2025-2026

MANUALPARAPADRES/ESTUDIANTES

Pioneer Elementary School

(970) 867 - 2080

415 South Spruce St.
Ft. Morgan, CO 80701

Hogar de Cheetahs!

https://pionee

PIONEER ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

Contenido

Declaración de la Misión/Visión 4
Notificación de Asbestos 9
Consideraciones sobre el Mal Tiempo 9
Expectativas de Comportamiento 9
Programa de Desayunos/Lonches 10
Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC) 10
Acoso Escolar (Bullying) 10
Ley sobre el Abuso Infantil 12
Niños que Salen del Edificio 12
Visitas al Salón de Clases 12
Comunicación entre la Escuela y el Hogar 13
Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico 13
Plan de Servicio al Cliente 16
Horario Diario 16
Código de Vestir 17
Al Dejar/Recoger a los Niños 18
Aparatos Electrónicos 18
Emergencias y Simulacros 18
Contactos de Emergencia 18
Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD) 18
Gastos Escolares 19
Intimidación 19
Días Festivos 21
Tareas 21
Suspensión Dentro de la Escuela 21
Vacunas 22
Procedimiento para Niños Extraviados 22
Programa de Lonches/Desayunos 22
Expectativas Dentro del Comedor/Cafetería 22
Política sobre Medicamentos 22
Padres Mantengan Estos Artículos en Casa por favor 22
Expectativas en el Patio de Recreo 23
Política sobre la Repetición del Grado Escolar 23
Autobús Escolar 23
Derecho a Registros/Inspecciones 24
Seguridad 24
Política/Convenio entre Escuela/Padres (Title 1) 25
Extraños y Otros 25
Progreso del Alumno 26
Política sobre Sustancias Prohibidas 26

Suspensión/Expulsión de la Escuela 26
Tiempo de Examenes 26
Vandalismo 26
Armas en la Escuela 26
Valores Fundamentales de Pioneer Elementary 27

Estimadas Familias de la Escuela Primaria Pioneer,

Con gran entusiasmo y profunda gratitud les doy la bienvenida al año escolar 2025-2026. Al reflexionar en mi primer año en esta increíble comunidad, me siento más honrada que nunca de continuar como directora de la Escuela Primaria Pioneer.

Les doy una cálida bienvenida a nuestras nuevas familias y una cordial bienvenida a nuestros estudiantes y padres que regresan. Nuestra escuela es un lugar especial donde la felicidad, la seguridad y el crecimiento académico de cada niño son nuestras principales prioridades. Mantendremos nuestro compromiso de crear un entorno donde sus hijos se sientan seguros, valorados e inspirados para alcanzar su máximo potencial.

Consolidando las relaciones que forjamos el año pasado, estoy deseosa de continuar nuestro trabajo colaborativo para asegurar que sus hijos tengan una experiencia alegre y enriquecedora aquí en Pioneer. Nuestra colaboración es esencial para su éxito, y me dedico a mantener una comunicación abierta y a trabajar juntos para apoyar su crecimiento educativo.

Por favor tome en cuenta que mi puerta siempre está abierta. No duden en contactarme si tienen alguna pregunta, inquietud o idea al comenzar esta nueva etapa. Juntos, haremos de este año escolar un año extraordinario para nuestros estudiantes.

Gracias por su continua colaboración y por confiarnos a sus hijos.

Les saluda atentamente,

Adriana Nickell

Directora,
adrianna.nickell@fortmorgank12.com
(970) 370-6234

Declaración de la Misión/Visión

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN
El personal de Pioneer fomentará un ambiente seguro y solidario para el aprendizaje óptimo de cada estudiante.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN
Nosotros en Pioneer estamos aquí para desafiar a todos los estudiantes a alcanzar su potencial y convertirse en aprendices de por vida.

Convenio entre la Escuela Primaria Pioneer y los padres

La Escuela Primaria Pioneer y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) (niños participantes) acuerdan que este convenio describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil y cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una colaboración que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares estatales.

Este convenio entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar.

Responsabilidades de la Escuela

Nosotros, el personal de la Escuela Primaria Pioneer, apoyaremos el aprendizaje de los niños de las siguientes maneras:

- Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje de apoyo y eficaz que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:
    - Contratar educadores altamente calificados y brindarles desarrollo profesional y capacitación educativa de alta calidad, basados en investigaciones.
    - Implementar con fidelidad un currículo aprobado por el distrito y alineado con los estándares.
    - Implementar planes estructurados de gestión del aula que incorporen la programación Capturing Kids' Hearts, sistemas de recompensas por comportamiento positivo y consecuencias escalonadas para comportamientos inseguros y disruptivos.
- Celebrar reuniones de padres y maestros para compartir los logros de cada niño.
    - Las reuniones de padres y maestros se realizan en octubre, febrero y durante todo el año escolar, según sea necesario.
- Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.
    - Enviaremos a casa boletas de calificaciones trimestrales.
    - El trabajo de los estudiantes se envía a casa semanal o quincenalmente en las carpetas de los viernes.
- Brindar a los padres acceso razonable al personal.
    - El personal responderá a las solicitudes de reunión dentro de las 24 horas para programar una reunión que les convenga a los padres y al personal dentro de los primeros días escolares posteriores a la solicitud original.
    - ¿Tiene preguntas sobre el progreso de su hijo? Comuníquese con el maestro de su hijo por teléfono al (970) 867-2080. Las direcciones de correo electrónico son: nombre.apellido@fortmorgank12.com.
- Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo/a, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:
    - Padres voluntarios: Pregunte al maestro de su hijo sobre las oportunidades para ser voluntario y recoja un formulario de voluntariado del distrito en la oficina

principal de Pioneer.
    - Observar las actividades del aula: Preguntar al profesor y programar un tiempo para observar.
- Comunicarse con las familias sobre los eventos de Pioneer.
    - Mensajes de la aplicación "Remind".
    - Actualizaciones en el sitio web y Facebook de la escuela.
    - Boletín mensual.

Responsabilidades de los Padres

Como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Mantenerse en contacto: Comunicarse regularmente con el maestro de su hijo y asistir a los eventos escolares.
- Apoyar el aprendizaje en casa: Ofrecer un espacio tranquilo para estudiar y tiempo para las tareas y la lectura.
- Priorizar la asistencia: Asegurarse de que su hijo asista a la escuela puntualmente todos los días, listo para aprender.
- Leer juntos a diario: Dedicar tiempo a leer en voz alta, escuchar a su hijo leer o visitar la biblioteca.
- Fomentar una actitud positiva: Elogiar el esfuerzo y ayudar a su hijo a desarrollar una mentalidad de crecimiento.
- Colaborar con la escuela: Trabajar juntos para abordar cualquier desafío académico o socioemocional.

Responsabilidades del Estudiante

Como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares estatales. Específicamente, nos comprometemos a:

- Asistir a la escuela con regularidad y puntualidad. Estar presente y listo para aprender es el primer paso hacia el éxito.
- Asistir con los materiales necesarios. Traer libros, carpetas, lápices y cualquier otro material necesario a cada clase.
- Participar activamente en clase y completar las tareas. Participar en las discusiones, hacer preguntas y entregar los trabajos a tiempo.
- Hacer preguntas cuando necesitemos ayuda. No tener miedo de pedir aclaraciones o ayuda al maestro o a los compañeros.
- Mostrar respeto al maestro, al personal y a los compañeros. Crear un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y de apoyo para todos.
- Dar lo mejor de nosotros y mantener una actitud positiva hacia el aprendizaje. Afrontar los desafíos con una mentalidad de crecimiento y celebrar los éxitos.

