ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COUNCIL (DAC)
MINUTES

December 3, 2025

Call to Order	Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative, called the meeting to order at 9:06 a.m.
Elected Members Present	Susanna Reyes, District Advisory Council Secretary; Emma Pereida-Martinez, Administrative Representative; Rubi Carmona, Classified Representative; Sarah Cabral, Resource Teacher; Representatives from Sierra Vista Elementary School were not present. Rubi Carmona represented Sierra Vista School; Representatives from Bear Mountain Elementary School were not present. Rocio Barragan represented Bear Mountain School; Marisol Moya, Haven Drive Representative
General Members	Toni Pichardo, Anixia Dominguez, Rocio Barragan
Staff Present	Sarah Randle, Bear Mountain Vice Principal; Monique Tucker, Sierra Vista Vice Principal, Magdalena Hernandez, Haven Drive Principal; Hilda Ocampo, El Camino Real Vice Principal; Misty Benavides, Afterschool TOSA; Dr. Mario Venegas, Director of Support Services; Melissa Hudson, TOSA; Jennifer Gutierrez & Monica Perez, ELD Clerks
Minutes	Evelyn Torres made a motion to approve the minutes from November 12, 2025, Irma Chanurea seconded the motion, and the minutes were approved. There was no additional discussion nor were there further recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
Public Comment	The floor was opened for public comment on items not on the agenda. Mrs. Pereida-Martinez responded to a concern about the limited lunch options at Haven Drive Middle School. She provided a detailed breakdown of Lunch A, B & C, including the number of students served in each period and serving portions.
Election of Officers/Members	Due to the absence of some elected SSC members needed to conduct the vote, these items will be tabled for the next DAC meeting.
Revision and Approval of Bylaws	Mrs. Pereida-Martinez shared the Parent and Family Engagement Policy with attendees. She shared with attendees on how it is developed and how the related funds are used. There was no additional discussion nor were there further recommended changes or additions. Evelyn Torres made a motion to approve the Parent Participation Policy and Sarah Cabral seconded the motion and the policy was unanimously approved.
Annual Review and Joint Development of Parent & Family Engagement	Mrs. Pereida-Martinez reviewed and discussed the Parent & Family Engagement Policy. Mrs. Pereida-Martinez explained that districts receiving Title I funds must develop a written policy, agree, and distribute to parents which must be approved by the Board of Education. The policy outlines and describes how Arvin Union School District will provide opportunities to improve parent/family engagement to support student learning. Emma encouraged members to provide feedback and input to further develop the plan on other ways the district can improve parent/family engagement. No input was provided. Evelyn Torres made a motion to approve the Parent & Family Engagement Policy and Sarah Cabral seconded the motion and the policy was unanimously approved.
Annual ELD Program Evaluation	Melissa Hudson, Teacher on Special Assignment presented a detailed PowerPoint on the English Learner Annual Program Evaluation Summary. Ms. Hudson also provided information regarding the services provided to English Learners in the district and touched on components of reclassification. Melissa also shared that students who have been reclassified are monitored by the district throughout their entire enrollment. Melissa discussed the various program modifications to meet the needs of English learners. Nonetheless, continued support is needed for the diverse needs of EL students.
Williams Settlement	Mrs. Pereida-Martinez shared that the “WIlliams Legislation,” seeks to ensure that all students have equal access to the basics of a quality education. This means every student has: ● Up to date textbooks and instructional materials ● Safe, clean, and well maintained school facilities ● Appropriately assigned and credentialed teachers ● Accurate reporting on the annual School Accountability Report Card (SARC) ● A Uniform Complaint Procedure (UCP) for the reporting of alleged violations

