable)

POR FAVOR, ENUMERE EL/LOS NOMBRE(S) DE CUALQUIER PERSONA, INCLUYENDO EMPLEADOS DEL DISTRITO, CON QUIENES HA HABLADO SOBRE LA PRESUNTA CONDUCTA INDEBIDA. Nombre de la(s) persona(s), escuela o departamento, título del puesto (si aplica)

INCIDENT DETAILS

DETALLES DEL INCIDENTE

Identify the person(s) you believe committed the sex discrimination, harassment, or other sexual misconduct (*include name, telephone, address, if known*):

Identifique a la(s) persona(s) que usted considera responsable(s) de la discriminación por sexo, acoso u otra conducta sexual inapropiada (*incluya nombre, teléfono y dirección, si se conocen*):

Identify the school, education program, or activity:

Identifique la escuela, el programa educativo o la actividad:

Describe what happened:

Describa lo que ocurrió:

When did it happen?/
¿Cuándo ocurrió?

Where did it happen?
¿Dónde ocurrió?

Were there any witnesses to the incident? If so, please list their names, email addresses, telephone numbers, and relationship to Complainant, if known.

¿Hubo testigos del incidente? En ese caso, por favor indique sus nombres, correos electrónicos, números de teléfono y relación con el Denunciante, si se conocen.

Is this the first incident?/¿Es este el primer incidente?

Yes/Sí No

If the answer is “No,” please state when, where and how many times the misconduct has happened before: Si la respuesta es “No”, indique cuándo, dónde y cuántas veces ha ocurrido anteriormente la conducta indebida:

Have there been any efforts to stop the alleged misconduct prior to this complaint?

¿Se ha realizado algún esfuerzo para detener la presunta conducta indebida antes de presentar esta queja?

Yes/Sí No

If the answer is “Yes,” please describe the efforts taken to stop the alleged misconduct or incident, by whom, when, and where:

Si la respuesta es “Sí”, describa los esfuerzos realizados para detener la presunta conducta indebida o el incidente, indicando quién los realizó, cuándo y dónde ocurrieron:

Please state your desired outcome or remedy in response to this complaint:

Por favor, indique el resultado o la solución que espera obtener como respuesta a esta queja:

Are you aware of any documentation supporting the alleged misconduct?

¿Sabe usted de la existencia de alguna documentación que respalde el alegato sobre la conducta presuntamente indebida?

Yes/Sí No

If the answer to the previous questions is "Yes, please describe the document below (including but not limited to notes, letters, reports, photos, emails, text messages, Facebook postings, audio recordings, etc.)

Si la respuesta a la pregunta anterior es "Sí", por favor describa el documento a continuación (incluyendo, entre otros, notas, cartas, informes, fotografías, correos electrónicos, mensajes de texto, publicaciones en Facebook, grabaciones de audio, etc.).

Are you in possession of the documents described above, if any?

¿Tiene en su poder los documentos descritos anteriormente, si los hay?

Yes/Sí No

If the answer is "No," please tell us who possesses the documents.

Si la respuesta es "No", por favor indíquenos quién tiene los documentos.

PLEASE ATTACH DOCUMENTS, IF ANY, THAT YOU BELIEVE SUPPORT YOUR ALLEGATIONS OF THE ALLEGED MISCONDUCT THAT OCCURRED.

SE LE SOLICITA ADJUNTAR CUALQUIER DOCUMENTO QUE CONSIDERE RELEVANTE PARA RESPALDAR SUS ALEGATOS RESPECTO A LA PRESUNTA CONDUCTA INDEBIDA.

I certify that all statements made in this complaint are true and correct.

Certifico que todas las declaraciones realizadas en esta queja son verdaderas y correctas.

Complainant Signature/Firma del Denunciante

Date/Fecha

Printed Name/Nombre en letra legible

**Parent/Legal Guardian Signature
Firma del padre, madre o tutor legal**

Date/Fecha

Printed Name/Nombre en letra legible

Title IX Coordinator/Coordinador del Título IX

Date Received/Fecha de recepción