



Catálogo
Postsecundario
2025-2026

19 de noviembre de 2025

Índice

| | |
|---|----|
| Liderazgo | 1 |
| Miembros de la Junta Directiva | 1 |
| Secretaria de la Junta Directiva..... | 1 |
| Liderazgo Ejecutivo | 1 |
| Campus..... | 1 |
| Contactos de Apoyo del Campus | 2 |
| Redes Sociales de EVIT | 2 |
| Liderazgo Académico | 3 |
| Misión, Visión, Filosofía | 4 |
| Declaración de Misión Institucional | 4 |
| Visión del Distrito | 4 |
| Filosofía Institucional..... | 4 |
| Acreditación | 4 |
| Admisiones | 5 |
| Requisitos y Procedimientos de Admisión | 5 |
| Proceso de Solicitud | 5 |
| *Número de Seguro Social | 5 |
| Huellas Digitales..... | 6 |
| Evaluación HESI A2 para Programas de Enfermería..... | 6 |
| Tarjetas de Identificación de Estudiantes | 6 |
| Readmisión | 7 |
| Repetir un Curso para Obtener Crédito..... | 7 |
| Políticas y Procedimientos..... | 8 |
| Asistencia..... | 8 |
| Política de Asistencia | 8 |
| Permiso de Ausencia (cuyas siglas en inglés son LOA)..... | 9 |
| Requisitos Académicos..... | 10 |
| Carga Académica | 10 |
| Créditos..... | 10 |
| Expedientes..... | 11 |
| Transferibilidad de Créditos | 11 |

| | |
|---|----|
| Política para Transferir Créditos Universitarios a EVIT | 11 |
| Aprendizaje Previo/Experiencia Laboral..... | 13 |
| Retirar y Agregar | 13 |
| Calificación..... | 13 |
| Escala de Calificaciones..... | 13 |
| Ponderación de Categorías de la Escala de Calificaciones | 14 |
| Grados | 15 |
| Estado de Auditoría..... | 15 |
| Trabajo Tardío..... | 15 |
| Política de Exámenes Perdidos | 15 |
| Calificación Incompleta | 15 |
| Progreso Académico Satisfactorio | 16 |
| Periodo de Evaluación de Ayuda Financiera..... | 16 |
| Período de Evaluación..... | 17 |
| Elegibilidad para el Certificado de Finalización del Programa de EVIT..... | 17 |
| Elegibilidad para la Graduación de los Programas de Grado de EVIT..... | 17 |
| Información General | 18 |
| Código de Vestimenta | 18 |
| Comida y Bebida en los Edificios EVIT..... | 19 |
| Consejería Estudiantil | 19 |
| Visitantes en el Campus | 19 |
| Salud y Seguridad | 20 |
| Vacunas | 20 |
| Posible Deterioro por Drogas o Alcohol..... | 20 |
| Vehículos y Transporte..... | 20 |
| Conducir y Estacionar en el Campus | 20 |
| Patines (sobre ruedas o en línea), Patinetas, Scooters y Hoverboards | 22 |
| Transporte Público | 22 |
| Actividad Co-Curricular y Extra-Curricular..... | 22 |
| Organizaciones Estudiantiles de Educación Técnica y Profesional (cuyas siglas en inglés son CTS0) | 22 |
| Excursiones | 23 |
| Propiedad Personal..... | 23 |

| | |
|---|----|
| Armarios..... | 23 |
| Objetos Perdidos | 23 |
| Artículos Molestos | 23 |
| Teléfonos Celulares..... | 24 |
| Seguridad Escolar/Pública | 24 |
| Simulacros de Emergencia/Incendio..... | 24 |
| Confinamiento (Lock-Down)..... | 24 |
| Búsqueda e Incautación..... | 24 |
| Actividad No Permitida | 25 |
| Instrumentos Peligrosos/Armas Mortales | 25 |
| Actividad de Pandillas/Sociedades Secretas | 25 |
| Acoso/Intimidación/Ciberacoso | 25 |
| Consecuencias | 26 |
| Procedimiento para la Presentación de Informes | 26 |
| Plazos..... | 26 |
| Tabaco, Cigarrillos Electrónicos y Dispositivos de Vapeo..... | 26 |
| Matrícula, Tarifas y Reembolsos | 26 |
| Reembolsos de Matrícula..... | 26 |
| Retiros | 27 |
| Programa, Tarifas de Clase, Reembolsos o Transferencias | 27 |
| Dificultades | 27 |
| Fondos Insuficientes (cuyas siglas en inglés son NSF)..... | 28 |
| Estudiantes con Fondos de Desembolso Retrasado de VA..... | 28 |
| Planes de Pago..... | 28 |
| Requisitos y Uso de la Tecnología..... | 29 |
| Requisitos Mínimos de la Computadora | 29 |
| Propósito Educativo | 29 |
| Biblioteca Electrónica | 29 |
| Acceso Electrónico Estudiantil | 30 |
| Correo Electrónico del Estudiante..... | 30 |
| Usos Inaceptables | 30 |
| Seguridad Personal | 30 |

| | |
|--|----|
| Actividades Ilegales..... | 30 |
| Seguridad del Sistema | 30 |
| Lenguaje Inapropiado | 31 |
| Respeto por la Privacidad | 31 |
| Respetar los Límites de Recursos | 31 |
| Plagio e Infracción de Derechos de Autor..... | 32 |
| Acceso Inapropiado al Material..... | 32 |
| Información Disciplinaria | 32 |
| Liderazgo de Apoyo Estudiantil..... | 32 |
| Plan de Éxito Estudiantil (cuyas siglas en inglés son SSP)..... | 32 |
| Quejas | 33 |
| Queja Informal | 34 |
| Queja Formal..... | 34 |
| Período de Prueba, Finalización Satisfactoria del Progreso Académico, Reincorporación..... | 35 |
| Período de Prueba..... | 35 |
| Terminación del Progreso Académico Satisfactorio (cuyas siglas en inglés son SAP) | 35 |
| Reintegro | 35 |
| Apelaciones de Despido Académico..... | 35 |
| Avisos Legales | 36 |
| Adaptaciones para Estudiantes Discapacitados..... | 36 |
| Política contra la Discriminación | 36 |
| Descargo de Responsabilidad de Licencia | 37 |
| Catálogo de Cursos de EVIT..... | 37 |
| Animales de Servicio | 37 |
| Matrícula y Tarifas | 38 |
| Requisitos de la Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares | 38 |
| Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes | 38 |
| Debido Proceso | 39 |
| Aviso de Confidencialidad de Expedientes..... | 39 |
| Librería..... | 40 |
| Expectativas Específicas del Programa | 40 |
| Programas de Ciencias de la Salud | 40 |

| | |
|---|----|
| Calificación..... | 40 |
| Requisitos de Calificación Adicionales | 40 |
| Apariencia Profesional | 41 |
| Información del Programa | 42 |
| Tipos de Programas..... | 42 |
| Programas de Aprendizaje..... | 42 |
| Títulos de Asociado | 42 |
| Programas de Certificación Postsecundaria | 42 |
| Programa de Educación Básica para Adultos | 42 |
| Opciones de Diploma de Escuela Secundaria (High School)..... | 43 |
| Diploma de Equivalencia de Escuela Secundaria (cuyas siglas en inglés son HSE) de Arizona | 43 |
| Diploma de Educación General (GED®)..... | 43 |
| Requisitos para Pruebas..... | 44 |
| Adaptaciones | 44 |
| Requisitos de Admisión a la Subvención de Educación para Adultos del Título II de WIOA | 44 |
| Personal Docente del Programa | 44 |
| Ofertas del Programa..... | 45 |
| Programas de Grado Asociado..... | 46 |
| Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería | 46 |
| Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Quirúrgica | 50 |
| Descripciones de Cursos de Asociado en Ciencias Aplicadas..... | 53 |
| Programas de Certificación Postsecundaria..... | 61 |
| Estética | 61 |
| Reparación de Colisiones | 63 |
| Cosmetología..... | 65 |
| Transmisión Eléctrica y de Energía | 67 |
| Aprendizaje Eléctrico..... | 68 |
| Técnico en Emergencias Médicas | 70 |
| Equivalencia de Escuela Secundaria (HSE)..... | 71 |
| HVAC-R..... | 72 |
| Aprendizaje de HVAC-R | 73 |

| | |
|--|----|
| Terapia de Masaje | 75 |
| Plomería | 76 |
| Aprendizaje de Plomería | 77 |
| Enfermería Práctica | 79 |
| Técnico de Procesamiento Estéril | 81 |
| Aprendizaje de Fabricante de Metal Estructural | 83 |
| Soldadura..... | 85 |

Liderazgo

Miembros de la Junta Directiva

| | |
|--------------------------|------------|
| Peter Boyle- Secretario | Distrito 1 |
| William R. Hobson | Distrito 2 |
| Robert T. Covington | Distrito 3 |
| Jared Hancock | Distrito 4 |
| Dra. Laura Metcalfe | Distrito 5 |
| David Carril | Distrito 6 |
| Amber McAfee- Presidente | Distrito 7 |
| LaMar Watkins | Distrito 8 |
| Jayson Hunt | Distrito 9 |

Secretaria de la Junta Directiva

| | | |
|--------------|--------------|--|
| Tammy Norris | 480-461-4150 | tnorris@evit.edu |
|--------------|--------------|--|

Liderazgo Ejecutivo

| | | |
|---|--------------|--|
| Dr. Chad Wilson, Superintendente | 480-461-4102 | cwilson@evit.edu |
| Dra. Ronda Doolen, Directora Académica | 480-461-4040 | rdoolen@evit.edu |
| Dra. Tracy Schreiner, Directora de Operaciones | 480-461-4059 | tschreiner@evit.edu |
| Edith Perez, Directora Financiera | 480-461-4104 | edperez@evit.edu |
| CeCe Todd, Oficial de Información Pública | 480-461-4032 | ctodd@evit.edu |
| Dra. Stephaine Frimer, Directora Académica Asociada | 480-461-4175 | sfrimer@evit.edu |
| John Corsaro, Director Asociado de Operaciones | 480-461-4605 | jcorsaro@evit.edu |
| Kevin Koelbel, Director de Servicios Legales | 480-461-4106 | kkoelbel@evit.edu |

Campus

Dr. A. Keith Crandell
Campus (Principal)
1601 West Main Street
Mesa, Arizona 85201
480-461-4000

Campus de Power
6625 South Power Road
Mesa, Arizona 85212
480-308-4600

Contactos de Apoyo del Campus

Campus Main

480-461-4002

Asistencia

480-461-4026

attendance@evit.edu

Edificio de Cosmetología, Campus Main

480-461-4033

Edificio de Salud, Campus Main

480-461-4001

Emergencias/Problemas después de las 3:00 p.m.:

480-612-5787

Apoyo Técnico (línea de ayuda)

480-461-4074

support@evit.edu

Asesores de Admisiones para Adultos

Información del programa, contratos de inscripción y recursos

480-461-4110

adulted@evit.edu

Asesores de Ayuda Financiera

Servicios financieros, beneficios de VA, FAFSA, subvenciones y becas

480-461-4025

480-461-4027

adultfinanciamaid@evit.edu

Registro/Encargado del Registro

Asesoramiento general y registros de estudiantes

480-461-4108

registration@evit.edu

registrar@evit.edu

Redes Sociales de EVIT

Facebook

<https://www.facebook.com/EVITnews>

X, anteriormente Twitter

<https://twitter.com/EVITNews>

Linked In

<https://www.linkedin.com/school/east-valleyinstitute-of-technology>

Pinterest

<https://www.pinterest.com/evitnews/>

Instagram

<http://instagram.com/evitnews>

YouTube

<http://www.youtube.com/user/EVITNews>

Tik Tok

https://tiktok.com/@evitnews_

Podcast

<https://anchor.fm/evitnews>

Liderazgo Académico

| | | |
|---|--------------|--|
| Dra. Ronda Doolen , Directora Académica | 480-461-4040 | rdoolen@evit.edu |
| Dra. Betty Parisek , Directora del Programa de Enfermería | 480-461-4042 | bparisek@evit.edu |
| Dra. Angelina Nelton , Subdirectora del Programa de Enfermería | 480-461-4129 | anelton@evit.edu |
| Courtney Conroy , Counsejera | 480-461-4166 | cconroy@evit.edu |
| <u>Programas:</u> Enfermería AAS, Enfermería Práctica | | |

| | | |
|--|--------------|--|
| Dra. Tracy Schreiner , Directora de Operaciones | 480-461-4059 | tschreiner@evit.edu |
| Anaya Chapron , Directora del Programa de Tecnología Quirúrgica | 480-461-4050 | achapron@evit.edu |
| Programas: Tecnología Quirúrgica AAS, Educación General, Técnico en Procesamiento Estéril | | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Lisa French , Decana de Artes Cosméticas | 480-461-4075 | lfrench@evit.edu |
| Adam Malik , Decana de Artes Cosméticas | 480-461-4009 | yjames@evit.edu |
| Brian Bannon , Consejero | 480-461-4159 | bbannon@evit.edu |
| Victoria Tonemaker , Especialista en Instrucción | 480-461-4099 | vtonemaker@evit.edu |
| <u>Programas:</u> Estética, Cosmetología | | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Jon Howell , Decano de Oficios Culinarios e Industriales | 480-461-4030 | jhowell@evit.edu |
| Monica Benson , Consejera | 480-461-6710 | mbenson@evit.edu |
| Nikki Micale , Especialista en Instrucción | 480-461-4030 | nmicale@evit.edu |
| <u>Programas:</u> Programas de Aprendizaje, Reparación de Colisiones, Transmisión Eléctrica y de Energía, HVAC-R, Plomería, Soldadura | | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Jennifer Schwartz , Decana de Ciencias de la Salud | 480-461-4610 | jschwartz@evit.edu |
| Lorna Jones , Consejera | 480-461-4607 | ljones@evit.edu |
| Sharon Black , Especialista en Instrucción | 480-461-4058 | sblack@evit.edu |
| <u>Programas:</u> Técnico en Emergencias Médicas | | |

| | | |
|---|--------------|--|
| Stacey Etherington , Decana de Programas de Instrucción | 480-461-4015 | setherington@evit.edu |
| Lorna Jones , Consejera | 480-461-4607 | ljones@evit.edu |
| Kelsey Rowe , Especialista en Instrucción | 480-461-4187 | krowe@evit.edu |
| <u>Programas</u> : Terapia de Masajes, Equivalencia de escuela secundaria | | |

Misión, Visión, Filosofía

Declaración de Misión Institucional

Cambiar vidas amando a nuestros estudiantes y sirviendo a nuestras comunidades con una experiencia de capacitación preparatoria para la carrera y la universidad que produzca una fuerza laboral calificada, satisfaciendo las necesidades impulsadas por el mercado de los negocios y la industria.

Visión del Distrito

Los estudiantes completan con éxito su experiencia EVIT con credenciales de la industria, créditos universitarios y capacitación práctica, lo que les permite ser competitivos en la fuerza laboral global.

Filosofía Institucional

East Valley Institute of Technology (EVIT) existe para crear una mejor fuerza laboral para el futuro. El cuerpo docente y el personal de EVIT se enorgullecen de educar a esta fuerza laboral.

EVIT es una comunidad de aprendices activos que trabajan en conjunto para el desarrollo del éxito individual y la autoestima. Emplea planes de estudio integrales, que buscan desarrollar a las personas intelectual, física, social, estética y emocionalmente. El pensamiento creativo y crítico, la curiosidad intelectual y el amor por el aprendizaje son objetivos principales. EVIT valora y fomenta el sentido de responsabilidad, el respeto por la diversidad, el servicio a los demás, la integridad moral, la conciencia ambiental y la sensibilidad hacia los temas de importancia global.

Una educación EVIT es una asociación activa de aprendizaje entre padres, estudiantes, profesores, la comunidad y las empresas. Los instructores y el personal sirven como modelos positivos a seguir con su compromiso con el crecimiento y el desarrollo continuos. Ellos se dedican a animar, apoyar y nutrir a los estudiantes en la búsqueda de la excelencia.

Acreditación

El Centro de Educación para Adultos de East Valley Institute of Technology está acreditado por la Comisión del Consejo de Educación Ocupacional (COE), 7840 Roswell Road, Edificio 300, Suite 325 Atlanta, GA 30350, Teléfono: 770-396-3898 / FAX: 770-396-3790, www.council.org.

Admisiones

Requisitos y Procedimientos de Admisión

Las decisiones de admisión se basan en el cumplimiento por parte del solicitante de los siguientes requisitos: una revisión de los expedientes educativos anteriores del solicitante y una revisión de los intereses profesionales del solicitante. Es responsabilidad del solicitante asegurarse de que el Registro de EVIT reciba toda la documentación requerida. Todos los documentos recibidos pasan a ser propiedad de EVIT.

Cada solicitante de admisión debe trabajar con un asesor de admisiones para adultos que guíe al solicitante a través de los pasos del proceso de admisión, proporcione información sobre el plan de estudios, las políticas, los procedimientos y los servicios, y ayude al solicitante a programar las citas y entrevistas necesarias.

Consulte la descripción del programa individual para conocer los requisitos adicionales.

Proceso de Solicitud

1. Completar un paquete de solicitud de inscripción que incluya:
 - a. Formulario de Información del Estudiante
 - b. Proporcionar copias (si corresponde) de la licencia de conducir, tarjeta de seguro social *, diploma de escuela secundaria o GED y transcripciones no oficiales de colegios, universidades y militares.
 - i. Para los estudiantes veteranos, se evaluarán las transcripciones anteriores de todas las instituciones anteriores, incluidas las transcripciones DD214, JST o CCAF, los cursos universitarios tradicionales y la capacitación vocacional, ya sea que el solicitante solicite crédito de transferencia o no, y se otorgará crédito según corresponda. Este es un requisito según 38 CFR§ 21.4253 (d)(3).
2. Reunirse con el Representante de Ayuda Financiera para determinar las opciones de asistencia financiera, incluyendo subvenciones federales, beneficios para Veteranos y becas.

*Número de Seguro Social

La divulgación del número de seguro social es voluntaria. Sin embargo, los estudiantes deben usar los números de seguro social para reportar información relacionada con posibles créditos fiscales educativos, procesar solicitudes de ayuda financiera federal y beneficios de la Administración de Veteranos. También se requiere el número de Seguro Social de un estudiante para algunos programas, como los programas de carreras de salud con la Junta de Enfermería del Estado de Arizona. Comuníquese con un asesor de admisiones para adultos si tiene una pregunta específica sobre el uso de un número de seguro social.

Huellas Digitales

Todos los estudiantes adultos mayores de 22 años inscritos en un programa secundario o postsecundario deben obtener una tarjeta de autorización de huellas dactilares de DPS para asistir a clases según el proyecto de ley 2646 de la Cámara de Representantes de Arizona, Sección 15-782.02, Subpárrafo A. Los estudiantes deben hablar con un asesor de admisiones para adultos para obtener instrucciones sobre cómo adquirir la tarjeta. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar hasta dos meses en completarse. Planifique en consecuencia.

Evaluación HESI A2 para Programas de Enfermería

Antes de la aceptación, cada solicitante debe completar un examen que consta de cuatro subpruebas de Evaluación de Admisión (A2) de HESI:

- Comprensión de Lectura, Gramática, Vocabulario y Matemáticas

Preparación para el HESI A2

No hay nada que hacer para prepararse con su primer intento. Si por alguna razón usted no aprueba su primer intento, HESI le proporciona materiales de recuperación en su portal HESI diseñados específicamente para usted en función de cómo se desempeñó en cada sección del examen. Esto le brinda a usted material específico para que estudie para mejorar sus puntajes dramáticamente en su próximo intento con nosotros.

Puntajes Mínimos para el HESI A2:

- Enfermería Registrada: 75% en Matemáticas Básicas y 75% en Inglés Compuesto en el mismo evento de prueba en los últimos dos años.
- Enfermería Práctica: 70% en Matemáticas Básicas y 70% en Inglés Compuesto en el mismo evento de prueba en los últimos dos años

Política de Repetición de Pruebas HESI A2:

Un mínimo de 14 días entre el primer intento y el 2º intento. Un mínimo de 2 meses desde el 2º intento hasta el 3º intento y cada intento posterior.

Tarjetas de Identificación de Estudiantes

Una vez que el estudiante complete todo el proceso de registro e inscripción, se emitirá una identificación de estudiante. La identificación inicial del estudiante se emitirá a los estudiantes sin costo alguno. Los estudiantes deben usar una identificación con foto en todo momento mientras estén en el campus. Cada estudiante debe identificarse adecuadamente cuando el personal de la escuela se lo pida. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. Las identificaciones de reemplazo están disponibles en la librería por una tarifa adicional. Los pagos de tarifas son los siguientes:

- El costo de la primera identificación de reemplazo es de \$5.00
- El costo de la segunda identificación de reemplazo es de \$10.00
- El costo de la tercera identificación de reemplazo es de \$15.00

- Cualquier reemplazo adicional necesitará la aprobación del decano y costará \$25.00

Readmisión

Un ex alumno que se retiró en buenos términos académicos puede solicitar la readmisión a su programa de estudio. En general, un estudiante no será considerado para la readmisión más de una vez para el mismo programa a menos que existan circunstancias atenuantes excepcionales, como el despliegue militar. La solicitud de readmisión debe demostrar satisfactoriamente las barreras que impidieron la finalización exitosa del programa durante la inscripción anterior. El solicitante debe demostrar que las barreras se han resuelto y que existe una probabilidad razonable de que no vuelvan a ocurrir. Un ex alumno que desee ser considerado para la admisión a un programa de estudio diferente debe comunicarse con la oficina de admisiones.

Un ex alumno que busque la readmisión en el mismo programa debe presentar una Solicitud a un consejero de admisiones de adultos. El solicitante debe reunirse con el decano del Programa para discutir y documentar las circunstancias que llevaron al retiro anterior. El decano determinará qué contenido del curso completado y obtenido anteriormente se contará para completar el programa y cuáles de los cursos/módulos/semestres deben repetirse. Antes de la aprobación de la readmisión, el solicitante debe reunirse con el asesor de admisiones de adultos y completar todas las solicitudes y documentos necesarios. Además, si el solicitante solicita la readmisión a un programa postsecundario, el solicitante debe reunirse con la Oficina de Ayuda Financiera para asegurarse de que sus obligaciones pasadas y futuras de matrícula y cuotas se satisfagan de manera oportuna. La aprobación de una solicitud de readmisión está sujeta a la disponibilidad de espacio y al cumplimiento por parte del solicitante de todos los requisitos de admisión actuales para el programa de estudio.

Cualquier estudiante que se retire de un curso antes de completar todos los requisitos del curso y/o lograr una calificación aprobatoria en el curso debe volver a tomar y completar con éxito todo el curso. Si se han revisado los requisitos del plan de estudios y/o del programa, se requiere que el estudiante cumpla con todos los requisitos nuevos.

