



SCHOOL SITE COUNCIL AGENDA - Meeting 1

J.C. Montgomery School Site Council Meeting

Starting Time: 3:00 p.m.

List the Name & Role of attendees:

Date: October 16, 2025

Proposed Ending Time: 4:00 p.m.

Location: J.C. Montgomery

Please contact School for Zoom Link

Council Members	
Annalynn Escoto - Site Principal	██████████-Parent
Teacher: Julius Rojas	██████████- Student
Other Staff: Ixchel Galindo	██████████ Niko N - Student
Other Attendees	
██████████	

Meeting called to order: (Chairperson) (No Action Required)

Roll Call: (Secretary) (No Action Required) Sign-in Sheet, Present: Annalynn Escoto, Julius Rojas, Ixchel Galindo, ██████████, ██████████, also in attendance non voting members: ██████████, ██████████, ██████████ and ██████████

New Business:

1. Welcome and Introductions
 - o [Reduced Member Composition](#)
 - o Annalynn welcomed the group and gave an overview of what SSC meetings consist of as well as the frequency of the meeting.
2. Election of Officers and Description of Election Results
 - Chairperson (Action Required)
 1. Ixchel Galindo motioned to nominate Julius Rojas for Chairperson, ██████████ seconded the motion, the motion was restated and a vote was taken, the motion was passed unanimously.
 - Vice-Chair (Action Required)
 1. Julius Rojas motioned to nominate ██████████ for Vice-Chair, Ixchel Galindo seconded the motion, the motion was restated and a vote was taken, the motion was passed unanimously.
 - Secretary (Action Required)
 1. Annalynn Escoto motioned to nominate Ixchel Galindo for Secretary, Julius Rojas seconded the motion, the motion was restated and a vote was taken, the motion was unanimously.
3. Changes/Additions to the Agenda: (Chairperson) (Action Required)
 - o There are no changes or additions to the agenda.
4. Old Business: Approval of [Minutes](#) from Prior SSC Meeting (Action Required):
 - o The previous minutes were reviewed and a motion to approve the minutes was made by Annalynn Escoto, ██████████ seconded the motion, a vote was taken to approve the minutes, passing unanimously.
5. Annual Training of Members, slides 7-17
 - o The training slides were reviewed.
6. Review, receive input, and approve (see suggestions) (Action Required)
 - o [2025-2026 Bylaws](#) The bylaws were reviewed, there was no input, a vote was taken, after Annalynn motioned to approve the bylaws and ██████████ seconded the motion, the bylaws were approved unanimously.



7. Review 2025-2026 [Uniform Complaint Procedure](#)
 - The uniform complaint procedure was reviewed, everyone had an opportunity to read it over.
8. Review [Local Control and Accountability Plan](#) (LCAP) status and student achievement data
 - English Learner Input
 - The LCAP data was reviewed in detail.
 - I-ready scores were reviewed, ██████ shared that he thinks the scores may be lower because some students receive more support if they have special accommodations and there may be less support for all students.
 - ██████ shared that he felt that having more time to take the test might help students do better. ██████ shared that not all students need more time but students who need more time should have the opportunity to take longer.
 - The drop out rate was discussed, ██████ asked what this meant, if students at JCM are required to go to school. Annalynn Escoto clarified that the drop out rate referred to students who leave JCM and do not re-enroll in school, providing hypothetical examples of a student leaving and not re-enrolling in school.
 - The graduation rate was also reviewed and one of the observations ██████ made was that there has been less students graduating since AB2306 isn't given as commonly.
 - Suspension data was reviewed to which the students asked what the data included. Annalynn Escoto shared that suspension data is entered into the information system which then reports the data to the state information system.
 - The safety survey data was also reviewed and looked over. Julius Rojas said that it would be helpful to know how many parents participated in the survey to know what percentage of participation there was. Annalynn Escoto shared that this can be helpful to see the larger scope of what the feelings about safety are
9. LCAP Plan and Summary, [Title I Funds only](#) - (Members to Sign) (Action Required)
 - The title funds were reviewed, everyone received a copy of the sheet. ██████ asked if the money that was shown on the sheet was what was being spent at the school? Annalynn Escoto shared that this was a portion of the money that was being used for specific items on the sheet but there are many other funds to help run the school.
 - Annalynn Escoto motioned to sign the Title funds after everyone's review and agreement, Ixchel seconded the motion, a vote was taken and the title funds page was signed.
10. Meeting Dates - All meetings will be held at J.C. Montgomery. Attendees will have the option to attend via Zoom or phone.
 - #1- October 16, 2025 at 3:00 p.m.
 - #2- December 17, 2025 at 3:00 p.m.
 - #3 March 4, 2026 at 3:00 p.m.
 - #4 May 28, 2026 at 3:00 p.m.



Other Business: No other business.

Public Comment: (#) ██████ if she could get a copy of the slideshow, Annalynn Escoto Provided ██████ with a copy.

