



ALBERTVILLE ELEMENTARY SCHOOL

Title I School-Parent Compact: 2025-2026

Please return to your child's teacher to keep on file for the school year.

Albertville Elementary School, and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Every Student Succeeds Act (ESSA), agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the state of Alabama's high standards.

School Responsibilities

1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the state's student academic achievement standards as follows:

- o Continue to provide a focused, intensive reading instruction program to students in grades K-3.
- o Provide certified teachers to conduct intensive small group reading and math instruction and tier III intervention to students in grades K-12.
- o Use district instructional coaches to provide professional development concerning instructional strategies to all K-12 teachers.
- o Provide credit recovery for 9th– 12th grade students who meet eligibility guidelines.
- o Provide after-school homework assistance to at-risk students.
- o Conduct monthly data meetings to monitor student progress and the RTI program.
- o Supplement school resources for instruction using Title I funds

2. Hold parent-teacher conferences during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement.

- o Orientation for students in grades 3-4 is scheduled for Albertville Elementary School on Tuesday, August 6th. During that time, students and parents have the opportunity to meet their new teachers, pick up information regarding school policies, and schedule times for future parent conferences.
- o Meet with parents when necessary to discuss student's progress and develop a plan to improve student achievement and/or behavior.

3. Provide parents with frequent reports on their children's progress.

- o Report cards are sent home with students every 9 weeks. Progress reports are sent home every 4 ½ weeks for students in grades 3-4.
- o Daily attendance is taken for all grades each morning, and parents are notified if their child is either absent from school or tardy using an automated telephone system.
- o PowerSchool Parent Portal is available for all parents to keep track of student grades and attendance from any computer with internet access. Parents are provided with a unique PowerSchool Home password to access this information.
- o School counselors are also available to provide parents with information on their child's progress.

4. Provide parents reasonable access to staff.

- Information for parents, including contact numbers and schedules for teachers, will be available in the front office of each academic building.

5. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities, as follows:

- Parents may volunteer to assist with school activities at various times throughout the school year by contacting their child's teacher or the school administration. Additionally, literature detailing opportunities to be involved at Albertville Elementary School will be available in each of the main offices.
- Parent volunteers are used to assist with small group or individual student activities, classroom projects, school fundraisers, book fairs, sporting events, and a number of school related activities and/or educational field trips.
- Parents are encouraged to join and/or participate in the PTSO, athletic club, or other school related organizations in order to maximize their opportunities to volunteer at school.

6. Ensure regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand.

- A monthly newsletter, teacher webpage, school website, Remind App, social media, and/or SchoolCast telephone message system will be utilized to update parents of important school events, test dates, and other school related activities.
- Returning student registration link will be sent home at the beginning of the school year. As families indicate the primary language spoken in the home, Albertville Elementary School will ensure that all materials sent home are provided in that language. Updated contact information needs to be made through the same link.

Parent Responsibilities

We, as parents, pledge to support our children's learning in the following ways:

- Monitoring attendance and grades.
- Monitoring homework for completion and accuracy.
- Volunteering in my child's classroom.
- Participating, as appropriate, in decisions relating to my children's education.
- Staying informed about my child's education and communicating with the school by promptly reading all notices from the school or the school district either received directly or through my child.
- Serving, to the extent possible, on advisory groups and parent involvement committees.

Student Responsibilities

We, as students, will share the responsibility to improve our academic achievement and achieve the State's high standards. Specifically, I will:

- Do my homework every day and ask for help when needed.
- Do my best work on all assignments and achievement tests.
- Give to my parents, or the adult who is responsible for my welfare, all notices and information received by me from my school every day.

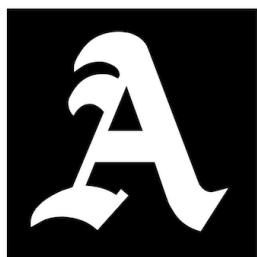
Our signatures below indicate our pledge to support the success of the students at Albertville Elementary School.