Un estudiante readmitido debe firmar un nuevo acuerdo de inscripción que enumere la matrícula actual, las tarifas actuales, la fecha de graduación revisada y acusar recibo de estas y otras divulgaciones requeridas. El estudiante debe estar al día con cualquier saldo pendiente de pago de su inscripción anterior, a menos que la Oficina de Ayuda Financiera haya establecido arreglos de pago. Con la ayuda del consejero y el decano de admisiones adultos, se establecerá un programa de cursos para completar el programa.

Repetir un Curso para Obtener Crédito

Los estudiantes que reciben una calificación descalificadora o se colocan en estado de auditoría, siempre que no tengan problemas de conducta estudiantil, pueden ser elegibles para repetir el curso cuando el espacio lo permita. Solo se puede repetir un curso específico de la especialización (curso básico). Los cursos de Educación General también se pueden repetir, pero un estudiante está limitado a un total de dos reprobaciones y/o retiros en todos los cursos de Educación General.

Si un estudiante reprueba o se retira de cualquier curso de Educación General por tercera vez, será retirado de su programa de grado por un año. Este período de retiro obligatorio tiene como objetivo proporcionar tiempo para abordar las barreras para el éxito académico.

En el momento de la descalificación, el estudiante debe reunirse con el decano del programa para discutir estrategias para mejorar el rendimiento académico, la asistencia y los hábitos de estudio.

La readmisión al programa no es automática ni está garantizada, independientemente de si el estudiante busca el reingreso inmediato o se aplica después de un período de retiro. Para ser considerado para el reingreso, el estudiante debe comunicarse con el asesor de admisiones de adultos, completar los formularios necesarios y programar una reunión con el decano. El decano evaluará la preparación del estudiante para regresar y determinará su elegibilidad para la readmisión.

Políticas y Procedimientos

Asistencia

Política de Asistencia

La asistencia se toma diariamente marcando la entrada y la salida de TODOS los programas. Los registros de asistencia se mantienen en la oficina de admisiones como parte del expediente académico permanente del estudiante. Los profesores no tienen la capacidad de editar el tiempo de clase registrado.

- Compromisos militares: las ausencias por períodos de hasta una semana no se contarán contra el número de ausencias permitidas por semestre o sesión. Los estudiantes deben proporcionar la documentación adecuada de las órdenes específicas, la duración de la asignación y la ubicación. Se debe iniciar una notificación previa con cada profesor para discutir el trabajo de recuperación. Si la duración de la ausencia es superior a una semana, el profesor y el estudiante determinarán si hay suficientes oportunidades para que el estudiante recupere el trabajo. Si se determina que la duración de la ausencia por el compromiso militar proporciona una dificultad excesiva en la capacidad de los estudiantes para recuperar las tareas, los estudiantes afectados tendrán la oportunidad de solicitar una calificación incompleta o abandonar la clase.

Detalles sobre la Asistencia al Programa Postsecundario

- Solo las personas que están registradas para una clase pueden asistir a las clases.
- Se espera que los estudiantes asistan al 100% de su tiempo de clase.
- Los estudiantes que no asistan a la primera reunión de clase programada, o que no se comuniquen con el miembro de la facultad y la Oficina de Asistencia con respecto a la ausencia antes de la primera reunión de clase programada, pueden ser retirados del programa.
- Al comienzo de cada programa/curso, cada miembro de la facultad proporcionará a los estudiantes un programa de estudios. Cualquier requisito de asistencia adicional

específico para un tipo particular de programa se describiría en la sección del catálogo de Expectativas Específicas del Programa o en un manual complementario del programa. Es responsabilidad del estudiante consultar con el miembro de la facultad sobre las ausencias. Las ausencias comienzan a acumularse con la primera reunión de clase programada.

- Los estudiantes son responsables de notificar al miembro de la facultad y a un consejero de admisiones de adultos cuando interrumpen los estudios en un curso.
- La asistencia al aula es un componente crítico del éxito de los estudiantes en todos los programas de capacitación práctica. Si un estudiante tiene ausencias recurrentes, el miembro de la facultad puede iniciar un Plan de Éxito Estudiantil (SSP) para el estudiante. Luego, el estudiante se reunirá con el miembro de la facultad y se revisará el plan de éxito estudiantil escrito como parte de un proceso de intervención progresivo general. Cinco o más ausencias pueden descalificar a un estudiante para ser elegible para la pasantía/parte clínica de su programa.
- Si un estudiante continúa teniendo problemas de asistencia, se implementarán medidas de intervención progresivas adicionales.
- Si las ausencias de un estudiante alcanzan el 15% del curso, el estudiante habrá obtenido una "F" para el programa/curso y será retirado. Las horas de reloj del programa varían según el programa. Los estudiantes deben tener en cuenta que el cálculo del umbral del 15% se basa en la cantidad de horas de reloj asignadas para una sesión y un programa en particular.
- El estudiante debe ser proactivo y solicitar una reunión con el miembro de la facultad para resolver una posible situación de retiro. Los estudiantes deben revisar cuidadosamente todos los requisitos de asistencia adicionales en relación con la ayuda financiera, los beneficios para veteranos, las becas o las pautas de financiación de terceros.
- Se espera que los estudiantes usen su credencial de identificación de estudiante para marcar la entrada y la salida de cada período de clase. Un estudiante que no registre la entrada y/o la salida con su credencial de identificación no recibirá tiempo de reloj para asistir, y se puede implementar un Plan de Éxito Estudiantil.

Muchos programas aplican una política de asistencia más estricta debido a los requisitos de acreditación o certificación estatales, federales o nacionales. Consulte con su miembro de la facultad para obtener más detalles.

Permiso de Ausencia (cuyas siglas en inglés son LOA)

Para que se conceda un permiso de ausencia, la solicitud debe cumplir todas las condiciones siguientes:

- El estudiante está inscrito en un programa postsecundario.

- El formulario de Solicitud de Licencia debe presentarse con anticipación, con la documentación de respaldo adecuada, indicando el período exacto de la licencia, con fechas de inicio y finalización. Este formulario se puede obtener del decano.
- Una solicitud de LOA personal no debe exceder los 90 días. Se puede permitir una LOA médica por hasta 180 días con la documentación adecuada. Se requiere una declaración firmada por el médico.
- EVIT puede otorgar a un estudiante más de un permiso de ausencia siempre que el número total de días no exceda los 180 días dentro de un período de 12 meses. Este período de 12 meses comienza el primer día de la LOA inicial del estudiante.
- Debe haber una expectativa razonable de que el estudiante regresará de la licencia y que no afectará negativamente la capacidad del estudiante para continuar desde donde lo dejó en su programa.
- Al regresar de una LOA, el estudiante primero debe presentarse ante el decano para recibir un Formulario de Autorización de LOA para regresar a clase. No se permitirá que el estudiante ingrese al salón de clases sin un formulario de autorización de LOA firmado.
- Si el estudiante no regresa después de una LOA aprobada, se considera que el estudiante se retira del programa.
- Las solicitudes de LOA deben tener todas las firmas requeridas y enviarse a su instructor y al decano para su aprobación. Cualquier LOA que no cumpla con los criterios se considera un retiro del programa.

Requisitos Académicos

Carga Académica

La carga académica para los programas postsecundarios en EVIT varía significativamente según el programa específico y el semestre. Cada programa tiene un plan de estudios único diseñado para cumplir con los estándares y requisitos profesionales de su campo respectivo, lo que resulta en diferentes horas de crédito e intensidades de cursos. Algunos programas pueden exigir un horario más riguroso con un mayor número de créditos por semestre, mientras que otros pueden tener una carga académica más moderada. Los estudiantes deben consultar a sus consejeros de admisiones para adultos para comprender las demandas específicas de su campo elegido y planificar sus horarios en consecuencia, asegurando un enfoque equilibrado de sus estudios y cualquier compromiso adicional.

Créditos

El crédito se define como una cantidad de trabajo representado en las competencias del curso y verificado por la evidencia de logros del estudiante a través de la comprensión didáctica, el trabajo de laboratorio, las pasantías, el trabajo clínico y de estudio, u otro trabajo académico que conduzca a la concesión del créditos. Se pueden obtener créditos en cada sesión siempre que se cumplan los requisitos de asistencia y se logre una calificación aprobatoria. Los estudiantes

deben asistir al menos al 85% de sus horas de curso para dominar las competencias del curso necesarias para obtener una calificación aprobatoria.

Los cursos pueden variar en duración y comenzar y terminar a lo largo del año. Los estándares para la concesión de créditos pueden basarse en el tiempo (horas de contacto) y/o en la competencia. Para obtener créditos, el estudiante debe estar debidamente matriculado y debe pagar la matrícula y las tarifas del curso. Para los programas de certificación, los semestres de otoño y primavera suelen tener una duración entre 16 y 18 semanas. Las sesiones de verano varían en fechas de inicio y en duración. En los programas de grado, los semestres son generalmente de 16 semanas para los semestres de primavera y verano, seguidos de un descanso de una semana. El semestre de otoño suele ser de dieciséis semanas seguidas de un descanso de dos semanas.

Aprobar una clase y recibir crédito no garantiza que el estudiante haya completado un programa; El estudiante debe completar con éxito un número requerido de competencias y/o una combinación de competencias y horas de reloj y cumplir con una calificación mínima para haber completado un programa.

El crédito del programa postsecundario EVIT no puede ser transferible a colegios, universidades u otras instituciones de capacitación. Solo la institución receptora puede otorgar créditos de transferencia.

Expedientes

Los expedientes oficiales están disponibles para los estudiantes. No hay ningún recargo por la primera copia. Las solicitudes de expedientes oficiales posteriores se pueden comprar a través de FOCUS por \$5.00 cada una. La publicación de los expedientes se rige por la guía de Family Education Rights and Privacy Act (la Ley de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia) de 1974. No hay cargo por copias no oficiales. Los créditos/cursos de EVIT no se transfieren automáticamente a otras escuelas. Todas las escuelas tienen sus propias políticas para aceptar créditos de transferencia.

Transferibilidad de Créditos

Política para Transferir Créditos Universitarios a EVIT

1. Propósito y Alcance

- a. Esta política describe las pautas y procedimientos para transferir créditos universitarios de una escuela a la que se asistió antes de asistir a EVIT. El objetivo es establecer un proceso transparente y estandarizado que garantice un trato justo de los estudiantes que se transfieren y la aceptación de los créditos obtenidos, al mismo tiempo que se mantiene la integridad académica y los requisitos de los programas de los programas de EVIT.

2. Definiciones

- a. Institución de transferencia: La universidad o institución educativa de la cual el estudiante busca transferir créditos universitarios.

- b. Institución Receptora: EVIT.
 - c. Transferencia de créditos: El proceso de evaluar y aceptar créditos universitarios obtenidos previamente y aplicarlos a un registro EVIT actual.
 - d. Acuerdo de Articulación: Un acuerdo formal entre la institución transferente y EVIT que describe los términos y condiciones para la transferencia de créditos.
3. Elegibilidad y Pautas
- a. Elegibilidad: Los estudiantes que deseen transferir créditos universitarios a EVIT deben cumplir con los siguientes criterios:
 - i. Los créditos deben obtenerse de una institución acreditada que figure en la base de datos de CHEA o USDOE.
 - ii. Los cursos tomados deben ser comparables en contenido y nivel a los ofrecidos en EVIT. Esto será determinado por la Oficina del Registro.
 - iii. Los créditos de cursos tomados en una institución externa que se requieren para la parte básica de cualquiera de las especializaciones del programa no son elegibles para la transferencia a EVIT. Todos los cursos básicos deben tomarse en EVIT.
 - iv. Cualquier curso de matemáticas o ciencias cuyo contenido sea comparable al contenido de los que se ofrecen en EVIT, debe haberse completado en un plazo de cinco años de la fecha de inscripción del estudiante en EVIT del estudiante y debe haber sido calificado con una "B" o más.
 - v. Cualquier otro curso de Educación General cuyo contenido sea comparable al contenido de los ofrecidos en EVIT, debe haberse completado en un plazo de diez años de la fecha de inscripción del estudiante en EVIT y debe haber sido calificado con una "C" o más.
 - b. Para cualquier estudiante nuevo en EVIT, no hay un número máximo de créditos de educación general que se puedan transferir.
 - c. Una vez que los estudiantes se han matriculado (han sido admitidos e inscritos en EVIT), todas las clases de Educación General que no se transfirieron de otra universidad a la que asistieron anteriormente deben tomarse en EVIT.
4. Proceso de Evaluación y Aprobación
- a. Presentación de expedientes: Los estudiantes deben proporcionar expedientes oficiales de la institución de transferencia que detallen los cursos tomados, las calificaciones recibidas y las horas de crédito obtenidas, dentro de las seis semanas posteriores al inicio de su programa. Los expedientes deben enviarse por correo al Registro de EVIT. Si no se reciben los expedientes oficiales dentro de las seis semanas posteriores al inicio del programa, se eliminará el crédito de transferencia y se requerirá que el estudiante tome el curso en EVIT.

- b. Evaluación de créditos: La Oficina del Registro evaluará los expedientes para determinar la elegibilidad de cada crédito para la transferencia. EVIT se reserva el derecho de que el estudiante recoja el catálogo/manual del curso de la institución donde se otorgaron los créditos, desde el año de inscripción para ayudar con la evaluación de créditos
 - c. Decisión de transferencia de créditos: Los estudiantes identificarán si han tomado cursos universitarios en los últimos diez años a través de la solicitud. Después de solicitar al programa, los estudiantes pueden enviar sus expedientes oficiales o no oficiales a registrar@evit.edu para su revisión. EVIT comunicará la decisión sobre la transferencia de créditos al estudiante dentro de 10 días hábiles. Los créditos aceptados se registrarán en el expediente académico del estudiante después de que el registro de EVIT haya recibido las transcripciones oficiales y después del primer semestre del estudiante en el programa AAS.
5. Proceso de Apelación
- a. Los estudiantes insatisfechos con la decisión de transferencia de créditos tienen derecho a apelar. La apelación debe presentarse por escrito al Director Académico, describiendo los motivos de la apelación y proporcionando cualquier documentación de respaldo adicional. Las apelaciones no se pueden presentar una vez que los cursos han comenzado.
6. Transparencia y Comunicación
- a. EVIT informará a los estudiantes sobre la política de transferencia de créditos a través de su sitio web oficial, materiales de admisión y manuales para estudiantes. Los consejeros de admisiones para adultos estarán disponibles para guiar a los estudiantes a través del proceso de transferencia de créditos.

Aprendizaje Previo/Experiencia Laboral

Algunos programas permiten el aprendizaje previo o la consideración de la experiencia laboral hacia un programa de estudio en particular. Los niveles de habilidad generalmente se evalúan a través de desempeño, prueba de conocimientos o ambos, por el miembro de la facultad del programa seleccionado. Consulte con su consejero de admisiones para adultos si cree que puede calificar para la aprendizaje previo o una colocación de experiencia laboral.

Retirar y Agregar

Retirar y Agregar (Drop & Add) está autorizado solo durante los primeros cinco días de clase. Los estudiantes deben enviar un correo electrónico a su consejero para comenzar el proceso. Los estudiantes deben considerar las ramificaciones de una solicitud de retirarse y agregar si están recibiendo ayuda financiera, Servicios para Veteranos o fondos de agencias externas.

Calificación

Escala de Calificaciones

Todas las clases postsecundarias de EVIT se adhieren a la siguiente escala de calificación *

| Grado | Porcentaje | Breve descripción | GPA | Nota(s) |
|-------|------------|---------------------------|-----|--|
| A | 90-100 | Excelente | 4.0 | |
| B | 80-89.9 | Satisfactorio | 3.0 | |
| C | 70-79.9 | Promedio | 2.0 | |
| D | 60-69.9 | Por debajo del promedio | 1.0 | |
| F | 0-59.9 | Reprobado | 0.0 | |
| I | N/A | Incompleto | N/A | No se computa en el promedio de calificaciones Una calificación Incompleta (I) se convertirá en una calificación Reprobatoria (F) si el trabajo o proyecto incompleto no se completa dentro de las 8 semanas posteriores a la última fecha del período de clase. |
| P/Z | N/A | Aprobado/Sin Calificación | N/A | P puede considerarse una calificación aprobatoria. |
| W | N/A | Retirado | N/A | Aprobado, no computado en el promedio de calificaciones |
| Y | N/A | Retirado | 0.0 | Reprobado, calculado en el promedio de calificaciones |
| AUD | N/A | Auditoría | N/A | El estudiante mantendrá la asistencia al curso pero no recibirá crédito por el curso. |

Todas las calificaciones son las obtenidas. EVIT no redondea grados.

Ponderación de Categorías de la Escala de Calificaciones

Las calificaciones se ponderarán en función de las siguientes categorías:

- Asignaciones: 20%
- Aplicaciones de Laboratorio/Prácticas: 20%
- Evaluaciones sumativas: 60%

*** Requisitos de Calificación Adicionales:** Muchos programas, como Enfermería Registrada, Técnico en Emergencias Médicas, Enfermera Práctica y Tecnología Quirúrgica, imponen una política de calificación más estricta debido a los requisitos de acreditación y/o certificación Estatales, Federales o Nacionales. Consulte con el miembro de su facultad o consejero de admisiones para adultos para obtener más detalles.

Grados

Copias impresas de los expedientes no oficiales están disponibles a pedido a través de FOCUS. Las calificaciones finales están disponibles en línea a través de FOCUS. Las asignaturas se califican en cinco grados: las calificaciones "A" y "B" están por encima del promedio; una calificación de "C" se considera promedio, mientras que una "D" es aprobatoria pero por debajo del promedio. La reprobación se marca con una "F". Las tarjetas de calificaciones de los estudiantes también pueden reflejar "I" un Incompleto, "AUD", una Auditoría o "W", Retiro. Una "I" se convertirá en una "F" si el trabajo o proyecto incompleto no se completa dentro de ocho (8) semanas. Cualquier evaluación individual no puede contar para más del 20% de la calificación final del estudiante. Los períodos de informes pueden diferir según el programa. Todas las calificaciones de los estudiantes están disponibles a través de FOCUS.

Estado de Auditoría

Las auditorías voluntarias (tomar la clase, pero no recibir créditos) deben ser aprobadas por el decano del programa.

Trabajo Tardío

Los estudiantes deben recuperar cualquier trabajo que se pierda. El trabajo tardío se define como cualquier trabajo completado y entregado después de una fecha de vencimiento designada. Los estudiantes tendrán tres días para entregar la tarea con deducciones. Una ausencia no tiene por qué requerir un trabajo tardío, ya que las tareas se pueden enviar a través de Canvas. Si las tareas se envían tarde, ya sea en persona o a través de Canvas, las sanciones son las siguientes:

- **Día 1:** 10% de puntos sobre la calificación obtenida por el estudiante
- **Día 2:** 20% de puntos sobre la calificación obtenida por el estudiante
- **Día 3:** 30% de puntos sobre la calificación obtenida por el estudiante
- **Día 4:** El estudiante recibe un cero por la tarea

Política de Exámenes Perdidos

Si una ausencia hace que sea necesario faltar a un examen con la clase, el estudiante debe coordinar con el miembro de la facultad para hacer arreglos para recuperar el examen, posiblemente tan pronto como su primer día de regreso a clase. Todos los exámenes de recuperación se realizarán como un examen alternativo. Los estudiantes no tomarán el mismo examen que se realizó en la fecha de examen programada originalmente. El profesor se reserva el derecho de administrar un examen en un formato diferente al examen original. Todos los exámenes de recuperación deben completarse antes del próximo examen programado en ese curso.

Calificación Incompleta

Los estudiantes que están realizando un trabajo aceptable pueden solicitar una calificación "I" incompleta si no pueden completar los requisitos del curso al final del período debido a una enfermedad u otras circunstancias atenuantes. Si el decano aprueba la solicitud, el decano

definirá, en un contrato escrito/electrónico, cómo se completará el curso. Los estudiantes deben estar aprobando el curso para tener derecho a un incompleto.

Los estudiantes deben completar los requisitos dentro del período de tiempo contratado. El tiempo máximo permitido es de ocho semanas a partir de la última fecha de clase en la que se asignó la calificación de incompleto. Los estudiantes que no completen los requisitos dentro de las ocho semanas tendrán su calificación registrada de acuerdo con el contrato escrito. Los estudiantes NO deben volver a inscribirse en el curso para completar el contrato.

Progreso Académico Satisfactorio

Las regulaciones federales requieren que un estudiante avance hacia la finalización de un título o certificado dentro de un programa elegible cuando recibe ayuda financiera. Los requisitos específicos para el progreso académico de los beneficiarios de ayuda financiera se aplican de manera diferente a los Estándares Escolares.

Las regulaciones federales establecen que los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio deben incluir una revisión de todos los períodos de inscripción, independientemente de si se recibió ayuda o no. Los estudiantes serán evaluados utilizando los estándares que se describen a continuación. El incumplimiento de cualquiera de estos estándares mínimos resultará en la pérdida de la elegibilidad del programa del Título IV, Beneficios para Veteranos, Ley de Educación Superior (HEA) (Ayuda Financiera Federal).

Un estudiante expulsado por no cumplir con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) puede solicitar la readmisión si existe una probabilidad razonable de que el estudiante pueda lograr las calificaciones necesarias para aumentar el Promedio de Calificaciones Acumulativo para cumplir con la política de SAP. Si se aprueba la readmisión, el estudiante volverá a ingresar al programa en un estado de Prueba Académica. Un estudiante puede permanecer en un estado de Prueba Académica por solo un curso/semestre. Un estudiante que no cumpla con SAP después del primer curso/semestre será expulsado. Además, un estudiante readmitido en un estado de Prueba Académica con el propósito de recuperar el estado de SAP no es elegible para ninguna forma de subvención federal, préstamo o financiamiento de estudio y trabajo hasta que el estudiante corrija la condición que causó la pérdida de la posición de SAP. Si un estudiante readmitido no califica para la ayuda financiera, el estudiante es responsable del pago de toda la matrícula nueva y las tarifas de sus propios recursos hasta el momento en que el estudiante pueda precalificar para la asistencia financiera estudiantil.

Periodo de Evaluación de Ayuda Financiera

Se evalúa el Progreso Académico Satisfactorio en todos los programas. Los periodos de evaluación para los programas de horas lectivas del Título IV son los siguientes:

- Técnico en Estética y Procesamiento Estéril: cada 300 horas lectivas
- Terapia de Masaje: cada 350 horas lectivas
- Enfermería Práctica y Cosmetología: cada 450 horas lectivas

Los programas de grado asociado se evaluarán al final de cada semestre.

Para los programas que no pertenecen al Título IV, la evaluación se realiza mensualmente.

