

Dear Parent/Guardian,

The Florida Assessment of Student Thinking (FAST) is a progress monitoring system that is administered three times per year to track your student's progress in learning the Benchmarks of Excellent Student Thinking (B.E.S.T.) Standards throughout this school year. The purpose of this letter is to inform you that your student will participate in the second administration (PM2) of the Florida Assessment of Student Thinking (FAST) ELA Reading on **January 13, 2026 (Grade 9)** or **January 14, 2026 (Grade 10)**. Your student's results from PM2 provide mid-year information on student progress, and you will be provided with information about how to access the results after testing is completed.

FAST assessments are computer-adaptive tests taken on a computer or tablet. The questions get easier or more difficult depending on how the student responds, and each student will see different questions from a common item bank. Each test attempt (PM1, PM2, and PM3) will present 35–40 items that will cover the entire test “blueprint,” meaning students will encounter items representative of the standards within the subject or grade level. For more information on the test design, please visit <https://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/best/>. If you or your student would like to interact with the online testing platform or review FAST ELA Reading sample items at home, sample test materials are available at <https://flfast.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to access any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing **or** during breaks (e.g., restroom). If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test may be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by clicking the box in the secure browser, indicating they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they click the box to accept the Testing Rules Acknowledgment states that because the content of all statewide assessments is secure, students may not discuss or reveal details about the test content (including test items and passages) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to social media sites. Please make sure your student understands this policy prior to testing and remind them that “discussing” test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss any testing accommodations that will be provided for your student.
- **Testing Irregularities**—In the event a testing irregularity occurs in your student's testing room, as part of a school investigation, your student may be asked questions to provide clarification of the incident. In addition, your student may be required to retake the assessment if a suspected irregularity is reported that may affect the validity of the test results.
- **Extra Time**—Any student still working at the end of the allotted time for the session will be provided extra time, as allowed for each assessment, to complete the test. However, according to directions from the district, students who are not actively working (e.g., sleeping) at the end of regular time may be dismissed rather than being provided with extra time.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Elisha Cohen, Test Coordinator at [cohenel@collierschools.com](mailto:cohenel@collierschools.com). For more information about the FAST program, please visit the portal at [FLFAST.org](https://FLFAST.org).

Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,

Mrs. Jennifer Bledsoe

Chè Paran/Responsab,

Evalyasyon pou Elèv Florid k ap Panse (FAST) laaaa se yon sistèm ki kontwole pwogrè e ki administre twa fwa pa ane pou swiv pwogrè pitit ou a nan enstriksyon Estanda ki rele Referans sou Panse Elèv ki Ekselans (B.E.S.T.) pandan tout ane eskolè a. Bi lèt sa a se pou enfòmasyon ou ke pitit ou a pral sibi dezyèm administrasyon (PM2) pou Klas Lekti nan Evalyasyon Florid pou Elèv k ap Panse (FAST) pou Lekti **Grade 9 – January 13, 2026** and **Grade 10- January 14, 2026**. Rezilta PM2 yo bay enfòmasyon sou pwogrè elèv ou a nan mitan ane a. Apre tès yo fini, w ap resevwa enfòmasyon sou kijan pou w jwenn aksè ak rezilta sa yo.

Egzamen FAST yo adaptatif pou òdinatè ke elèv kapab pran yo sou òdinatè oswa tablèt. Kesyon yo kapab vin pi fasil oswa difisil tou depann kijan elèv la reponn kesyon yo epi chak elèv pral wè diferan kesyon nan yon kantite atik komen. Chak tantatif tès (PM1, PM2, e PM3) pral prezante 35–40 eleman ki pral kouvri tout “plan” tès la,” sa vle di elèv pral rankontre eleman ki reprezante estanda yo nan sijè a oswa nivo klas. Pou plis enfòmasyon sou kijan yo deziyen egzamen an, nou mande pou vizite <https://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/best/>. Si ou menm oswa pitit ou a ta renmen kominike avèk platfòm tès la anliy oswa nou ta renmen revize echantiyon eleman FAST ELA Lekti e Matematik yo lakay, materyèl echantiyon tès yo disponib nan <https://flfast.org/families.html>.