Principal: _____

Teacher: _____

Parent/Guardian: _____

Student: _____



ALBERTVILLE

ELEMENTARY SCHOOL

Acuerdo de Título I entre la escuela y los padres: 2025 - 2026

Devuélvalo a la maestra de su hijo para mantenerlo en el archivo durante el año escolar.

La Escuela Elemental de Albertville y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Every Student Succeeds Act (ESSA), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado de Alabama.

Responsabilidades de la escuela:

1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:

- Continuar brindando un programa de instrucción de lectura intensivo y enfocado a los estudiantes en los grados K-3. Proporcionar maestros certificados para llevar a cabo instrucción intensiva de lectura y matemáticas en grupos pequeños e intervención de nivel III a los estudiantes en los grados K-12.
- Utilizar entrenadores de instrucción del distrito para proporcionar desarrollo profesional sobre estrategias de instrucción a todos los maestros de K-12.
- Proporcionar recuperación de créditos para los estudiantes de 9-12 grado que cumplan con las pautas de elegibilidad.
- Proporcionar ayuda con la tarea después de la escuela a los estudiantes en riesgo.
- Llevar a cabo reuniones de datos mensuales para monitorear el progreso de los estudiantes y el programa RTI.
- Complementar los recursos escolares para la instrucción usando fondos del Título I

2. Llevar a cabo conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al rendimiento individual del niño.

- La orientación para los estudiantes en los grados 3-4 está programada para martes 6 de agosto. Durante ese tiempo, los estudiantes y los padres tienen la oportunidad de conocer a sus nuevos maestros, obtener información sobre las políticas de la escuela y programar horarios para futuras conferencias de padres.
- Reunirse con los padres cuando sea necesario para discutir el progreso del estudiante y desarrollar un plan para mejorar el rendimiento y / o comportamiento del estudiante.

3. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.

- Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes cada 9 semanas. Los informes de progreso se envían a casa cada 4 ½ semanas para los estudiantes en los grados 3-4.
- Se toma la asistencia diaria para todos los grados cada mañana, y los padres son notificados si su hijo está ausente de la escuela o llega tarde usando un sistema telefónico automatizado.
- El portal para padres PowerSchool está disponible para que todos los padres realicen un seguimiento de las calificaciones y la asistencia de los estudiantes desde cualquier computadora con acceso a Internet. Los padres reciben una contraseña única de PowerSchool Home para acceder a esta información.
- Los consejeros escolares también están disponibles para proporcionar a los padres información sobre el progreso de sus hijos.

4. Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.

- La información para los padres, incluidos los números de contacto y los horarios de los maestros, estará disponible en la oficina principal de cada edificio académico.

5. Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:

- Los padres pueden ofrecerse como voluntarios para ayudar con las actividades escolares en varios momentos durante el año escolar poniéndose en contacto con el maestro de su hijo o la administración de la escuela. Además, la literatura que detalla las oportunidades para participar estará disponible en la oficina principal.
- Los padres voluntarios se utilizan para ayudar con actividades de estudiantes individuales o en grupos pequeños, proyectos de aula, recaudaciones de fondos escolares, ferias de libros, eventos deportivos y una serie de actividades relacionadas con la escuela y / o excursiones educativas. o Se anima a los padres a unirse y / o participar en la PTSO, el club atlético u otras organizaciones relacionadas con la escuela para maximizar sus oportunidades de ser voluntarios en la escuela.

6. Asegurar una comunicación significativa y regular entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

- Se utilizará un boletín mensual, una página web para maestros, un sitio web de la escuela, la aplicación Remind, las redes sociales y / o el sistema de mensajes telefónicos SchoolCast para actualizar a los padres sobre eventos escolares importantes, fechas de exámenes y otras actividades relacionadas con la escuela.
- El enlace de registro de estudiantes que regresan se enviará a casa al comienzo del año escolar. Como las familias indican el idioma principal que se habla en el hogar, la Escuela Elemental de Albertville se asegurará de que todos los materiales enviados a casa se proporcionen en ese idioma. La información de contacto actualizada debe realizarse a través del mismo enlace.

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, nos comprometemos a apoyar el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Seguimiento de asistencia y calificaciones.
- Supervisar la tarea para que se complete y sea precisa.
- Ser voluntario en el salón de clases de mi hijo.
- Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo con prontitud todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos directamente o a través de mi hijo.
- Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores y comités de participación de padres.

