

Pjesa B NJOFTIMI PËR MASAT MBROJTËSE **PROCEDURALE**

Sektori Arsimor i Shtetit të Nju Jorkut NJOFTIMI PËR MASAT MBROJTËSE PROCEDURALE Maj 2024

Njoftimi për masat mbrojtëse procedurale: Të drejtat për prindërit e nxënësve të moshës parashkollore dhe shkollore me paaftësi

Si prind, ju jeni anëtar jetik i Komitetit për Arsimin e Veçantë (CSE) ose Komitetin për Arsimin e Veçantë Parashkollor (CPSE) në Shtetin e Nju Jorkut. CSE/CPSE është përgjegjës për zhvillimin e rekomandimeve për programet e arsimit të veçantë dhe shërbimeve për fëmijën tuaj. Duhet t'ju jepen mundësi për të marrë pjesë në diskutimin e CSE/CPSE dhe procesin e vendimmarrjes mbi nevojat e fëmijës suaj për arsim të veçantë. Informacioni vijues lidhet me masat mbrojtëse procedurale që janë të drejtat tuaja ligjore sipas ligjeve federale dhe shtetërore për t'u informuar rreth procesit të arsimit të veçantë dhe për t'u përfshirë në të dhe për t'u siguruar që fëmija juaj të marrë një arsim të përshtatshëm publik falas (FAPE).

Një herë në vit duhet t'ju jepet një kopje e këtij njoftimi për masat mbrojtëse procedurale dhe:

- pas referimit fillestar ose kërkesës suaj për një vlerësim të fëmijës.
- kurdo që të kërkonit një kopje.
- pas marrjes së ankesës së parë për proces të rregullt ligjor në një vit shkollor që kërkon ndërmjetësim ose seancë të paanshme.
- herën e parë në një vit shkollor kur distrikti shkollor merr një kopje të një ankese shtetërore që i keni parashtruar Sektorit Arsimor të Shtetit të Nju Jorkut (NYSED).
- kur merret vendimi për të pezulluar ose hequr fëmijën tuaj për arsye disiplinore që çojnë në ndryshim disiplinor në sistemin e fëmijës.

Njoftimi për Masat Mbrojtëse Procedurale është miratuar nga forma e modelit të zhvilluar nga Sektori Arsimor i Shteteve të Bashkuara (USDE). Informacioni në lidhje me kriteret e Shtetit të Nju Jorkut u shtua.



Tabela e përmbajtjes

Informacione të përgjithshme	1
Njoftimi paraprak me shkrim (njoftimi i rekomandimit)	1
Gjuha amtare	2
Posta elektronike	2
Pëlqimi i prindit - Përkufizimi	2
Pëlqimi i prindit	3
Vlerësimet arsimore të pavarura	6
Fshehtësia e informacionit	8
Përkufizimet	8
Të dhëna identifikuese të personit	8
Njoftimi për prindërit	8
Të drejtat për qasje	9
Të dhënat e qasjes	9
Të dhënat për më shumë se një fëmijë	10
Lista e llojeve dhe vendeve të informacionit	10
Tarifat	10
Ndryshimi i të dhënave me kërkesë të prindërve	10
Mundësia për një seancë dëgjimore	10
Procedurat e seancës dëgjimore	11
Rezultati i seancës dëgjimore	11
Pëlqimi për zbulimin e informacioneve që identifikojnë personin	11
Masat mbrojtëse	12
Shkatërrimi i informacionit	12

Opsionet për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve	12
Ndërmjetësimi	13
Procedurat shtetërore për trajtimin e ankesave	14
Ndryshimi mes ankesës së seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor dhe procedurave shtetërore për trajtimin e ankesave	14
Miratimi i procedurave shtetërore për trajtimin e ankesave	15
Procedurat minimale shtetërore për trajtimin e ankesave	15
Paraqitja e ankesës	16
Procedurat e ankesës për proces të rregullt ligjor	18
Paraqitja e ankesës për proces të rregullt ligjor	18
Ankesa për proces të rregullt ligjor	18
Modelet formularin 20	
Sistemimi i fëmijës ndërkohë që ankesa për proces të rregullt ligjor dhe seancën dëgjimore janë në pritje (pritje)	20
Procesi i zgjidhjes	21
Seancat dëgjimore mbi ankesat për proces të rregullt ligjor	24
Seanca dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor	24
Të drejtat e seancës dëgjimore	25
Shqyrtimi i përshpejtuar dhe urdhri i lehtësimit	26
Apelimet	28
Finalizimi i vendimit; Apeli; Shqyrtimi i paanshëm	28
Afatet kohore dhe komoditeti i dëgjimeve dhe shqyrtimeve	29
Veprimet civile, përfshirë periudhën kohore kur paraqiten këto veprime	29
Tarifat e avokatëve	30
Procedurat për disiplinimin e fëmijëve me paaftësi	32
Autoriteti i personelit të shkollës	32

Ndryshimi i sistemit për shkak të largimeve disiplinore	35
Përcaktimi i mjedisit	36
Apelimi	36
Sistemimi gjatë apelimeve	37
Mbrojtjet për fëmijët që nuk kualifikohen ende për arsim të veçantë dhe shërbimet përkatëse	37
Referimi dhe veprimi nga autoritetet ligjzbatuese dhe gjyqësore	39
Përdorimi i përfitimeve publike dhe private/sigurimi	40
Fëmijët me paaftësi që mbulohen nga sigurimi publik	40
Fëmijët me paaftësi që mbulohen nga sigurimi privat	41
Kriteret për sistemimin e njëanshëm nga prindërit e fëmijëve në shkollat private me shpenzime publike	42
Të përgjithshme	42
Burimet	43

INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME**NJOFTIMI PARAPRAK ME SHKRIM (NJOFTIMI I REKOMANDIMIT)****34 CFR seksioni 300.503; 8 NYCRR seksioni 200.5(a) dhe (c)****Njoftimi**

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju japë njoftim me shkrim (t'ju sigurojë informacione të caktuara me shkrim), kurdo që:

1. propozon për të nisur ose për të ndryshuar identifikimin, vlerësimin ose sistemimin arsimor të fëmijës suaj ose dhënien e një arsimit të përshtatshëm publik falas (FAPE) fëmijës suaj; **ose**
2. refuzon të nisë ose të ndryshojë identifikimin, vlerësimin ose sistemimin arsimor të fëmijës suaj ose dhënien e FAPE atij ose asaj.

Nëse njoftimi paraparak me shkrim për një veprim nga distrikti shkollor që kërkon pëlqimin e prindërve, distrikti do të japë njoftim njëkohësisht me kërkimin e një pëlqimi të tillë.

Përmbajtja e njoftimit

Njoftimi me shkrim duhet:

1. të përshkruajë veprimin që distrikti juaj shkollor propozon ose refuzon të marrë;
2. të shpjegojë arsyen se pse distrikti juaj shkollor po propozon ose po refuzon të veprojë;
3. të përshkruajë secilën procedurë vlerësimi, përcaktimi, të dhëne apo raporti që distrikti juaj shkollor ka përdorur në vendimin për të propozuar ose refuzuar veprimin;
4. të përfshijë një deklaratë që keni mbrojtje sipas dispozitave të masave mbrojtëse procedurale në Pjesën B të Ligjit Arsimor të Individëve me Paaftësi (IDEA);
5. t'ju tregojë sesi të merrni një përshkrim të njoftimit për masat mbrojtëse procedurale, nëse veprimi që propozon ose refuzon distrikti juaj shkollor nuk është një referim fillestar për vlerësim;
6. të përfshijë burimet për ju që të kontaktoni për ndihmë për të kuptuar Pjesën B të IDEA;
7. të përshkruajë zgjedhjet që ka marrë në konsideratë CSE ose CPSE e fëmijës suaj dhe arsyet se pse janë refuzuar këto zgjedhje; **dhe**
8. të ofrojë një përshkrim të arsyeve të tjera se pse distrikti juaj shkollor ka propozuar ose refuzuar veprimin.

Njoftimi në një gjuhë të kuptueshme

Njoftimi duhet të shkruhet në një gjuhë të kuptueshme për publikun e gjerë dhe duhet të jepet në gjuhën tuaj amtare ose me mënyra të tjera të komunikimit që përdorni, veç nëse zbatimi i kësaj është qartësisht i pamundur.

Nëse gjuha juaj amtare ose mënyrat e tjera të komunikimit nuk janë gjuhë e shkruar, distrikti juaj shkollor duhet të garantojë që:

1. njoftimi t'ju përkthehet me gojë me anën e mënyrave të tjera në gjuhën tuaj amtare ose me mënyra të tjera të komunikimit;
2. të kuptoni përmbajtjen e njoftimit; **dhe**
3. të ketë prova me shkrim që është përmbushur pika 1 dhe 2.

GJUHA AMTARE

34 CFR seksioni 300.29; 8 NYCRR seksioni 200.1(ff)

Gjuha amtare, kur përdoret nga një individ që ka zotërim të kufizuar të anglishtes, nënkupton si vijon:

1. Gjuha që zakonisht përdoret nga ai person, ose, në rastin e një fëmije, gjuha që zakonisht përdoret nga prindërit e fëmijës;
2. Në të gjithë kontaktin e drejtpërdrejtë me fëmijën (duke përfshirë vlerësimin e fëmijës), gjuha që zakonisht përdoret nga fëmija në shtëpi ose mjedis ku mësohet.

Për një të shurdhër ose të verbër, ose për një person që nuk di të shkruajë, mënyra e komunikimit është ajo që përdor zakonisht personi (siç është gjuha e shenjave, Braille ose komunikimi me gojë).

POSTA ELEKTRONIKE

34 CFR seksioni 300.505; 8 NYCRR seksioni 200.5(a), (f) dhe (i)

Nëse distrikti juaj shkollor u ofron prindërve zgjedhjen e marrjes së dokumenteve me email, mund të zgjidhni që të mëposhtmet t'i merrni me email:

1. njoftimin paraprak me shkrim (njoftimin e rekomandimit);
2. njoftimin për masat mbrojtëse procedurale; **dhe**
3. njoftimet që lidhen me ankesën për proces të rregullt ligjor.

PËLQIMI I PRINDIT - PËRKUFIZIMI

34 CFR seksioni 300.9; 8 NYCRR seksioni 200.1(l)

Pëlqimi

Pëlqim do të thotë:

1. Jeni informuar plotësisht në gjuhën tuaj amtare ose me mënyra të tjera të komunikimit (siç është gjuha e shenjave, Braille ose komunikimi me gojë) mbi të gjithë informacionin rreth veprimit për të cilin po jepni pëlqimin;
2. Ju i kuptoni dhe pranoni me shkrim se ky veprim dhe pëlqimi i dhënë përshkruan këtë veprim dhe rendit të dhënat (nëse ka), të cilat do të bëhen të ditura dhe ndaj kujt; **dhe**
3. Ju e kuptoni se pëlqimi është vullnetar nga ana juaj dhe mund ta tërhiqni atë në çdo kohë.

Tërheqja juaj e pëlqimit nuk e anulon (zhbën) veprimin që ka ndodhur pasi keni dhënë pëlqimin dhe para se ta tërhiqni atë.

PËLQIMI I PRINDIT

34 CFR seksioni 300.300; 8 NYCRR seksionet 200.5(a) dhe (b)

Pëlqimi për vlerësimin fillestar

Distrikti juaj shkollor nuk mund të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës suaj për të përcaktuar nëse fëmija kualifikohet sipas Pjesës B të IDEA për të marrë arsim të veçantë dhe shërbime përkatëse pa ju dhënë së pari njoftim me shkrim të veprimit të propozuar dhe pa marrë pëlqimin tuaj siç përshkruhet në titullin “**Pëlqimi i prindit**”.

Distrikti juaj shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë pëlqimin tuaj të informuar për një vlerësim fillestar për të vendosur nëse fëmija juaj është fëmijë me paaftësi.

Pëlqimi juaj për vlerësimin fillestar nuk do të thotë se keni dhënë pëlqim edhe për distriktin shkollor që të nisë dhënien e arsimit të veçantë dhe shërbimet përkatëse fëmijës suaj.

Nëse fëmija juaj është i regjistruar në shkollë publike ose kërkoni që ta regjistroni atë në një shkollë publike dhe keni refuzuar dhënien e pëlqimit ose nuk keni arritur t'i përgjigjeni kërkesës për të dhënë pëlqimin tuaj për një vlerësim fillestar dhe fëmija juaj është në moshë shkollore, distrikti juaj shkollor nuk është i detyruar, por mundet të kërkojë të kryejë një vlerësim fillestar të fëmijës suaj duke shfrytëzuar ndërmjetësimin ose ankesën për proces të rregullt ligjor, takimin e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve dhe procedurat e seancës dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor. Distrikti juaj shkollor nuk do të shkelë detyrimet e tij për të lokalizuar, identifikuar dhe vlerësuar fëmijën tuaj nëse nuk ndjek vlerësimin e fëmijës suaj në këto rrethana dhe fëmija juaj nuk merr shërbimet e arsimit të veçantë nëse ai/ajo do të kualifikohet.

Rregullat e veçanta për vlerësimin fillestar të kujdestarisë së shtetit

Nëse fëmija është nën kujdestarinë e shtetit dhe nuk jeton me prindërit, distrikti shkollor nuk ka nevojë për pëlqimin e prindërve për një vlerësim fillestar për të përcaktuar nëse fëmija është fëmijë me paaftësi nëse:

1. pavarësisht përpjekjeve të arsyeshme për këtë, distrikti shkollor nuk mund ta gjejë prindin e fëmijës;
2. të drejtat e prindërve janë ndërprerë në përputhje me ligjin shtetëror; **ose**
3. gjykatësi ka caktuar të drejtën për të marrë veprime për arsimin dhe për t'i dhënë pëlqimin për një vlerësim fillestar një individ ndryshe nga prindi.

Në Shtetin e Nju Jorkut, kujdestaria e shtetit nënkupton një fëmijë ose të ri nën 21 vjeç:

1. që është vendosur ose paraburgosur në bazë të seksionit 358-a, 384 ose 384-a të Ligjit për Shërbimet Sociale, ose seksionit 3, 7 ose 10 të Ligjit për Gjykatën e Çështjeve Familjare, ose është liruar për birësim në përputhje me seksionin 383-c, 384, ose 384-b të Ligjit për Shërbimet Sociale; ose
2. që është nën kujdestarinë e Komisionerit të Shërbimeve Sociale ose Zyrës së

Fëmijëve dhe Shërbimeve Familjare; ose

- që është një fëmijë i varfër sipas seksionit 398(1) të Ligjit për Shërbimet Sociale.

Pëlqimi i prindit për shërbimet

Distrikti juaj shkollor duhet të marrë pëlqimin tuaj të informuar para se t'i ofrojë arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse fëmijës suaj për herë të parë. Distrikti shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të marrë pëlqimin tuaj të informuar para se t'i ofrojë arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse fëmijës suaj për herë të parë.

Nëse nuk i përgjigjeni kërkesës për të dhënë pëlqimin për fëmijën tuaj për marrjen e arsimit të veçantë dhe shërbimeve përkatëse për herë të parë, ose nëse refuzoni të jepni një pëlqim të tillë, distrikti juaj shkollor mund të mos i përdorë procedurat e procesit të rregullt ligjor (dmth., ndërmjetësimin, takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose seancën dëgjimore për një proces të paanshëm e të rregullt ligjor) për të siguruar marrëveshjen ose vendimin që arsimi i veçantë dhe shërbimet përkatëse (rekomanduar nga CSE ose CPSE e fëmijës suaj) mund t'i ofrohen fëmijës suaj pa pëlqimin tuaj.

Nëse refuzoni të jepni pëlqimin për fëmijën tuaj për marrjen e arsimit të veçantë dhe shërbimeve përkatëse për herë të parë, ose nëse nuk i përgjigjeni kërkesës për të dhënë një pëlqim të tillë dhe distrikti shkollor nuk i ofron fëmijës suaj arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse për të cilat keni kërkuar pëlqimin, distrikti juaj shkollor:

- nuk është në shkelje të kriterit për t'i vënë në dispozicion FAPE fëmijës suaj për mospërfundimin nga ana e tij e këtyre shërbimeve kundrejt fëmijës suaj; **dhe**
- nuk është i detyruar të mbajë një takim për Programin e Individualizuar Arsimit (IEP) ose të zhvillojë një IEP për fëmijën tuaj për arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse për të cilat u kërkuar pëlqimi juaj.

