

CONTENIDO

- ▶ ENTORNO ACADÉMICO Y DÍA ESCOLAR
- ▶ AVISO ANUAL SOBRE EL ASBESTO
- ▶ INTERVENCIONES AVERSIVAS Y RESTRICCIONES
- ▶ EDUCACIÓN DE CARRERAS TÉCNICAS
- ▶ CHILD FIND
- ▶ PREOCUPACIONES SOBRE LOS PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD DEL ESTUDIANTE
- ▶ ESSA – “OPCIÓN DE ELECCIÓN POR ESCUELA INSEGURA”
- ▶ LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA
- ▶ INFORMACIÓN DE MEDICAID
- ▶ AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y ACCESIBILIDAD
- ▶ PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE PRUEBAS
- ▶ ENMIENDA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO
- ▶ RELACIONES, INTERACCIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS DEL DISTRITO O REPRESENTANTES/VOLUNTARIOS Y ESTUDIANTES
- ▶ ENTORNO DE APRENDIZAJE SEGURO Y RESPETUOSO
- ▶ PROHIBIDO EL ACOSO ESCOLAR ESTUDIANTIL
- ▶ REGULACIÓN DE BIENESTAR DEL ESTUDIANTE
- ▶ TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES
- ▶ DESCRIPCIÓN DEL TRATO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS

ENTORNO ACADÉMICO Y DÍA ESCOLAR

Los estudiantes con discapacidades son educados en entornos académicos generales a menos de que las necesidades del estudiante no se puedan cubrir en dicho entorno. De acuerdo con las leyes federales y estatales y con la política del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD o distrito), se requiere que todos los estudiantes reciban un día completo de instrucción, excepto en aquellos casos en donde el Programa Educativo Individualizado (IEP) o el Plan Sección 504 requiera específicamente que un estudiante reciba un día escolar más corto.

AVISO ANUAL SOBRE EL ASBESTO

Como lo exige la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto de 1986 (AHERA), este es el aviso anual sobre la presencia de materiales que contienen asbesto en ciertos edificios del Distrito Escolar del Condado de Clark. Asbesto es el nombre común que se le da a un grupo de fibras minerales que aparecen naturalmente y que se han incorporado a una variedad de productos de construcción, como los yesos para techos, paredes y baldosas para pisos. Estos materiales no poseen un riesgo para la salud, a menos que se manipulen de tal manera que las fibras del asbesto están suspendidas en el aire, sean inhaladas y se depositen dentro de los pulmones.

Este aviso es una notificación general y no es para dar información específica acerca de una ubicación única. Se ha desarrollado un Plan de Control de Asbesto para cada ubicación del CCSD que identifica la ubicación, tipo y cantidad de asbesto que contiene el material y también se describe la acción a tomar para prevenir la exposición. El plan específico para cada sitio está disponible para su revisión en la oficina principal, de cada ubicación, durante el horario habitual de trabajo. También se mantienen copias de todos los planes en la oficina del Departamento de Servicios Ambientales.

El CCSD está comprometido a mantener un ambiente seguro y saludable para nuestros estudiantes, personal y visitantes. Para obtener más información, visite: <http://facilities.ccsd.net/environmental-services/> o llame al 702-799-0987.

INTERVENCIONES AVERSIVAS Y RESTRICCIONES

La Ley de Nevada (NRS 388.471 hasta 388.515) y la Regulación 5141.3 del Distrito Escolar del Condado de Clark prohíben el uso de intervenciones aversivas en estudiantes con discapacidades. Las restricciones físicas o mecánicas en estudiantes con discapacidades también están prohibidas excepto en los casos dispuestos por la ley y regulación.

Una copia de la regulación está disponible en el sitio web del CCSD en https://www.ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5141.3_R.pdf o llamando al director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, División de Servicios Estudiantiles al 702-799-1020, o enviando un correo electrónico a 0135-ocm@nv.ccsd.net.

EDUCACIÓN DE CARRERAS TÉCNICAS

Más de 60 itinerarios de Carreras y Educación Técnica (CTE), desde ciencia agrícola hasta diseño de páginas web, están disponibles para los estudiantes de escuelas secundarias del Distrito Escolar del Condado de Clark. Los programas están organizados en los siguientes 16 grupos reconocidos a nivel nacional y federal: (1) Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales; (2) Arquitectura y Construcción; (3) Artes, Tecnología A/V y Comunicación; (4) Gestión y Administración Empresarial; (5) Educación y Capacitación; (6) Finanzas; (7) Gobierno y Administración Pública; (8) Ciencias de la Salud; (9) Hospitalidad y Turismo; (10) Servicios Humanos; (11) Información Tecnológica; (12) Derecho, Seguridad Pública, Correccionales y Seguridad; (13) Fabricación; (14) Comercialización; (15) Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas; y (16) Transporte, Distribución y Logística.

Estos cursos proporcionan a los estudiantes el conocimiento académico y técnico que necesitan para buscar oportunidades postsecundarias o para entrar a la fuerza laboral cuando se gradúen. Los cursos CTE están disponibles en todas las escuelas secundarias integrales del CCSD, así como las Academias de Carreras y Educación Técnica. Los programas de estudio requieren que los estudiantes completen ya sea la secuencia de cursos de dos años, tres años o cuatro años. La mayoría de los itinerarios cambiarán a programas de dos años de estudio empezando el año escolar 2022-2023. Las inscripciones a los itinerarios CTE están abiertas para todos los estudiantes de escuela secundaria. Los itinerarios CTE proporcionan capacitación práctica y experiencias de la vida real, junto con el desarrollo de aptitudes de liderazgo a través de la participación en organizaciones para estudiantes de carreras técnicas.

El Departamento de Educación de Nevada ha aprobado la concesión de un Certificado de la Aptitud Adquirida para cada estudiante CTE que (1) complete la secuencia del curso CTE con un promedio de calificación de 3.0 o superior; (2) apruebe la evaluación técnica al término del programa; y (3) apruebe la evaluación de Preparación para el Lugar de Trabajo para las aptitudes de empleabilidad. Los empleadores a lo largo del estado de Nevada pueden utilizar este certificado para la validación del conocimiento y las aptitudes del estudiante en áreas de carreras diversas. Completar los itinerarios CTE es una vía para que los estudiantes califiquen para un diploma del colegio y preparación para una carrera. Además, muchos de los programas de estudio CTE se ofrecen como cursos de crédito dual y/o estructurado con colegios comunitarios a lo largo del estado. La lista de programas CTE estructurados se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Educación de Nevada en <https://doe.nv.gov/CTE/>. La lista de cursos de crédito dual se puede confirmar con cada institución. Para más información sobre los cursos CTE, visite: cteincsd.org, o hable con los maestros CTE de su hijo o con el consejero de la escuela secundaria. Los padres también se pueden remitir a la guía de inscripción de curso de la escuela.

El CCSD no discrimina en contra de ninguna persona con base a raza, credo/religión, color, origen nacional o étnico, estilo de peinado (incluyendo pero sin limitarse a estilos de peinado tales como los estilos naturales, afros, nudos bantúes, rizos, trenzas, mechones y giros) sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, estado civil o edad, en admisión o acceso a, trato o empleo en, o participación en sus programas y actividades y provee acceso equitativo a los Boy Scouts de América y a otros grupos juveniles designados, conforme a las leyes federales y estatales. El CCSD tomará los pasos necesarios para garantizar que la falta de aptitudes del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y participación en los programas CTE.

El CCSD es un empleador con igualdad de oportunidades. Los empleados que se sientan discriminados deberán contactar a su supervisor inmediato y/o el gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX (no con los coordinadores deportivos escolares), quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, dirección de correo electrónico: TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net, como paso inicial para el procedimiento de queja establecido por el CCSD. Las consultas respecto al cumplimiento de los asuntos del Título IX deberán dirigirse al gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX (no a los coordinadores deportivos escolares), quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, dirección de correo electrónico: TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Las consultas sobre el cumplimiento con la Sección 504 deberán dirigirse al director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, División de Servicios Estudiantiles, en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, por teléfono al 702-799-1020 o por correo electrónico a 0135-ocm@nv.ccsd.net.

CHILD FIND

Conforme a las cláusulas de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley Educativa para los Individuos con Discapacidades (IDEA), el Distrito Escolar del Condado de Clark está preparado, dispuesto y es capaz de identificar a cada estudiante calificado con discapacidades, que radica en el distrito y determine la necesidad de educación especial, servicios relacionados y/o adaptaciones.

La División de Servicios Estudiantiles (SSD) dirige Child Find, el cual identifica a los estudiantes en el Condado de Clark, entre las edades de tres a 21 años, quienes pueden ser elegibles para los servicios de educación especial. Los criterios de admisión para la evaluación de elegibilidad para la educación especial incluyen:

1. Los niños que actualmente no están inscritos en una escuela pública, cuando existe la sospecha de una discapacidad o retraso.
2. Los niños que reciben educación en el hogar, inscritos en una escuela privada, residen en hospitales o no tienen hogar, cuando se sospecha que existe una discapacidad o retraso.
3. Las recomendaciones a los padres/tutores para evaluaciones a menudo vienen por parte de agencias comunitarias, educativas, personal médico y preescolar o guarderías.

4. Se exhorta a los padres, tutores o sustitutos para que inicien solicitudes de evaluaciones y/o pruebas.

Antes de su cita, los padres, tutores o sustitutos deben dar consentimiento para una evaluación de su hijo con el equipo de Child Find. Un equipo de profesionales evaluará al niño para determinar si él o ella es elegible para los servicios de educación especial bajo IDEA. El equipo, que incluye a los padres o tutores, desarrolla un Programa Educativo Individualizado (IEP) o un Plan de Servicio para cada estudiante elegible. El personal de Child Find también puede ayudar a las familias a tener acceso a servicios útiles de la comunidad. Para obtener más información, llame a la oficina de Child Find al 702-799-7463.

