ESCUELAS DE PHOENIX-TALENT

EXCELENCIA para TODOS

Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising
MANUAL FAMILIAR

Bienvenidos al **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** , donde nuestra misión es proporcionar un entorno seguro y acogedor en el que se pueda alcanzar el máximo potencial de cada niño. Fomentamos el aprendizaje a través de un enfoque basado en la indagación, empoderando a los niños para que prosperen en su desarrollo social, emocional e intelectual.

Nuestro personal se compromete a ofrecer lo siguiente todos los días:

- Un entorno de aprendizaje enriquecido con planes de estudio apropiados para el desarrollo según las edades específicas en cada aula
- Instrucción intencionada y actividades atractivas enfocadas en habilidades socioemocionales
- Interacciones de apoyo y desarrollo de vocabulario a través de la conversación
- Una rutina diaria flexible que permite a los niños avanzar a su propio ritmo
- Estímulo y apertura hacia lo que puede ser diferente de nosotros, y la capacidad de trabajar y jugar con otros

Fomento del desarrollo de los niños en todas las siguientes áreas:

- Expresión personal
- Independencia
- Creatividad
- Toma de decisiones
- Resolución de problemas
- Razonamiento y responsabilidad

Creemos firmemente que el aprendizaje ocurre a través del juego. En el Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising, el aprendizaje y la exploración son experiencias prácticas que se desarrollan mediante áreas de interés.

Nuestro programa preescolar está financiado por el estado y sigue las Guías de Aprendizaje Infantil y Kindergarten de Oregón. Nuestros maestros y asistentes son considerados altamente calificados según los estándares del Departamento de Cuidado y Aprendizaje Infantil (DELC).

Tenga en cuenta que el programa preescolar y el horario diario están estrictamente supervisados por el Departamento de Cuidado y Aprendizaje Infantil, y que nuestras actividades diarias incluyen la participación de varios socios externos que apoyan el cuidado de alta calidad para nuestros niños.

Nuestro Programa

- Preescolar para niños de 3 años cumplidos antes del 1 de septiembre
  - Preschool Promise (Preescolar gratuito para todos los inscritos)
  - Cuidado infantil relacionado con el empleo (incluye preescolar)
- Actualmente, no se ofrece cuidado antes o después del horario escolar. Por favor, tenga en cuenta los horarios de llegada y salida.
- Nuestro compromiso con la equidad da la bienvenida a niños de todas las culturas y necesidades, y esa creencia se refleja en todas las actividades, rutinas y prácticas.
- Nuestra administración apoya los servicios inclusivos mediante oportunidades educativas continuas, uso efectivo del personal y asignación de recursos adecuados.
- Nuestro programa promueve un verdadero espíritu de colaboración y asociación entre los miembros del equipo del niño. Esto les ayuda a planificar de acuerdo con las necesidades individuales del niño y a mantener una comunicación constante para compartir ideas.
  Nuestro conocimiento sobre cómo los niños aprenden y se desarrollan de manera individual guía el cuidado y la educación que brindamos a cada uno.

Horarios

PTS Rising opera de lunes a viernes siguiendo el calendario del **Distrito Escolar Phoenix -Talent** .

- **Horario del programa:** 8:00 a.m. – 2:00 p.m.
- **Horario de llegada:** 8:00 – 8:15 a.m.
- **Horario de sa lida:** 2:00 p.m.

No se proporciona transporte. Las familias son responsables de organizar la llegada y salida puntuales. Si no logramos comunicarnos con un miembro de la familia después de 30 minutos, estamos obligados a garantizar la seguridad del niño not ificando a los servicios de apoyo correspondientes. Siempre trabajaremos con las familias para evitar estas situaciones siempre que sea posible.

Instalación Segura

- Nuestro edificio es una instalación segura. Estamos preparados para recibir a las familias durante los horarios de llegada y salida, pero en otros momentos se requiere notificación previa.
  Por favor, programe una cita con la directora o llame con anticipación para que se le permita la entrada durante una visita no programada.

Cierres

- Feriados: Todas las aulas estarán cerradas durante los feriados federales y seguirán el calendario escolar del Distrito Escolar Phoenix-Talent para los recesos de verano, primavera e invierno.
- Cierres por clima: La directora del Centro de Aprendizaje Infantil tomará decisiones sobre cierres o aperturas tardías basándose en los pronósticos meteorológicos locales, en coordinación con el Distrito

Escolar Phoenix-Talent.
Por favor, proporcione un número de teléfono en los formularios de inscripción donde desee recibir mensajes de alerta sobre estos cierres.