Revokimi i pëlqimit të prindit

Nëse e njoftoni distriktin shkollor me shkrim që revokoni (tërhiqni) pëlqimin tuaj për distriktin shkollor që t'i ofrojë fëmijës suaj arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse, distrikti juaj shkollor:

- mund të mos vazhdojë t'i ofrojë fëmijës suaj arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse;
- mund të mos i përdorë procedurat për proces të rregullt ligjor (dmth., takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose seancën dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor) për të marrë marrëveshjen ose vendimin që shërbimet mund t'i ofrohen fëmijës suaj;
- nuk është në shkelje të kriterit për t'i vënë në dispozicion FAPE fëmijës suaj për mospërfundimin nga ana e tij e arsimit të veçantë të mëtejshëm dhe shërbimeve përkatëse kundrejt fëmijës suaj;
- nuk është i detyruar të mbajë një takim IEP ose të zhvillojë një IEP për fëmijën tuaj për ofrimin e mëtejshëm të arsimit të veçantë dhe shërbimeve përkatëse; **dhe**
- nuk është i detyruar të ndryshojë të dhënat e arsimit të fëmijës suaj për të hequr çdo referencë për marrjen e arsimit të veçantë dhe shërbimeve përkatëse nga ana e fëmijës suaj për shkak të revokimit të pëlqimit.

Pëlqimi i prindit për rivlerësimet

Distrikti juaj shkollor duhet të marrë pëlqimin tuaj të informuar para se të rivlerësojë fëmijën tuaj, veç nëse distrikti shkollor mund të vërtetojë se:

1. ka marrë hapa të arsyeshme për të marrë pëlqimin tuaj për rivlerësimin e fëmijës suaj; **dhe**
2. ju nuk jeni përgjigjur.

Nëse refuzoni të jepni pëlqimin për rivlerësimin e fëmijës suaj, distrikti shkollor nuk është i detyruar, por mund të ndjekë rivlerësimin e fëmijës suaj duke përdorur ndërmjetësimin, ankesën për proces të rregullt ligjor, takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe procedurat e seancës dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor për të kërkuar anashkalimin e refuzimit tuaj për dhënien e pëlqimit për rivlerësimin e fëmijës suaj. Si me vlerësimet fillestare, distrikti juaj shkollor nuk i shkel detyrimet e tij sipas Pjesës B të IDEA, nëse refuzon ndjekjen e rivlerësimit në këtë mënyrë.

Dokumentimi i përpjekjeve të arsyeshme për të marrë pëlqimin e prindit

Shkolla juaj duhet ta ruajë dokumentimin e përpjekjeve të arsyeshme për të marrë pëlqimin e prindit për vlerësimet fillestare dhe rivlerësimet, për të ofruar arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse për herë të parë dhe për të gjetur prindërit e fëmijëve nën kujdestarinë e shtetit për vlerësimet fillestare. Dokumentacioni duhet të përfshijë të dhënat e përpjekjeve të distriktit shkollor në këto fusha, si:

1. të dhënat e hollësishme të thirrjeve telefonike të kryera ose tentativat për kryerjen e tyre dhe rezultat e këtyre thirrjeve;
2. kopjet e korrespondencës që u janë dërguar prindërve dhe përgjigjet e marra; **dhe**
3. të dhënat e hollësishme të vizitave të bëra në shtëpinë e prindit ose vendin e punës dhe rezultatet e këtyre vizitave.

Pëlqimi i prindit për qasjen në sigurim

Pëlqimi i prindit kërkohet para se distrikti shkollor të hyjë në procedimet e sigurimit privat ose publik të prindit siç përshkruhet nën titullin “**Përdorimi i përfitimeve publike dhe private/sigurimi**”.

Pëlqimi për nxënësit që sistemohen nga prindërit dhe mësohen në shtëpi

Nëse e keni regjistruar fëmijën tuaj në një shkollë private me shpenzimet tuaja ose nëse po i jepni mësim atij në shtëpi dhe nuk jepni pëlqimin tuaj për vlerësimin fillestar ose rivlerësimin e fëmijës apo nuk arrini t'i përgjigjeni kërkesës për të dhënë pëlqimin, distrikti shkollor mund të mos i përdorë procedurat e anashkalimit të pëlqimit (dmth., ndërmjetësimi, ankesa për proces të rregullt ligjor, takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose seanca dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt) dhe nuk e ka për detyrim ta konsiderojë fëmijën tuaj të kualifikueshëm për marrjen e shërbimeve të drejta (shërbimet që vihen në dispozicion për fëmijët e shkollave private me paaftësi të sistemuar në to nga prindërit).

Kriteret e tjera të pëlqimit

Pëlqimi juaj nuk kërkohet para se distrikti juaj shkollor mund:

1. të rishikojë të dhënat ekzistuese si pjesë e vlerësimit ose rivlerësimit të fëmijës suaj; ose
2. t'i bëjë fëmijës një testim ose vlerësim të tjera që u jepen të gjithë fëmijëve, veç nëse para testimit ose vlerësimit, pëlqimi kërkohet nga të gjithë prindërit e fëmijëve.

Distrikti shkollor mund të mos e përdorë refuzimin tuaj për pëlqim për një shërbim ose aktivitet për t'ju mohuar juve ose fëmijës suaj ndonjë shërbim tjetër, përfitim ose aktivitet.

Distrikti shkollor duhet të zhvillojë dhe zbatojë procedurat për të garantuar që refuzimi juaj për pëlqim për çdonjërin prej këtyre shërbimeve dhe aktiviteteve nuk rezulton në mosdhënien FAPE fëmijës suaj.

VLERËSIMET ARSIMORE TË PAVARURA

34 CFR seksioni 300.502; 8 NYCRR seksioni 200.5(g)

Të përgjithshme

Siç përshkruhet më poshtë, ju keni të drejtën të merrni një vlerësim të pavarur arsimor (IEE) të fëmijës suaj, nëse nuk bini dakord me vlerësimin e fëmijës që është marrë nga distrikti juaj shkollor.

Nëse kërkon një IEE, distrikti shkollor duhet t'ju ofrojë informacion se ku mund të merrni një dhe rreth kriterëve të distriktit shkollor që zbatohen për IEE-të.

Përkufizimet

Vlerësimi arsimor i pavarur nënkupton një vlerësim të kryer nga një ekzaminues të kualifikuar, që nuk është i punësuar nga distrikti shkollor përgjegjës për arsimimin e fëmijës suaj.

Shpenzim publik nënkupton që distrikti shkollor ose paguan për koston e plotë të vlerësimit ose garanton që vlerësimi ju ofrohet pa pagesë, në përputhje me dispozitat e Pjesës B të IDEA, që lejon çdo shtet të përdorë cilado burime shtetërore, lokale, federale dhe private mbështetjeje që disponohen në shtet për të plotësuar kriteret e Pjesës B të IDEA.

E drejta e prindit për vlerësim me shpenzimet publike

Keni të drejtën për një IEE të fëmijës suaj me shpenzimet publike nëse nuk bini dakord me vlerësimin e fëmijës suaj që merret nga distrikti juaj shkollor, subjekt i këtyre kushteve:

1. Nëse kërkon një IEE të fëmijës suaj me shpenzimet publike, pa vonesa të panevojshme, distrikti juaj shkollor duhet ose: (a) të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore për të treguar se vlerësimi i distriktit të fëmijës suaj është i përshtatshëm; ose (b) të ofrojë një IEE me shpenzimet publike, veç nëse distrikti shkollor demonstroi në një seancë dëgjimore që vlerësimi i fëmijës suaj që keni marrë nuk ka plotësuar kriteret e distriktit shkollor.
2. Nëse distrikti shkollor kërkon një seancë dëgjimore dhe vendimi përfundimtar është që vlerësimi i distriktit tuaj shkollor të fëmijës suaj është i përshtatshëm, ju vazhdoni

të keni të drejtën për një IEE, por jo me shpenzimet publike.

3. Nëse nuk kërkon një IEE të fëmijës suaj, distrikti shkollor mund t'ju pyesë se pse e kundërshtoni vlerësimin e fëmijës suaj të siguruar nga distrikti shkollor. Megjithatë, distrikti juaj shkollor mund të mos kërkojë një shpjegim dhe mund të mos vonojë pa arsye qoftë dhënien e një IEE të fëmijës suaj me shpenzimet publike ose paraqitjen e një ankese për proces të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor për të mbrojtur vlerësimin e distriktit tuaj shkollor të fëmijës suaj.

Ju keni të drejtë vetëm për një IEE të fëmijës suaj me shpenzimet publike çdo herë që distrikti juaj shkollor kryen një vlerësim të fëmijës suaj me të cilin nuk bini dakord.

Vlerësimet e nisura nga prindi

Nëse siguron një IEE të fëmijës suaj me shpenzimet publike ose zgjidhni të ndani me distriktin shkollor një vlerësim të fëmijës suaj që keni siguruar me shpenzimet private:

1. Distrikti juaj shkollor duhet të marrë parasysh rezultatet e vlerësimit të fëmijës suaj, nëse përmbush kriteret e distriktit shkollor për IEE, në çdo vendim të marrë për sa i përket dhënies së FAPE fëmijës suaj; **dhe**
2. Ju ose distrikti juaj shkollor mund ta paraqesë vlerësimin si provë në një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor lidhur me fëmijën tuaj.

Kërkesat për vlerësimet nga nëpunësit e paanshëm të seancës dëgjimore

Nëse një nëpunës i seancës së paanshme dëgjimore kërkon një IEE të fëmijës suaj si pjesë e seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor, kostoja e vlerësimit duhet të merret përsipër nga shpenzimet publike.

Kriteret e distriktit shkollor

Nëse një IEE bëhet me shpenzimet publike, kriteret sipas të cilave sigurohet vlerësimi, duke përfshirë vendndodhjen e vlerësimit dhe kualifikimet e ekzaminuesit, duhet të jenë njësoj si kriteret që përdor distrikti shkollor kur nis një vlerësim (në masën që këto kritere të jenë të pajtueshme me të drejtën tuaj për një IEE).

Përveç kriterëve të përshkruara më lart, distrikti shkollor nuk mund të vërë kushte ose afate kohore në lidhje me sigurimin e një IEE me shpenzimet publike.

FSHEHTËSIA E INFORMACIONIT**PËRKUFIZIMET****34 CFR seksioni 300.611**

Siç përdoret nën titullin “**Fshehtësia e informacionit**”:

Shkatërrim nënkupton shkatërrimin fizik ose heqjen e identifikuesve personalë nga informacioni në mënyrë që informacioni të mos identifikojë më personin.

Të dhënat arsimore nënkuptojnë llojin e të dhënave që mbulohen nga përkufizimi i “të dhënave arsimore” në 34 CFR Pjesa 99 (rregulloret që zbatojnë Ligjin për të Drejtat Arsimore Familjare dhe Privatësinë i 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).

Agjenci pjesëmarrëse nënkupton çdo distrikt shkollor, agjenci ose institucion që mbledh, mirëmban ose përdor informacione që identifikojnë personin ose nga i cili merret informacioni, sipas Pjesës B të IDEA.

TË DHËNA IDENTIFIKUESE TË PERSONIT**34 CFR seksioni 300.32; 8 NYCRR seksioni 200.5(e)**

Të dhëna identifikuese të personit nënkupton informacionin që ka:

- (a) emrin e fëmijës suaj, emrin si prind ose emrin e një pjesëtari tjetër të familjes;
- (b) adresën e fëmijës suaj;
- (c) një identifikues të personit, siç është numri i sigurimeve shoqërore të fëmijës suaj ose numri i nxënësit;
ose
- (d) një listë e karakteristikave personale ose informacione të tjera që do ta bënin të mundur identifikimin e fëmijës suaj me siguri të arsyeshme.

NJOFTIMI PËR PRINDËRIT**34 CFR seksioni 300.612**

Kur Sektori Arsimor i Shtetit të Nju Jorkut (NYSED) dhe distriktet shkollore ruajnë informacionin që identifikojnë personin, duhet të jepet njoftimi që është e përshtatshme informimi i plotë i prindërve rreth fshehtësisë së informacionit që identifikon personin, duke përfshirë:

1. një përshkrim të masës në të cilën njoftimi është dhënë në gjuhët amtare të grupeve të ndryshme të popullsisë në shtet;
2. një përshkrim të fëmijëve për të cilët ruhet informacioni personal i identifikueshëm, llojet e informacionit të kërkuar, mënyrat e përdorura në mbledhjen e informacionit (përfshirë burimet nga të cilat merret informacioni) dhe përdorimet që duhen bërë të informacionit;

3. një përmbledhje të politikave dhe procedurave që duhet të ndjekin agjencitë pjesëmarrëse në lidhje me ruajtjen, zbulimin e palët e treta, mbajtjen dhe shkatërrimin e informacionit personal të identifikueshëm; **dhe**
4. një përshkrim të të gjitha të drejtave të prindërve dhe fëmijëve në lidhje me këtë informacion, duke përfshirë të drejtat sipas FERPA dhe rregulloret e saj zbatuese në 34 CFR Pjesa 99.

Para çdo identifikimi madhor, vendndodhjes ose aktivitetit të vlerësimit (gjithashtu njohur si “gjetja e fëmijës”), njoftimi duhet të botohet ose nxirret në gazeta ose media të tjera apo në të dyja, me qarkullimin e përshtatshëm për të njoftuar prindërit për aktivitetin për të lokalizuar, identifikuar dhe vlerësuar fëmijët në nevojë për arsim të veçantë dhe shërbimet përkatëse.

TË DREJTAT PËR QASJE

34 CFR seksioni 300.613; 8 NYCRR seksionet 200.2(b)(6) dhe 200.5(d)(6)

Agjencia pjesëmarrëse duhet t’ju lejojë të inspektoni dhe rishikoni çdo të dhënë arsimore që lidhet me fëmijën tuaj të cilat mbledhen, ruhen ose përdoren nga distrikti juaj shkollor sipas Pjesës B të IDEA. Agjencia pjesëmarrëse duhet të respektojë kërkesën tuaj për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat arsimore për fëmijën tuaj pa vonesë të panevojshme dhe para çdo takimi në lidhje me një IEP ose çdo seancë dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor (duke përfshirë takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose seancat dëgjimore në lidhje me disiplinën) dhe në asnjë rast jo më shumë se 45 ditë kalendrike pasi keni bërë kërkesën.

E drejta juaj për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat arsimore përfshin:

1. një përgjigje nga agjencia pjesëmarrëse për kërkesat tuaja të arsyeshme për sqarime dhe interpretime të të dhënave;
2. një kërkesë që agjencia pjesëmarrëse ofron kopje të të dhënave nëse nuk mund të inspektoni dhe rishikoni efektivisht të dhënat nëse i merrni këto kopje; **dhe**
3. inspektimin dhe rishikimin e të dhënave nga përfaqësuesi juaj.

Agjencia pjesëmarrëse mund të supozojë që ju keni autoritetin për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat që lidhen me fëmijën tuaj, veç nëse ju këshillojnë që nuk keni autoritetin sipas ligjit zbatues shtetëror që rregullon çështjet e tilla si kujdestaria, ndarja dhe divorci.

TË DHËNAT E QASJES

34 CFR seksioni 300.614

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbajë të dhënat e palëve që sigurojnë qasje në të dhënat arsimore që mbledhen, ruhen ose përdoren sipas Pjesës B të IDEA (përveç qasjes nga prindërit dhe punonjësve të autorizuar të agjencisë pjesëmarrëse), duke përfshirë emrin e palës, datën kur është dhënë qasje dhe qëllimi për të cilin pala është e autorizuar për t’i përdorur të dhënat.

TË DHËNAT PËR MË SHUMË SE NJË FËMIJË

34 CFR seksioni 300.615

Nëse të dhënat arsimore përfshijnë informacion për më shumë se një fëmijë, prindërit e këtyre fëmijëve kanë të drejtën të inspektojnë dhe rishikojnë vetëm informacionin që lidhet me fëmijën e tyre ose për t'u informuar për këtë informacion specifik.

