

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Council Meeting Minutes
Wednesday, November 19, 2025
4:00-5:30 PM
Santa Paula High School, RM 520

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:06 PM in Rm 520 at SPSHS by Chair Ana Arenas

2.0 Roll Call

The following members were PRESENT: Jose Arana (Parent), Ana Arenas (Chair), Dr. Marisela Favila (AP), Xochitl Gomex (Parent), Asher Gonzalez (Vice Chair/Student), Chris Ines-Solis (Secretary/Classified), Rosa Martha Magana (Parent), Nora Perez (Classified). ABSENT: Mia Arteaga (Student), Michael Goldberg (Certificated), Daniel Guzman (Principal), Emily Held (Certificated), Sonia Magana (Parent), Dr. Lydia Olivo (AP), Adam Gratt (AP), Monica Valdovinos (Student), Ryan Young (Certificated).

3.0 Changes to Agenda

No changes to the agenda

4.0 Reading and Approval of Minutes (10/15/2025)

4.1 Reading of the Minutes from the October 15, 2025, meeting was read by each member. Motion made on the floor for approval. Asher Gonzalez made the first motion for approval as written, with the exception of meeting minutes to amend that Asher is Vice Chair and not Michael Goldberg, as written in the Roll Call. Second motion made by Ms. Magana (Parent). Motion open for discussion. Voting to approve: Yes= 7, No=0, Abstained= 0. Motion passes.

5.0 Public Comments

Floor open for public comment. Ms. Ines-Solis presented a comment regarding budgeting for 2025-26 and the importance of classified employees being the quiet force that helps students with education. She emphasised that classification not only creates the foundation for daily operations but also ensures student learning. She asked that our SSC council keep classified in mind when budget and operating costs directly affect the student learning and culture. Ms. Arenas asked if SSC could also have an update regarding the Bryden Gym. Asher Gonzalez also requested information on the cost impact in regards to SSC budget.

6.0 Old Business

6.1 ELAC Report: Update by Dr. Favila (carry over from last meeting)

Dr. Favila explained that the parent group is focusing on attendance, reclassification, and family engagement. Dr. Favila explained the 3-Letter protocol for students with 3 or unexcused absences. The first tier, the parent ius issued a first warning letter for 3 unexcused absences. A follow-up letter is sent if 5-9 absences have occurred. After 9 unexcused absences, home visits, wake-up calls, alarm clocks, and positive reinforcement are a focus to encourage students to come to school. Dr. Favila did address a direct correlation observed between chronic absenteeism and low grades, and with the intensive intervention program. Dr. Favila also reported that there are 32 students enrolled in the intensive intervention program, many have 3 or more D's or F's, and an average of 4

Saturday schools. Asher Gonzalez requested at the next meeting that data be presented at the next meeting to show the outcomes of this program. Ms. Perez asked if the widespread demographics have an impact. Dr. Favila stated that absences can have an impact on attendance for students who are transported. If a student misses the bus, then it will affect attendance due to living outside the city limits. Ms. Arenas asked for those instances CTE vans could be used for this purpose. Dr. Favila said she would have to look into it due to the fact that the vans are for a specific use. At the end of this semester, more data will be available to evaluate performance outcomes.

7.0 New Business (anything after 5:15 PM will carry over to the next meeting).

7.1 Edits and revisions of SPSA Goals (including SS amendment). UPDATE SPSA Budget Review.

Dr. Favila reviews the current SPSA goals and the strategies necessary which support the goals. Dr. Favila explained Goal #1: to improve academic achievement. The strategies are CAASP grades, promotion, graduation rates, and Math and English scores. Goal #2: increase parent involvement through collaboration strategies, community events, and attendance. Goal #3: maintain and evaluate interventions. Goal #4: Create a welcoming, safe, efficient environment. In doing so, creating climate surveys and safety audits from staff, students, and parents, open communication will help locate and make adjustments to better serve students. Goal #5: Expand on A-G program eligibility. Tracking student performance, especially for seniors, to ensure A-G eligibility for CSU/UC admissions.

