

Colegio Westminster

Clase del 2026



Folleto de Graduación

AVISO DE ¡NO DISCRIMINACIÓN!

La Junta de Educación del Condado de Carroll no se relaciona en prácticas de discriminación que sean ilegales o contrarias a las reglas del Departamento de Educación del Estado de Maryland, incluyendo la discriminación por edad, color, información genética, estado civil, discapacidad mental o física, ascendencia u origen nacional, raza, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género.

La Junta de Educación del Condado de Carroll está firmemente comprometida a crear oportunidades equitativas de empleo y educación para todas las personas, proporcionando un ambiente que fomenta un rendimiento académico óptimo y un trabajo productivo, libre de cualquier forma de discriminación ilegal, incluyendo el acceso a instalaciones escolares, programas educativos y actividades extracurriculares.

Para consultas relacionadas con las políticas de no discriminación, por favor contacte a:

Director de Recursos Humanos

125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157
(410) 751-3070

DECLARACIÓN DE ACCESIBILIDAD PARA LA LEY DE AMERICANOS CON DISCAPACIDADES (ADA)

Las Escuelas Públicas del Condado de Carroll (CCPS) no hace discriminación por motivos de discapacidad en el empleo ni en la provisión de servicios, programas o actividades. Las personas que necesiten ayudas auxiliares y servicios para la comunicación deben contactarse con la Oficina de Comunicaciones al número 410-751-3020, o al correo publicinfo@carrollk12.org, o escribir a:

Carroll County Public Schools

125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157

Las personas sordas, con problemas de audición o con discapacidades del habla pueden usar el servicio Relay o marcar el 7-1-1. Por favor, contactarse al sistema escolar con al menos una (1) semana de anticipación a la fecha en que se necesite el servicio especial.

Para información relacionada con la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA), comuníquese con el Director de Administración de Servicios Gestión de Instalaciones al (410) 751-3177 o con el Oficial de Comunicaciones al (410) 751-3020, en:

125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157

A.H.E.R.A.

Los planes de gestión de la ley de respuesta de emergencia por Peligro de Asbesto (A.H.E.R.A., por sus siglas en inglés) para todos los edificios propiedad o arrendados por la Junta de Educación del Condado de Carroll están disponibles para revisión en las ubicaciones individuales de las escuelas del Condado de Carroll y en la Oficina de Operaciones de Plantas ubicada en:

191 Schaeffer Avenue, Westminster, MD 21157

Los planes de gestión son requeridos por la Agencia de Protección Ambiental (EPA, por sus siglas en inglés) e incluyen la ubicación, cantidad, condición y las acciones de respuesta proyectadas para cualquier material que contenga asbesto, si es que se encuentra en el edificio escolar.



Westminster High School

1225 Washington Road
Westminster, Maryland 21157
Phone: 410-751-3630
Fax: 410-751-3640



● We are Westminster. We are ONE. ●

14 de enero de 2026

Estimados miembros de la Clase de 2026:

Felicidades por su próxima graduación de Westminster High School. Durante los últimos cuatro años, han vivido una variedad de experiencias diseñadas para prepararlos intelectual, social y personalmente para el éxito futuro en la universidad y en sus carreras. Durante estos años también han enfrentado experiencias que los convertirán en adultos más fuertes y más capaces de manejar los desafíos de la vida en el futuro. Estoy orgullosa de cómo esta clase se unió para fortalecer a WHS.

Al acercarse a la recta final de su trayectoria en la escuela secundaria y prepararse para participar en las actividades planificadas para los estudiantes de último año, les pedimos su cooperación para que estas actividades sean experiencias memorables y agradables para todos los involucrados.