LISTA E LLOJEVE DHE VENDEVE TË INFORMACIONIT

34 CFR seksioni 300.616

Me kërkesë, çdo agjenci pjesëmarrëse duhet t'ju japë një listë të llojeve dhe vendndodhjeve të të dhënave arsimore të mbledhura, të ruajtura ose të përdorura nga agjencia.

TARIFAT

34 CFR seksioni 300.617

Çdo agjenci pjesëmarrëse mund të vendosë një tarifë për kopjet e të dhënave që bëhen për ju sipas Pjesës B të IDEA, nëse tarifa nuk ju parandalon efektivisht nga ushtrimi i të drejtës suaj për të inspektuar dhe rishikuar këto të dhëna.

Një agjenci pjesëmarrëse nuk mund të vendosë një tarifë për të kërkuar ose për të tërhequr informacion sipas Pjesës B të IDEA.

NDRYSHIMI I TË DHËNAVE ME KËRKESË TË PRINDËRVE

34 CFR seksioni 300.618

Nëse besoni se informacioni në të dhënat arsimore lidhur me fëmijën tuaj që janë mbledhur, ruajtur ose përdorur sipas Pjesës B të IDEA është i pasaktë, mashtroes ose shkel privatësinë ose të drejtat e tjera të fëmijës suaj, mund t'i kërkonit agjencisë pjesëmarrëse që ruan informacionin ta ndryshojë atë.

Agjencia pjesëmarrëse duhet të vendosë nëse duhet të ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj brenda një periudhe të arsyeshme kohore nga marrja e kërkesës suaj.

Nëse agjencia pjesëmarrëse refuzon ta ndryshojë informacionin në përputhje me kërkesën tuaj, duhet t'ju informojë për refuzimin dhe t'ju këshillojë për të drejtën e një seance dëgjimore për këtë qëllim siç përshkruhet nën titullin "**Mundësia për një seancë dëgjimore**".

MUNDËSIA PËR NJË SEANCË DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.619

Agjencia pjesëmarrëse duhet, sipas kërkesës, t'ju ofrojë një mundësi për një seancë dëgjimore për të sfiduar informacionin në të dhënat arsimore në lidhje me fëmijën tuaj

për t'u siguruar që ai nuk është i pasaktë, mashtrues ose ndryshe në shkelje të privatësisë apo të drejtave të tjera të fëmijës suaj.

PROCEDURAT E SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.621

Seanca dëgjimore për të sfiduar informacionin në të dhënat arsimore duhet të kryhet në përputhje me procedurat për seanca të tilla dëgjimore sipas FERPA.

REZULTATI I SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.620

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos që informacioni është i pasaktë, mashtrues ose ndryshe në shkelje të privatësisë ose të të drejtave të tjera të fëmijës, duhet të ndryshojë informacionin në përputhje me rrethanat dhe t'ju informojë me shkrim.

Nëse, si rezultat i seancës dëgjimore, agjencia pjesëmarrëse vendos që informacioni nuk është i pasaktë, mashtrues ose ndryshe në shkelje të privatësisë ose të të drejtave të tjera të fëmijës suaj, duhet t'ju informojë për të drejtën për të vendosur në të dhënat që ruan mbi fëmijën tuaj një deklaratë që komenton mbi informacionin ose ofron arsye që nuk pajtoheni me vendimin e agjencisë pjesëmarrëse.

Një shpjegim i tillë i përfshirë në të dhënat e fëmijës suaj duhet:

1. të ruhet nga agjencia pjesëmarrëse si pjesë e të dhënave të fëmijës suaj për sa kohë që e dhëna ose pjesa e kontestuar ruhet nga agjencia pjesëmarrëse; **dhe**
2. nëse agjencia pjesëmarrëse i zbulon të dhënat e fëmijës suaj ose pjesën e sfiduar ndonjë pale, atëherë edhe shpjegimi duhet t'i bëhet e ditur kësaj pale.

PËLQIMI PËR ZBULIMIN E INFORMACIONEVE QË IDENTIFIKOJNË PERSONIN

34 CFR seksioni 300.622; 8 NYCRR seksioni 200.5(b)

Përveç nëse informacioni i ruajtur në të dhënat arsimore dhe zbulimi autorizohet pa pëlqimin e prindit sipas FERPA, pëlqimi juaj duhet të sigurohet para se informacioni që identifikon personin t'u zbulohet palëve ndryshe nga palët e agjencive pjesëmarrëse. Përveç sipas rrethanave të specifikuara më poshtë, pëlqimi juaj nuk kërkohet para se informacioni personal i identifikueshëm t'u bëhet i ditur zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse për qëllimet e përmbushjes së një kriteri të Pjesës B të IDEA.

Pëlqimi juaj, ose pëlqimi për një fëmijë të kualifikueshëm që ka arritur moshën madhore sipas ligjit shtetëror (mosha 18 vjeç), duhet të merret para se informacioni personal i identifikueshëm t'u bëhet i ditur zyrtarëve të agjencive pjesëmarrëse që ofrojnë ose paguajnë shërbimet e tranzicionit.

Nëse fëmija juaj është ose do të jetë në një shkollë private që nuk gjendet në të njëjtin distrikt shkollor ku ju banoni, pëlqimi juaj duhet të merret para se informacioni personal i identifikueshëm rreth fëmijës suaj të zbulohet mes zyrtarëve në distriktin shkollor ku gjendet shkolla private dhe zyrtarëve të distriktit shkollor ku ju banoni.

MASAT MBROJTËSE**34 CFR seksioni 300.623**

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të mbrojë fshehtësinë e informacionit personal të identifikueshëm gjatë fazave të mbledhjes, ruajtjes, zbulimit dhe shkatërrimit.

Një zyrtar në çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të marrë përsipër përgjegjësinë për garantimin e fshehtësisë së informacionit personal të identifikueshëm.

Të gjithë personat që mbledhin ose përdorin informacionin personal të identifikueshëm duhet të marrin trajnim ose udhëzim në lidhje me politikën dhe procedurat e Shtetit të Nju Jorkut në lidhje me fshehtësinë sipas Pjesës B të IDEA dhe FERPA.

Çdo agjenci pjesëmarrëse duhet të ruajë për inspektim publik një listë aktuale të emrave dhe pozicioneve të këtyre punonjësve brenda agjencisë, që kanë qasje në informacionin personal të identifikueshëm.

SHKATËRRIMI I INFORMACIONIT**34 CFR seksioni 300.624**

Distrikti juaj shkollor duhet t'ju informojë kur informacioni personal i identifikueshëm i mbledhur, i ruajtur ose i përdorur nuk nevojitet më për t'i ofruar fëmijës shërbimet arsimore.

Informacioni duhet të shkatërrohet me kërkesën tuaj. Megjithatë, një procesverbal i përhershëm me emrin e fëmijës suaj, adresën dhe numrin e telefonit, notat, frekuentimin, lëndëve që ka ndjekur, nivelin e klasës të përfunduar dhe vitin mund të ruhet pa kufizim në kohë.

OPSIONET PËR ZGJIDHJEN E MOSMARRËVESHJEVE

Procedurat e procesit të rregullt ligjor janë vendosur për të ofruar opsione të caktuara për zgjidhjen e shqetësimeve ose mosmarrëveshjeve që lindin midis prindërve dhe distrikteve shkollore në lidhje me identifikimin, vlerësimin, sistemimin arsimor ose ofrimin e arsimit publik të përshtatshëm falas (FAPE) një nxënësi me paaftësi ose një nxënësi që dyshohet se ka paaftësi.

Ka tre opsione të ndryshme për zgjidhjen e mosmarrëveshjes për arsimin e veçantë:

- Ndërmjetësimi;
- Ankesa shtetërore; dhe
- Seanca dëgjimore për proces të rregullt ligjor (njohur ndryshe si seanca e paanshme dëgjimore).

Distriktet shkollore dhe prindërit inkurajohen të punojnë në mënyrë bashkëpunuese për të zgjidhur mosmarrëveshjet që mund të ndodhin përmes mjeteve më pak armiqësore kurdo që është e mundur. Për shembull, prindërit mund të kontaktojnë mësuesin e

fëmijës ose të kërkojnë një takim me administratorët e shkollës ose me Komitetin për Arsimin e Veçantë Parashkollor (CPSE) ose Komiteti për Arsimin e Veçantë (CSE) për të diskutuar shqetësimet rreth edukimit të fëmijës së tyre para se të procedojnë me mekanizmat e mosmarrëveshjes të renditura më sipër dhe të detajuara më poshtë.

NDËRMJETËSIMI

34 CFR seksioni 300.506; 8 NYCRR seksioni 200.5(h)

Të përgjithshme

Distrikti shkollor duhet të vërë në dispozicion [ndërmjetësim](#) për t'ju lejuar juve dhe distriktin shkollor të zgjidhë mosmarrëveshjet që përfshijnë çështjet nën Pjesën B të IDEA, duke përfshirë edhe ato që lindin para paraqitjes së ankesës për proces të rregullt ligjor. Në këtë mënyrë, ndërmjetësimi është në dispozicion për të zgjidhur mosmarrëveshjet nën Pjesën B të IDEA, pavarësisht nëse ju keni paraqitur një ankesë për proces të rregullt ligjor ose jo për të kërkuar një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor siç përshkruhet nën titullin “***Paraqitja e ankesës për proces të rregullt ligjor***”.

Kriteret

Procedurat duhet të sigurojnë që procesi i ndërmjetësimit:

1. është vullnetar nga ana juaj dhe e distriktit shkollor;
2. nuk përdoret për të mohuar ose vonuar të drejtën tuaj për një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor pse për të mohuar çdo të drejtë tjetër që keni nën Pjesën B të IDEA; **dhe**
3. kryhet nga një ndërmjetësues i kualifikuar dhe i paanshëm, i cili është i trajnuar në teknikat efektive të ndërmjetësimit.

Distrikti shkollor mund të zhvillojë procedura që u ofrojnë prindërve dhe shkollave që zgjedhin të mos përdorin procesin e ndërmjetësimit, një mundësi për t'u takuar në një kohë dhe vend që ju përshtatet, me një palë të paiterësuar:

1. që ka lidhur kontratë me Qendrën Komunitare të Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve (CDRC); **dhe**
2. që do të sqaronte përfitimet dhe do të nxiste përdorimin e procesit të ndërmjetësimit për ju.

Shteti i Nju Jorkut përdor ndërmjetësues të kualifikuar që trajnuar nga CDRC, që i njohin ligjet dhe rregullat në lidhje me dhënien e arsimit të veçantë dhe shërbimeve përkatëse. Ndërmjetësuesit zgjidhen nga CDRC-të në mënyrë të rastësishme, me rotacion ose në baza të tjera të paanshme.

Rregullimi i ndërmjetësimit

Ndërmjetësimi rregullohet përmes distriktit shkollor me CDRC-të. Shteti është përgjegjës për koston e procesit të ndërmjetësimit, duke përfshirë kostot e takimeve.

Çdo takim në procesin e ndërmjetësimit duhet të planifikohet në kohë dhe të mbahet në një vend që ju përshtatet juve dhe distriktit shkollor.

Marrëveshjet e ndërmjetësimit

Nëse ju dhe distrikti shkollor zgjidhni një konflikt përmes procesit të ndërmjetësimit, të dy palët duhet të lidhin një marrëveshje ligjërish të detyrueshme që përcakton zgjidhjen e mosmarrëveshjes dhe:

1. konstaton që të gjitha diskutimet që kanë ndodhur gjatë procesit të ndërmjetësimit do të mbeten konfidenciale dhe nuk mund të përdoren si prova në seancat vijuese dëgjimore për proces të rregullt ligjor ose në procedimet civile; **dhe**
2. firmoset si nga ju ashtu edhe nga përfaqësuesi i distriktit shkollor, i cili ka autoritetin të angazhojë distriktin shkollor.

Një marrëveshje ndërmjetësimi me shkrim dhe e firmosur vihet në zbatim në çdo gjykatë shtetërore me juridiksion kompetent (gjykatë që ka autoritetin sipas ligjit shtetëror të marrë në shqyrtim këtë lloj rasti) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara.

Diskusimet që kanë ndodhur gjatë procesit të ndërmjetësimit duhet të jenë konfidenciale. Ato nuk mund të përdoren si prova në seancat dëgjimore të ardhshme për proces të rregullt ligjor ose procedimet civile të çdo gjykate federale ose shtetërore të një shteti që merr asistencë sipas Pjesës B të IDEA.

Paanshmëria e ndërmjetësuesit

Ndërmjetësuesi:

1. nuk mund të jetë një punonjës i agjencisë shtetërore arsimore ose shkollës që është e përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës suaj; **dhe**
2. nuk duhet të ketë një interes personal ose profesional, që bie ndesh me objektivitetin e ndërmjetësuesit.

Një person që ndryshe kualifikohet si ndërmjetësues nuk është punonjës i një distrikti shkollor ose agjencie shtetërore vetëm se ai ose ajo paguhet nga një agjenci ose distrikti shkollor për të shërbyer si ndërmjetësues.

PROCEDURAT SHETETËRORE PËR TRAJTIMIN E ANKESAVE**NDRYSHIMI MES ANKESËS SË SEANCËS DËGJIMORE PËR PROCES TË****RREGULLT LIGJOR DHE****PROCEDURAVE SHETETËRORE PËR TRAJTIMIN E ANKESAVE**

Rregulloret për Pjesën B të IDEA përcaktojnë procedura të veçanta shtetërore për trajtimin e ankesave dhe për ankesat dhe seancat dëgjimore për proces të rregullt ligjor. Siç shpjegohet më poshtë, çdo individ ose organizatë mund të paraqesë një ankesë shtetërore që pretendon shkelje të kriterit të Pjesës B nga një distrikt shkollor ose çdo agjenci tjetër publike. Vetëm ju ose distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor mbi çështjet që lidhen me propozimin ose refuzimin e nisjes ose ndryshimit të identifikimit, vlerësimit ose sistemit arsimor të një fëmije me paafësi ose

dhënien e FAPE këtij fëmije. Përgjithësisht personeli i NYSED duhet të zgjidhë ankesat shtetërore brenda një afati kohor prej 60 ditësh kalendarike, përveç rasteve kur ky afat zgjatet. Një nëpunës i seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor duhet të marrë parasysh një ankesë për këtë (nëse nuk zgjidhet përmes një takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose përmes ndërmjetësimit) dhe të lëshojë një vendim me shkrim brenda 45 ditëve kalendarike për nxënësit në moshë shkolle dhe brenda 30 ditëve kalendarike për parashkollorët pas përfundimit të periudhës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes, (siç përshkruhet në këtë dokument nën titullin “Procesi i zgjidhjes”), përveç rasteve kur nëpunësi i seancës dëgjimore jep një zgjatje të caktuar të afatit kohor. Një zgjatje e tillë do të bëhet me kërkesën tuaj ose të distriktit shkollor. Ankesa shtetërore dhe ankesa për proces të rregullt ligjor, zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe procedurat e seancës dëgjimore janë të përshkruara më hollësisht më poshtë.

MIRATIMI I PROCEDURAVE SHTETËRORE PËR TRAJTIMIN E ANKESAVE

34 CFR seksioni 300.151; 8 NYCRR seksioni 200.5(I)

Të përgjithshme

NYSED duhet të ketë procedura me shkrim për:

1. zgjidhjen e ankesave, duke përfshirë ankesat e paraqitura nga një organizatë ose individ nga një shtet tjetër;
2. paraqitjen e ankesave pranë NYSED. Ankesat shtetërore duhet t'i dërgohen: New York State Education Department
Office of Special Education
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
3. duke bërë shpërndarjen e gjerë të procedurave shtetërore për trajtimin e ankesave të prindërit dhe individët e tjerë të interesuar, duke përfshirë qendrat e trajnimit dhe informimit të prindërve, agjencitë e mbrojtjes dhe përkrahjes, qendrat e pavarura të jetesës dhe subjektet e tjera të duhura.