7.2 Safe Schools Needs Assessment

Dr. Favila stated that AP Adam Gratt will be sending out to students, parents, and staff a Safe School needs Assessment survey. The survey will allow administrators to assess the current state of SPSA from student, parent, and staff perspectives. Input will cover shelter-in-place, lockdown, and pandemic response. The results will shape new safety goals, which will be reviewed and approved by SSC. Dr. Favila also addressed the vaping prevention efforts. Vape sensors were installed in the 400s and 500s restrooms, and it has mixed accuracy based on many factors. Students have found ways to manipulate the sensors, and because the smoke can move in different directions when the restroom is closed, can change the alarm. The students are more aware of the situation at hand, which is a reduction in vaping. However, the prevalence of THC in vaping remains high. Dr. Favila explained the disciplinary protocols. First offense is a 4-hour drug class during a Saturday School. If offenses continue can lead to suspension and drug/alcohol counseling. Collaboration with the SRO, he will speak to them, a \$50 reward was offered for verified reports that led to the removal of vape sellers on campus.

8.0 Reports

8.1 Counseling Office Report: Calendar, Wellness Center, College & Career Center

Dr. Favila gave each member counseling, wellness center, and college & career informational flyers, which are also posted around our school site and in classrooms. She explained that the vaping workshop recently did not have a high turnout of parents ; however, the information provided was effective in preventing the different vaping equipment that is used and the hazards of vaping. Ms. Perez Asked if Mr. Basil Augustine would return to have AA meetings on campus for students. Dr. Favila responded that Mr. Guzman is working on it. Dr. Favila continued that tutoring in the morning and after school has begun once again on Tuesday, Wednesday, and Thursday in the library. This will give students more help to assist with classwork as we come to the semester end. By our next meeting, She should be able to present SSC with data. Dr. Favila mentioned that 130 seniors were recognized

and awarded certificates to 130 seniors for A-G eligibility for CUS/US admission. It was a community event that was well attended. The College & Career Center also had informational activities for parent Engagement.

8.2 Quarter 1 Progress Report Grades (Window Closes 10/17/25).

8.2.1 2025-26 Grade Report First Quarter October (Comparisons)

Dr. Favila presented on the CA Dashboard Q1 grade reports. There was a slight increase in comparison to last year, but for this year, it remains balanced in comparison to other local schools. At the end of the semester, data will be reviewed for the needs of students. Ms. Perez asked if independent studies, whether short-term or long-term, have any effect on grades. Dr. Favila stated yes, short-term effects SPHS, because the short-term is 15 days or less; however, the long-term does not affect SPHS data because the program is a separate entity, and credits are awarded through this school record/program. separate program, and that data does not affect SPHS directly. Dr. Favila also stated that at this time, short-term independent study is not currently available. Dr. Favila did explain why students choose independent study. This program allows for students who need flexibility (caring for an ill relative), students who have attendance or grade challenges, and who are not eligible for alternative programs like Renaissance. Dr. Favila, it is perceived that the work is easier in other programs, but the goal is for a better-suited environment for their personal circumstances. What Administration is faced with the current concerns for students is credit loss. Students leaving for independent study may lose up to 30 credits for the semester if they have poor attendance or grades. The importance is for students to focus on coursework while in a different environment, while receiving support. Dr Favila continues when students return, some still have a credit deficiency because some credits were earned outside of SPUSD does not fully meet the graduation requirements. Finally, ADA recoupment for short-term independent study indicates that short-term independent studies do not improve ADA. Dr. Favila also explained the 3-Tier process when a student has 3 or more D's and F's, to notify parents if their student is at risk of not passing. The first step is to notify the parent by letter. The second process if the student by the next progress report remains the same, then counseling will phone the parent, a letter will be sent to the parent, and the student can take advantage of, such as Saturday School for tutoring. The final tier is an arrangement of a parent conference will take place. A motion was made on the floor by Ms. Ines-Solis to request current Saturday School data for students who are coming to Saturday School for coursework assistance versus discipline, to understand how many students are attending for assistance to raise their grades. Asher Gonzalez made the second motion. Floor open for discussion. Voting: Yes: 7, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

