

Clark County School District Human Resources Division Volunteer Application Guide

1. Para presentar una solicitud, visite <https://ccsd.net>, vaya a Empleos y haga clic en el enlace Voluntario para iniciar el proceso de solicitud.

Job Opportunities

Opportunities abound in The Clark County School District (CCSD), one of the largest and fastest growing districts in the United States. Serving more than 315,000 students in a unique combination of urban and rural schools, CCSD seeks exceptional teachers, leaders and staff who are committed to helping all students thrive.



Join Our Team

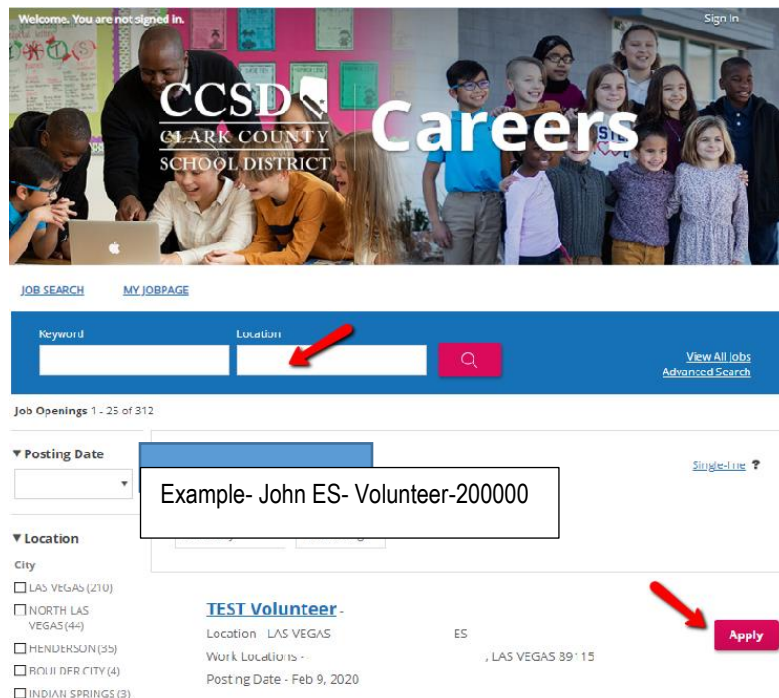
CCSD recently converted to a new recruiting system using the following links. Please check back regularly as the recruiting team is in the process of making vacancies available.

If you are a current CCSD employee please use the [Internal Positions](#) or navigate to Taleo on the [Employee Self Service \(ESS\)](#) page and click on the Taleo Internal Job Posting tile.

DO NOT create a new profile. If you have issues signing in please go to [Quickit.ccsd.net](#) to submit a ticket or call the helpdesk at 702-799-3300.

- [Internal Positions](#)
- [Licensed/Certified Professionals](#)
- [Support Professionals](#)
- [Administrative Professionals](#)
- [Substitute](#)
- [Student Worker](#)
- [Volunteer](#)
- [Alternate Route to Licensure](#)
- [Contractors](#)
- [Start or Modify your Application](#)

2. Escriba el nombre de la escuela en el campo de ubicación o seleccione de la lista de vacantes. A continuación, haga clic en el botón rosa "Aplicar" junto a la posición



Welcome. You are not signed in. Sign In

CCSD
CLARK COUNTY
SCHOOL DISTRICT

Careers

[JOB SEARCH](#) [MY JOB PAGE](#)

Keyword Location [View All Jobs](#)
[Advanced Search](#)

Job Openings 1 - 25 of 312

▼ Posting Date [Single-List ?](#)

Example- John ES- Volunteer-200000

▼ Location

City

- LAS VEGAS (210)
- NORTH LAS VEGAS (49)
- HENDERSON (39)
- ROLLING HILLS CITY (4)
- INDIAN SPRINGS (3)

TEST Volunteer -

Location LAS VEGAS ES
Work Location is LAS VEGAS 89° 15'
Posting Date - Feb 9, 2020

Clark County School District Human Resources Division Volunteer Application Guide

3. Lea la Declaración de Veracidad y seleccione la opción. Si rechaza, su proceso se detendrá. Si está de acuerdo, avanzará al siguiente paso de la solicitud.

Statement of Truth

Each time that I save this online application, I am certifying that the information, statements, and documentation submitted on or in conjunction with this employment application are true, correct, complete, and accurate as of the date and time this online application is saved.