Mjetet juridike për mohimin e shërbimeve të duhura

Për zgjidhjen e ankesave shtetërore ku NYSED ka gjetur një dështim për të ofruar shërbimet e duhura, NYSED duhet të adresojë:

1. dështimin për ofrimin e shërbimeve të duhura, duke përfshirë veprimin e duhur korrigjues për të adresuar nevojat e fëmijës; **dhe**
2. ofrimin në të ardhmen të shërbimeve të duhura për të gjithë fëmijët me paaftësitë.

PROCEDURAT MINIMALE SHTETËRORE PËR TRAJTIMIN E ANKESAVE

34 CFR seksioni 300.152; 8 NYCRR seksioni 200.5(I)

Limiti kohor; procedurat minimale

NYSED duhet të përfshijë në procedurat shtetërore për trajtimin e ankesave një limit kohor prej 60 ditësh kalendarike pasi të jetë paraqitur një ankesë:

1. për të kryer një hetim të pavarur në vend, nëse NYSED përcakton se hetimi është i

nevojshëm;

2. për t'i dhënë ankuesit (personi që paraqet ankesën) mundësinë për të paraqitur informacione shtesë, qoftë me gojë ose me shkrim, rreth pretendimeve në ankesë;
3. për t'i ofruar distriktit shkollor ose agjencive të tjera publike mundësinë për t'iu përgjigjur ankesës, përfshirë, minimalisht: (a) opsionit të agjencisë, një propozim për zgjidhjen e ankesës; **dhe** (b) një mundësi për prindin që ka paraqitur ankesën dhe për agjencinë që të bjerë dakord të angazhohet vullnetarisht në ndërmjetësim;
4. rishikimin e të gjitha informacioneve përkatëse dhe marrjen e një vendosmërie të pavarur për faktin nëse distrikti shkollor ose agjenci të tjera publike po shkelin kriterin e Pjesës B të IDEA; **dhe**
5. lëshimin e një vendimi me shkrim ndaj ankesës që adreson çdo pretendim në ankesë dhe përmban: (a) gjetjet e fakteve dhe konkluzioneve; **dhe** (b) arsyet për vendimin përfundimtar të NYSED.

Zgjatja e kohës; vendimi përfundimtar; implementimi

Procedurat e NYSED të përshkruara më lart duhet gjithashtu:

1. të lejojnë zgjatjen e limitit kohor prej 60 ditësh kalendarike vetëm nëse: (a) ekzistojnë rrethana të veçanta për sa i përket një ankese të caktuar shtetërore; **ose** (b) prindi dhe distrikti shkollor ose agjencitë e tjera publike të përfshira vullnetarisht bien dakord për të zgjatur kohën e zgjidhjes së çështjes përmes ndërmjetësimit.
2. përfshin procedura për implementimin efikas të vendimit përfundimtar të NYSED, nëse nevojitet, duke përfshirë: (a) aktivitetet e asistencës teknike; (b) negociatat; **dhe** (c) veprimet korrigjuese për të arritur pajtueshmëri.

Vendimi i NYSED i marrë për ankesën është final dhe nuk mund të apelohej. Ndërkohë që distrikti shkollor dhe prindi kanë të drejtën për të nisur një seancë të paanshme dëgjimore për të adresuar të njëjtat çështje të ngritura në ankesë, seanca e paanshme dëgjimore nuk mund të përdoret si apelim ndaj vendimit të një ankese shtetërore.

Ankesat shtetërore dhe seancat dëgjimore për proces të rregullt ligjor

Nëse merret një ankesë shtetërore me shkrim që është gjithashtu subjekti i një seance dëgjimore për proces të rregullt ligjor siç përshkruhet më poshtë nën titullin "**Paraqitja e ankesës për proces të rregullt ligjor**" ose ankesa shtetërore përmban shumë pretendime nga të cilat një ose disa janë pjesë e një seance të tillë dëgjimore, NYSED duhet të lërë mënjane ankesën shtetërore ose ndonjë pjesë të saj që po adresohet në seancën dëgjimore për proces të rregullt ligjor derisa të mbarojë seanca. Çdo pretendim në ankesën shtetërore që nuk është pjesë e seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor duhet të zgjidhet duke përdorur limitin kohor dhe procedurat e përshkruara më lart.

Nëse ngrihet një pretendim në ankesën shtetërore që është vendosur në një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor ku përfshihen të njëjtat palë (ju dhe distrikti shkollor), atëherë vendimi i seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor është detyrues për atë pretendim dhe NYSED duhet të informojë ankuesin që vendimi është detyrues.

Një ankesë që pretendon dështimin e një distrikti shkollor ose agjenci tjetër publike për të zbatuar një vendim të seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor duhet të zgjidhet

nga NYSED.

PARAQITJA E ANKESËS

34 CFR seksioni 300.153; 8 NYCRR seksioni 200.5(l)

Një organizatë ose individ mund të paraqesin një ankesë shtetërore me shkrim të firmosur sipas procedurave të përshkruara më lart.

Ankesa shtetërore duhet të përfshijë:

1. një deklaratë që distrikti shkollor ose agjenci tjetër publike kanë shkelur kriterin e Pjesës B të IDEA ose rregulloreve të saj;
2. faktet ku bazohet deklarata;
3. firma dhe informacioni i kontaktit për ankesën; dhe
4. nëse ka pretendime për shkelje në lidhje me një fëmijë të caktuar:
 - (a) emrin e fëmijës dhe adresën e vendbanimit të fëmijës;
 - (b) emrin e shkollës që frekuenton fëmija;
 - (c) në rastin e një fëmije ose të riu të pastrehë, informacionet e disponueshme të kontaktit të fëmijës dhe emrin e shkollës që frekuenton fëmija;
 - (d) një përshkrim të natyrës së problemit të fëmijës, duke përfshirë fakte që lidhen me problemin; **dhe**
 - (e) një propozim për zgjidhjen e problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për palën që po paraqet ankesën në kohën kur paraqitet kjo ankesë.

Ankesa duhet të përcaktojë një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se një vit para datës së marrjes së ankesës siç përshkruhet nën titullin “**Miratimi i procedurave shtetërore për trajtimin e ankesave**”.

Pala që paraqet ankesën shtetërore duhet t'i përcjellë një kopje të saj distriktit shkollor ose agjencive të tjera publike që i shërbejnë fëmijës në të njëjtën kohë kur pala paraqet ankesën pranë NYSED.

PROCEDURAT E ANKESËS PËR PROCES TË RREGULLT LIGJOR**PARAQITJA E ANKESËS PËR PROCES TË RREGULLT LIGJOR****34 CFR seksioni 300.507; 8 NYCRR seksioni 200.5(i) dhe seksioni 200.5(j)****Të përgjithshme**

Ju ose distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor mbi çështjet që lidhen me propozimin ose refuzimin e nisjes ose ndryshimit të identifikimit, vlerësimit ose sistemimit arsimor të fëmijës suaj ose dhënien e FAPE këtij fëmije.

Ankesa për proces të rregullt ligjor duhet të përcaktojë pretendimin për një shkelje që ka ndodhur jo më shumë se dy vjet para se ju ose distrikti shkollor ta dinit ose duhet ta dinit për veprimin e pretenduar që formon bazën e një ankese për proces të rregullt ligjor.

Afati i mësipërm kohor nuk zbatohet për ju nëse ju nuk arritët të paraqitnit një ankesë për proces të rregullt ligjor brenda afatit kohor, sepse:

1. distrikti shkollor ka keqinterpretuar në mënyrë specifike që i kishte zgjidhur çështjet e identifikuara në ankesë; ose
2. distrikti shkollor ju ka fshehur informacion që duhet t'ju ofronte sipas Pjesës B të IDEA.

Informacioni për prindërit

Distrikti shkollor duhet t'ju informojë për çdo shërbim ligjor dhe shërbim tjetër përkatës falas ose me kosto të ulët që disponohen në zonë, nëse e kërkon informacionin, ose nëse ju ose distrikti shkollor paraqitni një ankesë për proces të rregullt ligjor.

ANKESA PËR PROCES TË RREGULLT LIGJOR**34 CFR seksioni 300.508; 8 NYCRR seksioni 200.5(i) dhe (j)****Të përgjithshme**

Për të kërkuar një seancë dëgjimore, ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj apo avokati i distriktit shkollor) duhet të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor për palën tjetër. Ankesa duhet të përmbajë të gjithë përmbajtjen e listuar më poshtë dhe duhet të mbahet e fshehtë.

Ju ose distrikti juaj shkollor, cilido që e ka paraqitur ankesën, duhet t'i japë NYSED gjithashtu një kopje të ankesës.

Përmbajtja e ankesës

Ankesa për proces të rregullt ligjor duhet të përfshijë:

1. emrin e fëmijës;
2. adresën e rezidencës së fëmijës;
3. emrin e shkollës së fëmijës;

4. nëse fëmija është një fëmijë ose i ri i pastrehë, informacionin e kontaktit të fëmijës dhe emrin e shkollës së fëmijës;
5. një përshkrim të natyrës së problemit të fëmijës që lidhet me veprimin e propozuar ose të refuzuar, duke përfshirë faktet që lidhen me problemin; **dhe**
6. një propozim për zgjidhjen e problemit në masën e njohur dhe të disponueshme për ju ose distriktin e shkollës në atë kohë.

Njoftimi që kërkohet para një seance dëgjimore për shqyrtimin e ankesës për proces të rregullt ligjor

Ju ose distrikti juaj shkollor mund të mos siguronin një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor derisa ju ose distrikti shkollor (ose avokati juaj ose i distriktit shkollor) të paraqitni një ankesë për proces të rregullt ligjor që përfshin informacionin e renditur më lart.

Mjaftueshmëria e ankesës

Në mënyrë që ankesa për proces të rregullt ligjor të ecë përpara, duhet të konsiderohet e mjaftueshme. Ankesa për proces të rregullt ligjor do të konsiderohet e mjaftueshme (që ka përmbushur kriteret e përmbajtjes më lart), veç nëse pala që merr ankesën për proces të rregullt ligjor (ju ose distrikti shkollor) njofton nëpunësin e seancës dëgjimore dhe palën tjetër me shkrim, brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës, që pala marrëse beson se ankesa për proces të rregullt ligjor nuk i përmbush kriteret e renditura më lart.

Brenda pesë ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit, pala marrëse (ju ose distrikti shkollor) e konsideron të pamjaftueshme ankesën për proces të rregullt ligjor, nëpunësi i seancës së paanshme dëgjimore duhet të vendosë nëse ankesa për proces të rregullt ligjor përmbush kriteret e renditura më lart dhe ju njofton menjëherë juve dhe distriktin shkollor me shkrim.

Ndryshimi i kërkesës

Ju ose distrikti shkollor mund të bëjë ndryshime në ankesë, vetëm nëse:

1. pala tjetër miraton ndryshimet me shkrim dhe i jepet mundësia për të zgjidhur ankesën për proces të rregullt ligjor nëpërmjet një takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, të përshkruara më poshtë; **ose**
2. jo më vonë se pesë ditë para se të nisë seanca dëgjimore për proces të rregullt ligjor, nëpunësi i seancës dëgjimore jep leje për ndryshimet.

Nëse pala ankuese (ju ose distrikti shkollor) bën ndryshime në ankesën për proces të rregullt ligjor, afatet kohore për takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve (brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) dhe periudha kohore për zgjidhjen (brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës) fillojnë sërish në datën që është paraqitur ankesa e ndryshuar.

Agjencia Vendore Arsimore (LEA) ose distrikti shkollor i përgjigjen ankesën për proces të rregullt ligjor

Nëse distrikti shkollor nuk ju ka dërguar një njoftim paraprak me shkrim, siç përshkruhet nën titullin **“Njoftim Paraprak me Shkrim”**, në lidhje me çështjen që parashikohet në

ankesën tuaj për proces të rregullt ligjor, distrikti shkollor duhet që brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës për proces të rregullt ligjor t'ju dërgojë një përgjigje që të përfshijë:

1. një sqarim se pse distrikti shkollor ka propozuar ose refuzuar marrjen e veprimit që është ngritur në ankesën për proces të rregullt ligjor;
2. një përshkrim të opsioneve të tjera që ka marrë në konsideratë CSE ose CPSE e fëmijës suaj dhe arsyet se pse janë refuzuar këto opsione;
3. një përshkrim të secilës procedurë vlerësimi, diskutimi, të dhëne apo raporti që ka përdorur distrikti shkollor si bazë për veprimin e propozuar ose të refuzuar; **dhe**
4. një përshkrim të faktorëve të tjerë që lidhen me veprimin e propozuar ose të refuzuar nga distrikti shkollor.

Dhënia e informacionit në pikat 1-4 nuk e ndalon distriktin shkollor që të pohojë se ankesa për proces të rregullt ligjor ka qenë e pamjaftueshme.

Përgjigjja e palës tjetër ndaj ankesës për proces të rregullt ligjor

Përveç kur konstatohet menjëherë në nën-titullin më lart, ***përgjigjja e LEA ose e distriktit shkollor ndaj ankesës për proces të rregullt ligjor***, pala që merr ankesën për proces të rregullt ligjor duhet që brenda 10 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës t'i dërgojë palës tjetër një përgjigje që adreson në mënyrë specifike çështjet në ankesë.

FORMULARËT E MODELIT

34 CFR seksioni 300.509

NYSED duhet të zhvillojë formularë modelesh për t'ju ndihmuar të paraqitni një ankesë shtetërore dhe një ankesë për proces të rregullt ligjor. Megjithatë, NYSED ose distrikti shkollor mund të mos ju kërkojë t'i përdorni këto formularë modelesh. Mund të përdorni [Sample State Complaint Form](#) ose [Sample Due Process Complaint Notice Form](#) të shtetit përkatës ose formular tjetër të përshtatshëm për sa kohë që përmban informacionin e kërkuar për paraqitjen e ankesës për proces të rregullt ligjor ose një ankesë shtetërore. Shikoni [New York State Forms and Notices Related to Special Education website](#) të NYSED.

Distrikti shkollor do t'ju japë kopje të formularëve ose mund të kontaktoni NYSED, Zyrën për Arsimin e Veçantë në 518-473-2878.

SISTEMI I FËMIJËS NDËRKOHË QË ANKESA PËR PROCES TË RREGULLT LIGJOR DHE SEANCËN DËGJIMORE JANË NË PRITJE

34 CFR seksioni 300.518; 8 NYCRR seksioni 200.5(m)

Përveç rastit kur jepet më poshtë nën titullin "***PROCEDURAT KUR DISIPLINONI FËMIJËT ME PAAFTËSI***", pasi ankesa për proces të rregullt ligjor t'i jetë dërguar palës tjetër, gjatë periudhës kohore të përpunimit të zgjidhjes dhe gjatë pritjes për vendimin e seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor ose procedurat gjyqësore, veç nëse ju dhe distrikti juaj shkollor ose ju dhe Oficeri i Rishikimit Shtetëror (SRO) bien dakord, fëmija juaj duhet të mbetet në vendin e tij/saj aktual të arsimit.

Nëse procedimi për procesin e rregullt ligjor lidhet me pëlqimin për një vlerësim fillestar, fëmija juaj nuk do të vlerësohet kur procedimi është në pritje.

Nëse ankesa për proces të rregullt ligjor përfshin një aplikim për pranimin fillestar në shkollë publike, bashkë me pëlqimin tuaj, fëmija duhet të vihet në një program të zakonshëm shkollor publik derisa të përfundojnë këto procedime.

Një fëmijë që ka marrë shërbimet e arsimit të veçantë parashkollor dhe tani është në moshë shkolle, mundet që gjatë seancave dëgjimore dhe apelimeve të mbetet në të njëjtat programe si programi parashkollor, nëse edhe ai program ka një program të miratuar të arsimit të veçantë për moshën shkollore.

Nëse fëmija juaj parashkollor nuk po merr aktualisht shërbimet dhe programet e arsimit të veçantë, ai ose ajo mundet që gjatë seancave dëgjimore dhe apelimeve të marrë shërbimet dhe programet e arsimit të veçantë, nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord.

