

Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 10 de diciembre de 2025

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Alejandro Álvarez

Fotografías de portada:

Los estudiantes de kínder de inmersión bilingüe de la **Sra. Carmen Ford** en la Escuela Primaria Samuel V. Curtis sonríen durante una actividad previa al Día de Acción de Gracias. Incluso con las vacaciones de otoño a la vuelta de la esquina, los estudiantes se mostraron muy motivados, cantando juntos una canción que fomentaba la cooperación y el aprendizaje de idiomas. Su entusiasmo y conexión reflejan el enfoque de la temporada en la gratitud, la unión y el crecimiento. ¡Vamos Colts!

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE
RIALTO
FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA

10 de diciembre de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva:

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Superintendente:

Alejandro Álvarez, Ed.D.

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)
- EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES
- CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

  Representantes designados de la entidad: Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

  Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).
- CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN

  Número de demandas potenciales: 1
- CONFERENCIA CON EL ASESOR LEGAL – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9) Tribunal Supremo de San Bernardino, Caso No. CIVSB2300125

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier

artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

A.9 REORGANIZACIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

A.9.1 ELECCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Moción _____

Secundada _____

_____ elegido Presidente de la Mesa Directiva de Educación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

A.9.2 ELECCIÓN DEL VICEPRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Moción _____

Secundada _____

_____ elegido Vicepresidente de la Mesa Directiva de Educación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

A.9.3 ELECCIÓN DEL AUXILIAR DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Moción _____

Secundada _____

_____ elegido Auxiliar de la Mesa Directiva de Educación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

A.9.4 ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE CON DERECHO A VOTO EN EL COMITÉ DEL CONDADO

Moción _____

Secundada _____

_____ elegido Representante con derecho a voto en el Comité del Condado.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN
_____ Dra. Stephanie E. Lewis
_____ Joseph W. Martínez
_____ Edgar Montes
_____ Dakira R. Williams

A.9.5 ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE SUPLENTE CON DERECHO A VOTO EN EL COMITÉ DEL CONDADO

Moción _____

Secundada _____

_____ elegido Representante suplente con derecho a voto en el Comité del Condado.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN
_____ Dra. Stephanie E. Lewis
_____ Joseph W. Martínez
_____ Edgar Montes
_____ Dakira R. Williams

B. PRESENTACIONES

B.1 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la Llave del Distrito por parte del Auxiliar de la Mesa Directiva, Edgar Montes, a Unidas de Corazón María Antonia.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Teamsters Local 986*
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA 40

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 ACUERDO WILLIAMS – INFORME ANUAL DEL AÑO FISCAL 2024-2025 41

D.1.2 INFORME WILLIAMS DEL PRIMER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) AÑO FISCAL 2025-26 43

D.1.3 PRIMER TRIMESTRE – 2025-2026 – INFORME DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS 46

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR 47

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 2121 DE LA MESA DIRECTIVA; CONTRATO DEL SUPERINTENDENTE 48

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1.2 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 2140 DE LA MESA DIRECTIVA; EVALUACIÓN DEL SUPERINTENDENTE 57

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1.3 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA DEL CONSEJO 5145.13; RESPUESTA A LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE INMIGRACIÓN (NUEVA) 61

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1.4 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 6145.2; COMPETENCIA ATLÉTICA 65

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1.5 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6179 DE LA MESA DIRECTIVA; INSTRUCCIÓN COMPLEMENTARIA 78

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.1.6 APROBAR LA PRIMERA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA 6200 DE LA MESA DIRECTIVA; EDUCACIÓN DE ADULTOS 84

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

90

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 60 estudiantes onceavo grado (40 mujeres y 20 hombres) del programa AVID de la Escuela Preparatoria Carter y ocho (8) acompañantes adultos (3 hombres y 5 mujeres) para asistir al viaje por carretera AVID Junior Northern California, a partir del 16 de marzo de 2026 hasta el 18 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $45,000.00 y que se pagará a través del Fondo General y ASB.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción _____

Secundada _____

Todos los fondos del 23 de octubre de 2025, al 19 de noviembre de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.2 DONACIONES

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones enumeradas de PCH Architects; West Coast Arborists, Inc.; Hotsy of SoCal Environmental Equipment Supply Inc.; Westgroup Designs; John R Byerly; Amazon y Global Logistical Connections, Inc. (GLC), y enviar una carta de agradecimiento al donante.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.3 RATIFICAR EXCEDENTES DE EQUIPO Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Moción _____

Secundada _____

Declarar los equipos excedentes y artículos varios especificados como obsoletos e inservibles para el uso escolar, y autorizar al Superintendente o persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.4 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar acceso a cursos en línea para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $28,246.20 y que se pagará con el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.5 RATIFICAR EL REEMBOLSO POR LA VISITA DEL COMITÉ WASC DE NOVIEMBRE - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el reembolso de alojamiento en hotel, comidas y kilometraje al comité visitante de WASC para la visita de noviembre a la Escuela Preparatoria Eisenhower, a un costo que no exceda los $8,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC 95

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar publicidad digital para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2026 hasta el 14 de septiembre de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00 y que se pagará del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar publicidad para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2026 hasta el 13 de septiembre de 2026, a un costo que no exceda los $43,841.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.8 UTILIZAR EL ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL CON PALM SPRINGS USD RFP NO. NS-26-02 DE LA GRANJA A LA ESCUELA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FRESCOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo Intergubernamental para productos agrícolas frescos, utilizando la Solicitud de Propuestas (RFP) No. NS-26-02 del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, "De la Granja a la Escuela", para el año fiscal 2025-2026. Los costos de esta licitación se financiarán con el Fondo 13 - Fondos de Cafetería.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON BEYOND BEHAVIOR CONSULTING

98

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes, a partir del 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $12,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON HORIZON THERAPY SERVICES 99

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes cuando lo soliciten los padres, a partir del 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $20,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON FRANKLIN HAYNES MARIONETTES 100

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar 40 excursiones en el lugar (espectáculo de marionetas e instrucción artesanal de fabricación de marionetas para clases de preescolar y kindergarten de transición, a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $24,000.00 y que se pagarán con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON THORS REPTILE FAMILY 101

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar 40 presentaciones en todos los planteles del Distrito para todas las clases de preescolar y de TK, a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $23,000.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.13 APROBAR ACUERDO CON KOPPEL & GRUBER PUBLIC FINANCE PARA SERV. DE CONSULTORÍA DE HONORARIOS PARA DESARROLLADORES Y PREPARAR EL ESTUDIO DE JUSTIFICACIÓN DE HONORARIOS REQUERIDO PARA IMPOSICIÓN DE HONORARIOS DE DESARROLLO RESIDENCIAL Y COMERCIAL/ INDUSTRIAL PARA EL DISTRITO ESCOLAR

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Koppel & Gruber Public Finance para preparar el Estudio de Justificación de Tarifas para el Distrito Escolar Unificado de Rialto para la adopción de tarifas escolares obligatorias, también conocidas como Tarifas de Nivel I, vigentes desde el 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $11,735.00, y que se pagarán con el Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.14 ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA 103

Moción _____

Secundada _____

Aprobar a Lion Pride ToneBuilders Booster como una organización conectada a la escuela para el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.15 APROBAR CAL-CARD 104

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la emisión de una tarjeta CAL adicional para el superintendente Dr. Alejandro Álvarez.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.16 AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTATALES/DEL CONDADO - SUPERINTENDENTE

105

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la autorización al Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva a partir del 10 de diciembre de 2025.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.17 AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTATALES/DEL CONDADO - SERVICIOS FISCALES

106

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la autorización de Jorge Godínez, Gerente de Servicios Fiscales, para firmar documentos estatales y del condado y liberar garantías comerciales del condado electrónicamente, a partir del 11 de diciembre de 2025, hasta que sea revocada.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.3.18 APROBAR UN ACUERDO CON HAZARD YOUNG ATTEA ASSOCIATES (HYA) PARA IMPARTIR UN TALLER PARA LA MESA DIRECTIVA 107

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar 16 horas de Taller de Gobernanza de la Mesa Directiva en fechas y horarios que determinará la Mesa Directiva según la disponibilidad, a un costo que no excederá los $4,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1348 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS 108

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.5.2 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-18 EXENCIÓN DE PATOLOGÍA DEL LENGUAJE Y EL HABLA

Moción _____

Secundada _____

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a contratar o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

E.6 ACTA 119

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025 120

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN 146

F.1 ENMENDAR EL ACUERDO CON VARSITY TUTORS FOR SCHOOLS, LLC ADJUDICADO COMO PARTE DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA ("RFP") NO. 21-22-013 SERVICIOS DE TUTORÍA EN LÍNEA 147

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la Enmienda No. 4 al acuerdo de junio de 2022 a la RFP No. 21-22-013 - Servicios de tutoría en línea con Varsity Tutors for Schools, LLC, con un aumento de costo al último costo modificado de $834,000.00 por $70,000.00 adicionales, para un nuevo costo total que no exceda los $904,000.00, vigente desde el 11 de diciembre de 2025 hasta el 21 de septiembre de 2026, y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.2 APROBAR UN ACUERDO CON SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP, dba STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA (STA) 148

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el costo anual estimado modificado para los servicios de transporte estudiantil bajo la Licitación No. 22-23-007, aumentando el monto de $5,500,000.00 a $7,000,000.00 y a ser pagado con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.3 APROBAR UN ACUERDO CON AGILE SPORTS TECHNOLOGIES, INC.dba HUDL 149

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Agile Sports Technologies, que opera como Hudl, para el paquete del Departamento Atlético de la Franquicia Escolar Hudl y el paquete Hudl Assist + Juego Ilimitado de Fútbol Americano + Scout Express en las tres (3) preparatorias integrales, con vigencia del 11 de diciembre de 2025 al 30 de junio de 2028, con un costo máximo de $251,694.00 (NTE), y a ser pagado con el Presupuesto General de Deportes de cada sede. El costo para cada escuela y para cada año fiscal es el siguiente: 25-26 NTE $23,898.00; 26-27 NTE $30,000.00; y 27-28 NTE $30,000.00.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.4 APROBAR EL AUMENTO SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS CLASIFICADOS POR HORAS

150

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un aumento al *Programa Salarial por Hora/Día para Clasificados*, a partir del 20 de diciembre de 2025, a un costo que no exceda los $89,949.00 y que se pagará con el Fondo General y el Fondo de Desarrollo Infantil.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.5 APROBAR EL PRIMER INFORME FINANCIERO INTERMEDIO DEL AÑO FISCAL 2025-2026 153

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Primer Informe Financiero Intermedio del Año Fiscal 2025-2026 presentado con Certificación Positiva.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.6 CONVOCATORIA DE CANDIDATURAS PARA LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE LA CSBA

Moción _____

Secundada _____

Se recomienda que la Mesa Directiva de Fideicomisarios nomine a miembros de la Mesa Directiva dentro de nuestra subregión geográfica (16-B-San Bernardino) que estén dispuestos a formar parte de la Asamblea de Delegados de la CSBA durante un mandato de dos años. Los gastos de viaje relacionados con las reuniones de la Asamblea de Delegados correrán a cargo del Distrito. Los costos se determinarán y se pagarán con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

F.7 REINSTAURACIÓN DE EXPULSIÓN

Moción _____
Secundada _____
Número de caso:

25-26-8

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Voto preferencial de la Estudiante Miembro, Audrey González

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN

_____ Dra. Stephanie E. Lewis

_____ Joseph W. Martínez

_____ Edgar Montes

_____ Dakira R. Williams

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 21 de enero de 2026, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____
Secundada _____
Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes:_____Noes:_____Abstención:_____Ausente:_____

Hora: _____

ACUERDO WILLIAMS – INFORME ANUAL DEL AÑO FISCAL 2024-2025

Según la Sección 1240 del Código de Educación de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) continúa monitoreando e informando periódicamente sobre el estado de todas las escuelas supervisadas por Williams en el condado para garantizar el cumplimiento de la legislación Williams.

El siguiente es el Informe Anual Williams para el Distrito basado en los hallazgos de las visitas y revisiones del año escolar 2024-2025:

Plantel escolar	Insuficiencias del material instructivo	Deficiencias en las instalaciones de reparación de emergencia	Deficiencia en reparaciones de buen estado en instalaciones	Informes de rendición de cuentas escolares inexactos	Asignaciones incorrectas de maestros
Bemis ES	0	0	0	0	1
Casey ES	0	0	5	0	1
Fitzgerald ES	0	0	0	0	1
Henry ES	0	0	0	0	1
Hughbanks ES	0	0	7	0	0
Morgan ES	0	0	11	0	0
Morris ES	0	0	6	0	1
Preston ES	0	0	5	0	1
Werner ES	0	0	19	0	0

Frisbie MS	0	0	4	0	5
Kucera MS	0	0	5	0	7

No se encontraron hallazgos en las áreas de materiales de instrucción, deficiencias de emergencia en las instalaciones escolares ni SARC. Se observaron las deficiencias de buen estado de las instalaciones escolares reflejadas en este informe; algunas se corrigieron antes de la visita, mientras que otras se encuentran en proceso de corrección. Las asignaciones incorrectas de maestros se basan en las conclusiones del proceso anual de supervisión y revisión de asignaciones de maestros para el año fiscal 2023-24, finalizado el 29 de octubre de 2024.

Este informe sirve como Informe Anual Williams para el Distrito basado en los hallazgos de las visitas y revisiones del año escolar 2024-2025.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

INFORME WILLIAMS DEL PRIMER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) AÑO FISCAL 2025-26

En conformidad con la sección 1240 del Código de Educación de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) ha visitado todas las escuelas de la Fase 1 sujetas a la supervisión del Acuerdo Williams para el año fiscal 2025-26 con el fin de evaluar la suficiencia de los materiales didácticos y las instalaciones. Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación exige que los resultados de las visitas se comuniquen a la mesa directiva en una reunión programada periódicamente.

Escuelas identificadas en el Departamento de Educación de California *Lista de escuelas elegibles para el monitoreo 2025-27* están sujetos a seguimiento durante el año fiscal 2027-28 y se determinaron utilizando los siguientes criterios:

- Escuelas elegibles para el Apoyo y Mejora Integral (CSI) bajo la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) según los resultados del Panel de 2023
- Escuelas elegibles para Apoyo y Mejora Adicional Específico (ATSI) bajo ESSA según los resultados del Panel de 2023
- Escuelas con un quince por ciento o más de sus maestros que no poseían una credencial docente válida y clara o preliminar en 2022-23

Instalaciones escolares (Fase 1)
Estos hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados el 31 de octubre de 2025. Las deficiencias de "buen estado" de las instalaciones escolares reflejadas en este informe se observaron con algunas de las deficiencias de buen estado remediadas antes del final de la visita y otras con órdenes de trabajo vigentes para corregir las deficiencias.

Escuela	Fase 1 Fecha de visita	Deficiencias extremas	Deficiencias en reparaciones de buen estado
Escuela Primaria Boyd (ATSI)	8-29-25	0	7
Escuela Primaria Curtis	-	-	-

(ATSI)			
Escuela Primaria García (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Henry (ATSI)	8-25-25	0	2
Escuela Primaria Kelley (ATSI)	8-29-25	0	4
Escuela	Fase 1 Fecha de visita	Deficiencias extremas	Deficiencias en reparaciones de buen estado
Escuela Primaria Kordyak (ATSI)	8-19-25	0	1
Escuela Primaria Morgan (ATSI)	8-28-25	0	6
Escuela Primaria Morris (ATSI)	8-28-25	0	3
Escuela Primaria Myers (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Preston (ATSI)	8-21-25	0	1
Escuela Primaria Simpson (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Trapp (ATSI)	-	-	-
Escuela Primaria Werner (CSI)	-	-	-
Escuela Intermedia Frisbie (CSI)	-	-	-
Escuela Intermedia Jehue (ATSI)	-	-	-
Escuela Intermedia Kolb (ATSI)	9-5-25	0	2
Escuela Intermedia Kucera (CSI)	8-29-25	0	6
Escuela Intermedia Rialto (ATSI)	-	-	-

No hay resultados que se informarán en las siguientes áreas:

Materiales de instrucción (Fase 1)
No se observaron insuficiencias, o las insuficiencias observadas se resolvieron dentro de los dos meses (ocho semanas) desde el inicio del año escolar.

Informe de Responsabilidad Escolar (SARC)
No hay hallazgos que reportar. La revisión del SARC para el año fiscal 2025-26 comenzó el 1 de octubre de 2025 y concluirá el 31 de diciembre de 2025. Los hallazgos se incluirán en el segundo informe trimestral.

Monitoreo de la asignación de maestros
No hay hallazgos que reportar. La revisión anual de supervisión de asignaciones para el año fiscal 2024-25 concluyó el 14 de noviembre de 2025, y los hallazgos (si corresponde) se proporcionarán en el segundo informe trimestral.

La revisión de seguimiento de asignaciones anuales para el año fiscal 2025-26 comenzará el 1 de abril de 2025 o después, según la disponibilidad de datos de la Comisión de Acreditación de Maestros (CTC) y el Departamento de Educación de California (CDE), y los hallazgos se incluirán en el informe trimestral correspondiente.

Las escuelas no incluidas en la Fase 1 tendrán visitas programadas entre enero y febrero de 2026 para la revisión de las instalaciones escolares y los materiales didácticos. Las escuelas incluidas son: Escuela Primaria Curtis, Escuela Primaria García, Escuela Primaria Myers, Escuela Primaria Simpson, Escuela Primaria Trapp, Escuela Primaria Werner, Escuela Intermedia Frisbie, Escuela Intermedia Jehue y Escuela Intermedia Rialto.

Este informe sirve como el primer informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2025-26.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

PRIMER TRIMESTRE – 2025-2026 – INFORME DE QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS

Número de quejas este trimestre			
	Recibida	Resuelta	Sin resolver
Materiales de instrucción	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes y asignaciones incorrectas de maestros	0	0	0

CONTACTO UCP
Nombre: Kevin Hodgson
Título: Director Senior: Programas Especiales
Fecha de notificación a la Mesa Directiva de Gobierno Local: 12/10/2025

Ingresado por:
Nombre: Kevin Hodgson
Título: Director Senior: Programas Especiales
Ingresado el: 12/1/2025

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR

Administración BP 2121(a)

Contrato del Superintendente

La Mesa Directiva de Educación considera que el contrato de trabajo del superintendente debe describir el marco a través del cual la Mesa Directiva y el superintendente ~~han de~~ trabajar**án** juntos **como equipo de gobierno** para alcanzar las metas y objetivos del ~~d~~**D**istrito. Al aprobar el contrato de trabajo del superintendente, la Mesa Directiva considerará ~~la necesidad de~~ el valor de la estabilidad en la administración del ~~d~~**D**istrito ~~y deberá garantizar~~ el mejor uso de los recursos del ~~d~~**D**istrito**, y el deber de la Mesa Directiva de garantizar la rendición de cuentas al público por el rendimiento de las escuelas del Distrito.**

El contrato será revisado por ~~el~~ asesor jurídico del ~~d~~**D**istrito y ~~deberá~~ **puede** incluir~~, como mínimo,~~ lo siguiente:

1. ~~Las funciones y responsabilidades generales del cargo.~~ **La duración del contrato, que no será superior a cuatro años, en conformidad con el Código de Educación 35031**
2. ~~La duración del contrato, que no será superior a cuatro años, de conformidad con el Código de Educación 35031.~~ **Duración del año laboral y las horas de trabajo**
3. ~~El s~~**S**alario, las prestaciones **de salud y bienestar** y otras compensaciones del puesto**, incluida una declaración de que cualquier aumento posterior del salario del superintendente quedará a la entera discreción de la Mesa Directiva**
4. ~~Los criterios, el proceso y el procedimiento de evaluación, así como las condiciones para la recontratación.~~ **El reembolso de los gastos relacionados con el trabajo, incluido el reembolso por kilometraje, en conformidad con las políticas, reglamentos y directrices de la Mesa Directiva aplicables al resto del personal administrativo profesional.**

   El contrato también puede abordar el pago de cuotas y actividades profesionales, el suministro de teléfonos móviles u otros dispositivos tecnológicos por parte del Distrito y el uso de un vehículo personal.

5. ~~Las condiciones para la rescisión del contrato, incluida la indemnización máxima en efectivo que el superintendente puede recibir al rescindir el contrato.~~ **Vacaciones, ausencias por enfermedad y lesión, y permisos personales**
6. **Desarrollo profesional**
7. **Deberes y responsabilidades generales del puesto**
8. **Criterios, proceso y procedimiento para la evaluación anual del Superintendente**
9. **Una declaración de que no habrá renovación o extensión automática del contrato, aunque la Mesa Directiva podrá celebrar un nuevo contrato con el Superintendente antes de la expiración del contrato existente.**

Contrato del Superintendente

5. **Plazo para notificar por escrito al superintendente si la Mesa Directiva no desea celebrar un nuevo contrato, que será de al menos 45 días naturales antes de la expiración del plazo del contrato, en conformidad con el Código de Educación 35031, y la responsabilidad del Superintendente de recordar a la Mesa Directiva por escrito y de manera oportuna el requisito de notificar**
6. **Condiciones y proceso para la rescisión del contrato, incluida la indemnización máxima en efectivo que el superintendente puede recibir si el contrato se rescinde antes de su fecha de vencimiento**
7. **Asuntos relacionados con la responsabilidad e indemnización por demandas, reclamaciones, juicios, acciones y procedimientos legales interpuestos contra el Superintendente en su carácter oficial en el desempeño de sus funciones relacionadas con el empleo**

La Mesa Directiva ~~deberá~~ **puede** deliberar **sobre los términos del contrato** en ~~la~~ sesión **a puerta** cerrada **de** una reunión ordinaria**. Sin embargo, las discusiones relativas al salario, la escala salarial u otras compensaciones solo podrán tener lugar en la sesión cerrada** ~~sobre los términos~~ de **una reunión ordinaria entre la Mesa Directiva y su(s) representante(s) designado(s), según lo permitido por el Código de Gobierno 54957.6. Dichas deliberaciones no se celebrarán durante una reunión especial. (Código de Gobierno 54956, 54957, 54957.6)**

Los términos del contrato se mantendrán confidenciales hasta que comience el proceso ~~de ratificación~~ **y aprobación**.

La Mesa Directiva ~~ratificará~~ **tomará una decisión definitiva sobre** el contrato del Superintendente durante una ~~reunión~~ **sesión** abierta~~, en~~ **de una reunión ordinaria de la Mesa Directiva, y dicha decisión** se reflejará en el acta de la Mesa Directiva. ~~Las copias del contrato estarán a disposición del público que las solicite. (Código de Gobierno 53262)~~ **En esa reunión, antes de tomar una decisión, la Mesa Directiva informará oralmente un resumen de la recomendación para la decisión final sobre el salario o la compensación del Superintendente en forma de beneficios adicionales. (Código de Gobierno 3511.1, 53262, 54953)**

Las copias del contrato y otros registros públicos creados o recibidos en el proceso de elaboración de la recomendación relacionada con el salario, las prestaciones y otras compensaciones del superintendente estarán a disposición del público que lo solicite. (Código de Gobierno 53262, 54953)

~~Durante la vigencia del contrato, la Mesa Directiva podrá volver a contratar al superintendente en los términos y condiciones acordados mutuamente. Sin embargo, el contrato del superintendente solo se prorrogará por decisión de la Mesa Directiva tras una evaluación satisfactoria del desempeño del superintendente y de conformidad con el Código de Gobierno 3511.2.~~

Contrato del Superintendente

~~**Decisión de no volver a contratar**~~

~~Si la Mesa Directiva decide no volver a contratar al superintendente al vencimiento de su contrato, la Mesa Directiva le notificará por escrito al menos 45 días antes del vencimiento del plazo del contrato. (Código de Educación 35031)~~

Terminación del contrato

~~La Mesa Directiva podrá rescindir el contrato de trabajo del superintendente de conformidad con la ley y las disposiciones contractuales aplicables. Si el plazo restante del contrato es superior a 12 meses, la indemnización máxima en efectivo no será superior al salario mensual del superintendente multiplicado por 12. La indemnización en efectivo no incluirá ningún elemento no monetario, salvo las prestaciones sanitarias, que podrán mantenerse durante el plazo restante del contrato hasta un máximo de 12 meses o hasta que el superintendente encuentre otro empleo, lo que ocurra primero.~~

Antes de la expiración del contrato, la Mesa Directiva podrá rescindir el contrato de trabajo del Superintendente en conformidad con la ley y las disposiciones contractuales aplicables.