Responsabilidades del estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado. Específicamente, haré:

- Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando sea necesario.
- Hacer mi mejor trabajo en todas las asignaciones y pruebas de rendimiento.
- Dar a mis padres, o al adulto responsable de mi bienestar, todos los avisos e información que reciba de mi escuela todos los días.

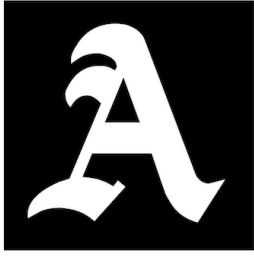
Nuestras firmas a continuación indican nuestro compromiso de apoyar el éxito de los estudiantes de la Escuela Elemental de Albertville.

Director: _____

Maestra: _____

Padre / Tutor: _____

Estudiante: _____



ALBERTVILLE ELEMENTARY SCHOOL

Kontra I-Lekòl Paran Tit I: 2025 - 2026

Tanpri retounen bay pwofesè pitit ou a pou kenbe dosye a pou ane lekòl la.

Lekòl Elemantè Albertville, ak paran elèv ki patisipe nan aktivite, sèvis, ak pwogram ki finanse pa Tit I, Pati A nan Lwa Chak elèv reyisi (ESSA), dakò ke kontra sa a esplike kijan paran yo, tout anplwaye lekòl la, ak elèv yo ap pataje responsablite pou amelyore siksè akademik elèv yo ak mwayen lekòl la ak paran yo ap konstwi epi devlope yon patenarya ki pral ede timoun yo atenn eta wo estanda Alabama yo.

Responsablite Lekòl la

1. Bay bon kalite kourikoulòm ak ansèyman nan yon anviwònman aprantisaj ki bay sipò ak efikas ki pèmèt timoun k ap patisipe yo satisfè estanda reyisit akademik elèv eta a jan sa a:

- o Kontinye bay yon pwogram enstriksyon lekti konsantre, entansif pou elèv ki nan klas K-3. . o Bay pwofesè ki sètifye pou fè lekti entansif nan ti gwoup ak enstriksyon matematik ak entèvansyon nivo III bay elèv ki nan klas K-12.
- o Itilize antrenè enstriksyonèl distri a pou bay tout pwofesè K-12 yo devlopman pwofesyonèl konsènan estrateji ansèyman yo.
- o Bay rekipasyon kredi pou 9th- 12th elèv klaski direktiv kalifikasyon rankontre.
- o Bay asistans devwa apre lekòl pou elèv ki nan risk yo.
- o Fè reyinyon done chak mwa pou kontwòle pwogrè elèv yo ak pwogram RTI a.
- o Sipleman resous lekòl la pou enstriksyon lè l sèvi avèk fon Tit I

2. Fè konferans paran-pwofesè pandan ki kontra sa a pral diskite sou jan li gen rapò ak akonplisman timoun nan endividyèl elèv yo.

- o Oryantasyon pou elèv nan klas 3-4 pwograme pou Albertville Elementary School madi 6 out. Pandan tan sa a, elèv yo ak paran yo gen opòtinite pou yo rankontre nouvo pwofesè yo, ranmase enfòmasyon konsènan règleman lekòl yo, ak orè tan pou konferans paran nan lavni.
- o Rankontre avèk paran yo lè sa nesèse pou diskite sou pwogrè elèv yo epi devlope yon plan pou amelyore reyisit elèv yo ak / oswa konpòtman yo.

3. Bay paran yo rapò souvan sou pwogrè pitit yo.

- o Yo voye kanè lakay yo avèk elèv yo chak 9 semèn. Rapò sou pwogrè yo voye lakay yo chak 4 ½ semèn pou elèv ki nan klas 3-4.
- o Yo pran prezans chak jou pou tout klas chak maten, epi paran yo ap avize si pitit yo swa absan lekòl oswa anreta lè yo itilize yon sistèm telefòn otomatik.
- o PowerSchool Pòtal Paranki disponib pou tout paran pou kenbe tras nòt elèv yo ak prezans nan nenpòt òdinatè ki gen aksè entènèt. Paran yo bay yoninik PowerSchool modpasHome pou jwenn aksè nan enfòmasyon sa yo.
- o Konseye lekòl yo disponib tou pou bay paran yo enfòmasyon sou pwogrè pitit yo.