Nëse ankesa për proces të rregullt ligjor përfshin një aplikim për shërbimet fillestare sipas Pjesës B të IDEA për një fëmijë që po kalon nga shërbimet e Pjesës C të IDEA (Shërbimet e Ndërhyrjes së Hershme) në Pjesën B të IDEA (Shërbimet e Arsimit të Veçantë Parashkollor) dhe që nuk kualifikohet më për shërbimet e Pjesës C, sepse fëmija ka mbushur tre vjeç, distriktit shkollor nuk i kërkohet të ofrojë shërbimet e Pjesës C që fëmija ka marrë. Nëse fëmija konsiderohet se kualifikohet sipas Pjesës B të IDEA dhe ju jepni pëlqimin që fëmija të marrë arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse për herë të parë, atëherë, në varësi të rezultatit të procedimeve, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse që nuk janë pjesë e konfliktit (ato për të cilat si ju ashtu edhe distrikti shkollor bini dakord).

Një fëmijë që ka marrë shërbimet e ndërhyrjes së hershme dhe nuk është në moshë për shkollë, mundet që gjatë seancave dëgjimore dhe apelimeve të marrë arsim të veçantë në të njëjtin program si programi i ndërhyrjes së hershme, nëse ai program është gjithashtu një program i miratuar parashkollor.

PROCESI I ZGJIDHJES

34 CFR seksioni 300.510; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

Takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve

Brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën për proces të rregullt ligjor dhe para nisjes së seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor, distrikti shkollor duhet të caktojë një takim me ju dhe anëtarin përkatës ose anëtarët e CSE ose CPSE, që kanë njohuri të veçanta mbi faktet e identifikuara në ankesën tuaj. Takimi:

1. duhet të përfshijë një përfaqësues të distriktit shkollor, që ka autoritet vendimmarrës në emër të distriktit shkollor; dhe
2. nuk mund të përfshijë një avokat të distriktit shkollor, veç nëse ju jeni të shoqëruar nga një avokat.

Ju dhe distrikti juaj shkollor përcaktojnë anëtarët përkatës të CSE ose CPSE që do të marrin pjesë në takim.

Qëllimi i takimit është që të diskutoni ankesën për proces të rregullt ligjor dhe faktet që

formojnë bazën e ankesës, kështu që distrikti shkollor ka mundësinë ta zgjidhë mosmarrëveshjen.

Takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve nuk është i nevojshëm nëse:

1. ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi; **ose**
2. ju dhe distrikti shkollor bini dakord të përdorni procesin e ndërmjetësimit, siç përshkruhet nën titullin “**Ndërmjetësimi**”.

Distrikti shkollor duhet të bëjë përpjekje të arsyeshme për të siguruar pjesëmarrjen tuaj në takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

Periudha e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve

Nëse distrikti shkollor nuk e ka zgjidhur si duhet ankesën për proces të rregullt ligjor brenda 30 ditëve kalendarike nga marrja e ankesës për proces të rregullt ligjor (gjatë periudhës kohore për procesin e zgjidhjes), mund të zhvillohet seanca dëgjimore për proces të rregullt ligjor.

Afati kohor prej 45 ditësh kalendarike për nxënësit në moshë shkolle ose afati kohor prej 30 ditësh kalendarike për nxënësit parashkollor për dhënien e një vendimi përfundimtar pas skadimit të periudhës prej 30 ditësh kalendarike të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, me përjashtime të caktuara për përshtatjet e bëra në këtë periudhë 30 ditore, siç përshkruhet më poshtë.

Përveç rasteve kur ju dhe distrikti shkollor keni rënë dakord për të hequr dorë nga procesi i zgjidhjes ose për të përdorur ndërmjetësim, **dështimi juaj për të marrë pjesë në takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve do të vonojë afatet kohore për procesin e zgjidhjes dhe seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor derisa të bini dakord për pjesëmarrjen në takim.** Nëse vendosni të mos merrni pjesë në takimin e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, seanca juaj dëgjimore e paanshme mund të anulohet nga nëpunësi i seancës.

Nëse pas bërjes së përpjekjeve të arsyeshme dhe dokumentimit të këtyre përpjekjeve, distrikti shkollor nuk është në gjendje të sigurojë pjesëmarrjen tuaj në takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, në fund të periudhës prej 30 ditësh kalendarike të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, kërkon që një nëpunës i seancës së paanshme dëgjimore të refuzojë ankesën tuaj për proces të rregullt ligjor. Dokumentimi i përpjekjeve të tilla duhet të përfshijë të dhënat e tentativave të distriktit shkollor për të lënë një orë dhe vend nga të dy palët, si:

1. të dhënat e hollësishme të thirrjeve telefonike të kryera ose tentativat për kryerjen e tyre dhe rezultatet e këtyre thirrjeve;
2. kopjet e korrespondencës që ju janë dërguar juve dhe përgjigjet e marra; **dhe**
3. të dhënat e hollësishme të vizitave të bëra në shtëpinë tuaj ose vendin e punës dhe rezultatet e këtyre vizitave.

Nëse distrikti shkollor nuk arrin ta zhvillojë takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve brenda 15 ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit të ankesës për proces të rregullt ligjor ose nuk arrin të marrë pjesë në këtë takim, mund t'i kërkonin nëpunësit të seancës dëgjimore të kërkojë nisjen e afatit kohor të seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor për nxënësit në moshë shkolle (ose afatit kohor prej 30 ditësh kalendarike të seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor për parashkollorët).

Përshtatjet me periudhën 30-ditore kalendarike të zgjidhjes

Nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim për të hequr dorë nga takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, atëherë afati kohor 45-ditor kalendarik për moshën e shkollës (ose 30 ditët kalendarike për parashkollorët) për seancën dëgjimore për proces të rregullt fillon ditën tjetër kalendarike.

Pas nisjes së ndërmjetësimit ose takimit për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe para përfundimit të periudhës 30 ditore kalendarike të zgjidhjes, nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord me shkrim që asnjë marrëveshje nuk është e mundur, atëherë periudha 45 ditore kalendarike për nxënësit në moshë shkolle ose afati 30 ditor kalendarik për parashkollor për seancën dëgjimore të procesit të rregullt ligjor fillon ditën e ardhshme kalendarike.

Nëse ju dhe distrikti shkollor bini dakord të përdorni procesin e ndërmjetësimit, në fund të periudhës 30 ditore kalendarike për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, të dy palët mund të bien dakord me shkrim për të vazhduar ndërmjetësimin derisa të arrihet një marrëveshje. Megjithatë, nëse ju ose distrikti shkollor tërhiqet nga procesi i ndërmjetësimit, atëherë afati kohor 45 ditor kalendarik ose 30 ditor kalendarik për seancën për proces të rregullt ligjor nis ditën e nesërme kalendarike.

Marrëveshja me shkrim

Nëse arrihet një marrëveshje për konfliktin në takimin për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, ju dhe distrikti shkollor duhet të hyjnë në një marrëveshje ligjore detyruese që:

1. firmoset si nga ju ashtu edhe nga përfaqësuesi i distriktit shkollor, i cili ka autoritetin të angazhojë distriktin shkollor; **dhe**
2. vihet në zbatim në çdo gjykatë shtetërore me juridiksion kompetent (gjykatë shtetërore që ka autoritetin të marrë në shqyrtim këtë lloj rasti) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara.

Periudha e rishikimit të marrëveshjes

Nëse ju dhe distrikti shkollor hyjnë në një marrëveshje si rezultat i një takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, cilado palë (ju ose distrikti shkollor) mund ta anulojë marrëveshjen brenda tre ditëve punë nga koha që ju dhe distrikti shkollor keni firmosur marrëveshjen.

SEANCAT DËGJIMORE MBI ANKESAT PËR PROCES TË RREGULLT LIGJOR**SEANCA DËGJIMORE PËR PROCES TË PAANSHËM E TË RREGULLT LIGJOR****34 CFR seksioni 300.511; 8 NYCRR seksionet 200.1(x), 200.5(i) dhe (j)****Të përgjithshme**

Kurdo që paraqitet një ankesë për proces të rregullt ligjor, ju ose distrikti shkollor të përfshirë në konflikt duhet të keni mundësinë për një seancë dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor, siç përshkruhet në pjesët “**Ankesa për proces të rregullt ligjor**” dhe “**Procesi i zgjidhjes**”. Distrikti shkollor emëron nëpunësin e seancës dëgjimore të paanshme nga lista e rotacionit. Nëpunësi i seancës dëgjimore të paanshme mbledh seancën dëgjimore të paanshme.

Nëpunësi i seancës dëgjimore të paanshme (IHO)

Minimalisht një IHO:

1. nuk duhet të jetë punonjës i agjencisë shtetërore arsimore ose shkollës që është e përfshirë në edukimin ose kujdesin e fëmijës. Megjithatë, një person nuk është punonjës i agjencisë vetëm se ai/ajo paguhet nga agjencia për të shërbyes si nëpunës i seancës dëgjimore;
2. nuk duhet të ketë një interes personal ose profesional, që bie ndesh me objektivitetin e nëpunësit të seancës dëgjimore në seancë;
3. duhet të ketë njohuri dhe t'i kuptojë dispozitat e IDEA dhe rregulloret federale dhe të Shtetit të Nju Jorkut që i përkasin IDEA, si dhe interpretimet ligjore të IDEA nga gjykatat federale dhe shtetërore; dhe
4. të ketë njohuri dhe aftësi për të zhvilluar seanca dëgjimore dhe të marrë e të shkruajë vendime në përputhje me praktikën e duhur dhe standarde ligjore.

Çdo distrikt shkollor duhet të mbajë një listë të atyre personave që shërbejnë si IHO.

Objekti i seancës së procesit të rregullt ligjor

Pala (ju ose distrikti shkollor) që kërkon seancën dëgjimore për proces të rregullt ligjor mund të mos ngrejë ndonjë çështje në seancën dëgjimore që nuk janë adresuar në njoftimin e ankesës për proces të rregullt ligjor, përveç rastit kur pala tjetër bie dakord.

Afati kohor për kërkimin e një seance dëgjimore

Ju ose distrikti juaj shkollor duhet të kërkojë një seancë dëgjimore të paanshme për një ankesë të procesit të rregullt ligjor brenda dy viteve nga data që ju ose distrikti shkollor keni marrë dijeni ose duhet të kishit marrë dijeni për problemin e adresuar në ankesë.

Përfshirjet nga afati kohor

Afati i mësipërm kohor nuk zbatohet për ju nëse ju nuk arritët të paraqitnit një ankesë për proces të rregullt ligjor, sepse:

1. distrikti shkollor ka keqinterpretuar në mënyrë specifike që e kishte zgjidhur

problemin ose çështjen që po ngrini në ankesë; ose

2. distrikti shkollor për ju ka fshehur informacion që duhet t'ju ofronte sipas Pjesës B të IDEA.

TË DREJTAT E SEANCËS DËGJIMORE

34 CFR seksioni 300.512; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

Të përgjithshme

Çdo palë e një seance dëgjimore për proces të rregullt ligjor (duke përfshirë një seancë dëgjimore që lidhet me procedurat disiplinore) ose një apelim, siç përshkruhet nën nën-titullin “**Apelimi i vendimeve; rishikimi i paanshëm**” ka të drejtën:

1. të shoqërohet dhe këshillohet nga një avokat dhe/ose personat me njohuri ose trajnim të veçantë në lidhje me problemet e fëmijëve me paaftësi;
2. të paraqesë prova dhe të përballet, të ekzaminojë tërthorazi dhe të kërkojë praninë e dëshmitarëve;
3. të ndalojë prezantimin e provave në seancë dëgjimore që nuk i janë zbuluar palës tjetër të paktën pesë ditë punë para seancës dëgjimore;
4. të sigurojë një procesverbal me shkrim ose, nëse zgjidhni, një procesverbal elektronik, fjalë-për-fjalë të seancës dëgjimore;
dhe
5. të sigurojë gjetjet e fakteve dhe vendimeve me shkrim ose, nëse zgjidhni, gjetjet e fakteve dhe vendimeve në formë elektronike.

Zbulimi shtesë i informacionit

Të paktën pesë ditë punë para seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor, ju dhe distrikti shkollor duhet t'i zbuloni njëri-tjetrit të gjitha vlerësimet e tjera të kryera brenda asaj date dhe rekomandimet e bazuara mbi ato vlerësime që ju ose distrikti shkollor synoni të përdorni në seancën dëgjimore.

Një IHO mund të parandalojë çdo palë që nuk arrin t'i përmbahet këtij kriteri nga prezantimi i vlerësimit përkatës ose rekomandimit në seancën dëgjimore pa miratimin e palës tjetër.

Të drejtat e prindërve në seancat dëgjimore

Duhet t'ju jepet e drejta për:

1. të pasur fëmijën të pranishëm;
2. ta zhvillojë seancën dëgjimore me dyer të hapura;
3. t'ju ofruar procesverbalin e seancës dëgjimore, gjetjet e fakteve dhe vendimeve pa asnjë kosto; dhe
4. t'ju sigurojnë nëse nevojitet një përkthyes për shurdhët ose një përkthyes që e flet rrjedhshëm gjuhën tuaj amtare pa asnjë kosto për ju.

34 CFR seksioni 300.513; 8 NYCRR seksioni 200.5(j)

Vendimi i nëpunësit të seancës dëgjimore

Vendimi i një IHO për faktin nëse fëmija juaj ka marrë FAPE duhet të bazohet në faktorë thelbësorë.

Në çështjet ku pretendohet për shkelje procedurale, IHO mund të konstatojë se fëmija juaj nuk ka marrë FAPE vetëm nëse papërshtatshmëritë procedurale:

1. kanë ndërhyrë te e drejta e fëmijës suaj për FAPE;
2. kanë ndërhyrë në mënyrë domethënëse në mundësinë për të marrë pjesë në procesin vendimmarrës në lidhje me dhënien e FAPE fëmijës suaj; **ose**
3. ka shkaktuar privimin e një përfitimi arsimor.

Klauzola e ndërtimit

Asnjë prej dispozitave të përshkruara më lart mund të interpretohen se ndalojnë IHO të urdhërojnë një distrikt shkollor të zbatojë kriteret në pjesën masat mbrojtëse procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 CFR seksioni 300.500 deri në seksionin 300.536).

Asnjë prej dispozitave nën titujt: **Paraqitja e ankesës për proces të rregullt ligjor; Ankesës për proces të rregullt ligjor; Formularët e modelit; Procesi i zgjidhjes; Seanca dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor; Të drejtat e seancës dëgjimore; dhe Vendimet e seancës dëgjimore** (34 CFR seksionet 300.507 deri në 300.513), mund të ndikojnë në të drejtën tuaj për të paraqitur një apelim ndaj vendimit të seancës dëgjimore për proces të rregullt ligjor pranë SRO (shikoni titullin **Apelimet - Finalizimi i vendimit**).

Kërkesë e veçantë për seancën dëgjimore për proces të rregullt

Asgjë në pjesën e masave mbrojtëse procedurale të rregulloreve federale sipas Pjesës B të IDEA (34 CFR seksionet 300.500 deri në 300.536) mund të interpretohet për t'ju ndaluar të paraqisni një ankesë të veçantë për proces të rregullt ligjor për një problem të veçantë nga një ankesë për proces të rregullt ligjor që është paraqitur tashmë.

SHQYRTIMI I PËRSHPEJTUAR DHE URDHRI I LEHTËSIMIT

8 NYCRR seksionet 200.5(j) dhe (o)

Të përgjithshme

Mund të kërkonit një emërim të menjëhershëm të një IHO për të adresuar kërkesat për lehtësim nga ankesat për proces të rregullt ligjor që kanë pritur emërimin e një IHO për 196 ditë ose më shumë. Një IHO do të emërohet brenda një dite pune nga marrja e kërkesës për shqyrtim të përshpejtuar. Pasi emërohet, IHO mund të nxjerrë një urdher ose konstatime bazuar në një urdher të propozuar lehtësimi parashtuar nga një prind që identifikon programe dhe shërbime të përshtatshme të individualizuara për nxënësin.

Njoftim

Distrikteve u kërkohet të japin njoftim me shkrim për të drejtën tuaj për të kërkuar shqyrtim të përshpejtuar **196 ditë nga dita që keni paraqitur një ankesë për proces të rregullt ligjor**. Në mënyrë specifike, distriktet duhet t'ju japin njoftim me shkrim jo më vonë se **pesë ditë punë pas kalimit të ditës së 196-të** që prej paraqitjes së ankesës për proces të rregullt ligjor.

