

FORMULARIO PARA EL CAMBIO DE DIRECCIÓN



☐ Dirección Alternativa (marcar con una x)

Proporcione prueba de la nueva dirección con un contrato de arrendamiento, hipoteca o factura de servicios públicos actual (únicamente gas / agua / electricidad)

NUEVA dirección: _____ Ciudad, Estado, C.P.: _____

Teléfono principal del hogar: _____ A partir de/Fecha de mudanza: _____

Dirección ANTERIOR: _____ Ciudad, Estado, C.P.: _____

Haga una lista de los padres de familia/apoderados legales (adultos) que se mudarán a esta nueva dirección :

Nombre

Relación para con el estudiante

<u>Nombre</u>	<u>Relación para con el estudiante</u>
_____	_____
_____	_____

Haga una lista de TODOS los estudiantes que se mudarán a esta nueva dirección (NO es necesario llenar nuevos formularios de inscripción si cambian de escuelas)

- Si el estudiante cambiará la inscripción a la nueva escuela del área de asistencia, marque Sí en la columna 'Cambiar inscripción para el año en curso'.
- Si el estudiante continuará en la escuela que asiste actualmente, marque No en la columna 'Cambiar inscripción para el año en curso'.
- En la columna 'Asistencia al próximo año escolar' indique si el estudiante continuará en la escuela actual (o en la escuela que corresponda al área de asistencia actual si está en un año de transición), o si el estudiante cambiará la matrícula a su nueva área de asistencia para el próximo año escolar.

Nombre del estudiante (Haga una lista aparte si es necesario.)	Escuela que actualmente asiste	Cambiar la inscripción para el año en curso	Asistencia al próximo año escolar
		☐ Sí ☐ No	
		☐ Sí ☐ No	
		☐ Sí ☐ No	
		☐ Sí ☐ No	

Notas:

- Si decide permanecer en una escuela fuera de su área de asistencia, esto puede ser revocado por ausentismo habitual y / o un comportamiento estudiantil que ha sido revisado por el administrador designado del Distrito y ha pasado por el proceso disciplinario formal por violaciones de la política de la Junta de Educación o el Código de Conducta del Estudiante.
- El transporte de los estudiantes a la escuela fuera de su área de asistencia es responsabilidad de los padres defamilia/apoderados legales.
- Los estudiantes que están en un salón de clases bilingüe pueden necesitar que el Departamento de Idiomas Múltiples evalúe sus inscripciones antes de cambiar de escuela.

Firma del padre de familia/Tutor

Fecha

For School Office Use Only:

New Home Attendance Area: (Elem) _____ (Middle) _____ (High) _____

Address verified by: _____ / _____ Document used: _____ Date: _____

(Initials/School)

Out of Home Placement: ☐ Yes ☐ No

(Revised 01/09/2026)