Para los programas de horas lectivas, se revisa la asistencia para garantizar un 85% de finalización y una calificación general de "D" o superior en cada periodo de evaluación.

Para los programas de grado asociado, se revisa la asistencia para garantizar un 85% de finalización, el progreso académico según los estándares de calificación de cada curso y un índice de avance del 67% en cada periodo de evaluación.

Período de Evaluación

Los Estándares de Progreso Académico Satisfactorio se evalúan para todos los programas. Los periodos de evaluación para los programas de horas reloj del Título IV son 90/300/350/450. Los programas de grado asociado serán al final de cada semestre. Para los programas de oficios, la asistencia se verifica mensualmente para fines de VA.

Elegibilidad para el Certificado de Finalización del Programa de EVIT

Los estudiantes que completen EVIT en buenos términos académicos se invitarán a participar en la Ceremonia de Finalización anual y recibirán un Certificado de Finalización del Programa. Los criterios de buenos términos académicos se basarán en, entre otros, lo siguiente:

- Los estudiantes deben haber completado con éxito un Certificado EVIT (consulte la información del programa sobre la descripción y la duración del programa), incluyendo la obtención de una certificación aprobada por la industria.
- Los estudiantes deben haber aprobado todos los cursos de EVIT en los que están inscritos, incluyendo una pasantía o experiencia clínica cuando corresponda.
- Los estudiantes deben haber pagado todas las tarifas antes de completar el programa para ser elegibles para un Certificado de Finalización del Programa.
- Los estudiantes que han pedido préstamos federales para estudiantes deben completar un Asesoramiento para Salida de Préstamos con el Departamento de Ayuda Financiera.

Elegibilidad para la Graduación de los Programas de Grado de EVIT

Los estudiantes de EVIT con en buenos términos académicos se invitarán a participar en la Ceremonia de Graduación de EVIT y recibir su título. Los criterios de buenos términos académicos se basarán en, entre otros, lo siguiente:

- Los estudiantes deben haber completado con éxito un programa de grado de EVIT A.A.S. (consulte la información del programa sobre la descripción y la duración del programa), incluyendo la obtención de una certificación aprobada por la industria, cuando corresponda.
- Los estudiantes deben haber aprobado todos los cursos de EVIT en los que están inscritos, incluyendo una pasantía/experiencia clínica, cuando corresponda.
- Los estudiantes deben haber pagado todas las tarifas antes de completar el programa para ser elegibles para la graduación.

- Los estudiantes que han pedido prestados préstamos federales para estudiantes deben completar un Asesoramiento para Salida de Préstamos con el Departamento de Ayuda Financiera.

Información General

Código de Vestimenta

Los estudiantes de EVIT deben vestirse apropiadamente para el estándar de la industria de su programa y de acuerdo con la política de EVIT. Se requieren uniformes de clase e industria, zapatos de seguridad u otra vestimenta profesional para todos los cursos. A los estudiantes no se les permite participar en actividades de laboratorio o taller cuando no usan uniforme.

Durante el tiempo de clase, el uniforme de EVIT debe permanecer completamente visible. Si necesitan estar más calientes, los estudiantes pueden usar una camisa de manga larga de color sólido debajo del uniforme. Las sudaderas con cremallera de la marca EVIT, que se pueden usar sobre el uniforme, están disponibles para su compra por medio de la librería EVIT.

Cuando estén en el campus y no usen uniforme, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

Los estudiantes no pueden usar ropa que cause molestia, interrumpa, agite, interrumpa o interfiera con otras personas que se encuentran en las instalaciones escolares con el propósito legal de continuar o proporcionar una educación en una escuela pública. Por lo tanto, se prohíbe:

- camisas y blusas que exponen el abdomen desnudo (no se debe revelar piel entre la parte inferior de la camisa o blusa y la parte superior de los pantalones, faldas o pantalones cortos);
- hombros desnudos, tirantes finos, blusas halter y blusas de corte profundo o estrecho en la parte delantera, de atrás o debajo de los brazos. Las correas de los hombros en las camisas o blusas deben tener un mínimo de 1.5 pulgadas de ancho;
- ropa que no cubra los glúteos, el área genital o la ropa interior (p. ej., pantalones, pantalones cortos y faldas cortas holgados o caídos);
- ropa, mochilas, carpetas u otros accesorios, joyas o marcas en la piel con símbolos o mensajes relacionados con el tabaco, el alcohol, las drogas, la raza, los juegos de azar, la afiliación a pandillas, obscenidades, desnudez, blasfemias o connotaciones sexuales;
- ropa identificada por las agencias encargadas de la aplicación del cumplimiento de la ley como popular entre las pandillas o grupos estudiantiles negativos, como ropa con nombres de pandillas, nombres de calles en jerga, marcas de ocho bolas (sugiere uso de drogas o sentimientos de discriminación) o marcas satánicas;
- camiseta interior blanca con ribetes;
- pijamas o pantuflas;
- sombreros no relacionados con un uniforme EVIT;
- pies descalzos;

- cualquier cosa que presente un peligro para la salud o la seguridad del estudiante o de otras personas en la escuela;
- los pañuelos de cualquier color, tamaño o forma NO se pueden llevar ni exhibir en ningún salón de clases ni en ninguna actividad escolar; y
- los estudiantes no pueden usar artículos (camisas, sombreros, chaquetas, etc.) que los identifique como Personal, Seguridad, Policía, SWAT, FBI o cualquier agencia relacionada con el cumplimiento de la ley (representa un problema de seguridad en caso de una emergencia real).

El incumplimiento del código de vestimenta es una oportunidad de entrenamiento que puede resultar en la implementación de un formulario de intervención progresiva del Plan de Éxito Estudiantil. Los administradores escolares tomarán la decisión final con respecto a la idoneidad de la apariencia de los estudiantes.

Comida y Bebida en los Edificios EVIT

No se pueden llevar alimentos ni bebidas a las aulas o laboratorios de EVIT. Se proporcionan salones para estudiantes para este propósito; la única excepción es el agua embotellada. Los estudiantes no pueden usar el salón de estudiantes o las máquinas expendedoras durante el horario de clases a menos que estén en un descanso exigido por el estado. Los estudiantes no pueden solicitar servicios de entrega de alimentos durante el horario de clase. Si se entregan alimentos, no se aceptarán o se desecharán. Se impondrán medidas disciplinarias por infracciones.

Consejería Estudiantil

Los consejeros se reúnen con los estudiantes para ayudarlos en la planificación de su carrera y la selección de clases. El consejero puede hacer arreglos para reunirse con los estudiantes en momentos clave durante el año para discutir el progreso de la clase, la programación de las clases, la asistencia, etc. Los consejeros están disponibles para programas diurnos y nocturnos.

Visitantes en el Campus

Todos los visitantes DEBEN presentarse en la recepción y registrarse. Los pases de visitante se emitirán solo para asuntos escolares. Los pases requieren una identificación válida. No se permiten visitas sociales o "no estructuradas". Es posible que se restrinja el acceso de visitantes a las áreas de laboratorio por razones de seguridad.

Los clientes que utilizan uno de los servicios del programa de EVIT, como Tecnología Automotriz, Cosmetología, Masajes, etc., pueden presentarse en la recepción del edificio principal, o pueden presentarse directamente en el área específica del programa cuando ya se haya concertado una cita para un servicio específico para registrarse en ese servicio.

Salud y Seguridad

Vacunas

Todos los estudiantes deben estar vacunados contra el sarampión, las paperas y la rubéola (cuyas siglas en inglés son MMR). Los estudiantes inscritos en los programas de salud de EVIT tendrán requisitos de vacunación adicionales, así como instrucciones de detección de drogas, según lo requieran nuestros socios comunitarios. Es posible que se agreguen otros programas a esta lista a medida que crezcan las asociaciones comunitarias. Consulte al decano de su programa para obtener detalles específicos. Los registros de vacunación deben mantenerse archivados en la Oficina de Admisiones.

Posible Deterioro por Drogas o Alcohol

Estar bajo la influencia de drogas o alcohol puede representar riesgos significativos para la salud o la seguridad de los estudiantes o de quienes los rodean. Si la administración de la escuela tiene sospechas razonables de que un estudiante está incapacitado, es posible que sea necesario retirar al estudiante del campus. La sospecha razonable puede estar relacionada con lo siguiente:

- Falta de coordinación (como pérdida de equilibrio, tropezar, apoyarse en objetos para ayudarse)
- Alteración notable en la capacidad para hablar (como arrastrar las palabras)
- Cambios físicos (por ejemplo, ojos rojos o vidriosos o cambios pupilares)
- Olor a sustancias prohibidas (alcohol o drogas)

Si algún miembro del personal o profesor, y un administrador, confirman el riesgo de incapacidad de un estudiante, se puede contactar a encargados locales del cumplimiento de la ley para evaluar la situación.

Vehículos y Transporte

Conducir y Estacionar en el Campus

Los estudiantes que conducen a la escuela deben tener un permiso de estacionamiento anual. Cada permiso de estacionamiento está asociado con una identificación de estudiante específica.

- Todos los estudiantes deben registrar sus vehículos.
- La tarifa para un permiso de estacionamiento es de \$60 por año escolar (del 1 de julio al 30 de junio).
- Las tarifas de los permisos de estacionamiento no son reembolsables. Si se pierde un permiso de estacionamiento, se debe comprar otro por \$60.
- La tarifa puede ser exenta en casos apropiados de necesidad o dificultades económicas.
- Los estudiantes que conducen vehículos a la escuela y se estacionan en las instalaciones del Distrito deben seguir todas las leyes estatales y las pautas del Distrito.

- El estacionamiento en las instalaciones del Distrito es un privilegio y puede ser revocado en cualquier momento por infracciones de la política del Distrito. La tarifa del permiso de estacionamiento no será reembolsada.
- Los vehículos estacionados en las instalaciones del Distrito deben colgar un permiso de estacionamiento para estudiantes vigente y válido colgado del espejo retrovisor una vez estacionados. Los estudiantes no pueden conducir con el permiso de estacionamiento vigente, ya que puede restringir la vista de la carretera por parte de los conductores.
- Los estudiantes solo pueden estacionarse en las áreas de estacionamiento asignadas.
- Si un estudiante necesita un permiso de estacionamiento para otro vehículo, el estudiante debe quitar la etiqueta que cuelga en su vehículo y colocarla en el nuevo vehículo.
- Está prohibido estacionar en las instalaciones del Distrito sin un permiso de estacionamiento o un permiso de estacionamiento para visitantes.
 - La primera infracción será una advertencia por escrito y se registrará la placa, la marca y el modelo del vehículo.
 - La segunda infracción resultará en que se inmovilice el vehículo con una bota de inmovilización de vehículos.
 - La tercera infracción resultará en que el vehículo se remolque a expensas del propietario.
- Estacionarse en las instalaciones del Distrito fuera de su área de estacionamiento designada, exceso de velocidad o conducir imprudentemente resultará en lo siguiente:
 - La primera ofensa será una advertencia por escrito.
 - La segunda infracción será una citación y una multa de \$15 adjunta a la cuenta del estudiante.
 - La tercera infracción resultará en una multa de \$25 adjunta a la cuenta del estudiante.
 - La cuarta infracción resultará en la colocación de una bota de inmovilización de vehículos en el vehículo.
 - Se impondrá una multa de \$50 para quitar la bota.
 - Los vehículos con botas que se dejen en las instalaciones del Distrito durante más de 48 horas se remolcarán a expensas del propietario.
 - Las infracciones adicionales resultarán en la suspensión de los privilegios de conducir en las instalaciones del Distrito.
 - Las calificaciones, expedientes y certificados de finalización se pueden retener si no se pagan las multas de estacionamiento
- Todas las multas se registrarán como disciplinarias.

- Las infracciones pueden apelarse ante el Director Asociado de Operaciones cuya decisión es definitiva.
- El Distrito no es responsable de los daños a la propiedad o los gastos causados por botas de estacionamiento o el remolque o por los vehículos que se dejan en el campus durante la noche, ya sea voluntariamente o debido a botas de inmovilización de vehículos.
- El Distrito puede inspeccionar visualmente el interior del vehículo de un estudiante siempre que un funcionario del Distrito tenga una base razonable para creer que hay material ilegal o no autorizado o evidencia de conducta en infracción de la política del Distrito o la ley dentro del vehículo.
 - Las inspecciones visuales se pueden realizar sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro.
 - Si una inspección visual proporciona una base razonable para creer que el estudiante está en posesión de material ilegal o no autorizado o ha infringido la ley o la política del Distrito, el Distrito puede realizar una búsqueda física del vehículo sin una orden de registro. Un estudiante que no proporcione acceso al interior del automóvil a pedido de un funcionario del Distrito perderá los privilegios de estacionamiento y estará sujeto a una acción disciplinaria escolar.

Patines (sobre ruedas o en línea), Patinetas, Scooters y Hoverboards

EVIT prohíbe el uso de patines sobre ruedas, patines en línea, patinetas, scooters y dispositivos similares en la propiedad escolar. Sin embargo, los estudiantes pueden usar estos artículos como transporte hacia y desde la escuela. Los estudiantes deben dejar de andar en patinetas/scooters una vez que lleguen a la propiedad de la escuela. Al usar patines de cualquier tipo, los estudiantes deben detenerse en el primer asiento/banco disponible en el campus y quitarse los patines.

Transporte Público

EVIT tiene la suerte de tener varias opciones de transporte público para ayudar a los estudiantes a viajar convenientemente. Valley Metro ofrece servicios de autobús y/o tren ligero con rutas que se conectan con el campus principal de EVIT. Varias líneas de autobús tienen paradas cerca del campus principal, lo que lo hace accesible desde diferentes partes del Valle Este. Además, el tren ligero tiene estaciones cercanas que se pueden usar junto con los servicios de autobús para un viaje sin problemas.

Actividad Co-Curricular y Extra-Curricular

Organizaciones Estudiantiles de Educación Técnica y Profesional (cuyas siglas en inglés son CTS0)

La participación en una organización de estudiantes de educación técnica y profesional es parte del plan de estudios. Los estudiantes de secundaria y postsecundaria son bienvenidos a

participar. Los CTSOs están organizados para promover el liderazgo, el desarrollo personal y la exploración de carreras. Los CTSOs en el campus de EVIT incluyen:

- FCCLA - Carrera Familiar y Líderes Comunitarios de América
- HOSA – Futuros Profesionales de la Salud
- SkillsUSA

Excursiones

EVIT apoya las excursiones de clase como un medio para proporcionar a los estudiantes experiencias relacionadas con el plan de estudios en la comunidad. Las excursiones deben complementar, extender o enriquecer el programa de instrucción de una manera que no sea posible lograr en el campus.

El transporte se proporcionará únicamente por un medio de transporte aprobado por el Distrito, conducido por personal autorizado. El Distrito no apoya viajes diseñados principalmente con fines recreativos, de refuerzo o de reclutamiento.

Propiedad Personal

Armarios

Algunos programas de EVIT proporcionan casilleros para el almacenamiento seguro de los artículos personales de los estudiantes. Los casilleros son propiedad del distrito y permanecen bajo el control del distrito. El distrito se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros de los estudiantes por cualquier motivo en cualquier momento sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. Esto se puede llevar a cabo siempre que exista una sospecha razonable de que se ha infringido una ley o regla escolar, o que la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o del personal pueden estar en peligro.

Objetos Perdidos

La ropa y otros artículos que se encuentren en la escuela se colocarán en un área de la recepción más cercana a donde se encontraron los artículos. Animamos a los estudiantes a etiquetar toda la ropa, herramientas y otros artículos personales. Los empleados de EVIT devolverán todos los artículos etiquetados. Todo el inventario no reclamado se dona a organizaciones benéficas periódicamente durante todo el año.

Artículos Molestos

Está prohibido el uso de dispositivos electrónicos, auriculares, cámaras, instrumentos musicales u otros artículos que distraigan y no deben ser visibles durante los horarios de instrucción. El distrito no asumirá responsabilidad por la pérdida, robo o daño de propiedad personal traída a EVIT, almacenada, instalada o utilizada en las instalaciones escolares. Esto incluye, pero no se limita a: patinetas, iPads, teléfonos celulares, patines y dispositivos de juegos portátiles.

Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares NO se pueden usar durante el horario de clase a menos que lo apruebe un miembro de la facultad.

Seguridad Escolar/Pública

Simulacros de Emergencia/Incendio

En caso de simulacro de incendio: siga las instrucciones del personal que ha sido entrenado para tales emergencias. Proceda al área asignada según las instrucciones. No seguir las instrucciones del personal y los procedimientos de simulacro de incendio puede poner en peligro la seguridad de todos. El incumplimiento de las instrucciones y procedimientos puede ser motivo de suspensión. Activar una alarma de incendio cuando no existe una emergencia es ilegal. Los estudiantes involucrados serán suspendidos de la escuela.

Las rutas de evacuación están publicadas en cada salón. Estas rutas indicarán las salidas primarias y alternativas y el área de evacuación a la que el estudiante debe dirigirse al salir del edificio. Durante la primera semana del año escolar, se discutirán las reglas para la evacuación de emergencia en cada clase.

Confinamiento (Lock-Down)

En caso de un confinamiento, siga las instrucciones de su profesor que ha sido entrenado para brindarle el entorno más seguro para su protección. No seguir las instrucciones de su instructor y los procedimientos de confinamiento establecidos puede poner en peligro su seguridad y la de sus compañeros de clase. El incumplimiento de las instrucciones y procedimientos puede ser motivo de suspensión.

Búsqueda e Incautación

Los estudiantes poseen el derecho constitucional a la privacidad y contra el registro e incautación irrazonables de la propiedad. Sin embargo, estos derechos individuales se equilibran con la responsabilidad de la escuela de proteger la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal. Se llevará a cabo un registro de la persona, bolso o cartera de un estudiante solo si existe una sospecha razonable de que la inspección revelará evidencia de que el estudiante está infringiendo la ley o la política de la Junta Directiva.

Se pueden realizar inspecciones generales de la propiedad de los estudiantes (incluyendo los artículos personales encontrados en la propiedad escolar) en cualquier momento cuando exista una sospecha razonable de que los empleados de la escuela creen que algo que infringe una ley o regla escolar está en la propiedad escolar.

El registro de la propiedad del estudiante se puede realizar sin que el estudiante esté presente. Los empleados de la escuela pueden confiscar artículos ilegales u otras posesiones que se determine que son una amenaza para la seguridad de los demás, o que posiblemente puedan interferir con los propósitos escolares. Los artículos que se utilizan para interrumpir o interferir con el proceso educativo pueden retirarse temporalmente de la posesión de un estudiante.

Actividad No Permitida

Instrumentos Peligrosos/Armas Mortales

Cualquier estudiante en posesión de un arma de fuego u otra arma en los terrenos de la escuela está sujeto a una expulsión inmediata de un año.

Actividad de Pandillas/Sociedades Secretas

La actividad de pandillas de cualquier tipo no se tolera en EVIT. Esto incluye el anuncio verbal o visual de la afiliación a pandillas.

Acoso/Intimidación/Ciberacoso

EVIT se compromete a proporcionar un entorno educativo seguro y libre de acoso e intimidación para todos sus estudiantes. Consulte la Política de la Junta Directiva en www.evit.edu/about/governing_board. La conducta que constituye intimidación o acoso también puede infringir los estatutos federales y estatales contra la discriminación. El Distrito no tolera la intimidación y el acoso ilegal de ningún tipo. La intimidación y el acoso, como se definen en este documento, están prohibidos durante cualquier programa, actividad o servicio proporcionado por el Distrito, incluyendo el transporte.

El acoso suele ser crónico y sistemático. Sus autores pueden ser adultos o menores de edad. El acoso puede implicar el daño físico, psicológico o emocional, la humillación, la deshumanización o la vergüenza de un estudiante o empleado. Incluye comportamiento escrito, oral o físico repetido y no deseado que amenaza, insulta o deshumaniza y que es lo suficientemente grave o generalizado como para crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; causar incomodidad o humillación; o interferencia irrazonable con el desempeño o participación escolar del individuo. El acoso incluye, entre otros, los siguientes comportamientos:

- Vejatorio
- Amenazas
- Intimidación
- Acecho
- Acoso cibernético
- Ciberacoso
- Violencia física
- Robo
- Humillación pública
- Destrucción de la propiedad
- Acoso sexual, religioso o racial

La intimidación también incluye represalias contra una persona que ha afirmado o alegado un acto de intimidación o acoso. Un informe de intimidación o acoso que no se hace de buena fe se considera represalia.

El acoso cibernético es el uso de Internet, correo electrónico, mensajes instantáneos, llamadas telefónicas u otros medios electrónicos para acechar, acosar, intimidar o asustar a un individuo, grupo u organización. Puede incluir acusaciones falsas, difamación, publicación de declaraciones despectivas, monitoreo de la actividad en línea o la ubicación física de alguien, robo de identidad, amenazas, solicitud o recopilación de información que puede usarse para amenazar, avergonzar o acosar.

Consecuencias

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para los estudiantes que cometen actos de intimidación o acoso o que se descubre que han acusado falsamente a otro como un medio de intimidación o acoso pueden variar desde intervenciones conductuales positivas hasta la suspensión o expulsión.

Procedimiento para la Presentación de Informes

Cualquier persona que sienta que ha sido víctima de intimidación o acoso o que haya sido testigo de intimidación o acoso debe presentar un informe de incidente ante el decano. El estudiante también puede informar inquietudes a los profesores y otro personal de la escuela, quienes serán responsables de notificar al administrador correspondiente. Si el decano es el demandado, la demanda se presentará ante el siguiente administrador superior. El superintendente es el oficial de cumplimiento y el que toma las decisiones finales, a menos que el superintendente sea el demandado, entonces la queja se presentará ante el Presidente de la Junta Directiva.

Los informes falsos pueden ser motivo de medias disciplinarias.

Plazos

La queja del estudiante debe presentarse dentro de los 30 días calendario después de que el demandante supo o debería haber sabido que había motivos para una queja. Una vez que se haya presentado la queja por escrito, el decano iniciará una investigación y administrará medidas disciplinarias de acuerdo con la política de EVIT.

Si una investigación no revela ninguna causa razonable para creer que se ha infringido esta regulación, el investigador informará a la parte reclamante por escrito. Todas las decisiones pueden ser apeladas por escrito al siguiente nivel administrativo superior dentro de los cinco días hábiles.

Tabaco, Cigarrillos Electrónicos y Dispositivos de Vapeo

El uso de cualquier dispositivo de tabaco, cigarrillo electrónico o vapeo en el campus está prohibido en todo momento. La prohibición se aplica a profesores, personal, estudiantes y visitantes. Las infracciones se remiten directamente a la Administración.