Konsideratat para kërkesës së shqyrtimit të përshpejtuar:

1. Kërkesa për shqyrtim të përshpejtuar – keni opsionin dhe nuk ju kërkohet të kërkonit shqyrtim të përshpejtuar;
2. shqyrtimi i përshpejtuar nuk mund të kërkohet për pretendime që lidhen me identifikimin fillestar si nxënës me paaftësi ose përcaktimet e manifestimit;
3. ju e kuptoni që shqyrtimi i përshpejtuar do të kryhet në vend të procedurave të seancës dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor siç përshkruhet nën titujt “**Seanca dëgjimore për proces të paanshëm e të rregullt ligjor**”, “**Të drejtat e seancës dëgjimore**” dhe “**Vendimet e seancës dëgjimore**” (34 CFR seksionet 300.507 deri në 300.513);
4. ju e kuptoni dhe bini dakord që shqyrtimi do të kryhet *ekskluzivisht* në procesverbalin me shkrim dhe përmes emailit;
5. korniza kohore, nga kërkesa juaj fillestare për lehtësim të përshpejtuar deri në lëshimin e një përcaktimi final nga oficeri i seancës së paanshme dëgjimore, duhet të ndodhë brenda jo më shumë se 21 ditëve punë;
6. përcaktimi final i nëpunësit të paanshëm të seancës dëgjimore duhet të jetë ose (a) urdhri i propozuar nga ju për lehtësim; (b) urdhri i propozuar nga ju për lehtësim i modifikuar nga oficeri i paanshëm i seancës dëgjimore bazuar në procesverbal; ose (c) një gjetje që lehtësimi nuk garantohej bazuar në procesverbalin; dhe
7. nëse ju ose distrikti nuk bie dakord me përcaktimin final të oficerit të paanshëm të seancës dëgjimore, përcaktimi mund të apelohej pranë Zyrës së Shqyrtimit Shtetëror, veçse Zyra e Shqyrtimit Shtetëror nuk do të pranojë një apelim për përcaktimin final ku nëpunësi i seancës së paanshme dëgjimore ka urdhëruar lehtësim propozuar nga ju.

APELIMET**FINALIZIMI I VENDIMIT; APELIMI; SHQYRTIMI I PAANSHËM****34 CFR seksioni 300.514; 8 NYCRR seksioni 200.5(k)****Finalizimi i vendimit të seancës dëgjimore**

Një vendim i marrë në seancën dëgjimore për proces të rregullt ligjor (duke përfshirë një seancë dëgjimore që lidhet me procedurat disiplinore) është final, përveç faktit që çdo palë e përfshirë në seancën dëgjimore (ju ose distrikti shkollor) mund ta apelojë vendimin pranë NYSED, Zyra e Shqyrtimit Shtetëror.

Apelimet në nivel shtetëror për vendimet e IHO

Vendimi i marrë nga IHO është final, përveç rasteve kur ju ose distrikti shkollor kërkojnë një shqyrtim të vendimit të IHO (quajtur kërkesë për shqyrtim) nga një SRO. Nëse doni të apelon vendimin e IHO pranë SRO, në distriktin e shkollës duhet të dërgohet një “Njoftim me qëllim kërkimin e shqyrtimit (Formulari A) brenda 25 ditëve nga data e vendimit të IHO. Njoftimi për kërkesën për shqyrtim (Formulari B) dhe kërkesa për shqyrtim duhet të jepet dorazi në distriktin shkollor **brenda 40 ditëve nga data e vendimit të IHO.** SRO do të:

1. marrë një vendim final brenda 30 ditëve kalendarike. SRO mund ta zgjasë kohën përtej 30 ditëve me arsye të besueshme që tregohet në kërkesën tuaj me shkrim në kohë ose të distriktit shkollor. Zgjatja duhet të jetë për një kohë të caktuar.
2. dërgoni me postë kopje të gjetjeve me shkrim ose sipas dëshirës, të gjetjeve elektronike të fakteve dhe vendimeve ndaj jush ose avokatit tuaj dhe bordit të arsimit (BOE) brenda periudhës 30 ditore që është zgjatur nga SRO sipas përcaktimit të mësipërm.

Rregullat për paraqitjen e një apelimi pranë SRO mund të gjenden në: <http://www.sro.nysed.gov>.

Nëse ka një apelim, SRO duhet të kryejë një shqyrtim të paanshëm të gjetjeve dhe vendimit të apeluar. Zyrtari që kryen shqyrtimin duhet:

1. të ekzaminojë të gjithë procesverbalin e seancës dëgjimore;
2. të garantojë që procedurat në seancën dëgjimore ishin në përputhje me kriteret e procesit të rregullt ligjor;
3. duhet të kërkojë prova nëse është e nevojshme. Nëse mbahet një seancë dëgjimore për marrjen e provave shtesë, zbatohen të drejtat e seancës dëgjimore të përshkruara më lart sipas titullit **“Të drejtat e seancës dëgjimore”**.
4. t’u japë palëve mundësinë për argumente orale ose me shkrim apo të dyja;
5. të nxjerrë një vendim të pavarur pas përfundimit të shqyrtimit: **dhe**
6. t’ju japë juve dhe distriktit shkollor një kopje me shkrim të gjetjeve dhe me dëshirën tuaj, gjetjet elektronike të fakteve dhe vendimeve.

Finalizimi i vendimit të seancës

Vendimi i marrë nga SRO është final, sepse ju ose distrikti shkollor sjell një veprim civil, siç përshkruhet poshtë.

AFATET KOHORE DHE KOMODITETI I DËGJIMEVE DHE SHQYRTIMEVE**34 CFR seksioni 300.515; 8 NYCRR seksionet 200.5(j) dhe 200.16(h)**

Distrikti shkollor duhet të sigurojë që, jo më vonë se 45 ditë kalendarike për nxënësit në moshë shkolle ose 30 ditë kalendarike për nxënësit parashkollorë, pas skadimit të periudhës 30 ditore kalendarike për takimet për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve ose, siç përshkruhet në nën-titullin ***“Përshtatjet me periudhën 30-ditore kalendarike të zgjidhjes”***, jo më vonë se 45 ditë kalendarike për nxënësit në moshë shkolle ose 30 ditë kalendarike për nxënësit parashkollorë pas skadimit të periudhës kohore të përshtatur:

1. të arrihet një vendim final në seancën dëgjimore; **dhe**
2. t’ju dërgohet një kopje e vendimit juve dhe distriktit shkollor.

SRO duhet të garantojë që jo më vonë se 30 ditë kalendarike pas marrjes së kërkesës për shqyrtim ose kjo periudhë shtyhet nga SRO:

1. të arrihet një vendim final në shqyrtim; **dhe**
2. t’ju dërgohet një kopje e vendimit juve dhe distriktit shkollor.

Një IHO ose SRO mund të japë zgjatje të caktuara në kohë përtej periudhave të përshkruara më lart (45 ditë kalendarike për afatin kohor të vendimit të seancës të nxënësit në moshë shkolle ose 30 ditë kalendarike për parashkollorët dhe një afat kohor prej 30 ditësh kalendarike për vendimin e SRO), nëse ju ose distrikti shkollor bëjnë një kërkesë për një zgjatje të caktuar të afatit kohor.

Çdo seancë dëgjimore dhe shqyrtim që përfshin argumentet orale duhet të kryhet në një kohë dhe vend që ju përshtatet juve dhe fëmijës suaj.

VEPRIMET CIVILE, PËRFSHIRË PERIUDHËN KOHORE KUR PARAQITEN KËTO VEPRIME**34 CFR seksioni 300.516; 8 NYCRR seksioni 200.5(k)****Të përgjithshme**

Çdo palë (ju ose distrikti shkollor) që nuk pajtohet me gjetjet dhe vendimin në shqyrtimin në nivel shtetëror ka të drejtë të ndërmarrë një veprim civil për sa i përket çështjes që ka qenë subjekt i seancës dëgjimore për proces të rregullt (duke përfshirë një seancë dëgjimore që lidhet me procedurat disiplinore). Veprimi mund të paraqitet në gjykatën shtetërore me juridiksion kompetent (gjykatë shtetërore që ka autoritetin të marrë në shqyrtim këtë lloj rasti) ose në një gjykatë distrikti të Shteteve të Bashkuara pa marrë parasysh sasinë në konflikt.

Kufizimi kohor

Pala (ju ose distrikti shkollor) që nis një çështje ligjore kanë katër muaj kohë nga data e vendimit të SRO për të ngritur një padi civile.

Procedurat shitesë

Në çdo padi civile, gjykata:

1. merr të dhënat e procedimeve administrative;
2. dëgjon provat shitesë me kërkesën tuaj ose të distriktit shkollor; **dhe**
3. e bazon vendimin e saj në mbizotërimin e provave dhe jep një lehtësim që gjykata e konsideron të përshtatshëm.

Juridiksioni i gjykatave të distrikteve

Gjykatat e distrikteve të Shteteve të Bashkuara kanë autoritetin të vendosin për çështjet të ngritura sipas Pjesës B të IDEA pa marrë parasysh sasinë në konflikt.

Rregulli i interpretimit

Asgjë në Pjesën B të IDEA i kufizon ose limiton të drejtat, procedurat dhe mjetet juridike që disponohen në Kushtetutën e SHBA-së, Amerikanët me Aktin e Paaftësive të 1990, Titulli V i Aktit të Rehabilitimit të 1973 (Pjesa 504) ose ligjet e tjera federale që mbrojnë të drejtat e fëmijëve me paaftësitë. Megjithatë, para ngritjes së një padie civile sipas këtyre ligjeve që kërkojnë lehtësim që disponohet gjithashtu nën Pjesën B të IDEA, duhet të shterohen procedurat e procesit të rregullt ligjor të përshkruara më lart deri në të njëjtën masë që do të kërkohej nëse pala do ta kishte paraqitur çështjen sipas Pjesës B të IDEA. Kjo do të thotë se mund të keni mjete juridike të disponueshme nën këto ligje që mbivendosen me ato që disponohen nën IDEA, por në përgjithësi, për të siguruar lehtësim në ato ligje të tjera, duhet që së pari të përdorni mjetet juridike administrative në dispozicion nën IDEA (dmth., ankesa për proces të rregullt ligjor, takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe procedurat e seancës dëgjimore të procesit të rregullt ligjor) para se të shkoni direkt në gjykatë.

TARIFAT E AVOKATËVE

34 CFR seksioni 300.517

Të përgjithshme

Në çdo çështjet ose procedim që ngrihet nën Pjesën B të IDEA, nëse triumfoni, gjykata, në diskrecionin e saj, mund t'ju faturojë juve tarifat e avokatëve si pjesë e kostove.

Në çdo çështje ose procedim që ngrihet nën Pjesën B të IDEA, gjykata, në diskrecionin e saj, mund t'ia faturojë tarifat e avokatëve distriktit shkollor mbizotërues si pjesë të kostove ose NYSED që do të paguhet nga avokati, nëse avokati: (a) ka paraqitur një ankesë pse çështje në gjykatë që gjykatës i duket e pavlerë, e paarsyeshme ose pa baza; **ose** (b) ka vazhduar të bëjë gjyq pasi gjyqi u kthye qartësisht i pavlerë, i paarsyeshëm ose pa baza. **ose**

Në çdo çështje ose procedim që ngrihet nën Pjesën B të IDEA, gjykata, në diskrecionin e saj, mund t'ia faturojë tarifat e arsyeshme të avokatëve si pjesë e kostove një agjencie mbizotëruese arsimore shtetërore (SEA) ose distriktit shkollor, tarifa që do të paguhet

nga jo ose avokati juaj, nëse kërkesa juaj për një seancë dëgjimore për proces ose më vonë çështja gjyqësore u paraqit për qëllime të pahijshme si p.sh. për të ngacmuar, për të shkaktuar vonesa të panevojshme ose për të rritur në mënyrë të panevojshme koston e çështjes ose procedimit.

Dhënia e tarifave

Gjykata i faturon tarifat e arsyeshme të avokatëve si vijon:

1. Tarifat duhet të bazohen në normat që mbizotërojnë në komunitetin ku çështja ose seanca dëgjimore ka nisur për llojin dhe cilësinë e shërbimeve e ofruara. Për llogaritjen e tarifave nuk mund të përdoret asnjë bonus apo shumëfishues.
2. Tarifat nuk mund të faturohen dhe kostot shoqëruese nuk mund të rimbursohen në asnjë çështje ose procedim në kuadër të Pjesës B të IDEA për shërbimet e kryera pas një oferte me shkrim për marrëveshje nëse:

- a. oferta e bërë brenda kohës së përshkruar nga Rregulli 68 i Rregullave Federale të Procedurës Civile ose, në rastin e një seance dëgjimore për proces të rregullt ligjor ose shqyrtim në nivel shteti, në çdo kohë më shumë se 10 ditë kalendarike para se të nisë procedimi;
- b. oferta nuk pranohet brenda 10 ditëve kalendarike; **dhe**
- c. gjykata ose nëpunësi i seancës dëgjimore administrative konstaton se lehtësimi i siguruar më në fund nga ju nuk është më me leverdi se oferta e marrëveshjes.

Pavarësisht këtyre kufizimeve, mund t'ju tarifohen tarifat e avokatëve dhe kostot përkatëse, nëse triumfoni dhe keni pasur justifikim të konsiderueshëm në refuzimin e ofertës për marrëveshje.

3. Tarifat mund të mos tarifohen në lidhje me takimin e CSE ose CPSE, nëse takimi nuk mbahet si rezultat i një procedimi administrativ ose padie civile.

Një takim për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, siç përshkruhet në titullin "**Takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve**", nuk konsiderohet si takim i zhvilluar si rezultat i një seance dëgjimore administrative ose padie civile dhe gjithashtu nuk konsiderohet një seancë dëgjimore administrative ose padi civile për qëllime të dispozitave mbi tarifat e këtyre avokatëve.

Gjykata redukton sipas nevojës shumë e tarifave të avokatëve që tarifohen nën Pjesën B të IDEA, nëse gjykata arrin në përfundimin se:

1. ju ose avokati juaj, gjatë zhvillimit të padisë civile ose procedimit, keni vonuar pa arsye zgjidhjen përfundimtare të konfliktit;
2. shuma e tarifave të avokatëve e autorizuar që do të tarifohet në mënyrë të paarsyeshme tejkalon normën e pagesës në orë që mbizotëron në komunitet për shërbimet e ngjashme nga avokatët me aftësi, reputacion dhe përvojë të ngjashme;
3. koha e harxhuar dhe shërbimet ligjore të ofruara ishin të tepërta duke marrë parasysh natyrën e çështjes ose procedimit; **ose**
4. avokati që ju përfaqëson nuk i dha distriktit shkollor informacionin e duhur në njoftimin e kërkesës për proces të rregullt ligjor siç përshkruhet nën titullin "**Ankesa për proces të rregullt ligjor**".

Megjithatë, gjykata nuk mund t'i reduktojë tarifat nëse gjykata del në përfundimin se shteti ose distrikti shkollor e ka vonuar pa arsye zgjidhjen përfundimtare të çështjes ose procedimit ose ka pasur shkelje të dispozitave për masat mbrojtëse procedurale të Pjesës B të IDEA.

PROCEDURAT PËR DISIPLINIMIN E FËMIJËVE ME PAAFTËSI

AUTORITETI I PERSONELIT TË SHKOLLËS

34 CFR seksioni 300.530; 8 NYCRR seksionet 201.2- 201.7

Përcaktimi rast pas rasti

Personeli i shkollës mund të marrë parasysh çdo rrethanë unike rast pas rasti, kur të përcaktojë nëse një ndryshim i sistemit, i bërë në përputhje me kërkesat e mëposhtme në lidhje me disiplinën, është i përshtatshëm për një fëmijë me paaftësi që shkel kodin e sjelljes së nxënësve në shkollë.