En tal caso, la indemnización máxima en efectivo que el Superintendente podrá recibir al rescindir el contrato no excederá el salario mensual del Superintendente multiplicado por el número de meses que le queden de contrato o el salario mensual del superintendente multiplicado por 12, lo que sea menor. (Código de Gobierno 53260)

La indemnización en efectivo no incluirá ningún elemento no monetario, salvo las prestaciones de salud, que podrán mantenerse durante el mismo periodo de tiempo que el cubierto por la indemnización o hasta que el Superintendente encuentre otro empleo, lo que ocurra primero. (Código de Gobierno 53260, 53261)

Sin embargo, cuando la rescisión del contrato del Superintendente se base en la creencia de la Mesa Directiva y la posterior confirmación mediante una auditoría independiente de que el Superintendente ha cometido fraude, malversación de fondos u otras prácticas fiscales ilegales, **no se proporcionará ninguna indemnización en efectivo o no monetaria por ninguna cantidad.** ~~la indemnización máxima será la que determine un juez de lo contencioso-administrativo, pero no será superior al salario mensual del superintendente multiplicado por seis.~~ (Código de Gobierno 53260)

Además, si el Superintendente es condenado por un delito relacionado con el abuso de ~~su~~ cargo o posición, el Superintendente deberá reembolsar al ~~el~~**D**istrito los pagos ~~él/ella~~ **haya recibido** como salario por licencia remunerada mientras se llevaba a cabo la investigación o como indemnización en efectivo tras ~~su~~ despido, así como cualquier fondo gastado por el ~~el~~**D**istrito en ~~su~~ **defensa** contra un delito relacionado con ~~su~~ **el** cargo o puesto. (Código de Gobierno 53243-53243.4, 53260)

Contrato del Superintendente

La Mesa Directiva no tomará medidas para destituir al Superintendente sin causa justificada en una reunión especial o de emergencia de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35150)

Además, la Mesa Directiva no tomará medidas para destituir al Superintendente sin causa justificada ni dentro de los 30 días posteriores a la primera reunión de la Mesa Directiva tras unas elecciones en las que se haya elegido o destituido a uno o más miembros de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35150)

Sin embargo, la Mesa Directiva podrá tomar medidas para destituir al Superintendente sin causa justificada en una reunión ordinaria celebrada durante cualquier mes en el que no esté programada una reunión ordinaria de la Mesa Directiva. (Código de Educación 35150)

Descargo de responsabilidad sobre las referencias a políticas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Educación 35031	Duración del empleo
Código de Educación 41325-41328	Condiciones de distribución de emergencia
Código de Gobierno 3511.1-3511.2	Ejecutivos de agencias locales
Código de Gobierno 53243-53243.4	Abuso de cargo
Código de Gobierno 53260-53264	Contratos de trabajo
Código de Gobierno 54953	Resumen oral del salario y las prestaciones recomendados para el superintendente
Código de Gobierno 54954	Hora y lugar de las reuniones ordinarias
Código de Gobierno 54956	Reuniones especiales
Código de Gobierno 54957	Asuntos de personal en sesión a puerta cerrada
Código de Gobierno 54957.1	Sesión cerrada; informe público de las medidas adoptadas
Código de Gobierno 54957.6	Sesiones cerradas sobre asuntos relacionados con los empleados
Código de Gob. 7920.000-7930.215	Ley de Registros Públicos de California

Estado	Descripción
Código de Gobierno 12900-12996	Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda
Código de Gobierno 53260-53264	Contratos de empleo

Contrato del Superintendente

Estado	**Descripción**
Código de Gobierno 54954	Hora y lugar de las reuniones ordinarias
Código de Gobierno 54957	Asuntos de personal en sesión a puerta cerrada
Código de Gobierno 54957.1	Sesión a puerta cerrada; informe público de las medidas adoptadas
Código de Gobierno 54957.6	Sesión abierta; contrato del superintendente
Federal	**Descripción**
20 USC 1681-1688	Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; discriminación por motivos de sexo
28 CFR 35.101-35.190	Ley de Estadounidenses con Discapacidades
29 USC 794	Ley de Rehabilitación de 1973; Sección 504
34 CFR 100.6	Título VI; Información sobre el cumplimiento
34 CFR 106.9	Divisibilidad
42 USC 12101-12213	Ley de Estadounidenses con Discapacidades
42 USC 2000d-2000d-7	Título VI, Ley de Derechos Civiles de 1964
42 USC 2000e-2000e-17	Título VII, Ley de Derechos Civiles de 1964, en su versión modificada
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la CSBA	Plantilla de contrato para Superintendentes de la CSBA
Sitio web	Consultores y liderazgo de la CSBA en California
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para distritos y oficinas de educación del condado
Sitio web	Asociación de Administradores Escolares de California
Sitio web	Departamento de Derechos Civiles de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles
Sitio web	Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo de EE. UU.

Contrato del Superintendente

Federal	Descripción
26 CFR 1.105-11	Plan de reembolso médico autoasegurado
26 USC 105	Plan de reembolso médico autoasegurado; definición de persona con alta remuneración
42 USC 300gg-16	Plan de salud colectivo; no discriminación a favor de personas con alta remuneración
Recursos de gestión	Descripción
Opinión del Fiscal General	57 Ops. Cal. Atty. Gen. 209 (1974)
Publicación del Fiscal General	La Ley Brown: Reuniones abiertas para órganos legislativos, rev. 2003
Decisión judicial	San Diego Union contra el Ayuntamiento (1983) 146 Cal.App.3d 947
Publicación de la CSBA	Plantilla de contrato para superintendentes
Sitio web	Servicios jurídicos de la CSBA para distritos y oficinas de educación del condado
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	Asociación de Administradores Escolares de California
Sitio web	CSBA
Código	Descripción
4312.5-E PDF(1)	Verificación de antecedentes penales
9000	Función de la Mesa Directiva
9320	Reuniones y notificaciones
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0200	Objetivos para el distrito escolar
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0460	Plan de control local y rendición de cuentas

Contrato del Superintendente

Código	Descripción
1340	Acceso a los registros del distrito
1340	Acceso a los registros del distrito
2110	Responsabilidades y deberes del superintendente
2120	Contratación y selección del superintendente
2140	Evaluación del superintendente
2210	Discrecionalidad administrativa en relación con la política de la Mesa Directiva
3312	Contratos
3350	Gastos de viaje
3350	Gastos de viaje
3350-E PDF(1)	Gastos de viaje
3580	Registros del distrito
3580	Registros del distrito
4040	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4040-E(1)	Uso de la tecnología por parte de los empleados
4112.9	Notificaciones a los empleados
4112.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4117.5	Acuerdos de rescisión
4161	Permisos
4161	Permisos
4161.1	Baja por enfermedad o lesión personal
4161.1	Baja por enfermedad o lesión personal
4161.2	Bajas personales
4161.5	Licencia por servicio militar
4161.8	Permiso por cuidados familiares y médicos
4161.8	Permiso por motivos familiares y médicos
4212.9	Notificaciones a los empleados
4212.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados

Contrato del Superintendente

Código	Descripción
4217.5	Acuerdos de rescisión
4254	Prestaciones de salud y bienestar
4254	Prestaciones de salud y bienestar
4261	Permisos
4261	Permisos
4261.2	Permisos personales
4261.5	Permiso militar
4261.8	Permiso por cuidados familiares y médicos
4261.8	Permiso por motivos familiares y médicos
4312.1	Contratos
4312.9	Notificaciones a los empleados
4312.9-E PDF(1)	Notificaciones a los empleados
4317.5	Acuerdos de rescisión
4354	Prestaciones de salud y bienestar
4354	Prestaciones de salud y bienestar
4361	Permisos
4361	Permisos
4361.1	Baja por enfermedad o lesión personal
4361.2	Bajas personales
4361.5	Licencia por servicio militar
4361.8	Permiso por cuidados familiares y médicos
4361.8	Permiso por motivos familiares y médicos
9000	Función de la Mesa Directiva
9124	Abogado
9320	Reuniones y notificaciones
9323.2	Acciones de la Mesa Directiva
9323.2-E PDF(1)	Medidas adoptadas por la Mesa Directiva

Contrato del Superintendente

Administración BP 2140(a)

Evaluación del Superintendente

La Mesa Directiva de Educación reconoce ~~que, para cumplir eficazmente con sus responsabilidades de establecer la dirección, garantizar la rendición de cuentas y proporcionar liderazgo comunitario al Distrito, debe adoptar medidas para que el Superintendente rinda cuentas. Como mínimo, la Mesa Directiva llevará a cabo anualmente una evaluación formal del desempeño del Superintendente para evaluar su eficacia en la dirección del Distrito hacia los objetivos establecidos. Además, el proceso de evaluación puede incluir oportunidades durante el año para revisar el progreso del Superintendente en el cumplimiento de los objetivos. La evaluación se realizará de conformidad con las disposiciones del contrato del Superintendente y cualquier política aplicable de la Mesa Directiva~~**, su responsabilidad de establecer un sistema de evaluación que permita una valoración justa de la eficacia del Superintendente en la dirección del Distrito hacia los objetivos establecidos, sirva para apoyar su crecimiento continuo en habilidades de liderazgo y gestión, y proporcione una base para las decisiones de la Mesa Directiva con respecto a la prórroga del contrato y la remuneración. La Mesa Directiva llevará a cabo anualmente una evaluación formal del desempeño del Superintendente y podrá ofrecer oportunidades adicionales a lo largo del año para revisar el progreso del Superintendente hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos**.

~~(cf. 0000 - Visión)~~

~~(cf. 2121 - Contrato del Superintendente)~~

~~(cf. 9000 - Función de la Mesa Directiva)~~

~~(cf. 9005 - Normas de gobernanza)~~

La Mesa Directiva determinará, con la opinión del Superintendente, los criterios, el calendario, los métodos y los instrumentos que se utilizarán para la evaluación del Superintendente. Los criterios de evaluación ~~serán acordados por la Mesa Directiva y el Superintendente antes de la evaluación e~~ incluirán, pero no **se** ~~estar~~ limitan a, los objetivos del Distrito y los indicadores de éxito; las habilidades educativas, de gestión y de liderazgo comunitario; y la relación profesional del Superintendente con la Mesa Directiva.

~~(cf. 2110 - Responsabilidades y deberes del Superintendente)~~

~~(cf. 2111 - Normas de gobernanza del Superintendente)~~

~~La Mesa Directiva y el Superintendente determinarán conjuntamente el método o métodos de evaluación y el calendario que mejor se adapten al distrito, así como la estructura y el formato del instrumento que se utilizará.~~

Antes de la evaluación, el Superintendente proporcionará a la Mesa Directiva, para su revisión, un informe sobre el progreso hacia los objetivos del Distrito, la autoevaluación del Superintendente sobre sus logros y rendimiento, y una declaración de las medidas tomadas para abordar cualquier recomendación de la Mesa Directiva de la evaluación anterior.

Evaluación del Superintendente

Cada miembro de la Mesa Directiva evaluará de forma independiente el desempeño del Superintendente~~. B~~**b**asándose en ~~estos~~ criterios ~~de evaluación individuales~~, **después de lo cual** ~~presidente de~~ la Mesa Directiva elaborará un **único** documento que ~~resuma~~ **integre** las evaluaciones individuales y represente el consenso de la Mesa Directiva. ~~A continuación, la Mesa Directiva tomará medidas sobre este documento y lo presentará al Superintendente para que dé su respuesta.~~

La evaluación proporcionará encomios en las áreas de fortaleza y logros~~, proporcionará~~ **y** recomendaciones para mejorar la eficacia en **cualquier** área de **necesidad,** preocupación **y/o** desempeño insatisfactorio~~;~~**.** ~~y servirá de base para tomar decisiones sobre el aumento de salario y/o la prórroga del contrato.~~

La Mesa Directiva se reunirá en sesión a puerta cerrada con el Superintendente para discutir la evaluación. (Código de Gobierno 54957)

~~(cf. 9321 - Propósitos y agendas de las sesiones a puerta cerrada)~~

~~(cf. 9321.1 - Acciones e informes de la sesión a puerta cerrada)~~

En esta reunión, ~~E~~**e**l Superintendente tendrá la oportunidad de hacer preguntas, responder verbalmente y por escrito a la evaluación, y presentar ~~evidencia~~ **información** adicional ~~de~~ **sobre** su desempeño o el progreso del distrito.

~~Después de que la Mesa Directiva y el Superintendente hayan evaluado~~ **La** discusión **incluirá el establecimiento de los objetivos de rendimiento para el año siguiente,** ~~la firma de la evaluación por parte del Presidente de la Mesa Directiva y el Superintendente~~**, y** ~~esta se incluirá en el expediente personal del Superintendente.~~ **Se podrán identificar oportunidades de desarrollo profesional para el Superintendente y/o todo el equipo de gobierno con el fin de abordar áreas de interés, fortalecer la relación entre el Superintendente y la Mesa Directiva, o mejorar los conocimientos del Superintendente sobre cuestiones educativas actuales y sus habilidades de liderazgo y gestión.**

~~(cf. 4112.6/4212.6/4312.6 - Expedientes personales)~~

~~En la sesión abierta~~, ~~d~~**D**espués de que la **Mesa Directiva** y el Superintendente **hayan discutido la** evaluación**,** ~~o en una reunión posterior,~~ el **presidente** de la Mesa Directiva y el Superintendente ~~identificarán conjuntamente los objetivos de rendimiento para el año siguiente,~~ **firmarán la evaluación y esta se incluirá en el expediente personal del Superintendente. La evaluación, incluidos los objetivos de rendimiento personal, será confidencial en la medida en que lo permita la ley.**

~~(cf. 9400 - Autoevaluación de la Mesa Directiva)~~

Evaluación del Superintendente

Descargo de responsabilidad de las referencias políticas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
Código de Gobierno 54957	Asuntos de personal en sesión a puerta cerrada
Código de Gobierno 7928.400	Ley de registros públicos; contratos de trabajo

Recursos de gestión	Descripción
Decisión judicial	Duval contra la Mesa Directiva de Fideicomisarios (2001) 93 Cal.App.4th 902
Decisión judicial	Versaci contra Tribunal Superior (2005) 127 Cal.App.4th 805
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Asociación de Administradores Escolares de California
Sitio web	CSBA

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0000	Visión
0000	Visión
0200	Objetivos para el distrito escolar
0500	Responsabilidad
2000	Conceptos y funciones
2110	Responsabilidades y deberes del Superintendente
2111	Normas de gobernanza del Superintendente
2121	Contrato del Superintendente
4315	Evaluación/Supervisión
4315	Evaluación/Supervisión
6000	Conceptos y funciones
6162.5	Evaluación de los alumnos
6162.5	Evaluación de los alumnos
9000	Función de la Mesa Directiva

Evaluación del Superintendente

Código	Descripción
9005	Normas de gobernanza
9121	Presidente
9240	Formación de la Mesa Directiva
9400	Autoevaluación de la Mesa Directiva

Estudiantes BP 5145.13(a)

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración (NUEVO)

La Mesa Directiva de Educación está comprometida con el éxito de todos los estudiantes y cree que cada plantel escolar debe ser un lugar seguro y acogedor para todos los estudiantes y sus familias, independientemente de su ciudadanía o estatus migratorio.

El personal del Distrito no solicitará ni recopilará información o documentos, y no buscará ni exigirá información o documentos que excluyan otra información o documentos permisibles, en relación con la ciudadanía o el estatus migratorio de un estudiante o de los miembros de su familia. (Código de Educación 234.7)

En conformidad con la ley, la Política 0410 de la Mesa Directiva - No discriminación en los programas y actividades del Distrito, y la Política 5145.3 de la Mesa Directiva - No discriminación/Acoso, no se negará a ningún estudiante la igualdad de derechos y oportunidades, ni se le someterá a discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying en los programas y actividades del Distrito por motivos de la situación migratoria del estudiante o de su familia, o por negarse a proporcionar información relacionada con la situación migratoria del estudiante o de su familia. (Código de Educación 200, 220, 234.1)

Los recursos y datos recopilados por el Distrito no se utilizarán, ni directamente ni por terceros, para compilar una lista, registro o base de datos de personas en función de su origen nacional, estatus migratorio, religión u otra categoría de características individuales protegidas contra la discriminación ilegal. (Código de Gobierno 8310.3)

El Superintendente o la persona designada notificará a los padres/tutores sobre el derecho de sus hijos a una educación pública gratuita, independientemente de su estatus migratorio o creencias religiosas, y sus derechos relacionados con la aplicación de las leyes de inmigración. (Código de Educación 234.7)

El Superintendente o la persona designada elaborará procedimientos para atender cualquier solicitud relacionada con la inmigración por parte de un agente del orden público para acceder a los registros del Distrito, las instalaciones escolares o los estudiantes.

El Superintendente o la persona designada podrá impartir formación al personal sobre cuestiones de inmigración, incluida información sobre cómo responder a una solicitud de un agente de las fuerzas del orden para visitar un centro escolar o tener acceso a un estudiante.

El Superintendente o la persona designada informará a la Mesa Directiva de manera oportuna sobre cualquier solicitud de información o acceso a un plantel escolar por parte de un agente del orden público con el fin de hacer cumplir las leyes de inmigración. Dicha notificación se proporcionará de manera que se garantice la confidencialidad y la privacidad de cualquier información que pueda identificar a alguien. (Código de Educación 234.7)

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración (NUEVO)

Descargo de responsabilidad sobre referencias a políticas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
Código de Educación 200	Igualdad de derechos y oportunidades en las instituciones educativas estatales
Código de Educación 220	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 234.1	Protección de los estudiantes frente a la discriminación, el acoso, la intimidación y el bullying
Código de Educación 234.7	Protecciones para los estudiantes en relación con la inmigración y la ciudadanía
Código de Educación 48204.4	Prueba de residencia para la inscripción escolar
Código de Educación 48980	Notificaciones a los padres/tutores
Código de Educación 48985	Notificaciones a los padres en idiomas distintos del inglés
Código Gubernamental 8310.3	Ley de Libertad Religiosa de California
Código Penal 422.55	Definición de delito de odio
Código Penal 627-627.10	Acceso a las instalaciones escolares
Federal	**Descripción**
20 USC 1232g	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) de 1974
Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación de la Oficina del Fiscal General de California	Promoción de un entorno de aprendizaje seguro y protegido para todos: Orientaciones y políticas modelo para ayudar a las escuelas de California de educación primaria y secundaria a responder a cuestiones de inmigración, diciembre de 2024
Decisión judicial	Plyler contra Doe, 457 U.S. 202 (1982)
Publicación de la CSBA	Orientación jurídica sobre cómo proporcionar a todos los niños el mismo acceso a la educación, independientemente de su situación migratoria, febrero de 2017
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración (NUEVO)

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas de los Estados Unidos, Sistema de localización de detenidos en línea
Sitio web	Oficina del Fiscal General de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles
Sitio web	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas de los Estados Unidos
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	Departamento de Derechos Civiles de California

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del Distrito
1250	Visitantes/personas ajenas al Distrito
1250	Visitantes/Externos
1340	Acceso a los registros del Distrito
1340	Acceso a los registros del Distrito
3555	Cumplimiento del programa de nutrición
5111	Admisión
5111	Admisión
5111.1	Residencia en el Distrito
5111.1	Residencia en el Distrito
5125	Expedientes académicos
5125	Expedientes académicos
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1	Divulgación de información del directorio
5125.1-E PDF(1)	Divulgación de información del directorio

Respuesta a la aplicación de las leyes de inmigración (NUEVO)

Código	Descripción
5141	Atención de salud y emergencias
5141	Atención de salud y emergencias
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil: procedimientos para denunciar el maltrato infantil
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5145.12	Registro y confiscación
5145.12	Registro y confiscación
6142.3	Educación cívica
6143	Cursos de estudio
6143	Cursos de estudio
6175	Programa de educación para migrantes
6175	Programa de educación para migrantes

Instrucción BP 6145.2(a)

Competencia atlética

La Mesa Directiva de Educación reconoce que el programa deportivo **del Distrito** constituye un componente integral del programa educativo y contribuye a crear un ambiente escolar positivo. El programa deportivo también promueve el bienestar físico, social y emocional, así como el desarrollo del carácter de los estudiantes participantes. El programa deportivo del ~~d~~**D**istrito se diseñará para satisfacer los intereses y habilidades de los estudiantes y **deberá** tener un alcance variado para atraer una amplia participación.

Todos los equipos deportivos serán supervisados por entrenadores cualificados para garantizar que los estudiantes atletas reciban la instrucción y orientación adecuadas en materia de seguridad, salud, habilidades deportivas y deportividad. Los eventos deportivos serán arbitrados por personal cualificado. ~~Todos los entrenadores regulares y ocasionales deben tener autorización para supervisar a los estudiantes, para lo cual deben someterse a la toma de huellas dactilares y obtener la autorización de la oficina de personal del Distrito en relación con la tuberculosis.~~

La Mesa Directiva fomenta el apoyo de las empresas y la comunidad a los programas deportivos del Distrito, con sujeción a **la política y normativa de publicidad y promoción del Distrito y otras políticas y normativas aplicables del Distrito.** ~~Políticas y normativas que rigen la publicidad y las donaciones.~~

No discriminación e igualdad de oportunidades en el programa deportivo

El programa deportivo del Distrito estará libre de discriminación y prácticas discriminatorias prohibidas por las leyes estatales y federales, incluyendo, entre otras, el uso de cualquier nombre, mascota o apodo escolar o de equipo deportivo que sea racialmente despectivo o discriminatorio.

Los términos despectivos hacia los nativos americanos, incluidos Apaches, Big Reds, Braves, Chiefs, Chieftains, Chippewa, Comanches, Indians, Redskins, Savages, Squaw y Tribe, no se utilizarán para ningún nombre, mascota o apodo de escuela o equipo deportivo, a menos que se permita en conformidad con el Código de Educación 221.3. Cualquier escuela del Distrito que utilice o en la que se utilice algún término despectivo de este tipo deberá completar la implementación de un nuevo nombre, mascota o apodo para la escuela o el equipo deportivo antes del inicio del año escolar 2028-2029.

Si una escuela selecciona un nuevo nombre para la escuela o el equipo deportivo debido a esta prohibición, cualquier compra o sustitución de materiales o accesorios que sea necesaria para la implementación del nuevo nombre deberá completarse antes del inicio del año escolar 2028-2029. (Código de Educación 221.3)

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que se ofrezcan oportunidades deportivas equivalentes a hombres y mujeres, y de que se permita a los estudiantes participar en actividades deportivas acordes con su identidad de género.

Competencia atlética

Cualquier queja que alegue discriminación en el programa deportivo del Distrito se presentará de acuerdo con los procedimientos de queja apropiados.

