

Plantilla de apoyos integrados a los estudiantes

Plan de Mejora Escolar del Centro de Aprendizaje Temprano Discovery 2025-2026

Audiencia y propósito

Esta plantilla pretende ser un documento de trabajo opcional para apoyar la implementación de actividades a nivel escolar en cada paso del Protocolo ISS. La información recopilada en esta plantilla puede utilizarse para coordinar los requisitos anuales estatales y federales (véase el Apéndice B de la Líder de Implementación de ISS) e implementar el Protocolo ISS con fidelidad e intencionalidad. Todas las escuelas, incluidas las identificadas para recibir apoyo de mejora (Nivel 3 Plus, Nivel 3, Nivel 2, Nivel 1), pueden utilizar esta plantilla para cumplir con los requisitos anuales del Plan de Mejora Escolar (SIP).

Primeros pasos

Equipos de aplicación

Recursos: [visión general de los equipos de implementación](#), [composición de los equipos escolares](#), [creación de un equipo de implementación](#), [inventario de equipos](#)

¿Quiénes son los miembros de nuestro equipo de implementación escolar? Nombre y cargo.

Agustín Reynaga, Jr, Paraeducador de desarrollo

Alba Gutiérrez, Maestra de ECEAP bilingüe

Sara Esqueda, Maestra de desarrollo

Crystal Ancell, Maestra de ECEAP

Katie Rutger, Maestra de desarrollo

Noemi Carrasco, Facilitadora de instrucción

Margarita Pacheco, Paraeducadora de desarrollo

Lucas Jaeger, Director



Procedimientos de equipo

Recursos: [acuerdos de trabajo en equipo](#), [hoja de trabajo de protocolos de comunicación](#), [ejemplo de protocolo de comunicación](#), [selección de innovaciones aplicables](#), [intervenciones basadas en evidencia](#), [toma de decisiones basada en datos](#), [herramientas de trabajo en equipo sobre datos](#).

¿Cuáles son los procedimientos de nuestro equipo?

Acuerdos de trabajo

- Lo compartiremos con nuestro equipo, recabaremos aportaciones y las transmitiremos al equipo ILT.
- Respetar el tiempo; llegar y terminar puntualmente.
- Todo el mundo tiene voz, dar a todos la oportunidad de compartir.
- Participar activamente; estar presente en el debate.
- Esforzarse por encontrar un sustituto si sabe que estará ausente y compartirlo con el equipo ILT.
- Venir preparado con materiales, dispositivos y evidencia.
- El Guardián de las Normas habla por separado con cualquier persona sobre las normas que se ignoran con regularidad.
- Asumiendo una intención positiva.

Protocolos de comunicación

- Comunicar (asumir) con intenciones positivas.
- Los miembros del ILT llevarán la información compartida o debatida en el ILT a su equipo representado. Los equipos PLT/Job Alike debatirán y darán su opinión a los representantes ILT. Los miembros del ILT compartirán las aportaciones de su equipo con el ILT.
- Los miembros del ILT son responsables de comunicarse con sus equipos por correo electrónico y/o en reuniones presenciales.

Proceso de selección de prácticas y programas basados en evidencia

Nuestra escuela sigue un proceso colaborativo, informado por datos para seleccionar prácticas y programas basados en evidencia que se alinean con las metas de nuestro Plan de Mejoramiento Escolar y las iniciativas estratégicas del Distrito Escolar de Yakima. El proceso de selección incluye los siguientes pasos:

1. **Evaluación de necesidades**
Analizamos múltiples fuentes de datos (incluidos el rendimiento de los estudiantes, el comportamiento, la asistencia y las opiniones de las partes interesadas) para identificar las áreas prioritarias de mejora.
2. **Investigación y alineación: Identificamos prácticas y programas respaldados por investigación rigurosa y que** cumplen los criterios de la ESSA para las intervenciones basadas en evidencia. Todos los programas seleccionados deben estar en consonancia con las prioridades del distrito, incluidas la



equidad educativa, la instrucción culturalmente sensible y el aprendizaje socioemocional.

3. **Colaboración de las partes interesadas**

Se recogen las aportaciones de las principales partes interesadas -directivos de la escuela, personal docente, familias y especialistas del distrito- para garantizar que las estrategias seleccionadas sean adecuadas al contexto y viables para su aplicación.