Të përgjithshme

Procedurat për disiplinën e nxënësve me paaftësi duhet të jenë në përputhje me seksionin 3214 të Ligjit të Arsimit dhe Pjesa 201 e Rregulloreve të Komisionerit të Arsimit. Ndërsa shkolla ka autoritetin të pezullojë ose të heqë fëmijën tuaj për shkelje të kodit të sjelljes së nxënësve, ju dhe fëmija juaj keni të drejta të caktuara gjatë gjithë procesit.

Të drejtat që zbatohen për të gjithë nxënësit

1. Për t'u njoftuar menjëherë me telefon, nëse është e mundur dhe për të marrë njoftim me shkrim brenda 24 orëve nga pezullimi i propozuar i pesë ditëve shkollë ose më pak. Njoftimi duhet të përshkruajë incidentin, pezullimin e propozuar dhe të drejtat e fëmijës suaj. Ju keni gjithashtu të drejtën të kërkonit një konferencë informale me drejtorin e shkollës, e cila do të mbahet para pezullimit, veç nëse prania e fëmijës suaj në shkollë paraqet rrezik (nëse është kështu, konferenca informale mund të zhvillohet pas pezullimit të fëmijës suaj).
2. Për të marrë njoftim me shkrim për mundësinë e një seance dëgjimore me inspektorin, nëse pezullimi është më shumë se pesë ditë shkolle të njëpasnjëshme, që përshkruan të drejtat e fëmijës suaj për këshillim dhe për të marrë në pyetje dhe paraqitur dëshmitarë.
3. Që fëmija juaj të marrë mësim alternativ gjatë dhjetë ditëve të para të pezullimit ose heqjes në të njëjtën masë si nxënësit e aftë, nëse fëmija juaj është në moshë për shkollim të detyrueshëm.

Të drejtat që zbatohen për nxënësit me paaftësi

Deri në masën që edhe ata kanë marrë këtë veprim për fëmijët pa paaftësi, personeli i shkollës mundet që për jo më shumë se **10 ditë shkolle** rresht, hiqni një fëmijë me paaftësi që shkel kodin e sjelljes së nxënësit nga vendi i tij ose saj aktual i sistemit në një ambient të përshtatshëm të përkohshëm alternativ edukimi (IAES), i cili duhet të përcaktohet nga CSE ose CPSE e fëmijës, një ambient tjetër ose pezullimi. Personeli i

shkollës mund të ngarkojë edhe heqje shtesë të fëmijës jo më shumë se **10 ditë shkolle** rresht në të njëjtin vit shkollor për incidente të veçuara për sjellje të pahijshme, për sa kohë që këto heqje nuk përbëjnë ndryshim të sistemimit (shihni **“Ndryshimi i sistemimit për shkak të largimeve disiplinore”** për kufizimin e mëposhtëm.)

Pasi fëmija me paaftësi të jetë hequr nga vendi i tij ose saj aktual ku është sistemuar për **10 ditë shkolle** gjithsej në të njëjtin vit shkollor, distrikti shkollor duhet që gjatë ditëve në vijim të largimit në atë vit shkollor të ofrojë shërbime në masën e kërkuar më poshtë në nën-titullin **“Shërbimet”**.

Autoriteti shtesë

Nëse shkela ka shkëlur kodin e sjelljes së nxënësit nuk ka qenë manifestim i paaftësisë së fëmijës (shihni “Përcaktimi i manifestimit” më poshtë) dhe ndryshimi disiplinor i vendit të sistemimit i kalon 10 ditë shkolle rresht, personeli i shkollës mund të zbatojë procedurat disiplinore për atë fëmijë me paaftësi në të njëjtën mënyrë dhe për të njëjtën kohëzgjatje siç do të zbatonte për fëmijët e aftë, veçse shkolla duhet t’i ofrojë shërbimet asaj fëmije siç përshkruhet më poshtë nën **“Shërbimet”**. CSE ose CPSE e fëmijës përcakton IAES për shërbime të tilla.

Shërbimet

Shërbimet që duhet t’i jepen një fëmije me paaftësi, që është hequr nga sistemi aktual i tij ose i saj, mund të ofrohen në një IAES.

Distrikti shkollor kërkohet vetëm për t’i ofruar shërbime një fëmije me paaftësi që është hequr nga sistemi i tij ose saj aktual për **10 ditë shkolle ose më pak** në atë vit shkollor, nëse i ofron shërbime një fëmije pa paaftësi që është hequr në të njëjtën mënyrë.

Në Shtetin e Nju Jorkut, distrikti shkollor duhet të ofrojë mësim alternativ për një nxënës me paaftësi që është pezulluar për më pak se 10 ditë shkolle në një vit shkollor, nëse nxënësi është në moshën e arsimit të detyrueshëm. Nëse nxënësi nuk është në moshën e arsimit të detyrueshëm, mësimi alternativ duhet të jepet nëse këto shërbime u ofrohen nxënësve të aftë.

Kriteret e shërbimit arsimor për nxënësit me paaftësi gjatë 10 ditëve të para të pezullimit në një vit shkollor janë njësoj si ato për nxënësit e aftë. Në Shtetin e Nju Jorkut, mësimi alternativ duhet të jepet minimalisht dy orë në ditë (10 orë mësim në javë) për një nxënës të fillores dhe tre orë në ditë (15 orë mësim në javë) për një nxënës të 9-vjeçares. Nëse pezullohet një nxënës që nuk është në moshën e arsimit të detyrueshëm, distrikti shkollor nuk e ka të detyrueshme t’i japë nxënësit mësim alternativ, nëse nuk u jep mësim as nxënësve të aftë.

Një fëmijë me paaftësi që hiqet nga vendi aktual ku është sistemuar për **më shumë se 10 ditë shkolle** duhet:

1. të vazhdojë të marrë shërbime arsimore, në mënyrë që fëmija të ketë mundësinë të vazhdojë të marrë pjesë në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një ambient tjetër dhe për të progresuar drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP-në e fëmijës; **dhe**
2. të marrë, sipas nevojës, një vlerësim funksional të sjelljes (FBA) dhe shërbimet e ndërhyrjes në sjellje (BIP) dhe modifikimet që janë të projektuara për të adresuar

shkeljet e sjelljes në mënyrë që të mos ndodhin më.

Pasi fëmija me paaftësi është hequr nga vendi ku është sistemuar për **10 ditë shkolle** në të njëjtin vit shkollor dhe nëse heqja aktuale zgjat për **10 ditë shkolle** rresht ose më pak dhe nëse heqja nuk bëhet për të ndryshuar vendin e sistemimit (shihni përkufizimin në poshtë), atëherë personeli i shkollës, në këshillim me të paktën një prej mësuesve të fëmijës, përcakton masën në të cilën nevojiten shërbimet për t'i mundësuar fëmijës vazhdimin e pjesëmarrjes në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një ambient tjetër dhe për të progresuar drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP-në e fëmijës.

Nëse heqja bëhet për të ndryshuar vendin e sistemimit (shihni përkufizimin më poshtë), CSE ose CPSE e fëmijës përcakton shërbimet e duhura për t'i mundësuar fëmijës vazhdimin e pjesëmarrjes në kurrikulën e arsimit të përgjithshëm, edhe pse në një ambient tjetër dhe për të progresuar drejt përmbushjes së qëllimeve të përcaktuara në IEP-në e fëmijës.

Përcaktimi i manifestimit

Brenda **10 ditëve shkollë** nga marrja e vendimit për ndërrimin e vendit të sistemimit të një fëmije me paaftësi për shkak të një shkeljeje të kodit të sjelljes së nxënësit (veç kur hiqet për **10 ditë shkollë** rresht ose më pak dhe jo për të ndërruar vendin e sistemimit), distrikti i shkollës, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE (siç përcaktohet nga prindi dhe distrikti shkollor) duhet të rishikojnë të gjitha informacionet përkatëse në skedarin e nxënësit, duke përfshirë IEP-në e fëmijës, vërejtjet e mësuesit dhe informacionet përkatëse që jepet nga prindërit për të përcaktuar:

1. nëse sjellja në fjalë është shkaktuar nga ose ka pasur një lidhje të drejtpërdrejtë dhe substanciale me paaftësinë e fëmijës; ose
2. nëse sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i dështimit të distriktit shkollor për të implementuar IEP-në e fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, fëmija dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE të fëmijës përcaktojnë se cilido nga këto kushte është përmbushur, sjellja duhet të përcaktohet si manifestim i paaftësisë së fëmijës.

Nëse distrikti shkollor, fëmija dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE të fëmijës përcaktojnë se sjellja në fjalë ishte rezultat i drejtpërdrejtë i dështimit të distriktit shkollor për të implementuar IEP-në, distrikti shkollor duhet të veprojë menjëherë për të kompensuar këto mungesa.

Përcaktimi që sjellja ishte manifestim i paaftësisë së fëmijës

Nëse distrikti shkollor, prindi dhe anëtarët përkatës të CSE ose CPSE përcaktojnë se sjellja ishte manifestim i paaftësisë së fëmijës, CSE ose CPSE duhet:

1. ose të kryejë një FBA, nëse distrikti shkollor nuk ka kryer një FBA para sjelljes që rezultoi në ndërrimin e vendit të sistemimit dhe të implementojë një BIP për fëmijën; ose
2. nëse BIP është zhvilluar, duhet të shqyrtojë BIP dhe ta modifikojë atë, sipas nevojës, për të adresuar sjelljen.

Përveç përshkrimit të mëposhtëm në nën-titullin "**Reethanat e veçanta**", distrikti shkollor duhet ta kthejë fëmijën në vendin e sistemimit nga ku u hoq, veç nëse prindi dhe distrikti

bien dakord për ndërrim të vendit të sistemit si pjesë e modifikimit të planit të ndërhyrjes në sjellje.

Rrethanat e veçanta

Pavarësisht nëse sjellja ka qenë ose jo manifestim i paaftësisë së fëmijës, personeli i shkollës mund ta heqë nxënësin e ta çojë në një IAES (përcaktuar nga CSE ose CPSE e fëmijës) deri në 45 ditë shkollë, nëse fëmija:

1. merr armë (shihni përkufizimin e mëposhtëm) në shkollë ose mban armë në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një funksion shkolle nën juridiksionin e NYSED ose distrikti shkollor;
2. mban ose përdor droga të paligjshme (shihni përkufizimin e mëposhtëm) me dijeni ose shet ose mbështet shitjen e një substance të kontrolluar (shihni përkufizimin e mëposhtëm), gjatë kohës që është në shkollë, në ambientet e shkollës ose në një funksion shkolle nën juridiksionin e NYSED ose distrikti shkollor; ose
3. ka shkaktuar lëndime të rënda trupore (shihni përkufizimin e mëposhtëm) kundrejt një personi tjetër në shkollë, ambientet e shkollës ose në një funksion shkolle nën juridiksionin e NYSED ose distrikti shkollor.

Përkufizimet

Substancë e kontrolluar nënkupton një drogë ose substancë tjetër e identifikuar nën planet I, II, III, IV ose V në seksionin 202(c) të Aktit të Substancave të Kontrolluara (21 U.S.C. 812(c)).

Drogë e paligjshme nënkupton një substancë të kontrolluar, por nuk përfshin një substancë të kontrolluar që posedohet ose përdoret ligjërisht sipas mbikëqyrjes së një profesionisti të licencuar shëndetësor ose që posedohet ose përdoret ligjërisht urdhëruar nga një autoritet tjetër nën atë akt ose nën ndonjë dispozitë tjetër të ligjit federal.

Lëndim i rëndë trupor ka kuptimin e termit të dhënë “lëndim i rëndë trupor” nën paragrafin (3) të nënseksionit (h) të seksionit 1365 të titullit 18, Kodi i Shteteve të Bashkuara.

Armë ka kuptimin e termit të dhënë “armë e rrezikshme” nën paragrafin (2) të nënseksionit të parë (g) të seksionit 930 të titullit 18, Kodi i Shteteve të Bashkuara.

Njoftim

Në datën që merr vendimin për të bërë largimin/heqjen që ndryshon vendin e sistemit të fëmijës për shkak të një shkeljeje të kodit të nxënësit, distrikti shkollor duhet të njoftojë prindërit për atë vendim (para njoftimit me shkrim) dhe t’u sigurojë prindërve njoftimin për masat mbrojtëse procedurale.

NDRYSHIMI I SISTEMIMIT PËR SHKAK TË LARGIMEVE DISIPLINORE

34 CFR seksioni 300.536; 8 NYCRR seksioni 201.2

Heqja e një fëmije me paaftësi nga sistemi aktual arsimor i fëmijës është **ndryshimi i sistemit** nëse:

1. heqja është për më shumë se 10 ditë shkolle rresht; **ose**
2. fëmija ka qenë subjekt i një seri heqjesh/largimesh që përbëjnë një model, sepse:
 - a. seria e heqjeve në total është më shumë se 10 ditë shkollë në një vit shkollor;
 - b. sjellja e fëmijës është kryesisht e ngjashme me sjelljen e fëmijës në incidentet e mëparshme që rezultuan në një seri heqjesh; dhe
 - c. prej faktorëve të tillë shtesë si kohëzgjatja e çdo heqjeje, sasia totale e kohës që është hequr fëmija dhe afërsia e heqjeve/largimeve me njëra-tjetrën.

Pavarësisht nëse modeli i heqjeve përbën një ndryshim të sistemit ai përcaktohet rast pas rasti nga distrikti shkollor dhe, nëse vendimi sfidohet, atëherë bëhet subjekt shqyrtimi përmes procesit të rregullt ligjor dhe procedimeve gjyqësore.

PËRCAKTIMI I MJEDISIT

34 CFR seksioni 300.531; 8 NYCRR seksioni 201.10

CSE ose CPSE duhet të përcaktojë IAES për heqjet që janë **ndryshim i sistemit** dhe heqjet nën titujt “**Autoriteti shtesë**” dhe “**Rrethanat e veçanta**” më lart.

APELO

34 CFR seksioni 300.532; 8 NYCRR seksioni 201.11

Të përgjithshme

Prindi i një fëmije me paaftësi mund të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor (shihni lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore për këtë proces, nëse ai ose ajo nuk pajtohet me:

1. vendimet në lidhje me sistemin e bërë nën këto dispozita disipline; **ose**
2. përcaktimin e manifestimit të përshkruar më lart.

Distrikti shkollor mund të paraqesë një ankesë për proces të rregullt ligjor (shihni lart) për të kërkuar një seancë dëgjimore për proces të rregullt ligjor, nëse beson se ruajtja e sistemit aktual të fëmijës ka shumë gjasa të rezultojë në lëndimin e fëmijës ose të të tjerëve.

Autoriteti i nëpunësit të seancës së paanshme dëgjimore

Nëpunësi i seancës dëgjimore që plotëson kriteret e përshkruara në nën-titullin “**Nëpunësi i seancës së paanshme dëgjimore**” duhet të zhvillojë seancën dëgjimore për proces të rregullt dhe duhet të marrë një vendim. Nëpunësi i seancës dëgjimore mund:

1. ta kthejë fëmijën me paaftësi në vendin e sistemit nga ku fëmija është hequr, nëse nëpunësi i seancës dëgjimore përcakton se heqja ishte në shkelje të kriterëve të përshkruara nën titullin “**Autoriteti i personelit të shkollës**” ose që sjellja e fëmijës ishte një manifestim i paaftësisë së fëmijës; **ose**
2. të porosisë ndryshimin e sistemit të fëmijës me paaftësi në një IAES të

përshtatshëm për jo më shumë se 45 ditë shkolle, nëse nëpunësi i seancës dëgjimore përcakton se ruajtja e sistemit aktual të fëmijës ka shumë gjasa të çojë në lëndimin e fëmijës ose të të tjerëve.

Këto procedura të seancës dëgjimore mund të përsëriten, nëse distrikti shkollor beson se kthimi i fëmijës në vendin origjinal të sistemit ka shumë gjasa të çojë në lëndimin e fëmijës ose të të tjerëve.