Inscripción y Orientación

Proceso de Inscripción

El proceso de inscripción para nuestro Centro de Aprendizaje Infantil consta de varios pasos. Las familias inscritas a través del programa Preschool Promise comenzarán el proceso con el Centro de Aprendizaje Infantil del Sur de Oregón (Southern Oregon Early Learning Hub). Una vez asignados al Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising, nos comunicaremos con ustedes para iniciar la inscripción en nuestro programa. Todos los demás procesos de inscripción comenzarán a través de nuestra plataforma de registro en el sistema de información escolar. Nuestro personal está disponible para ayudar a las familias a completar los formularios y guiarlas en el proceso de inscripción.

Orientación

Todas las familias deberán programar una **conferencia de admisión y orientación** con el personal del Centro de Aprendizaje Infantil. Durante esta conferencia, recopilaremos información sobre su niño/a pequeño/a, sus intereses, lo que le gusta o no le gusta, hitos del desarrollo y más. Este momento es muy importante para ayudarnos a conocer a cada niño/a y para iniciar una asociación sólida con cada familia. Estamos dispuestos a ser **flexibles con los horarios** y trabajaremos con cada familia para encontrar un momento que funcione para todos.

Vacunas

Las vacunas deben estar **al día** y cumplir con los requisitos legales del estado de Oregón. Todos los niños inscritos están sujetos a la **fecha de exclusión** establecida por el estado a mediados de febrero. Si recibe un aviso de exclusión, no se podrá proporcionar cuidado hasta que el niño/a reciba las vacunas requeridas o se entregue documentación válida para una **exención**.

Participación Familiar

Damos la bienvenida a todas las familias y fomentamos una relación de **colaboración activa** en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos. Durante el año se programarán varios **eventos y actividades de participación familiar**, y las familias tendrán la oportunidad de **participar en la planificación** de dichas actividades. Si algún miembro de la familia desea **ser voluntario en el aula**, deberá seguir la política del distrito escolar para registrarse como voluntario.

- Paquete de Voluntario – Español

Conferencias Familiares

Las conferencias entre los padres/tutores y el personal docente se programan **tres veces al año**. Además, pueden organizarse reuniones adicionales según sea necesario para **apoyar las necesidades del niño/a y de la familia**.

Personal del Centro de Aprendizaje Infantil

Personal

El Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising cuenta con un equipo de educadores con experiencia en aprendizaje temprano y una verdadera pasión por nuestros estudiantes más pequeños. Tenemos varios miembros del personal asignados a cada aula y seguimos la proporción adecuada de 9:1 (niños por adulto) en nuestras actividades.

En todo momento, también puede haber otros profesionales educativos en el centro para brindar **apoyo educativo**, **instrucción especializada** o **servicios de educación individualizada**. Para preguntas sobre el personal, puede comunicarse con nuestra **Directora de Aprendizaje Infantil** a:
kelly.soter@phoenix.k12.or.us **541-535-1517**

Asistencia

Póliza de Ausencias

Si su hijo/a va a estar ausente o está enfermo/a, por favor notifíquenos llamando a la oficina o usando la herramienta de comunicación del centro. Mensajes de texto, redes sociales o correos electrónicos al personal no son formas confiables para asegurarse de que tanto el maestro como la cafetería estén informados de la ausencia. Le pediremos detalles sobre la enfermedad para poder monitorear posibles exposiciones con otros niños. Si su hijo/a está inscrito/a en el programa Preschool Promise, será dado de baja después de 15 días consecutivos de ausencia.

Comunicación

El Centro de Aprendizaje Infantil tiene una línea telefónica donde se pueden dejar mensajes al: **541-897-5210.** Esta línea **no se monitorea durante el horario escolar**. Por favor, utilice la **herramienta de comunicación Brightwheel**, que es el medio oficial para mensajes y comunicación.

Póliza de Enfermedades

Las políticas de salud del centro se basan en las recomendaciones del **Departamento de Educación de Oregón, Oficina de Cuidado Infantil**. El objetivo es prevenir la propagación de enfermedades y proporcionar un ambiente saludable para todos los niños.