Por favor, asegúrense de estar organizados. Mantengan este folleto a la mano como referencia. Contiene recordatorios, fechas límite, requisitos de vestimenta y otra información útil para ustedes y sus padres. Para evitar posibles conflictos con el trabajo u otras actividades externas, avisen con suficiente antelación a sus empleadores y entrenadores externos para que puedan planificar en torno a sus compromisos de graduación. Cuando un evento sea designado como obligatorio, deben estar presentes. Si tienen pruebas escolares u otras actividades relacionadas con la escuela, WHS será lo más flexible posible, pero las obligaciones externas no serán excusadas.

Por favor, compórtense de manera que demuestren una apreciación por la formalidad y el significado de estos eventos finales de su último año. Su cumplimiento de las normas ayudará a garantizar que ustedes y sus compañeros tengan una ceremonia de graduación para recordar con orgullo y felices recuerdos. Todos ustedes han trabajado muy duro para llegar a este punto en sus carreras escolares y claramente merecen las mejores experiencias que podamos ofrecerles.

Nos gustaría desearles personalmente a cada uno de ustedes lo mejor en todos sus futuros proyectos. Sus contribuciones a Westminster High School han hecho de esta un lugar mejor, y su éxito en la educación postsecundaria, en el servicio militar y en la fuerza laboral reflejará su carácter, así como la calidad de la educación que recibieron mientras estuvieron con nosotros. Les deseamos lo mejor para el resto del año escolar.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Katie M. Nefflen'.

Katie Nefflen
Directora

POLÍTICAS QUE AFECTAN A LOS ESTUDIANTES DE ÚLTIMO AÑO

La información y los eventos descritos en este folleto están sujetos a cambios. Todos los cambios se enviarán por correo electrónico.

Para que los estudiantes de último año sean elegibles para participar en los ejercicios de graduación, deben cumplir con los Requisitos de Graduación del Estado de Maryland al final del cuarto parcial de calificaciones de su último año. Los estudiantes que necesiten asistir a la escuela de verano después de la fecha de graduación para cumplir con los requisitos no podrán participar en los ejercicios de graduación hasta el año siguiente. Consulte con su estudiante para asegurarse de que los requisitos se hayan cumplido o estén programados y que el trabajo del curso se esté completando satisfactoriamente.

Obligaciones del Estudiante

Todos los castigos asignados y las obligaciones financieras pendientes deben resolverse antes de que un estudiante de último año pueda recibir boletos de graduación. Los estudiantes que tengan preguntas sobre sus obligaciones deben consultar con la cafetería, un maestro, entrenador, personal del centro de medios o la oficina principal, según corresponda.

Devolución de Computadoras Portátiles de los Estudiantes

Las computadoras portátiles y cargadores proporcionados por CCPS deben devolverse al Centro de Medios entre el martes 19 de mayo y el viernes 22 de mayo, el último día escolar para los estudiantes de último año. Los estudiantes deben completar todo el trabajo del curso y los exámenes antes de devolver sus computadoras portátiles. No se volverán a emitir computadoras portátiles para que los estudiantes de último año completen tareas pendientes. Los estudiantes que necesiten presentar un examen de recuperación que requiera el uso de su computadora podrán devolverla el martes 26 de mayo. Los estudiantes con computadoras portátiles o cargadores pendientes no podrán recibir boletos de graduación.

Horas de Aprendizaje a través del Servicio

Las horas de aprendizaje a través del servicio deben ser entregadas a la Sra. Coale a más tardar a las 2:30 p.m. del viernes 10 de abril de 2026 para ser elegible a participar en las actividades de graduación y ser considerado para los certificados de servicio meritorio o ejemplar. Los estudiantes no recibirán un diploma hasta que las setenta y cinco (75) horas hayan sido entregadas y verificadas antes del primer ensayo.

Anuarios

Los anuarios pedidos por los miembros de la clase graduada se distribuirán a finales de mayo en una fecha y hora por anunciar. La inclusión de un retrato en la sección de estudiantes de último año del anuario es responsabilidad del individuo. Si el retrato del estudiante no aparece, es posible que no se haya tomado la foto en las fechas programadas o de recuperación, o que no haya entregado la prueba para su procesamiento. Estudiantes podrán venir a la escuela durante el verano para recoger su anuario suplementario.