El Distrito publicará en su sitio web el formulario estandarizado del Departamento de Educación de California (CDE) para dar seguimiento a la discriminación racial, el acoso o las novatadas que ocurran en los juegos o eventos deportivos de las escuelas preparatorias, incluyendo información sobre cómo presentar un formulario de incidente completado. (Código de Educación 33353)

~~Cualquier queja relacionada con el programa deportivo del Distrito se presentará de acuerdo con los procedimientos uniformes de queja del Distrito.~~

Federación Interescolar de California

Cualquier escuela del **D**~~d~~istrito que participe en la Federación Interescolar de California (CIF) llevará a cabo sus actividades deportivas de acuerdo con los estatutos y normas de la CIF y cualquier política y reglamento aplicable del Distrito. El Superintendente o la persona designada será responsable del programa deportivo interescolar del Distrito, mientras que el director o la persona designada de cada escuela participante será responsable de las decisiones a nivel local, según corresponda.

La Mesa Directiva designará anualmente a un representante para la liga local de la CIF de cada escuela que participe en los deportes de la CIF. El Superintendente o la persona designada recomendará a un candidato para el puesto que demuestre comprender los objetivos del Distrito en materia de aprendizaje de los estudiantes y actividades interescolares, conocer los programas deportivos, ser consciente de las implicaciones de las decisiones de la liga para la escuela y el Distrito, y tener habilidades de comunicación interpersonal y liderazgo.

Los representantes designados votarán sobre cuestiones que afecten al deporte interescolar a nivel de liga y sección, desempeñarán cualquier otra función que requiera la liga CIF e informarán periódicamente a la Mesa Directiva sobre cuestiones relacionadas con los programas deportivos a nivel de liga, sección y estatal.

Elegibilidad de los estudiantes

Los requisitos de elegibilidad para la participación de los estudiantes en el programa deportivo interescolar del Distrito, incluidos los requisitos relacionados con el rendimiento académico, serán los mismos que los establecidos por el Distrito para la participación en actividades extracurriculares y cocurriculares.

Además, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que los estudiantes que participen en deportes intercolegiales regulados por ~~la~~ CIF cumplan con los requisitos de elegibilidad de la CIF.

No se cobrará a los estudiantes ninguna cuota por participar en un programa deportivo, incluyendo, entre otras, las cuotas para cubrir el costo de los uniformes, candados, **casilleros** o equipo deportivo.

Competencia atlética

Deportividad

La Mesa Directiva valora la calidad y la integridad del programa deportivo y el desarrollo del carácter de ~~los~~ estudiantes atletas. Se espera que los estudiantes atletas, entrenadores, padres/tutores, espectadores y otras personas demuestren deportividad, conducta ética y juego limpio durante todas las competencias atléticas. También deberán ~~cumplir~~**, enseñar, hacer cumplir, defender y dar ejemplo** ~~por~~ de los principios básicos de honradez, respeto, responsabilidad, equidad, solidaridad y buena ciudadanía, y **cumplir** el Código de **Conducta** ~~Ética~~ **aplicable** adoptado por la CIF.

Los estudiantes y el personal estarán sujetos a medidas disciplinarias por conducta indebida.

Salud y seguridad

La Mesa Directiva desea dar la máxima importancia a la salud y la seguridad de los estudiantes en la planificación y realización de actividades deportivas.

Los estudiantes deberán contar con un certificado médico antes de participar en ~~los~~ programas deportivos intercolegiales. Se tomarán las precauciones necesarias para garantizar que todo entrenamiento~~s~~ y competencia atlética se lleven a cabo de manera que no se sobrecarguen las capacidades físicas de los participantes. Cuando sea apropiado, se utilizará equipo de protección para prevenir o minimizar las lesiones.

Los entrenadores y los empleados del Distrito correspondientes tomarán todas las precauciones posibles para garantizar que el equipo deportivo se mantenga en condiciones seguras y en buen estado. El Superintendente o la persona designada se asegurará de que todo el equipo deportivo se limpie e inspeccione por motivos de seguridad antes del comienzo de cada año escolar.

El Superintendente o la persona designada elaborará un plan de acción de emergencia por escrito que describa la ubicación del equipo médico de emergencia, incluidos los desfibriladores externos automáticos, y los procedimientos que se deben seguir en caso de paro cardíaco repentino u otra emergencia médica relacionada con las actividades o eventos del programa deportivo, incluidas las conmociones cerebrales y las enfermedades causadas por el calor. El plan incluirá una descripción de la forma y la frecuencia con que se ensayarán los procedimientos que se deben seguir en caso de emergencias médicas, basándose en los requisitos de formación de los entrenadores especificados en el Código de Educación 35179.1. El plan se publicará de acuerdo con las directrices de la Federación Nacional de Asociaciones de Escuelas Preparatorias Estatales. (Código de Educación 35179.4)

Los entrenadores y/o preparadores físicos deberán cumplir con cualquier formación exigida por la ley y en conformidad con la normativa administrativa adjunta y la Normativa Administrativa 4127/4227/4327 - Entrenadores temporales de equipos deportivos.

Competencia atlética

En caso de ~~una~~ lesión **grave** o riesgo inminente para la salud de un estudiante~~,~~ durante o inmediatamente después de una actividad deportiva, el entrenador o cualquier otro empleado del Distrito que esté presente deberá retirar al estudiante deportista de la actividad, observar las precauciones universales en el manejo de sangre u otros fluidos corporales y/o buscar tratamiento médico para el estudiante, según corresponda.

Siempre que un estudiante **deportista** sufra ~~una~~ lesión **o enfermedad grave**, el Superintendente o la persona designada notificará a los padres o tutores del estudiante la fecha, la hora y la gravedad de la lesión **o enfermedad** sufrida por el estudiante, así como las medidas tomadas para tratarlo.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 350	Tasas no permitidas
5 CCR 4900-4965	No discriminación en los programas educativos de primaria y secundaria que reciben ayuda financiera estatal o federal
5 CCR 4920-4922	No discriminación en actividades intramuros, interescolares y de clubes
5 CCR 5590-5596	Deberes de los entrenadores temporales de equipos deportivos
Código de Educación 17578	Limpieza y esterilización del equipo de fútbol americano
Código de Educación 17580-17581	Equipo de fútbol americano
Código de Educación 200-262.4	Prohibición de la discriminación
Código de Educación 32220-32224	Seguro para equipos deportivos
Código de Educación 32221.5	Seguro para miembros de equipos deportivos
Código de Educación 33315	Procedimientos uniformes de reclamación
Código de Educación 33353-33353.5	Federación Interescolar de California; implementación de políticas, programa de seguros
Código de Educación 33354	Autoridad del Departamento de Educación de California sobre el deporte interescolar

Competencia atlética

Estado	Descripción
Código de Educación 33479-33479.9	Ley Eric Parades de Prevención del Paro Cardíaco Repentino
Código de Educación 35160.5	Inscripción abierta dentro del Distrito
Código de Educación 35179	Atletismo interescolar; asociaciones o consorcios
Código de Educación 35179.1	Programa de formación y capacitación para entrenadores de escuelas secundarias de California
Código de Educación 35179.4	Plan de acción de emergencia
Código de Educación 35179.5	Atletismo interescolar; limitación de las prácticas de contacto total
Código de Educación 35179.6	Eventos escolares patrocinados en el campus, en la piscina o en sus alrededores
Código de Educación 35179.8	Desarrollo de directrices, procedimientos y normas de seguridad para la prevención y el tratamiento de enfermedades causadas por el calor durante el esfuerzo físico.
Código de Educación 48850	Rendimiento académico de los alumnos en acogida temporal y de los niños sin hogar
Código de Educación 48900	Motivos para la suspensión o expulsión
Código de Educación 48930-48938	Organizaciones estudiantiles
Código de Educación 49010-49013	Cuotas estudiantiles
Código de Educación 49020-49023	Programas deportivos; intención legislativa, igualdad de oportunidades
Código de Educación 49030-49034	Sustancias para mejorar el rendimiento
Código de Educación 49458	Exámenes médicos; programa deportivo interescolar
Código de Educación 49475	Salud y seguridad; conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza
Código de Educación 49700-49701	Educación de los hijos de familias militares
Código de Educación 51242	Exención de la educación física para los participantes en programas deportivos
Código H&S 124238-124238.5	Ley Nevaeh de Seguridad en los Deportes Juveniles

Competencia atlética

Estado	Descripción
Código H&S 1797.196	Desfibriladores externos automáticos; notificación de uso y ubicaciones
Código Penal 245.6	Novatadas

Federal	Descripción
20 USC 1681-1688	Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; discriminación por motivos de sexo
34 CFR 106.31	No discriminación por motivos de sexo en programas o actividades educativos
34 CFR 106.33	No discriminación por motivos de sexo; instalaciones comparables
34 CFR 106.41	No discriminación en programas deportivos

Recursos de gestión	Descripción
Publicación del Departamento de Educación de California	Cuotas, depósitos y otros cargos a los alumnos, Asesoramiento sobre gestión fiscal 23-02, noviembre de 2023
Publicación de la Federación Interescolar de California	Código de conducta para padres/tutores
Publicación de la Federación Interescolar de California	Código de conducta para entrenadores
Publicación de la Federación Interescolar de California	Código de conducta para estudiantes-atletas
Publicación de la Federación Interescolar de California	Plan de acción de emergencia del departamento de deportes: equipos de respuesta
Publicación de la Federación Interescolar de California	Directrices para emergencias en eventos, 2013
Publicación de la Federación Interescolar de California	Constitución y estatutos de la Federación Interescolar de California
Publicación de la Federación Interescolar de California	Directrices para la participación en función de la identidad de género
Publicación de la Federación Interescolar de California	Mantén su corazón en el juego: hoja informativa sobre el paro cardíaco repentino para atletas y padres/tutores

Competencia atlética

Recursos de gestión	Descripción
Publicación de la Federación Interescolar de California	En busca de la victoria con honor, 1999
Publicación de la Federación Interescolar de California	Guía para la equidad en el deporte
Publicación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades	Plan de atención para la evaluación de conmociones cerebrales agudas (ACE), 2006
Publicación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades	Heads Up
Decisión judicial	Hartzell contra Connell (1984) 35 Cal. 3d 899
Decisión judicial	Kahn contra East Side Union High School District (2003) 31 Cal. 4th 990
Decisión judicial	Mansourian contra Regents of University of California (2010) 602 F. 3d 957
Decisión judicial	McCormick contra el Distrito Escolar de Mamaroneck (2004) 370 F.3d 275
Publicación de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos	Aclaración de la política sobre deportes interuniversitarios: la prueba de tres partes - Tercera parte, Carta a los colegas, 20 de abril de 2010
Sitio web	Cualquiera puede salvar una vida
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Federación Interescolar de California
Sitio web	Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, Recursos sobre conmociones cerebrales
Sitio web	Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Secundarias
Sitio web	Comité Nacional Operativo sobre Normas para Equipamiento Deportivo
Sitio web	Agencia Antidopaje de Estados Unidos
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles
Sitio web	CSBA

Competencia atlética

Recursos de gestión	Descripción
Sitio web	Departamento de Educación de California

Referencias

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del Distrito
0500	Responsabilidad
1113	Sitios web del Distrito y de las escuelas
1113	Sitios web del Distrito y de las escuelas
1230	Organizaciones relacionadas con las escuelas
1230	Organizaciones relacionadas con la escuela
1260	Fundación educativa
1312.3	Procedimientos uniformes de reclamación
1312.3	Procedimientos uniformes para la presentación de quejas
1321	Solicitud de fondos a los estudiantes y por parte de los estudiantes
1321	Solicitud de fondos a los estudiantes y por parte de los estudiantes
1325	Publicidad y promoción
1325	Publicidad y promoción
1330.1	Acuerdos de uso conjunto
1700	Relaciones entre la industria privada y las escuelas
3260	Tasas y cargos
3260	Tasas y cargos
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3452	Fondos para actividades estudiantiles
3514	Seguridad medioambiental
3514	Seguridad medioambiental
3515.2	Interrupciones
3515.2	Interrupciones
3530	Gestión de riesgos/Seguros
3530	Gestión de riesgos/Seguros

Competencia atlética

Código	Descripción
3541.1	Transporte para viajes relacionados con la escuela
3541.1-E PDF(1)	Transporte para viajes relacionados con la escuela
3580	Registros del Distrito
3580	Registros del Distrito
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4118	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4119.43	Precauciones universales
4119.43	Precauciones universales
4127	Entrenadores temporales de equipos deportivos
4127	Entrenadores temporales de equipos deportivos
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4218	Despido/Suspensión/Medidas disciplinarias
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4219.43	Precauciones universales
4219.43	Precauciones universales
4227	Entrenadores temporales de equipos deportivos
4227	Entrenadores temporales de equipos deportivos
4319.42	Plan de control de exposición a patógenos transmitidos por la sangre

Competencia atlética

Código	Descripción
4319.42	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.42-E PDF(1)	Plan de control de la exposición a patógenos transmitidos por la sangre
4319.43	Precauciones universales
4319.43	Precauciones universales
4327	Entrenadores temporales de equipos deportivos
4327	Entrenadores temporales de equipos deportivos
5030	Bienestar estudiantil
5030	Bienestar estudiantil
5111.1	Residencia en el Distrito
5111.1	Residencia en el Distrito
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los alumnos
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los alumnos
5125	Expedientes académicos
5125	Expedientes académicos
5131	Conducta
5131.1	Conducta en el autobús
5131.1	Conducta en el autobús
5131.4	Alteraciones causadas por los estudiantes
5131.4	Disturbios estudiantiles
5131.63	Esteroides
5131.63	Esteroides
5131.63-E PDF(1)	Esteroides
5137	Clima escolar positivo
5141	Atención sanitaria y emergencias
5141	Atención sanitaria y emergencias
5141.21	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud

Competencia atlética

Código	Descripción
5141.21	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.21-E PDF(1)	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.21-E PDF(2)	Administración de medicamentos y supervisión del estado de salud
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.22	Enfermedades infecciosas
5141.3	Exámenes médicos
5141.3	Exámenes médicos
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4	Prevención y denuncia del maltrato infantil
5141.4-E PDF(1)	Prevención y denuncia del maltrato infantil: procedimientos para denunciar el maltrato infantil
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52	Prevención del suicidio
5141.52-E PDF(1)	Prevención del suicidio
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.6	Servicios de salud escolar
5141.7	Seguridad solar
5142	Seguridad
5142	Seguridad
5143	Seguros
5143	Seguros
5144	Disciplina
5144	Disciplina
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso
5144.1	Suspensión y expulsión/Debido proceso

Competencia atlética

Código	Descripción
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.3	No discriminación/Acoso
5145.6	Notificaciones a padres/tutores
5145.6-E PDF(1)	Notificaciones a padres/tutores
5145.7	Acoso sexual
5145.7	Acoso sexual
6142.7	Educación física y actividad física
6142.7	Educación física y actividad física
6142.8	Educación integral para la salud
6142.8	Educación integral sobre salud
6145	Actividades extracurriculares y cocurriculares
6145	Actividades extracurriculares y cocurriculares
6145.6	Intercambio internacional
6145.6	Intercambio internacional
6145.6-E PDF(1)	Intercambio internacional
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela preparatoria
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela preparatoria
6146.11	Créditos alternativos para la graduación
6146.11	Créditos alternativos para la graduación
6153	Viajes patrocinados por la escuela
6153	Viajes patrocinados por la escuela
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6164.6	Identificación y educación en virtud del artículo 504
6173	Educación para niños sin hogar
6173	Educación para niños sin hogar
6173-E PDF(1)	Educación para niños sin hogar

Competencia atlética

Código	Descripción
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
7110	Plan maestro de instalaciones
7110	Plan maestro de instalaciones

Instrucción BP 6179(a)

Instrucción complementaria

La Mesa Directiva de Educación reconoce que los programas de instrucción complementaria de alta calidad pueden motivar y apoyar a los estudiantes para que alcancen los estándares académicos de su nivel de grado, superen las deficiencias académicas y/o adquieran habilidades críticas. El Distrito ofrecerá programas de instrucción complementaria directa, sistemática e intensiva para satisfacer las necesidades de los estudiantes. **La instrucción complementaria se ofrecerá de acuerdo con la ley y podrá utilizarse para ayudar al Distrito a alcanzar sus objetivos en cuanto al rendimiento de los estudiantes.**

La instrucción complementaria puede ofrecerse **durante y** fuera de la jornada escolar habitual, incluyendo durante el verano, antes de la escuela, después de la escuela, los sábados y/o durante los periodos entre sesiones. **Cuando se ofrezca instrucción complementaria durante la jornada escolar habitual, no sustituirá la instrucción del estudiante en las áreas del plan de estudios básico ni en educación física.** ~~También puede proporcionarse durante la jornada escolar habitual, siempre que no sustituya la instrucción del estudiante en las áreas del plan de estudios básico ni en educación física.~~

Según corresponda, la instrucción complementaria puede impartirse en el salón de clases, de forma individual o en pequeños grupos, mediante tecnología y/o mediante un acuerdo con la comunidad u otro proveedor de servicios externo.

Cuando el director o la persona designada lo considere necesario y se obtenga el consentimiento por escrito de los padres o tutores para la participación del estudiante, se le podrá exigir que participe en la enseñanza complementaria fuera de la jornada escolar habitual.

La instrucción complementaria se ofrecerá a los estudiantes a los que se les haya recomendado la repetición de curso o que se hayan identificado como en riesgo de repetir curso en su nivel actual. (Código de Educación 48070.5)

~~Se ofrecerá instrucción complementaria a:~~

~~1. Alumnos de 2.° a 9.° grado que hayan repetido curso o hayan sido recomendados para repetirlo en su nivel actual (Código de Educación 37252.2, 48070.5).~~

~~2. Alumnos elegibles de familias con bajos ingresos siempre que el Distrito o una escuela del Distrito que reciba fondos federales del Título I haya sido identificado por el Departamento de Educación de California (CDE) para la mejora del programa durante dos o más años consecutivos (20 USC 6316).~~

Instrucción complementaria

~~El «progreso suficiente» se determinará en función de las calificaciones del estudiante y de los siguientes indicadores de rendimiento académico:~~

- ~~Evaluaciones del Distrito~~
- ~~Evaluaciones basadas en libros de texto y otros criterios~~
- ~~Sistema de Evaluación del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP)~~

~~El plan de estudios del programa de instrucción complementaria reflejará los estándares académicos estatales en la medida en que el plan de estudios del Distrito se ajuste a los estándares estatales, y estará diseñado para ayudar a los estudiantes a tener éxito en todos los niveles de grado.~~

Además, se podrá ofrecer instrucción complementaria a:

~~1. Estudiantes que se identifiquen como en riesgo de repetir curso según los resultados de las evaluaciones estatales, las calificaciones u otros indicadores.~~

~~2.~~ **1.** Los estudiantes que demuestren deficiencias académicas que puedan poner en peligro el cumplimiento de los estándares académicos

~~3.~~ **2.** Estudiantes de preparatoria que necesitan apoyo para completar con éxito los cursos necesarios para graduarse

---

Descargo de responsabilidad sobre las referencias a políticas:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	**Descripción**
5 CCR 11470-11472	Escuela de verano
Código de Educación 37200	Calendario escolar
Código de Educación 37223	Clases de fin de semana
Código de Educación 37252-37254.1	Instrucción complementaria
Código de Edu. 42238.01-42238.07	Fórmula de financiación de control local
Código de Educación 46100	Duración de la jornada escolar
Código de Educación 48070-48070.5	Promoción y retención

Instrucción complementaria

Estado	**Descripción**
Código de Educación 48200	Educación obligatoria a tiempo completo
Código de Educación 48985	Notificaciones a los padres/tutores en idiomas distintos del inglés
Código de Educación 51210	Plan de estudios para los grados 1-6
Código de Educación 51220-51228	Planes de estudios; escuelas preparatorias
Código de Educación 52060-52077	Plan de control y responsabilidad local
Código de Educación 60603	Definición; aprendices de inglés recién llegados
Código de Educación 60640-60648.5	Evaluación de California del rendimiento y el progreso de los estudiantes

Recursos de gestión	**Descripción**
Publicación del Departamento de Educación de California	Ley “Every Student Succeeds Act” (Todos los estudiantes triunfan) Plan de transición para el año escolar 2016-17, abril de 2016
Sitio web	Servicios jurídicos de la Oficina de Educación del Distrito y del Condado de la CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de California
Sitio web	CSBA
Sitio web	Departamento de Educación de los Estados Unidos

Instrucción complementaria

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0415	Equidad
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
0460	Plan de control local y rendición de cuentas
5113.1	Ausencia crónica y absentismo escolar
5113.1	Ausencia crónica y absentismo escolar
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los alumnos
5121	Calificaciones/Evaluación del rendimiento académico de los alumnos
5123	Promoción/Aceleración/Retención
5123	Promoción/Aceleración/Retención
5147	Prevención del abandono escolar
5147	Prevención del abandono escolar
5148.2	Programas antes y después de la escuela
5148.2	Programas antes y después de la escuela
6000	Conceptos y funciones
6011	Estándares académicos
6111	Calendario escolar
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar

Instrucción complementaria

Código	Descripción
6120	Respuesta a la instrucción y la intervención
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6141	Desarrollo y evaluación del plan de estudios
6142.6	Educación en artes visuales y escénicas
6142.7	Educación física y actividad física
6142.7	Educación física y actividad física
6142.91	Enseñanza de lectura/lengua y literatura
6142.91	Enseñanza de lectura/artes del lenguaje
6142.92	Enseñanza de matemáticas
6142.92	Enseñanza de matemáticas
6142.93	Enseñanza de las ciencias
6142.94	Enseñanza de Historia y Ciencias Sociales
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela secundaria
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela secundaria
6152.1	Asignación a cursos de matemáticas
6152.1	Asignación en cursos de matemáticas
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6162.51	Pruebas estatales de rendimiento académico
6164.5	Equipos de éxito estudiantil

Instrucción complementaria

Código	Descripción
6173	Educación para niños sin hogar
6173	Educación para niños sin hogar
6173-E PDF(1)	Educación para niños sin hogar
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.1	Educación para jóvenes en acogida
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.2	Educación de los hijos de familias militares
6173.4	Educación para estudiantes indígenas americanos
6176	Clases de fin de semana/sábados
6177	Programas de aprendizaje de verano
6177	Programas de aprendizaje de verano
6184	Educación continua
6184	Educación continua

Instrucción BP 6200(a)

Educación para adultos

La Mesa Directiva de Educación cree que la educación es un **emprendimiento** ~~proceso~~ y que es importante que las personas desarrollen continuamente **nuevas habilidades necesarias para participar de manera efectiva como ciudadanos, trabajadores, padres/tutores y miembros de la familia y la comunidad**. A los adultos elegibles se les ofrecerán oportunidades para inscribirse en programas y cursos que desarrollen habilidades académicas y laborales y, según corresponda, conduzcan a la finalización **de** ~~o~~ los requisitos para la graduación de la escuela preparatoria.

El Superintendente o la persona designada recomendará, para su aprobación por parte de la Mesa Directiva y el Departamento de Educación de California, ~~nuevos~~ cursos que se ofrecerán a través del programa de educación para adultos del Distrito.

Las clases de educación para adultos pueden ofrecerse cualquier día o noche, incluidos los fines de semana, durante el tiempo que la Mesa Directiva determine durante el año escolar. (Código de Educación 52505)

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que todos los maestros de las clases de educación para adultos posean una credencial adecuada expedida por la Comisión de Acreditación de Maestros y tengan acceso a un desarrollo profesional de alta calidad para mejorar continuamente sus conocimientos y habilidades.

Por recomendación del administrador de la escuela para adultos o del programa sin créditos al que asiste el estudiante, la Mesa Directiva podrá autorizar a un estudiante de educación para adultos que desee obtener un diploma de preparatoria o un certificado de equivalencia de preparatoria a asistir a un colegio comunitario durante cualquier sesión o trimestre como estudiante especial a tiempo parcial. (Código de Educación 52620)

La Mesa Directiva puede otorgar diplomas o certificados a adultos y menores elegibles matriculados en escuelas para adultos tras completar satisfactoriamente un curso de estudios prescrito en un programa de escuela primaria. (Código de Educación 52508, 52509)

Los estudiantes de educación para adultos que cumplan los requisitos de graduación del Distrito recibirán un diploma de graduación de preparatoria.