PREOCUPACIONES SOBRE LOS PROBLEMAS DE DISCAPACIDAD DEL ESTUDIANTE

Las preocupaciones respecto a los estudiantes con discapacidades que se relacionan con la disposición de una educación pública apropiada gratuita (FAPE) bajo la Ley Educativa para los Individuos con Discapacidades (IDEA) o la Sección 504 se deberá enviar al director de la escuela donde surgió el problema, el director de Educación Especial de la Escuela o poniéndose en contacto con el director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, División de Servicios Estudiantiles, por teléfono al 702-799-1020 o por correo electrónico a 0135-ocm@nv.ccsd.net. Las preocupaciones específicas relacionadas con el acceso a las instalaciones para los estudiantes con discapacidades deberán tratarse comunicándose con la División de Instalaciones del CCSD, el director del Departamento de Instalaciones al 702-799-7605.

ESSA – “OPCIÓN DE ELECCIÓN POR ESCUELA INSEGURA”

Como requisito bajo la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), el Distrito Escolar del Condado de Clark tiene un proceso de elección escolar que solicita que a los estudiantes en escuelas inseguras se les permita cambiarse a escuelas públicas más seguras. Este proceso, conocido como la “Opción de Elección por Escuela Insegura,” permite que el estudiante se transfiera por dos razones:

1. Cuando el estado de Nevada determina que una escuela es “constantemente peligrosa” o
2. Cuando un estudiante se convierte en víctima de un delito violento en una escuela.

Si una escuela se identifica como constantemente peligrosa, el CCSD notificará a los padres de la designación dentro de 10 días y ofrecerá a los estudiantes la opción de cambiarse a una escuela pública segura dentro de 20 días. A los estudiantes se les permite cambiarse dentro de 30 días. En la medida de lo posible, el CCSD permitirá que los estudiantes que asisten a una escuela identificada como constantemente peligrosa cambiarse a una escuela que no haya sido identificada como que necesita mejora, acción correctiva o reestructuración. En la medida de lo posible, el CCSD tomará en cuenta las necesidades y preferencias de los estudiantes y padres afectados. Es importante hacer notar que el transporte es responsabilidad de los padres. Si un estudiante se convierte en víctima de una ofensa delictiva violenta en la escuela, al estudiante se le permite cambiarse a otra

escuela pública. El cambio es opcional; no es necesario que el estudiante se cambie. Este requisito no sustituye la aptitud del CCSD para disciplinar a los agresores de acuerdo con las regulaciones del CCSD.

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA

Según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R. Parte 99) los registros escolares de los estudiantes son confidenciales. Los registros educativos que guarda el distrito incluyen registros académicos permanentes, los resultados de la prueba de aptitud escolar y de logro, los archivos de asistencia y disciplina, los libros de registro de clase, las boletas de calificaciones, el inventario de la salud y un archivo confidencial de educación especial del estudiante (si existe).

La información del directorio es información que generalmente no se considera perjudicial ni una invasión a la privacidad, si se divulga. Esta información está disponible sin el consentimiento de los padres o de los estudiantes elegibles. La información del directorio incluye el nombre del estudiante, la dirección, el nivel de grado, la fecha y el lugar de nacimiento, fotografías, la participación en actividades y deportes reconocidas oficialmente, el peso y la estatura si es miembro de un equipo deportivo, las fechas y escuelas a las que asistió, los títulos y los premios otorgado al estudiante.

Las fotografías solo se considerarán información de directorio si se utilizan en publicaciones escolares impresas incluyendo el anuario, pósters, el cuadro de honor u otras listas de reconocimiento, los programas de graduación, los boletines informativos y programas/hojas de actividades deportivas. Los padres que no quieran que la escuela comparta la información del directorio deberán enviar una declaración por escrito al director de la escuela del niño anualmente al inicio de cada año escolar.

Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales proporcionen a los reclutadores militares, cuando lo soliciten, tres categorías de información del directorio – nombre, dirección y teléfono listado – a menos de que los padres hayan notificado a la escuela por escrito que no quieren que la información de su hijo sea divulgada sin tener su consentimiento previo por escrito.

La información que no sea del directorio es inaccesible sin el consentimiento por escrito de los padres o del estudiante elegible. Entre aquellas personas exentas de esta decisión están las “funcionarios escolares” que tienen un “interés educativo legítimo”, que puede incluir al Consejo Directivo Escolar, administradores, empleados certificados, personal de apoyo clasificado y contratistas, consultores, voluntarios y otras partes externas que desempeñen servicios o funciones institucionales externas. El interés educativo legítimo se define como cualquier actividad que tenga un efecto directo al aumentar el nivel educativo del estudiante, junto con una preocupación por el bienestar social, emocional y/o físico del estudiante.

Para revisar los registros educativos, los padres o tutores deben hacer una solicitud por escrito al director de la escuela del niño para programar una revisión de los registros. La escuela debe cumplir con la solicitud dentro de 10 días a partir de la solicitud por escrito. No se requiere que la escuela haga copias de los registros educativos a menos de que el no hacerlo evite efectivamente al padre obtener acceso a los registros.

Los padres o estudiantes elegibles pueden solicitar enmendar los expedientes del estudiante. El procedimiento para disputar los registros educativos, se muestra en el reglamento 5125.1 del CCSD, el cual está disponible en línea en https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5125.1_R.pdf o en la escuela de su hijo.

Los padres/estudiantes elegibles que crean que sus derechos han sido infringidos pueden presentar una queja con: Oficina de la Política de Privacidad del Estudiante, Departamento de Educación de Estados Unidos, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202.

Los registros confidenciales de los estudiantes que han estado inscritos en educación especial se destruyen automáticamente cuando el estudiante cumple 28 años.

Cuando se solicite, el CCSD comparte sin consentimiento los expedientes educativos a los funcionarios de otras escuelas en las que el estudiante solicita o tiene la intención de inscribirse o ya se ha inscrito o cambiado, si la información es para propósitos relacionados con la inscripción o cambio del estudiante.

El CCSD ha identificado los siguientes vínculos con FERPA para contestar preguntas relacionadas:

Oficina del Superintendente de la Región 1
702-799-0648

Oficina del Superintendente de la Región 2
702-799-2939

Oficina del Superintendente de la Región 3
702-799-0059

División de Servicios de Educación
702-855-9775

Oficina de Cumplimiento y Supervisión
702-799-1020

INFORMACIÓN DE MEDICAID

El Distrito Escolar del Condado de Clark participa en el programa de Servicios de Salud Escolar (SHS) de Medicaid de Nevada y proporciona servicios de salud escolar a los niños con un Plan de Cuidado (como un Programa Educativo Individualizado) sin costo para los padres/tutores. Los fondos federales de Medicaid están disponibles para los distritos escolares y ayudan a recuperar los costos al proporcionar estos servicios necesarios. Para tener acceso a estos fondos, el CCSD participa con el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nevada, la División de Políticas y Financiación de Cuidados de la Salud (DHCFP) y el programa SHS de Medicaid.

Los distritos escolares pueden solicitar un reembolso por los servicios escolares de salud elegibles, tales como: terapia del habla, ocupacional y física y los servicios de enfermería. El CCSD tiene que revelar información al DHCFP de los registros educativos de esos estudiantes por los que se solicita reembolso. La información que se tiene que proveer incluye el nombre del estudiante, la fecha de nacimiento e información sobre el servicio que se proporcionó, como la fecha, tipo y duración de servicio.

Para asegurar que los estudiantes tengan acceso a una educación pública gratuita y apropiada como lo solicita la ley federal, el CCSD:

- Debe obtener un consentimiento por escrito antes de revelar información sobre la salud de los estudiantes al DHCFP;

- No puede exigir a los padres/tutores que se inscriban o registren en ningún programa de beneficios públicos o en programas de seguros;
- No puede exigir a los padres/tutores que paguen gastos de su bolsillo como un deducible o realicen copagos de los costos de los servicios de salud que proporciona el CCSD;
- No puede utilizar los servicios de Medicaid del estudiante o cualquier otro beneficio si su uso ocasionara:
 - Disminución de la cobertura de por vida disponible o cualquier otro beneficio asegurado,
 - Como resultado, que las familias paguen por servicios que de otra manera estarían cubiertos por Medicaid u otro programa de seguro público y que son necesarios para los niños durante el tiempo que no están en la escuela,
 - Aumento a la prima de seguros o causará que se lleve a la suspensión de cualquier beneficio público o seguro, o
 - Riesgo de perder la elegibilidad para exenciones en el hogar y con base en la comunidad, basada en costos agregados relacionados con la salud.

Ya sea que se otorgue o no el consentimiento o si se retira el consentimiento, el CCSD continuará proporcionando servicios a los estudiantes sin costo para los padres/tutores.

Para más información sobre el programa SHS de Medicaid, comuníquese con el Departamento de Sistemas de Administración de Educación del Estudiante al 702-799-0295.

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y ACCESIBILIDAD

El CCSD no discrimina en contra de ninguna persona con base a raza, credo/religión, color, origen nacional o étnico, estilo de peinado (incluyendo pero sin limitarse a estilos de peinado tales como los estilos naturales, afros, nudos bantús, rizos, trenzas, mechones y giros) sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, estado civil o edad, en admisión o acceso a, trato o empleo en, o participación en sus programas y actividades y provee acceso equitativo a los Boy Scouts de América y a otros grupos juveniles designados, conforme a las leyes federales y estatales, pero sin limitación a, la Ley de Derechos Civiles de Título VI y VII de 1964, las Enmiendas Educativas de Título IX de 1972 y 34 C.F.R. § 106.8 (b)(1), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley Título II de Americanos con Discapacidades de 1990, la Ley Educativa para Individuos con Discapacidades (IDEA) y la Ley de Acceso Equitativo a los Boy Scouts de América.