Ausencias, Asistencia, Tardanzas & Ausentismo

Creemos que la asistencia regular es muy importante para asegurar una experiencia escolar exitosa para cada estudiante. Nuestra meta para cada estudiante es lograr un mínimo de un 95% de asistencia; **esto equivale a nomas de 9 ausencias en un año escolar.** También creemos que es crítico establecer el hábito de asistencia regular temprana en la experiencia escolar del estudiante. Evite programar viajes no esenciales, salidas, etc. durante el horario escolar. El Distrito Escolar de Fort Morgan tiene política de asistencia asentadas en el cual Pioneer seguirá (Política JH). Esta política entra en juego cuando a) un estudiante tiene ausencias injustificadas, ó b) un estudiante comienza a acumular un gran número de ausencias excusadas. Su cooperación en mantenernos informados acerca de la ausencia de su hijo/a es muy apreciada. Si no nos notifican acerca de una ausencia, le visitaremos y / o trataremos de contactarlo - en interés de la seguridad del niño/a. Los estudiantes que asisten a la escuela todos los días son mucho más propensos a ir a trabajar todos los días como adultos. Ayude a su hijo/a a tener éxito este año haciendo de la asistencia constante una prioridad desde el primer día.

JUSTIFICADAS

Solicitamos a los padres o tutores que notifiquen a la oficina antes de las 8:30 a. m. si un niño a su cargo estará ausente o llegará tarde ese día.

Según la política del distrito, las siguientes ausencias se considerarán justificadas:

1. Un estudiante que esté temporalmente enfermo o lesionado, o cuya ausencia sea aprobada por el administrador de la escuela a la que asiste con una cita previa. Las ausencias con cita previa se aprobarán solo para citas o circunstancias graves que no puedan atenderse fuera del horario escolar.
2. Un estudiante que se ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física o un trastorno de salud mental o conductual.
3. Un estudiante que esté en un programa de trabajo y estudio bajo la supervisión de la escuela.
4. Un estudiante que asista a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de naturaleza educativa con la aprobación previa de la administración.
5. Un estudiante suspendido o expulsado.

Sin embargo, una vez que las ausencias superen las nueve, solo se justificarán si se acompañan de una nota médica o con la aprobación de la Dirección. Tenga en cuenta que todas las ausencias, justificadas o injustificadas, se incorporan al expediente escolar oficial de su hijo/a. Dado que gran parte del aprendizaje es interactivo, los estudiantes que faltan pierden experiencias valiosas que las tareas de recuperación por sí solas no pueden compensar.

Si su hijo/a necesita salir durante el horario escolar, comuníquese con la secretaría explicando el motivo y la hora de salida. Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores que programen citas y excursiones fuera del horario escolar o en días en que los niños no asistan a la escuela.

Para ausencias prolongadas planificadas de más de tres (3) días, complete un formulario de Solicitud de Ausencia Prolongada en la secretaría. El director revisará esta solicitud y el historial de asistencia para determinar si la ausencia prolongada se considerará justificada o injustificada.

INJUSTIFICADAS

Las ausencias no mencionadas anteriormente o no aprobadas por la escuela se registrarán como injustificadas.

El personal administrativo intentará contactar telefónicamente a los padres o tutores de las ausencias sin notificación. Si la escuela no puede determinar el motivo de la ausencia, se registrará como injustificada.

PLAN DE APOYO PARA MEJORAR LA ASISTENCIA

El personal o la administración escolar podrán solicitar a los padres o tutores que se reúnan con ellos para desarrollar un plan de apoyo para la mejora de la asistencia cuando un estudiante presente ausentismo escolar habitual o crónico.

- Ausentismo escolar habitual: cuatro (4) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) en un año escolar.
- Ausentismo crónico: ausencia justificada o injustificada durante más del 10% de los días escolares.

TARDANZAS POR LA MAÑANA

La tardanza escolar se considera un componente de las ausencias de los estudiantes. Una tardanza marcada se considera equivalente a 1/3 de una Ausencia Injustificada.

AUSENTISMO ESCOLAR (TRUANCY)

De acuerdo con la ley de Colorado, un niño/a que ha alcanzado la edad de seis años y es menor de diecisiete años debe estar registrado y presente en la escuela. Un niño dentro de este rango de edad que tiene cuatro ausencias injustificadas de la escuela en un mes, o diez ausencias injustificadas de la escuela durante cualquier año escolar se considerara ausentismo escolar habituales. Los estudiantes que caen en esta categoría pueden ser entregados al consejero legal del Distrito para las consecuencias subsecuentes. Esta ley se conoce como la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Colorado.

RECUPERACIÓN DE TRABAJOS

Se proporcionarán tareas de recuperación para cualquier día en que un estudiante tenga una ausencia justificada, a menos que el administrador del edificio determine lo contrario o que la ausencia se deba a la expulsión del estudiante de la escuela. Es responsabilidad del estudiante o de su familia recoger las tareas de recuperación permitidas el día de regreso a clases. Se permitirá un (1) día de recuperación por cada día de ausencia.

Se permitirá la recuperación de tareas después de una ausencia injustificada o después de una suspensión de la escuela, con el objetivo de brindarle la oportunidad de mantenerse al día con la clase y un incentivo para asistir a la escuela. Este trabajo puede recibir crédito total o parcial,

según lo determine el administrador del edificio.

Los maestros están dispuestos a preparar tareas de recuperación para los estudiantes que estén enfermos en casa, pero solicitamos a los padres que avisen con suficiente antelación cuando soliciten las tareas de recuperación de su hijo. Agradecemos que llamen con anticipación antes de recoger las tareas de su hijo/a.

Notificación de Asbestos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Consideraciones sobre el Mal Tiempo

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Expectativas de Comportamiento

El Apoyo a la Intervención para la Conducta Positiva (PBIS) tendrá un impacto positivo en el comportamiento en la Escuela Primaria Pioneer. PBIS es un enfoque sistémico proactivo para crear y mantener entornos de aprendizaje seguros y efectivos en la escuela, y garantizar que todos los estudiantes adquieran las habilidades socioemocionales necesarias para asegurar su éxito académico y personal. Hemos publicado las expectativas de comportamiento en todos los espacios de nuestro edificio para promover comportamientos respetuosos, responsables y seguros.

Cada docente establecerá Contratos Sociales. Los Contratos Sociales son acuerdos co-creados sobre cómo se tratarán el docente y los estudiantes. Estos contratos deben ser simples, específicos y de cumplimiento constante. Si se infringe una regla, el docente se centrará en el comportamiento y en las consecuencias lógicas.
Se espera que los estudiantes traten a los demás como desean ser tratados y que no hagan nada que pueda perjudicarlos a sí mismos ni a los demás. No se tolerará ningún comportamiento estudiantil que interfiera con la capacidad del maestro para enseñar o la capacidad de otros estudiantes para aprender. El comportamiento estudiantil debe cumplir con el Código de Conducta Estudiantil del distrito.

Se solicita a los maestros que gestionen los comportamientos leves y que proporcionen privilegios y consecuencias que sean significativas para el estudiante.