Si el Distrito tiene una escuela para adultos o clases para adultos, pero no puede mantener dicha escuela o clases debido a la imposibilidad de conseguir maestros o a la falta de instalaciones, el Distrito podrá, con la aprobación del Superintendente de Escuelas del Condado y del Superintendente de Instrucción Pública, contratar a otro Distrito para la instrucción de dichos estudiantes. (Código de Educación 52511)

Educación para adultos

Para garantizar unos servicios de educación para adultos eficientes y coordinados, el Distrito ~~colaborará con otras agencias educativas locales y con el Distrito de colegios comunitarios de la región,~~ **que podrán unirse a un** consorcio **regional** de educación para adultos. El Distrito participará en la identificación por parte del consorcio de las necesidades educativa**s** de los adultos de la región, la identificación de los fondos y servicios disponibles, el desarrollo y la aprobación de un plan de educación para adultos en conformidad con el Código de Educación 84906, y la implementación de estrategias para abordar las necesidades identificadas, mejorar la eficacia de los servicios del Distrito y mejorar la transición de los estudiantes a la educación postsecundaria y al mundo laboral.

El representante del Distrito en el consorcio de educación para adultos de la región será designado por la Mesa Directiva. (Código de Educación 84905)

~~El Superintendente o la persona designada se asegurará de que todos los profesores de las clases de educación para adultos posean una credencial adecuada expedida por la Comisión de Acreditación de Profesores y tengan acceso a un desarrollo profesional de alta calidad para mejorar continuamente sus conocimientos y habilidades.~~

~~Las clases de educación para adultos podrán impartirse cualquier día o noche, incluidos los fines de semana, durante el tiempo que la Mesa Directiva determine dentro del año escolar. (Código de Educación 52505, 52513)~~

~~Se otorgará un certificado de finalización del octavo grado a través de la escuela para adultos tras completar con éxito los dos requisitos siguientes:~~

1. ~~Al menos un trimestre en el programa de primaria para adultos~~
2. ~~Una calificación global de octavo grado en una prueba de rendimiento estandarizada reconocida~~

~~Los estudiantes de educación para adultos que cumplan los requisitos de graduación del Distrito recibirán un diploma de graduación de la escuela preparatoria.~~

El Superintendente o la persona designada informará periódicamente a la Mesa Directiva sobre la eficacia del programa de educación para adultos del Distrito. Este informe incluirá, entre otros datos, el número de adultos y estudiantes de preparatoria que participan en el programa, la participación de los estudiantes en cada tipo de curso o clase de educación para adultos y el grado en que los estudiantes han completado con éxito estos programas, incluyendo, según corresponda, el cumplimiento de los requisitos para obtener el diploma de preparatoria o el certificado de equivalencia.

Educación para adultos

Descargo de responsabilidad de referencia de política:
Estas referencias no pretenden formar parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad de la Mesa Directiva para promulgar esta política. Por el contrario, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

Estado	Descripción
5 CCR 10501	Educación para adultos; definición de adulto para el recuento de asistencia
5 CCR 10508	Registros e informes
5 CCR 10530	Servicios de asesoramiento y orientación
5 CCR 10560	Normas de administración
5 CCR 53412	Requisitos mínimos para los instructores de cursos sin créditos
5 CCR 80034	Credenciales docentes; educación para adultos
5 CCR 80034.5	Educación para adultos; profesores sustitutos
5 CCR 80036-80036.4	Requisitos para la credencial de educación de adultos en materias específicas
5 CCR 80040.2-80040.2.7	Programas de preparación personalizada para la acreditación docente en educación de adultos en materias específicas
Código de Educación 10200	Plan de instrucción y formación laboral de CalWORKs
Código de Educación 41975-41976.1	Educación para adultos; clases y cursos autorizados
Código de Educación 44260.2-44260.3	Requisitos de acreditación; materias designadas para la acreditación en educación para adultos
Código de Educación 44865	Requisitos para profesores de estudios independientes
Código de Educación 46191	Asistencia de adultos en centros penitenciarios
Código de Educación 46300.1-46300.42	Estudio independiente
Código de Educación 51040	Cursos prescritos
Código de Educación 51056	Curso de estudios de educación para adultos
Código de Educación 51225.3	Requisitos para la graduación de la escuela secundaria

Educación para adultos

Estado	Descripción
Código de Educación 51241	Exención temporal de dos años o permanente de la educación física
Código de Educación 51246	Exenciones de educación física
Código de Educación 51730-51732	Facultades de las Mesa Directivas directivas (autorización para clases de verano en la escuela primaria); admisión de adultos y menores
Código de Educación 51745	Estudio independiente
Código de Educación 51810-51815	Clases de servicio comunitario
Código de Educación 52500-52523	Escuelas para adultos
Código de Educación 52540	Clases de inglés para adultos
Código de Educación 52550-52556	Clases de ciudadanía
Código de Educación 52570-52572	Adultos discapacitados
Código de Educación 52610-52616.18	Escuelas para adultos; finanzas
Código de Educación 52620	Asistencia a la universidad comunitaria como estudiante especial a tiempo parcial
Código de Educación 52651-52656	Ley de preparación de la fuerza laboral inmigrante
Código de Educación 60410	Libros para clases de adultos
Código de Educación 84830	Consorcio de educación para adultos
Código de Educación 84900-84920	Programa de educación para adultos
Código de Educación 8500-8538	Educación para adultos
Código W&I 11320-11329.5	CalWORKs; educación y formación laboral

Federal	Descripción
20 USC 2301-2414	Ley de Fortalecimiento de la Educación Profesional y Técnica para el Siglo XXI
29 USC 3101-3255	Ley de innovación y oportunidades para la fuerza laboral
29 USC 3271-3333	Ley de Educación para Adultos y Alfabetización Familiar

Educación para adultos

Referencias cruzadas

Código	Descripción
0410	No discriminación en los programas y actividades del Distrito
0440	Plan tecnológico del Distrito
0440	Plan tecnológico del Distrito
0500	Responsabilidad
1312.3	Procedimientos uniformes de queja
1312.3	Procedimientos uniformes para la presentación de quejas
3260	Tasas y cargos
3260	Tasas y cargos
3541	Rutas y servicios de transporte
4112.2	Certificación
4112.2	Certificación
4121	Personal temporal/sustituto
4121	Personal temporal/sustituto
4131	Desarrollo del personal
4131	Desarrollo del personal
5148.3	Educación preescolar/infantil
5148.3	Educación preescolar/infantil
6112	Jornada escolar
6112	Jornada escolar
6142.4	Clases de aprendizaje-servicio/servicio comunitario
6145.6	Intercambio internacional
6145.6	Intercambio internacional
6145.6-E PDF(1)	Intercambio internacional
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela secundaria
6146.1	Requisitos para la graduación de la escuela secundaria
6146.11	Créditos alternativos para la graduación
6146.11	Créditos alternativos para la graduación

Educación para adultos

Código	Descripción
6146.2	Certificado de competencia/equivalencia de secundaria
6146.2	Certificado de competencia/equivalencia de secundaria
6146.4	Normas diferenciales de graduación y competencia para estudiantes con discapacidades
6158	Estudio independiente
6158	Estudio independiente
6164.2	Servicios de orientación/asesoramiento
6164.2	Servicios de orientación/asesoramiento
6172.1	Matrícula simultánea en clases universitarias
6172.1	Matrícula simultánea en clases universitarias
6172.1-E PDF(1)	Matrícula simultánea en clases universitarias
6178	Formación profesional técnica
6178	Formación profesional técnica
6178.2	Centro/programa ocupacional regional
6184	Educación continua
6184	Educación continua
9140	Representantes de la Mesa Directiva

APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A IST CAMPUS TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER

INTRODUCCIÓN:

IST Campus Tours, una división de International Student Tours, Inc., ha sido un líder de confianza en viajes estudiantiles desde 1976, atendiendo a más de 500,000 estudiantes en todo el mundo. Con licencia, fianza y seguro completos, IST proporciona autobuses y conductores certificados por SPAB, participa en el Fondo de Restitución de California y cuenta con cobertura de responsabilidad civil integral. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con IST para viajes universitarios por carretera AVID anteriores, garantizando experiencias seguras y de alta calidad. Este servicio ofrece un tour universitario de 3 días por el norte de California para estudiantes AVID, que incluye transporte, alojamiento, comidas y visitas supervisadas al campus.

RAZONAMIENTO:

Este viaje apoya directamente el enfoque estratégico del distrito en la preparación para la universidad y la carrera profesional, y en estudiantes preparados para el futuro, al exponer a los estudiantes de onceavo grado de AVID a universidades de cuatro años y entornos universitarios. La experiencia se alinea con la misión del programa AVID de preparar a los estudiantes para el ingreso y el éxito universitario, y respalda la Estrategia I del Plan Estratégico del Distrito: "Brindaremos experiencias de aprendizaje rigurosas y relevantes para asegurar el desarrollo integral de cada estudiante". Aproximadamente 60 estudiantes de onceavo grado de AVID en la Escuela Preparatoria Carter participarán, visitando UC Merced, CSU Sacramento, UC Davis, UC Berkeley y San Jose State University durante tres días, con comidas, viajes supervisados y alojamiento en hotel incluidos. Los viajes por carretera de AVID anteriores han demostrado que la exposición a la universidad aumenta significativamente las tasas de solicitud universitaria, la finalización de la FAFSA y la matriculación en los últimos años. La efectividad de este viaje se medirá mediante el seguimiento de la finalización de las solicitudes universitarias, las respuestas de opinión personal, la finalización de la FAFSA/CADAA y la matriculación universitaria en el doceavo grado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 60 estudiantes onceavo grado (40 mujeres y 20 hombres) del programa AVID de la Escuela Preparatoria Carter y ocho (8) acompañantes adultos (3 hombres y 5 mujeres) para asistir al viaje por carretera AVID Junior Northern California, a partir del 16 de marzo de 2026 hasta el 18 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $45,000.00 y que se pagará a través del Fondo General y ASB.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kristy Streff/Jon Black, Ed.D.

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar:	Servicios Fiscales	
Objetivo:	Donación de juguetes 2025	
Donante:	PCH Architects	Cantidad: $350.00
Donante:	West Coast Arborists, Inc.	Cantidad: $200.00
Donante:	Hotsy de SoCal Environmental Equipment Supply Inc.	Cantidad: $100.00
Donante:	Westgroup Designs	Cantidad: $500.00
Donante:	John R Byerly	Cantidad: $200.00

Donaciones no monetarias

Lugar:	Servicios Fiscales
Donante:	Amazon
Artículo:	10 paletas de diversos artículos
Lugar:	Servicios Fiscales
Donante:	Global Logistical Connections, Inc. (GLC)
Artículo:	49 cajas de agendas entregadas a la Escuela Preparatoria Eisenhower

RECOMENDACIÓN:

Aceptar la(s) donación(es) y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes: PCH Architects; West Coast Arborists, Inc.; Hotsy of SoCal Environmental Equipment Supply Inc.; Westgroup Designs; John R Byerly; Amazon y Global Logistical Connections, Inc. (GLC).

Donaciones Monetarias - 10 de diciembre de 2025	$1,350.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	$5,034,022.24

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo

RATIFICAR EXCEDENTES DE EQUIPO Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
48	Escritorio del estudiante	2	Escritorio de maestro
80	Silla de estudiante	13	Mesa
1	Porta mochilas	1	Fregadora automática
79	Chromebook	2	UPC
1	Impresora	2	Proyector
1	Computadora portátil	1	Equipo de audio
2	Gabinete	2	Carro rodante
2	Estante	2	Monitor ViewSonic
2	Soporte para monitor ViewSonic	8	Purificador de aire
1	Dispositivo electrónico	3	Visual (monitor)
1	In-Slot PC	5	Carro de metal
2	Secadora (electrodoméstico)	2	Refrigerador
1	Almacenamiento/armario de papel	4	Marco - A
5	Archivador	2	Estufa
1	Mesa de acero inoxidable	2	Sofá
1	Estante para libros	2	Silla de oficina
1	Alfombra	3,900	Materiales de instrucción: libros de texto, consumibles y suplementos

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare los equipos excedentes y artículos varios especificados como obsoletos e inservibles para el uso escolar, y autorice al Superintendente o persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar/Diane Romo

RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON IMAGINE LEARNING (EDGENUITY)

INTRODUCCIÓN:

Imagine Learning (Edgenuity) es un recurso de aprendizaje en línea para distritos escolares que imparte clases desde kínder hasta 12º grado en materias básicas, optativas, de recuperación de créditos, técnicas y profesionales. Las lecciones incluyen videos, tareas interactivas y exámenes que permiten a los estudiantes obtener créditos para su diploma de bachillerato al completar cada clase. Los maestros pueden personalizar las tareas con una interfaz intuitiva diseñada para el aprendizaje a su propio ritmo.

RAZONAMIENTO:

Edgenuity ofrece un currículo en línea riguroso y flexible, fundamental para estudiantes adultos que buscan recuperar créditos y completar los requisitos de su diploma. Este currículo ha sido fundamental para mantener la alta tasa de graduación de la Escuela de Adultos de Rialto, que actualmente se sitúa en el 49 % del total de estudiantes matriculados. Se requiere ratificación para este artículo debido a un retraso inevitable en la contratación del proveedor. El Distrito inició el proceso de renovación para el año escolar 2025-2026 el 20 de mayo de 2025 para garantizar la continuidad del servicio. Sin embargo, el proveedor no proporcionó la cotización actualizada necesaria a tiempo. La información final sobre el precio no se recibió hasta el 11 de noviembre de 2025, lo que afectó directamente nuestra capacidad para procesar y enviar el artículo dentro del ciclo estándar de la Mesa Directiva. La ratificación formal es ahora necesaria para ejecutar el acuerdo y garantizar el acceso ininterrumpido a este servicio educativo esencial para nuestros estudiantes y personal.

RECOMENDACIÓN:

Brindar acceso a cursos en línea para los estudiantes de la Escuela de Adultos de Rialto, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $28,246.20 y que se pagará con el Fondo del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Alejandro Vara/Jon Black, Ed.D.

RATIFICAR EL REEMBOLSO POR LA VISITA DEL COMITÉ WASC DE NOVIEMBRE - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

La Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) es una organización de acreditación que evalúa a las escuelas para garantizar que cumplan con altos estándares de calidad, seguridad y eficacia educativa. WASC evalúa el apoyo que brinda una escuela al aprendizaje estudiantil, la gestión de sus programas y su trabajo continuo de mejora. Mediante un proceso de autoevaluación y visitas en el lugar, WASC proporciona retroalimentación y, en última instancia, otorga la acreditación, que constituye una confirmación oficial de que la escuela ofrece una educación confiable y de alta calidad.

RAZONAMIENTO:

WASC existe para garantizar que las escuelas brinden una educación confiable y de alta calidad. Su propósito es responsabilizar a las escuelas de cumplir con estándares claros, garantizar que los estudiantes realmente aprendan y ayudarlas a identificar áreas de mejora. Al evaluar programas, prácticas docentes, liderazgo y operaciones escolares, WASC ayuda a las escuelas a mantener la coherencia, la eficacia y el enfoque en el estudiante. La acreditación también garantiza a las familias, las universidades y la comunidad que la escuela es creíble y cumple con los estándares educativos reconocidos. El comité de WASC estuvo compuesto por los siguientes 6 miembros: Timothy Liggett, Stephanie Senteno-Tapia, Daisy Jauregui, Jeff Michael Daucher, Norma Sierra y Nick Aguilera. Los miembros del comité proporcionarán recibos para el reembolso.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el reembolso de alojamiento en hotel, comidas y kilometraje al comité visitante de WASC para la visita de noviembre a la Escuela Preparatoria Eisenhower, a un costo que no exceda los $8,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kristal Henriquez-Pulido/Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON RIALTO GATEWAY DISPLAY LLC

INTRODUCCIÓN:

General Outdoor Advertising, DBA Rialto Gateway Display, presta servicios en el sur de California desde su fundación en 1954 en el valle de San Gabriel y ahora tiene su sede en Inland Empire. A partir de marzo, el Centro de Inscripción del Distrito Escolar Unificado de Rialto lanzará una campaña publicitaria integral para el próximo año escolar. La campaña incluirá anuncios impresos enviados por correo a todos los residentes de Rialto, junto con anuncios en periódicos locales y boletines de programas recreativos. Para ampliar aún más el alcance, el Centro de Inscripción también implementará estrategias de publicidad digital, asegurándose de que se utilicen todos los principales canales de comunicación para informar a las familias sobre la oferta de programas para el año escolar 2026-2027. Este enfoque multicanal está diseñado para maximizar la visibilidad y la participación, proporcionando a la comunidad información clara y accesible sobre las oportunidades educativas ampliadas del distrito.

RAZONAMIENTO:

Ante el desafío significativo que representa la disminución de la matrícula, es fundamental promover e informar activamente a la comunidad de Rialto y sus alrededores sobre las nuevas oportunidades educativas disponibles. El próximo año escolar presenta iniciativas clave, como la Expansión Preescolar, el Preescolar Universal, el Kindergarten de día completo y el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELO-P), que son cruciales para el proceso de matriculación y la oferta de programas para el ciclo escolar 2026-2027. Una comunicación clara y eficaz garantizará que las familias comprendan el valor de estas mejoras y las oportunidades que ofrecen a sus hijos. Al promocionar estos programas de forma estratégica y dinámica, podemos fortalecer la concienciación comunitaria, aumentar la matrícula estudiantil y apoyar el crecimiento y el éxito académico a largo plazo de nuestro distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar publicidad digital para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2026 hasta el 14 de septiembre de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00 y que se pagará del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Danya Sanders/Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING

INTRODUCCIÓN:

Lamar Advertising Company es el proveedor líder de publicidad exterior del país, especializado en soluciones innovadoras de publicidad exterior desde hace más de 100 años. Sus carteles publicitarios electrónicos funcionan las 24 horas, los 7 días de la semana. El Distrito Escolar Unificado de Rialto se ha asociado con Lamar Advertising para mostrar anuncios a lo largo de la autopista 210, en las salidas norte y sur de Ayala y Renaissance Parkway. El Centro de Inscripción del Distrito Escolar Unificado de Rialto inicia su campaña publicitaria para el próximo año escolar en marzo del año anterior. Esta campaña incluye anuncios impresos enviados por correo a todos los residentes de Rialto, anuncios en periódicos locales y folletos de programas recreativos. La incorporación de anuncios digitales garantizará que el Centro de Inscripción del Distrito utilice eficazmente diversos medios de comunicación para informar al público sobre los próximos programas que ofrece el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

RAZONAMIENTO:

Ante la disminución de la matrícula, es fundamental promover e informar activamente a la comunidad de Rialto y sus alrededores sobre las ampliaciones de oportunidades educativas disponibles. Para el año escolar 2026-2027, el Distrito implementará la Expansión Preescolar, el pre kindergarten Infantil Universal, el kindergarten de Día Completo y el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Extendido (ELO-P), todos ellos cruciales para el proceso de matriculación y la variedad de servicios que se ofrecen a las familias. Para maximizar el alcance, el Centro de Matriculación llevará a cabo una campaña promocional integral que incluye publicidad digital y anuncios en las paradas de autobús, lo que garantizará una amplia visibilidad en toda la comunidad. Estas iniciativas ayudarán a las familias a mantenerse informadas, fomentarán la matriculación y la permanencia de los estudiantes y, en última instancia, reforzarán el crecimiento académico y el éxito del distrito.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar publicidad para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2026 hasta el 13 de septiembre de 2026, a un costo que no exceda los $43,841.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Danya Sanders/Jon Black, Ed.D.

UTILIZAR EL ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL CON PALM SPRINGS USD RFP NO. NS-26-02 DE LA GRANJA A LA ESCUELA PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FRESCOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

INTRODUCCIÓN:

El programa de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días a través del funcionamiento del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP), el Programa de Desayuno Escolar, el Programa de Meriendas y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Supper).

El 27 de mayo de 2025, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs aprobó la adjudicación de una licitación para la distribución de productos agrícolas frescos a Aziz Farms, FreshPoint, Old Grove Orange y The Fruit Guys. La Mesa Directiva aprobó la solicitud de propuestas (RFP) No. NS-26-02, Distribución de productos agrícolas frescos de la granja a la escuela, para el año escolar 2025-2026.

RAZONAMIENTO:

El Departamento de Nutrición Infantil del Distrito Escolar Unificado de Rialto desea utilizar un acuerdo intergubernamental con el Distrito Escolar Unificado de Palm Springs para la Solicitud de Propuestas (RFP) No. NS-26-02 "De la Granja a la Escuela" para el año fiscal 2025-2026, con todos los términos y condiciones correspondientes. La siguiente licitación permitirá al Distrito adquirir productos agrícolas frescos sin necesidad de licitación, aprovechando así los mismos términos y condiciones de las ofertas bajas originales para productos agrícolas frescos utilizadas para nuestros programas NSLP y de Frutas y Verduras Frescas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo Intergubernamental para productos agrícolas frescos, utilizando la Solicitud de Propuestas (RFP) No. NS-26-02 del Distrito Escolar Unificado de Palm Springs, "De la Granja a la Escuela", para el año fiscal 2025-2026. Los costos de esta licitación se financiarán con el Fondo 13 - Fondos de Cafetería.

PRESENTADO/REVISADO POR: Michael Devlin/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON BEYOND BEHAVIOR CONSULTING

INTRODUCCIÓN:

Beyond Behavior Consulting, LLC, fundada en 2022, es propiedad y está dirigida por un analista conductual certificado (BCBA) con 16 años de experiencia en el campo, incluidos seis años como especialista en conducta y psicólogo escolar en distritos escolares públicos. La consulta ofrece servicios de análisis conductual aplicado (ABA) y se especializa en la realización de evaluaciones funcionales de la conducta (FBA) independientes y consultas para distritos escolares de toda California. Además de los servicios escolares, Beyond Behavior Consulting ofrece terapia ABA individualizada a clientes de la costa central. La agencia se compromete a utilizar prácticas basadas en la evidencia, colaborar con educadores y familias, y promover resultados conductuales positivos que apoyen el éxito de los estudiantes y su inclusión en el entorno menos restrictivo.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial, Título 34 del Código de Reglamentos Federales (CFR), Sección 300.502, permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con fondos públicos. Beyond Behavior Consulting, Inc. ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes, a partir del 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $12,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON HORIZON THERAPY SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Horizon Therapy Services es una clínica ambulatoria multidisciplinar que ofrece fisioterapia, terapia ocupacional y logopedia para niños y adultos. El centro ofrece una amplia gama de servicios, entre los que se incluyen integración sensorial, terapia alimentaria, terapia manual, rehabilitación posquirúrgica y programas de intervención temprana para niños de entre 18 y 36 meses. Conocido por su entorno limpio y acogedor, Horizon Therapy Services es elogiado por su personal atento y profesional, especialmente en terapia pediátrica, aunque algunas reseñas señalan dificultades con la programación y la comunicación.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial, Título 34 del Código de Reglamentos Federales (CFR), Sección 300.502, permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con fondos públicos. Horizon Therapy Services ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes cuando lo soliciten los padres, a partir del 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $20,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON FRANKLIN HAYNES MARIONETTES

INTRODUCCIÓN:

El teatro de marionetas, un arte que ha cautivado al público durante generaciones, ofrece una experiencia mágica y cautivadora para los niños pequeños. Franklin Haynes Marionettes, proveedor del Distrito Escolar Unificado de Rialto y compañía con más de 30 años de experiencia, ofrecerá un programa educativo que apoya los objetivos de preparación escolar en las áreas socioemocional y del lenguaje. A través del canto, el baile y la actuación, las marionetas introducen a los estudiantes a conceptos como el cariño, la amistad y las emociones, a la vez que inspiran debates en el salón de clases que fomentan el desarrollo del lenguaje, la comprensión emocional y el juego sociodramático. Esta presentación interactiva sirve como un trampolín entretenido y educativo, enriqueciendo las experiencias de aprendizaje de los estudiantes y apoyando su crecimiento integral.