Exámenes Finales

Todos los estudiantes deben tomar un examen final o participar en una actividad culminante en cada curso. El examen contará como el 10 por ciento de la calificación final según las políticas de calificación de CCPS. El horario de exámenes finales para los estudiantes de último año es el siguiente:

- **18/5 (lunes):** Periodo 4B solamente
- **19/5 (martes):** Periodo 1A solamente
- **20/5 (miercoles):** Periodo 1/1B, 3
- **21/5 (jueves):** Periodo 2, 4/4A
- **22/5 (viernes):** Exámenes de recuperación → Último día oficial de clases para estudiantes de último año

Dado que la asistencia a los ensayos de graduación es crítica, cualquier examen de recuperación debe ser programado antes o después de los ensayos.

Boletos para la Graduación

La admisión a la graduación será únicamente con boleto. Cada estudiante recibirá seis (6) boletos, según la capacidad permitida en McDaniel College. Los boletos se distribuirán después de la Asamblea de Despedida el martes 2 de junio. No se honrarán solicitudes de boletos de reemplazo ni se permitirá la entrada sin boletos.

Asientos Especiales

Habrán áreas reservadas para invitados con discapacidades, personas sordas o con problemas de audición, así como para aquellos que requieran servicios de traducción. Los asientos en esta sección se contarán dentro de la asignación de boletos. Esta sección requerirá un boleto de asiento reservado. Consulte el final de este folleto para obtener el formulario de solicitud e instrucciones.

Asientos en la Graduación

Los asientos para la graduación en McDaniel College serán asignados por orden de llegada. No se permitirá reservar asientos. Las puertas del Gill Center se abrirán a las 12:00 p.m. para los invitados con boletos. Por favor, asegúrese de que sus amigos y familiares que asistan a la ceremonia estén físicamente en sus asientos antes de las 12:50 p.m. para evitar interferencias con el desfile de la facultad y los estudiantes hacia la ceremonia. Todas las puertas del Gill Center se cerrarán a las 12:50 p.m. para permitir el desfile de los graduados. Las puertas se reabrirán una vez que el desfile haya terminado. No se permitirá la entrada ni la reentrada durante el desfile, incluyendo a los invitados que hayan dejado sus asientos para usar el baño.

Ensayos de Graduación

Para garantizar una ceremonia de graduación fluida el jueves 4 de junio, se requiere que todos los estudiantes de último año que participen en la graduación asistan a todos los ensayos. Los estudiantes que participan en un programa de salida laboral también deben estar presentes en los ensayos. Informe a sus empleadores sobre estas obligaciones con anticipación para evitar conflictos innecesarios. **No asistir a los ensayos de graduación sin aprobación previa resultará en la exclusión de la ceremonia de graduación del 4 de junio.**

En cada día obligatorio, los estudiantes deben presentarse a la hora especificada. Recuerde que el resto de los estudiantes puede estar en clases. Los estudiantes de último año deben permanecer en las áreas designadas para el ensayo y solo aquellos con asuntos justificables podrán estar en las áreas de los salones de clase. Ningún estudiante de último año puede regresar como visitante mientras la escuela esté en sesión.

Las reglas de conducta, el orden del desfile y la salida, los asientos y las políticas escolares relacionadas con los estudiantes de último año y la graduación se explicarán durante el ensayo. También se responderán preguntas de los estudiantes durante las sesiones de ensayo.

Preguntas Sin Responder

Si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con las actividades de graduación, por favor llame o envíe un correo electrónico a Sra. Brynes o Sra. Dudley, coordinadoras de graduación, al 410-751-3630 o erbryne@carrollk12.org o tjdudle@carrollk12.org.