Matrícula, Tarifas y Reembolsos

Reembolsos de Matrícula

El Distrito reembolsará automáticamente la matrícula a cualquier estudiante que pague la matrícula por las siguientes razones a las siguientes tarifas:

Reembolso del cien por ciento (100%) si:

- El curso está cancelado.
- El estudiante se retira antes del inicio del curso, o
- El estudiante es llamado al servicio militar activo.

Cualquier curso de menos de 8 semanas, no hay reembolso después de que comience el curso.

| Hora | Reembolso del 100% | Reembolso prorrateado debido a dificultades |
|--------------------|---|---|
| Curso de 8 semanas | El estudiante se retira dentro de los cinco días calendario posteriores al inicio del curso | Basado en el número de días del curso |
| Curso semestral | El estudiante se retira dentro de los diez días calendario posteriores al inicio del curso | |
| Curso por horas | El estudiante se retira antes del 10% de las horas del curso | Basado en el número de horas del curso |

No asistir a clase no da derecho a un estudiante a un reembolso.

Cualquier cantidad que el estudiante pueda adeudar al Distrito se deducirá de la cantidad reembolsada.

Retiros

Para retirarse por cualquier motivo, un estudiante debe enviar un correo electrónico a su [consejero](#) con documentación de respaldo, si es necesario.

Programa, Tarifas de Clase, Reembolsos o Transferencias

La Oficina de Ayuda Financiera emitirá automáticamente un reembolso dentro de los 45 días posteriores a la solicitud de retiro. Los estudiantes no necesitan solicitar un reembolso.

Las tarifas de suministros y uniformes, menos \$100, solo se reembolsarán por suministros y uniformes nuevos y no utilizados, si un estudiante presenta un Formulario de Solicitud de Retiro antes del décimo día calendario del inicio de clases.

Las tarifas de los suministros consumibles y los libros no se reembolsarán una vez que el estudiante los reciba. Las tarifas de inscripción, estacionamiento e identificación de estudiante no son reembolsables.

Si un estudiante ha recibido Ayuda Financiera Federal del Título IV, es posible que el estudiante tenga que devolver los fondos recibidos. El Distrito está obligado a devolver los fondos federales no devengados al Departamento de Educación de los Estados Unidos. A los estudiantes se les facturará la parte que el Distrito debe devolver.

Dificultades

Las dificultades incluyen:

- un médico verificó una enfermedad grave
- enfermedad grave o muerte en la familia

- cambio involuntario de residencia o traslado de trabajo
- divorcio
- pérdida inesperada de ingresos
- documentación requerida para todos los retiros por dificultades económicas

Fondos Insuficientes (cuyas siglas en inglés son NSF)

EVIT acepta efectivo, cheque de caja, giro postal o cheque personal para el pago de matrícula, cuotas de clase, libros, suministros u otros costos relacionados. Se entrega un recibo por cada transacción.

Los estudiantes también pueden pagar con MasterCard o VISA.

Si se devuelve un cheque personal debido a que No Hay Fondos suficientes (NSF) o se disputa un cargo de tarjeta de crédito de erróneamente, entonces se aplicarán los siguientes procedimientos:

1. El cargo inicial, que incluye una tarifa NSF de \$25, se agregará a la cuenta.
2. Los reembolsos a EVIT se realizarán mediante giro postal, cheque de caja o efectivo.
3. *No se aceptarán cheques personales para ningún pago posterior.*

Estudiantes con Fondos de Desembolso Retrasado de VA

EVIT no penaliza ni prohíbe que un estudiante de GI Bill® asista o participe en cursos mientras espera el pago del VA (por hasta 90 días). Esto incluye la evaluación de cargos por pagos atrasados, la denegación de acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales, o el requisito de que una persona cubierta pida prestados fondos adicionales a cualquier persona cubierta debido a la incapacidad de la persona para cumplir con sus obligaciones financieras con la institución debido a la demora en el desembolso de fondos. El Departamento de Servicios para Veteranos y Militares se asocia con los Servicios de Cuentas Estudiantiles y Departamentales para garantizar que esta política se implemente correctamente. Esto incluye los capítulos 31, 33, 35, 1606 y Fry Scholars de la Ley GI Bill®.

"GI Bill®" es una marca registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) de los Estados Unidos. Más información sobre los beneficios educativos ofrecidos por VA está disponible en el sitio web oficial del gobierno de los Estados Unidos en www.benefits.va.gov/g

Planes de Pago

La falta de pagos a tiempo puede resultar en el retiro del programa después de dos pagos atrasados consecutivos, independientemente del saldo en la cuenta financiera del estudiante. Para continuar con la inscripción, se requiere un pago del 50% del saldo. El último pago de un plan de pago aprobado vencerá antes del último día de clases del semestre. Independientemente de la fecha en que se realizó el pago del depósito inicial, el primer pago mensual siempre vencerá el día 5 de cada mes.

Ejemplo 1: El semestre termina el 20 de mayo; el último pago vence el cinco de mayo.

Todos los estudiantes en un plan de pago tendrán una fecha de vencimiento mensual el quinto día de cada mes. Si el quinto cae en sábado, domingo, feriado o día no escolar, el pago vence el siguiente día escolar oficial. Los cargos por pagos atrasados se cobrarán a una tasa de \$10 por día hasta \$50 por mes, a partir del día 6 de cada mes. Los estudiantes no pueden avanzar al siguiente semestre de instrucción hasta que las tasas de matrícula del semestre actual de instrucción se paguen en su totalidad.

Requisitos y Uso de la Tecnología

Requisitos Mínimos de la Computadora

Portátil basado en Windows que cumpla estos requisitos:

- Versión de Windows: Windows 11 23H2 o más nueva (compatible con Microsoft)
- CPU: procesador Intel o AMD (no se admiten procesadores basados en ARM)
- RAM: 8 GB o más
- Unidad de disco duro (Drive): 10 GB o más
- Otro hardware: cámara web y micrófono
- Otro software: Adobe Acrobat y protección antivirus
- **MacBook no admitirá todos los programas de software en EVIT.**

Propósito Educativo

El término "propósito educativo" incluye actividades en el aula, desarrollo profesional e investigación personal limitada de alta calidad. La *Red* se ha establecido con un propósito educativo limitado. La *Red* no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público.

EVIT tiene el derecho de imponer restricciones razonables sobre los materiales a los que los estudiantes tendrán acceso o publicarán a través del Sistema. También se espera que los estudiantes sigan las reglas establecidas en el Código de Conducta Estudiantil del Distrito y la ley en su uso de la *Red*.

Los estudiantes no utilizarán la *Red* con fines comerciales. Esto significa que no ofrecerán, proporcionarán ni comprarán productos o servicios a través de la *Red*.

Los estudiantes no deberán utilizar la *Red* para cabildeo político. Pero pueden usar el Sistema para comunicarse con representantes elegidos y expresar su opinión sobre temas políticos.

Biblioteca Electrónica

EVIT proporciona a los estudiantes, al personal y al profesorado una base de datos altamente especializada de información electrónica de texto completo para respaldar las necesidades de la educación secundaria y postsecundaria. Seis (6) bases de datos ofrecen una colección completa de recursos de referencia de texto completo que incluyen libros, revistas, publicaciones de noticias y otras fuentes que cubren temas relevantes para todas las disciplinas. Los estudiantes y

profesores pueden acceder a la biblioteca en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de la intranet o Canvas.

Acceso Electrónico Estudiantil

Los estudiantes de EVIT recibirán una cuenta de correo electrónico de estudiante emitida por EVIT y acceso a la Red cuando se inscriban en un programa de EVIT. Todos los estudiantes seguirán las políticas de la Junta Directiva y las pautas de uso aceptable mientras utilizan recursos electrónicos, incluyendo la Internet.

Correo Electrónico del Estudiante

Los estudiantes deben revisar su correo electrónico emitido por EVIT diariamente de acuerdo con su horario escolar regular.

Usos Inaceptables

Seguridad Personal

- Los usuarios no publicarán información de contacto personal sobre sí mismos ni sobre otras personas. La información de contacto personal incluye dirección, teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
- Los usuarios no utilizarán salas de chat o comunicaciones de mensajería, es decir, mensajería instantánea, cuando eso no esté relacionado con la escuela y no esté autorizado por el miembro de la facultad.
- Los usuarios informarán de inmediato a su profesor u otro empleado de la escuela sobre cualquier mensaje que reciban que sea inapropiado o que los haga sentir incómodos.

Actividades Ilegales

- Los usuarios no intentarán obtener acceso no autorizado a la *Red* o a cualquier otro sistema informático a través de la *Red*, ni ir más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona u obtener acceso a los archivos de otra persona, o participar en "piratería". Estas acciones son ilegales, aunque solo sea con el propósito de "navegar".
- Los usuarios no tratarán deliberadamente de interrumpir el rendimiento del sistema informático o destruir datos mediante la propagación de virus informáticos o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
- Los usuarios no utilizarán la *Red* para participar en ningún otro acto ilegal, como organizar la venta de drogas o la compra de alcohol, participar en actividades de pandillas delictivas, amenazar la seguridad de otros, etc.

Seguridad del Sistema

- Los usuarios son responsables del uso de su cuenta individual y deben tomar todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan usar su cuenta. Bajo ninguna circunstancia un usuario debe proporcionar su contraseña a otra persona.

- Los usuarios notificarán inmediatamente al Departamento de Sistemas de Información (Apoyo) si han identificado un posible problema de seguridad. Sin embargo, los usuarios no buscarán problemas de seguridad, ya que esto puede interpretarse como un intento ilegal de obtener acceso.
- Los usuarios evitarán la propagación inadvertida de virus informáticos siguiendo los procedimientos estándar de protección antivirus establecidos en la Política de la Junta Directiva: Capítulo 6- Instrucción: Uso de Tecnología en la Instrucción.
- Los usuarios no descargarán software en las computadoras del Distrito sin el permiso expreso del Director de Sistemas de Información.

Lenguaje Inapropiado

- Las restricciones contra el lenguaje inapropiado se aplican a los mensajes públicos, mensajes privados y materiales publicados en páginas web.
- Los usuarios no utilizarán lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, incendiario, amenazante o irrespetuoso.
- Los usuarios no publicarán información que, si se actúa en consecuencia, podría causar daños o una situación peligrosa.
- Los usuarios no participarán en ataques personales, incluyendo ataques prejuiciosos o discriminatorios.
- Los usuarios no acosarán a otra persona. El acoso es actuar persistentemente de una manera que angustia o molesta a otra persona. Si una persona le dice a un usuario que deje de enviarle mensajes, debe detenerse.
- Los usuarios no publicarán a sabiendas o imprudentemente información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.

Respeto por la Privacidad

- Los usuarios no volverán a publicar un mensaje que se les envió de forma privada sin el permiso de la persona que les envió el mensaje.
- Los usuarios no publicarán información privada sobre otra persona.

Respetar los Límites de Recursos

- Los usuarios utilizarán la *Red* solo para actividades educativas y profesionales o de desarrollo profesional (sin límite de tiempo) e investigación personal limitada y de alta calidad relacionada con el programa.
- Los usuarios no descargarán archivos grandes a menos que lo apruebe el profesor. Si es necesario, los usuarios descargarán el archivo en un momento en que el sistema no se esté utilizando mucho. El archivo debe eliminarse del sistema lo antes posible.
- Los usuarios no publicarán cartas en cadena ni participarán en "spamming". El spam es enviar un mensaje molesto o innecesario a un gran número de personas.

Plagio e Infracción de Derechos de Autor

- Los usuarios no plagiarán los trabajos que encuentren en Internet. El plagio consiste en tomar las ideas o escritos de otros y presentarlos como si fueran originales para el usuario.
- Los usuarios respetarán los derechos de los propietarios de los derechos de autor. La infracción de derechos de autor ocurre cuando un individuo reproduce de manera inapropiada un trabajo que está protegido por derechos de autor. Si un trabajo contiene un lenguaje que especifica el uso aceptable de ese trabajo, los usuarios deberán seguir los requisitos expresados. Si los usuarios no están seguros de si pueden o no usar un trabajo, deberán solicitar permiso al propietario de los derechos de autor. Si tiene preguntas, pregúntele a su instructor.

Acceso Inapropiado al Material

- Los usuarios no utilizarán el Sistema de Distrito para tener acceso a material profano u obsceno (pornografía) que promueva actos ilegales o peligrosos, o que promueva la violencia o la discriminación hacia otras personas (literatura de odio).
- Si los usuarios encuentran inadvertidamente información de materiales inapropiados, deberán informar inmediatamente el acceso involuntario siguiendo los procedimientos del Distrito. Esto protegerá a los usuarios contra acusaciones de que la política se ha infringido intencionalmente.

Información Disciplinaria

Liderazgo de Apoyo Estudiantil

| | | |
|---|--------------|--|
| John Zuccato , Director de Seguridad y Apoyo Estudiantil | 480-461-4090 | jzuccato@evit.edu |
| Kenneth Peterson , Coordinador de Conducta y Apoyo Estudiantil | 480-461-4149 | kpeterson@evit.edu |

Plan de Éxito Estudiantil (cuyas siglas en inglés son SSP)

Éxito Estudiantil: Una Oportunidad de Intervención Progresiva

Las infracciones de las políticas académicas y conductuales tienen consecuencias a lo largo de un continuo.

EVIT sigue un proceso de intervención progresivo que avanza a través de cuatro pasos. Dependiendo de las circunstancias, se pueden omitir uno o más pasos con la aprobación del decano del programa y el Coordinador de Conducta y Éxito Estudiantil. Este proceso se implementará cuando un estudiante no cumpla con las expectativas de la escuela. Algunos de estos comportamientos incluyen:

- Mantener la integridad académica

- Exhibir un comportamiento profesional
- Priorizar la seguridad
- Cumplir con los requisitos del código de vestimenta
- Seguir todos los mandatos tecnológicos
- Demostrar responsabilidad en las redes sociales

El proceso consta de hasta cuatro pasos:

Paso Uno: Asesoramiento Verbal o Entrenamiento--Se llevará a cabo una discusión con un estudiante si el estudiante no cumple con las expectativas de la escuela o del programa. El estudiante y el miembro de la facultad describirán y acordarán las expectativas adecuadas. Esta comunicación se documentará en el Plan de Éxito Estudiantil y se enviará una copia del plan de éxito a las direcciones de correo electrónico registradas.

Paso Dos: Primera Advertencia por Escrito– Se aconsejará al estudiante por escrito sobre un área ya discutida en la sesión de entrenamiento u otra área en la que el estudiante no cumpla con las expectativas de la escuela o del programa. Se completará un segundo Plan de Éxito Estudiantil. Se incluirán tareas o comportamientos específicos esperados, así como una fecha límite clara para completarlos. Este documento será firmado por el estudiante y el miembro de la facultad.

Paso Tres: Advertencia Final– Esta advertencia se emitirá, discutirá, documentará y firmará cuando el estudiante continúe sin cumplir con un desafío discutido anteriormente o demuestre otro comportamiento que infrinja las expectativas de la escuela o del programa. Nuevamente, se incluirán tareas o comportamientos específicos esperados, así como una fecha límite clara para su finalización. Este documento será firmado por el estudiante y el miembro de la facultad.

Paso Cuatro: Acción Final– Si un estudiante continúa sin cumplir con las expectativas de la escuela o del programa, el estudiante se reunirá con la administración para discutir los próximos pasos. Estos pueden incluir la reprobación del curso o el despido del programa.

Las ofensas menores que muestran un patrón de comportamiento inapropiado pueden resultar en un aumento del proceso SSP.

Expulsar a un estudiante de un programa es una consecuencia grave y solo se considera si el estudiante no demuestra el deseo, la capacidad o la voluntad de mejorar los comportamientos que se esperan de un estudiante de EVIT.

Quejas

Los estudiantes con quejas o reclamos contra la institución que no sean intimidación o acoso (consulte la sección Procedimiento para denunciar intimidación o acoso), tienen derecho a presentar sus inquietudes para su resolución. El proceso de quejas del East Valley Institute of Technology consta de dos procesos, la queja informal y la formal. Todas las inquietudes deben abordarse a través del proceso informal antes de pasar a un proceso formal de quejas. La institución se adhiere al siguiente procedimiento para resolver quejas.

Queja Informal

El proceso informal de quejas tiene como objetivo permitir que los estudiantes disputen una política de EVIT y/o una decisión tomada por el personal de EVIT. El proceso informal de quejas debe iniciarse dentro de los veinte (20) días calendario posteriores al momento en que el estudiante supo o debería haber sabido que había motivos para la queja. El proceso informal de quejas tiene dos pasos. Muchas quejas o inquietudes se pueden resolver a través de una comunicación abierta con el instructor. Paso Uno: Discuta la inquietud con el instructor, decano o consejero del estudiante, quien se comunicará con el agraviado, ya sea por correo electrónico, por teléfono o en persona, dentro de los cinco días de clase. Si no se logra una resolución durante el primer paso, el agraviado debe comunicarse con el decano correspondiente, ya sea por correo electrónico, por teléfono o en persona, para discutir su queja. El decano tomará una decisión dentro de los cinco días hábiles. El agraviado debe agotar el proceso informal de quejas antes de presentar una queja formal. Si la queja informal no se resuelve a satisfacción del agraviado en la etapa informal, puede presentarse al proceso formal de quejas.

Una queja informal puede retirarse en cualquier momento antes de que se tome una decisión final a este nivel. Una vez retirado, el proceso no se puede reabrir si la repetición es superior a los treinta (30) días calendario a partir de la fecha en que ocurrió el presunto incidente.

Queja Formal

El proceso formal de quejas debe presentarse dentro de los diez días calendario posteriores al resultado del proceso informal. El decano proporcionará el formulario para presentar una queja formal. El formulario debe enviarse al decano, quien convocará un comité de quejas. El comité de quejas estará formado por otro instructor, un miembro del personal y un decano diferente. El comité de quejas revisará la queja y cualquier documentación de respaldo. Esta revisión puede incluir investigación adicional y entrevistas de personas con información relevante. El comité hará una recomendación al superintendente dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la presentación de la queja formal. El superintendente tomará una decisión final, por escrito, al agraviado dentro de los cinco días hábiles.

- Una queja formal puede retirarse en cualquier momento antes de que se tome una decisión final a este nivel. Una vez retirada, el proceso no puede reabrirse a menos que aún esté dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la decisión tomada a nivel informal.
- Los actos de represalia o intimidación contra cualquier estudiante que haya presentado una queja, o contra un estudiante que haya testificado, ayudado o participado de alguna manera en una investigación relacionada con una queja o reclamo, están específicamente prohibidos y constituyen motivo para una queja por separado.
- El trabajo de los estudiantes no será revisado ni reevaluado. Solo los errores administrativos o de procedimiento documentados alterarán la calificación.

- Cuando los funcionarios del Distrito tienen una creencia razonable o una investigación revela que un incidente reportado puede constituir un acto ilegal, se informará a las autoridades policiales.

Si el agraviado aún no está satisfecho con el resultado del proceso de quejas, puede comunicarse con la siguiente agencia:

- Commission of the Council on Occupational Education (Comisión del Consejo de Educación Ocupacional, cuyas siglas en inglés son COE). Las quejas se pueden enviar por correo o completar en línea. El formulario en línea está en: <https://council.org/>.
- Las quejas escritas con la documentación de respaldo se pueden enviar por correo a: Council on Occupational Education, 7840 Roswell Road, Building 300, Suite 325, Atlanta, GA 30350

Período de Prueba, Finalización Satisfactoria del Progreso Académico, Reincorporación

Período de Prueba

Si un estudiante no cumple con los estándares mínimos en cualquier período de evaluación, el estudiante será puesto en período de prueba académica por un máximo de dos períodos de evaluación. Si un estudiante es puesto en período de prueba académica, la escuela reevaluará el progreso del estudiante a la mitad del período de evaluación actual. Si no se logra un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, el estudiante será suspendido/terminado. Se requerirá que el estudiante se reúna con su facultad para establecer un plan de mejora.

Los estudiantes en período de prueba académica deben reunirse con un consejero de admisiones para adultos antes de inscribirse en futuros programas de estudio.

Terminación del Progreso Académico Satisfactorio (cuyas siglas en inglés son SAP)

Si no se logra un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, el estado del estudiante cambiará de activo a terminado. La terminación significará que el estudiante no puede inscribirse por un año. Después de una terminación de SAP y el período de espera posterior de 365 días, el estudiante puede presentar una solicitud de reincorporación para regresar al programa.

Reintegro

Un estudiante será reincorporado si el estudiante presenta una apelación formal y la apelación es aprobada.

Apelaciones de Despido Académico

Cualquier estudiante que sea recomendado para un despido debido al fracaso académico y sienta que existen circunstancias atenuantes para el fracaso académico puede presentar una apelación formal a un decano o persona designada asignada por el Director Académico. Una apelación formal, llamada queja, debe:

- Ser por escrito y enviarse a la persona apropiada mencionada anteriormente dentro de los dos (2) días escolares posteriores a la salida del estudiante.
- Incluir las circunstancias atenuantes que causaron que el estudiante no cumpliera con los estándares mínimos de calificaciones o los estándares de asistencia y por qué el estudiante cree que debe ser considerado para una queja y los pasos que tomará para mejorar el rendimiento académico o de asistencia.
- Incluir la documentación de respaldo adecuada.
- Incluir cómo se ha resuelto esa condición o situación, lo que le permite al estudiante cumplir con los estándares mínimos de calificaciones.

El administrador correspondiente notificará a los estudiantes por correo electrónico o teléfono sobre los resultados de su queja y cualquier restricción o condición relacionada con su queja dentro de los dos (2) días escolares posteriores a la recepción de la queja. El resultado de una queja puede incluir un nuevo período de prueba o denegación. Todos los registros relacionados con el progreso satisfactorio o insatisfactorio se archivan con el expediente académico del estudiante.

NOTA: El proceso de quejas para las calificaciones vence tres (3) meses después de la fecha en que se emitió la calificación.

Avisos Legales

Adaptaciones para Estudiantes Discapacitados

EVIT proporcionará adaptaciones y servicios de apoyo según lo requerido por Individuals with Disabilities Education Act (la Ley de Educación para Personas con Discapacidades, cuyas siglas en inglés son "IDEA"), Americans with Disabilities Act (la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, cuyas siglas en inglés son "ADA") y la Sección 504 de Rehabilitation Act (la Ley de Rehabilitación, "Section 504"). Los estudiantes postsecundarios que buscan adaptaciones deben presentar su solicitud a través de FOCUS. Las solicitudes se deben recibir seis semanas antes del comienzo del semestre o tan pronto como se conozca la discapacidad. No se pueden implementar adaptaciones para discapacitados antes de que se hayan recibido todos los documentos requeridos y el coordinador de discapacidad haya autorizado la solicitud.