I acknowledge and understand that any false, misleading, or incomplete statement, misrepresentation, or omission of fact made in conjunction with this employment application shall result in my immediate removal from consideration for employment or my dismissal.

I acknowledge and understand that before any employment contract becomes effective, I must personally comply with the Immigration Reform Act of 1986 and I must possess and produce any required license from the Nevada Department of Education.

[Notice - If you decline to make this certification and acknowledgement, you will not be allowed to edit any of your application information. You will be immediately logged out of the system and sent back to the login screen. You must make this certification and acknowledgment each time you make changes this online application.]

I Accept

I Decline

4. Haga clic en el botón gris "Nuevo usuario" en la parte inferior de la pantalla si no tiene una cuenta. Siga las indicaciones de "Registro de nuevo usuario". - Si tiene una cuenta, siga las instrucciones de inicio de sesión.

Login

To access your account, please identify yourself by providing the information requested in the fields below, then click "Login". If you are not registered yet, click "New user" and follow the instructions to create an account.

Mandatory fields are marked with an asterisk.

or Sign in with:

*User Name

*Password

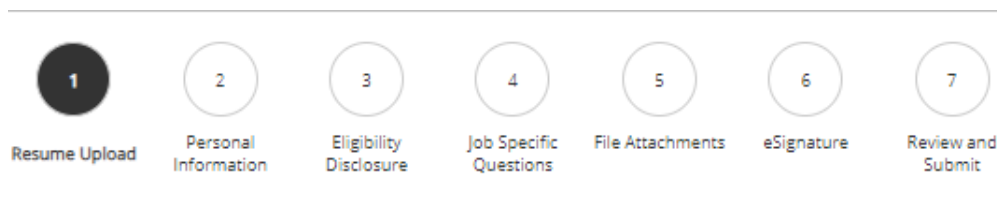
[Forgot your user name?](#)

[Forgot your password?](#)

Login

New User

5. Deberá enviar la información en las siguientes páginas. Puede hacer clic en "Guardar como borrador" en cualquier momento y volver a su solicitud en el futuro.



Clark County School District Human Resources Division Volunteer Application Guide

6. Carga de currículum.

Si gusta cargar su currículum hágalo aquí, pero en el sistema si no tiene uno hace clic en la opción "No, gracias...", y proceda a hacer clic en el botón rosa "Guardar y continuar".

Resume Upload

Profile Upload

You can submit personal and professional information by uploading a resume or by importing a profile from a third-party service. The system will automatically extract the relevant information from the profile or the resume and fill out part of the online submission. You can review the extracted information and make the appropriate changes in the next steps. If you do not upload a profile or a resume, you will need to fill out the online submission manually.

Import profile data



Or upload a resume

Select the resume file to upload

No file chosen

Note: Once the process is completed, please verify the fields containing values automatically extracted from the resume. You may have to manually correct or fill out some of them.

No thanks, I will fill out the online submission manually

7.

8. Información personal: complete la información solicitada y haga clic en el botón rosa "Guardar y continuar".

9. **Divulgación de elegibilidad:** Lea toda la información. Si necesita cargar cualquier documentación o información relevante para el Distrito considere que la cargará en la página "Adjuntar documentos" de la aplicación. Si no carga los documentos, se producirá un retraso en su solicitud.

10. Archivos adjuntos: adjunte los documentos requeridos y haga clic en el botón rosa "Guardar y continuar".

11. **Firma electrónica: lea el contenido de la página e ingrese su nombre en el campo como su firma oficial**

12. **Revisar y enviar:** revise la información que ingresó y haga clic en el botón rosa "Enviar".

13. Si necesita editar cualquier información, haga clic en la edición que se muestra aquí y modifíquela según sea necesario.

Personal Information | [Edit](#)

6. Pasos finales

Informe al administrador de la escuela o al gerente de la oficina de la escuela en la que presentó su solicitud de voluntario para su aprobación. Con su apoyo, el personal de Recursos Humanos revisará su solicitud. Recibirá notificaciones por correo electrónico sobre las huellas dactilares obligatorias a medida que realizamos las comprobaciones previas a la elegibilidad. Tenga en cuenta que los controles de elegibilidad tardan hasta 40 días hábiles en procesarse después de completar las huellas digitales. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con nosotros al 702-799-2992 extensión 5723 en español o 5724 en inglés.