

ਚੈਸਟਰ ਯੂਨੀਅਨ ਮੁਫਤ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈਂਡਬੁੱਕ 2025-2026



ਚੈਸਟਰ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ

ਨ ਲੀਡਰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ

ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਸੋਚ, ਰਚਨਾਤਮਕਤਾ, ਸਾਹਯਗ ਅਤੇ ਸਚਾਰੂ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਆਪਣੇ ਭਾਈਚਾਰੇ, ਸਥਾਨਕ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਅਤੇ ਨਵੀਨਤਾ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।



CUFSD ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਪਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਫਲ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਸਾਲ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ, ਚਿੰਤਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਸੰਚਾਰ ਲੜੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪੰਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਪਹੁੰਚ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਸੰਪਰਕ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ, ਸਾਡਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲਾਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ, ਅਤੇ ਸਵਾਗਤਯੋਗ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ ਜਿੱਥੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਉੱਚਤਮ ਸਮਰੱਥਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ

ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ	3
CUFSD ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ	6
ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ.....	6
ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ	7
ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ.....	8
ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ.....	8
CUFSD ਸੰਚਾਰ ਚੇਨ	9
ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ	11
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹਣਾ, ਬਰਫ਼ਬਾਰੀ, ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਬੰਦ ਹੋਣਾ	11
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ	11
ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ	11
ਬੰਦ ਕੈਂਪਸ	11
ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ	11
ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ.....	12
ਫਾਇਰ ਡ੍ਰਿਲਸ.....	12
ਲਾਕ ਡਾਊਨ/ਲਾਕ ਆਊਟ ਡ੍ਰਿਲਸ.....	12
ਦਵਾਈਆਂ	13
ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚਾਂ	13
ਰਿਸੈਂਸ/ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼.....	13
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਰਿਪੋਰਟ.....	13
ਸੈਲਾਨੀ.....	14
ਹਾਜ਼ਰੀ	14
ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ	14
ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ	15
ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣਾ	15
ਸੂਰੂਆਤੀ ਪੱਤੇ	15
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨਾ.....	16
ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ	17
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ	17
ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪਸ	17

ਘਰ-ਬਾਹਰ ਹਦਾਇਤਾਂ	17
ਘਰ ਦਾ ਕੰਮ	17
ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ.....	18
ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼.....	19
ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ	19
ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਗਾਈਡੈਂਸ ਵਿਭਾਗ ਸੇਵਾਵਾਂ	20
ਕੈਡਿਟ ਕਮਾਉਣ ਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਤਰੀਕੇ	20
ਓਬੇਕਸ ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੇਂਦਰ (CTEC)	21
ਓਬੇਕਸ ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	22
ਕਲਾਸ ਰੈਂਕ ਕੰਪਿਊਟੇਸ਼ਨ.....	22
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰੋ.....	22
ਕੋਰਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ	22
ਦੁੱਗਣਾ ਕਰਨਾ	22
ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ	22
ਆਨਰ ਰੋਲ	23
ਮਾਰਕਿੰਗ ਨੀਤੀ.....	23
ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਰਿਟੈਂਸ਼ਨ	23
ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਨਰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਜੂਨੀਅਰ ਆਨਰ ਸੋਸਾਇਟੀ.....	23
NCAA ਕਲੀਅਰਿੰਗਹਾਊਸ.....	24
ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ - ਅੰਤਰਿਮ ਰਿਪੋਰਟਾਂ	24
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੁਰਸਕਾਰ ਅਤੇ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ.....	24
ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਟੀਮ/ ਬਹੁ-ਪੱਧਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ.....	24
ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ.....	27
ਇੰਟਰਸਕੋਲਾਸਟਿਕ ਐਥਲੈਟਿਕਸ.....	27
ਅੰਦਰੂਨੀ.....	28
ਐਥਲੈਟਿਕ ਕੰਟਰੈਕਟ	28
ਐਥਲੈਟਿਕ ਬੀਮਾ.....	30
ਐਥਲੀਟਾਂ ਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਦੂਰ ਲਿਜਾਣਾ	30
ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਐਥਲੈਟਿਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	30
ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੰਮ	30
ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ	31
ਟੀਮ ਛੱਡਣਾ	31

ਐਥਲੈਟਿਕਸ, ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਮਾਗਮ	31
ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਲਈ ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ	31
ਸਪੋਰਟਸਮੈਨਸ਼ਿਪ ਕੋਡ	32
ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਲਈ ਚੈਸਟਰ ਸਪੋਰਟਸਮੈਨਸ਼ਿਪ ਕੋਡ	32
ਵਾਧੂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਚੈਸਟਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:	33
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	33
ਸਹਿਯੋਗੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਫੰਡ	33
ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ	34
ਆਵਾਜਾਈ.....	36
ਬੱਸ— ਨਿਯਮ.....	37
ਬੱਸ—ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	37
ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਰੁਟੀਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ	38
ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	38
ਵਾਕਰ ਸੁਰੱਖਿਆ	38
ਚਾਲ - ਚਲਣ	39
ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	39
ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	40
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਬਿੱਲ	43
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹੱਕ	43
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ	46
ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	46
ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	47
ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	47
ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	49
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	50
ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ	50
ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਦਾ ਆਚਰਣ.....	50
ਕੋਡ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ	51
ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ.....	51
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	52
ਕੈਂਪਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ	56
ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ.....	56

ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵਰਤੋਂ.....	57
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸੰਚਾਰ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ.....	58
ਬੱਸ ਨਿਯਮ.....	58
ਵਾਯੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ	59
ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ.....	59
ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਨਤਕ ਆਚਰਣ	63
ਵਰਜਿਤ ਆਚਰਣ	63
ਚੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ	65
ਲਾਗੂਕਰਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ.....	65
ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ	66
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਗ੍ਰੇਡ K-12.....	66
ਵਾਯੂ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਲਿੰਕ.....	71
ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਮਾਣ ਐਕਟ (ਦਾਸਾ).....	71
ਪਰਿਵਾਰਕ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਐਕਟ.....	71
ਟਾਈਟਲ ਨੈਵਾਂ	71

CUFSD ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ		
ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ	ਕਿਮ ਡੀਕਰਸੀਓ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਉਪ ਪ੍ਰਧਾਨ	ਕੈਰੋਲੀਨ ਨੇਗਰਸਮਿਥ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਬੀਓਈ ਮੈਂਬਰ	ਡਾਇਨ ਅਰਨੇਟ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਬੀਓਈ ਮੈਂਬਰ	ਲੀਜ਼ਾ ਹਾਇਨਸ-ਜਾਨਸਨ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਬੀਓਈ ਮੈਂਬਰ	ਰੋਜ਼ਾਲੀ ਪੇਨਾ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ

64 ਹੈਮਬਲਟੋਨੀਅਨ ਐਵੇਨਿਊ ਚੈਸਟਰ, NY 10918

ਫੋਨ: 845-469-5052 ~ ਫੈਕਸ: 845-469-2377

ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸਟਾਫ਼		
ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਕੈਥਰੀਨ ਓ'ਹਾਰਾ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਲਰਕ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਹਾਇਕ	ਲਿੰਡਸੇ ਇਆਨੁਜ਼ੀ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਰਸੋਨਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਰਾਚੇਲ ਲੇਫਟਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਸਕੱਤਰ	ਡੋਨਾ ਹਾਰਟ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਕੱਤਰ - ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦਫ਼ਤਰ	ਡੀਅਰਡਰੇ ਸਪੈਲਬੈਂਡ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਲਈਕਾਰੇਬਾਰ	ਨਿਕੋਲ ਡੀਸੇਸਾ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਅਕਾਊਂਟਸ ਕਲਰਕ	ਡੋਨਾ ਪਾਉਲਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਟੈਕਸ ਕੁਲੈਕਟਰ	ਡੈਨਿਸ ਲੇਪਰੇ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਪੇਰੋਲ ਕਲਰਕ	ਕੈਰਨ ਬਾਵਰ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਦਯਾਨਾਰਾ ਗਾਰਸੀਆ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਡੈਨੀਅਲ ਸਵਾਰਜ਼ਕੋਪ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਨ		ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਥਲੈਟਿਕਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਮਾਈਕਲ ਡੋਮੇਟ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਪੀ/ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਲਈ ਸਕੱਤਰ	ਜਿਲ ਯਨੇਲਾ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਮੈਥਿਊ ਡੀਰੋਸਾ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਹੈੱਡ ਕਸਟਡੀਅਨ	ਬਿਲ ਕੈਨੇਫ	
ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਮਕੈਨਿਕ	ਬ੍ਰੈਟ ਸਟਨ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਮਕੈਨਿਕ	ਟਾਈਲਰ ਕ੍ਰਾਈਸਰ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਮਕੈਨਿਕ	ਬ੍ਰਾਇਨ ਰੋਜਰਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ
2 ਹਰਬਰਟ ਡਰਾਈਵ ਚੈਸਟਰ, NY 10918
ਫੋਨ: 845-469-2178 ~ ਫੈਕਸ: 845-469-2794

ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸਟਾਫ		
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਮੈਰੀ-ਕੇਟ ਬੋਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਕੂਲ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	ਡੇਰੀਨ ਬੈਪਟਿਸਟ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ	ਐਮਾ ਮੈਕੇ ਰੇਬੇਕਾ ਡੇਵਿਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

		ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਮਾਜਿਕ ਵਰਕਰ	ਲੀਜ਼ਾ ਰਿੰਗਲ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਕੂਲ ਨਰਸ	ਡੇਨਿਸ ਰਾਈਡਲ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

64 ਹੈਮਬਲਟੋਨੀਅਨ ਐਵੇਨਿਊ ਚੈਸਟਰ, NY 10918

ਫੋਨ: 845-469-2231 ~ ਫੈਕਸ: 845-469-5831

ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸਟਾਫ		
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਜੌਨ ਫਲਾਨਾਗਨ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਰੇਲਾਂਡੋ ਐਗੁਇਲਰ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਕੂਲ ਸਲਾਹਕਾਰ	ਯਵੇਨ ਸਟਰਨੇਮੈਨ (HS)	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
	ਜੈਨੀਫਰ ਕੁਓਮੋ (ਐਮਐਸ)	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
	ਜੈਨੀਫਰ ਬੁਰੇਟੋ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
	ਜੈਨੀਨ ਮੈਕਕੋਜ਼ੀ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ	ਰੇਬੇਕਾ ਡੇਵਿਸ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
	ਮੇਨਿਕਾ ਗੋਜ਼ਾਲੇਜ਼	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਮਾਜਿਕ ਵਰਕਰ	ਟਾਇਰਾ ਬੁਸੀਗੋ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

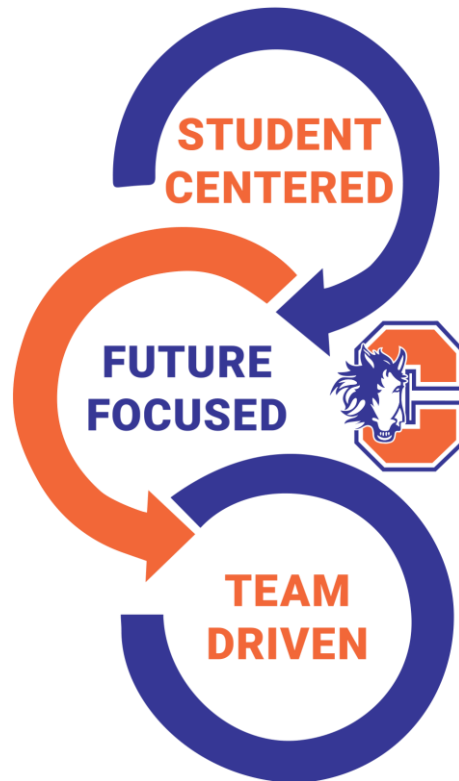
		ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ
ਸਕੂਲ ਨਰਸ	ਜੀਨਾ ਸਟ੍ਰਾਉਬ	ਈਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਥੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ

CUFSD ਸੰਚਾਰ ਚੇਨ




ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਚਿੰਤਾ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰੋ। ਇਹ ਸੰਚਾਰ ਲੜੀ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਪਹਿਲਾ ਸੰਪਰਕ ਬਿੰਦੂ ਹੈ।

ਇਹ ਪਹੁੰਚ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਖਾਸ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣਕਾਰ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਸੰਪਰਕ ਕੋਲ ਭੇਜ ਕੇ, ਸਾਡਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਆਪਣੀ ਸਥਿਤੀ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਗਲੇ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਚਾਰਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।



ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਨ ਨਾਲ ਸੁਰੂਆਤ ਕਰੋ

ਵਿਸ਼ਾ/ਖੇਤਰ	ਪਹਿਲਾ ਸੰਪਰਕ	ਦੂਜਾ ਸੰਪਰਕ	ਤੀਜਾ ਸੰਪਰਕ	ਚੌਥਾ ਸੰਪਰਕ	ਪੰਜਵਾਂ ਸੰਪਰਕ	ਛੇਵਾਂ ਸੰਪਰਕ
ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਦਾਇਤ	ਅਧਿਆਪਕ	 ਸਕੂਲ ਕਾਉਂਸਲਰ (CA)	ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ। ਹਦਾਇਤ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਧਿਆਪਕ	ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਰਣ	ਅਧਿਆਪਕ	ਸਕੂਲ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (CES) ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ (CA)	ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	
ਐਥਲੈਟਿਕਸ	ਕੋਚ	ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	
ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ	ਸਲਾਹਕਾਰ (CA) 	ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ (CA) 	ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	

ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸਹਾਇਤਾ	ਅਧਿਆਪਕ	ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ	ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਅਤੇ ਡਾਟਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	
ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ	ਸਿਹਤ ਦਫ਼ਤਰ ਸਹਾਇਕ	ਸਕੂਲ ਨਰਸ	ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
ਆਵਾਜਾਈ	ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ	ਆਵਾਜਾਈ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ	

ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ

ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹਣਾ, ਬਰਫ਼ਬਾਰੀ, ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਬੰਦ ਹੋਣਾ

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਜਾਂ ਖਰਾਬ ਮੌਸਮ ਕਾਰਨ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬੰਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨੂੰ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਬਾਰੇ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ।

ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ParentSquare, ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਹੈ ਜੋ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਜਾਂ ਮੌਸਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੇਵਾ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਕੋਲ ਸਭ ਤੋਂ ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਅਸਲ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨਾ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨ ਲਾਈਨਾਂ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਰਹਿਣ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਹਰ ਸਾਲ ਦੋ ਮਾਪੇ/ਅਧਿਆਪਕ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦਿਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਤੀਜੀ ਮਾਪੇ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਅਧਿਆਪਕ ਹਰੇਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਨਫਰੰਸ ਲਈ

ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚੋ। ਤੁਸੀਂ ਸਾਲ ਭਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਸਾਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮਾਪੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗਾਈਡੈਂਸ ਕਾਉਂਸਲਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਭਰ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਪਹਿਲੀ ਮਾਰਕਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਦੁਪਹਿਰ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮ ਦੀਆਂ ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ ਲਈ ਸਾਈਨ-ਅੱਪ PTC Fast ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਸਵਾਗਤ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਲ ਭਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਬੱਚੇ ਕੈਂਪਸ

ਇਹ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰੇਡ K-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਸਕੂਲ ਪਹੁੰਚਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਪੈਦਲ ਘਰ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਜਾਂ ਅੰਤਿਮ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਘਰ ਨਹੀਂ ਲਿਜਾਂਦੇ। ਲਿਖਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਨੀਅਰਾਂ ਲਈ ਨੀਤੀ ਦਾ ਅਪਵਾਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ

ਜੇਕਰ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਲਈ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਹਿਰਾਸਤ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ 'ਤੇ ਰੱਖਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ

ਸਿੱਖਿਆ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਇੱਕ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ, ਨਾਲ ਹੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ, ਇੱਕ ਸੱਚੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ। ਹਰ ਸਾਲ, ਸਕੂਲ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਇੱਕ "ਟੈਸਟ" ਜਾਂ ਅਭਿਆਸ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਮ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 15 ਮਿੰਟ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਲਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਅਭਿਆਸ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ "ਟੈਸਟ" ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

1. "ਐਮਰਜੈਂਸੀ" ਦੀਆਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ;
2. ਕਿਸੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਕੰਟਰੋਲ ਸੈਂਟਰ ਦਾ ਅਹੁਦਾ;
3. ਸੰਭਾਵੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ;
4. ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਲਈ ਦੁਕਵੇਂ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ;

5. ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਰੋਤਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ;
6. ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ;
7. ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ;
8. ਜੇ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ: ਸਕੂਲ ਰੱਦ ਕਰਨਾ; ਜਲਦੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ; ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣਾ; ਅਤੇ ਪਨਾਹ ਦੇਣਾ;
9. ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਬਾਰੇ ਢੁਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਸਮੇਤ ਸਕੂਲ ਦੀ ਆਬਾਦੀ, ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਆਵਾਜਾਈ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ, ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ); ਅਤੇ
10. ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ।

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਫਾਇਰ ਡ੍ਰਿਲਸ

ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਲਗਭਗ 12 ਵਾਰ ਅੱਗ ਬੁਝਾਉਣ ਦੀਆਂ ਮਸ਼ਕਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅੱਗ ਦੀ ਘੰਟੀ ਦੀ ਆਵਾਜ਼ 'ਤੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁੱਪ-ਚਾਪ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਬਿਨਾਂ ਭੱਜੇ ਤੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਕ੍ਰਮਬੱਧ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਵਧਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਲੋਕ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਨਿਕਾਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਬਲਾਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫਾਇਰ ਟਰੱਕਾਂ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਲਈ ਲਾਈਨਾਂ ਇਮਾਰਤ ਤੋਂ ਕਾਫੀ ਦੂਰ ਜਾਣ।

ਲਾਕ ਡਾਊਨ/ਲਾਕ ਆਉਟ ਡ੍ਰਿਲਸ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਐਲਾਨੇ ਗਏ "ਲਾਕਡਾਊਨ ਅਤੇ ਲਾਕਆਉਟ" ਅਭਿਆਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਗੇ। ਲਾਕ ਡਾਊਨ ਅਤੇ ਲਾਕਆਉਟ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਾਡੀ ਇਮਾਰਤ ਜਾਂ ਹਾਲਵੇਅ ਕੋਰੀਡੋਰਾਂ ਦੇ ਬਾਹਰ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰੇ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਇਹਨਾਂ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਨਿਯਮਤ ਅਭਿਆਸ ਕਰਨਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਕੋਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦਾ ਹੋਵੇ।

ਦਵਾਈਆਂ

NYS ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਵਾਈ, ਕਾਊਂਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਵਾਈਆਂ, ਜਾਂ ਸਤਹੀ ਮਲਮਾਂ ਜਾਂ ਘੋਲ (ਉਦਾਹਰਣ: ਪੈਰੋਕਸਾਈਡ, ਅਲਕੋਹਲ, ਕੈਲਾਡ੍ਰਿਲ, ਖੰਘ ਦੀਆਂ ਬੂੰਦਾਂ, ਆਦਿ) ਲਈ ਇੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਇਸਨੂੰ ਦੇ ਸਕੇ।

ਜੇਕਰ ਦਵਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਦੇਣੀ ਪਵੇ, ਤਾਂ ਦਵਾਈ (ਇਸਦੇ ਅਸਲ ਡੱਬੇ ਵਿੱਚ), ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਆਦੇਸ਼, ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਾਰੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚਾਂ

ਨਿਊਯਾਰਕ ਸਟੇਟ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਲਾਅ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪ੍ਰੀ-ਕੇ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡ K, 1,3,5,7, 9 ਅਤੇ 11 ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਤੇ ਚੈਸਟਰ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲ ਸਿਹਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਦੰਦਾਂ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਂਚਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਫਾਰਮ CUFSD ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਿਹਤ ਦਫਤਰ ਟੈਬ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

1 ਜੁਲਾਈ ਅਤੇ 1 ਅਕਤੂਬਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਜਾਂਚਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਿਹਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਸਰੀਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਂਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਰਿਸੈਂਸ/ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਬਾਹਰੀ ਛੁੱਟੀ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਹ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਮਨੋਰੰਜਨ ਅਤੇ ਸਰੀਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਆਨੰਦਦਾਇਕ ਮਨੋਰੰਜਨ ਸਮਾਂ ਬਿਤਾਉਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸੁਝਾਏ ਗਏ ਹਨ:

1. ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਸਿਖਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖੇਡ ਦਾ ਮੈਦਾਨ ਨਹੀਂ ਛੱਡਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
2. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਮਲਾਵਰ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4. ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਛੁੱਟੀ ਵੇਲੇ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਦੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
6. ਬੱਚਿਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਰ ਸਮੇਂ ਢੁਕਵੇਂ ਜੁੱਤੇ ਪਹਿਨਣ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਰਘਟਨਾ ਰਿਪੋਰਟ

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਜਾਂ ਕਲਾਸ ਦੌਰਾਨ ਸੱਟ ਲੱਗਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਬਿਮਾਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਇੰਚਾਰਜ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਬਿਮਾਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਛੱਡ ਸਕਦੇ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਮਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਘਰ ਲਿਜਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ।

ਇਸ ਨਿਯਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਕੱਟਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਮਾਪਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇੱਕ ਨੋਟ ਦੁਆਰਾ ਮੁਆਫ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਆਪਣੇ ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਮਾਰ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਨਰਸ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਇੱਕ ਸੀਮਤ ਦੁਰਘਟਨਾ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਪਾਲਿਸੀ ਪਰਿਵਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਸਿਹਤ ਬੀਮੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਹੈ। ਬੀਮਾ ਫਾਰਮ ਸਿਹਤ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਣਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ ਕਈ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਘਰ ਭੇਜਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਈਡੈਂਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੈਲਾਨੀ

ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਆਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਦੂਜੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ **VisitorAware** ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਰਾਜ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਈਡੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਲਣ 'ਤੇ, ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਟਰ ਪਾਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਮੇਂ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਦੌਰੇ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ, ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ/ਗ੍ਰੀਟਰ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਹਾਜ਼ਰੀ

ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਣ ਲਈ ਸਵੇਰੇ 7:30 ਵਜੇ ਤੋਂ 9:00 ਵਜੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ (469-2231) 'ਤੇ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਫੋਨ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ

ਫਿਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਹਾਲਤ ਗੰਭੀਰ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੁਪਤ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਿਹਤ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਨੋਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ, ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਨੋਟਸ ਉਸ ਦਿਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਦਿਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਵਾਪਸ ਆਉਂਦਾ ਹੈ।

ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਨੋਟ, ਆਦਿ) ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

BOCES C-Tech ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇਰ ਨਾਲ ਜਾਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਿਰਫ ਤਾਂ ਹੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਅੱਧੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ ਲਈ, ਅੱਧੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ ਤੱਕ, ਜਾਂ ਦੁਪਹਿਰ ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਲਈ, ਇਸਨੂੰ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 5ਵੇਂ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ, ਜਾਂ 5ਵੇਂ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ-ਨਿਯੁਕਤ ਅੱਧੇ ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਿਰਫ ਲਿਖਤੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਬਹਾਨੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ 7110: ਵਿਆਪਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹਨ, ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

3 ਤੋਂ ਬਾਅਦ^{ਆਰਡੀ} ਜਲਦੀ ਜਾਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਤ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਇੱਕ ਪੂਰਵ ਸ਼ਰਤ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਕੱਟਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਨੀਤੀ ਦੀ ਗੰਭੀਰ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। *ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਭੱਜ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕਲਾਸ ਕੱਟਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਕੂਲ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਹੋਈ ਕਲਾਸ ਲਈ ਜ਼ੀਰੋ ਮਿਲੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਨਤੀਜੇ ਭੁਗਤਣੇ ਪੈਣਗੇ।*

ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਮੁਆਫ਼ੀ ਦੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਾਂਸ, ਪ੍ਰੋਮ, ਸੰਗੀਤ ਸਮਾਰੋਹ, ਖੇਡਾਂ, ਜਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਟ੍ਰਿਪ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣਾ

ਇੱਕ ਸਫਲ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦਤਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਵਿੱਚ ਸਵੇਰੇ 7:40 ਵਜੇ ਦੀ ਘੰਟੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਮਰੂਮ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਸਨੂੰ ਲੇਟ ਪਾਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਪਹਿਲੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਛੋਟ ਦੇ ਦੇਰ ਨਾਲ (ਆਗਮਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ) ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਦੀ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਹਿਰਾਸਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰ-ਹਫਤੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਛੋਟ ਦੇ ਦੇਰ ਨਾਲ ਉੱਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਿਰਾਸਤਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੁਅੱਤਲੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋਣਗੇ।

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ ਸਵੇਰੇ 8:55 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹੁੰਚਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵਾਗਤੀ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਚੈੱਕ-ਇਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੱਤੇ

ਸਕੂਲ ਜਲਦੀ ਛੱਡਣ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਨੋਟ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਮਾਪੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੇਨਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਕਾਰਨ
2. ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਜਿੱਥੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
3. ਜਾਣ ਅਤੇ ਵਾਪਸੀ ਦਾ ਸਮਾਂ

ਜੇਕਰ ਮਾਪੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਫੋਨ ਕਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ 'ਤੇ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਤੀਜੀ ਬੇਨਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਨ ਆਊਟ ਕਰਨਾ

ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਲੈਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੇ ਹੋਮਰੂਮ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੈਣ ਜਾਂਦੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਕਿਉਂਕਿ ਦੁਪਹਿਰ 3:45 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੰਬੰਧੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਇਸ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ। ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ (C.S.E.) ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਲੋਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ: ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਇੱਕ ਡਾਕਟਰ, ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮਾਪਾ ਜੋ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਡਾਕਟਰ, ਅਧਿਆਪਕ, ਨਿਆਂਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਖੁਦ C.S.E. ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। C.S.E. ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰੈਫਰਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਮਾਪੇ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ 845-469-5052 ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ 3751 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪਸ

ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਦਾ ਇੱਕ ਕੀਮਤੀ ਵਿਸਥਾਰ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਅਕ ਤਜਰਬਿਆਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੇਲ੍ਹ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਘਰ-ਬਾਹਰ ਹਦਾਇਤਾਂ

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜ਼ਖਮੀ ਜਾਂ ਬਿਮਾਰ ਹਨ ਅਤੇ ਦਸ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਣਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਘਰੇਲੂ ਟਿਊਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

8 NYCRR 100.22 ਘਰ/ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਗਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ.

(1) ਘਰ, ਹਸਪਤਾਲ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਗਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਡਾਕਟਰੀ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਹੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਤ ਅਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਗਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਸ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਹੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ। ਅਜਿਹੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ

ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ

ਘਰ, ਹਸਪਤਾਲ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਗਤ ਹਦਾਇਤ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ, ਜੋ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ

ਘਰ, ਹਸਪਤਾਲ, ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲੋੜ। ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਹੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ।

(3) ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਡਾਕਟਰੀ ਤਸਦੀਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ(ਕਾਰਨਾਂ)

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਇਲਾਜ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ।

(4) ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਵਿਰੁੱਧ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼

ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਦਸ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਿੱਖਿਆ।

(5) ਹਦਾਇਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਘਰ, ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਗਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲੰਬਿਤ ਹੈ।

ਘਰ ਦਾ ਕੰਮ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

ਹੋਮਵਰਕ ਸੁਤੰਤਰ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਮਝ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਾਈ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਹੈ। ਹੋਮਵਰਕ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਘਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਸ਼ਾ ਦਾ ਸਰੋਤ ਬਣਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਆਪਣੇ ਹੋਮਵਰਕ ਵਿੱਚ ਸੰਘਰਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਲਾਸਰੂਮ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਇਹ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੀ ਹਰ ਰਾਤ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਹੋਣ। ਸਾਹਿਤ ਦੇ ਪਿਆਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਪੜ੍ਹਨ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨ ਵਿੱਚ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਧਦੇ ਪਾਠਕ ਅਕਸਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਰਾਦੇ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਖੇ ਗਏ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਭਿਆਸ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਵਾਹ ਅਤੇ ਨਿਪੁੰਨ ਪਾਠਕਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰੇਗਾ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਕਲਾਸਰੂਮ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਘਰ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਣ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕਲਾਸਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਖੁੰਝੇ ਹੋਏ ਕੰਮ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਕਰਨੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਵਾਧੂ ਮਦਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲੇ। ਹੋਮਵਰਕ ਗ੍ਰੇਡ = ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਔਸਤ ਦਾ 10% ਤੱਕ।

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਤੋਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਮੱਗਰੀ ਸਰਕੂਲੇਸ਼ਨ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਕਾਇਆ ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਮੱਗਰੀ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਦੁਬਾਰਾ ਚੈੱਕਆਊਟ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਮੱਗਰੀ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਗਲਤ ਥਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਗੁਆ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਗੁਆਚੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ/ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਦਲੀ ਕੀਮਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਸਵੇਰੇ 7:40 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 3:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਰਹੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਧਿਆਪਕ ਪਾਸ, ਇੱਕ ਅਧਿਐਨ ਹਾਲ ਪਾਸ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਲਾਸ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਨਾਲ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਖੋਜ, ਅਧਿਐਨ, ਪੜ੍ਹਨ, ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਖੋਜ ਅਤੇ ਚੈੱਕਆਊਟ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਜਗ੍ਹਾ ਹੈ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ: ਬੈਕਪੈਕ, ਖਾਣਾ ਜਾਂ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਦਾਰਥ, ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਣ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈੱਲ ਫੋਨ ਜਾਂ ਆਡੀਓ/ਵੀਡੀਓ ਪਲੇਅਰ)।

ਲੇਨ ਬੁੱਕ ਕਰੋ

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਤੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਸਰਕੂਲੇਸ਼ਨ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਚੈੱਕਆਊਟ ਲਈ ਆਪਣਾ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਉਧਾਰ ਲਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਹਰ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇਣਯੋਗ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਕਾਇਆ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਦੁਬਾਰਾ ਚੈੱਕਆਊਟ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਜਾਂ ਗੁਆਚੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਗੁਆਚੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਦਲੀ ਕੀਮਤ ਹੋਵੇਗੀ।

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ; ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਆਊਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਔਨਲਾਈਨ ਹਵਾਲਾ ਡੇਟਾਬੇਸ ਦੀ ਵੀ ਗਾਹਕੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੁਆਰਾ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮੈਗਜ਼ੀਨ

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਕਈ ਰਸਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਦੀ ਗਾਹਕੀ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। EBSCO ਔਨਲਾਈਨ ਰਸਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਰਾਹੀਂ ਐਕਸੈਸ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਿਊਟਰ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ 'ਤੇ ਗੋਮਾਂ ਨਹੀਂ ਖੋਡ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜ ਸਕਦੇ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ। ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਕੰਪਿਊਟਰ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਰਤੋਂ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ; ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਲਾਸਾਂ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ/ਮੀਡੀਆ ਸੈਂਟਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਰਤੋਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵੈੱਬ ਪੇਜ - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਔਨਲਾਈਨ ਕੈਟਾਲਾਗ ਦੇ ਲਿੰਕਾਂ ਲਈ, ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸਬਸਕ੍ਰਾਈਬ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੰਦਰਭ ਡੇਟਾਬੇਸਾਂ ਦੇ ਲਿੰਕਾਂ ਲਈ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵੈੱਬ ਪੇਜ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ: www.chesterufsd.org।

ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਚੋਰੀ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਮੱਗਰੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਸ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਮਰਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵਿਲੱਖਣ ਵਿਕਾਸ ਪੱਧਰਾਂ ਨੂੰ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅਕਸਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਹੀ ਵਾਰਮ-ਅੱਪ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੇ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਹਿਲੂ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਨੀਕਰ ਅਤੇ ਮੋਜ਼ੇ, ਸ਼ਾਰਟਸ ਜਾਂ ਸਵੈਟਪੈਂਟ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਟੀ-ਸ਼ਰਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਨੀਕਰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਜੁੱਤੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਪੈਰਾਂ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਣ; ਸਲਿੱਪ-ਆਨ ਅਤੇ ਉੱਚ-ਤੋਲ ਵਾਲੇ ਸਨੀਕਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਗਹਿਣੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅੰਗੂਠੀਆਂ, ਕੰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਵਾਲੀਆਂ, ਹਾਰ, ਬਰੇਸਲੇਟ ਅਤੇ ਘੜੀਆਂ, ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਗੁੰਮ, ਚੋਰੀ ਜਾਂ ਖਰਾਬ ਹੋਈਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਇਹ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕੋਈ ਸਿਹਤ ਸਮੱਸਿਆ ਇਸਨੂੰ ਅਸੰਭਵ ਨਾ ਬਣਾ ਦੇਵੇ। ਇਸ ਲੋੜ ਤੋਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਛੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਡਾਕਟਰ ਤੋਂ ਇੱਕ ਨੋਟ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸਿਹਤ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਨੋਟ ਲਿਆਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰੇਗੀ। ਲਿਖਤੀ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਕਲਾਸ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਪਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਬਹਾਨਿਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਡਾਕਟਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਡਾਕਟਰੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਸਿਹਤ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਰੀਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਮੱਗਰੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੈਲਕੁਲੇਟਰ) ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੌਂਪੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਅਤੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਇੱਕ ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਕਵਰ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਉਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਖਰਾਬ ਜਾਂ ਗੁੰਮ ਹੋਈਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਤਬਾਹ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਨਾਲ ਛੇੜਛਾੜ ਕਰਨਾ ਵਰਜਿਤ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਉਪਕਰਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਮਨ੍ਹਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਤਬਾਹੀ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਮਨ੍ਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਗਾਈਡੈਂਸ ਵਿਭਾਗ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ:

1. ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਲਾਹ
2. ਕਰੀਅਰ ਕੌਂਸਲਿੰਗ
3. ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸਮਾਜਿਕ ਜਾਂ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ

ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਟੈਸਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਮਾਜ ਸੇਵਕ, ਏ.ਆਈ.ਐਸ. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਅਧਿਆਪਕ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਪੀਚ ਥੈਰੇਪਿਸਟ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਰੈਫਰਲ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਬੇਨਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਸਾਲ ਦੀ ਬਸੰਤ ਰੁੱਤ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 9ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜਾ ਕੋਰਸ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਕਾਊਂਸਲਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਫੇਲ੍ਹ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਆਨਰਜ਼ ਕਲਾਸ ਲਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਮਾਉਣ ਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਤਰੀਕੇ

ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੋਲ ਪੜ੍ਹਾਈ ਦੇ ਖਾਸ ਕੋਰਸ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ 6½ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਤੱਕ ਕਮਾਉਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵਿਕਲਪ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਏਗਾ। ਇਹ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਾਜ-ਵਿਕਸਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰੀਜ਼ੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ, ਮੁਹਾਰਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ) ਵਿੱਚ 85% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੌਖਿਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ, ਸਿਰਫ਼ 10ਵੀਂ ਤੋਂ 12ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ, ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ 'ਤੇ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਰੇਕ ਸਮੇਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਸਮਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗਤੀਵਿਧੀ ਬਰਾਬਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮੇਸਟਰ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ; ਸਿਰਫ਼ ਅਪਵਾਦ ਵਾਲੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਹੀ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਲਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੰਗੀਤ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਇਕਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀ ਕਲਾ ਜਾਂ ਸੰਗੀਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਹੀ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕਲਾ ਜਾਂ ਸੰਗੀਤ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਹਰੇਕ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਸੰਭਵ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮਾਪਦੰਡ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਗੇ।

ਉਬੇਕਸ ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੇਂਦਰ (CTEC)

BOCES ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗਿਆਰ੍ਹਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

1. ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਪਾਸ ਭਰੋ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਓ।
2. ਗਾਈਡੈਂਸ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਅੱਧੇ ਦਿਨ ਦੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਲਈ CTEC ਦਾ ਦੌਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ।
3. ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਵਿੱਚ CTEC ਸਿਰਫ਼ ਸਵੇਰੇ ਹੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ, CTEC ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਚੰਗੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਰਿਕਾਰਡ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੋਰਸ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:

ਦਿੱਖ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਅੱਗ ਵਿਗਿਆਨ

ਬਿਜਨੈੱਸ ਕੰਪਿਊਟਰਸ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਮੁੱਢਲੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ

ਈ-ਬਿਜਨੈੱਸ ਅਤੇ ਮਾਈਕ੍ਰੋਸਾਫ਼ਟ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਸਹਾਇਕ

ਮਕੈਟ੍ਰੋਨਿਕਸ ਅਤੇ ਰੇਬੇਟਿਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ

ਉਸਾਰੀ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਤਰਖਾਣ

ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਨਿਰਮਾਣ ਤਕਨਾਲੋਜੀ

ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ

STEM ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੈੱਟਵਰਕਿੰਗ

ਕੰਪਿਊਟਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ

ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਪਰਾਹੁਣਚਾਰੀ/ਪ੍ਰੋਸਟਾਰਟ

ਵਾਹਨ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ

HVAC/ਪਲੰਬਿੰਗ
ਵੈਲਡਿੰਗ

ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ

ਰਸੋਈ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਰਸੋਈ ਭੋਜਨ ਵਪਾਰ

ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਆਟੋ ਬਾਡੀ/ਬਹਾਲੀ

ਆਟੋਮੋਟਿਵ ਤਕਨਾਲੋਜੀ

ਹਵਾਬਾਜ਼ੀ

ਜਨਰਲ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ

ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਚਪਨ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ

ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਵਾਤਾਵਰਣ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਪਸ਼ੂ ਵਿਗਿਆਨ (ਪਸ਼ੂ ਚਿਕਿਤਸਾ ਸਹਾਇਕ)

ਭਾਰੀ ਉਪਕਰਣ

ਹੈਲਥ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਦੰਦਾਂ ਦਾ ਸਹਾਇਕ

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਕਸਰਤ ਵਿਗਿਆਨ ਅਤੇ ਖੇਡ ਦਵਾਈ

ਸਿਹਤ ਕਿੱਤਿਆਂ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ

ਸਹਾਇਕ ਸਿਹਤ ਸਹਾਇਕ

ਨਰਸ ਸਹਾਇਕ

ਫਾਰਮੇਸੀ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ

ਸੁਹਜ ਸ਼ਾਸਤਰ

ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਆਰਟਸ ਕਰੀਅਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਡਿਜੀਟਲ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਅਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ

ਡਿਜੀਟਲ ਫਿਲਮ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਪੋਸਟ

ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਡਿਜ਼ਾਈਨ

ਫੈਸ਼ਨ

ਉਬੋਕਸ ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ CTEC ਵਿੱਚ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿੱਚ ਡਿਪਲੋਮਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਇਸਨੂੰ ਰੀਜ਼ੋਟਸ ਡਿਪਲੋਮਾ ਦੇ ਨਾਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਲਾਸ ਰੈਂਕ ਕੰਪਿਊਟੇਸ਼ਨ

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਵਿੱਚ ਲਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਗ੍ਰੇਡ ਕਲਾਸ ਰੈਂਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕਾਲਜ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਛੇਵੇਂ ਸਮੇਸਟਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਲਾਸ ਰੈਂਕ ਦੀ ਗਣਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੱਤਵੇਂ ਸਮੇਸਟਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਭਾਰ ਵਾਲਾ ਸਿਸਟਮ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- ਆਨਰਜ਼ ਕੋਰਸਾਂ ਦਾ ਭਾਰ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ: **1.05**
- ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਏਪੀ ਅਤੇ ਕਾਲਜ-ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੋਰਸਾਂ ਦਾ ਭਾਰ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ: **1.10**

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅੰਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਕਾਲਜ-ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਰੈਂਕ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ GPA ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕੋਰਸ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਕਰੋ

ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸਨਮਾਨਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੈਲੀਡਿਕਟੋਰੀਅਨ ਅਤੇ ਸੈਲਿਊਟੋਰੀਅਨ, ਲਈ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਲਈ, ਇੱਕ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਸਾਲ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੋਰਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਛੇ ਯੂਨਿਟ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ P.E. ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ A.I.S. ਗਣਿਤ, ਪੜ੍ਹਨਾ, ਲਿਖਣ ਦੇ ਹੁਨਰ, ਵਿਗਿਆਨ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ, ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਕਮਰੇ ਵਰਗੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਚਾਰ ਆਦੇਸ਼ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸ਼ਿਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦਾ ਇੱਕ ਸਮਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੱਤ ਯੂਨਿਟ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲੈਣਗੇ। ਭਾਰੀ ਬੋਝ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਇਤਿਹਾਸ ਨੂੰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸੀਨੀਅਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭੌਤਿਕ ਵਿਗਿਆਨ, ਏ.ਪੀ., ਜਾਂ ਕਾਲਜ ਕੋਰਸ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5.5 ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ।

*ਵਿਦਿਆਰਥੀ 1 ਅਕਤੂਬਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਲਾਸ ਨਹੀਂ ਛੱਡ ਸਕਦੇ।^{ਸ਼ੋਟ}

ਦੁੱਗਣਾ ਕਰਨਾ

ਗ੍ਰੇਡ 6-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ, ਵਿਗਿਆਨ, ਜਾਂ ਗਣਿਤ ਵਰਗੇ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ "ਦੁੱਗਣਾ" ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਸਿਵਾਏ ਜਿੱਥੇ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੇ ਆਖਰੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ। ਦੁੱਗਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਖੇਤਰ ਸੰਭਵ ਹੈ: ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ 11 ਅਤੇ 12 ਜਾਂ ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ 11 ਅਤੇ 12। ਦੁੱਗਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਆਖਰੀ ਉਪਾਅ ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੋਰਸਾਂ ਨੂੰ ਦੁੱਗਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਗਰਮੀਆਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੁਝ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਡਿਪਲੋਮਾ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜ ਸਾਲ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ

ਜੂਨ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਪੂਰਾ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਸਮਾਰੋਹ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਹੋਣ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਅਕਾਦਮਿਕ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨਹੀਂ ਭਰੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਕੈਂਪ ਅਤੇ ਗਾਊਨ ਦੇ ਨਾਲ ਅਰਧ-ਰਸਮੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਪਹਿਨਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ

ਜਾਵੇਗੀ। ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਮਾਰੋਹ ਦੌਰਾਨ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਪਹਿਰਾਵਾ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਗੁਆ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਆਨਰ ਰੋਲ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

ਗ੍ਰੇਡ 3-5 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਲੈਵਲ 3 ਅਤੇ ਲੈਵਲ 4 ਦੇ ਸਕੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਨਰ ਰੋਲ ਮਿਲੇਗਾ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਆਨਰ ਰੋਲ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ 85 ਅਤੇ 92.49 ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੁੱਲ ਔਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਹਾਈ ਆਨਰ ਰੋਲ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ 92.5 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਕੁੱਲ ਔਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਮਾਰਕਿੰਗ ਨੀਤੀ

ਸਥਾਈ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡਾਂ 'ਤੇ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖਿਆਤਮਕ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਵਜੋਂ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਰੀਜ਼ੈਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖਿਆਤਮਕ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਵਜੋਂ ਵੀ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਾਸਿੰਗ ਗ੍ਰੇਡ 65 ਹੈ। ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮਾਰਕਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 50 ਸਕੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ।

ਧਾਰਨ

ਮਿਡਲ

ਸਕੂਲ:

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੋ ਜਾਂ ਤਿੰਨ ਮੁੱਖ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਗਣਿਤ, ਵਿਗਿਆਨ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ) ਵਿੱਚ ਫੇਲ੍ਹ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਮਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਆਉਣ-ਜਾਣ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਲਾਗਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਰਿਟੇਨਸ਼ਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਚਾਰੇ ਮੁੱਖ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੇਲ੍ਹ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਹੀ ਰਿਟੇਨ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹਾਈ

ਸਕੂਲ:

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਕੇ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਮਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਰਾਹੀਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੋਰਸ ਦੁਬਾਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਨਰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਤੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਜੂਨੀਅਰ ਆਨਰ ਸੋਸਾਇਟੀ

ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। GPA ਦੀ ਗਣਨਾ ਦੂਜੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ 90% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੂਨੀਅਰ ਸਾਲ ਦੇ ਪਤਝੜ ਸਮੈਸਟਰ ਦੌਰਾਨ, ਯੋਗ ਜੂਨੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਘਟੀਆ ਹਾਲਾਤ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਯੋਗ ਕਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਘੰਟੇ ਦੀ ਸਵੈ-ਸੇਵਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਸੇਵਾ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਫਿਰ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਫੈਕਲਟੀ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਚਰਿੱਤਰ, ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਸਰਵੇਖਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਫੈਕਲਟੀ ਕੌਂਸਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਫੈਕਲਟੀ ਸਰਵੇਖਣ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰੇਗੀ। ਸਲਾਹਕਾਰ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਵੋਟਿੰਗ ਸੁਵਿਧਾਕਰਤਾ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਫੈਕਲਟੀ ਕੌਂਸਲ ਆਪਣੀ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਲਾਹਕਾਰ ਨਤੀਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਫਿਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਸਫਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਇਨਕਾਰ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਚੁਣਿਆ ਜਾਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜੂਨੀਅਰ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਆਪਕ ਹੈ, ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸਿਰਫ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਸਨਮਾਨ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨੈਸ਼ਨਲ ਜੂਨੀਅਰ ਆਨਰ ਸੋਸਾਇਟੀ ਲਈ ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 7ਵੀਂ ਦੇ ਤੀਜੇ ਮਾਰਕਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਰ੍ਹੇ ਸਾਲ ਜਾਂ 8ਵੀਂ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਾਰਕਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਰ੍ਹੇ ਸਾਲ।

NCAA ਕਲੀਅਰਿੰਗਹਾਊਸ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ I ਜਾਂ II ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਕਾਲਜ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ NCAA ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਊ ਯਾਰਕ ਸਟੇਟ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਮੁੱਢਲੀਆਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਤੋਂ ਪਰੇ ਕੋਰਸ ਕਰਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ I ਜਾਂ II ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਕਾਲਜ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਖੇਡਣ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੱਕ ਗਾਈਡੈਂਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਗਾਈਡੈਂਸ ਕਾਉਂਸਲਰ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਡਿਊਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਨਾ ਸਿਰਫ NY ਰਾਜ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ, ਸਗੋਂ NCAA ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ।

ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ NCAA ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ SAT ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ - ਅੰਤਰਿਮ ਰਿਪੋਰਟਾਂ

ਸਾਰੇ 5-ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਔਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਹੀ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

ਪੰਜ-ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ:

ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ:

3 ਅਕਤੂਬਰ, 2025

7 ਨਵੰਬਰ, 2025

12 ਦਸੰਬਰ, 2025

30 ਜਨਵਰੀ, 2026

6 ਮਾਰਚ, 2026

10 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2026

22 ਮਈ, 2026

26 ਜੂਨ, 2026

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪੁਰਸਕਾਰ ਅਤੇ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ

ਪੋਸਟ-ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੁਰਸਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਾਈਡੈਂਸ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਰ ਜੂਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪੁਰਸਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਸਭਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਟੀਮ/ ਬਹੁ-ਪੱਧਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ

ਹਦਾਇਤ ਸਹਾਇਤਾ ਟੀਮ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਕਾਦਮਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਹੈ। ਇਹ ਟੀਮ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ, ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ, ਸਮਾਜਿਕ ਵਰਕਰਾਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀਆਂ ਦੀ ਬਣੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਟੀਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸਹਾਇਤਾ ਆਮ ਕਲਾਸਰੂਮ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵਧੇਰੇ ਨਿਸ਼ਾਨਾਬੱਧ ਜਾਂ ਤੀਬਰ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕੋਰਸ		ਸਤੰਬਰ 2001 ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨੈਵੀ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ	
		ਰੀਜੈਂਟਸ ਡਿਪਲੋਮਾ	ਐਡਵਾਂਸਡ ਰੀਜੈਂਟਸ ਡਿਪਲੋਮਾ
ਲੋੜੀਂਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ	4	4
	ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ (ਏ)	4	4