RAZONAMIENTO:

Las Marionetas de Franklin Haynes ofrecerán una experiencia educativa única que apoya directamente los objetivos de preparación escolar, abordando áreas clave del aprendizaje temprano y fomentando rasgos de carácter positivos. Mediante atractivas presentaciones que resaltan el respeto, la empatía y la creatividad, los estudiantes aprenderán importantes conceptos socioemocionales, a la vez que desarrollan habilidades lingüísticas, el juego sociodramático y una apreciación por las artes visuales y escénicas. Para maximizar el acceso y minimizar los desafíos logísticos, el Departamento de Educación Temprana propone llevar esta excursión directamente a las escuelas, permitiendo que tanto los estudiantes de preescolar como de kínder de transición (sesiones matutinas (AM) y vespertinas (PM)) participen y se beneficien de este enriquecedor programa.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar 40 excursiones en el lugar (espectáculo de marionetas e instrucción artesanal de fabricación de marionetas para clases de preescolar y kindergarten de transición, a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de marzo de 2026, a un costo que no exceda los $24,000.00 y que se pagarán con el Fondo de recursos para el desarrollo infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Danya Sanders/Jon Black, Ed.D.

APROBAR UN ACUERDO CON THORS REPTILE FAMILY

INTRODUCCIÓN:

Thor's Reptile Family ofrece a los estudiantes formación sobre la ciencia y la biología de los animales a través de asambleas que mejoran el plan de estudios educativo al proporcionar información sobre una amplia variedad de temas. Los estudiantes descubrirán el lugar que ocupan los reptiles en la cadena alimentaria, aprenderán sobre el ciclo de vida desde la etapa neonatal hasta la edad adulta y descubrirán los ecosistemas de los reptiles, la destrucción de su hábitat, la conservación y lo que pueden hacer para ayudar. Los estudios demuestran que los estudiantes están más motivados para aprender con un enfoque educativo práctico.

RAZONAMIENTO:

El programa “Safari” propuesto, de una hora de duración, presentará una atractiva mezcla de entre 10 y 15 criaturas exóticas de gran tamaño, lo que garantizará la máxima visibilidad y una experiencia memorable para los estudiantes. El formato interactivo involucrará tanto a estudiantes como a maestros voluntarios, con oportunidades de participación práctica al final del espectáculo. Para ampliar el acceso y reducir los retos logísticos, Educación Temprana recomienda llevar esta “excursión” a las clases de preescolar y kindergarten de transición (sesiones de mañana y tarde). Este enfoque proporciona a nuestros estudiantes más pequeños una experiencia segura, inmersiva y educativa que combina el entretenimiento con la exposición directa a la ciencia y la naturaleza.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar 40 presentaciones en todos los planteles del Distrito para todas las clases de preescolar y de TK, a partir del 1 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $23,000.00 y que se pagará con el Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Danya Sanders/Jon Black, Ed.D.

APROBAR EL ACUERDO CON KOPPEL & GRUBER PUBLIC FINANCE PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE HONORARIOS PARA DESARROLLADORES Y PREPARAR EL ESTUDIO DE JUSTIFICACIÓN DE HONORARIOS REQUERIDO PARA LA IMPOSICIÓN DE HONORARIOS DE DESARROLLO RESIDENCIAL Y COMERCIAL/INDUSTRIAL PARA EL DISTRITO ESCOLAR

INTRODUCCIÓN:

La Junta Estatal de Asignación (SAB) autoriza a los distritos escolares a recaudar las cuotas escolares obligatorias para desarrollo residencial y comercial/industrial, si la ley lo justifica y lo respalda. Cada dos (2) años, la SAB ajusta y aprueba las cuotas escolares obligatorias. En conformidad con las disposiciones de la Sección 17620 y la subdivisión (e) de la Sección 17621 del Código de Educación, las Secciones 65995 y 66001 del Código de Gobierno, y el Proyecto de Ley de la Asamblea ("AB") 181, el Distrito elaborará un Estudio de Justificación de Cuotas para la imposición de una Cuota Escolar para Desarrollo Residencial y una Cuota Escolar para Desarrollo Comercial/Industrial a fin de justificar la imposición de cuotas escolares obligatorias, también conocidas como Cuotas de Nivel I, por parte del distrito escolar.

RAZONAMIENTO:

El Estudio de Justificación de Cuotas se realiza generalmente cada dos (2) años en los años pares, después de que la Junta Estatal de Asignación (SAB) ajuste las cuotas escolares obligatorias. Se espera que la SAB ajuste las cuotas de Nivel I en enero de 2026. Koppel & Gruber Public Finance ha preparado los Estudios de Justificación de Cuotas para el Distrito Escolar Unificado de Rialto para la adopción de las cuotas escolares de Nivel I durante los últimos años.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Koppel & Gruber Public Finance para preparar el Estudio de Justificación de Tarifas para el Distrito Escolar Unificado de Rialto para la adopción de tarifas escolares obligatorias, también conocidas como Tarifas de Nivel I, vigentes desde el 11 de diciembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $11,735.00, y que se pagarán con el Fondo 25 – Fondo de Instalaciones de Capital.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

ORGANIZACIÓN CONECTADA A LA ESCUELA

INTRODUCCIÓN:

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones vinculadas a la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo Escolar, que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización vinculada a la escuela deberán presentar

RAZONAMIENTO:

La Organización Conectada a la Escuela ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar a Lion Pride ToneBuilders Booster como una organización conectada a la escuela para el resto del año escolar 2025-2026 y el año escolar 2026-2027.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

APROBAR CAL-CARD

INTRODUCCIÓN:

En su reunión del 25 de enero de 2012, la Mesa Directiva de Educación aprobó la participación en el Programa CAL-Card. El programa CAL-Card es gratuito y está diseñado para que las cuentas se paguen en su totalidad en cada factura/período de facturación. La CAL-Card puede utilizarse para adquirir bienes y servicios, siempre que la compra se encuentre dentro del límite autorizado de dólares de la Cal-Card. La compra debe cumplir con los límites autorizados de dólares, las leyes estatales, las normas y las directrices de la Autoridad de Compras, todas las políticas y procedimientos aplicables, las condiciones contractuales específicas o las directrices y requisitos específicos de la agencia. Los adelantos de efectivo y otros códigos de categoría de comerciante de alto riesgo o relacionados con el efectivo están excluidos del Programa CAL-Card. El Administrador del Programa dispone de informes detallados de las transacciones para facilitar los controles internos, la rendición de cuentas y la auditoría.

RAZONAMIENTO:

Cada tarjeta puede configurarse con un límite máximo de transacción individual y límites de gasto diarios, mensuales, trimestrales y anuales, sin exceder la autorización de compras estatal asignada. Actualmente, el Distrito cuenta con un total de (7) tarjetas emitidas con diversos límites de crédito. Estas tarjetas se asignan al Superintendente Interino, al Superintendente Adjunto, al Superintendente Asociado de Recursos Humanos, al Superintendente Asociado de Servicios Educativos, al Departamento de Servicios Empresariales y al Departamento de Servicios de Compras (disponibles para que se registre su salida), así como a los gastos de hotel de la Conferencia del Distrito asociados con Concur.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación apruebe una tarjeta CAL adicional que se emitirá al Superintendente Dr. Alejandro Álvarez.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTATALES/DEL CONDADO - SUPERINTENDENTE

INTRODUCCIÓN:

Según las Secciones 35161, 35250 y 72600 del Código de Educación, es necesario contar con la aprobación de la Mesa Directiva de las personas del Distrito autorizadas para firmar documentos estatales/del condado y/o aprobar documentos del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino.

RAZONAMIENTO:

Se solicita autorización de firma del Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva, vigente a partir del 10 de diciembre de 2025, hasta que sea revocada.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la autorización al Dr. Alejandro Álvarez, Superintendente, para firmar los documentos de Aviso de Empleo y Certificación de Actas de la Mesa Directiva a partir del 10 de diciembre de 2025.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS ESTATALES/DEL CONDADO - SERVICIOS FISCALES

INTRODUCCIÓN:

Según las Secciones 35161, 35250 y 72600 del Código de Educación, es necesario contar con la aprobación de la Mesa Directiva de las personas del Distrito autorizadas a firmar documentos estatales/del condado y a liberar garantías comerciales del condado electrónicamente.

RAZONAMIENTO:

Se solicita autorización de firma de Jorge Godínez, Gerente de Servicios Fiscales, para los documentos antes mencionados, con vigencia a partir del 11 de diciembre de 2025, hasta su revocación.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la autorización de Jorge Godínez, Gerente de Servicios Fiscales, para firmar documentos estatales y del condado y liberar garantías comerciales del condado electrónicamente, a partir del 11 de diciembre de 2025, hasta que sea revocada.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON HAZARD YOUNG ATTEA ASSOCIATES (HYA) PARA IMPARTIR UN TALLER PARA LA MESA DIRECTIVA

INTRODUCCIÓN:

Hazard, Young, Attea & Associates (HYA) es ampliamente reconocida por su experiencia en el apoyo a las juntas escolares a través de talleres de gobernanza que fortalecen la coherencia del liderazgo, aclaran las funciones y responsabilidades y establecen relaciones eficaces entre el superintendente y la mesa directiva. Su labor de facilitación hace hincapié en las prácticas de gobernanza basadas en la investigación, la comunicación estratégica y la alineación de equipos, así como en elementos que son especialmente críticos durante los períodos de transición de liderazgo.

RAZONAMIENTO:

Con la llegada de un nuevo Superintendente a Rialto USD, contratar los servicios de gobernanza de HYA puede ayudar a garantizar un comienzo fluido y exitoso, fomentando la unidad de la mesa directiva, estableciendo expectativas claras y creando un marco compartido que respalde la estabilidad del distrito y el éxito a largo plazo.

RECOMENDACIÓN:

Hazard, Young, Attea & Associates (HYA) brindará 16 horas de Taller de Gobernanza de la Mesa Directiva en fechas y horarios que determinará la Mesa Directiva según la disponibilidad, a un costo que no excederá los $4,500.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Alejandro Álvarez, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de diciembre de 2025

CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS No. 1348

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTO DE APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Fernández Rodríguez, Carlos	Desarrollo infantil Aprendiz	11/18/2025	$16.50 por hora

SUSTITUTOS DE AYUDANTES DE MEDIODÍA

Ruvalcaba, Adriana	Ayudante de mediodía	10/22/2025	$16.50 por hora
Sánchez, Priscilla	Asistente de mediodía	10/22/2025	$16.50 por hora

AYUDANTES DE MEDIODÍA

Medina, Amber	Ayudante de mediodía Escuela Intermedia Kucera	11/17/2025	$16.50 por hora

WORKABILITY - estudiantes que regresan

Ellis, Miluv	Cntr. Comunitario Gonzáles	12/01/2025	$16.50 por hora
Ochoa, Danny	Walgreens	11/22/2025	$16.50 por hora
Price, Devin	Walmart	11/05/2025	$16.50 por hora
Vázquez Gómez, Abel	Walmart	11/04/2025	$16.50 por hora

WORKABILITY

Aguilar, Ángel	Cntr. Comunitario Gonzáles	12/01/2025	$14.03 por hora
Dow, Mikai	Walgreens	11/20/2025	$14.03 por hora
Padilla, David O.	Walmart	11/05/2025	$14.03 por hora
Peredia, Adriana	Walmart	11/06/2025	$14.03 por hora
Perry, Dallas	Walgreens	11/20/2025	$14.03 por hora
Santos, Felipe	Walgreens	11/06/2025	$14.03 por hora
Torales, Melanie	Walmart	11/06/2025	$14.03 por hora
Vieyra, Eduardo	Grocery Outlet	10/17/2025	$14.03 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Intermedia Kolb

Parker, Michael	Baloncesto masculino	2025/2026	$1,434.00

Escuela Preparatoria Carter

Austin, Gregory	J.V. Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	$5,047.00
Bustamante, Esmie	Asist. Varsity, Fútbol femenino	2025/2026	$4,187.00
Bustamante, Robert	Varsity Líder, Fútbol femenino	2025/2026	$5,506.00
Castillo Ramírez, Mariano	Frosh Líder, Fútbol masculino	2025/2026	$4,589.00
Moana, Tevita	Varsity Líder, Lucha libre femenino	2025/2026	$6,137.00
Ocampo, Johnny	Frosh Líder, Fútbol femenino	2025/2026	$4,589.00
Peralta, Cassandra	Varsity Líder, Sóftbol	2025/2026	$5,793.00
Peters, Ty	Asist. Frosh, Baloncesto femenino	2025/2026	$4,072.00
Quintana, Daniel	Varsity Líder, Béisbol	2025/2026	$5,793.00
Sankey, Britainny	Asist. Frosh, Baloncesto masculino	2025/2026	$4,072.00
Schaupp, Matthew	J.V. Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	$5,047.00
Sparks, Joshua	Varsity Líder, Lucha libre masculina	2025/2026	$6,137.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Caldwell, Cameron	Frosh Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	$5,047.00
Camacho, Michelle	Frosh Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	$5,047.00
González, Marizza	J.V. Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	$5,047.00
Ireland Jr., Bernard	Varsity Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	$6,137.00
Jiménez, Josué	J.V. Líder, Fútbol masculino	2025/2026	$4,589.00
Rouzan, Jaycen	Asist. Frosh, Baloncesto masculino	2025/2026	$4,072.00

Escuela Preparatoria Rialto

Erickson, Jason	Varsity Líder, Lucha libre femenina	2025/2026	$6,137.00
Galindo, Audri	Frosh Líder, Fútbol femenino	2025/2026	$4,589.00
Guerrero, Matthew	Frosh Líder, Fútbol masculino	2025/2026	$4,589.00
McNeal, Donell	J.V. Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	$5,047.00
Parks, Tyrell	Frosh Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	$5,047.00

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS (Continuación)
Una búsqueda entre el personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Rialto (Continuación)

Rouzan, Donte	Varsity Líder, Baloncesto masculino	2025/2026	$6,137.00
Villarreal, Janelle	J.V. Líder, Fútbol femenino	2025/2026	$4,589.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de diciembre de 2025

EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1348

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Aguayo, Ivette (Reemp. a E. Rodríguez)	A:	Trab. Líder del Servicio de Nutrición Escuela Primaria Hughbanks	12/01/2025	27-6	$27.16 por hora (6.5 horas, 223 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Servicios de Nutrición		5-6	$25.83 por hora (4,25 horas, 203 días)
Arango, Gresia (Reemp. a H. Gallardo)	A:	Trab. de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	01/12/2025	30-2	$24.08 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Trabajador de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Carter		25-3	$22.32 por hora (3.5 horas, 203 días)
Coracero, Lilianna (Reemp. a M. López)	A:	Trab.de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	01/12/2025	30-2	$24.08 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie		25-3	$22.32 por hora (2 horas, 203 días)
Dones, Flora (Reemp. A J. Hernández)	A:	Técnica Bibliotecaria II Escuela Preparatoria Carter	11/17/2025	35-5	$31.60 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Asistente de Tecnología Educativa Escuela Preparatoria Milor		32-5	$29.32 por hora (6 horas, 237 días)
García Cortez, Bania	A:	Trab. de Servicios de Nutrición II Escuela Intermedia Jehue	12/01/2025	30-5	$27.89 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower		25-6	$25.83 por hora (6 horas, 203 días)
López, Angelina	A:	Trab.de Servicios de Nutrición II Escuela Intermedia Frisbie	12/01/2025	30-3	$25.30 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Trapp		25-4	$23.45 por hora (3 horas, 203 días)
Martínez Sigala, José (Reemp. a B. Walters)	A:	Técnico de Riego Mantenimiento y Operaciones	12/01/2025	38-6	$35.77 por hora (8 horas, 261 días)
	De:	Trabajador de Mantenimiento de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones		36-6	$34.02 por hora (8 horas, 261 días)
Moreno De González, Marcela (Reemp. a A. Guzmán)	A:	Trab. de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición	12/01/2025	30-2	$24.08 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		25-3	$22.32 por hora (3.5 horas, 203 días)

PROMOCIONES (Continuación)

Ochoa, Miranda	A:	Asistente de Servicios Fiscales***	11/17/2025	5-2	$37.74 por hora
		Servicios Fiscales			(8 horas, 259 días)
	De:	Asistente Contable I		36-6	$34.02 por hora
		Servicios Fiscales			(8 horas, 261 días)
Rodríguez, Gabriel	A:	Oficial Líder de Intervención de Seguridad	11/17/2025	39-6	$36.69 por hora
(Reemp. a T. García)		Servicios de Seguridad			(8 horas, 261 días)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad II		38-6	$35.77 por hora
		Servicios de Seguridad			(8 horas, 261 días)

EMPLEO

Bassett, Natania	Paraprofesional - Leve/Moderado	12/02/2025	27-1	$21.26 por hora
(Reemp. a G. Carranza)	Escuela Intermedia Jehue			(7 horas, 203 días)
Cooper, Andrea	Trab.de Servicios de Nutrición II	12/01/2025	30-1	$22.92 por hora
	Escuela Intermedia Rialto			(8 horas, 205 días)
Davila, Anissa Noelle	Asistente de Apoyo Conductual	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora
	Escuela Primaria Curtis			(7 horas, 203 días)
Dunlap, Aimee	Oficial de Intervención de Seguridad I	12/01/2025	37-1	$27.3 por hora
	Servicios de Seguridad			(8 horas, 212 días)
Espinoza, Daisy	Paraprofesional -	12/02/2025	27-1	$21.26 por hora
(Reemp. a B. Hernández)	Bilingüe/Bialfabetizado			(3 horas, 203 días)
	Escuela Primaria Werner			
Fernández De Rodríguez,	Paraprofesional -	12/02/2025	27-1	$21.26 por hora
Marlen	Bilingüe/Bialfabetizado			(3 horas, 203 días)
(Reemp. a C. Maravillas)	Escuela Primaria Kelley			
García, Elena V.	Asistente de Apoyo Conductual	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora
	Escuela Primaria Casey			(7 horas, 203 días)
García Corona, Genaro	Paraprofesional	12/02/2025	26-1	$20.72 por hora
	Escuela Primaria Morgan			(4.5 horas, 203 días)
Gonzales, Angélica	Asistente de Apoyo Conductual	11/03/2025	33-1	$24.71 por hora
	Escuela Primaria Werner			(7 horas, 203 días)
Ledesma, Yire	Paraprofesional	12/03/2025	26-1	$20.72 por hora
	Escuela Primaria Kelley			(4.5 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Maldonado, Aracely	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Boyd	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Mendoza, Alyssa	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Morgan	12/02/2025	33-1	$24.7 por hora (7 horas, 203 días)
Ramírez Cárdenas, Kassandra (Reemp. A A. Medrano Butron)	Asistente de Servicios de Salud Escuela Primaria Morgan	11/14/2025	31-1	$23.50 por hora (6.5 horas, 237 días)
Rojas-Ángeles, Rosemary	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Preston	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Romes, Breanna	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Kordyak	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Sahara, Rosa	Paraprofesional Escuela Primaria Dunn	11/18/2025	26-1	$20.72 por hora (4.5 horas, 203 días)
Vásquez III, Arthur	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Bemis	12/02/2025	33-1	$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Valdez, Raiz (Reemp. a M. Márquez Hernández)	Paraprofesional - Leve/Moderado Escuela Primaria Kordyak	12/02/2025	27-1	$21.26 por hora (7 horas, 203 días)

REEMPLEO

Martínez, Laura (Reemp. a L. Gómez)	Asistente del Programa Categórico Escuela Primaria Hughbanks	12/01/2025	33-1	$24.71 por hora (6 horas, 227 días)

RENUNCIAS

Chávez, Luis	Paraprofesional - Moderado/Severo Escuela Preparatoria Eisenhower	11/21/2025
Isas Carrillo, Aleyda	Asistente de Apoyo Conductual Escuela Primaria Preston	11/28/2025
Martin, Whitney	Paraprofesional - Educación Temprana Preescolar Kordyak	11/13/2025

SUSTITUTOS

Cazarez, Emily	Asistente de Salud	11/07/2025	$20.20 por hora
Dixon, Imani Renee	Asistente de Salud	11/07/2025	$20.20 por hora
Gavin, Amy	Asistente de Oficina	11/19/2025	$23.50 por hora
Martínez, Robert	Enfermero Vocacional Titulado	12/01/2025	$29.44 por hora
Miranda, Aimee	Paraprofesional	10/10/2025	$20.72 por hora
Morgan, Kellee	Asistente de Oficina	11/19/2025	$23.50 por hora
Naranjo, Berenice	Asistente de Oficina	11/19/2025	$23.50 por hora
Ortiz, Jonah	Conserje I	11/13/2025	$24.10 por hora
Ramírez Cardena, Kassandra	Asistente de Servicios de Salud	11/07/2025	$23.50 por hora
Rodríguez, Michelle	Asistente de Apoyo Conductual	10/10/2025	$23.50 por hora
Stewart, Karium	Enfermero Vocacional Titulado	12/01/2025	$29.44 por hora
Urban Lozano, Carmen	Asistente de Salud	11/14/2025	$20.20 por hora
Valadez, Angélica	Asistente de Oficina	11/19/2025	$23.50 por hora
Vásquez, Edwin	Conserje I	11/13/2025	$24.10 por hora
Walton, Lashonda	Asistente de Apoyo Conductual	09/02/2025	$23.50 por hora
Welzel, Keith	Oficial de Intervención de Seguridad	12/01/2025	$27.31 por hora

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo a estudiante 1:1	Escuela Primaria Boyd (sin exceder 540 horas)	11/12/2025- 04/27/2026	$20.72 por hora

AÑADIR SUPLEMENTO POR BILINGÜISMO (2.75 % del salario base)

Espinoza, Daisy	Paraprofesional - Bilingüe/Bialfabetizado Escuela Primaria Werner	12/02/2025
Fernández De Rodríguez, Marlen	Paraprofesional - Bilingüe/Bialfabetizado Escuela Primaria Kelley	12/02/2025

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA CON REDUCCIÓN DE DÍAS LABORABLES

Gallardo, Heather	A:	Trabajador de Servicios de Nutrición II Escuela Preparatoria Eisenhower	12/01/2025	30-6	$29.28 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajador de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición		30-6	$29.28 por hora (8 horas, 217 días)
Guzmán, Aolani	A:	Trabajador de Servicios de Nutrición II Escuela Preparatoria Rialto	12/01/2025	30-6	$29.28 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajador de Servicios de Nutrición II Servicios de Nutrición		30-6	$29.28 por hora (8 horas, 217 días)

TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA CON REDUCCIÓN DE DÍAS LABORABLES (Continuación)

López, María E.	A:	Trab.de Servicios de Nutrición II Escuela Preparatoria Carter	12/01/2025	30-3	$25.30 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajador de servicios de nutrición II Servicios de Nutrición		30-3	$25.30 por hora (8 horas, 217 días)

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Conserje I
Elegible: 12/11/2025
Expira: 06/11/2026

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Oficial de intervención de seguridad I
Elegible: 12/11/2025
Expira: 06/11/2026

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Formador de conductores de autobuses escolares
Elegible: 12/11/2025
Expira: 06/11/2026

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Asistente de patología del habla y el lenguaje
Elegible: 12/11/2025
Expira: 06/11/2026

**La tarifa por hora refleja el equivalente a un aumento de dos rangos por el diferencial nocturno.
***El puesto refleja un estipendio mensual de $50.00 para el puesto confidencial.