Los maestros pueden enviar a los estudiantes a la oficina por razones disciplinarias cuando a) la gravedad del comportamiento amerite una consecuencia más grave, o b) el estudiante continúe actuando de manera disruptiva, continua y repetitiva después de que el maestro haya intervenido. Con frecuencia, se notificará a los padres por teléfono o por escrito cuando se inicie una remisión disciplinaria. Las resoluciones disciplinarias pueden incluir la pérdida de privilegios, disculpas, una reunión restaurativa con un compañero o miembro del personal, detención o suspensión.

Todo el personal se dedica a brindar un ambiente de aprendizaje de calidad para todos los estudiantes. Al mismo tiempo, creemos que las intervenciones conductuales son más efectivas cuando los estudiantes comprenden que las consecuencias lógicas ocurren cuando se toma una mala decisión. Al vincular las consecuencias con las decisiones de los estudiantes, nos esforzamos por enseñarles responsabilidad y autocontrol. Su apoyo en casa es fundamental en este proceso. Los consideramos colaboradores: juntos, podemos tener un impacto positivo en un estudiante y prepararlo mejor para el éxito en la vida adulta. Debido a la importancia de esta colaboración, los mantendremos informados cuando tengamos problemas de disciplina. También les solicitaremos su ayuda para resolverlos.

Programa de Desayunos/Lonches

Actualmente, Pioneer ofrece desayuno y almuerzo gratuitos. El desayuno comienza a las 7:15 a. m.

Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC)

El Comité Asesor Responsable de la Escuela ayudará a la Directora y al personal de la escuela a planear el proceso de asesoramiento del distrito. Estos esfuerzos se concentran en producir una educación de calidad para cada alumno de la escuela. En la Primaria Pioneer el comité BAAC opera como un sub-comité de la Organización de Padres y Maestros (*Parent/Teacher Organization* – PTO).

Los elementos clave de participación de comité incluyen: 1) un proceso de planificación efectivo, 2) una amplia participación, y 3) Publicación o información de los resultados. El enfoque de BAC es la mejora y en prioridades factibles antes que la comprensión.

El programa de Responsabilidad/Acreditación de Colorado es único en la nación porque mejora el control local al permitir que los distritos locales determinen sus propios objetivos, prioridades, planes, procedimientos de evaluación y expectativas para programas educativos de calidad en un acuerdo de asociación con el estado.

Según las regulaciones de acreditación de Colorado, cada unidad administrativa debe desarrollar planes de acción para la mejora escolar basados tanto en las prioridades del distrito como en las prioridades exclusivas de los edificios individuales. Cada edificio también tiene representación de los padres en el Comité de Responsabilidad del distrito.

Si está interesado en unirse al PTO, envíe un correo electrónico a pioneer.PTO@fortmorgank12.com.

Acoso Escolar (Bullying)

Definiciones de Acoso Escolar

El acoso escolar es el uso de la coerción o la intimidación para controlar a otra persona o causarle daño físico, mental o emocional. El acoso escolar puede ocurrir mediante expresiones

escritas, verbales o transmitidas electrónicamente (es decir, ciberacoso) o mediante un acto o gesto físico.

Se prohíbe el acoso escolar contra cualquier estudiante por cualquier motivo, incluyendo, entre otros, cualquier comportamiento dirigido contra un estudiante por su rendimiento académico, peso o tamaño corporal, o cualquier motivo protegido por las leyes federales y estatales, como discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, situación familiar, origen nacional, religión, ascendencia o la necesidad de servicios de educación especial, ya sean características reales o percibidas.

Es política de este Distrito Escolar mantener un entorno de aprendizaje y trabajo libre de acoso escolar por motivos de raza, color, sexo, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual o situación económica. El Distrito Escolar prohíbe cualquier forma de acoso escolar, ya que viola el derecho fundamental de los estudiantes y el personal a un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. Esta política busca promover relaciones interpersonales positivas entre todos los miembros de la comunidad escolar.

Constituirá una violación de esta política que cualquier estudiante o miembro del personal acose a otro durante su asistencia a la escuela o a eventos escolares. También constituirá una violación de esta política que cualquier miembro del personal escolar tolere el acoso escolar o en eventos escolares. Las escuelas investigarán de forma pronta y exhaustiva las denuncias de acoso escolar, ya sea físico o no. Si se determina que ha ocurrido acoso escolar, la escuela actuará conforme a los códigos de disciplina del Distrito y tomará las medidas razonables para ponerle fin.

Es fundamental comprender que un solo incidente puede cumplir con esta definición si es extremo, infringe la ley penal o implica un daño irrazonable a la víctima.

Nota: El acoso sexual se considera acoso sexual. Consulte la página siguiente para obtener una definición y ejemplos de acoso sexual.

El acoso se distingue de las bromas o las bromas amistosas en que el acoso es intencionalmente dañino y está motivado por el deseo de dañar a la víctima.

El Deber de Actuar

Se anima a los estudiantes que sufran acoso escolar a denunciarlo a cualquier empleado adulto de la escuela. Cualquier empleado que observe o reciba denuncias de acoso escolar debe actuar de inmediato para proteger a la presunta víctima y enviar de inmediato un Informe de Incidentes al director para que se investigue con prontitud, según lo exigen los procedimientos escolares.

Si cree que su hijo/a ha sido víctima de acoso escolar, puede solicitar un Formulario de Denuncia de Acoso Escolar al director/a.

SANCIONES POR ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

Una vez que se haya concluido una investigación, si ha habido abuso o intimidación, se tomarán sanciones contra el infractor. Para los alumnos, estas sanciones deben ser apropiadas a la seriedad del o los incidentes, y pueden incluir suspensión y/o expulsión u otra medida disciplinaria de acuerdo con las políticas del distrito escolar.

ESTA PROHIBIDA LA REPRESALIA/VENGANZA
Están estrictamente prohibidas las represalias contra cualquier persona que denuncie incidentes de intimidación. Las represalias incluyen, entre otras, cualquier forma de intimidación, represalia o acoso contra una persona que informa incidentes de intimidación de buena fe. La acción disciplinaria contra cualquier persona que tome represalias o tome represalias por informar tal(es) comportamiento(s) puede incluir sanciones que pueden llegar hasta la suspensión/expulsión.

ACOSO SEXUAL
El acoso sexual en la escuela se describe como una conducta deliberada y/o una repetida conducta sexual o basada en el sexo, que es indeseada y molesta, la cual de manera inaceptable interfiere con el trabajo o estudio.
Ejemplos de conducta que se puede considerar como acoso sexual:

- Miradas maliciosas, miradas fijas, gestos o proposiciones sexuales.
- Difamaciones sexuales, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes.
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de alguien o conversación demasiado personal.
- Chistes, cuentos, dibujos, ilustraciones y gestos sexuales.
- Divulgación de rumores sexuales.
- Roce con el cuerpo o ropa de un individuo de una manera sexual.
- Arrinconar o bloquear los movimientos normales de alguien de una manera sexual.
- Exhibición de objetos sexuales en el entorno educativo.

Ley sobre el Abuso Infantil

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Niños que Salen del Edificio

A los estudiantes no se les permitirá salir del edificio durante las horas escolares, a menos que sean retirados por la oficina de la escuela por el padre o tutor. Si necesita otro adulto para recoger a un estudiante durante las horas escolares, por favor notifique a la oficina con tiempo. **Los adultos que no figuren en el *Infinite Campus* no podrán retirar a un niño/a de la escuela.** Esto es necesario mientras trabajamos para proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.