8.2.2 2023-25 CAASPP Score Comparisons with other HS

Dr. Favila presented grades in comparison from 2024-25 SY to the current Quarter 1 current school year. She stated that grades remain relatively similar and balanced in most areas. Dr. Favila stated students for Quarter 2, before and after school tutoring will be available until the end of the semester to help with grade increases and support. Dr. Favila also stated that teachers can send in referrals for a student who they feel will benefit from extra grade support if they do not fall into the 3-Tier process. For students attending Saturday School, teachers will provide assignments that students can work on on missing assignments to increase their grade. Ms. Perez also commented that students like the tutoring in the library environment, and the small rooms do provide a workspace for teachers to assist multiple students.

9.0 Announcements

9.1 Saturday School

Dr. Favila presented data presented from school years since 2023. Saturday School attendance has increased. For SY 2023-24, 106 students were in attendance. SY 2024-25, 183 students were in attendance, and SY 2025-26, 194 students have been in attendance. She also explained that Title 1 funds are used for providing teachers, and emphasize that this is being utilized more for intervention and not discipline. A motion was made by Asher Gonzalez that data be presented at the next meeting for students who are in attendance as voluntarily and with discipline. Motion was seconded by Ms. Ines-Solis. Floor open for discussion. Voting Yes: 7, No:0, Abstained: 0.

9.2 Intervention (Tutoring Update)

Dr. Favila presented that teachers, counselors, and administration are working on identifying students who are in need and finding support to assist students. Asher Gonzalez asked for the current total number of students who are currently enrolled. Dr. Favila stated approximately 36.

9.3 SPS PTSA Information/Update

Ms. Ines-Solis presented that the next event will be December 6th at the Community Center to assist with a community event, "Breakfast with Santa". Student PTSA Ambassadors will assist in serving food to the community and giving free books away to the community. At the last event, Trunk O' Treat, PTSA gave away over 300 books and hopes to give more at this event. This is a free community event from 9:00-12:00.

9.4 Associated Student Body (ASB) Update

Asher Gonzalez presented a few events. Our varsity football team will be participating in the CIF game. Tickets are available on GoFan. ASB also had a pie fundraiser for a 6-inch pie for \$5. In the month of December, there will be a Winter Glow rally before break. The week of December 12th will be Spirit Week. Different activities will be held at lunchtime in the center courts. There will also be a few days scheduled for students to redeem their 5-Star points. Dr. Favila presented the results of the Fillmore game. SPS revenue was \$22,000. The final reconciliation for costs will be available to estimate if having the rival game at a larger location will benefit both schools. The cost for GoFan is a modest cost of revenue.

9.5 Coffee with the Principal: November 20th @ 6:00 PM, cafeteria.

The next Coffee with the Principal will be held in the cafeteria. These meetings are informal, and resources are available for parents. The purpose of these meetings is to give parents updates and receive parent input.

10.0 Adjournment

Ms. Arenas made a motion to adjourn the meeting at 5:17 PM in Rm 520. The next meeting will be January 14, 2026, at 4:00 in Rm 520. Location has been changed permanently to be in Rm 520 due to the library being used for after-school tutoring.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Council Meeting Minutes
Miércoles, 19 de noviembre del 2025
4:00-5:30 PM
Santa Paula High School, Salon 520

1.0 Llamada a Orden

Esta reunión fue llamada al orden a las 4:06pm en el salón 520 de SPSHS por la presidenta Ana Arenas.