4. Bay paran yo aksè rezonab ak anplwaye yo.

- o Enfòmasyon pou paran yo, ki gen ladan nimewo kontak ak orè pou pwofesè yo, ap disponib nan biwo devan

chak bilding akademik.

5. Bay paran yo opòtinite pou yo sèvi kòm volontè epi patisipe nan klas pitit yo, epi pou yo obsève aktivite salklas yo, jan sa a:

- o Paran yo ka sèvi kòm volontè pou ede nan aktivite lekòl yo nan divès moman pandan tout ane lekòl la lè yo kontakte pwofesè pitit yo oswa administrasyon lekòl la. Anplis, literati ki detaye opòtinite pou patisipe nan Lekòl Elemantè Albertville ap disponib nan chak biwo prensipal yo.
- o Paran volontè yo itilize pou ede ak ti gwoup oswa aktivite endividyèl elèv yo, pwojè salklas, ranmase lajan lekòl, fwa liv, evènman espòtif, ak yon kantite aktivite lekòl ki gen rapò ak / oswa pwomnad edikasyon. O Nou ankouraje paran yo pou yo rantre nan ak / oswa patisipe nan PTSO a, klib atletik, oswa lòt òganizasyon ki gen rapò ak lekòl yo nan lòd yo maksimize opòtinite yo sèvi kòm volontè nan lekòl la.

6. Asire regilye de-fason kominikasyon siyifikatif ant manm fanmi yo ak anplwaye lekòl la, epi, nan limit ki posib, nan yon lang ke manm fanmi yo ka konprann.

- o Y ap itilize yon bilten chak mwa, paj entènèt pwofesè, sit entènèt lekòl la, Raple App, medya sosyal, ak / oswa sistèm mesaj SchoolCast pou mete ajou paran evènman lekòl enpòtan yo, dat tès yo, ak lòt aktivite ki gen rapò ak lekòl la.
- o Retounen lyen enskripsyon elèv yo pral voye lakay ou nan kòmansman ane lekòl la. Kòm fanmi yo endike lang prensipal yo pale nan kay la, Lekòl Elemantè Albertville pral asire ke tout materyèl yo voye lakay yo bay nan lang sa a. Mizajou enfòmasyon kontak bezwen fèt nan menm lyen an.

Responsablite paran yo

Nou menm, kòm paran, nou pwomèt pou nou sipòte aprantisaj pitit nou yo nan fason sa yo:

- o Siveyans prezans ak nòt yo.
- o Siveyans devwa pou fini ak presizyon.
- o Volontè nan salklas pitit mwen an.
- o Patisipe, jan sa apwopriye, nan desizyon ki gen rapò ak edikasyon pitit mwen yo.
- o Rete enfòm sou edikasyon pitit mwen an ak kominike avèk lekòl la lè ou li san pèdi tan tout avi lekòl la oswa distri lekòl la te resevwa dirèkteman oswa atravè pitit mwen an.
- o Sèvi, nan limit ki posib, nan gwoup konsiltatif ak komite patisipasyon paran yo.

Responsablite elèv yo

Nou menm, antanke elèv, nou pral pataje responsablite pou amelyore siksè akademik nou yo ak atenn estanda ki wo nan eta a. Espesyalman, mwen pral:

- o Fè devwa mwen chak jou epi mande èd lè sa nesesè.
- o Fè pi bon travay mwen sou tout devwa ak tès reyisit yo.
- o Bay paran mwen, oswa granmoun ki responsab pou byennèt mwen, tout avi ak enfòmasyon mwen resevwa nan lekòl mwen an chak jou.

Siyati nou yo anba a endike angajman nou pou sipòte siksè elèv yo nan Lekòl Elemantè Albertville .

Direktè: _____

Pwofesè: _____

Paran / Gadyen: _____

Elèv: _____