Tanpri revize règleman sa yo avèk pitit ou anvan egzamen an:

- **Aparèy Elektwonik**—Yo pral pèmèt elèv genyen nenpòt aparèy elektwonik, enkli, men ki pa limite a, telefòn selilè, telefòn entelijan, mont entelijan nan nenpòt moman pandan egzamen an **oubyen** pandan rekreyasyon (egzanp, twalèt), **memsi aparèy yo fèmen oswa elèv pa itilize yo**. Si yo jwenn pitit ou avèk yon aparèy elektwonik oswa yo jwenn ou ap itilize Bluetooth/kas san fil, pandan egzamen an, yo pral anile ekzamen li.
- **Konfimasyon sou Règleman Egzamen yo**— Tout tès enkli yon Konfimasyon sou Règleman Egzamen ke yo li pou elèv yo: “Mwen konprann règleman egzamen ke yo te fenk li pou mwen yo. Si mwen pa swiv règleman yo, yo kapab anile rezilta egzamen mwen”. Anvan egzamen an, moun ki ap administre egzamen yo pral li règleman yo pou elèv, epi elèv pral rekonèt ke yo konprann règleman egzamen yo kote yo pral siyen deklarasyon ki anba nan katab la.
- **Diskite Kontni Egzamen aprè Elèv Fin Konpoze**—Yo pral li dènye pòsyon règleman egzamen an pou elèv anvan yo siyen Konfimasyon sou Règleman Egzamen ki anba a ki di: “Piske tout kontni nan egzamen eta yo an jeneral pwoteje, ou pakapab diskite oswa revele detay sou materyèl ki nan egzamen yo aprè ou fin konpoze. Sa enkli nenpòt tip kominikasyon elektwonik, tankou mesaj tèks, kourye elektwonik, oswa afiche nan entènèt, pa egzanp, nan sitwèb tankou Facebook, Twitter, oswa Instagram.” Nou mande pou fè tout efò pou pitit ou konprann ke “diskite” kontni egzamen enkli nenpòt jan de kominikasyon elektwonik, tankou mesaj tèks, kourye elektwonik, oswa afiche nan sitwèb blòg oswa medya sosyal, elatriye. **Kote elèv pa kapab pataje enfòmasyon sou kontni egzamen ki pwoteje yo aprè yo fin konpoze, règleman sa pa nan entansyon pou anpeche elèv diskite eksperyans egzamen yo avèk paran/fanmi yo.**
- **Travay Endepandaman**—Elèv responsab pou fè pwòp travay yo pandan egzamen an epi yo responsab pou pwoteje repons yo pou lòt elèv pa wè yo. Si yo jwenn elèv ap kopye pandan egzamen an, yo pral anile egzamen yo.
- **Akomodasyon sou Egzamen**—Si pitit ou a genyen yon Plan Edikasyon Endividyèl (IEP), Plan 504 Seksyon, oswa plan Moun ki ap Aprann Anglè, tanpri kontakte lekòl la pou diskite akomodasyon egzamen ke yo pral ofri pitit ou.
- **Irègleman pandan egzamen** — Si gen yon irègleman ki fèt nan sal egzamen elèv ou a, kòm pati nan yon ankèt lekòl la ap mennen, yo ka poze elèv ou kesyon pou klarifye sa ki te pase. Anplis, si yo sispèk ke irègleman an ka afekte validite rezilta egzamen an, elèv ou a ka oblije rebran egzamen an.
- **Tan Sipleman** — Nenpòt elèv ki toujou ap travay lè tan ki fikse pou sesyon an fini ap gen dwa jwenn tan sipleman, jan sa pèmèt pou chak egzamen, pou li fini egzamen an. Sepandan, selon direktiv distri a, elèv ki pa aktivman ap travay (pa egzanp, k ap dòmi) lè tan nòmal la fini ka voye ale olye yo ba li tan sipleman.

Si ou genyen nenpòt kesyon ki genyen rapò avèk administrasyon egzamen sa, ou kapab kontakte Elisha Cohen, Test Coordinator nan [cohenel@collierschools.com](mailto:cohenel@collierschools.com). Pou plis enfòmasyon sou pwogram FAST, tanpri vizite portal la nan [FLFAST.org](http://FLFAST.org).

Mèsi deske ou sipòte pitit ou epi ankouraje li pou fè tout efò li kapab pandan administrasyon egzamen sa.

Sensèman,

Mrs. Jennifer Bledsoe

Estimados padres o tutor legal,

La Evaluación del Pensamiento Crítico del Estudiante de Florida (FAST) es un proceso del sistema de monitoreo, que es administrado tres veces al año, para hacer seguimiento del avance en el aprendizaje de los Estándares de Pensamiento Excelente del Estudiante (B.E.S.T.) de su hijo(a), a lo largo de este año escolar. El propósito de esta carta es informarle que su hijo participará en la segunda administración (PM2) de la evaluación FAST de Lectura el January 13, 2026 (Grade 9) or January 14, 2026 (Grade 10). Los resultados de PM2 brindan información de medio año sobre el progreso de su estudiante. Después de que finalicen las evaluaciones, usted recibirá información sobre cómo acceder a estos resultados.