2.0 Pasar Lista

Los siguientes miembros estuvieron PRESENTES: Jose Arana (padre), Ana Arenas (presidenta), Dra. Marisela Favila, Xochitl Gomez (madre), Asher Gonzalez (vicepresidente/estudiante), Chris Ines-Solis secretaria/clasificada), Rosa Martha Magana (madre), Nora Perez (clasificada). AUSENTE: Mia Arteaga (estudiante), Michael Goldberg (certificado), Daniel Guzman (director), Emily Held (certificada), Sonia Magana madre), Dra. Lydia Olivo (subdirectora), Adam Gratt (subdirector), Monica Valdovinos (estudiante), Ryan Young (certificado).

3.0 Cambios a la agenda

No hai cambios a la agenda

4.0 Lectura y Aprobación de Minutas (10/15/2025)

4.1 Cada miembro leyó las minutas de la reunión del 15 de octubre de 2025. Se presentó una moción para su aprobación. Asher Gonzalez presentó la primera moción para su aprobación tal y como estaba redactada, con la excepción de que se modificará el acta de la reunión para indicar que Asher es el vicepresidente y no Michael Goldberg, tal y como figuraba en la lista de asistencia. La segunda moción fue presentada por la Sra. Magana (madre). La moción se sometió a debate. Votación para aprobar: Sí = 7, No = 0, Abstenciones = 0. La moción se aprueba.

5.0 Comentarios Públicos

Se abre el turno de comentarios del público. La Sra. Ines-Solis presentó un comentario sobre el presupuesto para 2025-26 y la importancia de que los empleados clasificados sean la fuerza silenciosa que ayuda a los estudiantes con la educación. Hizo énfasis en que la clasificación no solo sienta las bases para las operaciones diarias, sino que también garantiza el aprendizaje de los estudiantes. Pidió que nuestro consejo del SSC tenga en cuenta a los empleados clasificados cuando el presupuesto y los costos operativos afecten directamente el aprendizaje y la cultura de los estudiantes. La Sra. Arenas preguntó si el SSC también podría ofrecer información actualizada sobre el gimnasio Bryden. Asher González también solicitó información sobre el impacto en los costes en relación con el presupuesto del SSC.

6.0 Asuntos Anteriores

6.1 Informe ELAC: Actualización por parte de la Dra. Favila (continuación de la última reunión)

La Dra. Favila explicó que el grupo de padres se está centrando en la asistencia, la reclasificación y la participación familiar. La Dra. Favila explicó el protocolo de 3 cartas para los estudiantes con 3 o más ausencias injustificadas. En el primer nivel, se envía a los padres una primera carta de advertencia por 3 ausencias injustificadas. Se envía una carta de seguimiento si se han producido entre 5 y 9 ausencias.

Después de 9 ausencias injustificadas, se realizan visitas domiciliarias, llamadas para despertar, se utilizan despertadores y se aplica refuerzo positivo para animar a los estudiantes a asistir a la escuela. La Dra. Favila abordó la correlación directa observada entre el absentismo crónico y las bajas calificaciones, y con el programa de intervención intensiva. La Dra. Favila también informó de que hay 32 alumnos inscritos en el programa de intervención intensiva, muchos de los cuales tienen tres o más D o F, y una media de cuatro sábados de colegio. Asher Gonzalez solicitó que en la próxima reunión se presenten datos que mostraran los resultados de este programa. La Sra. Perez preguntó si la amplia demografía tiene algún impacto. La Dra. Favila afirmó que las ausencias pueden tener un impacto en la asistencia de los alumnos que son transportados. Si un estudiante pierde el autobús, esto afectará a su asistencia debido a que vive fuera de los límites de la ciudad. La Sra. Arenas preguntó si en esos casos se podrían utilizar las camionetas de CTE para este fin. La Dra. Favila dijo que tendría que estudiarlo, ya que las camionetas tienen un uso específico. Al final de este semestre, se dispondrá de más datos para evaluar los resultados del rendimiento.

7.0 Asuntos nuevos (todo lo que se trate después de las 5:15 p. m. se trasladará a la próxima reunión).

7.1 Ediciones y revisiones de las metas de la SPSA (incluida la enmienda SS). ACTUALIZACIÓN Revisión del presupuesto de la SPSA.