Los síntomas por los que un niño/a debe quedarse en casa incluyen:

- Fiebre de más de 100.4°F tomada con termómetro digital

- Vómitos, náuseas o diarrea
- Tos severa o persistente
- Color amarillento inusual en los ojos o la piel
- Lesiones o erupciones en piel u ojos que supuran o estén infectadas
- Rigidez en el cuello con dolor de cabeza y otros síntomas
- Dificultad para respirar o sibilancias
- Quejas de dolor severo

Si alguno de estos síntomas aparece después de dejar al niño/a en elcentro, **se contactará a los padres para que lo recojan de inmediato** , y el niño/a será separado del resto del grupo. Se solicita que el niño/a regrese al centro después de estar **24 horas sin fiebre o vómitos.**

Política de Administración de Medicamentos

Se administrarán medicamentos recetados **solo si se siguen estos pasos** :

- El medicamento debe estar en su **envase original** , con la **etiqueta del nombre del niño/a, nombre del médico, nombre del medicamento y dosis** .
- Si el medicamento requiere un instrumento de medición (jeringa/taza), los padres deben **proporcionarlo** .
- Debe firmarse un **formulario de autorización** cada día que se administre el medicamento.

Atención Médica de Emergencia

Durante la inscripción, cada familia firma un **formulario de consentimiento para atención médica**. En caso de emergencia, se administrará **primeros auxilios** y se contactará a los padres. Si no es posible comunicarse, o si la emergencia lo requiere, el niño/a podrá ser atendido en la **sala de emergencias más cercana**, o según lo indique el personal médico de emergencia.

Cuidado de Respaldo

El cuidado de respaldo es parte integral de asistir a un centro certificado. Si su hijo/a presenta fiebre alta, una infección excluible según el Departamento de Salud, o simplemente no se siente bien para participar, **podríamos llamar para que venga a recogerlo/a.**

También estamos obligados a mantener estrictas **proporciones adulto -niño** en todo momento. Aunque hacemos lo posible para cubrir ausencias del personal y mantener el centro abierto con normalidad, en ocasiones excepcionales,**podríamos tener que cerrar por el día si no se cuenta con suficiente personal** . Sabemos que estas llamadas pueden no ser convenientes, pero**agradecemos su comprensión** . Le pedimos que **tenga un plan alternativo de cuidado de emergencia** antes de que su hijo/a comience el programa.

Here is the full **Spanish translation** of your Hygiene & Toilet Training section:

Higiene

Lavado de Manos

Los momentos específicos para el lavado de manos son:

- al llegar al centro,
- antes del desayuno,
- antes del almuerzo,
- antes de la merienda,
- después de usar el baño,
- y cada vez que nos limpiamos la nariz, estornudamos o tosemos.

Nuestra rutina diaria por la mañana incluye hablar sobre cómo se comparten los gérmenes, y realizamos actividades para mostrar cómo los gérmenes se transmiten entre compañeros. Por favor, continúe con estos esfuerzos en casa y anime a su hijo/a a cubrirse la boca al toser.

Entrenamiento para el Uso del Baño

El **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** está comprometido a crear un entorno inclusivo y de apoyo para todos los niños, incluyendo aquellos que **aún no están entrenados para ir al baño** . De acuerdo con los requisitos del programa **Preschool Promise** , **ningún niño será excluido o rechazado** debido a sus necesidades relacionadas con el uso del baño. Los niños **nunca serán castigados ni avergonzados por accidentes** , y nuestro personal está capacitado en estrategias de aprendizaje del uso del baño que son respetuosas y apropiadas para el desarrollo.

Trabajamos en estrecha colaboración con las familias para crear **planes individualizados** de entrenamiento para el baño que se adapten a las **necesidades únicas de desarrollo de cada niño** . Nuestro personal comprende que los niños desarrollan habilidades para ir al baño a ritmos diferentes debido a una variedad de factores cognitivos, físicos y emocionales. Ofrecemos múltiples oportunidades a lo largo del día para que los niños usen el baño, y **los animamos sin presionarlos** . Las rutinas de ir al baño y cambiar pañales se realizan en un área designada e higiénica, **separada de los espacios para comer y aprender** . Los niños que tienen accidentes o que usan pañales son cambiados siguiendo procedimientos higiénicos, sobre colchonetas lavables y desinfectadas, o sobre cubiertas desechables de un solo uso.

El personal **se lava las manos antes y después** de cada cambio de pañal o asistencia en el baño, y la ropa sucia se cambia de inmediato usando ropa extra provista por la familia. Todos los materiales sucios se desechan diariamente en **botes de basura cu biertos, con forro y con pedal de pie** , designados exclusivamente para materiales de aseo. Esto garantiza la seguridad tanto de los niños como del personal, y promueve rutinas de higiene positivas y respetuosas. **Se alienta a las familias** a hablar sobre las necesidades de entrenamiento para el baño de sus hijos con el personal al momento de la inscripción y durante el año escolar. Estamos aquí para apoyar el crecimiento de su hijo/a con **dignidad, paciencia y cuidado** .