Política contra la Discriminación

EVIT no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad u orientación sexual en sus programas o actividades. Las ofertas del programa CTE incluyen: Artes, Tecnología de Audio/Video y Comunicaciones; Servicios de Automóviles y Transporte; Tecnologías de la Construcción; Artes Culinarias y Hospitalidad; Educación; Ingeniería; Ciencias de la Salud; Servicios Humanos; Tecnología de la Información; Oficios Manufactureros; y Seguridad Pública. Para obtener una lista completa de los programas, vaya a evit.edu/programs. La falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en los programas EVIT CTE. Los siguientes empleados han sido designados para manejar consultas relacionadas con políticas de no discriminación: Coordinador

del Título IX / Título VII / EEOC, Superintendente de EVIT, 1601 W. Main St., Mesa, AZ 85201 o llame al (480) 461-4000, o por correo electrónico a Superintendent@evit.edu; Coordinador de ADA/Sección 504, Tony Niccum, STEPS, 1601 W. Main St., Mesa, AZ 85201, o llame al (480) 461-4154 o por correo electrónico ess@evit.edu. Las peticiones para adaptaciones postsecundarias ADA o 504 se presentan por medio de FOCUS.

Descargo de Responsabilidad de Licencia

Los cursos y programas de EVIT preparan a los estudiantes para ingresar a una variedad de profesiones. Muchas de estas profesiones requieren una licencia o certificado ocupacional para trabajar en un campo en particular. Por lo general, una persona debe cumplir con ciertos requisitos legales antes de obtener dicha licencia o certificado. Estos requisitos son establecidos por agencias del condado, estatales o federales y, a menudo, se basan en el carácter y los antecedentes penales documentados de una persona. Es posible que a un estudiante que ha obtenido un certificado de EVIT se le niegue el derecho a trabajar en una profesión en particular después de completar el certificado debido a preocupaciones sobre el carácter o los antecedentes penales del estudiante. Se recomienda encarecidamente a cualquier estudiante que se prepare para ingresar a un campo para el cual se requiera una licencia o certificado profesional que consulte con la agencia gubernamental correspondiente que emite dichas credenciales. Esa agencia puede proporcionar al estudiante información completa sobre cualquier requisito que imponga la ley para trabajar en una ocupación en particular.

Catálogo de Cursos de EVIT

El catálogo de EVIT se revisa con una actualización anual cada verano. El catálogo actualizado se publicará en el sitio web de EVIT después del proceso de revisión y aprobación administrativa. EVIT se reserva el derecho de modificar las políticas, los horarios de los cursos, el plan de estudios o los cursos debido a actualizaciones del programa o cambios de contenido. Cuando se produzcan cambios en el catálogo entre las actualizaciones anuales, se notificará a los estudiantes de una actualización del catálogo a través de FOCUS.

Animales de Servicio

Los perros de servicio están permitidos en los vehículos y en las aulas del distrito para realizar las funciones para las que están entrenados. Según los Títulos II y III de la ADA, los animales de servicio están limitados a perros. Según las pautas de la ADA, los animales de apoyo emocional (ESA) no se consideran animales de servicio.

Ejemplos de animales que se ajustan a la definición de "animal de servicio" de la ADA porque han sido entrenados específicamente para realizar una tarea para la persona con una discapacidad:

- Perro Guía o Perro Lazarillo (Seeing Eye®)
- Perro Oyente o de Señales
- Perro de Servicio Psiquiátrico
- Un Perro de Señales Sensoriales o un Perro de Señales Sociales (SSigDOG)

- Perro de Respuesta a Convulsiones
- Perro de Alerta Diabética
- Perro de Asistencia para Discapacitados

Matrícula y Tarifas

La matrícula y las tarifas son aprobadas por la Junta Directiva de EVIT y están sujetas a cambios sin previo aviso.

Requisitos de la Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares

Los distritos de educación técnica profesional pueden ofrecer programas de CTE a estudiantes adultos. En EVIT, los estudiantes mayores de 22 años pueden asistir a programas de CTE (que no sean terapia de masaje) durante el horario escolar regular en cualquiera de los campus centrales de EVIT, si el programa de

CTE tiene capacidad estudiantil adicional después de la inscripción de personas de 22 años de edad o menos. Una persona mayor de veintinueve años no puede ser admitida ni asistir a EVIT durante el horario escolar regular a menos que la persona tenga una tarjeta de autorización de huellas dactilares válida.

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes

Todos los estudiantes tienen derecho a disfrutar de los derechos básicos de ciudadanía que son reconocidos y protegidos por las leyes de este país y estado para personas de su edad y madurez. Cada estudiante está obligado a respetar los derechos de sus compañeros de clase, maestros y otro personal escolar. La escuela fomentará un clima de respeto mutuo por los derechos de los demás. Tal entorno mejorará tanto el propósito educativo para el cual existe el Distrito como el programa educativo diseñado para lograr ese propósito. Todo el personal del Distrito reconocerá y respetará los derechos de los estudiantes, así como todos los estudiantes ejercerán sus derechos de manera responsable, con el debido respeto por la igualdad de derechos de los demás y de conformidad con las reglas y regulaciones establecidas para la conducción ordenada de la misión educativa del Distrito. Los estudiantes que infringen los derechos de otros o que irrespetan las reglas y regulaciones del Distrito o de su escuela están sujetos a medidas disciplinarias apropiadas diseñadas para corregir su propia mala conducta y promover el cumplimiento de ellos y de otros estudiantes de las responsabilidades de los ciudadanos en la comunidad escolar.

Los derechos de los usuarios a la libertad de expresión, según lo establecido en las regulaciones de conducta estudiantil del Distrito, también se aplican a su comunicación en Internet. El Distrito no restringirá la expresión de los usuarios sobre la base de un desacuerdo con las opiniones expresadas.

- Los usuarios deben esperar solo privacidad limitada en el contenido de sus archivos personales en el Sistema del Distrito y los registros de su actividad en línea.

- El mantenimiento y monitoreo de rutina de la Red puede llevar al descubrimiento de que un usuario puede haber infringido la Política IJNDB, el código disciplinario estudiantil del Distrito o la ley.
- Se llevará a cabo una búsqueda individual si existe una sospecha razonable de que un usuario puede haber infringido la Política de la Junta Directiva, las regulaciones de conducta estudiantil del Distrito o la ley. La investigación será razonable y estará relacionada con la presunta infracción.

Debido Proceso

- El Distrito cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal.
- En caso de que haya una acusación de que un estudiante ha infringido la Política del Distrito, se le proporcionará al estudiante una notificación y la oportunidad de ser escuchado de la manera establecida en el código disciplinario estudiantil.
- Las acciones disciplinarias se adaptarán para satisfacer las preocupaciones específicas relacionadas con la infracción y para ayudar al estudiante a obtener la autodisciplina necesaria para comportarse. Si la presunta infracción también implica una infracción de otras disposiciones del código disciplinario estudiantil, la infracción se manejará de acuerdo con la disposición aplicable del código.

Aviso de Confidencialidad de Expedientes

La Junta Directiva ha establecido políticas escritas con respecto a la recopilación, almacenamiento, recuperación, uso y transferencia de la información educativa de los estudiantes recopilada y mantenida pertinente a la educación de todos los estudiantes para asegurar la confidencialidad de la información y garantizar los derechos de privacidad de los estudiantes.

Los expedientes académicos de los estudiantes se recopilan y mantienen, durante un periodo mínimo de 3 años, para ayudar en la instrucción, orientación y progreso educativo del estudiante, para proporcionar información a los padres y miembros del personal, para proporcionar una base para la evaluación y mejora de los programas escolares y para la investigación educativa legítima. Los expedientes de los estudiantes que mantiene el Distrito pueden incluir, entre otros, datos de identificación, boletas de calificaciones y transcripciones del trabajo académico completado, puntajes de pruebas de rendimiento estandarizadas, datos de asistencia, informes de pruebas psicológicas, datos de salud, observaciones de profesores o consejeros e informes verificados de patrones de comportamiento graves o recurrentes.

Estos expedientes se mantienen en el Distrito bajo la supervisión del decano y están disponibles solo para los miembros de la facultad y el personal que trabajan con el estudiante. Si debe transferirse a otra escuela, estos expedientes se enviarán a la nueva escuela a petición. De lo contrario, los expedientes no se divulgan a la mayoría de las agencias o personas sin el consentimiento previo por escrito.

Usted tiene derecho a inspeccionar y revisar todos y cada uno de los expedientes relacionados con usted, incluyendo una lista de personas que han revisado o han recibido copias de la información. El personal de la escuela estará disponible para explicarle el contenido de los expedientes. Las copias de los expedientes académicos de los estudiantes estarán disponibles cuando no sea posible para usted inspeccionar y revisar los expedientes en la escuela. Los cargos por las copias de los expedientes serán costos de copia a menos que la tarifa le impida ejercer los derechos para inspeccionar y revisar esos expedientes.

Si cree que la información en el archivo del expediente es inexacta o engañosa, usted tiene derecho a solicitar que se realice una corrección y agregar comentarios propios. Si en algún momento no se puede llegar a un acuerdo, usted puede comunicarse con el director académico o el superintendente y solicitar una audiencia.

Las copias de las políticas y procedimientos de confidencialidad de los expedientes académicos se encuentran en la Política de la Junta Directiva: Estudiantes: Expedientes de los Estudiantes y están disponibles en el sitio web del Distrito. La ley federal también le permite presentar una queja ante Family Education Rights and Privacy Act Office (la Oficina de la Ley de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia) en Washington, D.C., si usted cree que la escuela está transgrediendo las políticas y estatutos de las escuelas públicas.

Librería

La librería en el Campus Principal está abierta al público; la librería en el Campus de Power estará abierta a partir del 23 de julio. Los estudiantes pueden comprar útiles escolares, uniformes del programa y más. La librería está ubicada en el primer piso del Edificio Uno en el Campus Principal de EVIT y en el primer piso del Edificio Cinco en el Campus de Power.

Expectativas Específicas del Programa

Muchos programas de EVIT tienen requisitos específicos que los estudiantes deben cumplir para garantizar el cumplimiento de los estándares de la industria y los requisitos de certificación. Estos incluyen exámenes de detección de drogas, cumplimiento de inmunización y requisitos de práctica clínica. Estas medidas son esenciales para preparar a los estudiantes para sus futuras carreras, asegurando que cumplan con los estándares profesionales requeridos para la certificación en los campos elegidos. Los estudiantes deben estar preparados para cumplir con estos requisitos como parte de su capacitación en EVIT.

Programas de Ciencias de la Salud

Calificación

Los estudiantes deben aprobar clases con su curso de Ciencias de la Salud con un 70% (promedio de C) o más y completar una pasantía clínica (si corresponde) para recibir un Certificado de Finalización.

Requisitos de Calificación Adicionales

Muchos programas, como Técnico en Emergencias Médicas, Enfermería AAS, Enfermería Práctica y Tecnólogo Quirúrgico AAS, aplican una política de calificación más estricta debido a

los requisitos de acreditación y/o certificación Estatales, Federales o Nacionales. Consulte el Manual del Programa para conocer los requisitos adicionales.

Apariencia Profesional

El Departamento de Ciencias de la Salud de EVIT cree en la preparación de los estudiantes para la educación postsecundaria y la fuerza laboral. Presentarse de manera profesional es una habilidad de empleabilidad. Los estudiantes deberán cumplir con las siguientes reglas todos los días:

- Los estudiantes deben estar en uniforme completo todos los días. El uniforme completo se define como uniformes médicos/uniformes de EVIT, zapatos médicamente apropiados, reloj de trabajo con segundero, bolígrafo, identificación emitida por EVIT y apariencia profesional.
- Durante el tiempo de clase, el uniforme de EVIT debe permanecer completamente visible. Si se necesita calor adicional, los estudiantes pueden usar una camisa/sudadera de manga larga de color sólido debajo del uniforme. Sudaderas/chaquetas con cremallera de la marca EVIT, que se pueden usar debajo de los uniformes médicos/uniformes de EVIT si es necesario.
- Los zapatos cerrados, completamente cerrados, médicamente apropiados, bajos y antideslizantes, como los tenis o los zuecos médicos con la parte de atrás cerrada, son el único calzado aprobado de Ciencias de la Salud de EVIT.
- Los uniformes deben estar limpios y bien cuidados.
- Las joyas aceptables que se pueden usar con el uniforme incluyen anillos de boda, anillos de compromiso, un collar de cadena delgado y simple con un solo dije discreto y un reloj de pulsera. Los relojes inteligentes no están permitidos en el aula, el laboratorio o el entorno clínico.
- Se puede usar un par de aretes, que no cuelguen debajo del lóbulo; se puede usar un par de pequeños postes lisos a lo largo del perímetro externo de la oreja; se puede usar un pequeño piercing de aro en el cartílago de la parte interna de la oreja, pero no puede sobresalir fuera de la oreja. Se puede usar un pequeño pendiente de aro en la nariz, no mayor de 3 mm, en una fosa nasal. Otros piercings faciales pueden tener un retenedor transparente o del color de la piel, o no deben ser visibles.
- Se prohíben Bluetooth, AirPods y auriculares inalámbricos.
- El cabello debe usarse de manera ordenada y profesional. El cabello y el flequillo que son más largos que los hombros deben retirarse de la cara o recogerse por completo. El vello facial debe mantenerse limpio y recortado.
- Las uñas deben tener una longitud limpia y manejable. No se permiten uñas de más de 1/4". Las uñas artificiales y los revestimientos de uñas están prohibidos, ya que pueden albergar agentes infecciosos.

- Se debe mantener la higiene personal. Los estudiantes se deben bañar regularmente y usar desodorante. Se prohíben los olores corporales ofensivos, el olor a cigarrillo o similares. No se permite colonia, loción para después del afeitado o perfumes mientras se asiste a una práctica clínica.
- Habrá ocasiones en las que se les pedirá a los estudiantes que usen vestimenta profesional.

Información del Programa

Tipos de Programas

Programas de Aprendizaje

En el verano de 2024, el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos aprobó cuatro nuevos programas de aprendizaje en EVIT. Los aprendizajes brindan capacitación práctica y experiencia en el mundo real en un oficio o profesión específica bajo la guía de mentores experimentados. Los programas de Transmisión Eléctrica y de Energía, HVACR, Plomería y Soldadura de EVIT ofrecerán Aprendizajes a partir del año escolar 2024-2025.

Títulos de Asociado

En 2022, la ley de Arizona se cambió para permitir que EVIT y los otros Distritos de Educación Técnica Profesional (cuyas siglas en inglés son CTEDs) del estado ofrezcan títulos de asociado en ciertos campos de alta demanda. El primer programa de grado asociado de EVIT -- Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Tecnología Quirúrgica -- comenzó en enero de 2024. Al completar el Grado de Asociado, los estudiantes pueden rendir el examen de Tecnólogo Quirúrgico Certificado (cuyas siglas en inglés son CST).

En 2024, EVIT anunció la incorporación de nuestro nuevo título AAS en Enfermería Registrada que comenzó en agosto de 2024.

Programas de Certificación Postsecundaria

EVIT proporciona un premio formal que certifica la finalización satisfactoria de un programa educativo que atestigua públicamente que se ha alcanzado o superado una calidad o estándar específico.

Programa de Educación Básica para Adultos

El programa de Educación Básica para Adultos (cuyas siglas en inglés son ABE) con Educación Integrada y Capacitación Profesional (cuyas siglas en inglés son IET) está diseñado para ayudar a los adultos a mejorar sus habilidades académicas básicas mientras obtienen capacitación específica para su carrera. Los participantes reciben instrucción básica en lectura, escritura, matemáticas y alfabetización digital alineada con sus objetivos profesionales.

Todos los estudiantes deben asistir a la orientación y realizar sus evaluaciones de colocación. La evaluación de colocación de la Prueba de Educación Básica para Adultos (cuyas siglas en inglés son TABE) es una herramienta para crear una ruta de aprendizaje personalizada en lectura, escritura y matemáticas única para las necesidades de aprendizaje de cada estudiante.

Se pueden aplicar tarifas de supervisión.

Opciones de Diploma de Escuela Secundaria (High School)

Diploma de Equivalencia de Escuela Secundaria (cuyas siglas en inglés son HSE) de Arizona

Esta opción de diploma combina experiencias educativas y capacitación profesional. Para obtener con éxito un Diploma HSE, las personas ganan puntos combinando diferentes fuentes, que incluyen Preparación Académica y Profesional, para igualar 22 puntos. Se revisarán las transcripciones individuales y el historial personal para determinar el mejor camino.

Camino de Preparación Profesional de la Escuela Secundaria (22 puntos)

| Preparación académica requerida (14 puntos) | | Preparación profesional requerida (8 puntos) | Requisito de prueba de Educación Cívica de Arizona |
|---|---|--|--|
| ELA | 4 | Una combinación de créditos universitarios, cursos de IET, créditos CTE, credenciales de preparación profesional, experiencia laboral previa, desarrollo de habilidades en el lugar de trabajo, certificados y/o credenciales. | Aprobado |
| Matemáticas | 4 | | |
| Ciencias | 3 | | |
| Ciencias sociales | 3 | | |

Diploma de Educación General (GED®)

Los estudiantes pueden inscribirse para el Examen de GED®, que consta de cuatro subpruebas y Educación Cívica: Razonamiento a través de las Artes del Lenguaje (la Escritura se incluye en esta sección), Razonamiento Matemático, Ciencias y Estudios Sociales. Un puntaje de aprobación en todas las secciones resultará en el logro de un GED.

| Materias de prueba | Puntaje de aprobación requerido | Costo por materia (El precio está sujeto a cambios). |
|---|---------------------------------|--|
| Razonamiento a través de las artes del lenguaje | 145+ | \$41.00 |
| Razonamiento matemático | 145+ | \$41.00 |
| Ciencias | 145+ | \$41.00 |
| Ciencias sociales | 145+ | \$41.00 |
| Educación cívica | Aprobar | \$9.00 |

Requisitos para Pruebas

Las personas de 16 y 17 años deben cumplir con los requisitos adicionales a continuación antes de que se les permita programar cualquier prueba requerida de equivalencia de escuela secundaria:

1. Debe crear un perfil de examinado con su nombre legal completo.
2. Debe presentar los dos documentos que se enumeran a continuación y una identificación actual emitida por el gobierno en cualquier Lugar de Prueba Autorizado.
 - A. Retiro oficial de la última escuela a la que asistió.
 - B. Carta de permiso notariada y fechada de un padre o guardián.

Adaptaciones

Si usted tiene una discapacidad documentada y necesita adaptaciones durante la sesión de prueba, lea las preguntas frecuentes en el sitio web de Adaptaciones del Servicio de Pruebas de GED®. Para solicitar adaptaciones para las pruebas, siga los pasos descritos en la Guía de Adaptaciones. Si tiene preguntas sobre adaptaciones, comuníquese con accommodations@GED.com.

Requisitos de Admisión a la Subvención de Educación para Adultos del Título II de WIOA

- 16 años de edad o más.
- **NO** están inscritos, o no deben estar inscritos, en una escuela secundaria como se describe en A.R.S. 15-802
- Están legalmente presentes en los Estados Unidos, según A.R.S. 15-232 (B)

Personal Docente del Programa

Los miembros del profesorado de EVIT para programas postsecundarios se enumeran en el [Directorio de Profesores Postsecundarios](#).

Ofertas del Programa

| Programas de EVIT | Programa de Grado Asociado | Programa de Certificado Postsecundario | Campus |
|---|----------------------------|--|-----------|
| Estética | | X | Principal |
| Reparación de colisiones | | X | Principal |
| Cosmetología | | X | Principal |
| Transmisión eléctrica y de energía | | X | Principal |
| Aprendizaje de transmisión eléctrica y de energía | | X | Principal |
| Técnico en Emergencias Médicas | | X | Principal |
| Equivalencia de Escuela Secundaria (HSE) | | | Principal |
| HVACR | | X | Principal |
| Aprendizaje de HVACR | | X | Principal |
| Terapia de masaje | | X | Principal |
| Enfermería | X | | Principal |
| Plomería | | X | Principal |
| Aprendizaje de plomería | | X | Principal |
| Enfermería Práctica | | X | Principal |
| Técnico de procesamiento estéril | | X | Principal |
| Tecnología quirúrgica | X | | Principal |
| Aprendizaje de Fabricante de Metal Estructural | | X | Principal |
| Soldadura | | X | Principal |

Programas de Grado Asociado

Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El programa de grado asociado de Enfermera Registrada ofrece capacitación integral en fundamentos de enfermería y habilidades clínicas. Incluye, en parte, cursos de anatomía y fisiología, farmacología y atención al paciente, junto con experiencia clínica práctica. El programa está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen NCLEX-RN. El programa se puede completar en tan solo 20 meses.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre la licencia o certificación: Licencia de Enfermera Registrada Acreditación de la industria/programa: Accreditation Commission for Education in Nursing Candidate (ACEM) (Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería) Certificaciones del programa: Trayectorias profesionales: Enfermera Registrada Profesional Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/29-1141.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA Y EL CURSO PARA ADULTOS | |
| Duración del programa | 68.5 créditos (5 semestres) |
| Prerrequisitos | <p>Diploma de escuela secundaria/GED o título superior de una institución reconocida. Transcripciones universitarias (pueden ser no oficiales) Examen HESI, puntaje mínimo de 75% en Matemáticas Básicas y 75% en Inglés Compuesto en el mismo evento de prueba en los últimos dos años Tarjeta de autorización de huellas dactilares DPS de nivel uno válida actual Tarjeta de BLS CPR actual de la Asociación Estadounidense del Corazón Identificación con foto válida emitida por el gobierno (ejemplo: licencia de conducir emitida por el estado) Será necesario comprobante de residencia legal según los requisitos de AZBN para obtener la licencia (consulte www.azbn.gov para obtener una lista de documentos aceptables) si realiza la prueba en Arizona Nota: Se requerirá documentación adicional de salud y seguridad para ser elegible para rotaciones clínicas.</p> |
| Matrícula del programa | \$33,465 |
| Tarifas de suministro | Incluido en la matrícula del programa |
| Gastos de bolsillo estimados | \$1000 - Tarifas estimadas de desembolso: libros, uniforme (ropa, ropa cerrada zapatos, reloj), examen de drogas, verificación de antecedentes, tarjeta de huellas dactilares de nivel uno de DPS, My Clinical Exchange, vacunas, tarjeta AHA BLS CPR. |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y uso de la tecnología. |
| Oportunidades de financiamiento* | <p>Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinanciaid@evit.edu</p> |

* Los fondos de VA no están disponibles en este momento.