Las preguntas sobre la solicitud de Título IX al CCSD se pueden dirigir al gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas Título IX (no con los coordinadores deportivos escolares), quien también se desempeña como coordinador de Título IX para el CCSD. El gerente ejecutivo/coordinador de Título IX se encuentra en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, dirección de correo electrónico: TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Las

preguntas también se pueden hacer fuera del CCSD y hacerse directamente con la secretaria asistente, Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099, dirección de correo electrónico: OCR.Seattle@ed.gov.

Inquietudes de Empleados y Otros Asuntos Relacionados con el Empleo (incluyendo a solicitantes para empleo, quejas con base a raza y quejas de acoso sexual).

El CCSD es un empleador con igualdad de oportunidades. Las preguntas con respecto a asuntos laborales y de Título IX pueden ser dirigidas al gerente ejecutivo del CCSD, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa, ADA y Programas de Título IX, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX del CCSD (no con los coordinadores deportivos escolares). El gerente ejecutivo/coordinador de Título IX se encuentra en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, correo electrónico: colecg@nv.ccsd.net o TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net (acoso sexual Título IX).

Los empleados que se sientan discriminados deben comunicarse con su supervisor inmediato y/o gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa, ADA y Programas de Título IX (no con los coordinadores deportivos escolares), como el primer paso para iniciar el procedimiento de agravio/queja establecido por el CCSD.

Inquietudes de Estudiantes, Padres y Otros Participantes de Programas

1) Discriminación por Discapacidad (Título II y Sección 504)

El CCSD está comprometido a no discriminar en sus programas, actividades y servicios, y proporcionar accesibilidad a la instalación. Los padres, estudiantes, personal u otros miembros del público, que estén buscando información o tengan preguntas acerca de la existencia o ubicación de los servicios accesibles, actividades e instalaciones en el CCSD, deberán contactar al director del plantel con sus preguntas. El director del plantel puede, si es necesario, remitir a la persona con uno o más individuos, que responderán sus preguntas dentro de un periodo razonable de tiempo:

Accesibilidad a la Instalación: División de Instalaciones, director del Departamento de Construcción, ubicado en 1180 Military Tribute Place, Henderson, NV 89074, 702-799-7605, correo electrónico: resopdg@nv.ccsd.net.

Asuntos de Empleados o Acceso/Servicios Públicos: gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, que también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD, ubicado en el 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, correo electrónico: colecg@nv.ccsd.net.

Transporte: director del Departamento de Transporte, ubicado en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, correo electrónico: transportation@nv.ccsd.net.

Programas Estudiantiles/Acceso a Servicios: director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, División de Servicios Estudiantiles (Sección 504 e IDEA Discapacidad Relacionada), ubicada en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, 702-799-1020, correo electrónico: 0135-ocm@nv.ccsd.net.

Los estudiantes, padres y otros participantes del programa que se sientan discriminados en relación con el transporte escolar pueden iniciar una queja poniéndose en contacto con el director de la escuela en cuestión. El director del plantel trabajará con el empleado designado y responderá a su consulta dentro de un tiempo razonable. El empleado escolar designado que es responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver las quejas referentes:

- las inquietudes de discriminación por discapacidad, que surjan en la escuela y en el autobús escolar, es el director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, la División de Servicios Estudiantiles, ubicado en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, 702-799-1020, correo electrónico: 0135-ocm@nv.ccsd.net; y
- para las inquietudes en general de transporte del autobús escolar, es el director de Transporte, ubicado en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, correo electrónico: transportation@nv.ccsd.net.

Si los padres o miembros del público tienen inquietudes o quejas adicionales con respecto a su solicitud de accesibilidad, también pueden iniciar una revisión formal completando un Formulario de Preocupación Pública e iniciar el proceso de preocupación pública como se describe en la Regulación 1213.1 del CCSD, como se describe a continuación.

2) Discriminación con base a Raza, Color u Origen Nacional (Título VI)

Las dudas sobre el Título VI pueden tratarse comunicándose con el gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD. El gerente ejecutivo se encuentra en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, correo electrónico: colegc@nv.ccsd.net. Las dudas también se pueden tratar realizando el proceso de quejas/ agravios señalados en el Reglamento 1213.1 del CCSD (preocupación pública). Este proceso permite que cualquier persona que tenga una preocupación inicie una revisión formal al completar un Formulario de Preocupación Pública e iniciar el proceso de preocupación pública como lo señala la Regulación 1213.1 del CCSD. Los procedimientos también permiten apelar la decisión.

3) Discriminación por Sexo (Título IX)

El CCSD no discrimina en base al sexo en sus actividades o programas de educación, y así lo exige Título IX que no se discrimine de dicha manera. Las preocupaciones o consultas referentes a Título IX se deberán enviar al gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, quien se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD. El gerente ejecutivo se encuentra en el 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, correo electrónico: TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Los estudiantes, padres y otros participantes del programa que crean que han sido sujetos a discriminación sexual que incluye acoso basado en el sexo o género, pueden contactar al coordinador de Título IX para hacer un informe o presentar una queja, quien trabajará con el director de la escuela en cuestión u otro personal del distrito, según proceda, para cumplir con los requerimientos del Título IX y seguir los procedimientos de agravio de acoso sexual del CCSD, o pueden contactar al Departamento de Educación

de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR). Para más información sobre Título IX, visite: ccsd.net, palabra clave de búsqueda "Title IX" (Título IX) o visite: <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>.

Puede contactar a la OCR enviando una queja o investigación al Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Suite 3310, Seattle, Washington 98174-1099, correo electrónico: OCR.Seattle@ed.gov.

Las dudas sobre deportes estudiantiles/acceso a actividades, incluyendo las deportivas de Título IX, pueden tratarse poniéndose en contacto con el administrador de Cumplimiento de Deportes de Título IX, ubicado en el 3950 Pecos-McLeod, Las Vegas, NV 89121, 702-799-0756, correo electrónico: anthexj@nv.ccsd.net.

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE PRUEBAS

De conformidad con la Ley de Nevada, el Distrito Escolar del Condado de Clark ha implementado los procedimientos para garantizar la seguridad de todos los exámenes de dominio exigidos por el estado. El plan incluye procedimientos para:

- Informar sobre irregularidades en la aplicación y seguridad de la prueba;
- Notificar al Departamento de Educación de Nevada sobre irregularidades de la prueba;
- Garantizar la seguridad de los materiales y consistencia de la aplicación de las pruebas;
- Verificar la identidad de los estudiantes de la escuela secundaria que toman el examen; y
- Responder a un informe sobre cualquier irregularidad en la administración o seguridad de la prueba, incluyendo las medidas tomadas durante una investigación y la persona responsable por cada acción.

Debido a que la seguridad de prueba es una parte vital de las pruebas estatales obligatorias y de la validez del resultado de la información, el CCSD aplica las sanciones siguientes:

- Si se descubre que un maestro o administrador, a través de una investigación de una irregularidad en las pruebas, ha infringido intencionalmente la seguridad o confidencialidad de las preguntas y respuestas de los exámenes que se administran de acuerdo con el NRS 390.105 o la evaluación de preparación para la universidad y la carrera administrada de acuerdo con el NRS 390.610, el CCSD debe: (1) suspender, despedir o no volver a emplear al maestro; o (2) relegar, suspender, despedir o no recontractación del administrador;
- Un maestro y/o administrador puede ser suspendido, relegado, despedido o no se vuelve a emplear por cualquier otro tipo de infracción en la seguridad o administración de la prueba;
- Todos los demás empleados del CCSD pueden estar sujetos a suspensión, despido o no recontractación por violaciones de la seguridad o confidencialidad; y
- Los estudiantes que intencionalmente violen los procedimientos de las pruebas estarán sujetos a medidas administrativas y disciplinarias conforme a la ley estatal y las regulaciones del CCSD.

ENMIENDA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO

La Enmienda para la Protección de los Derechos del Alumno (PPRA) (20 U.S.C. § 1232h; 34 C.F.R. Parte 98) ofrece a los padres y estudiantes de 18 años o menores de edad emancipados ("estudiantes elegibles"), ciertos derechos con respecto a llevar a cabo encuestas, recopilación y uso de información del Distrito Escolar del Condado de Clark para propósitos de mercadotecnia y ciertos exámenes físicos. Este incluye el derecho a:

Consentimiento previo antes de que los estudiantes presenten una encuesta, análisis o evaluación que se refiere a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta, el análisis o la evaluación está financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos:

- 1) Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de los padres del estudiante;
- 2) Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
- 3) Conducta o actitudes sexuales;
- 4) Conducta ilegal, antisocial, auto incriminatoria o humillante;
- 5) Evaluaciones críticas de otras personas con las que los encuestados tienen relaciones familiares estrechas;
- 6) Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como abogados, médicos o ministros;
- 7) Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de los padres;
- 8) Ingresos, además del solicitado por ley para determinar la elegibilidad para el programa.

Recibir el aviso y una oportunidad para decidir que un estudiante no participe en:

- 1) Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;
- 2) Cualquier examen o revisión física invasiva que no sea de emergencia, necesaria como una condición de asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no es necesaria para proteger la salud inmediata y la seguridad de un estudiante, con excepción de las pruebas de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen o revisión física permitida bajo la ley estatal; y
- 3) Actividades que incluyen la recaudación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para propósitos de mercadotecnia o para ser vendida, o de otra manera distribuir la información a los demás.