Ambiente de Aprendizaje / Salon

Artículos de Casa

Se permiten traer de casa **cobijas, almohadas o peluches** para la hora de descanso.
Los padres son responsables de enviar:

- pañales entrenadores (pull-ups),
- toallitas húmedas,
- una **botella de agua** ,
- y al menos **un cambio completo de ropa** (incluyendo calcetines y ropa interior).

También es útil contar con **un par extra de botas para la lluvia** que permanezcan en el centro, y enviar ropa adecuada según el clima, ya que **intentamos salir al exterior todos los días** , sin importar las condiciones.

Si el maestro encuentra **juguetes, dinero, dulces u otras golosinas o bebidas azucaradas** en posesión del niño/a, estos serán guardados fuera de su alcance y entregados a los padres al momento de la salida. Por favor, esté atento a lo que su hijo/a lleva a la escuela, ya que **no queremos objetos que puedan representar un riesgo de asfixia** .

Cumpleaños

A los maestros de **PTS Rising** les encanta celebrar el cumpleaños de los estudiantes.
Sin embargo, debido a la cantidad de **alergias y restricciones alimentarias** en el edificio, **no se permite traer ningún tipo de alimento desde casa** . Se aceptan artículos **no alimenticios** (juguetes apropiados para la edad, calcomanías, lápices, etc.), siempre y cuando haya suficientes para todos los niños del aula.

Si usted planea organizar una fiesta fuera del horario escolar, puede usar el área de registro para dejar las invitaciones, pero **solo si todos los niños del salón están invitados** . De lo contrario, le pedimos que las entregue por otro medio.

Todos los maestros brindan una **oportunidad para que los niños se sientan celebrados en clase** , y pueden brindarle más información sobre esto si lo solicita.

Llegada / Salida

El personal del aula se encargará de que los padres **firmen la entrada y salida** de sus hijos/as ya sea en una libreta o en una tableta.

En todos nuestros programas, **los niños no serán entregados a ninguna persona que no esté autorizada** en los formularios, ni a nadie que llegue sin previo aviso. Todos los niños deben ser recogidos por alguien **mayor de 16 años** .

Si necesita hablar con el maestro, por favor programe una cita por correo electrónico o mensaje de voz. La hora de entrada y salida es un momento para que el personal **salude a todos los estudiantes y a sus familias** , por lo que **no pueden salir del aula para reuniones individuales** , a menos que estén programadas previamente.

¡Gracias por respetar esta parte tan importante del día!

Procedimientos en el Edificio del Centro de Aprendizaje Infantil para Llegada y Salida

Por favor, haga los arreglos necesarios para **traer y recoger a su hijo/a puntualmente** al comienzo y al final del día.

El personal estará presente **para saludar a los niños al inicio del día** . Estacione su auto y **camine con su hijo/a hasta el aula** . El horario de llegada es de **7:50 a 8:10 a.m.** La **asistencia regular y llegar a tiempo** para

el día completo de actividades es muy importante para establecer rutinas para los más pequeños.

Al llegar para la salida, por favor **espere hasta que el personal del centro abra la puerta del aula** para comenzar con los saludos de despedida. Cada padre/madre/tutor deberá utilizar nuestro **sistema seguro** para registrar la salida del niño/a.

La hora de salida es a las **2:30 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes** , y a la **1:30 p.m. los miércoles** .

Asegúrese de que **cada persona encargada de recoger a su hijo/a esté registrada** en nuestro sistema para que podamos entregarlo/a con seguridad.

Horario Diario del Centro de Aprendizaje

Horario	Actividad
7:50-8:15	Llegada y Rutinas Matutinas
8:15-8:25	Círculo de Bienvenida y Mensaje Mañanero
8:25-8:50	Desayuno
8:50-9:50	Tiempo de Elección y Grupos Pequeños
9:50-10:10	Merienda de la Mañana
10:10-11:15	Aprendizaje al Aire Libre – Tiempo de Elección
11:15-11:45	Almuerzo
11:45-12:10	Actividad en Grupo
12:10-1:00	Tiempo de Elección por la Tarde (Interior o Exterior)

1:00-1:30	Lectura en Voz Alta y Hora de Descanso*
1:30-2:00	Círculo de Cierre y Rutinas de Despedida
2:00	Hora de Salida

Hora de Descanso

Todos los niños tienen tiempo asignado cada día para descansar o tener un momento de tranquilidad.
El Centro de Aprendizaje Infantil (ELC) proporciona colchonetas para el descanso.
Se anima a los niños a traer su propia **cobija** diariamente.
Para los niños que no necesitan dormir, se ofrecerán actividades tranquilas durante este período.