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus | Cohorte |
|-----------------|-------------|-------------------|----------------------|-----------|---------|
| 8/25/2025 | 4/23/2027 | Lunes - domingo** | Varía según la clase | Principal | 25C |
| 1/5/2026 | 8/20/2027 | Lunes - domingo** | Varía según la clase | Principal | 26A |
| 5/4/2026 | 12/10/2027 | Lunes - domingo** | Varía según la clase | Principal | 26B |

**Sigue el Calendario Postsecundario EVIT
 Los términos de inicio de las cohortes varían

Asociado en Ciencias Aplicadas en Enfermería 25B - Programa de Estudio

| Primer semestre | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Nombre del curso | Conferencia | | Laboratorio | | Actividad basada en el trabajo | | Totales del curso | |
| | Crédito Horas | Horas de Reloj | Horas de Crédito | Horas de Reloj | Horas de Crédito | Horas de Reloj | Horas de Crédito | Horas de Reloj |
| SSS 101 Seminario de Éxito Estudiantil (Sesión 1) | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| BIO 201/201L Principios de Anatomía y Fisiología 1/Laboratorio (Sesión 1) | 3 | 45 | 1 | 30 | 0 | 0 | 4 | 75 |
| BIO 202/202L Principios de Anatomía y Fisiología II (Sesión 2) | 3 | 45 | 1 | 30 | 0 | 0 | 4 | 75 |
| PSY 101 Introducción a la Psicología (Sesión 2) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| ENG 101 Composición de Primer Año I (Sesión 2) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| Segundo semestre | | | | | | | | |
| MAT 142 Matemáticas Universitarias (Sesión 1) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| NUR110/110L Fundamentos de Enfermería Práctica | 3 | 45 | 1.5 | 45 | 0.5 | 24 | 5 | 114 |
| Evaluación de Salud NUR 125 / 125L | 1.5 | 23 | 1.5 | 45 | 0 | 0 | 3 | 68 |
| NUR 123 Farmacología I | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| Tercer semestre | | | | | | | | |
| ENG 102 Composición de Primer Año II (Sesión 1) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| NUR 130/130L Enfermería Médico-Quirúrgica I | 2 | 30 | 1 | 30 | 1.5 | 68 | 4.5 | 128 |
| NUR 140/140L Salud Mental | 2 | 30 | 0.5 | 15 | 1 | 45 | 3.5 | 90 |
| NUR 150 Farmacología II | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| Cuarto semestre | | | | | | | | |
| BIO 205/205L Biología - Micro (Sesión 1) | 3 | 45 | 1 | 30 | 0 | 0 | 4 | 75 |
| NUR 210/210L Enfermería Médico-Quirúrgica II | 2 | 30 | 1 | 30 | 1.5 | 68 | 4.5 | 128 |
| NUR 230/230L Salud Pediátrica (Sesión 2) | 2 | 30 | 0.5 | 15 | 1 | 45 | 3.5 | 90 |
| NUR 220/220L Salud Materno-Neonatal (Sesión 1) | 2 | 30 | 0.5 | 15 | 1 | 45 | 3.5 | 90 |
| Quinto semestre | | | | | | | | |
| ETH 101 Ética en el Mundo Actual (Sesión 2) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| NUR 250/250L Enfermería Médico-Quirúrgica III Cuidados críticos | 2 | 30 | 0.5 | 15 | 1.5 | 68 | 4 | 113 |

15 255

13 257

13 293

15.5 383

| | | | | | | | | |
|---|-------------|------------|-----------|------------|----------|------------|-------------|-------------|
| NUR 240 Salud Comunitaria y Pública (Sesión 1) | 1 | 15 | 0 | 0 | 1 | 45 | 2 | 60 |
| NUR 260 Capstone y VATI | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| NUR 270 Transición a la Profesión (Sesión 1) | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| Totales | 49.5 | 743 | 10 | 300 | 9 | 408 | 68.5 | 1451 |

12 263
68.5 1451

Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Quirúrgica

| DESCRIPCIÓN | |
|--|---|
| <p>El programa de grado en Tecnología Quirúrgica prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas para facilitar procedimientos quirúrgicos invasivos seguros y efectivos, asegurando que el entorno del quirófano sea seguro, que el equipo funcione correctamente y que el procedimiento quirúrgico se lleve a cabo en condiciones que maximicen la seguridad del paciente. Los estudiantes también explorarán la teoría y la aplicación de la técnica estéril y aséptica y combinarán el conocimiento de la anatomía humana, los procedimientos quirúrgicos y la implementación de instrumentación y tecnologías para facilitar la realización de procedimientos terapéuticos y de diagnósticos invasivos por parte de un médico. El programa incluye instrucción en anatomía y fisiología, fisiopatología, microbiología, terminología médica, conceptos básicos de limpieza, técnica aséptica, instrumentación, atención preoperatoria, intraoperatoria y postoperatoria. Una vez que los estudiantes comprendan los conceptos y habilidades básicos, utilizarán lo que han aprendido en un sitio clínico.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre la licencia o certificación: Tecnólogo Quirúrgico Certificado (CST) Acreditación de la industria/programa: Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs (CAAHEP) (la Comisión de Acreditación de Programas Aliados de Educación para la Salud) y Accreditation Review Council on Education in Surgical Technology and Surgical Assisting (ARC/STSA) (el Consejo de Revisión de Acreditación sobre Educación en Tecnología Quirúrgica y Asistencia Quirúrgica). Certificaciones del programa: National Board of Surgical Technologists and Surgical Assistants (NBSTSA) (Junta Nacional de Tecnólogos Quirúrgicos y Asistentes Quirúrgicos). Association of Surgical Technologists (AST) (la Asociación de Tecnólogos Quirúrgicos) Trayectorias profesionales: Tecnólogo Quirúrgico Certificado Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/29-2055.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DE CURSOS | |
| Duración del programa | 66 créditos universitarios (5 semestres) |
| Prerrequisitos | <p>Diploma de escuela secundaria o GED Competencia en lectura básica y matemáticas Se recomienda experiencia médica pero no es necesaria Debe proporcionar comprobante de seguro médico Tarjeta AHA BLS CPR actual (no debe caducar durante el período de tiempo del programa) Tarjeta de huellas dactilares de nivel uno de DPS Nota: Se requerirá documentación adicional de salud y seguridad para ser elegible para la rotación clínica</p> |
| Matrícula del programa | \$19,120 |
| Tarifas de suministro | Incluido en la matrícula del programa |
| Gastos de bolsillo estimados | \$750 - Gastos de bolsillo estimados: libros, uniformes (ropa, zapatos cerrados, reloj), examen de drogas, verificación de antecedentes, tarjeta de huellas dactilares nivel 1 de DPS, My Clinical Exchange, Vacunas, Tarjeta AHA BLS CPR. |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiamiento* | <p>Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu</p> |

* Los fondos de VA no están disponibles en este momento.

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus | Cohorte |
|-----------------|-------------|-------------------|----------------------|-----------|---------|
| 8/25/2025 | 4/23/2027 | Lunes - viernes** | Varía según la clase | Principal | 25C |
| 1/5/2026 | 8/20/2027 | Lunes - viernes** | Varía según la clase | Principal | 26A |
| 5/4/2026 | 12/10/27027 | Lunes - viernes** | Varía según la clase | Principal | 26B |

**Sigue el Calendario Postsecundario EVIT

Los términos de inicio de las cohortes varían

| Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología Quirúrgica - Programa de Estudio 25B | | | | | | | | |
|---|------------------|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Primer semestre | | | | | | | | |
| Nombre del curso | Conferencia | | Laboratorio | | Actividad basada en el trabajo | | Totales del curso | |
| | Horas de crédito | Horas de reloj | Horas de crédito | Horas de reloj | Horas de crédito | Horas de reloj | Horas de crédito | Horas de reloj |
| SSS 101 Seminario de Éxito Estudiantil (Sesión 1) | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 |
| BIO 201/201L Principios de Anatomía y Fisiología I con Laboratorio (Sesión 1) | 3 | 45 | 1 | 30 | 0 | 0 | 4 | 75 |
| BIO 202/202L Principios de Anatomía y Fisiología II con Laboratorio (Sesión 2) | 3 | 45 | 1 | 30 | 0 | 0 | 4 | 75 |
| ENG 101 Composición de Primer Año (Sesión 2) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| Segundo semestre | | | | | | | | |
| SUR 120 Terminología Médica para el Tecnólogo Quirúrgico (Sesión 1) | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| SUR 122 & SUR122L Introducción a la Tecnología Quirúrgica con Laboratorio | 3 | 45 | 2 | 60 | 0 | 0 | 5 | 105 |
| ENG 102 Composición de Primer Año II (Sesión 1) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| MAT 142 Matemáticas Universitarias (Sesión 2) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| Tercer semestre | | | | | | | | |
| SUR 131 y SUR 131L Fundamentos de las Tecnologías Quirúrgicas con Laboratorio | 6 | 90 | 3 | 90 | 0 | 0 | 9 | 180 |
| SUR 132 Farmacología para el Tecnólogo Quirúrgico | 2 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 30 |
| PSY 101 Introducción a la Psicología (Sesión 1) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| Cuarto semestre | | | | | | | | |
| SUR 211 y SUR 211L Técnicas Quirúrgicas Avanzadas con Laboratorio | 6 | 90 | 3 | 90 | 0 | 0 | 9 | 180 |
| ETH 101 Ética en el Mundo Actual (Sesión 1) | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| Quinto semestre | | | | | | | | |
| Revisión de ON 221 Capstone & CST | 3 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 45 |
| SUR 222 Pasantía Clínica | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 540 | 12 | 540 |
| Totales | 44 | 660 | 10 | 300 | 12 | 540 | 66 | 1500 |

12 210

13 225

14 255

12 225

15 585

66 1500

Descripciones de Cursos de Asociado en Ciencias Aplicadas

BIO201 y BIO201L Principios de Anatomía y Fisiología I con Laboratorio

3 créditos de conferencia, 1 crédito de laboratorio

Este es el primero de una secuencia de dos semestres de cursos centrados en los principios de la anatomía y fisiología humanas. Estos cursos proporcionan los fundamentos científicos para campos relacionados con las ciencias de la salud donde el conocimiento y la comprensión de la fisiología del cuerpo humano con su anatomía acompañante son esenciales para el éxito profesional. Este primer curso proporciona una comprensión de los campos de la anatomía y fisiología humana con énfasis en la centralidad de la homeostasis. La biología celular y la histología proporcionan conocimientos fundamentales que respaldan los sistemas de órganos cubiertos en este curso. Los principales sistemas de órganos cubiertos incluyen el tegumentario, el esquelético, las articulaciones, el muscular, el nervioso (incluyendo los sistemas nervioso periférico, autónomo y central), la endocrinología, la hematología, el sistema cardíaco y sistema respiratorio.

BIO202 y BIO202L Principios de Anatomía y Fisiología II con Laboratorio

Prerrequisito: Finalización de BIO 201 con un promedio mínimo del 75%.

3 créditos de conferencia, 1 crédito de laboratorio

Este es el segundo de una secuencia de dos semestres de cursos centrados en los principios de la anatomía y fisiología humana. Estos cursos proporcionan los fundamentos científicos para los campos relacionados con las ciencias de la salud donde el conocimiento y la comprensión de la fisiología del cuerpo humano con su anatomía acompañante son esenciales para el éxito profesional. Este segundo curso continúa enfatizando la importancia de la homeostasis en el contexto de la salud y la enfermedad. Los temas tratados dentro de la biología celular y la histología proporcionan conocimientos de apoyo que respaldan los sistemas de órganos que se cubren en este curso. Los principales sistemas de órganos cubiertos incluyen hematología, sistemas cardiovascular, linfático, inmunológico, respiratorio, digestivo, urinario y reproductivo. El desarrollo humano y la genética proporcionan los temas finales.

BIO205 y BIO205L Microbiología con Laboratorio

3 créditos conferencia, 1 crédito de laboratorio

Este curso cubre conceptos básicos de microbiología con énfasis en microorganismos y enfermedades infecciosas de importancia médica. Los temas estudiados también incluyen microscopía, crecimiento microbiano y genética, agentes antimicrobianos, epidemiología y respuestas del sistema inmunológico a patógenos. Los ejercicios de laboratorio enfatizan la técnica aséptica, el aislamiento y el cultivo de microorganismos, la microscopía y las técnicas de tinción.

ENG101 Composición de Primer Año I

3 créditos

Los estudiantes analizan ensayos, artículos y otros trabajos escritos, familiarizándose así con varios elementos de composición. Las tareas de escritura proporcionan experiencia práctica en la

composición, enfatizan diferentes enfoques para la organización y el desarrollo, y enfatizan la conciencia de la audiencia y la revisión de párrafos, ensayos cortos e informes informales.

ENG102 Composición de Primer Año II

3 créditos

ENG102 se basa en las capacidades de pensamiento crítico, lectura y escritura que los estudiantes desarrollaron en ENG101. Los estudiantes aprenden los procesos necesarios para recopilar e incorporar material de investigación en su escritura. Aprenden a evaluar, citar y documentar fuentes de investigación primarias y secundarias, a investigar, informar y documentar el conocimiento existente, y a desarrollar argumentos y apoyarlos con evidencia sólida.

ETH101 Ética en el Mundo Actual

3 créditos

Este curso ayuda a los estudiantes a adquirir las herramientas éticas necesarias para determinar las acciones y comunicaciones apropiadas mediante el examen del razonamiento moral y las teorías éticas aplicadas a problemas contemporáneos. El estudiante debe ser capaz de utilizar estas teorías morales y éticas para tomar decisiones y elecciones en su vida personal y profesional.

MAT142 Matemáticas Universitarias

3 créditos

Al finalizar las Matemáticas Universitarias, los estudiantes comprenderán y aplicarán los principios de los siguientes temas: resolución de ecuaciones lineales, representación gráfica de ecuaciones lineales, operaciones polinómicas, exponentes enteros positivos y negativos, factorización, sistemas de ecuaciones lineales, expresiones radicales y racionales, ecuaciones cuadráticas, evaluación y representación gráfica de funciones y operaciones financieras básicas.

PSY101 Introducción a la Psicología

3 créditos

Este curso proporciona una base para comprender, predecir y dirigir el comportamiento humano. Organizado dentro de un marco que abarca fundamentos, temas generales y aplicaciones, el curso proporciona una comprensión de cómo los principios y conceptos psicológicos se relacionan con la vida profesional y personal. Los temas incluyen aprendizaje, formación de actitudes, personalidad, influencia social, dinámica de comunicación, resolución de conflictos, motivación, liderazgo y roles y procesos grupales.

SSS101 Seminario de Éxito Estudiantil

1 crédito

Este curso se enfoca en la autoexploración y el desarrollo de habilidades, actitudes y comportamientos que promueven el éxito personal, académico y profesional. Los procesos de autoevaluación ayudan a los estudiantes a identificar las fortalezas sobre las que construir y las oportunidades como áreas de enfoque para el desarrollo. Los estudiantes aprenden herramientas y estrategias que promoverán su éxito, y se relacionan con colegas universitarios y profesionales para enriquecer su experiencia de crecimiento. Los estudiantes realizan evaluaciones previas y posteriores para evaluar su crecimiento en el curso.

NUR110 & NUR110L Fundamentos de la Práctica de Enfermería con Laboratorio

3 créditos de conferencia, 1.5 créditos de laboratorio, 0.5 créditos de aprendizaje basado en el trabajo

El enfoque de este curso es la promoción de la salud en una variedad de entornos comunitarios con énfasis en adultos. Los estudiantes desarrollarán las habilidades de comunicación terapéutica, uso terapéutico de la presencia y el proceso de enfermería como guía para el pensamiento efectivo, el razonamiento clínico y la toma de decisiones clínicas. La parte de laboratorio permite a los estudiantes desarrollar habilidades psicomotoras básicas con aplicación para clientes adultos. El laboratorio de simulación y las oportunidades clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR123 Farmacología I

2 créditos

Farmacología I introduce la ciencia de la farmacología y considera el papel de la enfermera registrada en la preparación, manejo y administración de medicamentos. El curso proporciona una descripción práctica de los principios de farmacodinamia y farmacocinética e identifica el papel de las vías químicas en la acción de los fármacos. Se hace hincapié en la comprensión de la acción de los medicamentos, las prácticas de administración segura y la competencia en los cálculos de medicamentos. Los estudiantes también están expuestos a los conceptos de medicamentos y terapias complementarias y alternativas.

NUR125 y NUR125L Evaluación de la Salud con Laboratorio

1.5 créditos de conferencia, 1.5 créditos de laboratorio

El enfoque de este curso está en los conceptos y principios básicos de la evaluación del estado de salud de las personas con énfasis en las habilidades de entrevista, los historiales de salud y los hallazgos físicos y psicosociales en la persona sana. Se desarrollan habilidades de comunicación y evaluación. Los estudiantes obtienen historiales clínicos, realizan evaluaciones físicas y psicosociales con documentación asociada y formulan planes iniciales de enfermería utilizando el proceso de enfermería. La parte de laboratorio permite a los estudiantes desarrollar habilidades psicomotoras básicas con aplicación para clientes adultos.

NUR130 & NUR130L Enfermería Médica Quirúrgica I con Laboratorio

2 créditos de conferencia, 2.5 créditos de laboratorio

El enfoque de este curso es la aplicación del proceso de enfermería al cuidado del paciente adulto que experimenta condiciones médico-quirúrgicas a lo largo del continuo salud-enfermedad en una variedad de entornos de atención médica. La práctica basada en la evidencia se integra en los módulos de aprendizaje para proporcionar al estudiante las tendencias actuales en la implementación de habilidades avanzadas de enfermería y para facilitar mejor el desarrollo de habilidades de razonamiento clínico. El contenido incluye problemas médico-quirúrgicos comunes y predecibles del paciente adulto. Las influencias culturales y psicosociales se consideran en la atención de diversas poblaciones de pacientes. La parte de laboratorio permite a

los estudiantes continuar desarrollando habilidades psicomotoras con aplicación para clientes adultos. El laboratorio de simulación y las oportunidades clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR140 y NUR140L Salud Mental con Laboratorio *2 créditos de conferencia, 1.5 créditos laboratorio*

El enfoque de este curso está en los conceptos de los trastornos comunes de salud mental, la epidemiología, la etiología y la fisiopatología. Se hace hincapié en la atención terapéutica de enfermería de los clientes con problemas de salud mental utilizando un enfoque basado en la evidencia. Este curso se alinea con el contenido de medicamentos psicoactivos presentado en Farmacología II. Las habilidades necesarias para realizar una evaluación integral de salud mental son de particular énfasis, con amplias oportunidades para practicar tanto en entornos simulados como clínicos.

NUR150 Farmacología II *2 créditos*

Farmacología II amplía los principios farmacológicos básicos presentados en Farmacología I. Este curso examina el papel de la enfermera en la administración de medicamentos más complejos y vías de administración más sofisticadas. La aplicación de la terapia farmacológica a una amplia gama de presentaciones clínicas con énfasis en enfermedades respiratorias y cardiovasculares complementa otros cursos dentro del programa. Se hace hincapié en la administración segura de medicamentos intravenosos e intramusculares, así como en las complicaciones y las terapias con antídotos.

NUR210 & NUR210L Enfermería Médica Quirúrgica II con Laboratorio

2 créditos de conferencia, 2.5 créditos de laboratorio

Este curso se centra en la aplicación del proceso de enfermería para cuidar a pacientes adultos que experimentan condiciones médico-quirúrgicas a lo largo del continuo salud-enfermedad. Los temas cubiertos incluyen aquellos relacionados con eventos o trastornos cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, tegumentarios, inmunológicos, sensoriales, reproductivos, de emergencia y desastres agudos/complejos. Los estudiantes aplican su aprendizaje a los clientes en entornos clínicos médico-quirúrgicos. La parte de laboratorio permite a los estudiantes continuar perfeccionando las habilidades psicomotoras con la aplicación para clientes adultos. El laboratorio de simulación y las experiencias clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR220 y NUR220L Salud Materna y Neonatal con Laboratorio

2 créditos de conferencia, 1.5 créditos de laboratorio

Este curso se centra en el papel de la enfermera en la satisfacción de las necesidades fisiológicas, psicosociales, culturales y de desarrollo del cliente materno-infantil. El contenido del curso incluye una descripción general de las familias en edad fértil, incluyendo la planificación familiar y la atención previa a la concepción; evaluación de una mujer antes del parto, intraparto y posparto; la experiencia del parto; y el cuidado del recién nacido. Nutrición, farmacología,

diversidad cultural, uso de la tecnología, comunicación, revisión de anatomía y fisiología, terminología médica, pensamiento crítico y aplicación del proceso de enfermería se integran a lo largo de este curso. Al finalizar este curso, los estudiantes podrán brindar y administrar la atención a clientes maternos y recién nacidos en una variedad de entornos. La parte de laboratorio permite a los estudiantes continuar desarrollando habilidades psicomotoras con aplicación para clientes maternos y recién nacidos. El laboratorio de simulación y las experiencias clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR230 y NUR230L Salud Pediátrica con Laboratorio *2 créditos de conferencia, 1.5 créditos de laboratorio*

Este curso se enfoca en la teoría y la aplicación clínica de conceptos relacionados con el cuidado de enfermería de los niños y sus familias, enfatizando el cuidado holístico del niño, que incluye el cuidado del desarrollo, fisiológico, psicosocial, cultural y espiritual del niño dentro de la unidad familiar. Los conceptos de atención médica que se discuten en este curso incluyen el crecimiento y desarrollo humano, el desarrollo dinámico familiar y las habilidades funcionales relacionadas con el cuidado del niño. Se discuten las condiciones únicas de la población pediátrica con énfasis en la restauración y promoción de la salud. También se presentan conceptos profesionales de enfermería, que incluyen juicio clínico, comunicación, ética-legal, práctica basada en la evidencia, promoción de la salud, informática, educación del paciente, profesionalismo, seguridad y colaboración. El estudiante adquiere una comprensión conceptual de los principios y los aplica en todas las áreas específicas del cliente pediátrico. El laboratorio de simulación y las experiencias clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR240 y NUR240L Salud Pública y Comunitaria con Laboratorio *1 crédito de conferencia, 1 crédito de laboratorio*

Este curso introduce al estudiante con los conceptos de salud comunitaria utilizando el proceso de enfermería enfocado en la población. El contenido incluye niveles de prevención de enfermedades, principios de epidemiología, evaluación comunitaria, salud ambiental, preparación para desastres, roles profesionales de enfermería y colaboración interprofesional en diversos entornos comunitarios. Se hace hincapié en la promoción de la salud, la reducción de riesgos y el manejo de enfermedades a lo largo de la vida en los entornos comunitarios. El estudiante aplicará los conocimientos adquiridos a problemas que afectan a la comunidad local, como el abuso de sustancias, la falta de vivienda y la pobreza. El tiempo clínico se centrará en la comunidad.