Inspeccionar, cuando lo soliciten los padres, y antes de que administre o utilice el medio:

- 1) Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por una tercera persona;
- 2) Medios utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos anteriores de mercadotecnia, ventas u otros propósitos de distribución; y

- 3) Material de instrucción como parte del plan de estudios educativo.

El CCSD ha desarrollado y adoptado políticas, con la colaboración de los padres, sobre estos derechos, así como también disposiciones para proteger la privacidad del estudiante en la administración de encuestas protegidas y la recopilación, divulgación o el uso de información personal para propósitos de mercadotecnia, ventas o de distribución.

EL CCSD también notificará directamente a los padres y estudiantes elegibles a través del correo de los Estados Unidos o a través del correo electrónico, por lo menos anualmente al inicio de cada año escolar de las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas enumeradas a continuación y proporcionará la oportunidad para que los padres decidan sobre la participación de su hijo en esa actividad o encuesta. Para encuestas y actividades programadas después de que comience el año escolar, los padres recibirán una notificación razonable y se les brindará la oportunidad para excluir la participación de su hijo. A continuación, se encuentra una lista de las actividades específicas y de las encuestas cubiertas bajo este requisito:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para mercadotecnia, venta u otra distribución;
- Administración de cualquier encuesta de información protegida, que no esté financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de los Estados Unidos; y
- Como se describió anteriormente, cualquier examen o revisión física invasiva que no sea de emergencia.

Los padres/estudiantes elegibles que crean que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja con: la Oficina de Política de Privacidad del Estudiante, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Ave., SW, Washington D.C. 20202.

RELACIONES, INTERACCIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS DEL DISTRITO O REPRESENTANTES/VOLUNTARIOS Y ESTUDIANTES

El Distrito Escolar del Condado de Clark se compromete a garantizar que todas las relaciones, interacciones y comunicaciones entre los empleados del CCSD o representantes/voluntarios, y estudiantes, sin importar la edad, sean apropiadas. Para fomentar esta meta, el Consejo Directivo promulgó la Política y Reglamento 4100, la cual establece procedimientos para todos los empleados y representantes/voluntarios (incluyendo las reglas relacionadas con la comunicación electrónica tales como correos electrónicos y mensajes de texto con estudiantes), define la conducta apropiada e inapropiada, exige que se informe la conducta inapropiada, fomenta la cooperación con el orden público y garantiza que se cumplan las leyes vigentes.

La Política y Reglamento 4100 también incluye requisitos relacionados con la revisión de antecedentes y huellas dactilares que se alinean con los Estatutos Revisados de Nevada.

Se puede encontrar orientación adicional en el sitio web "Protect Our Kids" (Proteger a Nuestros

Niños) del CCSD. El sitio web incluye enlaces con información útil, documentos (incluyendo Preguntas Más Frecuentes), y videos de capacitación relacionados con la Política y Reglamento 4100. El sitio web está disponible en ccsd.net/protectourkids.

ENTORNO DE APRENDIZAJE SEGURO Y RESPETUOSO

El Distrito Escolar del Condado de Clark está comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje sano, seguro y respetuoso para todos los estudiantes y empleados en todas las instalaciones del distrito, edificios escolares, en autobuses escolares, en planteles escolares y en actividades patrocinadas por la escuela. El CCSD se esfuerza para tratar la discriminación en base a la raza, acoso escolar y el ciberacoso, para que de esta manera no exista interrupción en el entorno y proceso de aprendizaje. La Política 5137 del CCSD delinea los requisitos y el proceso para garantizar que se mantengan entornos de aprendizaje seguros y respetuosos. (La política 5137 se puede encontrar en ccsd.net, palabra clave "Policy 5137" o en https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5137_P.pdf).

La Legislatura de Nevada ha definido la discriminación basada en la raza, acoso escolar y ciberacoso. Se prohíbe discriminar con base a raza, acoso escolar y/o ciberacoso. El CCSD cumplirá con los requisitos para informar, avisar e investigar que están establecidos en las leyes y reglamentos.

Los siguientes mecanismos de denuncia se aplican a la discriminación en base a la raza, acoso escolar, y ciberacoso.

1. Estudiantes: Es la política del CCSD alentar a los estudiantes que están sujetos a, son testigos o que escuchen incidentes de discriminación en base a la raza, acoso escolar y ciberacoso informar dichos incidentes. Los estudiantes deberán informar cualquier incidente(s) de discriminación en base a la raza, acoso escolar o ciberacoso a un maestro, consejero o administrador de la escuela. También se anima a los estudiantes a informar sobre el conocimiento de discriminación en base a la raza, acoso escolar o ciberacoso a través de SafeVoice, un sistema de denuncia anónima, al que se puede acceder 24 horas al día, siete días de la semana y 365 días del año. Los informes de SafeVoice se pueden hacer a través de la línea directa llamando al 1-833-216-SAFE (7233), electrónicamente en safevoiceuv.org o por medio de una aplicación móvil gratuita disponible en la tienda de aplicaciones para Android o iPhone.
2. Empleados: Cualquier maestro, administrador, director, entrenador u otro miembro del personal del CCSD que presencie, escuche o reciba información sobre un incidente de discriminación en base a la raza, acoso escolar o ciberacoso en cualquier instalación del CCSD, en los terrenos de la escuela, en los edificios escolares, en los autobuses escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela, deberá informarlo al director o a la persona designada por el director, lo más pronto posible, pero no más tarde del momento durante el mismo día en que el maestro, administrador, director, entrenador o cualquier otro miembro del personal del CCSD presenciaron el incidente o reciban información sobre el mismo.

La Legislatura de Nevada ha promulgado recientemente el Proyecto de Ley 371, el cual amplía las disposiciones existentes en las leyes de acoso y ciberacoso para prohibir adicionalmente y tratar incidentes de discriminación con base a raza. El CCSD cumplirá con el AB 371 y ha enmendado sus políticas y reglamentos, incluyendo la enmienda de la Política 5137 y adoptando la Política 5139. (La Política 5139 se puede encontrar en ccsd.net, palabra clave de búsqueda "Policy 5139" o en https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5139_P.pdf).

PROHIBIDO EL ACOSO ESCOLAR ESTUDIANTIL

El Distrito Escolar del Condado de Clark está a favor de un entorno de aprendizaje que sea libre de discriminación, acoso escolar e intimidación debido al estatus protegido del estudiante para promover mejor el aprendizaje del estudiante. Donde un estudiante ha experimentado acoso, el CCSD actuará rápida y adecuadamente para prevenir su recurrencia y corregir sus efectos discriminatorios tanto en el demandante como en los demás, cuando proceda. Los grupos de clase protegidos incluyen edad, raza, color, origen nacional, etnia, linaje, religión, identidad o expresión de género, orientación sexual, características físicas, discapacidad y sexo.

Acoso Sexual

Las regulaciones federales de Título IX relativas al acoso sexual fueron recientemente enmendadas. El CCSD no discrimina en base al sexo en sus programas o actividades educativas, y está obligado por el Título IX a no discriminar de dicha manera.

El acoso sexual se define como una conducta basada en el sexo que cumple uno o más de los siguientes:

1. Un empleado del distrito que condicione la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del distrito sobre la participación de una persona en una conducta sexual indeseable (es decir, "quid pro quo" acoso sexual). Esto aplica para todos los empleados.
2. Una conducta indeseable que sea determinada por una persona razonable, que considere que sea severa, dominante y objetivamente ofensiva que efectivamente le niega a una persona el acceso equitativo a un programa o actividad educativa. Esto aplica para todos los estudiantes y empleados.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho, ya que esos términos se definen conforme a ciertas leyes federales. (Para una definición completa de esos términos, visite: ccsd.net, palabra clave de búsqueda "Title IX" o visite: <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>). Esto aplica para todos los estudiantes y empleados.

Bajo el Título IX, el CCSD debe responder cuando cualquier empleado o funcionario del distrito con autoridad para establecer medidas correctivas que tiene conocimiento real (ve, escucha o de otra manera sabe) del acoso sexual que ocurrió dentro de un programa o actividad educativa. Cuando cualquier empleado o funcionario del distrito con autoridad para establecer medidas correctivas tiene conocimiento real de dicho acoso sexual, esa persona tiene el deber de informarlo al gerente ejecutivo del CCSD, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, quienes también se desempeñan como el coordinador de Título IX. El

coordinador de Título IX (no con los coordinadores de deportes escolares) se pueden contactar por correo electrónico a TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net, por teléfono al (702) 799-5087 o por correo postal al 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146.

Un denunciante (presunta víctima) puede presentar una denuncia formal ante el gerente ejecutivo en la información de contacto anterior. Además, cualquier persona puede informar el acoso sexual al gerente ejecutivo en la información de contacto anterior.

Al recibir una queja formal o un informe de acoso sexual, el gerente ejecutivo coordinará los esfuerzos del CCSD para cumplir con sus obligaciones bajo la ley. El CCSD responderá con prontitud y de una manera que no sea deliberadamente indiferente, es decir, que no sea claramente irrazonable ante las circunstancias conocidas.

Para leer una versión completa del nuevo proceso de quejas y respuestas de Título IX, incluyendo los procedimientos de quejas e investigación, visite: ccsd.net, palabra clave de búsqueda "Title IX" (Título IX) o visite: <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>.

Está prohibido tomar represalias en contra de cualquier demandante o de cualquier participante en el proceso de quejas del Título IX.

