

# Procedimientos e información de MJS

Número principal de MJS: (973)-515-2427

Sitio web: [hanovertwpschools.com](http://hanovertwpschools.com)

- Se espera que los estudiantes lleguen tarde a su clase del Período 1 a las 8:00 a.m.
- Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la Oficina de Orientación para registrarse y recibir un Pase de Tarde.
- ♣ Enviar un correo electrónico a [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org), o completar/enviar el formulario de Google si su estudiante llega tarde por cualquier motivo.
- Cuando la tardanza en clase es causada por una cita con el médico que no se puede programar en ningún otro momento (con documentación), la enfermedad de un alumno, una emergencia en la familia del alumno, la observancia de una fiesta religiosa, una muerte en la familia del alumno o por el cumplimiento por parte del alumno de una solicitud o directiva de un administrador se considerará justificada y se excusará. Todos los demás incidentes de tardanza se considerarán injustificados.
- 3 retrasos injustificados en un período de marcado; Advertencia verbal, 5 retrasos injustificados; Advertencia por escrito que debe ser firmada por un padre/ tutor y devuelta; 6-8 Retrasos injustificados resultarán en una detención antes de la escuela o durante la hora del almuerzo; Más de 9 retrasos injustificados resultarán en una detención después de la escuela.

## Ausencias

mandar un correo electrónico a

[MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org)

o complete / envíe el formulario de Google para informar la ausencia o tardanza de su estudiante antes de las 9:00 a.m. Toda la información de asistencia se encuentra en la pestaña Padres en el sitio web.

Razones para ausencias justificadas: enfermedad del estudiante (con nota del Dr.), adaptaciones del IEP e IDEA, muerte en la familia, cita médica / dental (w / nota), día de llevar a su hijo al trabajo (con nota) o observancia religiosa

## Despido anticipado de la escuela

- El despido anticipado por razones personales (cita con el médico, etc.) requiere una solicitud por escrito de un padre / tutor. El estudiante puede presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Orientación antes de que comience la escuela, enviar la solicitud por correo electrónico a [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) o Completar / Enviar el Formulario de Google
- El padre / tutor debe venir a la puerta de la oficina principal para recoger al estudiante y firmar al estudiante en el Libro de registro del estudiante.
- Si el estudiante regresa a la escuela, debe presentarse en la Oficina Principal para iniciar sesión y recibir un pase a clase.
- Ningún estudiante será liberado de ninguna parte del día escolar sin esta solicitud por escrito.

## Faltar al trabajo cuando está ausente

Es responsabilidad del estudiante hablar con sus maestros sobre las tareas perdidas. Además, los estudiantes deben visitar el sitio web de MJS y las aulas de Google para verificar las tareas. La mayor parte del trabajo de clase está en Google Classroom. Si hay algo que necesita ser recogido, puede venir a la puerta de la oficina principal después de las 3 pm de ese día para obtener el trabajo.work.

Enfermera Escolar: 973-515-2431

Oficina de Orientación: 973-515-2434

## Entrega de artículos olvidados

En el caso de que su estudiante haya olvidado un artículo que deba dejarse en la escuela, cumpla con lo siguiente:

- Los almuerzos deben llevarse a la puerta de la oficina principal antes de las 10:15 a.m., con el nombre del alumno, el grado y el período de almuerzo claramente indicados. Deje el almuerzo en la mesa a la izquierda de la puerta de entrada ...
- Todos los demás artículos deben llevarse a la puerta de la oficina principal y colocarse en la mesa dentro de la puerta, claramente marcados con el nombre y el grado del estudiante.

## Permanecer después de la escuela

Es responsabilidad del estudiante decirle a los padres / tutores cuándo se quedará después de la escuela para ayuda, clubes, deportes u otros proyectos especiales. Los anuncios matutinos se publican en el sitio web todas las mañanas. Los estudiantes serán despedidos de acuerdo con la preferencia indicada en el documento "Solicitud de supervisión al despedirse de la escuela" que los padres / tutores legales completaron al comienzo del año escolar, que se encuentra en los archivos de la Oficina Principal. Consulte la Política HTBOE # 8601 en la página 15 del Libro de la Agenda del estudiante.

## Conferencias de Padres y Maestros

Durante el año escolar, ofrecemos cuatro días de conferencias; 2 días en octubre y 2 días en marzo. Por favor, consulte el calendario escolar para conocer las fechas específicas. Los estudiantes son despedidos a las 12:15 p.m. y las conferencias comienzan alrededor de la 1:00 p.m. (día) y las 5:00 p.m. (tarde). Las conferencias se programan "según sea necesario", es decir, si hay alguna preocupación por parte del maestro o de los padres. No todos los estudiantes tendrán conferencia.