	ਗਣਿਤ	3 (ਅ)	3 (ਅ)
	ਵਿਗਿਆਨ	3 (ਅ)	3 (ਅ)
	ਸਿਹਤ	0.5	0.5
	ਕਲਾ (c)	1	1
	ਮੁੱਖ ਕ੍ਰੈਡਿਟ	15.5	15.5
	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	1 (ਸ)	(ਅਤੇ)
	ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ (f)	2	2
ਯੂਨਿਟਸ	ਸੀਕੁਐਂਸ ਕੋਰਸ/ਇਲੈਕਟਿਵ (LOTE, CTE, ਦ ਆਰਟਸ (d)	3.5	4.5 (f)
	ਕੁੱਲ ਲੋੜੀਂਦਾ (ਘੱਟੋ-ਘੱਟ)	22	22
ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਟੈਸਟਿੰਗ ਲੋੜਾਂ	ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ		
	ਆਰਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ	ਹਾਂ	ਹਾਂ
	ਆਰ.ਈ. ਗਣਿਤ	ਹਾਂ (i)	ਹਾਂ (i)
	2 nd ਆਰ.ਈ. ਗਣਿਤ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ (i)
	ਆਰਈ ਗਲੋਬਲ ਹਿਸਟਰੀ ਜੀਓਜੀ।	ਹਾਂ	ਹਾਂ
	ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਬਾਰੇ।	ਹਾਂ	ਹਾਂ
	ਆਰਈ ਸਾਇੰਸ	ਹਾਂ	ਹਾਂ (ਜੇ)
	2 nd ਆਰਈ ਸਾਇੰਸ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ (ਜੇ)
	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ	(ਕੇ)	ਹਾਂ (II)
	ਆਰਸੀਟੀ ਗਣਿਤ	ਨਹੀਂ	ਨਹੀਂ
	ਆਰਸੀਟੀ ਗਲੋਬਲ ਸਟੱਡੀਜ਼	ਨਹੀਂ	ਨਹੀਂ
	ਆਰਸੀਟੀ ਅਮਰੀਕਾ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ।	ਨਹੀਂ	ਨਹੀਂ
	ਆਰ.ਸੀ.ਟੀ. ਸਾਇੰਸ	ਨਹੀਂ	ਨਹੀਂ

ਨੋਟ: ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੱਸੇ ਗਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

RE = ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ

RCT = ਰੀਜੈਂਟਸ ਯੋਗਤਾ ਟੈਸਟ

ਡਿਪਲੋਮਾ ਲੋੜਾਂ ਚਾਰਟ ਲਈ ਫੁੱਟਨੋਟ

(NYCRR ਦਾ ਭਾਗ 100.5)

(a) ਚਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਮਰੀਕੀ ਇਤਿਹਾਸ ਵਿੱਚ 1 ਯੂਨਿਟ ਅਤੇ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਿੱਚ 1/2 ਯੂਨਿਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਅਰਥ ਸ਼ਾਸਤਰ ਵਿੱਚ।

(ਅ) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜਾਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਨੂੰ ਗਣਿਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਗਿਆਨ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਕੋਰਸ ਰਾਹੀਂ। ਏ.

ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ-ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਤੀਜੀ ਇਕਾਈ ਵਜੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਵਿਗਿਆਨ ਜਾਂ ਗਣਿਤ, ਪਰ ਦੋਵੇਂ ਨਹੀਂ।

(c) ਕਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਾਚ, ਸੰਗੀਤ, ਥੀਏਟਰ ਅਤੇ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਆਰਟਸ ਵਜੋਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(d) ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਇੱਕ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਲੋੜ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ

LOTE ਜੇਕਰ ਇੰਡੀਵਿਜ਼ੁਅਲਾਈਜ਼ਡ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

LOTE ਹਦਾਇਤਾਂ 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਅੰਤ ਤੱਕ 2 ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਪੂਰੀ ਕਰੇ।

ਗ੍ਰੇਡ 9 ਦਾ।

(e) ਐਡਵਾਂਸਡ ਡਿਜ਼ੀਗਨੇਸ਼ਨ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: ਦੇ ਵਾਧੂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਇਕਾਈਆਂ (ਕੁੱਲ 3 LOTE ਕ੍ਰੈਡਿਟ); ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ

(5 ਕ੍ਰੈਡਿਟ CTE ਕ੍ਰਮ); ਜਾਂ ਆਰਟਸ (5 ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕ੍ਰਮ)। ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ

IEP 'ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ LOTE ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ ਉੱਨਤ ਅਹੁਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਹੋਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪੂਰੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(f) ਸੀਕੁਐਂਸ ਕੋਰਸਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਚੋਣਵੇਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ LOTE, CTE ਅਤੇ ਆਰਟਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(g) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਪਾਸ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੁਮੇਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ: ਗਣਿਤ A ਅਤੇ ਗਣਿਤ B; ਜਾਂ, ਗਣਿਤ A ਅਤੇ

ਅਲਜਬਰਾ 2/ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ।

(h) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਚਾਰ ਸੰਜੋਗਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ: ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ, ਗਣਿਤ ਏ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਬੀ, ਜਾਂ

ਗਣਿਤ A ਅਤੇ ਅਲਜਬਰਾ 2/ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ; ਤਿੰਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ, ਗਣਿਤ

A, ਜਿਓਮੈਟਰੀ, ਅਤੇ ਅਲਜਬਰਾ 2/ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ, ਜਾਂ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਅਲਜਬਰਾ, ਜਿਓਮੈਟਰੀ, ਅਤੇ ਅਲਜਬਰਾ 2/

ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ।

(i) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਪੱਧਰ ਦੀਆਂ ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਪਾਸ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੁਮੇਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ: ਗਣਿਤ A, ਜਿਓਮੈਟਰੀ, ਅਤੇ ਅਲਜਬਰਾ 2/ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ ਜਾਂ

ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਅਲਜਬਰਾ, ਜਿਓਮੈਟਰੀ, ਅਤੇ ਅਲਜਬਰਾ 2/ਤ੍ਰਿਕੋਣਮਿਤੀ।

(j) ਵਿਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਦੇ ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਜੀਵਨ ਵਿਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ

ਭੌਤਿਕ ਵਿਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ।

(k) ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਸਿਲੇਬਸ ਦਾ ਚੈੱਕਪੁਆਇੰਟ A ਅਤੇ ਇੱਕੋ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਅਧਿਐਨ ਦੀਆਂ ਦੋ ਇਕਾਈਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, 8ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੂਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ ਪਾਸ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਇੱਕ ਯੂਨਿਟ ਕਮਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ।

(l) ਜੇਕਰ IEP ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਾਧੂ LOTE ਯੂਨਿਟਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ LOTE

ਚੈੱਕਪੁਆਇੰਟ B ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। CTE ਜਾਂ ਆਰਟਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦਾ ਕ੍ਰਮ

ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਐਡਵਾਂਸਡ ਅਹੁਦਾ ਦੇ ਨਾਲ ਰੀਜੈਂਟਸ ਡਿਪਲੋਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ LOTE ਦੀਆਂ ਵਾਧੂ ਦੋ ਯੂਨਿਟਾਂ

ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ LOTE ਚੈੱਕਪੁਆਇੰਟ B ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(m) ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਰੀਜੈਂਟਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਦੋ ਸਕੋਰਾਂ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਅਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਨ

65 ਪਾਸਿੰਗ ਸਕੋਰ ਅਤੇ ਜੋ CR ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

100.5(d)(7) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਡਿਪਲੋਮਾ ਮਿਲੇਗਾ।

(n) ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜੋ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਸਤੰਬਰ 2005 ਵਿੱਚ ਗ੍ਰੈਡ 9 ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਸਕੋਰ

55-64 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅੰਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰੀਜ਼ੈਂਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੇ ਅੰਕ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨਕ ਡਿਪਲੋਮਾ ਨਾਲ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਲਈ।

(o) ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰੀਜ਼ੈਂਟ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਦੇ ਹਨ

ਰੀਜ਼ੈਂਟ ਕੰਪੀਟੈਂਸੀ ਟੈਸਟ (RCT) ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਡਿਪਲੋਮਾ ਮਿਲੇਗਾ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਵੇਂ ਰਾਜ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਦਲ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਕੌਂਸਲਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ।

ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ

ਇੰਟਰਸਕੋਲਾਸਟਿਕ ਐਥਲੈਟਿਕਸ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਐਥਲੈਟਿਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਲਈ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਸਮੁੱਚੇ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੰਮ ਲਈ ਸਮਾਂ ਦਿਓ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਉਹ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਰਹਿਣਗੇ।
- ਸਾਰੇ ਅਭਿਆਸ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ
- ਨਵੇਂ ਨਾਟਕਾਂ ਦਾ ਅਧਿਐਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਹੋਰ ਟੀਮ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਨਾਟਕਾਂ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰੋ।
- ਹਰ ਸਮੇਂ ਸਾਥੀ ਖਿਡਾਰੀਆਂ, ਦਰਸ਼ਕਾਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕੋਚਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੋ।
- ਸਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਜ਼ਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮਝਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਨਿਊਯਾਰਕ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਐਥਲੈਟਿਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (NYSPHSAA) ਨੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਅਣਦੇਖੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਐਥਲੈਟਿਕ ਲੈਟਰ ਅਵਾਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਿੰਨ ਹਰ ਸਾਲ ਉਹਨਾਂ ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਮਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਲੈਟਰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਨੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਮਾਇਆ ਹੈ, ਨਾ ਕਿ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ। ਸਾਰੇ ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮ ਭਾਗੀਦਾਰ ਬਣਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਯੋਗਤਾ ਲੋੜਾਂ ਵੇਖੋ)।

ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਢੁਕਵੀਂ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕੋਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ ਤਾਂ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਟੀਮਾਂ ਨੂੰ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਉਤਾਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ।

ਖੇਡ	ਵਰਸਿਟੀ	ਜੇ.ਵੀ.	ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ
ਡਿੱਗਣਾ			
ਫੁੱਟਬਾਲ	ਮੁੰਡਾਸ		ਮੁੰਡੇ
ਫੁੱਟਬਾਲ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ
ਵਾਲੀਬਾਲ	ਕੁੜੀਆਂ	ਕੁੜੀਆਂ	ਕੁੜੀਆਂ
ਸਰਦੀਆਂ			
ਬਾਸਕਟਬਾਲ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ
ਟਰੈਕ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ		
ਕੁਸ਼ਤੀ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ		
ਬਸੰਤ ਰੁੱਤ			
ਬੇਸਬਾਲ	ਮੁੰਡੇ	ਮੁੰਡੇ	ਮੁੰਡੇ
ਲੈਕਰੋਸ	ਕੁੜੀਆਂ		ਕੁੜੀਆਂ
ਸਾਫਟਬਾਲ	ਕੁੜੀਆਂ	ਕੁੜੀਆਂ	ਕੁੜੀਆਂ
ਟਰੈਕ	ਮੁੰਡੇ/ਕੁੜੀਆਂ		

ਅੰਦਰੂਨੀ

ਗ੍ਰੈਡ 4/5

ਮੁੰਡੇ ਅਤੇ ਕੁੜੀਆਂ

ਗ੍ਰੈਡ 6

ਮੁੰਡੇ ਅਤੇ ਕੁੜੀਆਂ

ਭਾਰ ਸਿਖਲਾਈ

7-12 ਮੁੰਡੇ ਅਤੇ ਕੁੜੀਆਂ

ਐਥਲੈਟਿਕ ਕੰਟਰੈਕਟ

ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਰਾਤ

ਹਰੇਕ ਸੀਜ਼ਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਮੁੱਖ ਕੋਚ ਇੱਕ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰੇਗਾ। ਇਹ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਐਥਲੈਟ ਇੱਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਾਲ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ। ਕੋਚ ਟੀਮ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਗੇ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਤਹਿ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਚ ਜਾਂ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