Sábado, 9 de mayo de 2026

El Baile (Prom) se llevará a cabo en el Sheraton Baltimore North Hotel de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

Jueves, 28 de mayo de 2026

Los estudiantes de último año deberán presentarse directamente al auditorio de WHS a las 8:00 a.m. para el primer ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a.m. La asistencia es obligatoria. No asistir al ensayo de graduación sin aprobación previa resultará en la exclusión de la ceremonia de graduación del 5 de junio. Se requiere vestimenta completa para la ceremonia, incluyendo toga, birrete, ropa

adecuada y calzado apropiado. Los estudiantes deben permanecer en el área del auditorio o del gimnasio hasta que se completen todas las necesidades del ensayo.

La foto panorámica de la clase se tomará inmediatamente después del ensayo. Solo se fotografiará a los estudiantes que lleven toga y birrete completos.

Viernes, 29 de mayo de 2026

Los estudiantes de último año deberán presentarse al auditorio de Westminster High School a las 8:00 a.m. para el ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a.m. La asistencia es obligatoria. No asistir al ensayo de graduación sin aprobación previa resultará en la exclusión de la ceremonia de graduación del 5 de junio.

Martes, 2 de junio de 2026

Los estudiantes de último año deberán presentarse en el gimnasio de Westminster High School a las 8:30 a.m. para la Asamblea de Despedida de los Graduados. La Asamblea de Despedida comenzará a las 9:00 a.m. La asistencia es obligatoria. Los graduados deben llevar vestimenta completa para la ceremonia. Los padres pueden asistir a la Asamblea de Despedida. Los boletos de graduación se distribuirán al final de la Asamblea de Despedida. Los laptops y cargadores emitidos por CCPS deben ser devueltos y las obligaciones estudiantiles deben ser resueltas antes de que los estudiantes reciban sus boletos.

El Picnic de Graduación, organizado por los padres patrocinadores de la Clase de 2026, se llevará a cabo después de la Asamblea de Despedida. Más información estará disponible próximamente.

Miércoles, 3 de junio de 2026

La Ceremonia de Premios Comunitarios para Graduados comenzará a las 6:30 p.m. Solo se requiere la asistencia de aquellos estudiantes que hayan sido notificados de que recibirán un premio y deben estar en la escuela a las 6:15 p.m. Los graduados que asistan deben vestir con ropa casual de negocios. Los padres pueden asistir a la Ceremonia de Premios Comunitarios.

Jueves, 4 de junio de 2026

Los estudiantes deben presentarse en Big Baker Chapel en McDaniel College a las 7:30 a.m. para el ensayo de graduación. El ensayo de graduación durará hasta las 11:00 a.m. Se recomienda que los estudiantes usen los zapatos que llevarán en la graduación para practicar el recorrido por los escalones y el escenario. El ensayo de graduación es obligatorio. No asistir al ensayo de graduación sin aprobación previa resultará en la exclusión de la ceremonia de graduación del 4 de junio.

Jueves, 4 de junio de 2026

Los estudiantes deben presentarse en Baker Chapel en McDaniel College a las 12:15 p.m. para la graduación. La graduación comenzará a la 1:00 p.m. en Gill Center en McDaniel College.

Código de Vestimenta

Todos los estudiantes de último año deben tener una toga y un birrete de WHS para participar en la ceremonia de graduación. Debido a que estas actividades son voluntarias para el graduado, y en respeto a nuestros graduados, sus familias e invitados, los estudiantes que no estén vestidos de manera adecuada serán retirados de la formación antes de estos eventos y no se les permitirá participar formalmente.

Togas y gorros Información sobre pedidos

Los estudiantes ordenarán gorras y vestidos del sitio web de Josten, utilizando el código QR proveído a continuación, a más tardar el miércoles 1 de abril de 2026. Todos los gorros y vestidos serán distribuidos a los estudiantes en la reunión de estudiantes el miércoles 20 de mayo, durante Flex.