Además de contactar al gerente ejecutivo del CCSD, la Oficina de Derechos Civiles (OCR) también se puede contactar enviando una queja o consulta sobre el Título IX al Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099. La dirección de correo electrónico es: OCR.Seattle@ed.gov.

Acoso No Basado en Sexo

Para todos los demás tipos de acoso que no se basan en sexo (es decir, no se basan en el Título IX), el acoso se define como cualquier conducta verbal, visual o física que sea lo suficientemente severa, persistente o dominante que afecte adversamente o tenga el propósito o consecuencia lógica de interferir con el programa educativo del estudiante o que cree una atmósfera de intimidación, hostil u ofensiva. Está estrictamente prohibido el acoso, ya sea por parte de los estudiantes, el personal o terceras partes de la comunidad escolar, y el perpetrador será objeto a una acción disciplinaria. Vea: ccsd.net (Palabra clave de búsqueda "Regulación 5141.2"). Es responsabilidad del director tomar las medidas necesarias para proteger a los estudiantes y al personal del CCSD del acoso por parte de los estudiantes o del personal, usando el procedimiento de queja y agravio.

Cualquier estudiante, masculino o femenino que crea ser víctima de acoso debería comunicarse inmediatamente con su maestro y/o director, a menos que se considere que el director o el maestro forman parte del acoso, en cuyo caso deberán comunicarse con el superintendente asociado escolar correspondiente, el administrador de la división o el gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, quienes también se desempeñan como el coordinador de Título IX para el CCSD o por correo electrónico a coleg@nv.ccsd.net, por teléfono al 702-799-5087 o por correo postal a 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146.

Cualquier empleado del CCSD que reciba una queja de acoso de un estudiante u observe conductas de acoso debe notificar al director. El director deberá asegurarse de que la queja sea investigada

con prontitud y apropiadamente y se asegurará de que exista una oportunidad de presentar testigos y otra evidencia. Si la investigación no se lleva a cabo con prontitud, se avisará al superintendente escolar asociado, administrador de división, o el gerente ejecutivo, Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y Programas de Título IX, quienes también se desempeñan como el coordinador de Título IX para el CCSD.

Se prohíbe tomar represalias en contra de cualquier demandante o de cualquier participante en el proceso de queja.

El acoso en cualquier forma contra los estudiantes ya sea por parte de un estudiante o un empleado del CCSD es motivo para una acción disciplinaria severa. Para los estudiantes, puede ser la base para la suspensión/expulsión de acuerdo con los procedimientos disciplinarios existentes. Para el personal, puede resultar en medidas disciplinarias que pueden llegar hasta el despido. Si existe la preocupación de que el comportamiento constituya acoso escolar, también se puede informar bajo los procedimientos de acoso escolar establecidos en la Política 5137 del CCSD.

Además, también se puede contactar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) enviando una queja o consulta al Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Suite 3310, Seattle, Washington 98174-1099. La dirección de correo electrónico es: OCR.Seattle@ed.gov.

REGULACIÓN DE BIENESTAR DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar del Condado de Clark se compromete a proporcionar un entorno en el cual los estudiantes puedan elegir alimentos saludables y tener oportunidades de estar físicamente activos. La Regulación 5157 define los estándares nutricionales de los alimentos y bebidas que se venden o proporcionan a los estudiantes en todos los planteles durante el periodo antes de la medianoche, hasta 30 minutos después, al final del día escolar oficial. Esto incluye, pero no está limitado a las tiendas de los estudiantes, máquinas expendedoras, filas en la cafetería para ordenar a la carta, recaudación de fondos y todas las actividades patrocinadas por las organizaciones escolares (clubs, deportes, PTA, etc.), realizadas en propiedad escolar durante el día escolar y por el Departamento de Servicios de Alimentos del CCSD. Los estándares de nutrición limitan las calorías, la grasa, el azúcar y el sodio; prohíben las bebidas gaseosas y la cafeína con la excepción de cantidades pequeñas de sustancias que contienen naturalmente la cafeína, tales como la leche de chocolate, (aunque la cafeína se permite al nivel de escuela secundaria si la administración lo aprueba), y definen los tamaños de porciones aceptables. Más detalles sobre la regulación de bienestar del estudiante están disponibles en línea en ccsd.net (palabra clave de búsqueda "Regulación 5157").

TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Los estudiantes con discapacidades participan en el transporte en el autobús de educación general, a menos de que se demuestre que tienen una necesidad relacionada con una discapacidad y necesitan usar el transporte en el autobús de educación especial. Los coordinadores escolares ayudan al enviar las solicitudes de servicios a través de los administradores adecuados

de los casos según los Programas Educativos Individualizados (IEP) y los planes de la Sección 504.

Los padres/tutores que soliciten transporte para el estudiante por razones médicas deberán comunicarse con la enfermera escolar para obtener el formulario(s) correspondiente. Cualquier persona con inquietudes respecto al transporte y el horario de autobuses que afecte el día escolar del estudiante, deberá comunicarse con el director de la escuela donde se originó la preocupación. El empleado escolar designado del CCSD responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver quejas sobre el transporte en el autobús escolar, es el director de Transporte o persona designada, que se localiza en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, correo electrónico: transportation@nv.ccsd.net.

El director de la instalación (o designado) también es la persona de contacto principal para las inquietudes que surjan en la escuela y en el autobús escolar sobre los problemas de discriminación por una discapacidad, incluyendo el acoso por discapacidad. La oficina del CCSD que es responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver las quejas sobre la discriminación relacionada con el transporte, es el director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Supervisión, División de Servicios Estudiantiles, que se localiza en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, con quien puede comunicarse por teléfono al 702-799-1020 o por correo electrónico a 0135-ocm@nv.ccsd.net.

El director del plantel trabajará con el empleado designado y responderá a la investigación en un periodo de tiempo razonable. Si procede, estas preocupaciones también se pueden tratar comunicándose con la oficina del supervisor escolar regional o usando el proceso de resolución de quejas del CCSD indicado en la Regulación 1213.1.

DESCRIPCIÓN DEL TRATO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS

La Política de Gobernanza del Consejo SE-3 estipula que con respecto a las interacciones con los estudiantes y sus familias o con aquellos que se inscriben como estudiantes, el superintendente causará condiciones, procedimientos o decisiones que apoyen el aprendizaje del estudiante y que sean seguras, dignas, equitativas, no discriminatorias y/o no intrusivas. Vea: ccsd.net (palabra clave de búsqueda "Governance Policies SE-3") Políticas de Gobernanza del Consejo SE: 3).

CCSD
CLARK COUNTY
SCHOOL DISTRICT

PUBLICADO EL 14
DE JULIO DE 2022.

CONTENT

- ▶ ACADEMIC SETTING AND SCHOOL DAY
- ▶ ANNUAL ASBESTOS NOTICE
- ▶ AVERSIVE INTERVENTIONS AND RESTRAINTS
- ▶ CAREER AND TECHNICAL EDUCATION
- ▶ CHILD FIND
- ▶ CONCERNS ABOUT STUDENT DISABILITY ISSUES
- ▶ ESSA – “UNSAFE SCHOOL CHOICE OPTION”
- ▶ FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT
- ▶ MEDICAID INFORMATION
- ▶ NON-DISCRIMINATION AND ACCESSIBILITY NOTICE
- ▶ PROTECTION AND SECURITY OF TESTS
- ▶ PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT
- ▶ RELATIONSHIPS, INTERACTIONS, AND COMMUNICATIONS BETWEEN DISTRICT EMPLOYEES OR REPRESENTATIVES/VOLUNTEERS AND STUDENTS
- ▶ SAFE AND RESPECTFUL LEARNING ENVIRONMENT
- ▶ STUDENT HARASSMENT PROHIBITED
- ▶ STUDENT WELLNESS REGULATION
- ▶ TRANSPORTATION FOR STUDENTS WITH DISABILITIES
- ▶ TREATMENT OF STUDENTS AND FAMILIES OUTLINED

ACADEMIC SETTING AND SCHOOL DAY

Students with disabilities are educated in general academic settings unless a student's needs cannot be met in such a setting. Consistent with federal and state law, and Clark County School District (CCSD or District) policy, all students are required to receive a full school day of instruction, except in those cases where an Individualized Education Program (IEP) or Section 504 Plan specifically requires that a student receive a shortened school day.

ANNUAL ASBESTOS NOTICE

As required by the Asbestos Hazard Emergency Response Act of 1986 (AHERA), this is the annual notification of the presence of asbestos-containing materials in certain Clark County School District buildings. Asbestos is a common name given to a group of mineral fibers that occur naturally and have been incorporated into a variety of construction products such as wall and ceiling plasters and floor tile. These materials pose no risk to health, unless they are disturbed in such a way that asbestos fibers become airborne, are inhaled, and get deposited within the lungs.

This notice is a general notification and is not meant to give specific information about an individual location. An Asbestos Management Plan has been developed for each CCSD location which identifies the location, type, and amount of asbestos-containing material and also describes action taken to prevent exposure. The site-specific plan is available for review in the main office, of each location, during regular business hours. Copies of all plans are also kept in the Environmental Services Department office.

CCSD is committed to maintaining a safe and healthy environment for our students, staff, and visitors. For more information, visit <http://facilities.ccsd.net/environmental-services/> or call 702-799-0987.

AVERSIVE INTERVENTIONS AND RESTRAINTS

Nevada law (NRS 388.471 through 388.515) and Clark County School District Regulation 5141.3 prohibit the use of aversive interventions on students with disabilities. Physical or mechanical restraints on students with disabilities are also prohibited except as provided within the law and regulation.