Las evaluaciones FAST son exámenes adaptativos que se realizan en computadoras o tabletas. Las preguntas se hacen más fáciles o difíciles dependiendo de las respuestas de los estudiantes y cada alumno verá preguntas diferentes de un banco de elementos comunes. En cada intento de examen (PM1, PM2 y PM3) se presentarán entre 35 y 40 ítems que cubrirán todo el "plan" del examen, lo que significa que los alumnos se encontrarán con ítems representativos de los estándares dentro de la asignatura o el nivel de grado. Para obtener más información sobre el diseño de la prueba, visite <https://www.fldoe.org/accountability/assessments/k-12-student-assessment/best/>. Si usted o su hijo desea interactuar con la plataforma de pruebas en línea o revisar los elementos de muestra FAST ELA Lectura en casa, los materiales de los exámenes de ejemplo están disponibles en <https://flfast.org/families.html>.

Por favor revise las siguientes políticas con su hijo antes de los exámenes:

- **Dispositivos Electrónicos**—Los estudiantes no tiene permitido acceder a ningún dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, en ningún momento de la prueba o durante los recesos (ejemplo: ir al baño). Si su hijo es encontrado con un dispositivo electrónico o utilizando audífonos bluetooth/sin cable durante el examen, su prueba será invalidada.
- **Reconocimiento de las Normas del Examen**—Todas las pruebas incluyen un Reconocimiento de Normas del Examen que dice: "Entiendo las normas de examen que se me acaban de leer. Si no sigo estas reglas, mi puntuación en el examen puede ser invalidada". Antes de la prueba, los administradores de la prueba leen las reglas a los estudiantes, y los estudiantes reconocen que entienden las reglas de la prueba haciendo clic en la casilla del navegador seguro que indica que entienden las reglas de la prueba.
- **Conversar sobre el contenido del examen después de la evaluación**—La última parte del Reconocimiento de Normas del Examen establece que, debido a que el contenido de todas las evaluaciones estatales es seguro, los estudiantes no pueden discutir o revelar detalles sobre el contenido de la prueba (incluyendo elementos de prueba y pasajes) después de la prueba. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos o publicaciones en redes sociales. Asegúrese de que su hijo entienda esta política antes de la prueba y recuérdale que "discutir" el contenido de la prueba incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales o compartir en línea. **Aunque los estudiantes no pueden compartir información sobre el contenido seguro de los exámenes después de realizarlos, esta política no pretende impedir que los estudiantes hablen de sus experiencias en los exámenes con sus padres o familias.**
- **Trabajo independiente**—Los estudiantes son responsables de hacer su propio trabajo durante el examen y proteger sus respuestas de ser vistas por otros. Si los estudiantes son agarrados haciendo trampa durante el examen, su prueba será invalidada.
- **Acomodaciones en los exámenes**—Si su hijo tiene un Plan Educativo Individualizado (IEP), un Plan Sección 504, o es un aprendiz del Inglés (ELL) o egresó recientemente del programa ELL, por favor contacte a su escuela para conversar sobre las acomodaciones en ellos exámenes que serán proporcionadas a su hijo.
- **Irregularidades en la Evaluación:** En caso de que ocurra una irregularidad durante la evaluación en el salón de clases de su estudiante, como parte de una investigación escolar, es posible que se le hagan preguntas a su estudiante para aclarar el incidente. Además, su estudiante podría tener que volver a tomar la evaluación si se reporta una irregularidad que pueda afectar la validez de los resultados del examen.
- **Tiempo Adicional:** A cualquier estudiante que aún esté trabajando al final del tiempo asignado para la sesión se le proporcionará tiempo adicional, según lo permitido para cada evaluación, para completar el examen. Sin embargo, de acuerdo con las instrucciones del distrito, los estudiantes que no estén trabajando activamente (por ejemplo, durmiendo) al final del tiempo regular pueden ser despedidos en lugar de recibir tiempo adicional.

Si usted tiene alguna pregunta relacionada con la administración de exámenes, puede contactar a Elisha Cohen, Testing Coordinator, al [cohenel@collierschools.com](mailto:cohenel@collierschools.com). Para más información acerca del programa FAST, por favor visite el portal [FLFAST.org](http://FLFAST.org).

Gracias por apoyar a su hijo(a) y animarle a dar lo mejor de sí durante la administración de estos exámenes.

Atentamente,

Ms. Jennifer Bledsoe  
Principal