Tenga en cuenta que si no está programado para estar en el edificio durante este tiempo, tendrá que venir a la Oficina de Consejería entre el jueves 21 de mayo y el martes 26 de mayo para recoger su gorra y bata. NO PUEDES recoger tu paquete de gorra y bata el día del primer ensayo de graduación

Vestimenta Adecuada para Usar debajo de las Togas y Birretes

Los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones:

- Un vestido que no sobrepase la toga de graduación o una blusa y falda.
- Corbata oscura (no moño) con camisa blanca abotonada.
- Pantalones de vestir negros (no se permiten pantalones color beige o caqui).
- Zapatos de vestir negros, botas o sandalias (no se permiten chancletas elegantes).
- Calcetines oscuros con zapatos o botas.

Además:

- Se permite usar joyería siempre y cuando no se coloque sobre la toga.
- Cualquier cordón, estola, medalla y/o pin que se use con la toga de graduación debe ser aprobado por CCPS. Por favor, consulte con la administración si tiene preguntas o inquietudes.

* En lugar de gastar una cantidad significativa de dinero en vestimenta adecuada para la graduación, considere otras formas de conseguir los artículos que pueda necesitar. Familiares mayores, amigos y vecinos son buenas fuentes para algunos de estos artículos, especialmente los zapatos de vestir.

La toga no puede ser planchada porque se derretirá. Sin embargo, debe retirarse de la bolsa y colgarse libremente antes del primer ensayo para eliminar cualquier arruga o pliegue.

El birrete debe colocarse en la cabeza con la punta más larga de la corona hacia la parte trasera. La punta más corta debe estar centrada en la frente, lo suficientemente baja para que la parte superior esté nivelada y paralela al suelo. La borla se coloca sobre la sien izquierda. Las borlas no deben sujetarse con alfileres ni coserse; deben colgar naturalmente.

El cambio de la borla del lado derecho al lado izquierdo es una tradición practicada en muchas escuelas. Este acto tiene el propósito de brindar al graduado un sentimiento de importancia personal y simbolizar la graduación. El cambio de la borla será liderado por el presidente de la clase después de que todos los estudiantes participantes hayan recibido las fundas de sus diplomas.

Distribución de Diplomas

La distribución de diplomas seguirá el procedimiento utilizado en todas las escuelas secundarias del condado de Carroll. Durante la ceremonia, se entregarán fundas de diploma vacías a los graduados. Los diplomas reales se distribuirán inmediatamente después de la ceremonia de graduación a todos los seniors que participaron en la graduación. Recomendamos que los estudiantes designen un lugar para reunirse con sus familias después de recibir el sobre con el diploma. Los diplomas estarán disponibles para los estudiantes que no participaron en la graduación el viernes 5 de junio a las 9:00 a.m. en la oficina de consejería de Westminster High School.

Fotos de Graduación

Fotógrafos del proveedor de fotografía de la escuela, **Legacy Studios**, capturarán fotos espontáneas y retratos de graduación durante la ceremonia. Todas las fotos tomadas durante la ceremonia de graduación se subirán a una galería de fotos en línea poco después del día de graduación para su visualización y compra. Las imágenes estarán disponibles en events.legacystudios.com. Una vez en el sitio, seleccione la opción "Westminster High School - Graduation". Por favor, utiliza el código QR proporcionado a continuación para ver tus imágenes en la web y usa el código **466826** para ver sus imágenes. Todas las impresiones de graduación solicitadas se entregarán directamente al domicilio del graduado, no a la escuela. Para preguntas o ayuda con pedidos, comuníquese directamente con Legacy Studios en customercare@legacystudios.com o al **716.512.6336**. Por favor, no contacte a la escuela.



Anuncios y Nombre de Tarjetas

Los anuncios y las tarjetas serán enviados por correo directamente a quienes los hayan pedido de **Jostens**. La recepción de un anuncio de graduación no garantiza un boleto para la ceremonia de graduación. La entrada a la ceremonia de graduación es solo con boleto. Cada persona que desee invitar debe tener un boleto de admisión; los anuncios no son boletos.