A copy of the regulation is available on the CCSD website at https://www.ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5141.3_R.pdf or by calling the Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division, at 702-799-1020, or emailing at 0135-ocm@nv.ccsd.net.

CAREER AND TECHNICAL EDUCATION

More than 60 Career and Technical Education (CTE) pathways, from agriculture science to web design, are available to Clark County School District high school students. Programs are organized into the following 16 nationally and federally recognized clusters: (1) Agriculture, Food, and Natural Resources; (2) Architecture and Construction; (3) Arts, A/V Technology, and Communication; (4) Business Management and Administration; (5) Education and Training; (6) Finance; (7) Government and Public Administration; (8) Health Science; (9) Hospitality and Tourism; (10) Human Services; (11) Information Technology; (12) Law, Public Safety, Corrections, and Security; (13) Manufacturing; (14) Marketing; (15) Science, Technology, Engineering, and Mathematics; and (16) Transportation, Distribution, and Logistics.

These courses provide students with the academic and technical knowledge they need to pursue post-secondary opportunities or to enter the workplace upon graduation. CTE courses are available at CCSD comprehensive high schools as well as Career and Technical Academies. The programs of study require students to complete either a two-year, three-year, or four-year sequence of courses. Most pathways will transition to two-year programs of study beginning in the 2022-2023 school year. Enrollment into CTE pathways is open for all high school students. CTE pathways provide hands-on training and real-life experiences, along with development of leadership skills through participation in career and technical student organizations.

The Nevada Department of Education has approved the awarding of a Certificate of Skill Attainment to every CTE student who (1) completes the CTE course sequence with a grade point average of 3.0 or higher; (2) passes the end-of-program technical assessment; and (3) passes the Workplace Readiness assessment for employability skills. Employers across the state of Nevada may utilize this certificate for validation of a student's knowledge and skills in the various career areas. Completing CTE pathways is one avenue for students to qualify for a college and career readiness diploma. In addition, many CTE programs of study are offered as dual credit courses and/or articulate with community colleges across the state. The list of articulated CTE programs can be found on the Nevada Department of Education website at <https://doe.nv.gov/CTE/>. The list of dual credit courses can be confirmed with each institution. For more information about CTE courses, visit cteincsd.org, or talk with your student's CTE teachers or high school counselor. Parents may also refer to the school's course registration guide.

CCSD does not discriminate against any person on the basis of race, creed/religion, color, national or ethnic origin, protective hairstyle (to include without limitation hairstyles such as natural hairstyles, afros, bantu knots, curls, braids, locks, and twists), sex, gender identity or expression, sexual orientation, disability, marital status or age, in admission or access to, treatment or employment in, or participation in its programs and activities, and provides equal access to the Boy Scouts of America and other designated youth groups, pursuant to federal and state laws. CCSD will take steps to assure that the lack of English language skills will not be a barrier to admission and participation in CTE programs.

CCSD is an equal opportunity employer. Employees who feel discriminated against should contact their immediate supervisor and/or the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs (not school Athletic Coordinators), who also serves as the Title IX Coordinator for CCSD at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net, as the first step in initiating CCSD's established complaint procedure. Inquiries regarding compliance with Title IX issues should be directed to the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs (not school Athletic Coordinators), who also serves as the Title IX Coordinator for CCSD at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Inquiries regarding Section 504 compliance should be directed to the Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division, at 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, by phone at 702-799-1020, or by email at 0135-ocm@nv.ccsd.net.

CHILD FIND

Pursuant to the provisions of Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Clark County School District is ready, willing, and able to identify every qualified student with disabilities residing in the District and determine the need for special education, related services, and/or accommodations.

The Student Services Division (SSD) operates Child Find, which identifies students in Clark County, ages three to 21, who may be eligible for special education services. Qualifying criteria for evaluation of eligibility for special education include:

1. Children who are not currently enrolled in a public school, where a suspicion of a disability or delay exists.
2. Children who are homeschooled, enrolled in private school, reside in hospitals, or are homeless, where a suspicion of a disability or delay exists.
3. Recommendations to parents/guardians for assessments often come from community agencies, educational, medical personnel, and preschool or daycare centers.

4. Parents, guardians, or surrogates are encouraged to initiate requests for evaluations and/or assessments.

Parents, guardians, or surrogates must consent to an evaluation of their child prior to an appointment with the Child Find team. A team of professionals will assess the child to determine if he or she is eligible for special education services under the IDEA. The team, which includes the parents or guardians, develops an Individualized Education Program (IEP) or Service Plan for each eligible student. The Child Find staff also may help families gain access to helpful community services. For more information, please call the Child Find office at 702-799-7463.

CONCERNS ABOUT STUDENT DISABILITY ISSUES

Concerns regarding students with disabilities that relate to the provision of a free appropriate public education (FAPE) under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) or Section 504 should be directed to the principal of the school where the issue arose, the school's Special Education Director, or by contacting the Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division, by phone at 702-799-1020, or by email at 0135-ocm@nv.ccsd.net. Specific concerns relating to facility access for students with disabilities should be addressed by contacting CCSD's Facilities Division, Building Department Director, at 702-799-7605.

ESSA - "UNSAFE SCHOOL CHOICE OPTION"

As a requirement under the Every Student Succeeds Act (ESSA), the Clark County School District has a school choice process requiring that students in unsafe schools be permitted to transfer to safer public schools. This process, known as the "Unsafe School Choice Option," permits student transfers for two reasons:

1. When a school is determined by the state of Nevada to be "persistently dangerous;" or
2. When a student becomes the victim of a violent crime at a school.

If a school is identified as persistently dangerous, CCSD will inform parents of the designation within 10 days and offer students the option to transfer to a safe public school within 20 days. Students are allowed to transfer within 30 days. To the extent possible, CCSD will allow students attending a school identified as persistently dangerous to transfer to a school that has not been identified as being in need of improvement, corrective action, or restructuring. CCSD will take into account the needs and preferences of the affected students and parents to the extent possible. It is important to note that transportation is the responsibility of the parent(s). If a student becomes the victim of a violent criminal offense at school, the student is allowed to transfer to another public school. The transfer is optional; the student is not required

to transfer. This requirement does not supersede CCSD's ability to discipline offenders in accordance with CCSD regulations.

FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT

School records of students are confidential, according to the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R. Part 99). The educational records maintained by the Clark County School District include a student's academic permanent record, achievement and scholastic aptitude test results, attendance and discipline file, class record books, grade books, health inventory, and special education confidential folder (if any).

Directory information is information not generally considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. This information is available without the consent of parents or eligible students. Directory information includes the student's name, address, grade level, date and place of birth, photographs, participation in officially recognized activities and sports, weight and height if a member of an athletic team, dates and schools of attendance, and degrees and awards received.

Photographs will be considered directory information only when used in printed school publications including the annual yearbook, playbills, honor roll or other recognition lists, graduation programs, newsletters, and sports activity programs/sheets. Parents who do not want directory information released must file a written statement with the principal of the child's school annually at the start of each school year.

In addition, two federal laws require local educational agencies to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories – name, address, and telephone listing – unless parents have advised the school in writing that they do not want their student's information disclosed without their prior written consent.

Information other than directory information is inaccessible without the written consent of the parent or eligible student. Among those exempt from this ruling are "school officials" who have a "legitimate educational interest," which may include the Board of School Trustees, administrators, certificated employees, classified support staff, and contractors, consultants, volunteers, and other outside parties performing outsourced institutional services or functions. Legitimate educational interest is defined as any activity having a direct effect on advancing a student's educational level, coupled with a concern for the student's social, emotional, and/or physical welfare.

To inspect educational records, parents or legal guardians should make a written request to the principal of the child's school to schedule a records review. The school must comply within 10 school days of the written request. The school is not required to make copies of the records unless failure to do so would effectively prevent the parent from obtaining access to the records.

Parents or eligible students may request to amend student records. The procedure to challenge records is outlined in CCSD Regulation 5125.1, which is available online at https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5125.1_R.pdf, or at your child's school.

Parents/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202.

The confidential records of students who have been enrolled in special education are automatically destroyed during the year of the student's 28th birthday.

Upon request, CCSD discloses education records without consent to officials of other schools in which the student seeks or intends to enroll, or has already enrolled or transferred, if the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer.

CCSD has identified the following FERPA liaisons to answer related questions:

Region Superintendent's Office for Region 1
702-799-0648

Region Superintendent's Office for Region 2
702-799-2939

Region Superintendent's Office for Region 3
702-799-0059

Education Services Division
702-855-9775

Office of Compliance and Monitoring
702-799-1020

MEDICAID INFORMATION

The Clark County School District participates in Nevada Medicaid's School Health Services (SHS) program and provides school health services to children with a Plan of Care (such as an Individualized Education Program) at no cost to parents/guardians. Federal Medicaid funds are available to school districts to help recover the costs of providing these necessary services. To access these funds, CCSD participates in the Nevada Department of Health and Human Services, Division of Health Care Financing and Policy (DHCFP) Medicaid SHS program.

School districts can request reimbursement for eligible school health services, such as speech, occupational and physical therapy, and nursing services. CCSD must disclose information to DHCFP from those students' education records for which reimbursement is sought. The information that must be disclosed includes the student's name, date of birth, and information regarding the service that was provided, such as the date, type, and duration of service.