Horarios de Comida

El programa del **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** sigue todas las recomendaciones del **USDA** para meriendas y comidas saludables. A cada niño se le proporcionará **desayuno, almuerzo y una merienda diaria**. Los horarios de comida pueden variar, pero **nunca pasarán más de tres horas y media** entre comidas. El personal se sentará con los niños durante las comidas para **ayudarlos según sea necesario**, apoyar hábitos alimenticios saludables y fomentar la socialización.

La comida **nunca se usará como soborno, recompensa ni castigo** .

El agua está disponible todo el día para que los niños la tomen cuando deseen. Cada niño tendrá su **propio vaso**, proporcionado por el programa.

Si decide enviar comida o una merienda adicional desde casa, por favor siga estas pautas:

- La comida enviada debe estar **lista para comer**
- Todos los alimentos deben ser **libres de nueces y frutos secos**
- Todo el personal y los niños deben **lavarse las manos antes de cada comida**
- Todos los alimentos, envases para bebidas y loncheras deben estar **marcados claramente con el nombre del niño/a**
- Toda la comida debe ser **estable a temperatura ambiente** , ya que no contamos con refrigeración adecuada para todos los niños
- Solo se desechará la comida **que haya sido servida** . La comida no servida se enviará de regreso a casa en la lonchera del niño/a

Alergias Alimentarias

Nuestro centro está libre **de nueces y frutos secos** . Por favor, asegúrese de informar al personal del programa sobre **cualquier alergia alimentaria** que tenga su hijo/a. Esta información será publicada en el aula

del niño/a para que todo el personal del programa esté debidamente informado.

Currículo y Evaluación

Currículo

El **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** implementa un currículo **apropiado para el desarrollo**, basado en investigaciones y alineado con las Guías de Aprendizaje Infantil y Kindergarten del Estado de Oregón. El enfoque curricular apoya a los niños para que se conviertan en **aprendices independientes, seguros de sí mismos y curiosos**, mediante experiencias atractivas y prácticas que fomentan la **alfabetización temprana, el pensamiento matemático, la resolución de problemas y el desarrollo socioemocional**.

El currículo principal utilizado es Frog Street Pre -K, que sirve como base para la instrucción. Este currículo **integra el desarrollo del lenguaje, matemáticas, ciencias, habilidades motoras gruesas y finas, y el aprendizaje socioemocional**, todo dentro de un modelo estructurado basado en el juego. Además, se utiliza el currículo de **Second Step Early Childhood**, que potencia las habilidades de los niños para **autorregularse, interactuar positivamente con sus compañeros** y desarrollar habilidades críticas de resolución de problemas.

Al observar las aulas de PTS Rising, se puede ver un **entorno de aprendizaje rico y cuidadosamente diseñado**, donde los niños participan activamente en actividades significativas y apropiadas para su edad.

Las experiencias de aprendizaje incluyen:

- **Exploración práctica**, como jugar con bloques, medir arena y agua, dibujar y pintar, y participar en juegos dramáticos (casa, restaurante, dentista, doctor).
  Actividades físicas que fortalecen las habilidades motoras gruesas (saltar, correr, brincar) y finas (recortar, pintar, moldear con plastilina, construir con bloques pequeños).
- **Experiencias colaborativas de aprendizaje**, donde los niños trabajan en grupos pequeños, participan en discusiones con compañeros y realizan actividades autodirigidas que fomentan la independencia y la cooperación.
- **Interacciones ricas en lenguaje y alfabetización**, como narración de cuentos, conversaciones que amplían el vocabulario y actividades de escritura temprana integradas en la rutina diaria.

- **Interacciones significativas entre maestros y niños**, donde los educadores observan el juego, extienden el aprendizaje con preguntas abiertas e introducen nuevos materiales para profundizar la exploración.
- **Un enfoque fuerte en el aprendizaje socioemocional**, con maestros que escuchan activamente, modelan habilidades de resolución de conflictos y apoyan a los niños en la comprensión de sus emociones y en la construcción de relaciones.

Evaluación

Como parte de nuestras actividades de aprendizaje y la rutina diaria, recopilamos información sobre las habilidades del desarrollo de cada niño y evaluamos su progreso. Esto nos permite **ajustar y modificar** nuestra enseñanza para ofrecer una experiencia de aprendizaje **individualizada y significativa**.

Evaluación del Desarrollo

Dado que los primeros cinco años de vida de su hijo/a son tan importantes, queremos ayudarle a darle el mejor comienzo posible. Como parte de nuestro proceso de evaluación, utilizamos el **Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ)** para monitorear el desarrollo de su hijo/a.