Dashboard Report & Next Steps	Mrs. Pereida-Martinez reviewed the 2024-2025 CA School Dashboard Overview. She also shared the colors range from red, which represents the lowest performance level, to blue, which represents the highest performance level. She shared the performance indicators. Key indicators include: • Academic (ELA, Math, Science): Based on Smarter Balanced Assessments • Chronic Absenteeism: Percentage of students absent 10% or more of school days • Suspension Rate: Percentage of students suspended at least once • English Learner Progress Indicator (ELPI): Measures progress toward English proficiency **Q:** A parent asked whether all grade levels have access to the science lab. **A:** Mrs. Pereida-Martinez explained that students grades 3-6 use the science lab, while grades K-2 are provided the materials and complete their science activities in their classrooms.
LCAP Goal Input	Mrs. Pereida-Martinez shared that this is the final year of the three-year LCAP plan. Goals and actions will not change, but the district wants to start gathering input for the new LCAP plan with regard to action steps and funding for each of our district's six goals. Mrs. Pereida-Martinez asked those present if they had any input to share. No one had any input to share, nor any questions or comments. Mrs. Pereida-Martinez shared that after winter break, the district will send out an LCAP survey, organized by LCAP goal through Parent Square. A parent mentioned that parents are more likely to pay attention to messages sent directly from teachers rather than the district, as these messages tend to better engage parents.
Adjournment	Mrs. Pereida-Martinez thanked everyone for attending the DAC meeting and sharing their ideas. Evelyn Torres announced the next Board Meeting will be December 9th at 5:00pm. Evelyn Torres made a motion to adjourn the meeting and Sarah Cabral seconded the motion. All were in favor, none opposed, and the meeting was adjourned unanimously at 10:52 am.

DISTRITO ESCOLAR DE ARVIN UNION
CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO (DAC)

ACTA DE LA REUNIÓN

3 de diciembre de 2025

Llamar al Orden	Emma Pereida-Martinez, la representante administrativa dio inicio a la reunión a las 9:06 a.m.
Miembros Electos Presentes	Susanna Reyes, secretaria del Consejo Asesor del Distrito; Emma Pereida-Martinez, representante administrativa; Rubi Carmona, representante del personal de apoyo; Sarah Cabral, maestra de recursos; los representantes de la Escuela Primaria Sierra Vista no estuvieron presentes. Rubi Carmona representó a la Escuela Sierra Vista; los representantes de la Escuela Primaria Bear Mountain no estuvieron presentes. Rocio Barragan representó a la Escuela Bear Mountain; Marisol Moya, representante de Haven Drive.
Miembros Generales	Toni Pichardo, Anixia Dominguez, Rocio Barragan
Personal Presente	Sarah Randle, subdirectora de Bear Mountain; Monique Tucker, subdirectora de Sierra Vista; Magdalena Hernandez, directora de Haven Drive; Hilda Ocampo, subdirectora de El Camino Real; Misty Benavides, especialista de apoyo para programas extraescolares; Dr. Mario Venegas, director de servicios de apoyo; Melissa Hudson, especialista de apoyo; Jennifer Gutierrez y Monica Perez, auxiliares de programas de inglés como segundo idioma.
Minutos	Evelyn Torres propuso la aprobación del acta de la reunión del 12 de noviembre de 2025, Irma Chanurea secundó la moción y el acta fue aprobada. No hubo más discusiones ni se propusieron cambios o adiciones adicionales. La moción fue aprobada por unanimidad.
Comentarios del Público	Se abrió el turno de palabra para que el público pudiera comentar sobre temas no incluidos en el orden del día. La Sra. Pereida-Martinez respondió a una inquietud sobre las limitadas opciones de almuerzo en la escuela secundaria Haven Drive. Proporcionó un desglose detallado de los menús A, B y C, incluyendo el número de estudiantes atendidos en cada turno y las porciones servidas.
Elección de Directivos/ Miembros	Debido a la ausencia de algunos miembros electos del SSC necesarios para llevar a cabo la votación, estos puntos se pospondrán para la próxima reunión del DAC.
Revisión y Aprobación de los Estatutos	La Sra. Pereida-Martinez compartió la Policia de Participación de Padres y Familias con los asistentes. Les explicó cómo se elaboró y cómo se utilizan los fondos correspondientes. No hubo más debate ni se propusieron cambios o adiciones adicionales. Evelyn Torres presentó una moción para aprobar la Policia de Participación de Padres, Sarah Cabral la secundó y la política fue aprobada por unanimidad.
Revisión anual y desarrollo conjunto de la participación de los padres y las familias.	La Sra. Pereida-Martinez revisó y comentó la Policia de Participación de Padres y Familias. Explicó que los distritos que reciben fondos del Título I deben elaborar una policia por escrito, aprobarla y distribuirla a los padres, y que dicha policia debe ser aprobada por la Junta Directiva de Educación. La policia describe cómo el Distrito Escolar Unión de Arvin brindará oportunidades para mejorar la participación de los padres y las familias en apoyo del aprendizaje de los estudiantes. Emma animó a los miembros a brindar comentarios y sugerencias para seguir desarrollando el plan y explorar otras maneras en que el distrito puede mejorar la participación de los padres y las familias. No se recibieron comentarios. Evelyn Torres propuso la aprobación de la Policia de Participación de Padres y Familias, Sarah Cabral secundó la moción y la policia fue aprobada por unanimidad.
Evaluación anual del programa ELD	Melissa Hudson, profesora con asignación especial, presentó una detallada presentación de PowerPoint sobre el resumen de la evaluación anual del programa para estudiantes de inglés como segunda lengua. La Sra. Hudson también proporcionó información sobre los servicios que se ofrecen a estos estudiantes en el distrito y abordó los componentes del proceso de reclasificación. Melissa compartió además que los estudiantes que han sido reclasificados son monitoreados por el distrito durante todo su período de escolarización. Melissa habló sobre las diversas modificaciones del programa para satisfacer las necesidades de los estudiantes de inglés como segunda lengua. No obstante, se necesita un apoyo continuo para atender las diversas necesidades de estos estudiantes.
Asentamiento de Williams	La Sra. Pereida-Martinez compartió que la "Ley Williams" busca garantizar que todos los estudiantes tengan igualdad de acceso a los elementos básicos de una educación de calidad. Esto significa que cada estudiante tiene derecho a: ● Libros de texto y materiales didácticos actualizados. ● Instalaciones escolares seguras, limpias y bien mantenidas. ● Profesores debidamente asignados y con las credenciales adecuadas. ● Informes precisos sobre el Informe Anual de Rendición de Cuentas Escolar (SARC).