To ensure that students have access to a free and appropriate public education, as required by federal law, CCSD:

- Must obtain written consent prior to disclosing students' health information to DHCFP;
- May not require parents/guardians to sign up for or enroll in any public benefits or insurance programs;
- May not require parents/guardians to pay any out-of-pocket expenses such as a deductible or co-payment for the costs of the health services CCSD provides;
- May not use students' Medicaid or other public benefits if that use would:
 - Decrease available lifetime coverage or any other insured benefit,
 - Result in families paying for services that would otherwise be covered by Medicaid or other public insurance program and that are required for children outside of the time that they are in school,
 - Increase insurance premiums or lead to the discontinuation of any public benefits or insurance, or
 - Risk the loss of eligibility for home and community-based waivers, based on aggregate health-related costs.

Whether or not consent is given or if consent is withdrawn, CCSD will continue to provide services to students at no cost to parents/guardians.

For more information regarding the Medicaid SHS program, contact the Student Education Management Systems Department at 702-799-0295.

NON-DISCRIMINATION AND ACCESSIBILITY NOTICE

CCSD does not discriminate against any person on the basis of race, creed/religion, color, national or ethnic origin, protective hairstyle (to include without limitation hairstyles such as natural hairstyles, afros, bantu knots, curls, braids, locks, and twists), sex, gender identity or expression, sexual orientation, disability, marital status, or age, in admission or access to, treatment or employment, or participation in its programs and activities, and provides equal access to the Boy Scouts of America and other designated youth groups, pursuant to federal and state laws including, but not limited to, Title VI and VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972 and 34 C.F.R. § 106.8(b)(1), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990, the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), and the Boy Scouts of America Equal Access Act.

Inquiries about the application of Title IX to CCSD may be referred to the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs (not school Athletic Coordinators), who also serves as the Title IX Coordinator for CCSD. The Executive Manager/Title IX Coordinator is located at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address

TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Inquiries may also be made outside of CCSD and directly with the Assistant Secretary, United States Department of Education – Office for Civil Rights, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099, email address OCR.Seattle@ed.gov.

Concerns of Employees and Other Employment-Related Matters (including applicants for employment, race-based complaints, and sexual harassment complaints)

CCSD is an equal opportunity employer. Inquiries regarding employment-related issues and Title IX may be referred to CCSD's Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action, ADA and Title IX programs who also serves as the CCSD Title IX Coordinator (not school Athletic Coordinators). The Executive Manager/Title IX Coordinator is located at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address colecg@nv.ccsd.net or TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net (Title IX sexual harassment).

Employees who feel discriminated against should contact their immediate supervisor and/or the Executive Manager Office of Diversity and Affirmative Action, ADA and Title IX programs (not school Athletic Coordinators), as the first step in initiating CCSD's established grievance/complaint procedures.

Concerns of Students, Parents, and Other Program Participants

1) Disability Discrimination (Title II and Section 504)

CCSD is committed to nondiscrimination in its programs, activities and services, and to providing facility accessibility. Parents, students, staff, or other members of the public, who are seeking information or have questions about the existence and location of accessible services, activities, and facilities in CCSD, should contact the building principal with their inquiry. The building principal may, if necessary, refer the person to one or more of the following individuals, who will respond to the inquiry within a reasonable period of time:

Facility Accessibility: Facilities Division, Building Department Director, located at 1180 Military Tribute Place, Henderson, NV 89074, 702-799-7605, email address resopdg@nv.ccsd.net.

Employee or Public Access/Services Issues: Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator for the CCSD, located at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address colecg@nv.ccsd.net.

Transportation: Department of Transportation Director, located at 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, email address transportation@nv.ccsd.net.

Student Programs/Services Access: Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division (Section 504 and IDEA Disability Related), located at 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, 702-799-1020, email address 0135-ocm@nv.ccsd.net.

Students, parents, and other program participants who feel discriminated against relating to school transportation may initiate a complaint by contacting the principal of the school in question. The building principal will work with the designated employee and respond to the inquiry within a reasonable period of time. The designated school employee who is responsible to work with the school principal in resolving the complaints regarding:

- a. disability discrimination concerns, that arise at the school and on the school bus, is the Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division, located at 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, 702-799-1020, email address 0135-ocm@nv.ccsd.net; and
- b. school bus transportation concerns in general, is the Director of Transportation, located at 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, email address transportation@nv.ccsd.net.

If parents or members of the public have additional concerns or complaints regarding their accessibility inquiry, they also may initiate a formal review by completing a Public Concern Form and trigger the public concern process as outlined in CCSD Regulation 1213.1, as described below.

2) Race/Color/National Origin Discrimination (Title VI)

Title VI concerns can be addressed by contacting the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator for the CCSD. The Executive Manager is located at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address colecg@nv.ccsd.net. Concerns may also be addressed by completing the complaint/grievance process outlined in CCSD Regulation 1213.1 (public concern). This process allows anyone who has a concern to initiate a formal review by completing a Public Concern Form and trigger the public concern process as outlined in CCSD Regulation 1213.1. The procedures also allow for an appeal of the determination.

3) Sex Discrimination (Title IX)

CCSD does not discriminate on the basis of sex in its education programs or activities, and is required by Title IX not to discriminate in such a manner. Inquiries or concerns regarding Title IX should be referred to the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator for the CCSD. The Executive Manager is located at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, 702-799-5087, email address TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net. Students, parents, and other program participants who believe they have been subjected to sex discrimination, including sexual or gender-based harassment, may contact the Title IX Coordinator to make a report or file a complaint, who will work with the principal of the school in question or other CCSD staff, as appropriate, to comply with the Title IX requirements and follow CCSD's sexual harassment grievance procedures, or they may contact the

United States Department of Education, Office for Civil Rights (OCR). For more information on Title IX, visit ccsd.net, keyword search "Title IX" or visit <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>.

OCR may be contacted by sending a complaint or inquiry to the United States Department of Education – Office for Civil Rights, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099, email address OCR.Seattle@ed.gov.

Student Athletics/Activities Access, including Title IX Athletic concerns, can be addressed by contacting the Title IX Athletics Compliance Administrator, located at 3950 Pecos-McLeod, Las Vegas, NV 89121, 702-799-0756, email address anthexj@nv.ccsd.net.

PROTECTION AND SECURITY OF TESTS

Clark County School District, in accordance with Nevada law, has implemented procedures to ensure the security of all state-mandated proficiency exams. The plan includes procedures for:

- Reporting irregularities in test administration and test security;
- Notifying the Nevada Department of Education of testing irregularities;
- Ensuring the security of test materials and consistency of test administration;
- Verifying the identity of secondary students taking an exam; and
- Responding to a report of an irregularity in test administration or security, including actions taken during an investigation and the person responsible for each action.

Because test security is a vital part of state-mandated testing and the validity of the resulting data, CCSD invokes the following penalties:

- If a teacher or administrator is found, through an investigation of a testing irregularity, to have willfully breached the security or confidentiality of the questions and answers of the examinations that are administered pursuant to NRS 390.105 or the college and career readiness assessment administered pursuant to NRS 390.610, CCSD must: (1) suspend, dismiss, or fail to reemploy the teacher; or (2) demote, suspend, dismiss, or fail to reemploy the administrator;
- A teacher and/or administrator may be suspended, demoted, dismissed, or not reemployed for any other type of breach in test security or administration;
- All other CCSD employees may be subject to suspension, dismissal, or non-reemployment for breaches of security or confidentiality; and
- Students who willfully breach test procedures will be subject to administrative and disciplinary action consistent with state law and CCSD regulations.

PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) (20 U.S.C. § 1232h; 34 C.F.R. Part 98) affords parents and students who are 18 or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding the Clark County School District's conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right to:

Consent before students are required to submit to a survey, analysis, or evaluation that concerns one or more of the following protected areas ("protected information survey") if the survey, analysis, or evaluation is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education:

- 1) Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
- 2) Mental or psychological problems of the student or student's family;
- 3) Sex behavior or attitudes;
- 4) Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
- 5) Critical appraisals of other individuals with whom the respondents have close family relationships;
- 6) Legally recognized privileged or analogous relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
- 7) Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents;
- 8) Income, other than as required by law to determine program eligibility.

Receive notice and an opportunity to opt a student out of:

- 1) Any other protected information survey, regardless of funding;
- 2) Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted under state law; and
- 3) Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing purposes or to sell or otherwise distribute the information to others.

Inspect, upon request of the parent, and before the instrument is administered or used:

- 1) Protected information surveys of students and surveys created by a third party;
- 2) Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and

- 3) Instructional material as part of the educational curriculum.

CCSD has developed and adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes.

CCSD will also directly notify parents and eligible students through the U.S. mail or email, at least annually at the start of each school year of the specific or approximate dates of the activities or surveys listed below and provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation in that activity or survey. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification and be provided an opportunity to opt their child out of participation. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution;
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by the U.S. Department of Education; and
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington D.C. 20202.

RELATIONSHIPS, INTERACTIONS, AND COMMUNICATIONS BETWEEN DISTRICT EMPLOYEES OR REPRESENTATIVES/ VOLUNTEERS AND STUDENTS

The Clark County School District is committed to ensuring that all relationships, interactions, and communications between CCSD employees or representatives/volunteers and students, regardless of age, are appropriate. In furtherance of this goal, the Board of Trustees enacted Policy and Regulation 4100, which establishes procedures for all employees and representatives/volunteers (including rules related to electronic communication such as email and texting with students), defines appropriate and inappropriate conduct, mandates the reporting of inappropriate conduct, encourages cooperation with law enforcement, and ensures compliance with applicable laws.

Policy and Regulation 4100 also includes requirements regarding background checks and fingerprinting that align with the Nevada Revised Statutes.

Additional guidance may be found on the CCSD "Protect Our Kids" website. The website includes links with helpful information, documents (including Frequently Asked Questions), and training videos

related to Policy and Regulation 4100. The website is available at ccsd.net/protectourkids.