4. **Revisión y Aprobación: Los programas potenciales se revisan para su alineación con la política del Distrito Escolar de Yakima (por ejemplo, el Procedimiento de Operación 0550 del Consejo Directivo sobre Equidad Educativa y Racial) y con los marcos existentes, tales como PBIS, MTSS y el Marco Danielson.** Cuando proceda, se consultará a los departamentos del distrito (como Enseñanza y Aprendizaje o Educación Especial) para obtener su apoyo y aprobación.

5. **Desarrollo profesional e implementación**

Las prácticas seleccionadas se combinan con la capacitación y el entrenamiento adecuados del personal para garantizar la fidelidad de la implementación. Las comunidades profesionales de aprendizaje (PLC) se utilizan para supervisar el progreso y realizar los ajustes necesarios.

6. **Monitoreo y evaluación**

Evaluamos periódicamente el impacto de los programas aplicados utilizando datos formativos y sumativos. Esto garantiza que las prácticas sigan siendo eficaces, pertinentes y acordes con nuestros objetivos de mejora continua.

Toma de decisiones basada en datos

En nuestra escuela, la toma de decisiones basada en datos es un proceso colaborativo e intencionado que Líder la instrucción, la intervención y la planificación de toda la escuela. Nuestro Equipo de Liderazgo Instruccional (ILT) ha establecido los siguientes procedimientos para asegurar que las decisiones sean informadas, equitativas y alineadas con nuestras metas de mejora continua:

1. **Decisiones basadas en datos**

Todas las decisiones pedagógicas y programáticas se basan en datos. Revisamos periódicamente diversas fuentes de datos -como el rendimiento académico, las tendencias de comportamiento, la asistencia y los puntos de referencia de desarrollo- para identificar las necesidades de los estudiantes e informar sobre los pasos a seguir.

2. **Sistema de apoyo de varios niveles (MTSS). Nuestra escuela implementa el marco MTSS para asegurar que todos los estudiantes reciban el nivel de apoyo apropiado.** Los datos se utilizan para identificar a los estudiantes que necesitan intervenciones de Nivel 2 o 3, supervisar su progreso y ajustar los apoyos en consecuencia.

3. **Alineación con el Plan de Mejora Escolar (SIP)**

Los procesos de revisión de datos y toma de decisiones están alineados con las metas y estrategias descritas en nuestro Plan de Mejora Escolar.



Esto garantiza la coherencia en todos los niveles de planificación y ejecución.

4. **Uso de TS GOLD y datos de desarrollo**

En el caso de nuestros alumnos de educación infantil, utilizamos los datos de evaluación de Estrategias de enseñanza GOLD (TS GOLD) para informar la planificación de la enseñanza, supervisar el desarrollo de los estudiantes y mejorar la calidad de la enseñanza.

Escuelas identificadas por OSSl: Las prácticas basadas en la evidencia, o intervenciones, se definen en [la Líder de OSSl](#) y se alinean con la definición utilizada para los apoyos y servicios de LAP.



Paso 1: Evaluar fortalezas y necesidades

Recursos: [Comprehensive Needs Assessment Toolkit](#), [Washington State Report Card](#), [PBIS Tiered Fidelity Inventory](#), [Reading Tiered Fidelity Inventory](#), [Washington 211 Resource Inventory](#), [Finding the Root Cause](#), [NIRN Root Cause Analysis](#)

Dataos a nivel de escuela

¿Qué evaluación hemos realizado este año?

- € Revisión intensiva de nuestros puntos fuertes y necesidades (cada 3-5 años)
- € Revisión específica de nuestros puntos fuertes y necesidades (anual)

¿Cuál es la demografía de nuestra escuela?

Inscripción total: 303

Sexo: Hombres - 65%, Mujeres 35%

Raza/etnia: Hispanos - 85%, Blancos - 12%, Todos los demás - 3%

Programa y características:

Bajo ingreso - 87

Sin vivienda - 3%

SWD - 72%

¿Qué datos, desglosados por grupo de estudiantes y programa, hemos utilizado para identificar los puntos fuertes y las necesidades de los estudiantes de nuestro centro?