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D.

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de diciembre de 2025

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1348

SE HAN REALIZADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES Y PERSONALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, A TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario a la tarifa diaria correspondiente, a partir del 11 de diciembre de 2025, a menos que se indique una fecha anterior)

Bohorquez, Zulma	12/01/2025
Bowman, Jonathan	12/04/2025
Correa, Rigoberto	10/31/2025
Flores, Christian	11/19/2025
González, Katherine	11/14/2025
Hardesty, Alyah	11/06/2025
Johnson, Ashley	11/07/2025
Latif, Faizan	12/01/2025
Méndez, Priscila	11/20/2025
Navarro, Selma	11/07/2025
Núnez, Samantha	11/12/2025
Ramírez, Cesar	11/06/2025
Romero, Fabiola	11/19/2025 (Enfermera escolar suplente)
Salas, Adrián	11/06/2025
Salgado, Israel	11/14/2025
Valencia, Jennamarie	11/19/2025

EMPLEO

Carter, Celina	Maestra de Primaria Escuela Primaria Bemis	11/20/2025	IV-9	$99,620.00 (184 días)
Dixon, Carter	Especialista TOSA VAPA Servicios Educativos	11/21/2025	I-1	$66,984.00 (184 días)
Eraseren, Tasia	Especialista en Educación Escuela Intermedia Jehue	12/03/2025	IV-1	$77,542.00 (184 días)
Guerrero, Yadira	Estratega de Programas Servicios Educativos	12/01/2025	IV-1	$81,758.00 (194 días)

RENUNCIAS

Banuelos, Priscilla	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Kucera	11/14/2025
Bravo, Brianda	Especialista en Educación Escuela Intermedia Jehue	12/04/2025

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a un maestro certificado para reunirse y colaborar con el comité WASC en las entrevistas del panel que se celebrarán del 3 al 5 de noviembre de 2025 en la Escuela Preparatoria Eisenhower, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 3 horas, que se cargarán a los fondos generales del plantel).

Rosales, José

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a la maestra sustituta certificada para la supervisión de los alumnos durante el transporte por el cierre temporal de la Escuela Preescolar Boyd del 23 de octubre de 2025 al 24 de octubre de 2025, con una tarifa por hora de $55.52, sin exceder las 2 horas, que se cargará a los fondos generales del plantel).

Santana, Briana

DECLARACIONES GENERALES ADICIONALES PARA EL AÑO ESCOLAR 2025/2026

29. COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Aprobar que todos los consejeros de McKinney-Vento compren y repongan los suministros para los estudiantes de McKinney-Vento para el año escolar 2025/2026, a una tarifa por hora de $55.52, que se cargará a la fuente de financiación aprobada).

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Intermedia Jehue

Harold, Mark	Fútbol femenino	2025/2026	$1,434.00
Kashiwagi, Keita	Lucha libre masculina	2025/2026	$1,434.00

Escuela Intermedia Kolb

Fox, Jeffrey	Pista masculina	2025/2026	$1,434.00
Meza, Raylene	Entrenadora de animadoras	2025/2026	$1,966.88

Escuela Preparatoria Eisenhower

Flores, David	J.V. Líder, Baloncesto femenino	2025/2026	$5,047.00

Escuela Preparatoria Rialto

Gilbreth, Kevin	J.V. Líder, Lucha libre masculina	2025/2026	$5,047.00
Kashiwagi, Keita	Varsity Líder, Lucha libre masculina	2025/2026	$6,137.00
Quiros, Kenya	Asist. Varsity, Fútbol femenino	2025/2026	$4,187.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D

RESOLUCIÓN NO. 25-26-18

EXENCIÓN DE PATOLOGÍA DEL LENGUAJE Y EL HABLA

RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

2025-2026

En conformidad con el Código de Educación 44265.3, para el año escolar 2025/2026, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a contratar o asignar a personas identificadas tiempo adicional para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias de empleo tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

NOMBRE	LUGAR	CREDENCIAL QUE SE EXIME	ASIGNACIÓN
Leyvas, Perla	Servicios Educativos	Patología del Habla y Lenguaje	Patóloga del Habla y Lenguaje

Yo, Alejandro Álvarez, Ed.D., Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, California, certifico por la presente que lo anterior es una copia completa, verdadera y correcta de una Resolución adoptada por la Mesa Directiva de Educación del Distrito en una reunión debidamente programada.

Fecha: 10 de diciembre de 2025

Alejandro Álvarez, Ed.D.
Superintendente

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

12 de noviembre de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa Directiva presentes: **Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro
Audrey González, Estudiante Miembro

Administradores presentes: **Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina**
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente AdMesa Directiva
Jon Black, Ed.D., Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

A. APERTURA

A.1 APERTURA DE LA SESIÓN A LAS 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Domínguez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la Mesa Directiva de la mesa directiva:

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO, SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE EXPULSADOS**
- **REUNIÓN CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Teamsters Local 986 y Communications Workers of America (CWA)

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d) y/o (d)(3) DEL CÓDIGO DE GOBIERNO. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PREVISTO LITIGIO DE EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA -** Número de demandas potenciales: 1
- **CONFERENCIA CON EL ASESOR JURÍDICO – LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9)** Tribunal Superior de San Bernardino, caso No. CIVSB2203525

REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08

REUNIÓN CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código de Gobierno)
Representante designado por la entidad: Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis
Empleado sin representación: Superintendente

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Mirna Ruiz, miembro de la comunidad, expresó su profunda preocupación por el proceso de contratación del superintendente y criticó a la Mesa Directiva por lo que describió como una falta de transparencia y responsabilidad. Afirmó que se celebraron reuniones especiales sin notificarlo debidamente a las partes interesadas y argumentó que el simple hecho de publicar las agendas en Internet no constituye una verdadera divulgación a la comunidad. La Sra. Ruiz también señaló que las reuniones se programaban en horarios que limitaban la participación del público y daban la impresión de que las decisiones se tomaban sin la opinión de la comunidad. Cuestionó si se había realizado una verificación adecuada de antecedentes e instó a la Mesa Directiva a demostrar integridad, honestidad y verdadera transparencia al servir los mejores intereses de los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Ana González, miembro de la comunidad y madre de una estudiante de la Escuela Preparatoria Milor, habló sobre el nombramiento del Dr. Alejandro Álvarez como superintendente. Compartió sus preocupaciones sobre su historial de liderazgo en el Distrito Escolar Unificado de Bassett. Hizo referencia a un importante incidente de salud pública ocurrido durante su mandato, en el que, según se informó, una escuela primaria tenía niveles extremadamente altos de contaminación por plomo, lo que, según ella, el Dr. Álvarez minimizó y no reveló de forma transparente a las familias. La Sra. González también lo acusó de ignorar las directivas de la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles, de retener documentos y de no aplicar las medidas correctivas fiscales necesarias, lo que provocó una pérdida de confianza por parte de la comunidad y un déficit presupuestario continuado. Añadió que ella misma había sido testigo de cómo él interrumpía a los padres durante los comentarios públicos en las reuniones públicas. Instó a la Mesa Directiva a no seguir adelante con el nombramiento del Dr. Alejandro Álvarez como superintendente.

Steve Figueroa, defensor de la comunidad, hizo eco de las preocupaciones de los oradores anteriores y compartió su oposición al nombramiento del Dr. Alejandro Álvarez. Denunció una cultura de

encubrimiento y falta de integridad en el Distrito Escolar Unificado de Bassett, incluyendo la fabricación de códigos educativos para expulsar a un estudiante con discapacidades y el incumplimiento de los IEP y las adaptaciones. Planteó su preocupación por los incidentes pasados de abuso infantil que se ocultaron y cuestionó la transparencia del proceso de contratación, señalando los conflictos de intereses que involucraban a la empresa de búsqueda utilizada para la búsqueda del superintendente. Instó a la Mesa Directiva a votar en contra de su nombramiento esta noche.

Claudia Cuevas, madre de un estudiante de la Escuela Preparatoria Eisenhower, habló en nombre de un grupo de 18 padres que no están de acuerdo con el proceso de selección del nuevo superintendente. Destacó que, en el pasado, se incluía a los padres y se les informaba sobre los candidatos, pero que ahora los padres se sienten excluidos e infravalorados. Argumentó que los padres deberían tener la oportunidad de participar en la selección del superintendente y solicitó a la Mesa Directiva que suspendiera cualquier nombramiento hasta que los padres pudieran participar en la decisión.

Samuel Vásquez, miembro de la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Bassett, habló sobre el Dr. Alejandro Álvarez, destacando su mandato como superintendente del Distrito Escolar Unificado de Bassett. Criticó al Dr. Álvarez por no abordar cuestiones medioambientales y de salud pública, entre ellas permitir que una empresa contaminante influyera en la fundación de la escuela e ignorar los peligrosos niveles de plomo en una escuela primaria. También expresó su preocupación por los conflictos de intereses con antiguos miembros de la Mesa Directiva y contratistas, la mala gestión de las finanzas del distrito, la privatización de la educación pública y la externalización de puestos docentes y clasificados. Instó a la Mesa Directiva a no repetir los errores del Distrito Escolar Unificado de Basset y concluyó afirmando que el Dr. Álvarez no es apto para el puesto de superintendente en el Distrito Escolar Unificado de Rialto.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Hora: 5:54 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Hora: 7:19 p.m.

Aprobado por unanimidad

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA: 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:19 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Yaretzi Rodríguez, estudiante de 8º grado de la Escuela Intermedia Frisbie, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE

En honor al Mes de la Historia de los Nativos Americanos, Yaretzi Rodríguez, estudiante de 8º grado de la Escuela Intermedia Frisbie, compartió un reconocimiento de la tierra titulado “We the People” (Nosotros, el pueblo), seguido por Andrea Ochoa, también estudiante de 8º grado, quien interpretó un solo de guitarra del grupo de rock The White Stripes, llamado “Seven Nation Army”.

A.8 INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

No hay informe en este momento.

A.9 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:

Aprobado por unanimidad

B. PRESENTACIONES

B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)

Los siguientes estudiantes del DSAC compartieron información y actividades realizadas en su escuela:

Lovenny Uicab - Escuela Preparatoria Rialto

Valeria Montes - Escuela Preparatoria Eisenhower

Melissa Flores - Escuela Preparatoria Carter

Audrey González - Escuela Preparatoria Milor

B.2 LLAVE DEL DISTRITO

Entrega de la llave del Distrito por parte del vicepresidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, a la Sra. Ramona Rodríguez, directora de la Escuela Primaria Simpson.

El vicepresidente de la Mesa Directiva, Joseph W. Martínez, entregó la Llave del Distrito a la Sra. Ramona Rodríguez, directora de la Escuela Primaria Simpson.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Ana González, miembro de la comunidad y madre de una estudiante de la Escuela Preparatoria Milor, felicitó a la directora Ramona Rodríguez por su ejemplar liderazgo en la Escuela Primaria Simpson, destacando su capacidad para crear una cultura escolar colaborativa, amable y empática. También destacó a su hija, Kathleen Bojorquez, por recibir el premio *30 under 30* (30 menores de 30), señalando que la resiliencia y el liderazgo de Kathleen han influido positivamente en el entorno escolar. Elogió la reciente celebración del Día de los Muertos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a la que asistieron más de 100 familias, y reconoció los esfuerzos de los grupos de padres, como el grupo MASMA, por su compromiso cívico y su colaboración con la dirección de la escuela. También agradeció a los líderes del distrito, entre ellos Derek Harris, por abordar las preocupaciones pendientes que afectaban directamente al personal y a los estudiantes de la Escuela Preparatoria Milor.

Mirna Ruiz, miembro de la comunidad, expresó su preocupación por la falta de responsabilidad a la hora de abordar las cuestiones que afectan a los estudiantes con necesidades especiales, e instó a la Mesa Directiva a tomar medidas para proteger y apoyar a estos estudiantes. Hizo hincapié en la importancia de un liderazgo que se comprometa activamente con los padres y la comunidad, y elogió a la directora Ramona Rodríguez por su capacidad para inspirar una fuerte participación de los padres y la comunidad, citando ejemplos de cumbres escolares y desfiles como prueba de su eficaz liderazgo. La MNA Ree destacó que ese liderazgo beneficia a los estudiantes y fortalece la cultura escolar, e instó a que se mantuviera la responsabilidad y la capacidad de respuesta.

Celia Saravia, en representación de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de estudiantes con necesidades especiales, dio la bienvenida al nuevo superintendente , Dr. Álvarez, y expresó su gratitud a la superintendente interina saliente, la Dra. White, por sus contribuciones al Distrito. Hizo hincapié en el objetivo común de apoyar el éxito de los estudiantes y la excelencia del Distrito, y subrayó la importancia de la colaboración entre los padres, la Mesa Directiva y la superintendente. También reconoció los logros de los estudiantes en las artes y la música como formas significativas de expresión, y extendió su agradecimiento a los veteranos por su servicio, destacando el valor de la conciencia cívica y el apoyo de la comunidad en la educación.

Fidel García, padre de la Escuela Primaria Simpson, elogió a la directora Ramona Rodríguez por fomentar la confianza, las altas expectativas y la participación significativa de los padres en la Escuela Primaria Simpson. Destacó su liderazgo en el apoyo a programas como la inmersión lingüística dual y el mantenimiento de una cultura escolar positiva e inclusiva. Hizo hincapié en la importancia de la continuidad en el liderazgo escolar y solicitó respetuosamente que el próximo director mantuviera los altos estándares y las sólidas relaciones comunitarias que estableció la directora Rodríguez. Destacó que mantener la coherencia y la responsabilidad es fundamental para el éxito continuo de los estudiantes y las familias de Simpson.

Andrea González, madre de un alumno de la Escuela Primaria Simpson, agradeció a la directora Ramona Rodríguez su liderazgo transformador, señalando que la Escuela Primaria Simpson ha prosperado bajo su dirección y ha sido reconocida como Escuela Distinguida de California. Destacó el apoyo de la Sra. Rodríguez a la inmersión lingüística dual, la innovación académica y la inclusión de los alumnos con problemas de salud, como la diabetes tipo I. Andrea enfatizó la importancia de seleccionar un sucesor que se centre en los estudiantes, sea accesible y esté comprometido con

mantener la cultura positiva y los programas que la Sra. Rodríguez defendió, para que las familias y los estudiantes continúen prosperando.

Paula Bailey, miembro de la comunidad y madre del distrito, expresó su profundo agradecimiento por el trabajo en equipo y los esfuerzos centrados en los estudiantes que presenció en varias escuelas, incluidas las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Milor, en particular en el apoyo a un estudiante durante una transición. Elogió los esfuerzos coordinados del departamento de educación especial y de todo el personal involucrado, y destacó lo bien que colaboraron los departamentos para garantizar que el estudiante recibiera el apoyo que necesitaba. La Sra. Bailey también reconoció a la Dra. Judy White, señalando que su liderazgo ha sido inestimable y que se la echará mucho de menos. Además, Paula destacó la importancia de supervisar la salud mental de los estudiantes durante todo el año, especialmente en torno a las vacaciones, e instó a la comunidad a cuidarse unos a otros. Concluyó, deseando a todos un feliz y seguro Día de Acción de Gracias, y expresando su gratitud por la dedicación del Distrito a los estudiantes.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ana González, miembro de la comunidad y madre de una estudiante de la Escuela Preparatoria Milor, expresó su preocupación por el nombramiento del Dr. Álvarez como superintendente y por el contrato de consultoría de $35,000 relacionado con el entrenamiento. Reconoció los 24 años de experiencia del Dr. Álvarez, pero cuestionó la necesidad de un coaching adicional y sugirió que sería mejor invertir los fondos en los maestros y el personal que trabajan directamente con los estudiantes. Planteó su preocupación por los conflictos de intereses, señalando que la empresa contratada para llevar a cabo la búsqueda del superintendente tenía conexiones con el Dr. Álvarez y que se habían denunciado problemas disciplinarios anteriores en otros distritos. Instó a la Mesa Directiva a que actuara con transparencia y publicara las comunicaciones, las rúbricas de puntuación y las notas de las entrevistas, haciendo hincapié en que la selección de los líderes debía basarse en los méritos y la integridad, y no en las conexiones políticas.

Mirna Ruiz, miembro de la comunidad, se hizo eco de preocupaciones similares con respecto al contrato de entrenamiento de $35,000 para el Dr. Álvarez, argumentando que un superintendente con casi 25 años de experiencia ya debería poseer las habilidades necesarias para liderar de manera eficaz sin necesidad de orientación adicional. Cuestionó las

prioridades de gasto del distrito y destacó que, mientras que las aulas y los maestros se enfrentan a restricciones financieras, se están gastando fondos en coaching de alto costo para líderes que ya tienen experiencia. Hizo hincapié en la importancia de la responsabilidad, la preparación y la transparencia en las decisiones de liderazgo, y afirmó que el distrito debería invertir en líderes de probada eficacia que puedan liderar de forma eficaz desde el primer día, en lugar de pagar por coaching posterior a la contratación.

Michelle Sánchez, miembro de la comunidad y antigua empleada del Distrito, destacó sus vínculos de larga data con el distrito y expresó su gratitud a la Dra. Judy White por su liderazgo y su gestión de situaciones difíciles. Criticó la contratación de un superintendente externo procedente de Los Ángeles, citando problemas pasados en el distrito durante la última década, entre ellos la mala gestión financiera, las demandas judiciales y la pérdida de confianza de la comunidad. Michelle elogió a la directora Ramona Rodríguez como modelo de liderazgo eficaz, destacando su apoyo al personal y sus sólidas relaciones con la comunidad. Hizo hincapié en que todas las decisiones deben dar prioridad a la seguridad, la educación, la y el bienestar de los estudiantes, y que un liderazgo coherente y solidario es fundamental para el éxito tanto del personal como de los estudiantes.

C.3 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA Mesa Directiva EJECUTIVA DE LA ASOCIACIÓN

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Teamsters Local 986
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Directores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), expresó el papel fundamental que desempeñan los educadores en el apoyo a los estudiantes y destacó los éxitos recientes, como la reducción del tamaño de las clases de educación especial, la contratación de logopedas adicionales y la reincorporación de especialistas en lectura, haciendo hincapié en que estas victorias se lograron gracias a la colaboración y la defensa de los intereses. Indicó que cuando el distrito escucha a los educadores, los estudiantes se benefician, y animó a la Mesa Directiva a invertir en los maestros de manera justa, señalando que el distrito tiene más de 200 millones de dólares en reservas y podría permitirse una remuneración más alta. Instó a la Mesa Directiva y al nuevo superintendente a dar prioridad

tanto a los estudiantes como a los educadores, enmarcando la remuneración justa y el reconocimiento del personal como una inversión directa en el éxito de los estudiantes.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), elogió la dedicación del personal clasificado, incluidos los conductores de autobuses, los conserjes, los educadores PAR y los trabajadores de la cafetería, y destacó sus contribuciones esenciales al funcionamiento diario y la cultura positiva de las escuelas. Hizo hincapié en tres temas: positividad, unión y agradecimiento, y señaló que el personal clasificado es fundamental para el éxito de los estudiantes y el funcionamiento de las escuelas. Animó a la colaboración entre el personal, los administradores, los padres y la Mesa Directiva, y destacó la importancia de una remuneración justa para los empleados clasificados, argumentando que el reconocimiento y la equidad salarial reflejan su compromiso y sacrificio. La Sra. Acosta también agradeció a la Dra. Judy White por su liderazgo y expresó su esperanza de que los nuevos dirigentes continúen construyendo alianzas basadas en la confianza, la transparencia y el respeto mutuo.

Heather Estruich, representante de Communication Workers of America (CWA), expresó su optimismo sobre el trabajo con la nueva superintendente y destacó la importancia de continuar con las relaciones laborales positivas y las negociaciones exitosas, especialmente a la luz del aumento de los costos que afecta a todos los grupos de empleados.

C.4 COMENTARIOS DE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

Aprobado por unanimidad

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR QUE LA ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA ASISTA A UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA CONFERENCIA ANUAL DE EDUCACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS ESCOLARES DE CALIFORNIA (AEC)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, transporte y comidas de la estudiante miembro de la Mesa Directiva, Audrey González, y un (1) padre acompañante para asistir a la Conferencia Anual de Educación (AEC) de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA), Programa para Miembros Estudiantiles de la Mesa Directiva, que se llevará a cabo del 2 al 5 de diciembre de 2025 en el Centro de Convenciones de SAFE Credit Union en Sacramento, California, a un costo que no exceda los $4,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad

E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AL 30º TORNEO ANUAL CLÁSICO DE FÚTBOL MASCULINO DE ESCUELAS PREPARATORIAS DEL SUR DE CALIFORNIA - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar las cuotas de inscripción, alojamiento y transporte para 45 estudiantes atletas hombres y cinco (5) entrenadores hombres para participar en el 30º Torneo Anual de Fútbol Masculino de Preparatorias del Sur de California, que se celebrará del 29 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, con un costo que no

superará los $15,000.00, que se pagarán del Fondo General (Atletismo) y ASB.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.3 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE AI INSTITUTO DE CIENCIAS AL AIRE LIBRE EMERALD COVE (ECOS) - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar hasta 60 estudiantes y (3) acompañantes de la Escuela Primaria Dollahan para un viaje que incluye la noche al Instituto de Ciencias al Aire Libre Emerald Cove en Camp Paivika, Crestline, con vigencia del 22 de abril de 2026 al 24 de abril de 2026, a un costo que no exceda los $15,618.00, y que se pagará con del Fondo General y ASB.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.2.4 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la exención de todas las actividades físicas para el estudiante 2126631 durante los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Todos los fondos del 2 de octubre de 2025 al 22 de octubre de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad.

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aceptar las donaciones indicadas de Christopher Lujan y Amazon, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.3 APROBAR UN ACUERDO CON ONE STEP BEYOND

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de coaching de liderazgo ejecutivo, por un contrato vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, con un costo que no exceda los $35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Williams

(Abstenciones) Miembro Domínguez

Mayoría de votos

E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA TEMPRANA (EAOP) CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, RIVERSIDE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la participación del Distrito Escolar Unificado de Rialto en el Programa de Extensión Académica Temprana (EAOP) para las Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Rialto con la Universidad de California, Riverside, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2028, sin costo alguno para el Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.5 APROBAR UN ACUERDO CON PERFORMANCE COLLECTIVE, LLCdba DALE CARNEGIE INLAND EMPIRE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar el programa de 3 días Desarrolla tu potencial de liderazgo, vigente del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $28,800.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO CON ELITE ACADEMICS, INC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON NEURO-EDUCATIONAL CLINIC (NEC)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar evaluaciones educativas independientes cuando lo soliciten los padres, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $30,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON ABBY ROZENBERG

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON EDUCATIONAL & BEHAVIORAL SUPPORT SERVICES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $17,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON BROTHERS EDUCATIONAL CONSULTING

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar evaluaciones educativas independientes, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2027, a un costo que no exceda los $12,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON INLAND PACIFIC BALLET - ESCUELA PRIMARIA KORDYAK

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar dos (2) funciones de ballet en vivo para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Kordyak, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de abril de 2026, a un costo que no exceda los $10,000.00, y que se pagará del Fondo General (Prop 28 AMS).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON VALIDATEME!