Visitas al Salón de Clases

Se le anima a visitar la clase de su hijo/a en cualquier momento. Por favor, contacte con la secretaría de la escuela y con el/la maestro/a de su hijo/a para coordinar una visita. **Los niños/as**

de preescolar no podrán visitar la clase a menos que estén acompañados y bien supervisados por un adulto. Sin embargo, si el aprendizaje de los alumnos se ve afectado, es posible que no se permitan las visitas.

Comunicación Entre la Escuela y el Hogar

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el aprendizaje de su hijo/a en la Escuela Primaria Pioneer, por favor, visite la oficina principal entre las 7:15 a. m. y las 4:00 p. m. Al visitar nuestra oficina, utilice la entrada principal ubicada en el lado oeste del edificio. Por medidas de seguridad, no se permitirá la entrada por el lado este.

La escuela tiene como objetivo mantener a todos los padres bien informados sobre los programas, políticas y actividades escolares. Frecuentemente, se envían volantes y otros avisos a casa con los estudiantes. Pioneer distribuye un boletín informativo mensual a todas las familias. Le daremos a cada niño una copia del boletín para que la lleve a casa y la comparta con ustedes. También encontrará nuestro boletín mensual en Facebook, Remind y nuestro sitio web. Nuestros maestros también se comunican frecuentemente con los padres. Queremos que estén bien informados. Si por alguna razón necesitan más información sobre Pioneer, por favor, llámenos.

Además, nuestro personal puede utilizar Remind o ClassDojo para comunicarse con las familias.

Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico

Protocolos de Respuesta a Emergencias

En caso de una amenaza a la seguridad dentro o fuera del edificio, el Departamento de Policía de Fort Morgan ha colaborado con la escuela para establecer procedimientos de seguridad. Los estudiantes serán trasladados a áreas seguras hasta que el Departamento de Policía notifique a la oficina escolar que todo está seguro. Los Protocolos de Respuesta a Emergencias se practican mensualmente. Nuevamente, en caso de una amenaza a la seguridad, no llame a la escuela ni intente recoger a sus hijos, ya que estas acciones dificultan significativamente que la escuela siga los procedimientos de seguridad asignados y practicados, y pueden ponerlos a usted y a los estudiantes en mayor peligro. Cualquier información sobre la amenaza se proporcionará a través del Centro de Apoyo del Distrito.

Pioneer realizará un simulacro de emergencia (incidente crítico, incendio y tornado) al menos una vez al mes. Por favor, no llame a la escuela ni intente perseguir a sus hijos si escucha una alarma.

Padres: Instruyan a sus hijos sobre los procedimientos de seguridad y emergencia. Recuérdenlos y revísenlos periódicamente. Animen a sus hijos a seguir estas reglas, ya que están diseñadas para su seguridad y protección.

Los siguientes íconos representan nuestros protocolos de respuesta a emergencias. Las siguientes páginas describen cada uno de nuestros protocolos de respuesta a emergencias.

STANDARD RESPONSE PROTOCOL

INFORMATION FOR PARENTS AND GUARDIANS

Our school has adopted The "I Love U Guys" Foundation's Standard Response Protocol (SRP). Students and staff will be training, practicing, and drilling the protocol.

COMMON LANGUAGE

The Standard Response Protocol (SRP) is based on an all-hazards approach as opposed to individual scenarios. Like the Incident Command System (ICS), SRP utilizes clear common language while allowing for flexibility in protocol.

The premise is simple - there are five specific actions that can be performed during an incident. When communicating these, the action is labeled with a "Term of Art" and is then followed by a "Directive." Execution of the action is performed by active participants, including students, staff, teachers and first responders. The SRP is based on the following actions: Hold, Secure, Lockdown, Evacuate, and Shelter.

HOLD

"In Your Classroom or Area"

Students are trained to:
- Clear the hallways and remain in their area or room until the "All Clear" is announced
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:
- Close and lock the door
- Account for students and adults
- Do business as usual

SECURE

"Get Inside. Lock outside doors"

Students are trained to:
- Return to inside of building
- Do business as usual

Adults and staff are trained to:
- Bring everyone indoors
- Lock the outside doors
- Increase situational awareness
- Account for students and adults
- Do business as usual

LOCKDOWN

"Locks, Lights, Out of Sight"

Students are trained to:
- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door

Adults and staff are trained to:
- Recover students from hallway if possible
- Lock the classroom door
- Turn out the lights
- Move away from sight
- Maintain silence
- Do not open the door
- Prepare to evade or defend

EVACUATE

"To a Location"

Students are trained to:
- Leave stuff behind if required to
- If possible, bring their phone
- Follow instructions

Adults and staff are trained to:
- Bring roll sheet and Go Bag (unless instructed not to bring anything with them, dependent on reason for evacuation.)
- Lead students to Evacuation location
- Account for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.

SHELTER

"State Hazard and Safety Strategy"

Hazards might include:
- Tornado
- Hazmat
- Earthquake
- Tsunami

Safety Strategies might include:
- Evacuate to shelter area
- Seal the room
- Drop, cover and hold
- Get to high ground

Students are trained in:
- Appropriate Hazards and Safety Strategies

Adults and staff are trained in:
- Appropriate Hazards and Safety Strategies
- Accounting for students and adults
- Report injuries or problems using Red Card/Green Card method.

STANDARD RESPONSE PROTOCOL

PARENT GUIDANCE

In the event of a live incident, parents may have questions about their role.

SECURE

"Get Inside. Lock outside doors"

Secure is called when there is something dangerous outside of the building. Students and staff are brought into the building and the outside doors will be locked. The school might display the Building is Secured poster on entry doors or nearby windows. Inside, it will be business as usual.

SHOULD PARENTS COME TO THE SCHOOL DURING A SECURE EVENT?

Probably not. Every effort is made to conduct classes as normal during a secure event. Additionally, parents may be asked to stay outside during a Secure event.

WHAT IF PARENTS NEED TO PICK UP THEIR STUDENT?

Depending on the situation, it may not be safe to release the student. As the situation evolves, Secure might change to a Monitored Entry and/or Controlled Release.

WILL PARENTS BE NOTIFIED WHEN A SCHOOL GOES INTO SECURE?

When a secure event is brief or the hazard is non-violent, like a wild animal on the playground, there may not be a need to notify parents while the Secure is in place.

With longer or more dangerous events, the school should notify parents that the school has increased their security.

LOCKDOWN

"Locks, Lights, Out of Sight"

A Lockdown is called when there is something dangerous inside of the building. Students and staff are trained to enter or remain in a room that can be locked, and maintain silence.

A Lockdown is only initiated when there is an active threat inside or very close to the building.

SHOULD PARENTS COME TO THE SCHOOL DURING A LOCKDOWN?

The natural inclination for parents is to go to the school during a Lockdown. Understandable, but perhaps problematic. If there is a threat inside the building, law enforcement will be responding. It is unlikely that parents will be granted access to the building or even the campus. If parents are already in the school, they will be instructed to Lockdown as well.

SHOULD PARENTS TEXT THEIR STUDENTS?

The school recognizes the importance of communication between parents and students during a Lockdown event. Parents should be aware though, during the initial period of a Lockdown, it may not be safe for students to text their parents. As the situation resolves, students may be asked to update their parents on a regular basis.

In some cases, students may be evacuated and transported off-site for a student-parent reunification.

WHAT ABOUT UNANNOUNCED DRILLS?

The school may conduct unscheduled drills, however it is highly discouraged to conduct one without announcing that it as a drill. That's called an unannounced drill and can cause undue concern and stress.

Parents should recognize that the school will always inform students that it is a drill during the initial announcement.