€ [Asistencia](#)

€ [Evaluación WaKIDS](#)

€ [Comportamiento \(reportes disciplinarios, etc.\)](#)

€ Evaluación académica



€ Datos sobre la percepción de los estudiantes, las familias y el personal (encuestas, etc.)	€ Evaluación sumativa estatal
€ Datos comunitarios (por ejemplo, índices de pobreza, tasas de asegurados, enfermedades crónicas, etc.)	€ En vías de graduarse (si procede)
€ Evaluación de la salud social, emocional, conductual y mental (SEBMH)	€ Datos de apoyo en todos los niveles (participación, datos previos y posteriores, datos de impacto): Haga clic o toque aquí para introducir texto.
€ Evaluación WIDA	€ Otros: Haga clic o toque aquí para introducir texto.

¿Cuáles son las principales tendencias en los datos de los alumnos, desglosados por grupo de estudiantes y programa, en nuestro centro?

<p>Puntos fuertes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Expectativas para todo el programa (PBIS) ● Equipo de Liderazgo Establecido (ILT) ● Plan de apoyo al desarrollo profesional del personal 	<p>Necesidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mayor colaboración con las familias en materia de asistencia ● Procedimientos para responder a los comportamientos desafiantes de los estudiantes. Establecer un equipo MTSS y/o BSET. ● Monitoreo de los resultados de la aplicación. ● Matemáticas ● Reunión de transición de desarrollo a ECEAP (primavera) ● Creación y aplicación de una encuesta de percepción de las familias para la Conferencia de Primavera
--	---

¿Cuáles son las causas fundamentales de las tendencias de los datos de los alumnos, desglosados por grupo de estudiantes y programa, en nuestro centro?

1. Ausencias, pobreza



2. 72% de los estudiantes tienen IEP y un gran número de estudiantes ELL tienen mayores luchas/barreras para estar en el nivel de grado.
3. Sólo el 10-15% de los estudiantes de Kínder evaluados proceden de DELC, falta de influencia en el 85-90% restante.

Escuelas identificadas por la OSS! Todas las escuelas identificadas para la mejora deben revisar los datos de compromiso familiar y los de WSIF, a los que se accede a través del [Informe Escolar del Estado de Washington](#), en el proceso integral de evaluación de necesidades.

Prioridades alineadas con las tendencias de los datos

A partir de un examen minucioso de los datos escolares, ¿cuáles son nuestras principales prioridades?

1. Equipos MTSS y BSET; procedimientos establecidos y aplicados.
2. Monitoreo de los resultados de la implementación; BoQ verifica a las personas
3. Encuesta de percepción de las familias para las conferencias de primavera

Asignación de recursos para abordar las prioridades

¿De qué recursos disponemos en la escuela, la comunidad y la región para abordar nuestras principales prioridades?

Nivel 1 (Universal)				
Personal	Instrucción/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.



Asignación de recursos para abordar las prioridades

Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Nivel 2 (específico)

Personal	Ayudas/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Nivel 3 (Intensivo)

Personal	Ayudas/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.



Asignación de recursos para abordar las prioridades

Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

¿Qué recursos quedan por identificar y asegurar para abordar nuestras principales prioridades?

Nivel 1 (Universal)				
Personal	Instrucción/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Nivel 2 (específico)				
Personal	Ayudas/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación



Asignación de recursos para abordar las prioridades

Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Nivel 3 (Intensivo)

Personal	Ayudas/Servicios	Herramientas/Materiales	Aprendizaje profesional	Financiación
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Escuelas identificadas por la OSSl: Las escuelas identificadas para la mejora deben identificar, examinar y abordar [las desigualdades de recursos](#).



Paso 2: Crear asociaciones comunitarias

Recursos: [Crear acuerdos claros](#)

¿Quién es nuestro punto de contacto para las asociaciones a nivel escolar? Nombre y cargo.

Lucas Jaeger, Director

¿Quién es nuestro punto de contacto para las asociaciones a nivel de distrito? Nombre y cargo.

Lucas Jaeger, Director

¿Qué normas y procedimientos distritales debemos seguir para las colaboraciones con la comunidad?

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Haga clic o toque aquí para introducir texto.



