

Jennifer Fano
Superintendente de Escuelas
jfano@rtnj.org

Kyle J. Bleeker
Administrador
Empresarial

Instrucciones de Registro en Línea

Haga clic aquí para acceder al Sitio web de registro [Distrito Escolar del Municipio de Randolph](#)

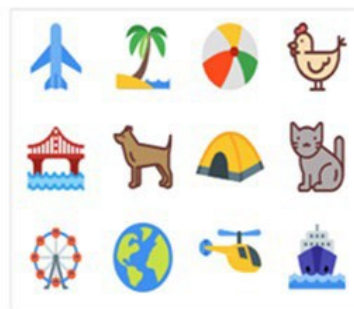
Para completar la inscripción de cada estudiante, necesitará:

- Información clave del estudiante (por ejemplo, nombre, fecha de nacimiento, dirección, etc.)
- Comprobante de residencia (los requisitos se describen en el sitio web y al final de este documento)
- Registro universal de salud infantil, que incluya un registro de vacunación actual y un examen físico realizado dentro de los 365 días posteriores al ingreso a la escuela
- Acta de nacimiento original
- Documentos de custodia (si corresponde)
- Autorización de divulgación de registros del estudiante (si corresponde)

Haga clic en la imagen solicitada para comenzar el registro o regresar al registro

Welcome to Randolph Township Schools New Student Registration

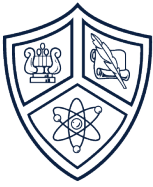
For security purposes; please click on the **Globe** in order to proceed.



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



Crear una Cuenta

In order to continue Open Registration please fill in the information below to create an account. Accounts are active until all students in the Open Reg Package are registered, then it will be deactivated.

Email:

Password:

Confirm Password:

Pestaña para Registrar Estudiantes

Para comenzar con un nuevo registro, seleccione el botón “Agregar estudiante”.

No students have been entered.

Por cada estudiante, se completará una serie de preguntas que deberá responder. Asegúrese de ingresar información precisa en cada pregunta. Las siguientes preguntas están sujetas a revisión de acuerdo con la Política de la Junta de Educación.

Año escolar: seleccione el año escolar correcto. Los estudiantes solo serán admitidos en los años escolares en los que sean elegibles para asistir.

Seleccione la escuela a la que asistirá su hijo: la selección de la escuela se basa en el distrito de la escuela primaria y está determinada por la [Política 5120](#), de la Junta de Educación. Las familias no pueden seleccionar su distrito de la escuela primaria. Para confirmar su distrito de la escuela primaria, comuníquese con el Departamento de Transporte al 973-361-0808 x 7102

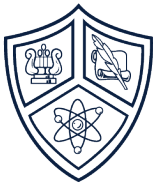
Grado previsto: seleccione el grado previsto correcto. Los estudiantes solo serán admitidos en el grado en el que sean elegibles para asistir de acuerdo con la Junta de Educación [Política 5112](#). Tenga en cuenta que el requisito para el ingreso al jardín de infantes es que el niño debe tener cinco años antes del 1 de octubre del año de ingreso.



973-361-0808




25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



School

Registering for School Year:* 2025-26 ▾

Select the school your child will attend: CG - Center Grove Elementary ▾

Anticipated Grade Level:*  KF ▾

StudentInfo

Student First Name: (Legal) *

Student Preferred First Name

Middle Name:

Student Last Name:* Suffix: ▾

Nick Name:

Una vez que se hayan enviado todas las preguntas requeridas, haga clic en "Agregar estudiante"

Seleccione "Agregar otro estudiante" para agregar estudiantes adicionales o "Avanzar a la siguiente pantalla" para continuar con el registro. Repita este proceso para cualquier estudiante adicional en la misma familia.

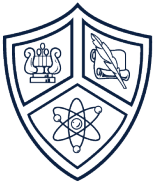
If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below



973-361-0808

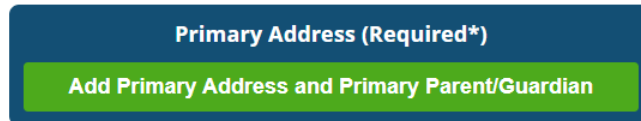


25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



Pestaña Contactos y Direcciones

La pestaña Contactos y direcciones es donde se ingresará la dirección del estudiante, así como la información del padre/tutor. Para comenzar, seleccione “Agregar dirección principal y padre/tutor principal”



Agregue la información del estudiante y del tutor principal. Una vez que haya terminado, seleccione “Guardar contacto”.