- Un procedimiento uniforme de quejas (UCP) para la presentación de denuncias sobre presuntas infracciones.

Informe del panel de control y próximos pasos

La Sra. Pereida-Martinez revisó el resumen del Panel de Control Escolar de California para el período 2024-2025. También explicó que la escala de colores va del rojo, que representa el nivel de rendimiento más bajo, al azul, que representa el nivel de rendimiento más alto. Compartió los indicadores de rendimiento.
Los indicadores clave incluyen:

- Áreas académicas (Lengua y Literatura Inglesa, Matemáticas, Ciencias): Basado en las evaluaciones Smarter Balanced.
- Absentismo crónico: Porcentaje de estudiantes que faltan al 10% o más de los días lectivos.
- Tasa de suspensión: Porcentaje de estudiantes que han sido suspendidos al menos una vez.
- Indicador de progreso del aprendizaje del inglés (ELPI): Mide el progreso hacia el dominio del idioma inglés.

P: Un padre preguntó si todos los niveles escolares tienen acceso al laboratorio de ciencias.
R: La Sra. Pereida-Martinez explicó que los alumnos de 3º a 6º grado utilizan el laboratorio de ciencias, mientras que a los alumnos de preescolar a 2º grado se les proporcionan los materiales y realizan sus actividades científicas en sus propias aulas.

Entrada de objetivos de LCAP

La Sra. Pereida-Martinez informó que este es el último año del plan LCAP de tres años. Los objetivos y las acciones no cambiarán, pero el distrito desea comenzar a recabar opiniones para el nuevo plan LCAP con respecto a las medidas a seguir y la financiación para cada uno de los seis objetivos del distrito. La Sra. Pereida-Martinez preguntó a los presentes si tenían alguna sugerencia que compartir. Nadie presentó ninguna sugerencia, ni tampoco preguntas ni comentarios.

La Sra. Pereida-Martinez informó que, después de las vacaciones de invierno, el distrito enviará una encuesta del LCAP, organizada por objetivos del LCAP, a través de Parent Square. Una madre comentó que los padres suelen prestar más atención a los mensajes enviados directamente por los maestros que a los del distrito, ya que estos mensajes tienden a captar mejor su atención.

Aplazamiento

La Sra. Pereida-Martinez agradeció a todos por asistir a la reunión del DAC y compartir sus ideas. Evelyn Torres anunció que la próxima reunión de la Junta Directiva se llevará a cabo el 9 de diciembre a las 5:00 p. m. Evelyn Torres propuso levantar la sesión y Sarah Cabral secundó la moción. Todos estuvieron a favor, no hubo votos en contra, y la reunión se levantó por unanimidad a las 10:52 a. m.