Kurdo që një prind ose distrikt shkollor paraqet një ankesë për proces të rregullt ligjor për të kërkuar një seancë të tillë dëgjimore, duhet të mbahet një seancë që të përmbushë kriteret e përshkruara nën titujt **“Procedurat e ankesës për proces të rregullt ligjor”**, **“Seancat dëgjimore mbi ankesat për proces të rregullt ligjor”** dhe **“Apelimi i vendimeve: shqyrtimi i paanshëm”** përveç të mëposhtmeve:

1. Distrikti shkollor duhet të caktojë një seancë të përshpejtuar dëgjimore për proces të rregullt ligjor, e cila duhet të ndodhë brenda **20** ditëve shkolle nga data që është kërkuar seanca dëgjimore dhe duhet të çojë në një përcaktim brenda **10** ditëve shkolle pas seancës dëgjimore.
2. Përveç rasteve kur prindërit dhe distrikti shkollor pajtohen me shkrim për të hequr dorë nga takimi ose pajtohen për të përdorur ndërmjetësimin, duhet të mbahet një takim për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve brenda **shtatë** ditëve kalendarike nga marrja e njoftimit për ankesën për proces të rregullt ligjor. Seanca dëgjimore mund të procedojë nëse çështja është zgjidhur deri në masën që të dy palët kanë mbetur të kënaqura brenda **15** ditëve kalendarike nga marrja e ankesës për proces të rregullt ligjor.

Secila palë mund ta apelojë vendimin në një seancë të përshpejtuar dëgjimore për proces të rregullt ligjor në të njëjtën mënyrë siç mund të bëjnë për vendimet në seancat e tjera dëgjimore për proces të rregullt ligjor (shihni **“Apelimet”** më lart).

SISTEMIMI GJATË APELIMEVE

34 CFR seksioni 300.533; 8 NYCRR seksioni 201.10

Siç përshkruhet më lart, kur prindi ose distrikti shkollor kanë paraqitur një ankesë për proces të rregullt ligjor që lidhet me çështjet disiplinore, fëmija duhet (përveç rastit kur prindi dhe NYSED ose distrikti shkollor bien dakord ndryshe) të mbetet në IAES në pritje të vendimit të IHO ose deri në mbarimin e periudhës kohore të heqjes siç parashikohet dhe përshkruhet nën titullin **“Autoriteti i personelit të shkollës”**, cilado që të ndodhë e para.

MBROJTJET PËR FËMIJËT QË NUK KUALIFIKOHEN ENDE PËR ARSIM TË VEÇANTË DHE SHËRBIMET PËRKATËSE

34 CFR seksioni 300.534; 8 NYCRR seksioni 201.5

Të përgjithshme

Nëse nuk është përcaktuar që fëmija kualifikohet për arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse dhe shkel kodin e sjelljes së nxënësit, por distrikti shkollor kishte dijeni (siç

përcaktohet më poshtë) para se të ndodhte sjellja që shkaktoi çështjen disiplinore, që fëmija ishte fëmijë me paaftësi, atëherë fëmija mund të kërkojë mbrojtjet e përshkruara në këtë njoftim.

Baza e dijenisë për çështjet disiplinore

Distrikti shkollor duhet të konsiderohet që ka dijeni që një fëmijë është fëmijë me paaftësi nëse, përpara se të ndodhte sjellja që solli çështjen disiplinore:

1. prindi i fëmijës i ka shprehur shqetësimet e tij ose saj me shkrim që ai ose ajo ka nevojë për arsim të veçantë dhe shërbime përkatëse mbikëqyrësit ose personelit administrativ të agjencisë përkatëse arsimore ose mësuesit të fëmijës;
2. prindi ka kërkuar një vlerësim në lidhje me kualifikimin për arsim të veçantë dhe shërbimet përkatëse nën Pjesën B të IDEA; ose
3. mësuesi i fëmijës ose personeli tjetër i distriktit të shkollës i ka shprehur shqetësime specifike rreth një modeli sjelljeje të shfaqur nga fëmija drejtpërdrejt drejtorit të distriktit shkollor të arsimit të veçantë ose personelit tjetër mbikëqyrës të distriktit të shkollës.

Përfundimi

Distrikti shkollor nuk do të konsiderohej se ka pasur njohuri nëse:

1. prindi i fëmijës nuk ka lejuar një vlerësim të fëmijës ose ka refuzuar shërbimet e arsimit të veçantë; ose
2. fëmija është vlerësuar dhe përcaktuar se nuk është fëmijë me paaftësi nën Pjesën B të IDEA.

Kushtet që zbatohen nëse nuk ka baza dijenie

Nëse para marrjes së masave disiplinore kundër fëmijës, distrikti shkollor nuk ka dijeni që fëmija është fëmijë me paaftësi, siç përshkruhet më lart në nën-titujt “**Baza e dijenisë për çështjet disiplinore**” dhe “**Përfundimi**”, fëmija mund të bëhet subjekt i masave disiplinore që zbatohen për fëmijët pa paaftësi që angazhohen në sjellje të krahasueshme.

Megjithatë, nëse bëhet një kërkesë për vlerësimin e një fëmije gjatë periudhës kohore ku fëmija është subjekt i masave disiplinore, vlerësimi duhet të kryhet në një mënyrë të përshpejtuar.

Derisa të përfundojë vlerësimi, fëmija mbetet në vendin e edukimit të përcaktuar nga autoritetet shkollore, që mund të përfshijnë pezullimin ose përfundimin pa shërbimet arsimore.

Nëse përcaktohet që fëmija është fëmijë me paaftësi, duke marrë në konsideratë informacionin nga vlerësimi i kryer nga distrikti shkollor dhe informacioni i dhënë nga prindërit, distrikti shkollor duhet të ofrojë arsim të veçantë dhe shërbimet përkatëse në përputhje me Pjesën B të IDEA, duke përfshirë kriteret disiplinore të përshkruara më lart.

REFERIMI DHE VEPRIMI NGA AUTORITETET LIGJZBATUESE DHE GJYQËSORE

34 CFR seksioni 300.535

Pjesa B e IDEA:

1. nuk i ndalon agjencitë që të raportojnë krimet e kryera nga një fëmijë me paaftësi pranë autoriteteve; ose
2. nuk i ndalon autoritetet shtetërore ligjzbatuese dhe autoritetet gjyqësore nga ushtrimi i përgjegjësisë së tyre në lidhje me zbatimin e ligjit federal ose shtetëror për krimet e kryera nga një fëmijë me paaftësi.

Transmetimi i të dhënave

Nëse distrikti shkollor raporton krimet e kryera nga një fëmijë me paaftësi, distrikti shkollor:

1. duhet të garantojë që kopjet e të dhënave të arsimit të veçantë dhe të dhënat disiplinore të transmetohen për konsideratë nga autoritetet të cilave agjencia u raporton krimin; dhe
2. mund të transferojë kopje të arsimit të veçantë dhe të dhënat disiplinore vetëm në masën e lejuar nga FERPA.

PËRDORIMI I PËRFITIMEVE PUBLIKE DHE PRIVATE/SIGURIMI

FËMIJËT ME PAAFTËSI QË MBULOHEN NGA SIGURIMI PUBLIK

34 CFR seksioni 300.154(d); 8 NYCRR seksionet 200.5(b)(8)

Distrikti shkollor mund të përdorë përfitimet publike të prindit ose fëmijës ose programet e sigurimit (si Medicaid) për të ofruar ose për të paguar për arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse. Për të faturuar përfitimet publike ose programet e sigurimit, distrikti shkollor duhet:

1. të sigurojë pëlqimin tuaj me shkrim (që përputhet me pjesën nën titullin “**Pëlqimi i prindit - Përkufizimi**”) para se të aksesojë përfitimet tuaja publike ose të fëmijës suaj apo të sigurimit për herë të parë; dhe
2. t’ju japë një njoftim me shkrim para se të aksesojë përfitimet tuaja publike ose të fëmijës suaj ose të sigurimit për herë të parë dhe çdo vit pastaj. Ky njoftim me shkrim duhet t’ju njoftojë se:
 - a) nuk jeni të detyruar të regjistroheni ose të futeni në listën e përfitimeve publike në mënyrë që fëmija juaj të përfitojë FAPE;
 - b) nuk jeni të detyruar të nxirrni nga xhepi juaj për shpenzimet, siç është pagesa e një shume të zbritshme ose bashkëpagese që shkaktohet nga paraqitja e një pretendimi për shërbime;
 - c) distrikti nuk mund t’i përdorë përfitimet e fëmijës suaj nën një program të përfitimeve publike ose sigurimi, nëse ky përdorim:
 - do të ulje mbulimin e disponueshëm jetësor ose përfitim tjetër të siguruar;
 - do të çonte familjen tuaj të paguante për shërbimet që ndryshe do të

- mbuloheshin nga përfitimet publike ose programi i sigurimit dhe që kërkohen për fëmijën tuaj jashtë kohës që fëmija juaj është në shkollë;
- do të rriste primet ose do të çonte në ndërprerjen e përfitimeve ose sigurimit; ose
 - do të rrezikonte humbjen e kualifikimit për mospranimet e bazuara në shtëpi dhe komunitet si dhe në shpenzimet e përgjithshme të lidhura me shëndetin.
- d) refuzimin ose tërheqjen e pëlqimit tuaj për të lejuar qasjen në përfitimet publike ose sigurim duke mos e çliruar distriktin shkollor nga përgjegjësia për të siguruar që të gjitha shërbimet IEP ofrohen pa asnjë kosto për ju; dhe
- e) ju mund ta tërhiqni pëlqimin në çdo kohë.

FËMIJËT ME PAAFTËSI QË MBULOHEN NGA SIGURIMI PRIVAT**34 CFR seksioni 300.154(e); 8 NYCRR seksionet 200.5(b)(9)**

Për sa i përket shërbimeve të kërkohen për ofrimin FAPE fëmijës suaj, distrikti shkollor mund të aksesojë të ardhurat e sigurimit tuaj privat vetëm nëse ju jepni pëlqimin në përputhje me seksionin nën titullin “**Pëlqimi i prindit - Përkufizimi**”.

Çdo herë që distrikti shkollor propozon për të aksesuar të ardhurat e sigurimit tuaj privat, duhet:

- të sigurojë pëlqimin tuaj; dhe
- t’ju informojë se refuzimi juaj për të lejuar qasjen e distriktit shkollor në sigurimin tuaj privat nuk e çliron distriktin shkollor nga përgjegjësia për të siguruar që të gjitha shërbimet e kërkuara ofrohen pa asnjë kosto për ju.

Distrikti shkollor mund të përdorë fondet e Pjesës B të IDEA për të paguar kostot që mund t’i paguani ju për të përdorur përfitimet ose sigurimin (p.sh. pagesat e zbritshme ose bashkëpagesat).

**KRITERET PËR SISTEMIMIN E NJËANSHËM NGA PRINDËRIT
E FËMIJËVE NË SHKOLLAT PRIVATE ME SHPENZIMET PUBLIKE****TË PËRGJITHSHME****34 CFR seksioni 300.148**

Pjesa B e IDEA nuk i kërkon distriktit shkollor të paguajë për koston e arsimit, duke përfshirë arsimin e veçantë dhe shërbimet përkatëse të fëmijës suaj me paaftësi në një shkollë private ose institucion, nëse distrikti shkollor ia ka vënë fëmijës suaj në dispozicion FAPE dhe ju zgjidhni ta çoni fëmijën tuaj në një shkollë private ose institucion privat. Megjithatë, distrikti shkollor ku gjendet shkolla private duhet të përfshijë fëmijën tuaj në popullsinë nevojat e së cilës adresohen në dispozitat e Pjesës B në lidhje me fëmijët që janë vendosur nga prindërit e tyre në një shkollë private sipas 34 CFR seksionet 300.131 deri në 200.144.

Rimbursimi për sistemimin në shkollë private

Nëse fëmija juaj ka marrë më parë arsim të veçantë dhe shërbimet përkatëse nën autoritetin e një distrikti shkollor dhe ju zgjidhni të regjistroni fëmijën tuaj në një parashkollë private, shkollë fillore ose 9-vjeçare pa pëlqimin ose referimin e një distrikti shkollor, gjykata ose nëpunësi i seancës dëgjimore mund t'i kërkojë agjencisë t'ju rimbursojë për koston e atij regjistrimi, nëse gjykata ose IHO mendon se agjencia nuk i ka vënë në dispozicion FAPE fëmijës suaj në kohë para regjistrimit dhe se sistemimi në shkollë private është i duhuri. IHO ose gjykata mund ta konsiderojë sistemimin tuaj të përshtatshëm, edhe nëse sistemimi nuk i përmbush standardet shtetërore që zbatohen për arsimim që ofrohet nga NYSED dhe distriktet shkollore.

Kufizimi në rimbursim

Kostoja e rimbursimit të përshkruar në paragrafin më lart mund të reduktohet ose mohohet:

1. nëse: (a) Në takimin më të fundit CSE ose CPSE ku keni marrë pjesë para heqjes së fëmijës suaj nga shkolla publike, nuk keni njoftuar CSE ose CPSE se po e refuzoni sistemimin e propozuar nga distrikti shkollor për t'i ofruar FAPE fëmijës suaj, duke përfshirë konstatimin e shqetësimeve tuaja dhe qëllimin tuaj për ta regjistruar fëmijën në një shkollë private me shpenzimet publike; ose (b) Të paktën 10 ditë punë (duke përfshirë pushimet që bien në ditë pune) para heqjes së fëmijës suaj nga shkolla private, nuk e keni njoftuar me shkrim distriktin shkollor për atë informacion;
2. nëse, para heqjes së fëmijës suaj nga shkolla publike, distrikti shkollor ju ka njoftuar paraprakisht me shkrim për qëllimin e tij për të vlerësuar fëmijën tuaj (duke përfshirë një deklaratë të qëllimit të vlerësimit që ka qenë i përshtatshëm dhe i arsyeshëm), por nuk e keni vënë fëmijën në dispozicion për vlerësimin; ose
3. nga gjetjet e gjykatës që veprimet tuaja ishin të paarsyeshme.

Megjithatë, kostoja e rimbursimit:

1. nuk duhet pakësuar ose mohuar për mosdhënie njoftimi nëse: (a) shkolla ju ka ndaluar nga dhënia e njoftimit; (b) nuk kishit marrë njoftim për përgjegjësinë tuaj për të dhënë njoftimin e përshkruar më lart; ose (c) pajtimi me kërkesat e mësipërme do të çonte me shumë gjasa në lëndimin fizik të fëmijës suaj; **dhe**
2. në diskrecionin e gjykatës ose të IHO, nuk mund të reduktohet ose mohohet për mosdhënien e njoftimit nga ana e prindërve nëse: (a) prindi nuk është i shkollor ose nuk mund të shkruajë anglisht; ose (b) pajtimi me kërkesën e mësipërme do të çonte me shumë gjasa në dëm të rëndë emocional të fëmijës.

RESOURCES

[United States Department of Education - IDEA Site](#)

(Includes Part 300 of the Code of Federal Regulations)

[New York State Education Department](#)

[NYSED Office of Special Education](#)

[Parts 200 and 201 of the Regulations of the Commissioner of Education](#)

[Special Education Quality Assurance Regional Offices](#)

(also listed on next page)

Special Education Quality Assurance Regional Offices:**Central**

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
Hughes State Office Building
333 E. Washington Street, Suite 210
Syracuse, NY 13202
(315) 428-4556
(315) 428-4555 (fax)

Eastern

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 486-6366
(518) 473-5769 (fax)

Hudson Valley

Albany Site
NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 473-1185
(914) 402-2180 (fax)

Peekskill Site

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
1 Park Place, 3rd Floor
Peekskill, NY 10566
(914) 940-2900
(914) 402-2180 (fax)

New York City

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
55 Hanson Place, Room 545
Brooklyn, NY 11217-1580
(718) 722-4544
(718) 722-2032 (fax)

Long Island

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
Perry B. Duryea, Jr. State Office Building
Room # 2A-5
Hauppauge, NY 11788
(631) 952-3352
(631) 952-3834 (fax)

Western

(NYS School for the Blind)
NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
2A Richmond Avenue
Batavia, NY 14020
(585) 344-2002
(585) 344-2422 (fax)

Nondistrict Unit**Albany Site**

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
89 Washington Avenue, Room 309 EB
Albany, NY 12234
(518) 473-1185
(518) 402-3582 (fax)

Peekskill Site

NYS Education Department
Special Education Quality Assurance
1 Park Place, 3rd Floor
Peekskill, NY 10566
(914) 940-2900
(914) 402-2180 (fax)