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar servicios de evaluación de expedientes académicos a estudiantes procedentes de sistemas educativos internacionales, desde el 13 de noviembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $15,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON STEP-BY-STEP CULTURAL ARTS, LLC - ESCUELA PRIMARIA MORGAN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Primaria Morgan de los grados 3 a 5 una (1) clase de 60 minutos por semana, durante el día escolar, a partir del 13 de noviembre de 2025, hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $12,600.00, y que se pagará del Fondo General (Propuesta 28-AMS).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON JAMEY CLARK INC.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Auditar y proporcionar informes completos de las estructuras de juegos infantiles existentes en múltiples planteles, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los $28,000.00, y que se pagará del Fondo General (Cuenta de mantenimiento y reparaciones rutinarias).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1347 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6 ACTAS

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 22 DE OCTUBRE DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 24 DE OCTUBRE DE 2025 Y EL 26 DE OCTUBRE DE 2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>

F.1 RECHAZAR TODAS LAS OFERTAS RECIBIDAS PARA LA LICITACIÓN NO. 24-25-016 PARA ALQUILER DE UNIFORMES Y SERVICIOS DE LAVANDERÍA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Rechazar todas las ofertas para la Licitación No. 24-25- 016 Alquiler de uniformes y servicios de lavandería.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA HUNTE'S CONSTRUCTION PARA EL PROYECTO DE ESTRUCTURA DE SOMBRA DEL CENTRO DE INSCRIPCIÓN DEL DISTRITO

Movido por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la Orden de Cambio Deductivo para Hunte's Construction por un monto de $3,556.00 para el Proyecto de Estructura de Sombra del Centro de Inscripción del Distrito y revisar el monto del contrato de $266,056.68 a $262,500.68, aceptar el trabajo completado el 24 de octubre de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: **Aprobado por unanimidad**

F.3 APROBAR UNA ENMIENDA A LA ADJUDICACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS (RFP) NO. 24-25-014 - PROGRAMAS DE ENRIQUECIMIENTO ESTUDIANTIL

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar una enmienda a la adjudicación de la solicitud de propuestas No. 24-25-014 para la categoría 9, adjudicando contratos a The Soundbox Group, LLC, y Dhasa Care Music and Arts por una cantidad total estimada de $330,400.00, que se pagarán del Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobada por unanimidad

F.4 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON PROSOLVE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Modificar el acuerdo y aprobar el aumento de costos del acuerdo original de $79,695.00 por $2,622.60 adicionales, con vigencia del 7 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, para un costo total que no exceda los $82,317.60, y se pagará del Fondo General (ELOP).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PEARSON CLINICAL ASSESSMENT GROUP

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Aprobar la renovación de la suscripción con Pearson Clinical Assessment para herramientas de evaluación (Biblioteca Digital de Evaluación para Escuelas - DALS) para determinar la elegibilidad de los estudiantes para los Apoyos y Servicios de Educación Especial, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 13 de noviembre de 2027, a un costo que no exceda los $100,000.00, y que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.6 APROBAR EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN ADICIONAL PARA LA ENSEÑANZA DE LAS MATEMÁTICAS (MIAA)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Pagar la cuota de inscripción para 25 maestros que se inscribirán en el Programa de Autorización Adicional para la Enseñanza de Matemáticas (MIAA) proporcionado por la Universidad del Sur de California (USC), con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2026, a un costo de $7,100.00 por participante, incluidos los libros de texto; sin exceder los $177,500.00, y que se pagará del Fondo para la Eficacia del Educador.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.7 APROBAR UN ACUERDO CON CENTER FOR THE COLLABORATIVE CLASSROOM o CENTRO PARA EL AULA COLABORATIVA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Proporcionar un kit SIPPS Beginning, Extension, Challenge y Plus para cada una de las 19 escuelas primarias y un kit SIPPS Plus para cada una de las escuelas de nivel secundario del Distrito Escolar Unificado de Rialto, para apoyar la instrucción e intervención diaria en alfabetización básica para

estudiantes de los grados K-12, con vigencia del 13 de noviembre de 2025 al 30 de mayo de 2026, a un costo que no exceda los $86,800.00, que se pagará del Fondo General.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

F.8 APROBAR UN ACUERDO CON IMAGINE LEARNING

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Como parte de un programa piloto que incluye apoyo para la implementación y desarrollo profesional para los maestros de aula en las escuelas participantes, se proporcionarán licencias de sitio para Imagine Language & Literacy, Imagine Math e Imagine Facts para todos los estudiantes de las Escuelas Primarias Boyd, Henry y Fitzgerald, con vigencia del 13 de noviembre de 2025, al 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los $54,077.62, y que se pagará con cargo al Fondo General (Título IV).

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez, Miembro Williams

(Abstenciones) Vicepresidente Martínez

Mayoría de votos

F.9 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-17 INFORME ANUAL SOBRE LAS TASAS DE DESARROLLO Y CONTABILIDAD ANUAL DE LAS TASAS DE DESARROLLO PARA EL AÑO FISCAL 2024-2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

G. REGRESO A LA SESIÓN CERRADA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para volver a la sesión cerrada:

Hora: 9:55 p.m.

Aprobado por unanimidad

H. APLAZAMIENTO DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para suspender la sesión cerrada:

Hora: 10:36 p.m.

Aprobado por unanimidad

I. INFORME DE LA SESIÓN CERRADA

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva de Educación tomó la decisión de aprobar un acuerdo para resolver el caso CIVSB2203525 del Tribunal Superior de San Bernardino a cambio de la renuncia a todas las reclamaciones.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

J. CONTINUACIÓN DE ARTÍCULOS DE DEBATE DE ACCIÓN

J.1 DENEGACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-08

Moción por Miembro Domínguez

Secundada por Vicepresidente Martínez

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Miembro Williams

(Abstenciones) Auxiliar Montes, Miembro Domínguez

Mayoría de votos

J.2 APROBAR EL CONTRATO DE EMPLEO DEL SUPERINTENDENTE, DR. ALEJANDRO ÁLVAREZ

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva considerará y podrá aprobar un acuerdo de empleo del superintendente para el Dr. Alejandro Álvarez. En conformidad con la sección 54953 del Código de Gobierno, la votación irá precedida de un resumen oral del salario y la compensación pagados en forma de prestaciones complementarias en virtud del acuerdo.

Antes de la votación, la Presidenta Dra. Lewis leyó el siguiente resumen:

En conformidad con el artículo 54953 del Código de Gobierno, antes de la votación sobre este artículo, debe realizarse un resumen oral del salario y la compensación pagados en forma de prestaciones complementarias si se aprueba el contrato de trabajo.

El acuerdo de empleo del superintendente establece lo siguiente:

- Un período que comienza el 1 de diciembre de 2025 y termina el 30 de junio de 2029.
- Un salario base de trescientos cincuenta y seis mil dólares ($356,000.00).
- Además, un estipendio por doctorado de cinco mil dólares ($5,000.00) anuales.
- Una asignación mensual de seiscientos dólares ($600.00) para automóvil/transporte en lugar del reembolso por kilometraje dentro del condado.
- Prestaciones de jubilación estatutarias de CalSTRS.
- Sin vacaciones.
- El superintendente tiene derecho a todos los días festivos que se conceden a otros empleados administrativos certificados, como días no laborables.

• El mismo paquete de prestaciones de salud y sociales (cobertura médica, dental, oftalmológica y de dependientes) que se ofrece a otros empleados administrativos certificados a tiempo completo del Distrito. La contribución del superintendente a las primas de las prestaciones de salud y sociales será igual a la de otros directivos del distrito. Como alternativa, el superintendente puede recibir un pago sustitutivo de valor equivalente.

• Acumulación de días de licencia por enfermedad a razón de un (1) día por mes.

• Cobertura de seguro de vida grupal a término de cincuenta mil dólares ($50,000) con cobertura de cincuenta mil dólares ($50,000) por muerte accidental y desmembramiento (AD&D).

• El superintendente podrá recibir servicios de coaching en liderazgo aprobados por la Mesa Directiva, y el Distrito pagará las cuotas anuales de afiliación profesional del superintendente a la Asociación de Administradores Escolares de California, la Asociación de Administradores Escolares Latinos de California y otras organizaciones seleccionadas por el superintendente, previa aprobación de la Mesa Directiva.

• El Distrito proporcionará al Superintendente un teléfono móvil, una computadora portátil y todo el software razonablemente necesario, que se utilizarán exclusivamente para fines del Distrito.

• El Distrito reembolsará al Superintendente todos los gastos reales y necesarios de viaje y otros gastos relacionados con el Distrito y la escuela en los que haya incurrido en el desempeño de sus funciones en nombre del Distrito, dentro de los límites y en conformidad con la política del Distrito y la ley. El Superintendente presentará reclamaciones detalladas con pruebas de los gastos para dicho reembolso.

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

J.3 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Números de casos:
25-26-17
25-26-18

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

J.4 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Número de caso:
25-26-23

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad

K. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 10 de diciembre de 2025, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 10:46 p.m.

Aprobado por unanimidad

_____
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

_____
Secretario, Mesa Directiva de Educación

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de diciembre de 2025

ENMENDAR EL ACUERDO CON VARSITY TUTORS FOR SCHOOLS, LLC ADJUDICADO COMO PARTE DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA ("RFP") NO. 21-22-013 SERVICIOS DE TUTORÍA EN LÍNEA

INTRODUCCIÓN:

En junio de 2022, el Distrito realizó una Solicitud de Propuestas ("RFP") para solicitar propuestas competitivas para servicios de tutoría en línea continuos para estudiantes del Distrito bajo la RFP No. 21-22-013 – Servicios de Tutoría en Línea.
El 24 de agosto de 2022, la Mesa Directiva de Educación ("Mesa Directiva") aprobó la Resolución No. 22-23-11, autorizando un acuerdo con Varsity Tutors for Schools, LLC para servicios de tutoría en línea por un monto que no exceda los $360,000, vigente desde el 22 de septiembre de 2022 hasta el 21 de septiembre de 2023.
El 9 de agosto de 2023, la Mesa Directiva aprobó la Enmienda No. 1, aumentando el monto del contrato de $360,000 a $584,000 y extendiendo el plazo hasta el 21 de septiembre de 2024.
El 26 de junio de 2024, la Mesa Directiva aprobó la Enmienda No. 2, aumentando el monto del contrato de $584,000 a $834,000 y extendiendo el plazo hasta el 21 de septiembre de 2025.
El 11 de junio de 2025, la Mesa Directiva aprobó la Enmienda No. 3, extendiendo el plazo del contrato hasta el 21 de septiembre de 2026, por el mismo valor de contrato de $834,000.

RAZONAMIENTO:

Para continuar brindando servicios de tutoría a los estudiantes hasta el final del año escolar actual, el Distrito recomienda aumentar el valor del contrato en $70,000, para un nuevo total de $904,000. Los servicios incluyen tutoría a pedido 24/7 a través de la plataforma Varsity Tutors for Schools para todos los estudiantes del Distrito, así como tutoría individual por video en vivo y en grupos pequeños en diversas áreas temáticas.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la Enmienda No. 4 al acuerdo de junio de 2022 a la RFP No. 21-22-013 - Servicios de tutoría en línea con Varsity Tutors for Schools, LLC, con un aumento de costo al último costo modificado de $834,000.00 por $70,000.00 adicionales, para un nuevo costo total que no exceda los $904,000.00, vigente desde el 11 de diciembre de 2025 hasta el 21 de septiembre de 2026, y que se pagará con el Fondo General (ELOP).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo G. Salazar y Norberto Pérez/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON SANTA BARBARA TRANSPORTATION CORP, dba STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA (STA)

INTRODUCCIÓN:

El 5 de abril de 2023, la Mesa Directiva de Educación aprobó la adjudicación de un contrato para el transporte de estudiantes con servicios calificados bajo la Licitación No. 22-23-007 Estudiantes con Servicios Calificados Transporte en Autobús Escolar.

El contrato se adjudicó a Santa Barbara Transportation Corp, conocida como Student Transportation of America (STA). Al momento de la adjudicación, el Distrito estimó un costo anual de $5,500,000 para estos servicios.

RAZONAMIENTO:

Debido a la mayor demanda de servicios de transporte estudiantil, el Distrito recomienda ajustar el costo anual estimado de $5,500,000.00 a $7,000,000.00 para satisfacer las necesidades de servicio y apoyar adecuadamente los requisitos de transporte estudiantil.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el costo anual estimado modificado para los servicios de transporte estudiantil bajo la Licitación No. 22-23-007, aumentando el monto de $5,500,000.00 a $7,000,000.00 y a ser pagado con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Salazar y Dora Parham/Diane Romo

APROBAR UN ACUERDO CON AGILE SPORTS TECHNOLOGIES, INC. dba HUDL

INTRODUCCIÓN:

El paquete del Departamento Atlético de la Franquicia Escolar Hudl y el paquete Hudl Assist + Juego Ilimitado de Fútbol Americano + Scout Express son plataformas deportivas integradas que se utilizan para optimizar el entrenamiento deportivo, el desarrollo estudiantil y las oportunidades competitivas en nuestras escuelas preparatorias. Hudl Sideline Premium ofrece análisis de video en tiempo real durante las competencias deportivas mediante un sistema de repetición de dos cámaras que permite a los entrenadores realizar ajustes inmediatos en las formaciones, las coberturas y las técnicas de los jugadores, mejorando así la toma de decisiones educativas y la seguridad de los estudiantes. Hudl Assist proporciona análisis posteriores al partido mediante el análisis profesional de las grabaciones, el etiquetado de estadísticas y la generación de informes detallados que permiten a los entrenadores dedicar más tiempo a brindar instrucción directa e individualizada a los estudiantes-atletas en lugar de ingresar los datos manualmente.

RAZONAMIENTO:

Estos programas apoyan directamente el crecimiento académico y deportivo de los estudiantes-atletas, brindándoles acceso al mismo nivel de tecnología educativa que se utiliza en los deportes universitarios y profesionales. El análisis de video en tiempo real y posterior al partido permite a los estudiantes ver exactamente lo que hicieron en el campo, comprender cómo su técnica afecta el rendimiento y aprender a hacer correcciones inmediatas.

Para muchos estudiantes, especialmente aquellos que no tienen acceso a clubes deportivos costosos o entrenadores privados, Hudl ofrece un camino hacia la visibilidad mediante la creación de películas de alta calidad que resaltan las habilidades de los estudiantes de Rialto, que se pueden usar para becas, reclutamiento universitario y oportunidades profesionales tanto en atletismo como en campos relacionados.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Agile Sports Technologies, que opera como Hudl, para el paquete del Departamento Atlético de la Franquicia Escolar Hudl y el paquete Hudl Assist + Juego Ilimitado de Fútbol Americano + Scout Express en las tres (3) preparatorias integrales, con vigencia del 11 de diciembre de 2025 al 30 de junio de 2028, con un costo máximo de $251,694.00 (NTE), y a ser pagado con el Presupuesto General de Deportes de cada sede. El costo para cada escuela y para cada año fiscal es el siguiente: 25-26 NTE $23,898.00; 26-27 NTE $30,000.00; y 27-28 NTE $30,000.00.

PRESENTADO/REVISADO POR: Manuel Burciaga, Ed.D./Jon Black, Ed.D.

APROBAR EL AUMENTO SALARIAL PARA LOS EMPLEADOS CLASIFICADOS POR HORAS

INTRODUCCIÓN:

Los empleados clasificados por hora son una parte importante de nuestro sistema educativo. Se confía en los ayudantes del mediodía, los guardias de cruce, los aprendices de desarrollo infantil, los conductores de autobús escolar en prácticas, los estudiantes en el programa Workability y los sustitutos clasificados para continuar prestando los servicios necesarios a nuestros estudiantes y al Distrito en general.

RAZONAMIENTO:

Debido al aumento de 40 centavos del salario mínimo de California, los puestos mencionados requieren un aumento salarial de $16.50 a $16.90 para cumplir con el nuevo salario mínimo estatal. Además, los tutores del RUSD han recibido un salario $2.00 superior al salario mínimo. Por lo tanto, la nueva tarifa por hora para los tutores aumentará de $18.50 a $18.90. Recursos Humanos solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un aumento en el *Programa Salarial por Hora/Día para Clasificados*, vigente a partir del 20 de diciembre de 2025. Mantener una plantilla adecuada de empleados clasificados por hora es fundamental, y un aumento permitirá al Distrito competir con los distritos escolares circundantes.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un aumento al *Programa Salarial por Hora/Día para Clasificados*, a partir del 20 de diciembre de 2025, a un costo que no exceda los $89,949.00 y que se pagará con el Fondo General y el Fondo de Desarrollo Infantil.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
PROGRAMA SALARIAL PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS POR HORA/DÍA
2025/2026

Puestos por hora/día	**Tarifa por hora**
Acompañante	$30.00
Tutor de AVID	$18.90
Tutor de Bridge Academy	$18.90
Aprendiz de Desarrollo Infantil/Sust. Aprendiz de Desarrollo Infantil	$16.90
Guardia de Cruce/Guardia de Cruce Sustituto	$16.90
Ayudante de Mediodía/Ayudante de Mediodía Sustituto	$16.90
Conductor de Autobús Escolar en Prácticas	$16.90
Tutor	$18.90
Estudiantes del Programa Workability – primer año	$14.37
Workability - estudiantes que regresan	$16.90
Puestos de sustituto clasificados	
Asistente Contable Sustituto I	$26.64
Técnico Sustituto de Contabilidad/Nóminas	$31.72
Entrenador Deportivo Sustituto	$30.94
Asistente Sustituto de Apoyo Conductual	$23.50
Conserje Sustituto I (todos los puestos de conserjería)	$24.10
Asistente de Oficina Sustituto (todos los puestos de oficinistas)	$23.50
Trabajador de Mantenimiento Sustituto	$24.10
Asistente de Salud Sustituto	$20.20
Asistente de Servicios de Salud Sustituto	$23.50
Asistente Sustituto de Tecnología Educativa	$24.10
Sustituto de Bibliotecario/Técnico Multimedia I (Todos los puestos de técnico de medios bibliotecarios)	$24.71
Asistente Sustituto de Casilleros	$20.72
Asistente/Conductor de Servicios Postales Sustituto	$23.50
Trabajador de Mantenimiento Sustituto	$27.31
Mecánico Sustituto	$31.72
Trabajador Sustituto del Servicio de Nutrición	$20.20
Paraprofesional Sustituto	$20.72
Paraprofesional Sustituto – Educación Infantil	$21.26
Técnico Sustituto de Personal	$32.03
Técnico Sustituto de Servicios de Impresión	$30.18

Puestos sustitutos clasificados - continuación

Oficial de Intervención de Seguridad Sustituto I	$27.31
Despachador de Seguridad Sustituto	$28.00
Conductor de Autobús Escolar Sustituto	$26.64
Servicios Tecnológicos Sustituto (Todos los puestos de tecnología de la información)	$32.52
Especialista Sustituto de Apoyo en Almacén	$29.44

Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de diciembre de 2025

APROBAR EL PRIMER INFORME FINANCIERO INTERMEDIO DEL AÑO FISCAL 2025-2026

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con el artículo 42131 del Código de Educación, la Mesa Directiva de Educación debe certificar dos veces al año al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) y al Departamento de Educación de California (CDE) que el Distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras para el año fiscal en curso y los dos años fiscales siguientes. El Primer Informe Financiero Intermedio presenta datos actualizados al 31 de octubre de 2025. Este informe debe ser aprobado y certificado como positivo, calificado o negativo por la Mesa Directiva y presentado al SBCSS antes del 15 de diciembre de 2025.

Las tres certificaciones se definen de la siguiente manera:

1. Una Certificación Positiva significa que un distrito cumplirá con sus obligaciones financieras (incluida la reserva del 3 por ciento) durante el año fiscal actual y los dos siguientes.
2. Una Certificación Calificada significa que un distrito puede no cumplir con sus obligaciones financieras durante el año fiscal actual o los dos años fiscales siguientes (menos de la reserva del 3 por ciento en cualquier año).
3. Una Certificación Negativa significa que un distrito no cumplirá con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal o por el siguiente año fiscal subsiguiente (efectivo agotado).

Al preparar el Primer Presupuesto Interino 2025-2026, la Mesa Directiva reconoce su responsabilidad fiduciaria de mantener la solvencia fiscal para el año en curso y los dos años fiscales subsiguientes.

RAZONAMIENTO:

El Primer Informe Provisional consta de proyecciones de la asistencia diaria promedio (ADA) y un Resumen del Fondo General (ingresos, gastos y saldo del fondo) para el año fiscal en curso y los dos siguientes. También incluye una Proyección del Flujo de Caja del año en curso, un Resumen de los Criterios y Estándares Financieros Estatales y una Certificación de que el Distrito se reunirán sus obligaciones financieras para el actual y los dos siguientes años fiscales. El Primer Informe Financiero Intermedio (en sobre aparte) y los Supuestos y Resumen se presentan a la Mesa Directiva de Educación para su aprobación con una **Certificación Positiva** como el Distrito se reunirán sus obligaciones financieras para el actual y los dos siguientes años fiscales.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Primer Informe Financiero Intermedio del Año Fiscal 2025-2026 presentado con Certificación Positiva.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo

CONVOCATORIA DE CANDIDATURAS PARA LA ASAMBLEA DE DELEGADOS DE LA CSBA

INTRODUCCIÓN:

Los delegados establecen la dirección general de las políticas y desempeñan una función de gobernanza fundamental dentro de la asociación. Comunican los intereses de las juntas locales a la Junta Directiva, al Comité Ejecutivo y al personal de la CSBA. Los delegados marcan la dirección política y legislativa mediante la adopción de la plataforma política cada dos años y la adopción de otras declaraciones políticas según sea necesario. También se pronuncian sobre cuestiones y defienden directamente los intereses de la asociación. Hay ocho (8) vacantes en nuestra zona (subregión 16-B) que deben cubrirse. Los delegados de la CSBA ejercerán su cargo durante dos años. Los elegidos en 2026 ejercerán su cargo desde el 1 de abril de 2026 hasta el 31 de marzo de 2028. Se celebran dos reuniones de la Asamblea de Delegados al año.

RAZONAMIENTO:

Cualquier junta miembro de la CSBA puede nominar a miembros de la junta dentro de su región geográfica o subregión. Cada junta puede nominar a tantas personas como desee. La CSBA aceptará nominaciones hasta el 7 de enero de 2026. Las personas nominadas deben enviar su biografía y currículum opcional antes de esa fecha.

Los documentos relacionados con el proceso de nominación se proporcionan únicamente en línea. Los formularios, así como la información sobre la Asamblea de Delegados, pueden consultarse en el sitio web de la CSBA: www.csba.org/ElectiontoDA. Es responsabilidad del candidato confirmar que la CSBA ha recibido los materiales de nominación antes de la fecha límite.

RECOMENDACIÓN:

Se recomienda que la Mesa Directiva de Fideicomisarios nomine a miembros de la Mesa Directiva dentro de nuestra subregión geográfica (16-B-San Bernardino) que estén dispuestos a formar parte de la Asamblea de Delegados de la CSBA durante un mandato de dos años. Los gastos de viaje relacionados con las reuniones de la Asamblea de Delegados correrán a cargo del Distrito. Los costos se determinarán y se pagarán con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Alejandro Álvarez, Ed.D.

31 de octubre de 2025

URGENTE - REQUIERE LA INTERVENCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
FECHA LÍMITE: miércoles, 7 de enero de 2026

MEMORÁNDUM

A: Mesas Directivas de Distritos Miembros de la CSBA
De Dra. Bettye Lusk, Presidenta
Asunto Convocatoria de Candidaturas para la Asamblea de Delegados de la CSBA

Cada año, las juntas miembro eligen representantes para la Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares de California. La Asamblea de Delegados es un eslabón fundamental en la gobernanza de la Asociación y establece la dirección general de las políticas. En colaboración con las juntas miembro, la Junta Directiva y el Comité Ejecutivo, los delegados se aseguran de que la Asociación promueva los intereses de los distritos escolares y las oficinas de educación de los condados de California. Los delegados cuyo mandato finaliza en 2026 se presentan a las elecciones. Las papeletas para las elecciones a la Asamblea de Delegados se enviarán a cada junta miembro de la región o subregión antes del 1 de febrero de 2026. Los delegados elegidos en 2026 ejercerán un mandato de dos años que comenzará el 1 de abril de 2026 y finalizará el 31 de marzo de 2028. Hay dos reuniones obligatorias de la Asamblea de Delegados cada año; en 2026, las fechas son el 16 y 17 de mayo y el 1 y 2 de diciembre. **NOTA:** Este año, su junta directiva tendrá la oportunidad de participar en la elección de forma electrónica a través de Simply Voting (puede ver una demostración AQUÍ). Las papeletas de voto en papel se seguirán enviando por correo antes del 1 de febrero de 2026, por lo que las juntas pueden optar por participar por correo o por vía electrónica.