Adding 1st Guardian Contact

Section 1: Add the Student's Primary Address	
Existing Address:	<input type="text"/>
House #:*	<input type="text"/>
Street Name:*	<input type="text"/>
Apt #:	<input type="text"/>
City:*	<input type="text" value="Randolph"/>
State:*	<input type="text" value="NJ"/>
Zip Code:*	<input type="text" value="07869"/>
County:	<input type="text" value="MORRIS"/>
Section 2: Guardian at Primary Address	
First Name:*	<input type="text"/>
Last Name:*	<input type="text"/>
Relationship to Student:*	<input type="text"/>
Primary Phone:*	<input type="text"/> Home <input type="text"/>
Additional Phone:	<input type="text"/> Home <input type="text"/>
Additional Phone 2:	<input type="text"/> Home <input type="text"/>
Primary Email:*	<input type="text"/>
Confirm Email:*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save Contact"/>	

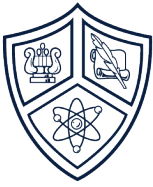
Para ingresar contactos adicionales o contactos de emergencia, seleccione el botón correspondiente. Si se ingresaron todos los contactos, seleccione “Avanzar a la siguiente pantalla”.



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



EMERGENCY CONTACTS

None

[Add new](#)

ADDITIONAL CONTACTS

None

[Add new](#)

If you have entered all required contact information, click 'Next Screen' button below

[Advance to Next Screen](#)

Pestaña de Documentos

Se requieren documentos específicos para la admisión a las escuelas del municipio de Randolph. Todos los documentos deben subirse en **formato PDF**. Esto incluye:

- Comprobante de residencia (ver a continuación)
- Acta de nacimiento
- Documentos de custodia (si corresponde)
- Documentos de salud (si están disponibles)
- Solicitud de registros de estudiante firmada (si ingresa a los grados 1 a 12)

Requisitos de comprobante de residencia

De conformidad con la Política 5111 y el Reglamento 5111 de la Junta de Educación, y N.J.S.A. 6A:22-3.4, toda persona que presente documentación de inscripción debe presentar un comprobante de residencia adecuado, como se describe en este documento, a menos que una política, un reglamento o un estatuto establezcan una excepción.

Cuando corresponda: los documentos presentados deben haber sido recibidos o ser aplicables dentro de los últimos 60 días (por ejemplo, una factura de servicios públicos debe haber sido por un período de servicio dentro de los últimos 60 días).

Requisito de declaración jurada: además de los documentos detallados en las categorías A y B, se requiere una declaración jurada (**que debe proporcionar el Distrito**) además de los documentos requeridos cuando:



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



- Un estudiante reside en Randolph con una persona que no sea su padre o tutor legal (Declaración jurada de residencia)
- Un estudiante reside en Randolph con una persona que no sea su padre o tutor legal (Declaración jurada de residencia)
- Un estudiante reside en Randolph con sus padres o tutores, pero estos no son propietarios ni arrendatarios de una vivienda. El propietario deberá certificar que la familia tiene su domicilio en su vivienda (Declaración jurada del propietario).

Mudanza a Randolph: Si un estudiante no tiene su domicilio actual en Randolph, pero tiene la intención de domiciliarse en Randolph dentro de los 60 días, se aceptará una declaración jurada (**declaración jurada de domicilio**), un cheque certificado por dos meses de matrícula y una copia de un contrato firmado en lugar de otros documentos de residencia. Al mudarse a Randolph, el nuevo residente deberá proporcionar un comprobante de residencia que coincida con este documento dentro de los 60 días de haberse domiciliado en Randolph.

Categoría A

Dos documentos que muestren la residencia en Randolph de la Categoría A o un documento de la Categoría A **Y** dos documentos adicionales de la Categoría B.