Es posible que reciba el cuestionario ASQ de parte del maestro varias veces al año, según la edad del niño/a. Los resultados son **confidenciales** y serán compartidos solo con la familia, el personal docente y administrativo. Se mantendrán en el expediente personal del niño/a para futura referencia.

Se le pedirá que responda preguntas sobre su hijo/a y que califique las habilidades que ya ha desarrollado o que aún está desarrollando, incluyendo:

- Comunicación
- Habilidades motoras gruesas
- Habilidades motoras finas
- Resolución de problemas
- Habilidades personales y sociales

Estas evaluaciones permiten que el padre o madre tenga un momento dedicado a enfocarse en el desarrollo de su hijo/a y entender mejor sus **fortalezas, avances y necesidades** .

- Si el cuestionario indica que su hijo/a **se está desarrollando adecuadamente** , le proporcionaremos actividades diseñadas para continuar estimulando su desarrollo, y se le entregará el siguiente cuestionario en el momento apropiado.

- Si el cuestionario muestra una o más **áreas de preocupación**, nos pondremos en contacto con usted para hablar sobre la posibilidad de una evaluación más completa.

Trabajamos muy de cerca con el **Distrito Escolar Phoenix -Talent** , el **Distrito de Educación del Sur de Oregón (SOESD)** y su equipo de **Intervención Infantil / Educación Especial para la Primera Infancia (EI/ECSE)**

Prácticas de Inclusión

Póliza de Inclusión

Nuestro entorno en el aula es inclusivo para todos los niños, sin importar sus habilidades, composición familiar, cultura, idioma o ingresos familiares. El personal del **Centro de Aprendizaje Infantil (ELC)** da la bienvenida y apoya a todos los niños identificados como elegibles para educación especial y/o servicios relacionados bajo la **Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA)** . Trabajamos en colaboración con el proveedor local de educación especial para la primera infancia (ECSE) y con las familias para apoyar adecuadamente el desarrollo de cada niño.

Guía de Comportamiento en el Aula

Los maestros brindarán a todos los niños un entorno de aprendizaje seguro, acogedor, atractivo, agradable y protegido. El personal siempre estará disponible para ayudar a los niños a aprender a establecer relaciones positivas y constructivas con adultos y compañeros.

Los niños aprenden a:

- Aceptar la responsabilidad de sus propias acciones
- Pensar por sí mismos
- Expresar sus sentimientos
- Tener empatía por los demás
- Resolver problemas de manera apropiada para su desarrollo

El personal entiende que los niños tienen diferentes niveles de habilidad para controlar su comportamiento.

El personal ayudará a los niños a desarrollar el autocontrol mediante:

- Actividades apropiadas para el nivel de desarrollo y la capacidad de atención de cada niño
- Reglas claras y consistentes, involucrando a los niños en su creación
- Modelar habilidades de resolución de problemas
- Observar, anticipar y redirigir conductas
- Reforzar conductas positivas
- Aprender de consecuencias naturales o lógicas
- Enseñar a identificar sus emociones y reacciones apropiadas
- Proveer un espacio seguro para que los niños se calmen cuando sus emociones estén muy elevadas

Reconocemos que algunos niños pueden necesitar apoyo adicional para sentirse exitosos y seguros. Colaboramos con familias y especialistas para desarrollar **planes personalizados** que aseguren que el niño continúe prosperando en el entorno de aprendizaje.

Ejemplos de situaciones que requieren apoyo adicional:

- El niño representa un peligro para sí mismo u otros
- El cuidado continuo podría ser perjudicial o no estar en el mejor interés del niño, según un profesional médico, psicológico o de servicios sociales
- Comentarios ofensivos o humillantes hacia otros
- Amenazas de daño físico, implícitas o explícitas
- Robo de equipo, materiales o pertenencias
- Acoso de cualquier tipo
- Comentarios o conductas inapropiadas, incluyendo el uso de lenguaje vulgar

Prevención de Suspensiones y Expulsiones

PTS Rising sigue una política de **no suspensión ni expulsión**, asegurando que todos los niños permanezcan en un entorno de aprendizaje estable y de apoyo. Si surgen desafíos conductuales, el programa utiliza **estrategias positivas de intervención conductual**, colaboración con las familias y planes de apoyo individualizados. Los maestros están capacitados en enfoques restaurativos y planes de apoyo conductual

para atender las diversas necesidades del aula. Si se necesitan servicios adicionales, se remitirá a las familias a programas apropiados de intervención temprana y salud mental.