Adjournment: Annalynn Escoto moved to adjourn the meeting, the meeting was adjourned by unanimous decision. (Action Required)

Next Meeting: #2 - December 17th at 3:00pm



AGENDA DE CONSEJO ESCOLAR- Reunión 1

Reunión del Consejo del Sitio J.C. Montgomery

Tiempo de inicio: 3:00 pm

Enumere los nombres y rol de los asistentes:

Fecha: 16 de Octubre de 2025

Propuesto Tiempo Final: 4:00pm

Localización: J.C. Montgomery

Comuníquese con la escuela para obtener un zoom link

Miembros Del Consejo	
Annalynn Escoto - Director del Sitio	██████████ -Padre
Julius Rojas- Maestro	██████████ - Estudiante
Otra Personal: Ixchel Galindo	██████████ - Estudiante
Otras Asistentes	
██████████	

Reunión llamado al orden: (Presidente) (No se requiere acción)

Pasar lista: (Secretario(a)) (No se requiere acción) Hoja de registro, Presente: Annalynn Escoto, Julius Rojas, Ixchel Galindo, ██████████, ██████████, ██████████, también asistieron miembros sin derecho a voto: ██████████, ██████████ y ██████████

Nuevo Negocio:

1. Bienvenida e Introducciones - Presentación
 - [Composición reducida de miembros](#)
 - Annalynn dio la bienvenida al grupo y ofreció una descripción general de en qué consisten las reuniones del SSC, así como la frecuencia de las mismas
2. Elección de Funcionarios y descripción de los resultados electorales
 - Presidente (Acción Requerida)
 1. Ixchel Galindo propuso nominar a Julius Rojas como presidente, ██████████ secundó la moción, la moción fue reiterada y se procedió a la votación, la cual fue aprobada por unanimidad.
 - Vicepresidente (Acción Requerida)
 2. Julius Rojas propuso nominar a ██████████ como vicepresidente, Ixchel Galindo secundó la moción, la moción fue reiterada y se procedió a la votación, la cual fue aprobada por unanimidad.
 - Secretario/a (Acción Requerida)
 3. Annalynn Escoto propuso nominar a Ixchel Galindo como Secretaria, Julius Rojas secundó la moción, la moción fue reiterada y se procedió a la votación, la cual fue aprobada por unanimidad.
3. Cambios / Adiciones a la orden del día: (Presidente) (Acción Requerida)
 - No hay cambios ni añadidos en el orden del día.



4. Asuntos Pendientes: Aprobación de las [Actas de la Reunión](#) anterior del SSC (acción requerida)
 - Se revisaron las actas anteriores y Annalynn Escoto presentó una moción para aprobar las actas, [REDACTED] secundó la moción, se procedió a la votación para aprobar las actas, aprobándose por unanimidad.
5. Capacitación anual de miembros diapositivas 7-17
 - Se revisaron las diapositivas de capacitación
6. Revisar, recibir comentarios y aprobar (ver sugerencias) (Acción Requerida)
 - [Estatutos 2025-2026](#) Se revisaron los estatutos, no hubo comentarios, se procedió a la votación y, después de que Annalynn propusiera la aprobación de los estatutos y [REDACTED] secundara la moción, los estatutos fueron aprobados por unanimidad.
7. Revisión [Procedimiento Uniforme de Quejas](#) 2025-2026
 - Se revisó el procedimiento uniforme de quejas y todos tuvieron la oportunidad de leerlo.
8. Revisar el estado del [Plan de Control Local y Responsabilidad](#) (LCAP) y los datos de rendimiento estudiantil
 - Los datos del LCAP fueron revisados en detalle.
 - Se revisaron los resultados de I-ready y [REDACTED] compartió que cree que los puntajes pueden ser más bajos porque algunos estudiantes reciben más apoyo si tienen adaptaciones especiales y puede haber menos apoyo para todos los estudiantes.
 - [REDACTED] comentó que creía que disponer de más tiempo para realizar el examen podría ayudar a los estudiantes a obtener mejores resultados. Añadió que no todos los estudiantes necesitan más tiempo, pero que aquellos que lo necesitan deberían tener la oportunidad de disponer de más tiempo.
 - Se habló del índice de abandono escolar. [REDACTED] preguntó qué significaba esto, dado que la asistencia a la escuela es obligatoria para los estudiantes de JCM. Annalynn Escoto aclaró que el índice de abandono escolar se refería a los estudiantes que abandonan JCM y no se vuelven a matricular, y proporcionó ejemplos hipotéticos de estudiantes que abandonan la escuela y no se reincorporan.
 - También se revisó la tasa de graduación y una de las observaciones que hizo [REDACTED] fue que ha habido menos estudiantes graduándose ya que AB 2306 no se imparte con tanta frecuencia.
 - Se revisaron los datos de suspensiones y los estudiantes preguntaron qué incluían. Annalynn Escoto explicó que los datos de suspensiones se ingresan en el sistema de información, el cual luego los reporta al sistema de información estatal.
 - También se revisaron los datos de la encuesta de seguridad. Julius Rojas comentó que sería útil saber cuántos padres participaron en la encuesta para determinar el porcentaje de participación. Annalynn Escoto añadió que esto puede ayudar a comprender mejor las percepciones sobre la seguridad.
9. Plan y resumen del LCAP, [solo fondos del Título I](#) (firma de los miembros) (Acción Requerida)
 - Se revisaron los fondos asignados y todos recibieron una copia del informe. [REDACTED] preguntó si el dinero que figuraba en el informe era el que se estaba gastando en la escuela. Annalynn Escoto explicó que esa era una parte del dinero que se estaba utilizando para los gastos específicos que aparecían en el informe, pero que existen muchos otros fondos para el funcionamiento de la escuela.
 - Annalynn Escoto propuso firmar los fondos del título después de que todos los revisaran y estuvieran de acuerdo; Ixchel secundó la moción, se realizó una votación y se firmó la página de los fondos del título.



10. Fechas de las reuniones: Todas las reuniones se llevarán a cabo en J.C. Montgomery. Los asistentes podrán asistir por Zoom o por teléfono.

- #1 - 16 de octubre de 2025 a las 3:00 p.m.
- #2 - 17 de diciembre de 2025 a las 3:00 p.m.
- #3 - 4 de marzo de 2026 a las 3:00 p.m.
- #4 - 28 de mayo de 2026 a las 3:00 p.m.

Otros Asuntos:

Comentarios del público:

(#) Minutos cada uno

Aplazamiento:

Próxima reunión: #2 17 de diciembre a las 3:00



Materiales de la reunion: tinyurl.com/sscjcm2526