1. ਸ਼ਰਾਬ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਸੇਵਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ।
2. ਯੂਆਂ ਰਹਿਤ ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਵੈਪਿੰਗ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਸੇਵਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ।
3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਜਾਂ ਰੂਪ ਦੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਡਾਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਦੱਸੀ ਜਾਂਦੀ।
4. ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਵਰਤਣਾ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਵਰਜਿਤ ਹੈ।
5. ਕੋਈ ਵੀ ਖਿਡਾਰੀ ਜੋ ਜਾਇਜ਼ ਡਾਕਟਰੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਵਾਈਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨੂੰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ:
 - A. ਟੀਮ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ।
 - B. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਐਥਲੀਟ ਨਿਯਮਤ ਕਾਉਂਸਲਿੰਗ ਨਹੀਂ ਲੈਂਦਾ, ਉਸਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
 - C. ਦੂਜੀ ਵਾਰ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਟੀਮ ਤੋਂ ਪੱਕੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 - D. ਤੀਜੇ ਅਪਰਾਧ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਾਰੇ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

6. ਸਿਗਰਟਨੋਸ਼ੀ/ਵੈਪਿੰਗ - ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਿਗਰਟਨੋਸ਼ੀ ਕਰਦੇ ਫੜਿਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਦੂਜਾ ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੀਜਾ ਅਪਰਾਧ ਟੀਮ ਤੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. "ਪਾਰਟੀ ਨਿਯਮ" - ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਐਥਲੀਟ/ਭਾਗੀਦਾਰ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੈ। ਦੋਸਤਾਂ ਦੇ ਘਰਾਂ, ਪਿਕਨਿਕ ਸਥਾਨਾਂ, ਆਦਿ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਇਕੱਠ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹਨ। ਐਥਲੀਟਾਂ/ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਇਕੱਠਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਮਾਫ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਐਥਲੀਟ/ਭਾਗੀਦਾਰ ਅਜਿਹੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਇਕੱਠ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਚਲੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਬਹੁਤ ਹੀ ਖਾਸ ਨੋਟ

ਵਿਭਾਗੀ ਅਤੇ ਕਾਉਂਟੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਐਥਲੀਟਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅੱਗੇ ਭੇਜੇ:

ਨਿੱਜੀ ਪਾਰਟੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ਰਾਬ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਬਾਲਗ ਜਾਣਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਦੇਣ, ਉਹ ਮਾਪੇ ਜੋ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟੀ ਦੀ ਮੇਜ਼ਬਾਨੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਘਟਨਾ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਅਹਾਤੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ।

ਵਰਦੀਆਂ

ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਹਰੇਕ ਐਥਲੀਟ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਵਰਦੀਆਂ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਉਪਕਰਣ ਜਾਂ ਵਰਦੀਆਂ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਵਰਦੀਆਂ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋਏ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਵਰਦੀਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਐਥਲੀਟ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਹਰੇਕ ਅਭਿਆਸ ਅਤੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਅੱਧਾ ਸਮਾਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇ। ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦਾ ਅੱਧਾ ਸਮਾਂ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੁਪਹਿਰ ਤੱਕ ਜਾਂ ਦੁਪਹਿਰ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਭਿਆਸ ਖੁੰਝ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਥਲੀਟ ਆਪਣੇ ਕੋਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਦੱਸਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੋਚ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮੁਅੱਤਲੀ

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਵਿਵਹਾਰ, ਜਾਂ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ ਖਿਡਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਇਹ ਹੈ:

ਜੇਕਰ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਉਸ ਦਿਨ ਦੇ ਅਭਿਆਸ ਜਾਂ ਖੇਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਗ੍ਰਿਫ਼ਤਾਰੀ

ਜਿਹੜੇ ਖਿਡਾਰੀ ਖੇਡ ਸੀਜ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟੀਮ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਚੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਗੇ। ਕਿਉਂਕਿ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਬੰਧਤ ਐਥਲੈਟਿਕ ਟੀਮ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੋਸ਼ੀ ਪਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਵਹਾਰ

ਮਾੜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਟੀਮ ਦੇ ਸਾਥੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਰੋਧੀਆਂ ਨਾਲ ਲੜਨ ਜਾਂ ਮਾਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਸੰਪਰਕ ਖੇਡ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੇ ਸਰੀਰਕ ਆਚਰਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਐਥਲੀਟਾਂ ਤੋਂ ਕੋਚ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਣਆਗਿਆਕਾਰੀ, ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਟਿੱਪਣੀਆਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਕੋਚ ਦੀ ਅਭਿਆਸ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਟੀਮ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੋਚ ਦੁਆਰਾ ਬਿਤਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਧਿਆਨ ਭਟਕ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਐਥਲੀਟਾਂ ਤੋਂ ਟੀਮ ਅਭਿਆਸਾਂ ਅਤੇ ਟੀਮ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਭਟਕਾਉਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਅਭਿਆਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕੋਚਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਖੇਡ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਅਭਿਆਸ ਜਾਂ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਖੇਡ ਰਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਟੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੇਡ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਥਲੈਟਿਕ ਬੀਮਾ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਉਸਦੇ ਕੋਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਸਹੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਦਾਅਵੇ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ "REC ਸਪੋਕਸ" ਜਾਂ ਸੰਪਰਕ ਲੈਂਸ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਾਨ-ਟੁੱਟਣ ਵਾਲੇ ਐਨਕਾਂ ਦੀ ਜ਼ੋਰਦਾਰ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਐਥਲੀਟਾਂ ਨੂੰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਦੂਰ ਲਿਜਾਣਾ

ਇਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਾਰੇ ਮੌਸਮਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਟ੍ਰਿਪਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਟੀਮ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿੱਚ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖਿਡਾਰੀ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਅੰਕੜੇ, ਸਕੋਰਰ, ਟਾਈਮਰ ਆਦਿ, ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਖੇਡ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਯਾਤਰਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬੱਸ ਰਾਹੀਂ ਸਕੂਲ ਵਾਪਸ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਖੇਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਚ ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਨੋਟ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਐਥਲੈਟਿਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਪੂਰੇ ਖੇਡ ਸੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹਰੇਕ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਸ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੋ ਡਾਕਟਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਖੇਡ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਸੱਟ ਕਾਰਨ ਖੇਡ ਸੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ।

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੋ ਅਕਾਦਮਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਯੋਗ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਟੀਮ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਟੀਮ ਦੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਅਣਦੇਖੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਕਾਰਨ ਸੀਜ਼ਨ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਸੱਟ ਲੱਗੀ ਹੈ।

ਸਾਰੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਅਤੇ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਧਰਾਂ ਲਈ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੋਡੀਫਾਈਡ, ਜੂਨੀਅਰ ਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਵਰਸਿਟੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ (469-2231) 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਝਿਜਕ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੋ।

ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੰਮ

ਚੋਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ (2) ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਐਥਲੀਟ ਦੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ

ਖਿਡਾਰੀ ਸਾਰੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਚੀਜ਼ਾਂ ਚੋਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਖਰਾਬ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਇਹ ਕੋਚ ਜਾਂ ਐਥਲੈਟਿਕ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਟੀਮ ਛੱਡਣਾ

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਐਥਲੀਟ/ਭਾਗੀਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਟੀਮ/ਕਲੱਬ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੇਡ/ਕਲੱਬ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਯੋਗਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇੱਕ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਐਥਲੀਟ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਪਹਿਲੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸਕੂਲ ਟੀਮ ਪ੍ਰਤੀ ਹੈ। ਹੋਰ ਬਾਹਰੀ ਐਥਲੈਟਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਅਭਿਆਸਾਂ ਜਾਂ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡਣਾ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਪਹਿਲੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਟੀਮ ਪ੍ਰਤੀ ਹੈ।

ਯੋਗਤਾ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਉਦੇਸ਼

ਇਹ ਨੀਤੀ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾਗਤ, ਬਰਾਬਰੀ ਵਾਲਾ ਢਾਂਚਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਐਥਲੈਟਿਕਸ, ਕਲੱਬਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਅਕਾਦਮਿਕ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਫਲ ਹੋਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਹ ਨਿੱਜੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ, ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

I. ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡ

ਐਥਲੈਟਿਕਸ, ਕਲੱਬ, ਡਾਂਸ, ਟ੍ਰਿਪਸ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਸਮੇਤ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 70 ਦਾ GPA ਅਤੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੁੱਖ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਫੇਲ੍ਹ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ।

- GPA ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਸਾਰੇ ਕੋਰਸ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸ਼ਿਡਿਊਲ ਵਿੱਚ।
- GPA ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੇਠਾਂ 70 ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਕਾਦਮਿਕ ਯੋਗਤਾ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (AESP) ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

II. ਅਕਾਦਮਿਕ ਯੋਗਤਾ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (AESP)

ਸਟੱਡੀ ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਇੰਟ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ 8 ਅੰਕ ਜਾਰੀ ਜਾਂ ਬਹਾਲ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ।
- ਹਰੇਕ ਅਧਿਐਨ ਸੈਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਅਧਿਐਨ ਸੈਸ਼ਨ (3 ਅੰਕ) ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਯੋਗ ਬਣੇ ਰਹਿਣ ਲਈ।
- ਅਧਿਐਨ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਸਾਰੇ ਸਮੱਗਰੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੰਮ ਲਈ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਫੇਲ੍ਹ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪਿੱਛੇ ਰਹਿਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਅਕਾਦਮਿਕ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਗੇ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੁਧਾਰ 'ਤੇ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਉਹ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

ਅਧਿਐਨ ਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿਕਲਪ

- ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ: ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ 2-3 ਦਿਨ, ਸਵੇਰੇ 6:55 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ।
- ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਦੇ ਸਮੇਂ: (ਖਾਸ ਕਰਕੇ HS ਪੀਰੀਅਡ 5 ਅਤੇ 7 ਲਈ)

- **ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ:** ਮੰਗਲਵਾਰ, ਬੁੱਧਵਾਰ ਅਤੇ ਵੀਰਵਾਰ, ਚੱਲਦੇ ਰਹਿਣਗੇ **42 ਮਿੰਟ** ਇਕਸਾਰਤਾ ਅਤੇ ਇਕੁਇਟੀ ਲਈ।

III. ਜਵਾਬਦੇਹੀ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

- 8 ਅੰਕ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਇੱਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ **ਕਮੇਟੀ** ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
 - ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
 - ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
 - ਸਕੂਲ ਸਲਾਹਕਾਰ
 - ਅਧਿਆਪਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ
 - ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ CSE ਚੇਅਰਪਰਸਨ
- ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੌਰਾਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
 - ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਆਓ।
 - ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਰੁੱਝੇ ਰਹੋ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕ ਬਣੋ।
 - ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ **ਏਐਐਨ ਸੈਸ਼ਨ ਡਿਜੀਟਲ ਬਾਈਂਡਰ** ਪ੍ਰਗਤੀ ਨੂੰ ਟਰੈਕ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ।
- **ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ** ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਰੈਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਅਯੋਗਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

IV. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ/ ENL ਵਿਚਾਰ

- ਇੱਕ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ **IEP/ ENL ਸੇਵਾਵਾਂ** ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ **ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ**.
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ **ਕੋਸ਼ਿਸ਼, ਅਧਿਆਪਕ ਫੀਡਬੈਕ, ਅਤੇ ਕਲਾਸਰੂਮ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ**.

ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਉਸਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ IEP ਵਿੱਚ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸੋਧਾਂ ਲਈ ਤੁਰੰਤ CSE ਨੂੰ ਰੈਫਰਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ IEP ਇਸ ਨੀਤੀ ਤੋਂ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਦਿਖਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ AESP ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਣ ਲਈ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

V. ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ

- ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਮਿਲਣਗੇ:
 - ਯੋਗਤਾ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ।
 - ਅਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੋਰਸਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੋ।
 - ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮਾਂ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ AESP ਫਾਰਮ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨਕਲੱਬ, ਐਥਲੈਟਿਕਸ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ-ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਯਾਤਰਾਵਾਂ, ਡਾਂਸ) ਯੋਗਤਾ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

VI. ਰਿਫੰਡ ਅਤੇ ਯਾਤਰਾ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਧਾਰਾ

- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਯਾਤਰਾ ਜਾਂ ਸਮਾਗਮ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਯੋਗਤਾ ਲਈ ਫਲੈਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਉਹ ਕਰਨਗੇ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ:
 - ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ 3 ਅਧਿਐਨ ਸੈਸ਼ਨ, ਜਾਂ
 - ਨਾ ਕਮਾਓਕੁੱਲ 8 ਅੰਕ, ਜਾਂ
 - ਸਮੀਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਅਯੋਗ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

VII. ਲਾਗੂਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ

- ਯੋਗਤਾ ਸੂਚੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੰਜ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਕੋਚ, ਸਲਾਹਕਾਰ, ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਯੋਗਤਾ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।

ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਲਈ ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ

ਐਥਲੀਟਾਂ ਲਈ ਇਹ ਯਾਦ ਰੱਖਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰੀਦਾਰੀ ਇੱਕ ਸਨਮਾਨ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਦੁਰਉਪਯੋਗ ਗੈਰ-ਖੇਡਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਸਾਥੀਆਂ, ਹੋਰ ਐਥਲੀਟਾਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਜਮ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਐਥਲੀਟਾਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਵਿਰੋਧੀਆਂ ਨਾਲ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ। ਐਥਲੀਟ ਤੋਂ ਵਧਾਈਆਂ, ਹੱਥ ਮਿਲਾਉਣ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਪੋਰਟਸਮੈਨਸ਼ਿਪ ਕੋਡ

1. ਖਿਡਾਰੀ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖੇਡ ਸੰਹਿਤਾ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:
2. ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ, ਨੈਤਿਕ ਆਚਰਣ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਖੇਡ ਦੇ ਸਹੀ ਆਦਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
3. ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰੋ ਜੋ ਖੇਡ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਮੁੱਲਾਂ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦਾ ਰੁਝਾਨ ਰੱਖਦੀਆਂ ਹਨ।
4. ਇੱਕ ਖੇਡ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਖੇਡਣ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤਣਾਅ ਦੇ ਮੁੱਲ।
5. ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਸਦਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਦਿਖਾਓ।
6. ਮਹਿਮਾਨ ਟੀਮਾਂ ਅਤੇ ਮੇਜ਼ਬਾਨਾਂ ਨਾਲ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸਬੰਧ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰੋ।
7. ਖੇਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਣੇ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੋ।
8. ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ IX, NYSPHSAA, ਅਤੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
9. ਟੀਮ ਦੇ ਸਾਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ, ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਅਤੇ ਚੰਗੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ।
10. ਇਹ ਪਛਾਣੋ ਕਿ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਖਿਡਾਰੀ ਦੀ ਸਰੀਰਕ, ਨੈਤਿਕ, ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ।
11. ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਇੱਕ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਖੇਡ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਿਡਾਰੀ, ਕੋਚ, ਸਕੂਲ, ਦਰਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਜਾਂ ਮੌਤ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਨਹੀਂ।

ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਲਈ ਚੈਸਟਰ ਸਪੋਰਟਸਮੈਨਸ਼ਿਪ ਕੋਡ

ਦਰਸ਼ਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਪਹਿਲੂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਐਥਲੀਟਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਦੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਐਥਲੀਟਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਤੋਂ ਧਿਆਨ ਭਟਕਾਉਣ। ਦਰਸ਼ਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਐਥਲੀਟਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਰਮਿੰਦਾ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹਨ। ਸਾਰੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਚਰਣ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ:

1. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਗੀਤ ਵਜਾਉਣ ਜਾਂ ਗਾਉਣ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੁੰ ਚੁੱਕਣ ਵੇਲੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦੀ ਘਾਟ।
2. ਗਾਲਾਂ ਕੱਢਣੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਕਰਨਾ।
3. ਜ਼ਿੰਮੇ ਦੇ ਫਰਸ਼ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਟੈਂਡਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਪਦਾਰਥ ਸੁੱਟਣਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੌਰਾਨ ਪਦਾਰਥ ਸੁੱਟੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਮਾਰਤ ਛੱਡਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਦਾਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਰਾਬ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਲਿਆਉਣਾ।
5. ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੇਠ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਬਦਬੂ ਆਉਣਾ, ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ।
6. ਮੁਕਾਬਲਾ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਬੈਠੇ ਨਾ ਰਹਿਣਾ।
7. ਸਿੰਗ, ਘੰਟੀਆਂ, ਸੀਟੀਆਂ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਸ਼ੋਰ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੇ ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ।
8. ਚੀਕ-ਚਿਹਾੜਾ, ਸੀਟੀਆਂ ਵਜਾਉਣਾ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਅਤੇ ਅਸ਼ਲੀਲ ਇਸ਼ਾਰਿਆਂ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
9. ਬਾਸਕਟਬਾਲ ਵਿੱਚ ਫ੍ਰੀ ਥ੍ਰੋ ਦੌਰਾਨ, ਸਾਰੇ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
10. ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਹਿਮਾਨ ਖਿਡਾਰੀ, ਕੋਚ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦੀ ਕੋਈ ਟਿੱਪਣੀ ਬਿਲਕੁਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
11. ਸਾਰੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਿਡਾਰੀ, ਕੋਚ, ਜਾਂ ਦਰਸ਼ਕ ਪ੍ਰਤੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਗੁਰੇਜ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
12. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕੋਚਾਂ, ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਿਡਾਰੀਆਂ, ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਚੀਅਰਲੀਡਰਾਂ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰੋ। ਸਾਰੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨਾਲ ਸਾਡੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਵਾਂਗ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨਾਲ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਲੀਕਾ ਵਰਤੋ।
13. ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਪੈਪ ਬੈਂਡ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਬੈਂਡ ਟਾਈਮ ਆਊਟ ਦੌਰਾਨ, ਪੀਰੀਅਡਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ, ਜਾਂ ਅੱਧੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬੈਂਡਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖੇਡ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫਰਸ਼ ਜਾਂ ਮੈਦਾਨ 'ਤੇ ਚੀਅਰਲੀਡਿੰਗ ਸਕੁਐਡ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਨਾ ਪਵੇ।
14. ਦਰਸ਼ਕ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ।

15. ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਸਿਸਟਮਚਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇਖਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਾਧੂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਚੈਸਟਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

1. ਮੁਕਾਬਲਾ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਮਾਰਤ ਛੱਡਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਮੁਕਾਬਲਾ ਖਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਡੀਕ ਵਿੱਚ ਸਵਾਰੀਆਂ ਰੱਖਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।
3. ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ੰਸਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖੇਡ ਭਾਵਨਾ ਅਤੇ ਹੁੱਲੜਬਾਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਕੂਲ ਭਾਵਨਾ ਲਿਆਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਅਸੀਂ ਸਾਰੇ ਮਾਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਇਹਨਾਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲੇ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਰ ਚੈਸਟਰ ਐਥਲੈਟਿਕ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਵਰਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇਸ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਟੀਮ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਂ ਕੱਢੇ ਜਾਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਐਥਲੀਟ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਨੋਨੀਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਾਲ ਦੋਸ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਐਥਲੀਟ ਨੂੰ ਸਿਨਰਜੀ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਖੇਡਾਂ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸਹਿਯੋਗੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਫੰਡ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ ਫੰਡ ਅਲਾਈਡ ਐਕਟੀਵਿਟੀਜ਼ ਅਕਾਊਂਟ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅਤੇ ਵੰਡੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਸਲਿੱਪਾਂ ਅਤੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੇ ਫਾਰਮ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਰਾਹੀਂ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲੱਬਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਹਨ। ਨਵੇਂ ਕਲੱਬਾਂ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਹਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

1. ਐਨੀਮੇ ਕਲੱਬ

ਐਨੀਮੇ ਕਲੱਬ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਨਪਸੰਦ ਐਨੀਮੇ ਬਾਰੇ ਲਾਈਕ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਦਿਮਾਗੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਐਨੀਮੇ ਪਾਤਰ ਬਣਾਉਣ, ਜਾਪਾਨੀ ਲਾਲਟੈਣ ਬਣਾਉਣ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ

ਆਪਣੀਆਂ ਐਨੀਮੇ ਕਹਾਣੀਆਂ।

2. ਆਰਟ ਕਲੱਬ

ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਇੱਕ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਾਲੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ, ਆਰਟ ਕਲੱਬ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਕਲਾ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਵੱਡੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਲਾ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਹੁਨਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਸੁਹਜ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਪੇਂਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਹੁਨਰ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਆਰਟ ਕਲੱਬ ਦਾ ਵਿਹਾਰਕ ਤਜਰਬਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਜ਼ੂਅਲ ਆਰਟਸ ਲਈ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ।

3. ਬਿਲਡਰਜ਼ ਕਲੱਬ

ਕੀਵਾਨਿਸ ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਦੇ ਇੱਕ ਵਿਸਥਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਜੋਂ, ਬਿਲਡਰਜ਼ ਕਲੱਬ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੇਵਾ ਸੰਗਠਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
- ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਸਮਰੱਥਾ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ।
- ਮਜ਼ਬੂਤ ਨੈਤਿਕ ਚਰਿੱਤਰ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਸਕੂਲ, ਭਾਈਚਾਰੇ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਵਫ਼ਾਦਾਰੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ।

4. ਕੋਡਿੰਗ ਕਲੱਬ

ਕੋਡਿੰਗ ਕਲੱਬ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਕੋਡ ਲਿਖਣ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਅਤੇ ਗਿਆਨ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਉਹੀ ਰੁਚੀਆਂ ਹਨ।

5. ਕੁਕਿੰਗ ਕਲੱਬ

ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਆਪਣੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਨਾਲ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਕਲੱਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਭਿੰਨ ਰਸੋਈ ਪਕਵਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਭੋਜਨ ਰਚਨਾਵਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਲੱਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਮੀਰ ਅਤੇ ਇਕਜੁੱਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਮਹਿਮਾਨ 'ਸ਼ੈੱਫ' ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਇਸ ਕਲੱਬ ਨੂੰ ਗ੍ਰੇਡ 7-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਧੀਆ ਅਨੁਭਵ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।

6. ਡਰਾਮਾ ਕਲੱਬ (ਸਕੂਲ ਪਲੇ)

ਹਰ ਸਾਲ, ਡਰਾਮਾ ਕਲੱਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਅਨੁਭਵ ਲਈ ਸਮਰਪਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾਕਾਰੀ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਾਟਕੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਦੀ ਜਟਿਲਤਾ ਬਾਰੇ ਸਮਝ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਦਾਕਾਰੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਥੀਏਟਰ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਪਹਿਲੂਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਿੱਖਦੇ ਹਨ।

7. ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ (ਬਹੁ-ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ) ਕਲੱਬ

ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ / ਬਹੁ-ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਲੱਬ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਲੱਬ ਹੈ ਜੋ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਰ ਸੱਭਿਆਚਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਢੰਗ, ਪਰੰਪਰਾਵਾਂ, ਇਤਿਹਾਸ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਵਿਰਾਸਤ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ / ਬਹੁ-ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਲੱਬ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਹੈ!