SAFE AND RESPECTFUL LEARNING ENVIRONMENT

The Clark County School District is committed to providing a safe, secure, and respectful learning environment for all students and employees at all District facilities, school buildings, on school buses, on school grounds, and at school-sponsored activities. CCSD strives to address discrimination based on race, bullying, and cyberbullying so that there is no disruption to the learning environment and learning process. CCSD Policy 5137 outlines the requirements and process for ensuring safe and respectful learning environments are maintained. (Policy 5137 can be found at ccsd.net, keyword search "Policy 5137" or at https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5137_P.pdf).

The Nevada Legislature has defined discrimination based on race, bullying, and cyberbullying. Discrimination based on race, bullying, and/or cyberbullying behavior are prohibited. CCSD will comply with the reporting, notice, and investigation requirements set forth in the laws and regulations.

The following reporting mechanisms are applicable to discrimination based on race, bullying, and cyberbullying.

1. Students: It is the policy of CCSD to encourage students who are subjected to, witness, or overhear incidents of discrimination based on race, bullying, or cyberbullying to report such incidents. Students should report any incident(s) of discrimination based on race, bullying, or cyberbullying to a teacher, counselor, or a school administrator. Students are also encouraged to report knowledge of discrimination based on race, bullying, or cyberbullying via SafeVoice, an anonymous reporting system, which can be accessed 24 hours a day, seven days a week, and 365 days a year. SafeVoice reports can be made through the hotline by calling 1-833-216-SAFE (7233), electronically at safevoicenv.org, or through a free mobile app available in the app store for either Android or iPhone.
2. Employees: Any CCSD teacher, administrator, principal, coach, or other staff member who witnesses, overhears, or receives information about an incident of discrimination based on race, bullying, or cyberbullying at any CCSD facility, on school grounds, in school buildings, on school buses, or at school-sponsored activities, shall report it to the principal or the principal's designee as soon as practicable, but not later than a time during the same day on which the teacher, administrator, principal, coach, or other staff member witnesses or receives information about the incident.

The Nevada Legislature recently enacted Assembly Bill 371, which extends the provisions of the existing bullying and cyberbullying laws to additionally prohibit and address incidents of

discrimination based on race. CCSD will comply with AB 371 and has amended its policies and regulations, including amending Policy 5137 and adopting Policy 5139. (Policy 5139 can be found at ccsd.net, keyword search "Policy 5139" or at https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5139_P.pdf).

STUDENT HARASSMENT PROHIBITED

The Clark County School District supports a learning environment that is free from discrimination, harassment, and intimidation because of a student's protected status in order to best promote student learning. Where a student has experienced harassment, CCSD will act promptly and appropriately to prevent its recurrence and correct its discriminatory effects on the complainant and others, where appropriate. Protected class groups include age, race, color, national origin, ethnicity, ancestry, religion, gender identity or expression, sexual orientation, physical attributes, disability, and sex.

Sexual Harassment

The federal Title IX regulations pertaining to sexual harassment were recently amended. CCSD does not discriminate on the basis of sex in its education programs or activities, and is required by Title IX not to discriminate in such a manner.

Sexual harassment is defined as conduct on the basis of sex that satisfies one or more of the following:

1. An employee of the District conditioning the provision of an aid, benefit, or service of the District on an individual's participation in unwelcome sexual conduct (i.e., quid pro quo sexual harassment). This applies to all employees.
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a person equal access to an education program or activity. This applies to all students and employees.
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking, as those terms are defined under certain federal laws. (For a full definition of those terms, visit ccsd.net, keyword search "Title IX," or visit <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>). This applies to all students and employees.

Under Title IX, CCSD must respond when any employee or official of the District with authority to institute corrective measures has actual knowledge (sees, hears, or otherwise learns) of sexual harassment that occurred within an education program or activity. When any employee or official of the District with authority to institute corrective measures has actual knowledge of such sexual harassment, that person has a duty to report it to CCSD's Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator. The Title IX Coordinator (not school

Athletic Coordinators) may be contacted by email at TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net, by phone at (702) 799-5087, or by mail at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146.

A complainant (alleged victim) may file a formal complaint with the Executive Manager at the contact information above. In addition, any person may report sexual harassment to the Executive Manager at the contact information above.

Upon receipt of a formal complaint or a report of sexual harassment, the Executive Manager will coordinate CCSD's efforts to comply with its obligations under the law. CCSD will respond promptly and in a manner that is not deliberately indifferent, meaning not clearly unreasonable in light of the known circumstances.

To read a full version of the new Title IX complaint and response process, including the grievance and investigation procedures, visit ccsd.net, keyword search "Title IX," or visit <https://ccsd.net/district/info/title-ix.php>.

Retaliatory behavior against any complainant or any participant in the Title IX complaint process is prohibited.

In addition to contacting the CCSD Executive Manager, the Office for Civil Rights (OCR) may also be contacted by sending a complaint or inquiry regarding Title IX to the United States Department of Education – Office for Civil Rights, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099. The email address is OCR.Seattle@ed.gov.

Harassment Not Based on Sex

For all other types of harassment that are not based on sex (i.e., not based on Title IX), harassment is defined as any verbal, visual, or physical conduct that is sufficiently severe, persistent, or pervasive that it adversely affects, or has the purpose or logical consequence of interfering with the student's educational program or creates an intimidating, hostile, or offensive school atmosphere. Harassment, whether it is by students, staff, or third parties in the school community, is strictly prohibited, and will subject the perpetrator to disciplinary action. See ccsd.net (Keyword search "Regulation 5141.2"). It is the principal's responsibility to take actions as necessary to protect students and CCSD personnel from harassment by students or staff, using the grievance complaint procedure.

Any student, male or female, who feels that he/she is a victim of harassment should immediately contact his/her teacher and/or principal, unless the principal or teacher is believed to be part of the harassment, in which case contact should be made with the appropriate School Associate Superintendent, Division Administrator, or the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator for the CCSD by email at colecg@nv.ccsd.net, by phone at 702-799-5087, or by mail at 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146.

Any CCSD employee who receives a harassment complaint from a student or observes harassing

conduct shall notify the principal. The principal shall ensure that the complaint is promptly and appropriately investigated and will ensure that there is an opportunity to present witnesses and other evidence. If the investigation is not conducted promptly, the appropriate School Associate Superintendent, Division Administrator, or the Executive Manager, Office of Diversity and Affirmative Action/ADA and Title IX programs, who also serves as the Title IX Coordinator for the CCSD, will be notified.

Retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process is prohibited.

Harassment in any form against students by either a student or a CCSD employee is grounds for severe disciplinary action. For students, it may be the basis for suspension/expulsion in accordance with the existing disciplinary procedures. For staff, it may result in disciplinary action up to and including dismissal. If there is a concern that the behavior constitutes bullying, it should also be reported under the bullying procedures set forth in CCSD Policy 5137.

In addition, the Office for Civil Rights (OCR) may also be contacted by sending a complaint or inquiry to the United States Department of Education – Office for Civil Rights, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099. The email address is OCR.Seattle@ed.gov.

STUDENT WELLNESS REGULATION

The Clark County School District is committed to providing an environment in which students can make healthy food choices and have opportunities to be physically active. Regulation 5157 defines nutrient standards for food and beverages sold or given away to students in all school venues during the period from midnight before, to 30 minutes after, the end of the official school day. This includes, but is not limited to, student stores, vending machines, cafeteria a la carte lines, fundraising, and all activities sponsored by school organizations (clubs, sports, PTA, etc.) conducted on school property during the school day, and the CCSD Food Service Department. The nutrient standards limit calories, fat, sugar, and sodium; prohibit carbonated beverages and caffeine with the exception of trace amounts of naturally-occurring caffeine substances such as chocolate milk (although caffeine is permitted at the high school level if approved by administration), and define acceptable portion sizes. More details about the student wellness regulation are available online at ccsd.net (keyword search "Regulation 5157").

TRANSPORTATION FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

Students with disabilities participate in general education bus transportation unless they demonstrate a disability-related need for special education school bus transportation. School-based facilitators assist by forwarding requests for service through appropriate case managers per

Individualized Education Programs (IEP) or Section 504 plans.

Parents/guardians requesting student transportation for medical reasons should contact the school nurse to obtain the appropriate form(s). Anyone with concerns regarding transportation and bus schedules that impact a student's school day should contact the principal of the school where the concern originated. The designated CCSD employee responsible to work with the school principal in resolving complaints about school bus transportation is the Director of Transportation or designee, located at 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, 702-799-8100, email address transportation@nv.ccsd.net.

The building principal (or designee) is also the primary contact person for concerns that arise at the school and on the school bus regarding concerns of disability discrimination, including disability harassment. The designated CCSD office that is responsible to work with the school principal in resolving complaints concerning disability discrimination relating to transportation is the Executive Director, Office of Compliance and Monitoring, Student Services Division, who is located at 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, who can be contacted by phone at 702-799-1020, or by email at 0135-ocm@nv.ccsd.net.

The building principal will work with the designated employee and respond to the inquiry within a reasonable period of time. If applicable, these concerns also may be addressed by contacting the office of the appropriate Region School Supervisor or by using CCSD's complaint resolution process outlined in CCSD Regulation 1213.1.

TREATMENT OF STUDENTS AND FAMILIES OUTLINED

Board Governance Policy SE-3 provides that with respect to interactions with students and their families or those enrolling to be students, the superintendent shall cause conditions, procedures, or decisions, which support student learning and which are safe, dignified, equitable, nondiscriminatory, and/or nonintrusive. See ccsd.net (keyword search "Governance Policies SE-3").



POSTED ON JULY 14, 2022.