La Dra. Favila revisa las metas actuales de la SPSA y las estrategias necesarias para respaldarlas. La Dra. Favila explicó la meta n.º 1: mejorar el rendimiento académico. Las estrategias son las calificaciones CAASP, la promoción, las tasas de graduación y las puntuaciones en matemáticas e inglés. Meta n.º 2: aumentar la participación de los padres mediante estrategias de colaboración, eventos comunitarios y asistencia. Meta n.º 3: mantener y evaluar las intervenciones. Meta n.º 4: crear un entorno acogedor, seguro y eficiente. Para ello, la creación de encuestas sobre el clima y auditorías de seguridad entre el personal, los estudiantes y los padres, así como una comunicación abierta, ayudarán a localizar y realizar ajustes para atender mejor a los estudiantes. Meta n.º 5: ampliar la elegibilidad para el programa A-G. Realizar un seguimiento del rendimiento de los estudiantes, especialmente de los de último año, para garantizar la elegibilidad A-G para la admisión en la CSU/UC.

7.2 Evaluación de las necesidades de seguridad en las escuelas

La Dra. Favila afirmó que el subdirector Adam Gratt enviará a los alumnos, padres y personal una encuesta para evaluar las necesidades de seguridad en la escuela. La encuesta permitirá a los administradores evaluar la situación actual de la SPSA desde la perspectiva de los alumnos, los padres y el personal. Las opiniones recabadas abordarán el refugio en el lugar, el cierre de emergencia y la respuesta ante una pandemia. Los resultados darán forma a los nuevos objetivos de seguridad, que serán revisados y aprobados por el SSC. La Dra. Favila también abordó las iniciativas de prevención del vapeo. Se instalaron sensores de vapeo en los baños de los pasillos 400 y 500, y su precisión es variable en función de muchos factores. Los estudiantes han encontrado formas de manipular los sensores y, dado que el humo puede moverse en diferentes direcciones cuando el baño está cerrado, pueden cambiar la alarma. Los estudiantes son más conscientes de la situación actual, lo que se traduce en una reducción del vapeo. Sin embargo, la prevalencia del THC en el vapeo sigue siendo alta. La Dra. Favila explicó los protocolos disciplinarios. La primera infracción se castiga con una clase de 4 horas sobre drogas durante la escuela sabatina. Si las infracciones continúan, pueden dar lugar a la suspensión y a asesoramiento sobre drogas y alcohol. En colaboración con el SRO, él hablará con ellos, se ofreció una recompensa de 50 dólares por los informes verificados que condujeron a la eliminación de los vendedores de cigarrillos electrónicos en el campus.

8.0 Reportes

8.1 Informe de la Oficina de Consejería: Calendario, Centro de Bienestar, Centro Colegio y Carreras

La Dra. Favila entregó a cada miembro folletos informativos sobre asesoramiento, el Centro de Bienestar y Colegio y Carreras, que también se han colocado en nuestra escuela y en los salones de clase. Explicó que el taller sobre vapeo celebrado recientemente no contó con una gran asistencia de padres; sin embargo, la información proporcionada fue eficaz para prevenir el uso de los diferentes dispositivos de vapeo y los peligros del vapeo. La Sra. Perez preguntó si el Sr. Basil Augustine volvería a celebrar reuniones de AA en el campus para los estudiantes. La Dra. Favila respondió que el Sr. Guzman está trabajando en ello. La Dra. Favila continuó diciendo que las sesiones de tutoría por la mañana y después de la escuela han comenzado de nuevo los martes, miércoles y jueves en la biblioteca. Esto proporcionará a los estudiantes más ayuda para realizar las tareas de clase a medida que nos acercamos al final del semestre. Para nuestra próxima reunión, ella debería poder presentar los datos al SSC. La Dra. Favila mencionó que se reconoció a 130 estudiantes de último año y se les otorgaron certificados por su elegibilidad A-G para la admisión en CUS/US. Fue un evento comunitario que contó con una gran asistencia. El Centro Colegio y Carreras también organizó actividades informativas para la participación de los padres.