Si hay problemas persistentes y serios, se programará una reunión con los padres para discutir las preocupaciones. Los padres recibirán por escrito:

- La razón para recomendar servicios adicionales
- Un resumen de las observaciones relacionadas
- Los esfuerzos realizados por la escuela para apoyar al niño

Es responsabilidad de los padres:

- Compartir información relevante con los maestros
- Seguir las recomendaciones dadas
- Solicitar reuniones adicionales si lo consideran necesario

Trabajaremos en colaboración con los servicios de apoyo.

Acciones de apoyo pueden incluir:

- Observaciones de conductas desafiantes
- Comunicación y colaboración con los padres o tutores legales
- Consulta con el proveedor local de ECSE
- Consulta con la agencia local de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil o Early Learning Hub

Los padres están invitados a conversar sobre cualquier duda relacionada con el manejo del comportamiento en el aula. Toda comunicación relacionada con el niño es bienvenida y fomentada.

Una transición planificada a otro programa o entorno que mejor se adapte a las necesidades del niño o la familia **no se considera una expulsión** .

Educación Especial e Intervención Infantil

El programa colabora estrechamente con proveedores regionales de Educación Especial para la Primera Infancia (ECSE) para asegurar que los niños con discapacidades reciban:

- Evaluaciones apropiadas
- Apoyo individualizado
- Acceso a servicios especializados

El proceso de referencia incluye:

- Cuestionarios ASQ para identificar niños que podrían necesitar servicios adicionales
- Reuniones familiares coordinadas y planes de aprendizaje individualizados (ILPs)
- Servicios dentro del centro y en la comunidad, como terapia del habla, terapia ocupacional e intervención conductual

El programa mantiene relaciones con organizaciones comunitarias, proveedores de salud y especialistas en intervención temprana para conectar a las familias con recursos de desarrollo infantil.

Colaboración con las Familias

La participación familiar es esencial para el éxito de las prácticas inclusivas. Las familias:

- Están involucradas en el desarrollo de planes de apoyo individualizados
- Reciben comunicación regular sobre el progreso del niño, adaptaciones y recursos disponibles

El programa se asegura de que todos los materiales y comunicaciones sean:

- Accesibles
- Culturalmente relevantes
- Disponibles en varios idiomas

Al fomentar un entorno de aprendizaje inclusivo, equitativo y de apoyo, el **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** garantiza que cada niño—independientemente de su capacidad o antecedentes—reciba las herramientas, relaciones y experiencias necesarias para prosperar en la educación preescolar y más allá.

Prácticas de Seguridad

Simulacros de incendio / terremoto

El **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** participará en todos los simulacros requeridos, incluyendo simulacros mensuales de incendio. Todos los demás simulacros se practicarán cada dos meses, siguiendo nuestro plan de emergencia.

Confinamiento / Bloqueo / Evacuación

Phoenix-Talent Schools sigue las pautas del distrito para prácticas de seguridad en caso de confinamiento. En caso de evacuación del edificio, el personal y los niños serán trasladados al edificio de **Instal aciones de PTS** ubicado al lado.
Si se requiere un confinamiento, todas las ventanas y puertas serán cubiertas y **no se permitirá el acceso a padres/tutores** hasta que las autoridades correspondientes indiquen que es seguro. El distrito escolar enviará notificaciones a las familias lo antes posible.

Política de Emergencia Médica

En caso de una emergencia médica, el personal actuará con rapidez y calma para garantizar la salud y el bienestar de cada niño. Generalmente, el personal seguirá los siguientes pasos conforme al plan de emergencia de PTS:

- Dependiendo de la gravedad de la lesión, se determinará si es necesario llamar al 911.
- El personal usará la información de contacto de emergencia ubicada en el aula y la oficina.
- Un miembro del personal capacitado administrará primeros auxilios si es necesario. Los suministros están ubicados en el aula.
- Si se llama al 911, los paramédicos decidirán si es necesario trasladar al niño al hospital. Se llamará

inmediatamente a los padres para que se reúnan con su hijo en el hospital.

- Un miembro del personal acompañará al niño al hospital. Si los padres no están disponibles, se llamará al contacto de emergencia.
- El personal documentará la lesión y el seguimiento. Si el niño debe irse a casa, se contactará a los padres para que lo recojan.
- El personal **no está autorizado a transportar al niño en su vehículo personal.**

Custodia / Familia / Confidencialidad

Somos responsables del bienestar del niño mientras esté bajo nuestro cuidado. Por lo tanto, **nos mantendremos neutrales e n asuntos matrimoniales** y procuraremos mantener una relación profesional con ambos padres. Toda la información que se nos proporciona se considera **confidencial** y solo se compartirá con el personal que la necesite para cumplir con su función. Seguiremos todas las leyes relacionadas con la custodia de menores. En caso de divorcio o separación, entregaremos al niño al padre/tutor legal o a cualquier persona autorizada en el formulario de inscripción.