Los formularios de nominación y biografía para la Asamblea de Delegados de la CSBA se aceptarán hasta el **miércoles, 7 de enero de 2026**. El proceso de nominación es el siguiente:

- Las juntas directivas miembros de la CSBA pueden nominar a miembros de juntas directivas dentro de su propia región geográfica o subregión.
- Los candidatos deben formar parte de una junta miembro de la CSBA de la región o subregión.
- Las juntas directivas miembros con derecho a nombrar a un miembro de su junta para la Asamblea de Delegados también pueden nominar a miembros de la junta para que se presenten a las elecciones a la Asamblea de Delegados.
- Las juntas con derecho a nombrar candidatos deben hacerlo antes del 7 de enero de 2026.
- Las juntas nominadoras deben presentar un formulario de nominación por separado para cada persona nominada y deben asegurarse de que el candidato haya dado su consentimiento para ser nominado.
- Todos los candidatos deben presentar el formulario de reseña biográfica requerido.
- Los candidatos pueden presentar un currículum vitae opcional de una página y una sola cara.

Los documentos relacionados con el proceso de nominación solo se proporcionan en línea. Los formularios, así como la información sobre la Asamblea de Delegados, se pueden consultar en el sitio web de la CSBA:www.csba.org/ElectiontoDA. Si desea recibir una versión en PDF de los formularios, envíe su solicitud a la Oficina Ejecutiva anominations@csba.org . **Es responsabilidad del candidato o del designado confirmar que la CSBA ha recibido los materiales de nominación antes de la fecha límite.**

La fecha límite para la presentación de los materiales de nominación es **el miércoles, 7 de enero de 2026 a las 11:59 p. m.** Por favor, envíe los documentos requeridos utilizando uno de los siguientes métodos:

- Electrónicamente en línea
- Envíe un correo electrónico a nominations@csba.org antes de las 11:59 p.m. del 7 de enero de 2026, O
- Envíe un fax al (916) 371-3407 antes de las 11:59 p.m. del 7 de enero de 2026, O
- Enviarlo por correo postal con matasellos de U.S.P.S. antes del miércoles 7 de enero de 2026 (3251 Beacon Blvd., West Sacramento, CA 95691).

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con nosotros en nominations@csba.org . Gracias.

LISTA DE DELEGADOS DE LA ASAMBLEA con sus términos (Actualizada 10/2/2025)
**** = Nombramiento del Distrito o del COE***

REGION 1 – *4 Delegates (4 elected)*
Director: Tyler Nelson (Ukiah USD)

Subregion 1-A (Del Norte, Humboldt)
Tabitha Martel (South Bay Union ESD), 2027
George Sager (McKinleyville Union ESD), 2026
Subregion 1-B (Lake, Mendocino)
Nancy Hudson (Lake COE), 2026
Region 1 County
Michael Greer (Del Norte County & USD), 2027

REGION 2 – *4 Delegates (4 elected)*
Director: Bruce Ross (Redding SD)

Subregion 2-A (Modoc, Siskiyou, Trinity)
Fernand Larranaga (Modoc Joint USD), 2027
Subregion 2-B (Shasta)
Rick Dougherty (Fall River Joint USD), 2027
Subregion 2-C (Lassen, Plumas)
Holly Egan (Lassen Union HSD), 2026
Region 2 County
JoDee Read (Plumas County & USD), 2026

REGION 3 – *8 Delegates (8 elected)*
Director: Robin Jankiewicz (Napa Valley USD)

Subregion 3-A (Sonoma)
Jeremy Brott (Bennett Valley Union SD), 2026
Shelby Moeller (Rincon Valley Union ESD), 2027
Subregion 3-B (Napa)
Julianna Hart (Napa Valley USD), 2027
Subregion 3-C (Solano)
Jack Flynn (Fairfield-Suisun USD), 2027
Amy Sharp (Solano COE), 2026
Helen Tilley (Fairfield-Suisun USD), 2027
Subregion 3-D (Marin)
Maureen "Mo" de Nieva-Marsh (San Rafael City Schools), 2026
Region 3 County
Sindy Biederman (Napa COE), 2027

REGION 4 – *8 Delegates (8 elected)*
Director: Renee Nash (Eureka Union SD)

Subregion 4-A (Glenn, Tehama)
Melissa Peters (Los Molinos USD), 2026
Subregion 4-B (Butte)
Lisa Torres (Oroville City ESD), 2027
Subregion 4-C (Colusa, Sutter, Yuba)
Aaron Cask (Plumas Lake ESD), 2027
Greg Forest (Wheatland Union HSD), 2026
Subregion 4-D (Nevada, Placer, Sierra)
Tiffany Saathoff (Rocklin USD), 2026
Jessica Spaid (Placer Union HSD), 2027
Jonathan Zachreson (Roseville City SD), 2027
Region 4 County
David Patterson (Placer COE), 2026

REGION 5 – *10 Delegates (7 elected/3 appointed*)*
Director: Patricia Murray (South San Francisco USD)

Subregion 5-A (San Francisco)
Alida Fisher (San Francisco County USD)*, 2026
Parag Gupta (San Francisco County USD)*, 2027
Jaime Huling (San Francisco County USD)*, 2027
Subregion 5-B (San Mateo)
Mary Beth Alexander (Cabrillo USD), 2026
Chelsea Bonini (San Mateo COE), 2026
Teri Chavez (San Mateo Union HSD), 2026
Gregory Land (San Mateo Union HSD), 2027
Mele Latu (Ravenswood City ESD), 2027
Andrew Lie (Jefferson Union HSD), 2027
Region 5 County
Beverly Gerard (San Mateo COE), 2027

REGION 6 – *17 Delegates (11 elected/6 appointed*)*
Director: Jackie Thu-Huong Wong (Washington USD)

Subregion 6-A (Yolo)
Deborah Bautista Zavala (Woodland Joint USD), 2026
Subregion 6-B (Sacramento)
Ben Avey (San Juan USD)*, 2027
Michael Baker (Twin Rivers USD), 2027
Ken Barnes (Robla ESD), 2026
Susan Davis (Elk Grove USD)*, 2027
Craig DeLuz (Robla ESD), 2027
Tara Jeane (Sacramento City USD)*, 2026
Christine Jefferson (Twin Rivers USD), 2026
Tanya Kravchuk (San Juan USD)*, 2026
Annette Kunze (Galt Joint Union ESD), 2027
Kara Lofthouse (Folsom-Cordova USD), 2027
Noel Mora (Natomas USD), 2027
Chinua Rhodes (Sacramento City USD)*, 2027
Michael Vargas (Elk Grove USD)*, 2026
Subregion 6-C (Alpine, El Dorado, Mono)
Misty diVittorio (Placerville Union ESD), 2026
Jessicca Rodgers (El Dorado Union HSD), 2027
Region 6 County
Shelton Yip (Yolo COE), 2026

REGION 7 – *16 Delegates (13 elected/3 appointed*)*
Director: Rachel Hurd (San Ramon Valley USD)

Subregion 7-A (Contra Costa)
Thuy DaoJensen (Brentwood Union SD), 2027
Katy Foreman (Lafayette SD), 2027
Yolanda Peña Mendrek (Liberty Union HSD), 2026
Marina Ramos (John Swett USD), 2026
Mary Helen Rocha (Antioch USD), 2026

Subregion 7-B (Alameda)
Dolly Adams (Castro Valley USD), 2027
Dianne Jones (Fremont USD), 2027
Kelly Mokashi (Pleasanton USD), 2026
Jackie C. Perl (San Leandro USD), 2026
Sara Prada (Hayward USD), 2027
Vivek Prasad (Fremont USD)*, 2027
Nancy Thomas (Newark USD), 2026
Vacant, 2026
Vacant (Oakland USD)*, 2027
Vacant (Oakland USD)*, 2026
Region 7 County
Sarah Butler (Contra Costa COE), 2027

REGION 8 – *13 Delegates (12 elected/1 appointed*)*
Director: Christopher "Kit" Oase (Ripon USD)

Subregion 8-A (San Joaquin)
Sandra Chan (Lincoln USD), 2027
Susan Macfarlane (Lodi USD), 2027
David Pombo (Lammersville USD), 2026
Kate Powell (Escalon USD), 2026
Marla Sousa Livengood (Linden USD), 2026
Kennetha Stevens (Stockton USD)*, 2026
Subregion 8-B (Amador, Calaveras, Tuolumne)
Nicolas Valente (Bret Harte Union HSD), 2027
Subregion 8-C (Stanislaus)
Mary Jackson (Turlock USD), 2027
Lourdes Perez (Ceres USD), 2026
Ray Prock Jr. (Denair USD), 2027
Subregion 8-D (Merced)
Zachery David Ramos (Gustine USD), 2026
Mary Worthington (Delhi USD), 2027
Region 8 County
Steven Treat (Tuolumne COE), 2026
Delegate-at-Large
Cindy Marks (Modesto City Schools)

REGION 9 – *7 Delegates (7 elected)*
Director: Roger Snyder (Scotts Valley USD)

Subregion 9-A (San Benito, Santa Cruz)
Mark Becker (San Lorenzo Valley USD), 2027
Patricia Nehme (San Benito HSD), 2026
Subregion 9-B (Monterey)
David Kong (Greenfield Union SD), 2027
Veronica (Ronnie) Miramontes (Monterey Peninsula USD), 2026
Subregion 9-C (San Luis Obispo)
Mark Buchman (San Luis Coastal USD), 2026
Cheryl Parks (Templeton USD), 2027
Region 9 County
Annette Yee Steck (Monterey COE), 2027
Delegate-at-Large
Chris Ungar (San Luis Coastal USD)

REGION 10 – *14 Delegates (10 elected/4 appointed*)*
Director: Kathy Spate (Caruthers USD)

Subregion10-A (Madera, Mariposa)
Barbara Bigelow (Chawanakee USD), 2027
Subregion10-B (Fresno)
Hugh Awtrey (Clovis USD)*, 2027
Daniel Babshoff (Kerman USD), 2027
Darrell Carter (Washington USD), 2026
Spencer Davison (Coalinga-Huron USD), 2027
Andy Levine (Fresno USD)*, 2027
Nabil Kherfan (Central USD), 2027
Mark Medina (Selma USD), 2026
Yolanda Moore (Clovis USD)*, 2026
Ronald Parker (Firebaugh-Las Deltas USD), 2026
Terry Ruiz (Washington USD), 2027
Keshia Thomas (Fresno USD)*, 2026
Subregion10-C (Kings)
Vacant, 2026
Region 10 County
Marcy Masumoto (Fresno COE), 2026
****Delegate-at-Large***
Susan Markarian (Pacific Union ESD)

REGION 11 – *8 Delegates (8 elected)*
Director: Daniel Sandoval (Santa Paula USD)

Subregion 11-A (Santa Barbara)
William (Franky) Caldeira (Lompoc USD), 2027
Melanie Waffle (Orcutt Union SD), 2027
Peter Wright (College ESD), 2026
Subregion 11-B (Ventura)
Darlene Bruno (Hueneme ESD), 2026
Rebecca "Beckie" Cramer (Pleasant Valley SD), 2026
Lauren Gill (Conejo Valley USD), 2026
Tricia Gradias (Fillmore USD), 2026
Region 11 County
Arleigh Kidd (Ventura COE), 2027

REGION 12 – *13 Delegates (11 elected/2 appointed*)*
Director: Bill Farris (Sierra Sands USD)

Subregion 12-A (Tulare)
Walta Gamoian (Visalia USD), 2026
Peter Lara Jr. (Porterville USD), 2026
Felipe Martinez (Porterville USD), 2027
Jorge Sanchez (Woodlake USD), 2027
Subregion 12-B (Kern)
Jim Beltran (McFarland USD), 2027
Leigh Ann Cook (Rosedale Union SD), 2027
Anthony Fuentes (Bakersfield City SD), 2026
Pamela Jacobsen (Standard SD), 2026
David Manriquez (Kern HSD)*, 2027
Sharon Nicol (Wasco Union HSD), 2027
Steven Rodrigue (Kern HSD)*, 2026
Paula Van Auken (Panama-Buena Vista Union USD), 2027
Region 12 County
Antonio (Tony) Rodriguez (Tulare COE), 2026

REGION 14 – *18 Delegates (14 elected/4 appointed*)*
Director: Annette Lewis (Contra Costa COE)

Michael Greer (Del Norte County & USD), 2027
JoDee Read (Plumas County & USD), 2026
Sindy Biederman (Napa COE), 2027
David Patterson (Placer COE), 2026
Beverly Gerard (San Mateo COE), 2027
Shelton Yip (Yolo COE), 2026
Sarah Butler (Contra Costa COE), 2027
Steven Treat (Tuolumne COE), 2026
Annette Yee Steck (Monterey COE), 2027
Marcy Masumoto (Fresno COE), 2026
Arleigh Kidd (Ventura COE), 2027
Antonio (Tony) Rodriguez (Tulare COE), 2026
Vacant (Orange COE)*, 2027
Laura Mancha (San Bernardino COE), 2026
Guadalupe Gonzalez (San Diego COE)*, 2027
Lucy Hendry (Imperial COE), 2026
Maimona Afzal Berta (Santa Clara COE)*, 2026
Theresa Montano (Los Angeles COE)*, 2027

REGION 15 – *22 Delegates (14 elected/8 appointed*)*
Director: Susan Henry (Huntington Beach Union HSD)

County: Orange
Alfonso Alvarez (Santa Ana USD)*, 2026
Beverly Berryman (Fullerton SD), 2027
Lauren S. Brooks (Irvine USD), 2026
Carrie Buck (Placentia-Yorba Linda USD), 2026
Judy Bullockus (Capistrano USD)*, 2027
Bonnie Castrey (Huntington Beach Union HSD), 2027
Carol Crane (Newport-Mesa USD), 2026
Carrie Flanders (Brea Olinda USD), 2027
Jessica Guerrero (Anaheim Union HSD), 2027
Gila Jones (Capistrano USD)*, 2026
Lauren Klatzker (Fullerton Joint Union HSD), 2027
Valerie Magdaleno (Santa Ana USD)*, 2027
Katie McEwen (Irvine USD)*, 2026
Deana Miller (Brea Olinda USD), 2026
Theresa (Teri) Rocco (Garden Grove USD)*, 2027
Lan Q. Nguyen (Garden Grove USD)*, 2026
Annemarie Randle-Trejo (Anaheim Union HSD), 2026
Barbara Schulman (Saddleback Valley USD), 2026
Rhodia Shead (Buena Park ESD), 2027
Jonathan Stone (Tustin USD), 2026
Suzie Swartz (Saddleback Valley USD), 2027
Region 15 County
Vacant (Orange COE)*, 2027
Delegates-at-Large
Marilyn Buchi (Fullerton Joint Union HSD)

REGION 16 – *16 Delegates (13 elected/3 appointed*)*
Director: Karen Gray (Silver Valley USD)

Subregion 16-A (Inyo)
Rachel Yourgules (Lone Pine USD), 2027
Subregion 16-B (San Bernardino)
Felicia Alexander (San Bernardino City USD)*, 2027
Heather Allgood (Helendale SD), 2026
Christina Behringer (Snowline Joint USD), 2026
Amanda Buchanan (Apple Valley USD), 2026
Tom Courtney (Lucerne Valley USD), 2026
Gwen Dowdy Rodgers (San Bernardino COE), 2027
Cindy Gardner (Rim of the World USD), 2026
Maria Gomez (Hesperia USD), 2027
Ronald Newton (Mountain View ESD), 2027
Abigail Rosales-Medina (San Bernardino City USD)*, 2026
Adam Perez (Fontana USD)*, 2026
Eric Swanson (Hesperia USD), 2027
Kathy Thompson (Central ESD), 2027
Scott Wyatt (San Bernardino City USD), 2026
Region 16 County
Laura Mancha (San Bernardino COE), 2026

REGION 17 – *21 Delegates (16 elected/5 appointed*)*
Director: Eleanor Evans (Oceanside USD)

County: San Diego
Barbara Avalos (National SD), 2027
Sabrina Bazzo (San Diego USD)*, 2027
Maria Betancourt-Castaneda (National SD), 2026
Marti Emerald (Sweetwater Union HSD)*, 2026
Andrew Hayes (Lakeside Union SD), 2026
Shana Hazan (San Diego USD)*, 2027
Eddie Jones (Fallbrook Union HSD), 2026
Jane Lea Smith (San Dieguito HSD), 2027
Rudy Lopez (Sweetwater Union HSD), 2026
Elva Lopez-Zepeda (Sweetwater Union HSD), 2027
Gee Wah Mok (Del Mar Union SD), 2026
Michelle O'Connor-Ratcliff (Poway USD)*, 2027
Dawn Perfect (Ramona USD), 2026
Zenaida Rosario (San Ydisro ESD), 2027
Barbara Ryan (Santee SD), 2027
Dr. Don Sauter (Jamul-Dulzura Union ESD), 2026
Rhea Stewart (Cardiff SD), 2026
Marla Strich (Encinitas Union ESD), 2026
Cipriano Vargas (Vista USD), 2027
Sharon Whitehurst-Payne (San Diego USD)*, 2026
Region 17 County
Guadalupe Gonzalez (San Diego COE)*, 2027

REGION 18 – *19 Delegates (15 elected/4 appointed*)*
Director: Bruce Dennis (Riverside COE)

Subregion 18-A (Riverside)
Douglas Corona (Perris ESD), 2027
Madonna Gerrell (Palm Springs USD), 2027
Ben Johnson II (Riverside COE), 2026
Dale Kinnear (Riverside USD)*, 2027
Sammie Luna (Moreno Valley USD), 2027
Heidi Matthies Dodd (Lake Elsinore USD), 2026
Cynthia Navarro (Romoland SD), 2026
Linda Porras (Desert Sands USD), 2026
Kenneth Prado (Hemet USD), 2027
Christopher Raahauge (Corona-Norco USD)*, 2026
Jasmin Rubio (San Jacinto USD), 2026
David Sanchez (Beaumont USD), 2027
Amanda Vickers (Riverside USD)*, 2026
Melissa Williamson (Beaumont USD), 2026
Mary Helen Ybarra (Corona-Norco USD)*, 2027
Nancy Young (Murrieta Valley USD), 2027

Subregion 18-B (Imperial)
Sandy Noujaim (Central Union HSD), 2026
Tony Sandoval (Heber ESD), 2027

Region 18 County
Lucy Hendry (Imperial COE), 2026

REGION 20 – *9 Delegates (9 elected)*
Director: Devon Conley (Mountain View Whisman SD)

County: Santa Clara
Teresa Castellanos (San Jose USD), 2027
Isabel Jubes-Flamerich (Sunnyvale SD), 2026
Jodi Muirhead (Santa Clara USD), 2026
Naomi Nakano-Matsumoto (Fremont Union HSD), 2027
Carol Presunka (Cambrian SD), 2026
George Sanchez (Franklin-McKinley ESD), 2027
Vaishali Sirkay (Los Altos ESD), 2027
Jessica Speiser (Santa Clara COE), 2026

Region 20 County
Maimona Afzal Berta (Santa Clara COE)*, 2026

REGION 21 – 7 *Delegates (7 appointed*)*
Director: Dr. Rocio Rivas (Los Angeles USD)

County: Los Angeles
Kelly Gonez (Los Angeles USD)*, 2026
Karla Griego (Los Angeles USD)*, 2028
Sherlett Hendy Newbill (Los Angeles USD)*, 2028
Nick Melvoin (Los Angeles USD)*, 2026
Tanya Ortiz Franklin (Los Angeles USD)*, 2028
Scott Schmerelson (Los Angeles USD)*, 2028

Region 21 County
Theresa Montano (Los Angeles COE)*, 2027

REGION 22 – *5 Delegates (5 elected)*
Director: Nancy Smith (Palmdale SD)

Los Angeles County: North Los Angeles
Julie Bookman (Eastside Union SD), 2026
Steven DeMarzio (Westside Union ESD), 2026
Keith Giles (Lancaster ESD), 2026
Cherise Moore (William S. Hart Union HSD), 2027
Sharon Vega (Palmdale ESD), 2027

REGION 23 – *10 Delegates (10 elected)*
Director: Helen Hall (Walnut Valley USD)

Los Angeles County: San Gabriel Valley & East Los Angeles
Subregion 23-A
Kathleen Cross (Glendale USD), 2027
Kimberly Kenne (Pasadena USD), 2026
Shant Sahakian (Glendale USD), 2026
Gary Scott (San Gabriel USD), 2027

Subregion 23-B
Florencio Briones (El Monte Union HSD), 2027
Adam Carranza (Mountain View ESD), 2027
Aaron Simental (Bassett USD), 2026

Subregion 23-C
Jeanette Flores (Charter Oak USD), 2026
Eileen Miranda Jimenez (West Covina USD), 2027
Roberta Perlman (Pomona USD), 2026

REGION 24 – *13 Delegates (11 elected/2 Appointed*)*
Director: Jan Baird (South Whittier ESD)

Los Angeles County: Southwest Crescent
Robert Cancio (Norwalk-La Mirada USD), 2027
Christine Chacon Kennedy (East Whittier City ESD), 2027
John Contreras (El Rancho USD), 2026
Diana Craighead (Long Beach USD)*,2026
Yesenia Cuarenta (Paramount USD), 2027
Jaime Lopez (Whittier Union HSD), 2026
Esther Mejia (El Rancho USD), 2026
Alicia Mignano (Santa Monica-Malibu USD), 2026
Ernie Nishii (ABC USD), 2027
Douglas Otto (Long Beach USD)*, 2027
Ann Phillips (Lawndale ESD), 2026
Christine Saavedra (El Rancho USD), 2027
Linda Salomon Saldana (Downey USD), 2026

Creencias

Creemos que…

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: ¡Excelencia lingüística en exhibición! Un estudiante de doceavo grado del Distrito Escolar Unificado de Rialto camina con orgullo por el escenario para recibir una medalla conmemorativa como galardonado con el Sello de Alfabetización Bilingüe. La ceremonia regional celebrada el 19 de noviembre de 2025 en el majestuoso Teatro de California para las Artes Escénicas homenajeó a los estudiantes que lograron esta prestigiosa distinción estatal. Este año, casi 100 estudiantes de doceavo grado del RUSD cumplieron los rigurosos criterios de competencia en dos idiomas, y se espera que ese número aumente para la graduación.

Foto abajo: Los alumnos de la Escuela Primaria Kelley se unen al director **Aldo Velasco** (extremo izquierdo) en el escenario para celebrar la finalización del programa *Never Stop Grinding Impact* el 7 de noviembre de 2025. Durante ocho semanas, los alumnos de las escuelas primarias participantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto reforzaron su liderazgo, autodisciplina y confianza. El programa utilizó actividades de boxeo sin contacto y aprendizaje socioemocional, dirigidas por el director ejecutivo y fundador, el **Sr. Darious Harris**, y su equipo. Un agradecimiento especial al equipo de Programas de Aprendizaje Ampliado del RUSD y al director ejecutivo, el **Sr. Norberto Pérez**, por apoyar esta inspiradora colaboración y el crecimiento de los estudiantes tanto dentro como fuera del salón de clases.




RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
EXPANDED LEARNING
PROGRAMS
NSG
IMPACT