Anuncio de Nombres

Cada padre, tutor, familiar e invitado desea escuchar el nombre de su hijo/a anunciado durante la ceremonia. A diferencia de eventos recreativos o deportivos, donde se alienta y permite gritar y animar, la ceremonia de graduación debe mantener un aspecto de solemnidad y formalidad. Para permitir que cada familia escuche el nombre de su hijo/a, pedimos que durante la lectura de los nombres se guarden los aplausos y otros sonidos celebratorios hasta el final. Al hacerlo, también se acortará la duración de la ceremonia.

Reglas de Conducta

Las reglas de conducta, el orden procesional y de salida, los asientos, y las políticas escolares serán aplicadas en todo momento. Cualquier estudiante que viole alguna de estas condiciones perderá el privilegio de recibir su diploma durante la ceremonia.

Solicitud de Boletos Adicionales

Entregado a más tardar el viernes 1 de mayo de 2026, a la Sra. Seeley en la Oficina de Asistencia.

Cada estudiante/graduado recibirá 6 boletos para la graduación. Los estudiantes y sus padres que soliciten boletos adicionales (y no puedan obtener suficientes al pedir a sus compañeros) deben entregar este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de Asistencia, antes del viernes, primero de mayo de 2026. Sin embargo, debido a la capacidad limitada, es posible que no se puedan cumplir todas las solicitudes; se les notificará antes del 17 de mayo únicamente si no podemos satisfacer su solicitud.

Debido a las restricciones impuestas a McDaniel College por el Inspector de Incendios del Estado de Maryland, no podremos aceptar solicitudes de boletos adicionales que se reciban después de la fecha límite del 1 de mayo de 2026.

Nombre del estudiante:

Profesor consejero:

Cantidad de boletos adicionales solicitados: _____ (sin incluir los boletos garantizados para cada estudiante/graduado)

Razón por la que se necesitan boletos adicionales (Por favor limite su explicación a 2-3 oraciones):

Asientos para Necesidades Especiales

Habrán un área de “Asientos para Necesidades Especiales” reservada para familiares que usen silla de ruedas o tengan problemas de movilidad. Si tiene un familiar que necesita este asiento especial, debe entregar este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de Asistencia, antes del 1 de mayo de 2026. Se les notificará antes del 15 de mayo únicamente si no podemos satisfacer su solicitud.

Debido a las restricciones impuestas a McDaniel College por el Inspector de Incendios del Estado de Maryland, no podremos aceptar solicitudes para asientos especiales recibidas después de la fecha límite del 1 de mayo de 2026.

Nota: Solo se permite que un familiar adicional se siente con el familiar que necesita asientos especiales. Cada persona en esta sección debe presentar un boleto para la ceremonia de graduación. Estos boletos serán emitidos al graduado en lugar de los boletos regulares, no además de ellos.

Nombre del estudiante:

Profesor consejero:

Cantidad de asientos para necesidades especiales solicitados: _____

¿Desea que 1 (uno)* familiar adicional se siente en esta área? _____

*El total de boletos regulares se reducirá por estos boletos accesibles para sillas de ruedas. Los graduados seguirán recibiendo únicamente el total asignado, incluyendo estos.

*El punto de entrega y estacionamiento accesible para sillas de ruedas se encuentra en la parte trasera del Gill Center. Los asistentes del estacionamiento de McDaniel te ayudarán a guiarte hasta allí el día del evento.

Invitados con Problemas Auditivos, Sordera y Servicios de Idioma

Si tiene un familiar que necesita servicios de interpretación, debe entregar este formulario de solicitud a la Sra. Seeley, en la Oficina de Asistencia, antes del 1 de mayo de 2026. Se les notificará antes del 15 de mayo únicamente si no podemos satisfacer su solicitud.

Nota: Solo se permite que un familiar adicional se siente con el familiar que necesita servicios de interpretación. Cada persona en esta sección debe presentar un boleto para la ceremonia de graduación. Estos boletos serán emitidos al graduado en lugar de los boletos regulares, no además de ellos.