It's important to differentiate between a **drill** and an exercise. A drill is used to create the "Muscle Memory" associated with a practiced action. There is no simulation of an event; this is simply performing the action. An exercise simulates an actual event to test the capacity of personnel and equipment.

CAN PARENTS OBSERVE OR PARTICIPATE IN THE DRILLS?

The school welcomes parents who wish to observe or participate in drills.

© Copyright 2009-2020, All Rights Reserved. The "I Love U Guys" Foundation. Conifer, CO. The Standard Response Protocol and Logo are Trademarks of The "I Love U Guys" Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per "SRP Terms of Use". SRP-K12 2021 Parent Handout | V 3.0 | Revised: 04/21/2020 | http://iloveuguys.org

K12 2021 STANDARD RESPONSE PROTOCOL

Plan de Servicio al Cliente

El personal de la Escuela Primaria Pioneer promete:

- Vamos a tomar decisiones con el mejor interés del estudiante en mente.
- Sus opiniones son importantes y se tendrán en cuenta.
- Se le valora como un colaborador importante en la escuela.
- Nos esforzaremos continuamente para proporcionar la mejor experiencia educativa posible para cada niño/a.

Horario Diario

El día escolar para los alumnos es de 7:45 a.m. a 3:30 p.m. SE LES PIDE A LOS ALUMNOS NO LLEGAR A LOS PATIOS ANTES DE LAS 7:30 A.M. debido a que no hay supervisión formal antes de esa hora. El horario diario es el siguiente:

7:15	Desayuno en la Cafeteria
7:30	1ª campana – El edificio se abre para los estudiantes
7:45	Campana de estar tarde/ Comienzo de clases
11:20	Lonche para el 1er grado
11:40	Lonche para el 2º grado
12:00	Lonche para el 4º grado
12:20	Lonche para el 3º grado
12:40	Lonche para el 5º grado
3:30	Salida para estudiantes que abordan el autobús escolar
3:31	Salida para el resto de los estudiantes

Todos los alumnos pasan un mínimo de 5 ½ horas diarias en actividades académicas o relacionadas. Además, cada uno tiene clases curriculares como: educación física, música, arte, computación, o biblioteca. A los papás se les anima a que hablen con sus niños sobre la importancia de actuar con prudencia en el camino de ida y vuelta a la escuela. Por favor hable con su niño/a y haga planes para recogerlo o para que se dirija directamente a su hogar después de la hora de salida – debido a juntas del personal y a otras actividades, no podemos supervisar a los alumnos después de las 3:45.

Asegúrese de que los estudiantes sean recogidos de la escuela a más tardar a las 3:45 p.m.

Disciplina

La disciplina del estudiante es un prerrequisito para una práctica educativa sólida y un aprendizaje productivo. La disciplina será impartida por el director o dicho designado. El/La director tiene el derecho de suspender a los estudiantes. Para infracciones más graves, los administradores tienen derecho a trasladar la infracción a una clase o consecuencia más grave.

Un maestro está autorizado a retirar inmediatamente a un estudiante del salón de clases si el comportamiento del estudiante: viola el código de conducta adoptado por la Junta de Educación del Distrito Escolar del Condado de Morgan; es peligroso; revoltoso; o disruptivo; o interfiere seriamente con la capacidad del maestro para enseñar la clase o para que otros estudiantes aprendan.

Código de Vestir

Se les pide a los estudiantes que vengan a la escuela ordenados, limpios y vestidos apropiadamente para la temporada y el entorno / situación escolar. Pantalones cortos apropiados son aceptables en climas cálidos. Sin embargo, se recomienda a los estudiantes que empleen un buen juicio sobre cuándo usar pantalones cortos, ya que se espera que salgan a la hora del recreo con otros estudiantes. Tenga en cuenta que el clima de otoño y primavera es muy impredecible y merece un cheque por parte de los adultos antes de que los niños se vayan a la escuela. En el invierno, los estudiantes jugarán afuera a menos que haga mucho frío. Por favor, envíe a su hijo/a a la escuela con un abrigo, gorro, guantes y (si es posible) botas. Si sus hijos usan botas de nieve, envíe un par de zapatos para que se los cambien para las actividades internas.

Es importante que la elección de ropa de un estudiante promueva un ambiente escolar seguro, no reste valor al enfoque educativo ni distraiga a otros estudiantes del aprendizaje. Los padres de los estudiantes que usan ropa inapropiada pueden ser llamados para traer un cambio apropiado de ropa a la escuela.

Los siguientes tipos de ropa no son aceptables en la escuela, tanto para niñas como para niños:

- Ropa que permite dejar el abdomen o el pecho al descubierto o que de otras maneras es demasiado reveladora (los ejemplos incluyen, entre otros, blusas sin mangas, ropa “transparente”, pantalones cortos, tirantes finos, camisas con sisas de gran tamaño o camisas de red, a menos que se usen). encima o debajo de otra ropa adecuada)

- Sombreros cuando se usan adentro, solamente que sean parte de un evento / actividad respaldada por la escuela.
- Los aspectos que promueven violencia, afiliación a pandillas o ropa que contiene anuncios de tabaco, alcohol o drogas, mensajes sugestivos.
- Cualquier otra ropa o accesorio que, en opinión del personal de la escuela, sea inapropiado o distraiga.

Al Dejar/Recoger a los Niños

A los padres que dejan a sus estudiantes en la escuela se les pide que utilicen el área de acceso para vehículos del estacionamiento al final de Southridge Road, al suroeste de nuestra escuela, junto al patio de recreo de la escuela. Spruce Street, en el lado este de nuestra escuela, está destinada únicamente para autobuses. Los estudiantes deberán acudir al área de juegos si es antes de las 7:30 am. Los estudiantes pueden venir a desayunar a las 7:15 am. Los estudiantes pueden dirigirse a sus salones a partir de las 7:30 am.

Los padres que recogen a los niños después de la escuela deben usar el área de estacionamiento del lado oeste del edificio. Asegúrese de que su hijo/a no tenga que cruzar la calle para llegar a su automóvil. por favor no recoga ni deje a los estudiantes en spruce street, porque es una zona para sillas de ruedas y estudiantes que abordan los autobuses.

Aparatos Electrónicos

El uso de dispositivos de comunicación electrónicos en situaciones escolares interrumpe e interfiere con el proceso educativo. Se anima a los estudiantes a no traer dispositivos electrónicos a la escuela. Esto incluye teléfonos celulares, cámaras digitales, Game Boys, etc. Si su hijo/a trae un dispositivo de comunicación electrónico, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el dispositivo esté apagado y fuera del sitio durante horas no autorizadas. Tenemos teléfonos en todos los salones. El distrito no será responsable por la pérdida, el robo o la destrucción de dispositivos de comunicación electrónicos que se lleven a la propiedad de la escuela.

Emergencias y Simulacros

Por lo menos una vez por mes, Pioneer realizará un simulacro de emergencia (ya sea por incidente crítico, incendio, tornado). Por favor no llame a la escuela ni trate de venir por sus hijos cuando escuche la alarma.

Padres de familia -- Instruyan a sus niños sobre planes de seguridad y emergencias. Recuerde y repase estos planes periódicamente. Recomienden a sus hijos que obedezcan las reglas, ya que se crearon para su bienestar y protección.