8.2 Calificaciones del informe de progreso del primer trimestre (fecha límite: 10/17/25).

8.2.1 Informe de calificaciones 2025-26 Primer trimestre Octubre (Comparaciones)

La Dra. Favila presentó los informes de calificaciones del primer trimestre del CA Dashboard. Hubo un ligero aumento en comparación con el año pasado, pero para este año, se mantiene equilibrado en comparación con otras escuelas locales. Al final del semestre, se revisarán los datos para determinar las necesidades de los estudiantes. La Sra. Pérez preguntó si los estudios independientes, ya sean a corto o largo plazo, tienen algún efecto en las calificaciones. La Dra. Favila respondió que sí, que los estudios a corto plazo afectan a SPHS, ya que el plazo es de 15 días o menos; sin embargo, los estudios a largo plazo no afectan a los datos de SPHS, ya que el programa es una entidad independiente y los créditos se otorgan a través de este expediente académico/programa. programa independiente, y esos datos no afectan directamente a SPHS. La Dra. Favila también afirmó que, en este momento, los estudios independientes a corto plazo no están disponibles. La Dra. Favila explicó por qué los estudiantes eligen los estudios independientes. Este programa permite a los estudiantes que necesitan flexibilidad (por ejemplo, para cuidar a un familiar enfermo), a los que tienen problemas de asistencia o de calificaciones, y a los que no pueden optar a programas alternativos como Renaissance. Dra. Favila, se percibe que el trabajo es más fácil en otros programas, pero el objetivo es crear un entorno más adecuado a sus circunstancias personales. Lo que preocupa a la administración en relación con los estudiantes es la pérdida de créditos. Los estudiantes que se marchan para realizar estudios independientes pueden perder hasta 30 créditos del semestre si tienen una asistencia o unas calificaciones deficientes. Lo importante es que los alumnos se centren en sus estudios mientras se encuentran en un entorno diferente, al tiempo que reciben apoyo. La Dra. Favila continúa diciendo que, cuando los alumnos regresan, algunos siguen teniendo un déficit de créditos porque algunos de los créditos obtenidos fuera del SPUUSD no cumplen plenamente los requisitos de graduación. Por último, la recuperación de la ADA para los estudios independientes a corto plazo indica que estos no mejoran la ADA. La Dr. Favila también explicó el proceso de tres niveles que se aplica cuando un estudiante tiene tres o más D y F, para notificar a los padres si su hijo corre el riesgo de no aprobar. El primer paso es notificar a los padres por carta. El segundo proceso, si el estudiante sigue igual en el siguiente informe de progreso, es que el departamento de consejería llamará por teléfono a los padres, se enviará una carta a los padres y el estudiante podrá aprovechar, por ejemplo, la escuela sabatina para recibir tutoría. El nivel final es la

organización de una reunión con los padres. La Sra. Ines-Solis presentó una moción para solicitar los datos actuales de la escuela sabatina sobre los alumnos que acuden a ella para recibir ayuda con los cursos, en contraposición a los que lo hacen por motivos disciplinarios, con el fin de saber cuántos alumnos asisten para obtener ayuda para mejorar sus calificaciones. Asher Gonzalez presentó la segunda moción. Se abrió el turno de debate. Votación: Sí: 7, No: 0, Abstenciones: 0. La moción se aprueba.