- Facturas de servicios públicos (p. ej., electricidad, gas, petróleo, agua, alcantarillado, cable, Internet)
- Contrato de arrendamiento (obligatorio si se reside en el distrito en virtud de un contrato de arrendamiento)
- Extracto bancario/estado financiero de la hipoteca
- Escritura pública
- Facturas de impuestos a la propiedad
- Órdenes judiciales
- Acuerdos con agencias estatales

Categoría B

Dos documentos de la categoría B **Y** un documento de la categoría A.

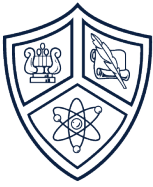
- Contrato de compraventa
- Reclamos o pagos de seguros
- Cartas firmadas de los propietarios
- Registros de votantes
- Licencias
- Permisos



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869



- Recibos de entrega
- Recibos (teléfono móvil, medico, etc.)
- Facturas
- Cheques cancelados (no anulado)
- Informes médicos
- Evaluaciones de consejeros o trabajadores sociales
- Documentos de empleo
- Reclamos por desempleo
- Declaraciones de beneficios
- Documentos relacionados con el estado y la asignación militar

Categoría C

Si el solicitante no puede proporcionar la documentación que se indica en la Categoría A o B, puede solicitar que se consideren documentos adicionales que demuestren la residencia. Las solicitudes de consideración deben dirigirse por escrito al Administrador de la empresa. Esta revisión puede incluir otra evidencia de propiedad, arrendamiento o residencia; apego personal a un lugar en particular; colocaciones o directivas judiciales o de agencias; gastos que demuestren apego personal a un lugar en particular o para apoyar al estudiante; circunstancias que demuestren dificultades familiares o económicas, o residencia temporal; o cualquier otro registro o documento comercial emitido por una entidad gubernamental. El Distrito considerará la totalidad de la información y la documentación presentada como prueba de residencia y no negará la inscripción basándose en la falta de presentación de un formulario en particular o un subconjunto de documentos sin tener en cuenta la otra evidencia presentada.

Referencias Legales:

N.J.S.A. 18A:39-1 et seq.

N.J.A.C. 6A:22-1.1 et seq.

Pestaña de Encuesta sobre el Idioma de Inicio

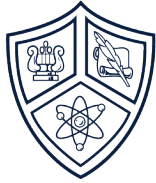
La encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar debe completarse para cada estudiante. Para comenzar, seleccione “Comenzar encuesta”.



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869

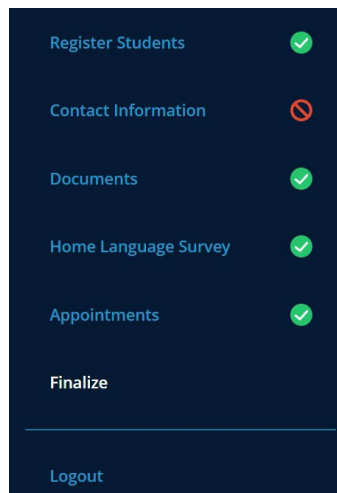


[Begin Survey](#)

Responde cada una de las preguntas relacionadas con los idiomas que se hablan en casa. Al completar todas las preguntas, haz clic en “Finalizar” y “Avanzar a la siguiente pantalla”.

Pestaña Finalizar Información de Registro

En esta pestaña se detallará la información del estudiante, la información de contacto y la información de la cita. La información faltante aparecerá en negrita y en rojo.



Si se ha ingresado toda la información, seleccione “Finalizar información de registro”.

[Finalize Registration Information](#)

Una vez enviada, se proporcionará una versión en PDF de toda la información ingresada. Puede imprimirla para sus registros, pero no es necesario enviarla al distrito.

Los inscriptos pueden acceder a su información de inscripción con su correo electrónico y contraseña configurados en el enlace de inscripción original.

Si falta alguna información o está incompleta, un miembro del personal de nuestro distrito se comunicará con usted. Espere de 3 a 5 días para el procesamiento de las inscripciones del año en curso en las que el estudiante comenzará la escuela de inmediato, y de 2 a 3 semanas para las demás inscripciones.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el edificio de su escuela para obtener ayuda.



973-361-0808



25 School House Road Randolph, New Jersey 07869