Contactos de Emergencia

A principios del año, se enviará a casa un formulario con su hijo/a. Complete las personas de contacto de emergencia con números de teléfono, para que podamos comunicarnos con alguien en caso de una emergencia. **Si hubiera algún cambio durante el año escolar, es muy importante que los padres lo informen a la escuela.**

Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD)

El Distrito Escolar del Condado de Morgan Re-3 atiende las necesidades de muchos estudiantes de un segundo idioma. Todos los edificios de primaria brindan los servicios de un maestro para Desarrollo del Idioma Inglés (English Language Development, ELD) por sus siglas en inglés, junto con el apoyo de uno o más maestros asistentes.

Los estudiantes pueden calificar para la programación CLD si su Cuestionario del idioma del hogar indica un idioma principal del hogar que no sea el inglés (PHLOTE). Dichos estudiantes son evaluados utilizando la prueba de ubicación WIDA ACCESS (W-APT) para determinar el dominio del idioma (oral, lectura, comprensión auditiva y escritura). Luego, la programación educativa se diseña para respaldar el nivel de dominio del idioma del estudiante. Los servicios de instrucción pueden incluir apoyo de "extracción" durante el cual los estudiantes participan en instrucción en grupos pequeños con el maestro de CLD. La instrucción protegida en el salón de clases regular es otro medio de servir el desarrollo del idioma inglés, cuyas necesidades se atienden mejor de esta manera. Toda la instrucción se lleva a cabo en inglés con apoyo de traducción según sea necesario y apropiado. Dependiendo de la intensidad de la necesidad, algunos estudiantes reciben apoyo de un maestro asistente durante la instrucción del área de contenido.

El personal de todos los edificios recibe información de los maestros de ELD que describen el perfil lingüístico de cada estudiante de ELD y las estrategias de enseñanza apropiadas para la instrucción del idioma inglés. Las oportunidades de aprendizaje extendidas también están disponibles en todos los edificios que pueden incluir tutoría; instrucción suplementaria y de intervención a lo largo del día regular; y/o escuela de verano.

El Distrito Escolar del Condado de Morgan Re-3 proporciona asistencia lingüística gratuita para cualquier padre/tutor que solicite ayuda para hablar, leer, escribir o comprender el inglés. La escuela proporcionará asistencia con el idioma a cualquier persona que lo solicite sin dudarlo. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener ayuda.

Gastos Escolares

Ocasionalmente se requieren cuotas para excursiones. Se espera que los estudiantes que dañen o pierdan libros de texto u otros artículos de la escuela paguen por el reemplazo. Esto es importante no solo para enseñar responsabilidad, sino también para asegurar suficientes libros para los estudiantes del siguiente año.

Intimidación

Identificación de intimidación se define como: conducta escrita o verbal, gráfica o física que sea lo suficientemente dominante como para interferir con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los programas o actividades educativas del distrito.

EJEMPLOS DE ACOSO

- Intimidación implícita o amenaza abierta de la violencia física
- Actos físicos de agresión, asalto, o daños a la propiedad de otro
- Chistes degradantes, insultos, difamaciones, apodos, insultos, insinuaciones o comentarios despectivos ya sea escrita o verbal
- Grafiti o visuales como dibujos animados o carteles que representan insultos o sentimientos peyorativos
- El uso de "palabras" de pelea destinados a incitar a las personas a acciones violentas

- Ofensas delictivas dirigidas a un individuo

Salud

Enfermería

Nuestra enfermería se encuentra en nuestra oficina principal. Nuestra enfermera es Kim Nation. La compartimos con la Escuela Primaria Columbine, por lo que suele estar en nuestro edificio por la mañana. Cuando nuestra enfermera está en otro edificio, nuestro auxiliar de salud y asistente administrativo han recibido capacitación en primeros auxilios y RCP, y ayudan a los estudiantes con sus necesidades de primeros auxilios. Documentamos las visitas a nuestra enfermería.

Primeros auxilios y atención médica de emergencia

El tratamiento de lesiones que no sean primeros auxilios está prohibido en todas las escuelas del Distrito. Los primeros auxilios son la ayuda inmediata brindada por la persona más cualificada disponible en caso de accidente o enfermedad repentina.

Durante la jornada escolar y durante los eventos patrocinados por la escuela, incluidos los que se realizan fuera de las instalaciones, al menos un miembro del personal debe estar de servicio con una certificación vigente de un curso reconocido a nivel nacional en primeros auxilios y RCP. Los botiquines de primeros auxilios deben almacenarse y mantenerse adecuadamente en cada escuela, de acuerdo con las normas de salud escolar aplicables.

Cualquier persona que de buena fe brinde atención o asistencia de emergencia sin compensación en el lugar de la emergencia o accidente no será responsable de daños civiles por actos u omisiones de buena fe. La ley estatal también exime de responsabilidad civil a ciertos profesionales de la salud que brindan asistencia de emergencia de buena fe y sin compensación a personas lesionadas en una actividad deportiva competitiva.

El tratamiento de lesiones ocurridas fuera de la jurisdicción escolar no es responsabilidad del personal escolar.

La obligación de la escuela continúa después de la lesión hasta que el estudiante lesionado haya sido puesto al cuidado de sus padres/tutores o personal de salud de emergencia. Por lo tanto, se les pedirá a los padres/tutores de todos los estudiantes que firmen y presenten un formulario de autorización médica de emergencia que indique el procedimiento que desean que la escuela siga en caso de una emergencia médica que involucre a su hijo/a.

En todos los casos en que la naturaleza de una enfermedad o lesión parezca grave, se contactará al padre/tutor, si es posible, y se seguirán las instrucciones de la tarjeta de emergencia del estudiante.

En emergencias extremas, donde exista un riesgo potencial para la vida, una extremidad o un dedo, el personal escolar llamará inmediatamente al personal de emergencias médicas para coordinar el traslado del estudiante a un centro de emergencias, según lo indique el personal.

Los estudiantes enfermos o lesionados no serán enviados solos a casa.

Administración de medicamentos

El personal escolar no podrá administrar medicamentos con o sin receta a los estudiantes, a menos que la administración apropiada no pueda realizarse razonablemente fuera del horario escolar.

Si, en circunstancias excepcionales, un estudiante debe tomar medicamentos durante el horario escolar, solo la enfermera escolar o su designado podrá administrar el medicamento al estudiante, de conformidad con la siguiente normativa. Como alternativa, el padre/tutor podrá acudir a la escuela para administrar el medicamento. A los efectos de esta política, el término "medicamento" incluye tanto los medicamentos con receta como los de venta libre, pero no incluye la marihuana medicinal.

Un estudiante con asma, alergia alimentaria, otras alergias graves o una afección relacionada potencialmente mortal, o que reciba medicamentos recetados por un profesional de la salud colegiado, puede poseer y autoadministrarse medicamentos para tratar el asma, la alergia alimentaria u otra alergia, la anafilaxia o una afección relacionada potencialmente mortal, u otra afección para la cual se prescribe el medicamento. La autoadministración de dichos medicamentos puede ocurrir durante el horario escolar, en actividades escolares o durante el transporte hacia y desde la escuela o una actividad escolar. La posesión y autoadministración de dichos medicamentos por parte del estudiante debe cumplir con la política del distrito.

Días Festivos

Los dos días festivos observados en las escuelas son Halloween y el Día de San Valentín. La participación es voluntaria. Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro/a antes de traer dulces para una ocasión especial. Las golosinas traídas de casa deben comprarse en la tienda, envueltas individualmente y se prefieren los artículos saludables. Se proporcionarán actividades alternativas para aquellos estudiantes cuyos padres desean que no participen en estos eventos. Por favor absténgase de traer regalos a la escuela para su hijo/a por cualquier ocasión de celebración, ya que no se les permitirá ingresarlos al área del salón.