Si existe un acuerdo de custodia o una orden de restricción temporal que modifique esta información, necesitaremos una **copia del documento** para nuestro archivo. Los registros del niño solo se entregarán a los padres o tutores legales. Se requiere **permiso por escrito** para compartir esta información con cualquier otra persona.

No hablaremos con abogados de padres o tutores, ni compartiremos información sobre el niño sin una **orden judicial (subpoena)** . De igual manera, si usted tiene un familiar con hijos en el centro, **no discutiremos información sobre esos niños con usted** , a menos que sus padres/tutores lo autoricen específicamente.

Política de Reporte de Abuso Infantil

Todos los proveedores de cuidado infantil, personal y voluntarios del **Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising** son **Reporteros Obligatorios** . Esto significa que si algún miembro del personal o voluntario sospecha que un niño ha sido abusado (física, sexual o emocionalmente) o descuidado, la ley del estado de Oregón exige que se reporte al **Departamento de Servicios Humanos – Bienestar Infantil** .

Derecho a Negarse a Entregar al Niño

El personal **no entregará a un niño a ninguna persona que se sospeche esté bajo la influencia de drogas o alcohol** . Para proteger al niño, se podrá pedir que otro adulto autorizado en la lista de contactos de emergencia venga a recogerlo, o se podrá llamar a la **policía** para prevenir posibles daños.

Privacidad / Confidencialidad

Nos gusta capturar momentos del día de su hijo/a para compartirlos con usted y su familia a través de boletines. También enviamos noticias y fotografías a las comunicaciones del distrito Phoenix-Talent y redes sociales. Si se publica una foto en redes sociales y hay otros niños en la imagen, le pedimos que **no comparta esa foto en su página personal**, a menos que tenga el consentimiento de los padres/tutores de los demás niños. Se **desalienta al personal y voluntarios** de publicar imágenes de los estudiantes en sus redes personales, a menos que tengan **permiso de los padres**.

Si ve una foto de su hijo/a en la página de otra persona, trate directamente con esa persona. Si no puede resolver el problema, comuníquese con la **directora del centro**. Durante el proceso de inscripción, se incluye una autorización de fotografía. Usted puede **optar por no permitir** que su hijo/a aparezca en fotografías tomadas durante actividades del centro. Mantenemos una **lista de estudiantes excluidos** y todo el personal tiene acceso a esa lista.

Nuestro personal trabaja arduamente para mantener un ambiente **positivo y acogedor** para usted y sus hijos. Cumplimos con los lineamientos del **Southern Oregon Early Learning Hub**, **Preschool Promise**, **DELC** y el **Distrito Escolar Phoenix-Talent**, al mismo tiempo que cultivamos relaciones genuinas con nuestras familias.

Estamos orgullosos de nuestros altos estándares de cuidado, programas enriquecedores, personal dedicado y atención a cada niño y familia. Creemos que un entorno **física y emocionalmente seguro** facilita un aprendizaje más profundo y divertido.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestras políticas o procedimientos, no dude en comunicarse con la directora.

Atentamente,
Kelly Soter
Directora del Centro de Aprendizaje Infantil PTS Rising
541-535-1517 ext. 1016
kelly.soter@phoenix.k12.or.us

Reconocimiento del Manual para Familias

Estimadas Familias:

Por favor, firmen este reconocimiento, despréndanlo del manual y devuélvanlo al centro **antes del inicio de la inscripción**. Este manual puede ser actualizado ocasionalmente, y se les notificará a medida que se implementen dichas actualizaciones.

Gracias por reconocer y seguir las políticas y procedimientos que hemos establecido para la seguridad y el bienestar de todos los niños bajo nuestro cuidado. Estamos muy contentos de conocerlos a usted y a su familia. He recibido el **Manual para Familias del Programa de Aprendizaje Infantil** . Es mi responsabilidad **leer y familiarizarme** con su contenido y pedir aclaración al personal del centro si hay alguna política, procedimiento o información en el manual que **no entienda** .

_____

Padre/Madre/Tutor Legal (Nombre y Apellido en LETRA DE MOLDE)

_____

Número de Teléfono del Padre/Madre/Tutor Legal

_____

Firma del Padre/Madre/Tutor Legal Fecha