NUR250 & NUR250L Enfermería Médica Quirúrgica III con Laboratorio *2 créditos de conferencia, 2 créditos de laboratorio*

En este curso, el proceso de enfermería se aplica en el cuidado del cliente adulto con problemas de salud complejos, agudos, potencialmente mortales y multisistémicos. Se explora la atención de enfermería centrada en restaurar la estabilidad fisiológica y psicológica del cliente gravemente

enfermo. Se discuten los conceptos básicos de fisiopatología compleja, las modalidades de tratamiento actuales y el papel que desempeñan las enfermeras cuando brindan atención a pacientes críticamente enfermos. La parte de laboratorio permite al estudiante continuar desarrollando habilidades psicomotoras con aplicación para clientes críticamente enfermos. El laboratorio de simulación y las experiencias clínicas se utilizan como un medio para la aplicación de las habilidades adquiridas.

NUR260 Capstone y ATI Virtual

1 crédito

La revisión de contenido de RN ATI Capstone es una oferta previa a la graduación de un programa integral de revisión de contenido para que los estudiantes se preparen para un examen de predicción y aumenten la preparación para la graduación. Este producto proporciona a cada estudiante la recuperación y revisión que necesita para dominar todo el contenido antes de graduarse. El aula en línea brinda acceso a un educador de enfermería preparado con maestría para guiar la revisión del calendario de cursos de ocho semanas. Estas tareas diarias, cuestionarios previos a la tarea en el aula y evaluaciones semanales de revisión de contenido de Capstone ATI se toman en el campus. Revisiones enfocadas individualizadas después de cada evaluación El educador de Capstone ATI envía al estudiante una tarea individualizada posterior a la evaluación junto con consejos semanales.

NUR270 Transición a la Profesión

2 créditos

El propósito de este curso es facilitar el ingreso del estudiante de enfermería graduado a la profesión. El curso incluye el estudio del sistema de prestación de atención médica en constante cambio y el papel cambiante de la enfermera, las responsabilidades y el alcance de la práctica dentro de él. Se exploran las consideraciones legales, éticas y sociopolíticas de la profesión. Se enfatiza la responsabilidad por la propia práctica basada en evidencia. Se completan los currículums y las solicitudes de pruebas y licencias. Este curso debe tomarse durante el último semestre del programa de enfermería.

SUR120 Terminología Médica para el Tecnólogo Quirúrgico

2 créditos

Este curso ofrece la oportunidad de aprender y aplicar terminología médica básica y avanzada con especial relevancia para el quirófano. El curso introduce al estudiante a la estructura del lenguaje médico, las habilidades de construcción de palabras y el análisis deconstructivo de términos médicos. El curso describe los sistemas corporales, incluidos los procedimientos, las pruebas relevantes y los términos de diagnóstico en el lenguaje médico. El curso refuerza las siglas y abreviaturas de uso común que formarán parte del lenguaje cotidiano dentro de su profesión.

SUR122 y SUR122L Introducción a la Tecnología Quirúrgica con Laboratorio

3 créditos de conferencia y 2 créditos de laboratorio

Este curso presenta la teoría básica necesaria para funcionar como tecnólogo quirúrgico de nivel de entrada, incluyendo los conceptos básicos para establecer, mantener y coordinar los métodos necesarios para una buena atención al paciente. Esto incluye: atención preoperatoria, intraoperatoria y postoperatoria. Este curso guía a los estudiantes a través de la historia y el

desarrollo de la tecnología quirúrgica, la justificación y el establecimiento de la técnica aséptica y otras salvaguardas de la atención al paciente, incluyendo la ley y la ética.

SUR131 y SUR131L Fundamentos de Tecnología Quirúrgica con Laboratorio

6 créditos de conferencia y 3 créditos de laboratorio

Este curso continúa la teoría básica necesaria para funcionar como tecnólogo quirúrgico de nivel de entrada, incluyendo los conceptos básicos para establecer, mantener y coordinar los métodos necesarios para una buena atención al paciente. Esto incluye: atención preoperatoria, intraoperatoria y postoperatoria. Este curso guía a los estudiantes a través del manejo del cuidado de heridas, microbiología, preparación para desastres y descontaminación, esterilización y desinfección de instrumentos quirúrgicos y equipos de quirófano.

SUR132 Farmacología para el Tecnólogo Quirúrgico

2 créditos

Los estudiantes analizarán los principios de la farmacología tal como se utiliza en el quirófano, para incluir agentes anestésicos, su administración y preparación, así como la obtención de medicamentos en el campo estéril. Los estudiantes calcularán medicamentos, conversiones y dosis para preparar y administrar medicamentos para el paciente quirúrgico.

SUR211 y SUR211L Técnicas Quirúrgicas Avanzadas con Laboratorio

6 créditos de conferencia y 3 créditos de laboratorio

Este curso continúa ampliando la teoría básica necesaria para funcionar como tecnólogo quirúrgico de nivel de entrada. Incluye conceptos básicos para establecer, mantener y coordinar los métodos necesarios para una buena atención al paciente. Esto incluye: atención preoperatoria, intraoperatoria y postoperatoria. Este curso se concentra en las diferentes prácticas quirúrgicas involucradas dentro de cada especialidad, incluyendo general, ginecología y obstetricia, oftalmología, cirugía mínimamente invasiva, plástica y reconstructiva, oral maxilofacial, genitourinaria, otorrinolaringología, cardiotorácica, periferovascular, ortopedia y neurocirugía.

Revisión de SUR221 Capstone y CST

3 créditos

Este curso se imparte simultáneamente con SUR222 y está destinado a desarrollar habilidades profesionales como el manejo del estrés, las habilidades de comunicación y el trabajo en equipo que mejorarán y fortalecerán la experiencia clínica. Las últimas semanas del curso se dedican a una revisión exhaustiva para el examen de certificación NBSTSA. Es obligatorio que cada estudiante tome el examen de certificación para recibir su certificado de finalización de Tecnología Quirúrgica.

SUR222 Pasantía Clínica

Laboratorio de 12 créditos

El programa de Tecnología Quirúrgica prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas para facilitar la realización segura y efectiva de procedimientos quirúrgicos invasivos, asegurando que el entorno del quirófano sea seguro, que el equipo funcione correctamente y que el procedimiento quirúrgico se lleve a cabo en condiciones que maximicen la seguridad del paciente.

Durante la rotación clínica, los estudiantes limpiarán recipientes, sacarán recipientes, ayudarán con la rotación de habitaciones y asistirán a cualquier reunión educativa o de servicios durante el día clínico junto con el equipo perioperatorio. Este curso ofrece la oportunidad de demostrar la capacidad de realizar las funciones del tecnólogo quirúrgico en el entorno perioperatorio, según los estándares de la industria y CAAHEP. Los estudiantes también demostrarán habilidades laborales deseables, como asistencia, puntualidad, trabajo en equipo y flexibilidad. Los estudiantes desempeñan el papel de fregador durante los procedimientos quirúrgicos de especialidades quirúrgicas seleccionadas, bajo la supervisión de un preceptor calificado, según los estándares de la industria y CAAHEP.

Programas de Certificación Postsecundaria

Estética

| DESCRIPCIÓN | |
|--|--|
| <p>El programa de Estética prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas en la ciencia del cuidado de la piel y desarrollar una comprensión profunda de todos los aspectos básicos de la industria, incluyendo la depilación, las técnicas de maquillaje, los tratamientos faciales y el conocimiento general de la industria del spa. Los estudiantes aprenderán técnicas para el análisis de la piel, la limpieza profunda de los poros, la exfoliación y los tratamientos especializados, que incluyen dermaplaning, exfoliaciones y tratamientos corporales. El programa está fuertemente enfocado en la aplicación práctica de las habilidades.</p> <p>Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre la licencia o certificación: Licencia de Arizona Barbering and Cosmetology Board Esthetician (Junta de Peluquería y Cosmetología de Arizona)</p> <p>Trayectorias profesionales: Esteticista, Maquillador, Representante del Fabricante, Gerente/Propietario de Salón, Instructor de Estética, Examinador de la Junta Estatal</p> <p>Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/39-5094.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 640 horas de reloj |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas |
| Matrícula del programa | \$7,590 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$1,090 incluyen: kit de estética para estudiantes, credencial de identificación de estudiante, tarifa de suministros de laboratorio consumibles |
| Gastos de bolsillo estimados | \$957 Gastos de bolsillo estimados: Uniforme (2 juegos de uniformes negros, zapatos cerrados, 1 chaqueta con cremallera), Tarjeta de huellas dactilares de Nivel I de DPS, Libros, Examen de Certificación de la Junta Estatal de Arizona-Teoría y Práctica y Licencia de AZ |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | <p>Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera</p> <p>Beneficios de educación de VA</p> <p>Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles</p> <p>Becas</p> <p>Planes de pago sin intereses disponibles</p> <p>Para cualquier pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu</p> |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 5/21/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:00 a.m. - 11:00 a.m. | Principal |
| 7/23/2026 | 5/21/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 12:00 pm - 4:00 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT

Reparación de Colisiones

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| <p>El programa de Reparación de Colisiones prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas en operaciones de talleres de reparación de colisiones, manejo de materiales y prácticas de seguridad. Se introducirá a los estudiantes con las operaciones básicas en muchas áreas de la industria de reparación de colisiones, con un enfoque en las habilidades de posición de nivel de entrada. Los estudiantes obtendrán una comprensión básica de las prácticas de seguridad, el uso de herramientas y equipos, el mantenimiento, los procesos y procedimientos básicos de reparación, la evaluación de daños, la reparación de metales, la realineación estructural, las técnicas de soldadura, la preparación de pintura, la pintura y los detalles. Los estudiantes también experimentarán técnicas de reparación estructural y plástica. Además, los estudiantes obtendrán conocimientos de los componentes mecánicos y eléctricos de los automóviles de último modelo y experimentarán una combinación bien equilibrada de conferencias en el aula, actividades de laboratorio y taller para la práctica de la vida real.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información de licencia o certificación: OSHA 10, ASE/I-Car Car Intro to Collision Repair (Introducción a la Reparación de Colisiones), ASE Non-Structural ProLevel 1, ASE Refinish ProLevel 1</p> <p>Trayectorias profesionales: Pintor de Automóviles, Técnico de Reparación de Colisiones, Tasador de Daños</p> <p>Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/49-3021.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 360 horas de reloj |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas |
| Matrícula del programa | \$5,690 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministro de \$930 incluyen: consumibles no estructurales, consumibles de soldadura de plástico, consumibles de soldadura, consumibles de fabricación de metal, consumibles de acabado, consumibles de enmascaramiento y preparación |
| Gastos de bolsillo estimados | Los gastos de bolsillo estimados de \$205 incluyen: respirador de pintura, gafas de seguridad; Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares de Nivel 1 del DPS, uniforme, certificaciones ASE y libro de trabajo de reparación de colisiones |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Beneficios de educación de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes - viernes, todos los días | 7:00 am-11:00 am | Principal |
| 1/2/2026 | 5/28/2026* | Lunes - viernes, todos los días | 7:00 am-11:00 am | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT y se reunirá del 26 al 28 de mayo de 2026

Cosmetología

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| <p>El programa de Cosmetología prepara a las personas para cortar, recortar y peinar el cuero cabelludo, el vello facial y corporal; aplicar preparaciones cosméticas; realizar manicuras y pedicuras; masajear la cabeza y las extremidades; y prepararse para la práctica como cosmetólogos con licencia en salones especializados o de servicio completo. El programa incluye instrucción en corte y peinado de cabello, manicura, pedicura, tratamientos faciales, champú, aplicaciones químicas, estética, administración de tiendas, saneamiento y seguridad, servicio al cliente y leyes y regulaciones profesionales y laborales aplicables.</p> <p>Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: Licencia Arizona Barbering and Cosmetology Board Cosmetology (Junta de Barbería y Cosmetología de Arizona)</p> <p>Trayectorias profesionales: Peluquero, Barbero, Artista de Plataforma, Propietario de salón, Consultor de ventas, Instructor de cosmetología</p> <p>Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/39-5012.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Cursos del programa y secuencia de cursos | <p>Cosmetología I*</p> <p>Cosmetología II*</p> <p>Cosmetología III*</p> <p>* Si los estudiantes no alcanzan el 85% de la asistencia requerida durante cualquier semestre, recibirán una calificación de "INCOMPLETO" y deberán repetir el semestre. Además, las horas cursadas no se contabilizarán para los requisitos de la Junta Estatal hasta que aprueben la asignatura, que corresponde a la instrucción teórica impartida en el aula. Los estudiantes también deben obtener una calificación de "C" o superior para pasar al siguiente semestre.</p> |
| Duración del programa | 12 meses (3 semestres) |
| Prerrequisitos | Competencia en lectura básica y matemáticas |
| Matrícula del programa | \$12,500 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$1,330 incluyen: kit Cosmo para estudiantes, identificación de estudiante, suministros consumibles para el aula |
| Gastos de bolsillo estimados | Las tarifas de bolsillo estimadas de \$577 incluyen: Tarjeta de Huellas Dactilares de Nivel I de DPS, examen de teoría y práctica de la Junta Estatal, uniforme (2 juegos de uniformes, 1 chaqueta de uniforme, zapatos cerrados), libros y licencia de AZ |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | <p>Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera, Beneficios Educativos de VA</p> <p>Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas</p> |

| | |
|--|---|
| | Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |
|--|---|

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 8/25/2025 | 12/12/2025 | Lunes - viernes* | 8:00 am – 4:30 pm | Principal |
| 1/5/2026 | 4/24/2026 | Lunes - viernes * | 8:00 am – 4:30 pm | Principal |
| 5/4/2026 | 8/29/2026 | Lunes - viernes * | 8:00 am – 4:30 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Postsecundario EVIT

Transmisión Eléctrica y de Energía

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El programa de Transmisión Eléctrica y de Energía prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas para instalar sistemas eléctricos residenciales, comerciales e industriales en interiores y exteriores. El programa incluye instrucciones sobre electricidad, procedimientos de seguridad, cableado, aislamiento y conexión a tierra, interpretación de planos esquemáticos, operación y mantenimiento de equipos, y códigos y estándares aplicables.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: Occupational Safety & Health Administration (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional) (OSHA)10, Certificación de bloqueo y etiquetado, NCCER</p> <p>Trayectorias profesionales: Electricista, Trabajador de Líneas Eléctricas</p> <p>Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/49-9051.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 360 horas |
| Prerrequisitos | Competencia en lectura básica y matemáticas |
| Matrícula del programa | \$5,690 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$335 incluyen: suministros consumibles para el aula, insignia de estudiante, acceso en línea de NCCER |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$195: gafas de seguridad, guantes, tarjeta de autorización de huellas dactilares, uniforme |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 5/27/2026* | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT y se reunirá del 26 al 27 de mayo de 2026

Aprendizaje Eléctrico

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| <p>El Aprendizaje Eléctrico está diseñado para proporcionar a las personas un camino para convertirse en un oficial eléctrico. Los aprendices aplicarán conocimientos y habilidades técnicas para instalar sistemas eléctricos residenciales, comerciales e industriales interiores y exteriores, y líneas de transmisión de energía asociadas. El aprendizaje incluye instrucción técnica relacionada con la electricidad, procedimientos de seguridad, cableado, aislamiento y conexión a tierra, interpretación de planos esquemáticos, operación y mantenimiento de equipos y códigos y estándares aplicables. Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: Certificación NCCER</p> <p>Oportunidades profesionales: Aprendiz de Electricista, Electricistas Jefes, Electricistas de Construcción, Electricistas de Control, Trabajadores de Mantenimiento Eléctrico, Cableadores de Letreros Eléctricos, Aprendices de Electricista, Cableadores Domésticos, Electricista Interno, Instaladores de Cables Internos, Electricistas con Licencia, Instaladores de Accesorios de Iluminación, Electricistas Linieros, Electricistas de Mantenimiento, Electricistas Marinos, Electricistas Maestros, Electricistas Residenciales, Electricistas Solares Fotovoltaicos, Electricistas de Escenario, Instaladores de Alambre</p> <p>Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/47-2111.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 8000 horas de capacitación en el trabajo y 600 horas de instrucción técnica relacionada (la finalización estimada es de 4 años) |
| Prerrequisitos | <p>Debe tener 16 años de edad o más</p> <p>Debe estar inscrito en la escuela secundaria o tener un diploma de escuela secundaria/GED</p> <p>Debe tener una licencia de conducir válida de Arizona y una tarjeta de Seguro Social</p> <p>Debe poder trabajar en condiciones climáticas adversas, lo que incluye, entre otros, trabajar al aire libre durante los veranos e inviernos de Arizona</p> <p>Debe poder levantar y transportar 50 libras.</p> <p>Debe aprobar una prueba de aptitud matemática básica (o aprobar Álgebra de la escuela secundaria o matemáticas de nivel universitario con una C o mejor en los últimos tres (3) años).</p> <p>Finalización de un programa de pre-aprendizaje Eléctrico preaprobado en el que el solicitante mantuvo una asistencia aceptable y obtuvo una "C" o mejor</p> |
| Matrícula del programa | \$2,500 por año |
| Tarifas de suministro | \$ 130 por año Las tarifas de suministros incluyen: suministros consumibles para el aula, insignia de estudiante, acceso en línea de NCCER |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$195: gafas de seguridad, guantes |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | <p>Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas</p> <p>Planes de pago sin intereses disponibles</p> <p>Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu</p> |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|-------------------|----------------------|-----------|
| 8/25/2025 | 8/21/2026 | Lunes - viernes * | Varía según la clase | Principal |
| 1/5/2026 | 12/18/2026 | Lunes - viernes * | Varía según la clase | Principal |
| 5/4/2026 | 4/23/2027 | Lunes - viernes * | Varía según la clase | Principal |

* Sigue el Calendario Postsecundario de EVIT con períodos de inicio de Cohortes que varían

Técnico en Emergencias Médicas

DESCRIPCIÓN

El programa de **Técnico en Emergencias Médicas** prepara a las personas para reconocer, evaluar y manejar emergencias médicas en el entorno prehospitalario. Este programa desarrollará la confianza, el conocimiento y las habilidades del estudiante para evaluar y manejar críticamente a los pacientes con amenazas de vida médicas y relacionadas con el trauma. También se enfoca en el desarrollo del papel crítico de un EMT como miembro del equipo durante las crisis de los pacientes. Este programa incluye instrucción en servicios médicos de emergencia; cuestiones médicas, legales y éticas; farmacología, anatomía y fisiología; terminología médica, evaluación y tratamiento del paciente y operaciones de servicios médicos de emergencia.

Encontrará información adicional en el manual del programa.

CONEXIÓN PROFESIONAL

Perfil ocupacional: <https://www.onetonline.org/link/summary/29-2042.00>

Divulgación de empleo remunerado: <https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment>

Información sobre licencias o certificaciones: Técnicos Médicos de Emergencia

Trayectorias profesionales: EMT, Paramédico, Técnico de la Sala de Emergencias, Enfermería, Asistente Médico, Prerrequisitos Escuela de Medicina

PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Duración del programa | 180 horas |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas Tarjeta de RCP de soporte vital básico (BLS) actual de la American Heart Association (AHA) (debe permanecer vigente durante el período de tiempo del programa). |
| Matrícula del programa | \$1,800 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$457 incluyen: Insignia de identificación de estudiante, suministros consumibles de tarifa de laboratorio, pruebas de habilidades NREMT |
| Gastos de bolsillo estimados | \$690 Tarjeta de huellas dactilares DPS Nivel I - \$70.00, libros, uniforme (2 polos, pantalones negros, zapatos cerrados), detección de drogas, My Clinical Exchange, Kit de brazalete BP, Registro Nacional de EMT escrito, Licencia de AZ |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Beneficios educativos de VA, Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas y planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|----------------------------------|-------|-----------|
| TBD | TBD | Lunes a viernes, todos los días* | TBD | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT

Equivalencia de Escuela Secundaria (HSE)

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| <p>Esta clase está diseñada para preparar a los participantes para el examen de GED® del estado de Arizona y para el éxito en estudios académicos posteriores. Ofrece una exploración de las cinco materias de prueba: Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias, Lectura y Escritura. Los estudiantes se familiarizarán con el formato y las demandas del examen y aprenderán estrategias exitosas para tomar exámenes. Diseñada como un trampolín para la capacitación universitaria o de certificación, esta clase brinda preparación académica y considera la credencial de GED® como una puerta de entrada a una carrera y/o avance en la educación postsecundaria.</p> <p>Información de prueba: https://ged.com/policias/arizona/</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: Equivalencia de Diploma de Escuela Secundaria</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 9 semanas |
| Prerrequisitos | Al menos 16 años de edad y ya no está inscrito en la escuela secundaria |
| Matrícula del programa | \$100 |
| Gastos de bolsillo estimados | Estimado: tarifa del Examen de Equivalencia de Escuela Secundaria - aproximadamente \$41 por prueba. El precio está sujeto a cambios. |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | WIOA Título II - Beca de Educación para Adultos Comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 9/26/2025 | Lunes a viernes, todos los días* | 8:00 am-10:35 am o 12:00 pm a 2:35 pm | Principal |
| 10/14/2025 | 12/19/2025 | Lunes a viernes, todos los días* | 8:00 am-10:35 am o 12:00 pm a 2:35 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 3/6/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 8:00 am-10:35 am o 12:00 pm a 2:35 pm | Principal |
| 3/23/2026 | 5/21/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 8:00 am-10:35 am o 12:00 pm a 2:35 pm | Principal |
| 6/8/2026 | 6/30/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 8:00 am-10:35 am o 12:00 pm a 2:35 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT

HVAC-R

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El programa HVAC-R (Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración) está diseñado para proporcionar a las personas un conocimiento integral de los sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración, tanto residenciales como comerciales, en términos de dominio de las prácticas de instalación, resolución de problemas y mantenimiento. Los estudiantes también reciben capacitación en mantenimiento eléctrico, cableado residencial, comercial e industrial, reparación de electrodomésticos, instalación de equipos de luz y energía y reparación de controles y circuitos electrónicos.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: NCCER, EPA608 y OSHA 10 Trayectorias profesionales: A/Tech (Técnico de Aire Acondicionado); Instalador de HVAC-R (Instalador de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Mecánico de HVAC-R (Mecánico de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Técnico de Servicio HVAC-R (Técnico de Servicio de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Especialista en HVAC-R (Especialista en Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Mecánico de Sistemas HVAC-R (Mecánico de Sistemas de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración) Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/49-9021.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 360 horas de reloj |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas |
| Matrícula del programa | \$5,690 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$385 incluyen: suministros consumibles para el aula, insignia de estudiante, acceso en línea de NCCER |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$195: gafas de seguridad, guantes, tarjeta de autorización de huellas dactilares, uniforme |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Beneficios educativos de VA, Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas y planes de pago sin intereses están disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 5/27/2026* | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT y se reunirá del 26 al 27 de mayo de 2026