Tareas

Las tareas y proyectos que los alumnos llevan a casa ofrecen la oportunidad al estudiante de practicar lo que han aprendido en la escuela. La tarea variará dependiendo del maestro y el alumno. POR FAVOR, trate de hablar con el maestro de su hijo/a sobre sus tareas.

Los maestros prepararán tareas para los alumnos que falten a clases por enfermedad, solo pedimos que avisen con suficiente tiempo para preparar dicha tarea. **Sugerimos que llamen con anticipación antes de pasar a recoger la tarea de su niño/a**. Todos los alumnos deberán de leer cada día por 10-20 minutos, sin importar si se tiene o no tarea de lectura.

Suspensión Dentro de la Escuela

A un alumno se le puede imponer una suspensión dentro de la escuela (*in-school suspension* – ISS) cuando: a) exhiba una conducta que requiera sacarlo inmediatamente del salón por un periodo largo de tiempo, b) se encuentre muy atrasado en su trabajo y necesite un lugar tranquilo para ponerse al corriente. Los alumnos que deban cumplir ISS tendrán que hacerlo en la oficina.

Vacunas

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Procedimiento para Niños Extraviados

Cuando se piense que un niño/a está extraviado, el maestro o el asistente notificarán al director inmediatamente. El director y el personal disponible buscarán al niño/a en las áreas cercanas. Si no se encuentra al niño/a, el director notificará al padre/tutor y al departamento de policía. Si el niño/a se encuentra, el director notificará al padre/tutor sobre el incidente. En cualquier caso, el maestro se asegurará del bienestar de los otros niños y documentará el incidente en el archivo del niño/a.

Programa de Lonches/Desayunos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Expectativas Dentro del Comedor/Cafetería

Intentamos promover un ambiente amistoso y cortés en nuestro comedor. Los estudiantes pueden hablar con estudiantes vecinos, pero el comportamiento ruidoso y de distracción no es aceptable. Los estudiantes que no pueden comportarse adecuadamente comerán en la oficina. El comportamiento inaceptable continuo dará como resultado contactar a los padres. Se espera que cada estudiante muestre el respeto apropiado a los cocineros, a los conserjes, a los asistentes de maestros y a los compañeros de clase. Los estudiantes no regresan al salón de clases después del lonche, salen directamente afuera por la cafetería.

Política sobre Medicamentos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Derechos de los Padres

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Padres Mantengan Estos Artículos en Casa por favor

- Cualquier juguete u objeto que distraiga al alumno o a los demás en el salón. Además de interferir en el aprendizaje, estos artículos algunas veces desaparecen o se extravían – causando problemas adicionales a los cuales la escuela no será responsable.
- Cualquier arma u objeto que pueda usarse como arma. Esto incluye navajas de bolsillo o cualquier objeto que pueda ser un peligro para los demás alumnos y personal.
- Cualquier animal o planta, a menos que sea para algún propósito educativo y reciba una aprobación previa.
- Normalmente no hay necesidad de llevar dinero a la escuela y además, se puede perder.
- Los artículos tomados por los oficiales de la escuela, especialmente cuando ocurren confiscaciones repetidas, pueden ser guardados por el/la Director por el resto del año escolar.
- **CUALQUIER DISCREPANCIA CON LO ANTERIOR REQUIERE LA APROBACIÓN PREVIA DEL**

MAESTRO DEL SALÓN O EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

Expectativas en el Patio de Recreo

Queremos que los alumnos disfruten la hora de recreo – pero nuestra principal preocupación es su seguridad. Por esta razón, seguiremos el siguiente reglamento:

- Todos los recreos serán supervisados por uno o más miembros del personal
- Los alumnos deberán obedecer las reglas y respetar a los demás
- El equipo y los juegos de recreo deberán usarse únicamente de la manera correcta (los resbaladeros/tobogán solamente para bajar).
- los alumnos no deben saltar desde equipo.
- Los supervisores pueden limitar el número de alumnos en un juego a la vez
- No se deben lanzar piedras, arena u otros objetos
- No se tolerará el lenguaje o acciones inapropiadas
- Están prohibidas las pelotas de béisbol en la escuela – los supervisores también pueden prohibir otros artículos que consideren peligrosos para los alumnos.
- NO Fútbol Americano de Tacleo (*Tackle Football*)
- A los alumnos que no cumplan estas reglas se les impondrá un castigo que puede incluir la suspensión o no poder salir al recreo.

Política sobre la Repetición del Grado Escolar

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Autobús Escolar

Los niños podrán viajar únicamente en el autobús escolar que se les haya asignado. Si algún día su niño/a no podrá o no va a viajar en el autobús escolar, por favor notifíquelo a la oficina llamando antes de las 2:30 p.m. Solamente los alumnos a los que se les haya asignado un autobús podrán viajar en él, a menos que el director de transporte haya aprobado una excepción.

A los padres de familia y alumnos se les recuerda que viajar en el autobús escolar es un privilegio. Los alumnos que se portan mal en el autobús pueden poner en peligro a los otros niños y por esta razón perderían el derecho a este transporte por cierto tiempo. Para aclarar estas expectativas de conducta, se ha establecido el siguiente reglamento:

1. Los alumnos deberán abordar el autobús sin amontonarse ni empujar, y deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
2. Los alumnos no deben sacar manos, piernas, ni la cabeza, por las ventanas del autobús.
3. Los alumnos no deben hablar con el conductor/chofer mientras el autobús esté en movimiento, excepto en una emergencia. El resto del tiempo deberán hablar con voz moderada, como en una conversación normal.
4. Los alumnos no deben forzar ni alterar ninguna de las puertas de emergencia ni cualquier otra parte del autobús, tampoco podrán abrir ventanas sin el permiso del conductor/chofer.

5. Lo alumnos no deben maltratar ni dañar el autobús ni su equipo.
6. Los alumnos no deben pelear ni reñir en el autobús, ni tirar objetos por las ventanas.
7. Los alumnos deben mantener libros, loncheras y cosas similares, fuera de los pasillos del autobús y definitivamente no se permite comer dentro del autobús.
8. Los alumnos deben permanecer sentados hasta que el autobús haya hecho un alto completo.
9. Los alumnos deben bajar del autobús en forma ordenada.
10. Los alumnos deberán esperar el autobús en las paradas asignadas y a la hora programada, no se les recogerá ni se les dejará en ningún otro lugar.
11. Los estudiantes deben permanecer detrás de la línea amarilla de abordaje cuando el autobús se aproxima a su parada.

Derecho a Registros/Inspecciones

El director o su designado/a podrán registrar a un alumno o las pertenencias de éste, dentro los terrenos escolares o durante una actividad escolar que se lleve a cabo fuera del recinto escolar, si existe la sospecha de que el alumno esté ocultando materiales prohibidos por la Política del Consejo Educativo o que son de alguna manera dañinos para la salud, seguridad o bienestar de otros alumnos o del personal. Respecto a los registros/inspecciones:

- Los registros se harán en la presencia de un testigo adulto.
- Ningún empleado tiene derecho a desnudar y registrar al alumno
- Los registros a cualquier alumno se limitarán a:
    - Registro de bolsillos, incluyendo la ropa exterior del alumno.
    - Cualquier objeto en posesión del alumno, incluyendo entre otros, bolsos, portafolios, maletines, mochilas o abrigos.
- Los escritorios/pupitres, casilleros, etc… también podrán ser registrados cuando la persona que conduzca el registro tenga sospechas fundadas.
- El personal escolar deberá incautar cualquier cosa que se encuentre durante el registro y que sea peligrosa para otros o prohibida en la escuela. Llegado este momento, lo que se haya incautado podrá usarse como evidencia en una audiencia por suspensión o expulsión o podría entregarse a las autoridades judiciales.