Nombre del estudiante:

Profesor consejero:

Cantidad de asientos solicitados para servicios de interpretación: _____

Tipo de servicio (ASL, español, etc.): _____

¿Desea tener 1 (uno)* familiar adicional para sentarse en esta área? _____

*El total de boletos regulares se reducirá por estos boletos para personas con problemas auditivos. Los graduados seguirán recibiendo únicamente el total asignado, incluyendo estos.

Westminster High School Class of 2026 Commencement Application



Solicitud para la Ceremonia de Graduación de Westminster High School
Fecha de entrega: viernes 30 de Enero de 2026, a la Sra. Krom en la oficina principal

APELLIDOS: _____ **NOMBRE:** _____ **Inicial del segundo nombre:** _____

1. _____ Planeo participar en la ceremonia de graduación.
_____ Compraré una toga y birrete de Jostens.
_____ Pediré prestada una toga y birrete de un graduado anterior de WHS y no necesito comprar uno; entiendo que aún debo comprar un borlón del 2026.
2. _____ No planeo participar en la ceremonia de graduación. Recogeré mi diploma en WHS el viernes 5 de junio a las 9:00 am

Si seleccionaste la opción #1 – lee la siguiente información, firma abajo y entrega la solicitud antes del 30 de enero de 2026.
Si seleccionaste la opción #2 – firma abajo y entrega la solicitud antes del 30 de enero de 2026.

- Lee cuidadosamente la siguiente información y requisitos -

El padre/madre/tutor y el estudiante que firman a continuación están de acuerdo en que:

1. El estudiante asistirá a todos los siguientes eventos obligatorios:
 - Ensayo de graduación - Auditorio de WHS, 8:00 a. m., jueves 28 de mayo.
 - Ensayo de graduación - Auditorio de WHS, 8:00 a. m., viernes 29 de mayo.
 - Asamblea de despedida para seniors de WHS - Gimnasio de WHS, 8:30 a. m., martes 2 de junio.
 - Ceremonia de premios comunitarios de WHS - Auditorio de WHS, 6:30 p. m., miércoles 3 de junio.
 - o Este evento es obligatorio solo para los estudiantes que recibirán un premio.
 - Ensayo de graduación – Baker Chapel, McDaniel College, 7:30 a. m., jueves 4 de junio.
 - Ceremonia de graduación - Gill Center, McDaniel College, 1:00 p. m., jueves 4 de junio.
 - o Reportarse a Big Baker Chapel en McDaniel College a las 12:00 p. m. en PUNTO.
2. El estudiante llegará a tiempo a cada evento. Durante cada evento, se tomará asistencia al principio. Los estudiantes que no estaran presentes por tardanza o ausencia podrían perder su derecho a graduarse en el escenario de McDaniel College. Estos estudiantes tendran que rescojer su diploma en WHS el viernes 5 de junio a las 9:00 a. m.
3. Se requiere vestimenta adecuada para los ensayos, la asamblea de despedida, la ceremonia de premios comunitarios y la ceremonia de graduación. Consulta el folleto de graduación para más detalles.
4. Los estudiantes serán responsables de su propio transporte a McDaniel College tanto para el ensayo como para la ceremonia de graduación. También serán responsables de su transporte al finalizar los ensayos en WHS.
5. Todas las obligaciones financieras y de detenciones deben resolverse para recibir los boletos de graduación. El portátil y el cargador emitidos por CCPS deben devolverse al Centro de Medios de WHS para recibir los boletos de graduación.
6. Se requiere un comportamiento adecuado en todo momento. Los estudiantes deben permanecer en las áreas asignadas para los ensayos en todo momento. El comportamiento inapropiado resultará en la expulsión inmediata de la ceremonia de graduación.

Al firmar a abajo, tanto el estudiante como el padre/madre/tutor aceptan las condiciones anteriores y la información contenida en el folleto.

Firma del estudiante: _____ **Fecha:** _____

Firma del padre/madre/tutor: _____ **Fecha:** _____