¿Qué asociaciones se han creado en nuestro centro, en colaboración con el punto de contacto del distrito, para abordar nuestras principales prioridades?					
<i>¿Cómo se llama el socio?</i>	<i>¿Qué servicios prestan?</i>	<i>¿Cómo se ajustan estos servicios a los resultados de nuestro proceso de evaluación de puntos fuertes y necesidades?</i>	<i>¿Qué acuerdo de intercambio de datos existe?</i>	<i>¿Cuándo aprobó el consejo escolar el acuerdo?</i>	<i>¿Quién (personal del centro, socios de la comunidad, familias, estudiantes) debe ser informado de esta asociación aprobada?</i>
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Paso 3: Planificar apoyos integrados para los estudiantes

Recursos: [desarrollo de Metas SMARTIE](#), identificación de prácticas y programas basados en la evidencia, intervenciones basadas en la evidencia, planificación de formación y entrenamiento, coordinación de fuentes de financiación estatales y [federales](#).



¿Cuál es nuestra visión y nuestra misión?

CREAR UN ENTORNO QUE FOMENTE EL AMOR POR EL APRENDIZAJE PARA TODOS

CRECIMIENTO:
aprender de los demás, buscar conocimiento, experimentar con estrategias y esforzarse por mejorar.

CONFIANZA:
confiamos en los demás, confiamos en su competencia, creemos en las buenas intenciones y aceptamos los retos.

RESPECTO: reconocer el éxito, valorar las opiniones, utilizar un lenguaje positivo, respetar el tiempo.



¿Cuál es nuestra visión y nuestra misión?

PERTENENCIA:
fomentar un entorno acogedor que valore la participación, la satisfacción y la inclusión.

ADAPTABILIDAD:
optimizar el aprendizaje adaptando con flexibilidad las tareas para atraer a los estudiantes y aceptar el cambio sin miedo.

Utilice las preguntas a continuación para describir las prácticas/intervenciones basadas en evidencia, las mediciones de datos, el calendario, el liderazgo y los recursos para lograr cada Meta SMARTIE, en consonancia con sus prioridades, visión y misión basadas en datos. Las Metas SMARTIE son específicas, mensurables, alcanzables, realistas, sujetas a plazos, inclusivas y equitativas.

<u>Práctica basada en la evidencia</u> (intervención, actividad o estrategia) para apoyar la Meta SMARTIE	Datos de aplicación e impacto	Plazos	Líder	Recursos
---	-------------------------------	--------	-------	----------

¿Cuál es nuestra visión y nuestra misión?				
<p>Qué es la práctica basada en la evidencia (intervención, actividad o estrategia) pondrá en práctica para contribuir a la consecución de este objetivo global de mejora?</p> <p>¿Qué grupos de estudiantes se beneficiarán y por qué?</p>	<p>¿Qué datos a corto y largo plazo se recopilarán para medir en qué medida esta práctica basada en la evidencia (intervención, actividad o estrategia) se ha aplicado según lo previsto?</p> <p>¿Qué datos a corto y largo plazo se recopilarán para medir el impacto de esta práctica basada en pruebas (intervención, actividad o estrategia)?</p>	<p>¿Cuándo se llevará a cabo esta práctica basada en la evidencia (intervención, actividad o estrategia)?</p> <p>¿Cuál era/es la duración prevista?</p> <p>¿Cuándo o con qué frecuencia (sea lo más específico posible) se supervisarán los progresos o se revisarán los datos?</p>	<p>¿Quién (qué equipo o persona) será responsable de aplicar, medir y ajustar la práctica basada en evidencia (intervención, actividad o estrategia)?</p> <p>¿Quién más participará?</p>	<p>¿Qué recursos se utilizarán para aplicar esta práctica basada en pruebas (intervención, actividad o estrategia) (por ejemplo, desarrollo profesional, ampliación del tiempo, plan de estudios, materiales, etc.)?</p>

Escuelas identificadas por OSSl: las prácticas basadas en la evidencia, o intervenciones, se definen en [la Líder de OSSl](#) y se alinean con la definición utilizada para los apoyos y servicios de LAP.

Meta SMARTIE #1: los puntajes de Discovery ELC reportados para el uso del Conocimiento de Letras y Sonidos (16b) mejorarán en un 25 % de la evaluación de septiembre a la de junio.

