



"UNLOCKING POTENTIAL - EMPOWERING LIVES"

Volunteer Form

510 Keystone Boulevard
Patterson, CA 95363
(209) 895-7700
Fax: (209) 892-5803



To be completed by volunteer

Name:
Site: DOB:
Home Address:
Cell Phone: Email:

VOLUNTEER: (Check appropriate level) Level I Level II

Please keep in mind volunteer service needed is determined by site Administration.

SITE CLEARANCE: (Site must complete the following)

Brief description of services and location to be performed:

Level I volunteers are defined as volunteers who have direct student contact for less than one (1) hour per month and/or no one-on-one student contact.

Level I volunteers would be those making one time classroom presentations, supporting fundraising activities, and special events.

Procedures for Level I volunteers are as follows:

- Volunteers are required to sign in at the school office.
Background check through Megan's Law website. (Clearance from the State web site for sex offenders www.meganslaw.ca.gov. This must be submitted on the Release and Waiver form)

Principal's Approval Date

Level II volunteers who have more than limited direct student contact or other ongoing direct one-on-one or small group contact with students. Examples of level II volunteers may include those volunteering on a weekly basis in classrooms and chaperoning a field trip.

Level II volunteers may include those volunteering on a weekly basis in classrooms and chaperoning a field trip.

Procedure for Level II volunteers are as follows:

- Tuberculosis (TB) clearance through screening.
Background check through Megan's Law website by PJUSD Human Resource Department. (Clearance from the State web site for sex offenders www.meganslaw.ca.gov. This must be submitted on the Release and Waiver form)
Volunteers are required to sign in at the school office.
Complete paperwork for Department of Justice (DOJ and Federal Bureau of Investigation (FBI) background check. (paid for by PJUSD with receipt)

The District retains discretion to determine whether a particular volunteer position requires a criminal background check. (AR 1240)

FOR DISTRICT OFFICE USE ONLY

Note: Volunteers may not provide services until this form is completed, with the following back-up, and is on file in the principal's office and the Human Resource Department. (HR Department will return completed form to site)

- 1 Tuberculosis (TB) clearance through screening.
2 Fingerprint clearance for FBI and DOJ Complete paperwork and pay fees for Department of Justice (DOJ and Federal Bureau of Investigation (FBI) background check.

HR Department Approval: Date:



“LIBERAR POTENCIAL - EMPODERAR VIDAS”

Forma de voluntario

510 Keystone Boulevard
Patterson, CA 95363
(209) 895-7700
Fax: (209) 892-5803



Para hacer competido por el voluntario

Nombre: _____
Escuela: _____ Fecha De Nacimiento: _____
Direccion de casa: _____
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
VOLUNTARIO(A) (Verifique el nivel apropiado) Nivel I _____ Nivel II _____

LIQUIDACIÓN DEL SITIO: (El sitio debe completar lo siguiente)

Tenga en cuenta que las necesidades de voluntariado son determinadas por la administración del sit.

Breve descripción de los servicios a realizar:

Los voluntarios de Nivel I se definen como voluntarios que tienen contacto directo con los estudiantes durante menos de una (1) hora por mes y/o ningún contacto individual con los estudiantes.

Los voluntarios de Nivel I serían aquellos que realizan presentaciones únicas en el aula, apoyan actividades de recaudación de fondos y eventos especiales. Los procedimientos para los voluntarios de Nivel I son los siguientes:

- Los voluntarios deben registrarse en la oficina de la escuela.
Verificación de antecedentes a través del sitio web de Megan's Law. (Autorización del sitio web estatal para delinquentes sexuales www.meganslaw.ca.gov. Esto debe presentarse en el formulario de Liberación y Renuncia)

_____ Aprobación del director _____ Fecha

Voluntarios de nivel II que tienen más que un contacto directo con los estudiantes u otro contacto directo continuo, uno a uno o en grupos pequeños, con los estudiantes. Ejemplos de voluntarios de nivel II pueden incluir aquellos que se ofrecen como voluntarios semanalmente en las clases y acompañan una excursión.

Los voluntarios de Nivel II pueden incluir a aquellos que se ofrecen como voluntarios semanalmente en las clases y acompañan una excursión. El procedimiento para los voluntarios de Nivel II son los siguiente:

- Eliminación de la tuberculosis (TB) mediante detección.
Verificación de antecedentes a través del sitio web de Megan's Law por parte del Departamento de Recursos Humanos de PJUSD. (Autorización del sitio web estatal para delinquentes sexuales www.meganslaw.ca.gov. Esto debe presentarse en el formulario de Liberación y Exención)
Los voluntarios deben registrarse en la oficina de la escuela.
Completar la documentación para la verificación de antecedentes del Departamento de Justicia (DOJ) y la Oficina Federal de Investigaciones (FBI). (pagado por PJUSD con recibo)

El Distrito se reserva la discreción para determinar si un puesto de voluntario en particular requiere una verificación de antecedentes penales. (AR 1240)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DEL DISTRITO

Nota: Los voluntarios no pueden brindar servicios hasta que se complete este formulario, con el siguiente respaldo y esté archivado en la oficina del director y el Departamento de Recursos Humanos. (El Departamento de Recursos Humanos devolverá el formulario completo al sitio)

- 1. Eliminación de la tuberculosis (TB) mediante detección.
2. Aprobación de huellas dactilares para el FBI _____ y el DOJ _____ Completar la documentación y pagar las tarifas para la verificación de antecedentes del Departamento de Justicia (DOJ) y la Oficina Federal de Investigaciones (FBI).

Aprobación del Departamento de Recursos Humanos: _____ Fecha: _____