Aprendizaje de HVAC-R

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El Aprendizaje de HVACR está diseñado para proporcionar a las personas un camino para convertirse en un oficial de HVAC-R. Los aprendices aplicarán el conocimiento de los sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración, tanto residenciales como comerciales, en términos de dominio de las prácticas de instalación, resolución de problemas y mantenimiento. Los estudiantes también reciben capacitación en mantenimiento eléctrico, cableado residencial, comercial e industrial, reparación de electrodomésticos, instalación de equipos de luz y energía y reparación de controles y circuitos electrónicos.</p> <p>Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: NCCER</p> <p>Trayectorias profesionales: A/Tech (Técnico de Aire Acondicionado); Instalador de HVAC-R (Instalador de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Mecánico de HVAC-R (Mecánico de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Técnico de Servicio HVAC-R (Técnico de Servicio de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Especialista en HVAC-R (Especialista en Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración); Mecánico de Sistemas HVAC-R (Mecánico de Sistemas de Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado y Refrigeración)</p> <p>Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/49-9021.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 8000 horas de capacitación en el trabajo y 600 horas de instrucción técnica relacionada (la finalización estimada es de 4 años) |
| Prerrequisitos | <p>Debe tener 16 años de edad o más</p> <p>Debe estar inscrito en la escuela secundaria o tener un diploma de escuela secundaria / GED</p> <p>Debe tener una licencia de conducir válida de Arizona</p> <p>Debe tener una tarjeta de Seguro Social</p> <p>Debe poder trabajar en condiciones climáticas adversas, lo que incluye, entre otros, trabajar al aire libre durante los veranos e inviernos de Arizona</p> <p>Debe poder levantar y transportar 50 libras.</p> <p>Debe aprobar una prueba de aptitud matemática básica (o aprobar Álgebra de la escuela secundaria o matemáticas de nivel universitario con una C o mejor en los últimos tres (3) años).</p> <p>Finalización de un programa de pre-aprendizaje de HVACR preaprobado en el que el solicitante mantuvo una asistencia aceptable y obtuvo una "C" o mejor</p> |
| Matrícula del programa | \$2,500 por año |
| Tarifas de suministro | \$130 por año Las tarifas de suministros incluyen: suministros consumibles para el aula, insignia de estudiante, acceso en línea de NCCER |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$195: gafas de seguridad, guantes, tarjeta de autorización de huellas dactilares, uniforme |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |

| Oportunidades de financiación | | Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas Planes de pago sin intereses disponibles para cualquier pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu | | |
|--------------------------------------|-------------|--|----------------------|-----------|
| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
| 8/25/2025 | 8/21/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 1/5/2026 | 12/18/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 5/4/2026 | 4/23/2027 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |

*Sigue el Calendario Postsecundario de EVIT con términos de inicio de cohorte que varían

Terapia de Masaje

| DESCRIPCIÓN | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|-----------|
| <p>El programa de Terapia de Masaje prepara a las personas para brindar alivio y mejorar la salud y el bienestar de los clientes mediante la aplicación de técnicas manuales para manipular la piel, los músculos y los tejidos conectivos. El programa incluye instrucción en masaje occidental (sueco), masaje deportivo, mioterapia/masaje de puntos gatillo, liberación miofascial, masaje de tejido profundo, terapia craneosacral, reflexología, seguridad de masajes y manejo de emergencias, asesoramiento al cliente, gestión de la práctica, regulaciones aplicables y estándares y ética profesional. Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | | | | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | | | | |
| <p>Información sobre la licencia o certificación: Arizona Massage Therapy License (Licencia de terapia de masaje de Arizona)</p> <p>Trayectorias profesionales: Terapeuta de Masaje en diversos entornos, como spas y centros turísticos, Asistente Quiropráctico, Propietario de una Práctica Privada</p> <p>Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/31-9011.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | | | | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | | | | |
| Duración del programa | 720 horas (10 meses) | | | |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas | | | |
| Matrícula del programa | \$5,690 | | | |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$ 185 incluyen: suministros de laboratorio consumibles, insignia de identificación, certificación de CPR (RCP) | | | |
| Gastos de bolsillo estimados | Tarifas de bolsillo estimadas de \$585: libros, uniforme (uniformes médicos, zapatos cerrados, reloj), Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares de Nivel 1 del DPS, verificación de antecedentes para obtener la licencia, tarifa de licencia | | | |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. | | | |
| Oportunidades de financiación | Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera, Beneficios Educativos de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu | | | |
| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
| 7/23/2025 | 5/21/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:00 am - 11:00 am Sábado** 8:00 am - 2:00 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 12/18/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:00 am - 11:00 am Sábado** 8:00 am - 2:00 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT

** Las clínicas son los sábados una vez al mes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Plomería

| DESCRIPCIÓN | |
|--|---|
| El programa de Plomería proporcionará a las personas conocimientos técnicos y desarrollo de habilidades e integrará la teoría con la experiencia práctica. A través del programa, el estudiante desarrolla habilidades en técnicas y procedimientos de tuberías, sistemas de plomería y tuberías, instalaciones de sistemas residenciales y comerciales, lectura de planos e interpretación isométrica. | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| Información sobre licencias o certificaciones: NCCER, OSHA 10 y CPR/First Aide Trayectorias profesionales: Técnico de Servicio y Reparación de Plomería Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/47-2152.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 360 horas |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas |
| Matrícula del programa | \$5,690 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$925 incluyen: credencial de identificación de estudiante, suministros de laboratorio consumibles |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$160: gafas de seguridad, guantes, Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares de Nivel I del DPS, uniforme |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Beneficios de educación de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 5/27/2026* | Lunes - jueves, todos los días | 3:00 pm - 8:00 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT y se reunirá del 26 al 27 de mayo de 2026

Aprendizaje de Plomería

| DESCRIPCIÓN | |
|--|---|
| <p>El Aprendizaje de Plomería está diseñado para proporcionar a las personas un camino para convertirse en un oficial de plomería. Los aprendices aplicarán habilidades en técnicas y procedimientos de tuberías, sistemas de plomería y tuberías, instalaciones de sistemas residenciales y comerciales, lectura de planos e interpretación isométrica. Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: NCCER</p> <p>Trayectorias profesionales: Instaladores de Rociadores contra Incendios, Instaladores, Instaladores de Tuberías de Gas, Plomeros de Gas, Instaladores de Gas, Plomeros Hidráulicos, Instaladores de Gas Industrial, Instaladores de Tuberías Marinas, Instaladores de Vapor Marinos. Plomeros, Instaladores de Tuberías, Instaladores Solares Térmicos, Instaladores de Rociadores, Instaladores de Vapor, Instaladores de Bombas de Agua</p> <p>Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/47-2152.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 8000 horas de capacitación en el trabajo y 600 horas de instrucción técnica relacionada (la finalización estimada es de 4 años) |
| Prerrequisitos | <p>Debe tener 16 años de edad o más</p> <p>Debe estar inscrito en la escuela secundaria o tener un diploma de escuela secundaria/GED</p> <p>Debe tener una licencia de conducir válida de Arizona</p> <p>Debe tener una tarjeta de Seguro Social</p> <p>Debe poder trabajar en condiciones climáticas adversas, lo que incluye, entre otros, trabajar al aire libre durante los veranos e inviernos de Arizona</p> <p>Debe poder levantar y transportar 50 libras.</p> <p>Debe aprobar una prueba de aptitud matemática básica (o aprobar Álgebra de la escuela secundaria o matemáticas de nivel universitario con una C o mejor en los últimos tres (3) años).</p> <p>Finalización de un programa de pre-aprendizaje de plomería preaprobado en el que el solicitante mantuvo una asistencia aceptable y obtuvo una "C" o mejor</p> |
| Matrícula del programa | \$2,500 por año |
| Tarifas de suministro | \$ 250 por año. Las tarifas de suministros incluyen: suministros consumibles para el aula, insignia de estudiante |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$160: gafas de seguridad, guantes, tarjeta de autorización de huellas dactilares, uniforme |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | <p>Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas</p> <p>Planes de pago sin intereses disponibles</p> <p>Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinanciaid@evit.edu</p> |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|------------------|----------------------|-----------|
| 8/25/2025 | 8/21/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 1/5/2026 | 12/18/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 5/4/2026 | 4/23/2027 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |

*Sigue el Calendario Postsecundario de EVIT con términos de inicio de Cohorte que varían

Enfermería Práctica

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El programa de Enfermería Práctica prepara a las personas para convertirse en Enfermeras Prácticas Licenciadas (LPN) al proporcionar un curso de estudio integral que combina la teoría con la práctica clínica. El programa incluye instrucción en roles y responsabilidades de enfermería, preocupaciones de atención al cliente, fundamentos de enfermería médico-quirúrgica, entrevistas y evaluación física, cuestiones legales y éticas, relaciones enfermera-cliente, consideraciones de atención cultural, manejo del dolor, control de infecciones, atención perioperatoria, situaciones de desastre, medicina integrativa y atención al final de la vida, anatomía y fisiología, gestión de enfermería, farmacología y educación del cliente sobre las enfermedades asociadas y trastornos. Los estudiantes de enfermería práctica también completarán rotaciones clínicas. Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información sobre licencias o certificaciones: Arizona Board of Nursing #96-130 Licensed Practical Nurses (Junta de Enfermería de Arizona # 96-130 Enfermeras Prácticas con Licencia) (LPN) Trayectorias profesionales: Enfermera práctica con licencia, Enfermera registrada Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/29-2061.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 1080 horas - Aprox. 12 meses |
| Prerrequisitos | <p>Sesión de asesoramiento con el Director de Enfermería Diploma de escuela secundaria/GED o título superior de una institución reconocida. Transcripciones universitarias (pueden ser no oficiales) Examen HESI, puntaje mínimo de 70% en Matemáticas Básicas y 70% en Inglés Compuesto en el mismo evento de prueba en los últimos dos años Certificación en el campo de la atención médica, como Asistente de Enfermería Certificado/Licenciado, Asistente Médico o Técnico de Emergencias Médicas O finalización de cualquier programa de salud EVIT O experiencia similar de 1 año u 800 horas en el campo médico (Asistente Veterinario, Técnico de Salud Conductual, Técnico de Atención al Paciente, etc.) Tarjeta de Autorización de Huellas Dactilares DPS de Nivel Uno válida actual Tarjeta de RCP BLS de la Asociación Estadounidense del Corazón Identificación con foto válida emitida por el gobierno (ejemplo: licencia de conducir emitida por el estado) Será necesaria una prueba de residencia legal según los requisitos de AZBN para obtener la licencia (consulte www.azbn.gov para obtener una lista de documentos aceptables) Nota: Se requerirá documentación adicional de salud y seguridad para ser elegible para la rotación clínica</p> |
| Matrícula del programa | \$14,000 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$2,950 incluyen: credencial de identificación, acceso a ATI, suministros de laboratorio consumibles. |
| Gastos de bolsillo estimados | Tarjeta de huellas dactilares de DPS de \$ 1,200, uniforme (uniformes médicos, zapatos cerrados, reloj con segundero), kit de presión arterial, libros, tarifa de solicitud de la Junta de Enfermería de AZ, huella digital de la Junta de Enfermería, Pearson VUE NCLEX PN, My Clinical Exchange, seguimiento clínico. *Las vacunas no están incluidas en el presupuesto, pero son necesarias para las clínicas |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera, Beneficios Educativos de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas Planes de pago sin intereses disponibles. Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|----------------------------------|-----------------|-----------|
| 8/25/2025 | 8/21/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:30 am-6:00 pm | Principal |
| 1/5/2026 | 12/18/2026 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:30 am-6:00 pm | Principal |
| 5/4/2026 | 4/23/2027 | Lunes a viernes, todos los días* | 7:30 am-6:00 pm | Principal |

Los días / horarios clínicos/de clase varían a lo largo del programa y pueden incluir fines de semana. Se proporciona un horario por semestre.

*Sigue el Calendario Postsecundario EVIT

Técnico de Procesamiento Estéril

| DESCRIPCIÓN | |
|---|--|
| <p>El programa de Técnico en Procesamiento Estéril prepara a las personas para aplicar conocimientos y habilidades técnicas para la descontaminación, inspección, ensamblaje y esterilización de instrumentos quirúrgicos y suministros quirúrgicos. La instrucción incluye la comprensión de los instrumentos quirúrgicos, la limpieza general del equipo, las técnicas de envoltura de paquetes, el montaje de instrumentos en bandejas quirúrgicas, suministros quirúrgicos, métodos de esterilización, almacenamiento estéril, equipo de atención al paciente, doblado y distribución de ropa. Una vez que los estudiantes comprendan los conceptos y habilidades básicos, utilizarán lo que han aprendido en un sitio clínico.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información de licencia o certificación: Técnico de procesamiento estéril Trayectorias profesionales: Técnico de Procesamiento Central (CPT), Técnico de Servicio Central (CST), Técnico de Suministro Central de Estériles (Técnico CSS), Técnico de Servicio Central Certificado (CRCST), Técnico de Instrumentos, Técnico de Preparación Estéril, Técnico de Procesamiento y Distribución Estéril (Técnico SPD), Técnico de Procesamiento Estéril, Técnico Estéril, Técnico de Esterilización Perfil ocupacional: www.onetonline.org/link/summary/31-9093.00 Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 600 horas Nota: Las rotaciones clínicas son generalmente turnos de 8 horas, a tiempo completo de octubre a diciembre. Verifique con un asesor de admisiones para adultos su horario particular. |
| Prerrequisitos | Diploma de escuela secundaria o GED, competencia en lectura y matemáticas básicas Debe proporcionar comprobante de seguro médico. |
| Matrícula del programa | \$6,850 |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministros de \$325 incluyen: tarifa de laboratorio de consumibles, credencial de identificación, tarifa de certificación |
| Gastos de bolsillo estimados | Tarifas de bolsillo estimadas de \$550: libros, uniforme (uniformes médicos, zapatos cerrados, reloj), prueba de detección de drogas, tarjeta de autorización de huellas dactilares, verificación de antecedentes, My Clinical Exchange. Seguimiento clínico *Las vacunas no están incluidas en el presupuesto, pero son necesarias para las clínicas. |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | Ayuda Federal para Estudiantes/Ayuda Financiera, Beneficios Educativos de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|--|-------------------|-----------|
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes a jueves, todos los días* Los días/ horarios clínicos variarán. Se proporciona un horario por semestre. | 4:00 pm - 8:30 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 5/21/2026 | Lunes a jueves, todos los días* Los días/horarios clínicos variarán. Se proporciona un horario por semestre. | 4:00 pm - 8:30 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT

Aprendizaje de Fabricante de Metal Estructural

| DESCRIPCIÓN | |
|---|---|
| <p>El Aprendizaje de Fabricante de Metal Estructural está diseñado para proporcionar a las personas un camino para convertirse en un oficial de fabricación de metal estructural. Los aprendices aplicarán el conocimiento de la lectura de planos y los procesos de soldadura para la soldadura por arco de metal blindado (SMAW), la soldadura por arco de metal con gas (GMAW), la soldadura por arco con núcleo fundente (FCAW) y la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW) con el uso de equipos de corte térmico. Los estudiantes aprenderán sobre las herramientas y equipos para el oficio de soldadura. Encontrará información adicional en el manual del programa.</p> | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | |
| <p>Información de licencia o certificación: La certificación de American Welding Society (AWS) puede incluir D1.1 GTAW 3G, D1.1 GTAW 4G, D1.1 SMAW 3G, D1.1 SMAW 4G, FCAW 3G, FCAW 4G, GMAW 3G, GMAW 4G, OSHA 10</p> <p>Trayectorias profesionales: Aprendiz, Ayudante, Soldador, Soldador Combinado, Soldador de Ajuste, Inspector de Soldadura, Ventas. Requisitos tecnológicos: Computadora portátil con sistema operativo Windows, Adobe Reader, cámara web, micrófono y protección antivirus</p> <p>Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/51-4121.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | |
| Duración del programa | 8000 horas de capacitación en el trabajo y 600 horas de instrucción técnica relacionada (la finalización estimada es de 4 años) |
| Prerrequisitos | <p>Debe tener 16 años de edad o más</p> <p>Debe estar inscrito en la escuela secundaria o tener un diploma de escuela secundaria/GED</p> <p>Debe tener una licencia de conducir válida de Arizona</p> <p>Debe tener una tarjeta de Seguro Social</p> <p>Debe poder trabajar en condiciones climáticas adversas, lo que incluye, entre otros, trabajar al aire libre durante los veranos e inviernos de Arizona</p> <p>Debe poder levantar y transportar 50 libras.</p> <p>Debe aprobar una prueba de aptitud de matemática básica (o aprobar Álgebra de la escuela secundaria o matemáticas de nivel universitario con una C o mejor en los últimos tres (3) años).</p> <p>Finalización de un programa de pre-aprendizaje de soldadura preaprobado en el que el solicitante mantuvo una asistencia aceptable y obtuvo una "C" o mejor</p> |
| Matrícula del programa | \$2500 por año |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministro de \$250 incluyen: Consumibles de soldadura Suministros de laboratorio para procesos SMAW (Stick), GMAW (MIG) & OFC (Oxy Fuel Cutting), gafas, insignia de identificación. |
| Gastos de bolsillo estimados | Gastos de bolsillo estimados de \$380: gafas de seguridad, guantes, uniforme PPE, casco de soldadura, chaqueta de soldadura y herramientas manuales |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. |
| Oportunidades de financiación | <p>Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles, Becas</p> <p>Planes de pago sin intereses disponibles</p> <p>Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinanciaid@evit.edu</p> |

| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
|-----------------|-------------|------------------|----------------------|-----------|
| 8/25/2025 | 8/21/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 1/5/2026 | 12/18/2026 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |
| 5/4/2026 | 4/23/2027 | Lunes - viernes* | Varía según la clase | Principal |

*Sigue el Calendario Postsecundario de EVIT con términos de inicio de Cohorte que varían

Soldadura

| DESCRIPCIÓN | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------|-----------|
| <p>El programa de Soldadura prepara a las personas para adquirir técnicas de soldadura y ser verificado por el producto con pruebas de soldadura. Desarrollarán un conocimiento práctico de la lectura de planos y los procesos de soldadura para la soldadura por arco de metal blindado (SMAW), la soldadura por arco de metal con gas (GMAW), la soldadura por arco con núcleo fundente (FCAW) y la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW) con el uso de equipos de corte térmico. Los estudiantes aprenderán sobre las herramientas y equipos para el oficio de soldadura.</p> | | | | |
| CONEXIÓN PROFESIONAL | | | | |
| <p>Información de licencia o certificación: American Welding Society (AWS) D1.1 GTAW 3G, D1.1 GTAW 4G, D1.1 SMAW 3G, D1.1 SMAW 4G, FCAW 3G, FCAW 4G, GMAW 3G, GMAW 4G, OSHA 10</p> <p>Trayectorias profesionales: Aprendiz, Ayudante, Soldador, Soldador Combinado, Soldador de Ajuste, Inspector de Soldadura, Ventas. Requisitos tecnológicos: Computadora portátil con sistema operativo Windows, Adobe Reader, cámara web, micrófono y protección antivirus</p> <p>Perfil ocupacional: https://www.onetonline.org/link/summary/51-4121.00</p> <p>Divulgación de empleo remunerado: https://www.evit.edu/career-training/admissions/adult-college-and-career-gainful-employment</p> | | | | |
| PROGRAMA POSTSECUNDARIO E INFORMACIÓN DEL CURSO | | | | |
| Duración del programa | 360 horas | | | |
| Prerrequisitos | Competencia en Lectura y Matemáticas Básicas | | | |
| Matrícula del programa | \$5,690 | | | |
| Tarifas de suministro | Las tarifas de suministro de \$935 incluyen: Consumibles de soldadura Suministros de laboratorio para procesos SMAW (Stick), GMAW (MIG) & OFC (Oxy Fuel Cutting), gafas, insignia de identificación. | | | |
| Gastos de bolsillo estimados | Tarifas estimadas de bolsillo de \$680: gafas de seguridad, guantes, uniforme PPE (botas con punta de acero, casco de soldadura, chaqueta de soldadura, 4 camisas de manga larga), herramientas manuales, certificaciones MIG y TIG | | | |
| Requisitos tecnológicos | Consulte la sección Requisitos y Uso de Tecnología. | | | |
| Oportunidades de financiación | Beneficios de educación de VA Financiamiento Tribal para estudiantes elegibles Becas Planes de pago sin intereses disponibles Si tiene alguna pregunta sobre asistencia financiera, comuníquese con nuestra Oficina de Ayuda Financiera en adultfinancialaid@evit.edu | | | |
| Fecha de inicio | Fecha final | Días | Veces | Campus |
| 7/23/2025 | 12/19/2025 | Lunes - jueves, todos los días | 4:30 pm - 9:30 pm | Principal |
| 1/2/2026 | 5/27/2026* | Lunes - jueves, todos los días | 4:30 pm - 9:30 pm | Principal |

*Sigue el Calendario Secundario de EVIT y se reunirá del 26 al 27 de mayo de 2026

Acciones de version

2025.06.05 – Catalogo publicado (versión 2025.06.05) en el sitio web

2025.06.23 – Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.06.23):

- Fecha de inicio de cohorte actualizada para el técnico en estética y procesamiento estéril
- Requisitos previos actualizados para tecnología quirúrgica y enfermería practica
- Tarifas de bolsillo estimada actualizadas para tecnología quirúrgica y enfermería registrada en la AAS

2025.07.16 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.07.16):

- Aviso actualizado de confidencialidad de registros

2025.08.29 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.08.29):

- Matricula actualizada para AAS en enfermería registrada
- Ortografía actualizada de terapia de masaje en la página 4 versión ingles

2025.09.18 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.09.18):

- Se agrego el número de teléfono y fax del COE
- Programa actualizado que ofrece desde tecnología quirúrgico hasta tecnología quirúrgico
- Dirección de correo electrónico del registrador actualizada en la sección de decisión de transferencia de crédito
- Página de liderazgo académico actualizada

2025.10.06 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.10.06)

- Página de liderazgo académico actualizada
- Fecha de revisión actualizada arriba
- Política actualizada contra la discriminación

2025.10.29 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.10.29):

- Se actualizó la página de Liderazgo Académico
- Se actualizó la fecha de revisión (antes del 2025.08.29)
- Se actualizó la Política contra la Discriminación
- Se actualizó el Período de Evaluación
- Se eliminó la palabra «Registrado» de la sección de AAS en Enfermería en todo el catálogo

2025.11.19 - Se realizaron las siguientes actualizaciones (2025.11.19):

- Página del programa de cosmetología actualizada
- Plan de estudios actualizado para los programas de Técnico Superior en Enfermería y Tecnología Quirúrgica
- Se ha actualizado el término "educación postsecundaria" en todo el catálogo
- Página de liderazgo académico actualizada