<u>Práctica basada en la evidencia</u> (intervención, actividad o estrategia) para apoyar la Meta SMARTIE	Datos de aplicación e impacto	Plazos	Líder	Recursos

Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
<p>Financiación: enumere y describa la(s) fuente(s) de financiación asociada(s) a las actividades descritas anteriormente.</p> <p>Recordatorio: todos los programas escolares del Título I, Parte A deben incluir una tabla de los fondos federales, estatales y locales consolidados para su modelo escolar. Programas disponibles para consolidar: Educación básica; Título I, Parte A; Mejora escolar; Título II, Parte A; Título III; Título IV, Parte A; LAP; Fondos locales; Otras fuentes de financiación.</p>				
1. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				
2. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				



Meta SMARTIE #2: los puntajes de Discovery ELC reportados para Sigue Límites y Expectativas (1b) mejorarán en un 25 % de la evaluación de septiembre a la evaluación de junio.

<u>Práctica basada en la evidencia</u> (intervención, actividad o estrategia) para apoyar la Meta SMARTIE	Datos de aplicación e impacto	Plazos	Líder	Recursos
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
<p>Financiación: enumere y describa la(s) fuente(s) de financiación asociada(s) a las actividades descritas anteriormente.</p> <p>Recordatorio: todos los programas escolares del Título I, Parte A deben incluir una tabla de los fondos federales, estatales y locales consolidados para su modelo escolar. Programas disponibles para consolidar: Educación básica; Título I, Parte A; Mejora escolar; Título II, Parte A; Título III; Título IV, Parte A; LAP; Fondos locales; Otras fuentes de financiación.</p>				
1. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				
2. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				



Meta SMARTIE #3: los puntajes de Discovery ELC reportados para Cuantificación (20b) mejorarán en un 25 % de la evaluación de septiembre a la de junio.

20B (Cuantificación) Meta 3
Crecimiento del 25% entre septiembre y junio

Práctica basada en la evidencia (intervención, actividad o estrategia) para apoyar la Meta SMARTIE	Datos de aplicación e impacto	Plazos	Líder	Recursos
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Financiación: enumere y describa la(s) fuente(s) de financiación asociada(s) a las actividades descritas anteriormente.				
Recordatorio: todos los programas escolares del Título I, Parte A deben incluir una tabla de los fondos federales, estatales y locales consolidados para su modelo escolar. Programas disponibles para consolidar: Educación básica; Título I, Parte A; Mejora escolar; Título II, Parte A; Título III; Título IV, Parte A; LAP; Fondos locales; Otras fuentes de financiación.				
1. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				
2. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				



Meta SMARTIE #4: los puntajes de Discovery ELC reportados para Interacciones con Compañeros (2c) mejorarán en un 25 % de la evaluación de septiembre a la de junio.

<u>Práctica basada en la evidencia</u> (intervención, actividad o estrategia) para apoyar la Meta SMARTIE	Datos de aplicación e impacto	Plazos	Líder	Recursos
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
<p>Financiación: enumere y describa la(s) fuente(s) de financiación asociada(s) a las actividades descritas anteriormente.</p> <p>Recordatorio: todos los programas escolares del Título I, Parte A deben incluir un cuadro de los fondos federales, estatales y locales consolidados para su modelo escolar. Programas disponibles para consolidar: Educación básica; Título I, Parte A; Mejora escolar; Título II, Parte A; Título III; Título IV, Parte A; LAP; Fondos locales; Otras fuentes de financiación.</p>				
3. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				
4. Haga clic o toque aquí para introducir texto.				



¿Qué apoyos están disponibles para satisfacer las necesidades identificadas de los estudiantes? Describa lo siguiente para una coordinación óptima de los apoyos académicos y no académicos

- **Área de interés:** necesidad identificada (habilidades académicas, barreras no académicas, etc.)
- **Reglas de decisión:** criterios basados en datos para la entrada y salida de ayudas complementarias
- **Apoyos que deben proporcionarse:** apoyos específicos, académicos o no académicos, que deben proporcionarse si el alumno cumple los criterios.
- **Duración y frecuencia:** cuánto tiempo y con qué frecuencia deben prestarse las ayudas.
- **Momento del día:** cuándo tienen lugar los apoyos (antes de la escuela, durante el bloque de intervención, después de la escuela, fin de semana, etc.)
- **Lugar:** donde se producen los apoyos
- **Personal:** líder de apoyo y contacto
- **Seguimiento del progreso:** herramienta utilizada para evaluar el progreso de los estudiantes y la aplicación de los apoyos.
- **Comunicación:** plan de comunicación con el personal, los socios y las familias.