8.2.2 Comparaciones de puntuaciones CAASPP 2023-25 con otras preparatorias

La Dra. Favila presentó una comparación de las calificaciones del año escolar 2024-25 con las del primer trimestre del año escolar actual. Afirmó que las calificaciones siguen siendo relativamente similares y equilibradas en la mayoría de las áreas. La Dra. Favila afirmó que los alumnos del segundo trimestre, antes y después de las clases, tendrán a su disposición clases particulares hasta el final del semestre para ayudarles a mejorar sus calificaciones y apoyarles. La Dra. Favila también afirmó que los maestros pueden enviar referencias de los estudiantes que consideren que se beneficiarían de apoyo adicional en las calificaciones si no entran en el proceso de tres niveles. Para los estudiantes que asisten a la escuela los sábados, los maestros proporcionarán tareas que los estudiantes pueden realizar para mejorar sus calificaciones. La Sra. Perez también comentó que a los estudiantes les gusta la tutoría en el entorno de la biblioteca, y que las salas pequeñas proporcionan un espacio de trabajo para que los maestros puedan ayudar a varios estudiantes.

9.0 Anuncios

9.1 Escuela de Sábado

La Dra. Favila presentó datos correspondientes a los años escolares desde 2023. La asistencia a la escuela del sábado ha aumentado. En el año escolar 2023-24, asistieron 106 estudiantes. En el año escolar 2024-25, asistieron 183 estudiantes, y en el año escolar 2025-26, han asistido 194 estudiantes. También explicó que los fondos del Título 1 se utilizan para contratar maestros y destacó que se están utilizando más para la intervención que para la disciplina. Asher Gonzalez presentó una moción para que en la próxima reunión se presentaran datos sobre los alumnos que asisten de forma voluntaria y con disciplina. La moción fue secundada por la Sra. Ines-Solis. Se abrió el turno de debate. Votos a favor: 7, en contra: 0, abstenciones: 0.

9.2 Intervención (Actualización sobre tutoría)

La Dra. Favila explicó que los maestros, consejeras y la administración están trabajando para identificar a los estudiantes que necesitan ayuda y encontrar apoyo para asistirlos. Asher Gonzalez preguntó cuál es el número total actual de estudiantes matriculados. La Dra. Favila respondió que son aproximadamente 36.

9.3 Información/Actualización de la PTSA de SPSHS

La Sra. Ines-Solis anunció que el próximo evento será el 6 de diciembre en el Centro Comunitario para ayudar con un evento comunitario, "Desayuno con Santa". Los embajadores estudiantiles de la PTSA ayudarán a servir comida a la comunidad y a repartir libros gratuitos. En el último evento, Trunk O' Treat, la PTSA repartió más de 300 libros y espera repartir más en este evento. Se trata de un evento comunitario gratuito que tendrá lugar de 9:00 a 12:00.

9.4 Actualización del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)

Asher Gonzalez presentó algunos eventos. Nuestro equipo de fútbol americano (Varsity) participará en el partido de la CIF. Las entradas están disponibles en GoFan. La ASB también organizó una recaudación de fondos con la venta de tartas de seis pulgadas por cinco dólares. En diciembre, habrá una reunión Winter Glow antes de las vacaciones. La semana del 12 de diciembre será la Semana del Espíritu. Se llevarán a

cabo diferentes actividades a la hora del almuerzo en las canchas centrales. También habrá algunos días programados para que los estudiantes rediman sus puntos 5-Star. La Dra. Favila presentó los resultados del partido contra Fillmore. Los ingresos de SPHS fueron de 22, 000 dólares. La conciliación final de los costos estará disponible para estimar si celebrar el partido contra el rival en un lugar más grande beneficiará a ambas escuelas. El costo de GoFan es un costo modesto de los ingresos.

9.5 Café con el director: 20 de noviembre a las 6:00 p.m., cafetería.

La próxima reunión “Café con el director” se celebrará en la cafetería. Estas reuniones son informales y hay recursos disponibles para los padres. El objetivo de estas reuniones es informar a los padres y recabar sus opiniones.

10.0 Se levanta la sesión.

La Sra. Arenas presentó una moción para levantar la sesión a las 5:17 p. m. en el salón 520. La próxima reunión será el 14 de enero de 2026, a las 4:00 p. m. en el salón 520. La ubicación se ha cambiado de forma permanente al salón 520 debido a que la biblioteca se utiliza para la tutoría después de la escuela.