Seguridad

Compartimos su preocupación permanente por la seguridad de los niños a medida que van y vienen entre el hogar y la escuela. La supervisión del cruce de peatones será de 7:30-7:45 a.m. y de 3:05-3:20 p.m. en Main Street, cerca de Landmark, en la intersección de Southridge Road y Spruce Street, así como en la intersección de Gateway Avenue y Spruce Street.

- ♦ Animamos a los estudiantes a obedecer todas las señales reglamentarias, señales y marcas de cruce de peatones
- ♦ Pedimos a los padres que ayuden con la instrucción de seguridad de sus hijos, dando un buen ejemplo como adulto
- ♦ Insista en que su hijo use cruces peatonales y luces peatonales

- ♦ No cruce la calle en medio de una cuadra con su hijo
- ♦ No se estacione en la calle de la escuela y pídale a su hijo que cruce en la mitad de la cuadra para llegar a su auto
- ♦ No estacione su automóvil en una zona de "no estacionarse" o en la zona de abordar el autobús

Al enseñar a nuestros niños la responsabilidad y dar buenos ejemplos como adultos, esperamos asegurar su seguridad.

A LOS ALUMNOS SE LES PIDE QUE NO TRAIGAN PATINES, PATINETAS NI *SCOOTERS* A LA ESCUELA.

NOTA: los alumnos deben caminar con la bicicleta mientras estén en los terrenos escolares. a los estudiantes se les exhorta a que utilicen un candado cuando coloquen su bicicleta en el portabicicletas de la escuela.

*Política/Convenio entre Escuela/Padres (*Title 1*)*

Consulte por favor la información de las Políticas del Distrito al final del libro.

Extraños y Otros

Los padres de familia deben recordar a sus niños que no deben hablar con ninguna persona extraña/desconocida ni aceptar cosas de personas que no conozcan (incluyendo ofrecimientos para llevarlos a casa u otro lugar). También, enfatice en su niño/a la importancia de informar, al padre y/o maestro, si alguna persona trata de hablar con ellos, seguirlos, ofrecerles paseos /llevarlos a casa, o "regalitos" de cualquier tipo. Por favor, también recuerden a sus niños que deben gritar y correr si alguien trata de tocarlo.

Enseñe a sus niños a:

a) Nunca aceptar paseos ni regalos de personas desconocidas.
b) Siempre reportar al maestro/a, la policía, el conductor del autobús o a un padre de familia, si ve a algún desconocido merodeando a pie o en carro, cerca de la escuela, patio de recreo u otros lugares donde haya niños.
c) Siempre tratar de ver el número de placas del automóvil. Escribirlo en donde sea: en el camino con un palo o en la acera/banqueta con una piedra.
d) Busque ayuda de un adulto conocido o un oficial de policía.

Quizás usted deba recordar a su niño/a y revisar periódicamente para asegurarse si él/ella:

a) Toma la ruta más directa para ir o regresar de la escuela.
b) Se dirige inmediatamente a casa después de salir de la escuela.
c) Obedece las reglas del tráfico y los reglamentos de seguridad para peatones y para quienes viajan en bicicleta. NO SE PERMITE ANDAR EN BICICLETA EN LOS TERRENOS ESCOLARES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR.
d) Utiliza los cruceros/pasos de peatones para cruzar la calle

En resumen, deseamos que cada niño/a esté a salvo, seguro, y respete los derechos de otros.

Progreso del Alumno

Las boletas de calificaciones serán distribuidas al final de cada trimestre. También, en el calendario escolar están programadas dos reuniones de padres de familia y maestros. Pioneer tiene establecidos estándares académicos para todos los grados.

le recomendamos firmemente una reunión personal o una conferencia telefónica con el maestro cuando usted lo considere necesario o apropiado.

Política sobre Sustancias Prohibidas

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Suspensión/Expulsión de la Escuela

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~www.fortmorgank12.com.

Tiempo de Examenes

Habrá una variedad de evaluaciones y exámenes dados a los estudiantes durante todo el año escolar y cada uno llevará su propio grado de importancia. Con el fin de ayudar a los estudiantes a lograr el mayor grado posible, pedimos que los estudiantes estén presentes para estas pruebas. Por favor, haga citas, vacaciones y programe otros eventos fuera de estas fechas y períodos de prueba. Las fechas de todas las pruebas se programarán en el Calendario del Distrito.

Vandalismo

Los edificios, terrenos y otras propiedades del sistema escolar se construyen, compran y mantienen con impuestos aplicados a los contribuyentes de la comunidad, y todo el daño causado debe pagarse de la misma manera. Los estudiantes que intencional o maliciosamente destruyen la propiedad de la escuela por vandalismo o incendio intencional o que crean un peligro para la seguridad de otras personas en la propiedad de la escuela pueden ser referidos a las autoridades policiales además de recibir acciones disciplinarias en la escuela. Además, los estudiantes que intencionalmente dañen la propiedad escolar deberán pagar los costos de reemplazo o las reparaciones.

Armas en la Escuela

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Valores Fundamentales de Pioneer Elementary

Pioneer Elementary asiste del primero al quinto grados. Nuestro personal, padres y comunidad creen que todos los estudiantes tienen derecho a una experiencia escolar equitativa, rigurosa y divertida con responsabilidad. Esta creencia se describe en nuestros Valores Fundamentales.

Estudiantes Primero

Pioneer Elementary pone a los estudiantes en primer lugar. ***Cada*** decisión, tanto educativa como financiera, está impulsada por las necesidades de los estudiantes. Los comentarios de los maestros, la administración y los padres deben impactar positivamente a los estudiantes.

Equidad

Pioneer Elementary cree que ***todos*** los estudiantes aprenderán y crecerán en nuestros salones. Vivimos y enseñamos en una comunidad diversa y nuestros salones y personal lo reflejan. Identificamos y abordamos diferentes orígenes y valores dentro de nuestra comunidad.

Responsabilidad

Pioneer Elementary cree que ***todas*** las partes interesadas deben ser responsables del logro y crecimiento de los estudiantes. Nuestras partes interesadas incluyen maestros y administración, estudiantes, padres y tutores. Para recibir la mejor educación posible, todos deben ser responsables del éxito de nuestros estudiantes.

Rigor

Pioneer Elementary cree que ***cada*** estudiante debe recibir una instrucción rigurosa y desafiante que satisfaga las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Esta instrucción será magnifica y alcanzará a los estudiantes en su nivel mientras fomenta la pasión por el aprendizaje.

Visión

En un esfuerzo de cooperación, el personal, los estudiantes y la comunidad están comprometidos a construir una base sólida para el avance del aprendizaje y proporcionar un ambiente motivador y positivo para satisfacer las diversas necesidades y habilidades de los estudiantes.

Pioneer Elementary cree en estos Valores Fundamentales. Reconocemos la importancia de crear estudiantes de por vida que se conviertan en adultos exitosos que contribuyan a hacer de nuestro mundo un lugar mejor.