Nivel 1 (Universal) - *¿A qué tienen acceso todos los estudiantes en el nivel 1?*

Académico

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

No académico

Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Nivel 2 (Dirigido) - *¿A qué tienen acceso en el nivel 2 algunos estudiantes, en función de sus necesidades basadas en datos?*

<i>Área de interés</i>	<i>Reglas de decisión (criterios de entrada y salida)</i>	<i>Apoyo que debe prestarse</i>	<i>Duración y frecuencia</i>	<i>Momento del día</i>	<i>Ubicación</i>	<i>Miembro del personal</i>	<i>Monitoreo del progreso</i>	<i>Comunicación</i>
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.



Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Nivel 3 (Intensivo) – ¿A qué tienen acceso en el nivel 3 unos cuantos estudiantes, en función de sus necesidades basadas en datos?								
<i>Área de interés</i>	<i>Reglas de decisión (criterios de entrada y salida)</i>	<i>Apoyo que debe prestarse</i>	<i>Duración y frecuencia</i>	<i>Momento del día</i>	<i>Ubicación</i>	<i>Miembro del personal</i>	<i>Monitoreo del progreso</i>	<i>Comunicación</i>
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para	Haga clic o toque aquí para



introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.	introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

Comunicación	Método(s)	Fecha de recepción y/o aprobación
Consejo escolar	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Personal escolar	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Socios comunitarios	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Familias	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.



Paso 4: Proporcionar ayudas integradas a los estudiantes

Recursos: [comprender la fidelidad de la implementación](#), [supervisar la implementación de los apoyos planificados](#), [implementar con fidelidad las prácticas basadas en la evidencia](#)

¿Cómo hacemos el seguimiento de la aplicación en la escuela?
Documentación de la comunicación (<i>para compartir los avances en la aplicación, los obstáculos, etc.</i>): Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Documentación del proceso de toma de decisiones basado en datos (<i>para garantizar el acceso oportuno a las ayudas</i>): Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Documentación de los apoyos planificados e implementados (rastreador, portal, etc.) alineados con las prácticas basadas en la evidencia en las metas estratégicas/SMARTIE: Planificado: Haga clic o toque aquí para introducir el texto. Proporcionado: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.
Documentación de los materiales, la formación y el asesoramiento para garantizar la fidelidad de la aplicación: Haga clic o toque aquí para introducir texto.



Paso 5: Utilizar los datos para impulsar la mejora continua

Recursos: [uso de los ciclos de mejora](#), pasos y recursos de la individualización basada en datos (DBI), [rúbrica EOY del SIP](#) y [plantilla de retroalimentación](#).

A partir de los datos esbozados en el paso 3 y recopilados en el paso 4, ¿cuál es nuestro plan de acción basado en datos?

Fecha de revisión:	Revisión y evaluación de datos:	Acciones:	Líder:	Calendario:	Comunicación:
<i>¿Cuándo tuvo lugar la revisión de los datos?</i>	<i>¿Cuál es el impacto, o la respuesta del alumno, a los apoyos proporcionados?</i> <i>¿Qué factores pueden haber contribuido a la respuesta del estudiante?</i> <i>¿Se ha seguido el plan de ejecución? En caso negativo, ¿por qué?</i>	<i>¿Qué ajustes hay que hacer para mejorar nuestro impacto en el aprendizaje de los estudiantes? (por ejemplo, cambios para los estudiantes -iniciar, continuar, intensificar, reducir o interrumpir los apoyos- y/o cambios para los adultos - formación y entrenamiento, programación, etc.-).</i>	<i>¿Quién es responsable de cada acción?</i>	<i>¿Cuándo deben completarse estas medidas?</i>	<i>¿Qué comunicaciones deben realizarse en relación con estas medidas?</i> <i>¿Quién, qué, cómo?</i>
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.



			introducir texto.	introducir texto.	
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.
Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.	Haga clic o toque aquí para introducir texto.