8. ਜੈਜ਼ ਬੈਂਡ

ਚੈਸਟਰ ਜੈਜ਼ ਐਨਸੈਂਬਲ ਇੱਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ-ਅਧਾਰਿਤ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਗੀਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੈਜ਼ ਬੈਂਡ ਦਾ ਮੁੱਖ ਟੀਚਾ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜੈਜ਼ ਸਾਹਿਤ ਦੀ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਾਲ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਗਿਆਨ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਜੈਜ਼ ਬੈਂਡ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਦੋ ਵਾਰ ਸੰਗੀਤ ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰੇਗਾ।

9. ਮੁੱਖ ਕਲੱਬ

ਕੀ ਕਲੱਬ ਕੀਵਾਨਿਸ ਕਲੱਬ ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਇੱਕ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾ ਹੈ। ਕੀਵਾਨਿਸ ਇੱਕ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਸਥਾ ਹੈ; ਕੀ ਕਲੱਬ ਚੈਸਟਰ ਕੀਵਾਨਿਸ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੀ ਕਲੱਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖੂਨਦਾਨ, ਭੋਜਨ ਮੁਹਿੰਮ, ਚੈਰਿਟੀ ਲਈ ਫੰਡਰੇਜ਼ਰ) ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਹਿਲਕਦਮੀ ਅਤੇ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

10. ਗਣਿਤ ਕਲੱਬ

ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਮੈਥ ਕਲੱਬ ਗਣਿਤ ਲਈ ਪਿਆਰ ਪੈਦਾ ਕਰਨ, ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਦਾ ਆਨੰਦ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ।

11. ਮਖੌਲੀ ਟ੍ਰਾਇਲ

ਇਸ ਕਲੱਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਕਾਉਂਟੀ-ਵਿਆਪੀ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਿਮੂਲੇਟਡ ਟ੍ਰਾਇਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਨਿਰਣਾ ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਕਾਉਂਟੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

12. ਓਡੀਸੀ ਆਫ਼ ਦ ਮਾਈਂਡ (ਓਮ)

ਇਹ ਇੱਕ ਰਚਨਾਤਮਕ ਸਮੱਸਿਆ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਸੋਚਣ, ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦੇ ਨਵੀਨਤਾਕਾਰੀ ਹੱਲ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਰਚਨਾਤਮਕਤਾ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਟੀਮ ਵਰਕ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਵਿਭਿੰਨ ਹੁਨਰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ (ਖੇਤਰੀ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ, ਰਾਜ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵ ਫਾਈਨਲ) ਲਈ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨਾ।

13. ਸਾਗਾ-ਗੇਅ ਸਿੱਧਾ ਗੱਠਜੋੜ

ਸੈਕਸੁਅਲਟੀ ਐਂਡ ਜੈਂਡਰ ਅਲਾਇੰਸ (SAGA) ਇੱਕ ਕਲੱਬ ਹੈ ਜੋ ਸਾਰੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੈ। ਕਲੱਬ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਮਾਣ-ਸਨਮਾਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ LGBTQ ਸਪੈਕਟ੍ਰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਗ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ। ਕਲੱਬ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਮੂਲੀਅਤ, ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਲ ਭਰ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ।

14. ਸਟੈਪ ਡਾਂਸ ਕਲੱਬ

ਸਟੈਪਿੰਗ ਜਾਂ ਸਟੈਪ-ਡਾਂਸਿੰਗ ਪਰਕਸੀਵ ਡਾਂਸ ਦਾ ਇੱਕ ਰੂਪ ਹੈ ਅਤੇ ਅਫਰੀਕੀ ਅਤੇ ਕਾਲੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਇੱਕ ਲੰਮੀ ਪਰੰਪਰਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਟੈਪਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਸਰੀਰ ਨੂੰ ਤਾੜੀ, ਸਟੈਪਿੰਗ ਅਤੇ ਬੋਲੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦ ਰਾਹੀਂ ਆਵਾਜ਼ਾਂ ਕੱਢਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਆਧੁਨਿਕ ਸਟੈਪਿੰਗ ਵਿੱਚ ਟੈਪ ਡਾਂਸਿੰਗ, ਬ੍ਰੇਕ ਡਾਂਸਿੰਗ, ਜਿਮਨਾਸਟਿਕ ਅਤੇ ਅਫਰੋ-ਕੈਰੇਬੀਅਨ ਡਾਂਸ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਦੀ ਵੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

15. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੌਂਸਲ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੀ ਬਹੁਤ ਸਰਗਰਮ ਭੂਮਿਕਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਸਗੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਪਰਕ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵੱਲੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਮੰਚ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਭਾਲ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਦੇ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧੀਨ ਲਿਆਉਣਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਆਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ।
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲੋਕਤੰਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਸਿਖਾਉਣ ਲਈ
- ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਾਈਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ
- ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਵਧਾਉਣ ਲਈ

16. ਵਰਸਿਟੀ ਕਲੱਬ

ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਖੇਡ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਵਰਸਿਟੀ ਕਲੱਬ ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ। ਇਹ ਸੰਸਥਾ ਪੂਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਕਾਉਂਟੀ ਵਿੱਚ ਚੈਸਟਰ ਐਥਲੈਟਿਕਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

17. ਵਜ਼ਨ ਵਾਲਾ ਕਮਰਾ (ਪਤੜੜ)

ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਧੇ ਵਜੋਂ, ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ ਇੰਟਰਮੂਰਲਜ਼ ਛੇਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਹੁਨਰ ਪੱਧਰ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਾਲੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗੀ ਖੇਡਾਂ ਅਤੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਇੰਟਰਮੂਰਲਜ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਹਲੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਸਰਗਰਮ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।

18. ਯੀਅਰਬੁੱਕ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਾਲ ਭਰ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਯੀਅਰਬੁੱਕ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਕਲਾਸਾਂ ਲਈ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਯੀਅਰਬੁੱਕ ਸਟਾਫ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਯੀਅਰਬੁੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੀਮਤੀ ਤਜਰਬਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

19. ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਨੌਜਵਾਨ

ਇਹ ਸੰਸਥਾ ਮਿਡਲ/ਸੀਨੀਅਰ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਹੈ ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਕਾਉਂਟੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਦੋ-ਪਾਰਟੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਮੁਹਿੰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਕੇ ਅਮਰੀਕੀ ਰਾਜਨੀਤੀ ਦੀ ਬਿਹਤਰ ਸਮਝ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਪੀਪਲਜ਼ ਪਾਰਟੀ ਅਤੇ ਸਿਟੀਜ਼ਨਜ਼ ਪਾਰਟੀ ਸਮੇਲਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਜੀਵੰਤ ਮੁਹਿੰਮ ਚਲਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ, ਰਾਜ, ਕਾਉਂਟੀ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਨਕਲੀ ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਸਮਾਜਿਕ ਅਧਿਐਨ ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਲਾਹਕਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

20. ਓਡੀਸੀ ਆਫ ਦ ਮਾਈਡ (ਓਮ-ਸੀਈਐਸ)

ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਗਰਮ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਓਡੀਸੀ ਆਫ ਦ ਮਾਈਡ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੇ ਰਚਨਾਤਮਕ ਹੱਲਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਕਸਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਫਿਰ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸਮੂਹ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਰਜ ਵਚਨਬੱਧਤਾ 'ਤੇ ਇੱਕ ਟੀਮ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਅੰਤਿਮ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਇੱਕ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵਿਚਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ:

- ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੰਭਾਵਨਾ
- ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ
- ਅਧਿਆਪਕ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ
- ਸਾਥੀ, ਖੁਦ, ਜਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀਆਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮੈਰੀ ਕੇਟ ਬੇਸ਼, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

2 ਹਰਬਰਟ ਡਰਾਈਵ

ਚੈਸਟਰ, NY 10918

(845) 469-2178

ਆਵਾਜਾਈ

ਆਵਾਜਾਈ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਬੱਸਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਪੁੱਛਗਿੱਛਾਂ ਲਈ ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਫਤਰ (845-469-9184) ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਬੱਸ—ਨਿਯਮ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤੱਕ, ਬੱਸ ਸਟਾਪ 'ਤੇ, ਅਤੇ ਬੱਸ ਸਟਾਪ ਤੋਂ ਘਰ ਤੱਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਬੱਸ ਨਿਯਮਾਂ ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵੇਖੋ।

1. ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੱਸ ਦੀ ਸਵਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਘਰ ਪੈਦਲ ਜਾਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਾਲਗ ਨਾਲ ਘਰ ਜਾਣ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਬੱਸਾਂ ਬਦਲਣ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬੱਸ ਪਾਸ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੱਸ ਦੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੁਕਣ ਤੱਕ ਬੈਠੇ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੱਸ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਤੋਂ ਲੰਘਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਮੇਸ਼ਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਫੁੱਟ ਅੱਗੇ ਚੱਲੋ ਤਾਂ ਜੋ ਡਰਾਈਵਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੇਖ ਸਕੇ। ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ, ਹਮੇਸ਼ਾ ਸੁਚੇਤ ਰਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਰਹੋ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹਿ ਸਕੋ।

ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਡਰਾਈਵਰਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਬੱਸ ਦੇ ਅੱਗੇ ਜਾਂ ਪਿੱਛੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15 ਫੁੱਟ ਰੁਕਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣ ਜਾਂ ਛੱਡਣ ਲਈ ਰੁਕਦੀ ਹੈ।

ਬੱਸ—ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਸਥਾਪਿਤ ਬੱਸ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਸਕੂਲ ਵਿਆਪੀ ਉਮੀਦਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਹਨਾਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀਸ਼ੀਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲਗਾਤਾਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੱਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 24 ਘੰਟੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਾਰ-ਵਾਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਬੱਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਲੰਮਾ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਅਤੇ ਬੱਸ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਆਵਾਜਾਈ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਆਵਾਜਾਈ ਦੀ ਘਾਟ।

ਬੱਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਨੁਕਸਾਨਗੰਭੀਰ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ:

- ਲੜਾਈ
- ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ
- ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਡਰਾਉਣਾ

- ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਉਣਾ
- ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਿਕਾਸ ਰਸਤਿਆਂ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ
- ਸਿਗਰਟਨੋਸ਼ੀ ਜਾਂ ਵੈਪਿੰਗ

ਇਹ ਉਮੀਦਾਂ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੀ ਸ਼ਲਾਘਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਰੁਟੀਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਰੁਟੀਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਸ ਦੀ ਸਵਾਰੀ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਵਿਅਕਤੀ) ਬਦਲਣ ਲਈ, ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 2:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (845) 469-2178 ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ 2264 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਸਟਾਫ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਰੁਟੀਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਲਗਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੈਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਤਸਵੀਰ ਪਛਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਬੱਚੇ ਦੁਪਹਿਰ 2:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਰੁਟੀਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ, ਸਿਵਾਏ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਅਤੇ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਦੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਿਰਾਸਤ, ਖੇਡਾਂ, ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਤੋਂ ਵਾਧੂ ਮਦਦ ਦੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਕਿਤੇ ਵੀ ਘੁੰਮਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੀਦਾ, ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ। ਇਸ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਅਧੀਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਕੇ ਗੰਭੀਰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੋ:

1. ਸਾਰੇ ਮਾਪੇ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੇਠਲੇ ਸਕੂਲ ਪਾਰਕਿੰਗ ਸਥਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਛੱਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਵੇਰੇ 8:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੋਈ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ/ਬਾਅਦ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਆਪਣੇ ਵਾਹਨ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਧਿਆਨ ਦੇ ਨਾ ਛੱਡੋ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਰਕਿੰਗ ਜਗ੍ਹਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋ। ਬੱਸਾਂ ਦੇ ਰਵਾਨਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਪੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ

ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਛੱਡ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਦੇਰ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਫਰੰਟ ਡੈਸਕ 'ਤੇ ਸਾਈਨ ਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

2. "ਨੋ ਪਾਰਕਿੰਗ" ਦੇ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬੱਸ ਲੋਡਿੰਗ ਏਰੀਆ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਨਾ ਕਰੋ। ਫੁੱਟਪਾਥ 'ਤੇ ਮੋਟੀਆਂ ਪੀਲੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅੱਗ ਵਾਲੀਆਂ ਲੇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਨਾ ਕਰੋ। ਅਪਾਹਜ਼ਾਂ ਲਈ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਪਾਰਕ ਨਾ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵੈਧ ਪਰਮਿਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।
3. ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਡਰਾਈਵਵੇਅ ਪਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕੋਈ ਬਾਲਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾ ਹੋਵੇ।
4. ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਬੱਸ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਾਕਰ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਘਰ ਪੈਦਲ ਜਾਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ, ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਪੈਦਲ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਲ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਰ ਦੀ ਆਮ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਾਕਰ ਹਰਬਰਟ ਡਰਾਈਵ 'ਤੇ ਚੱਲਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੌਲੀ ਚੱਲੋ!!! ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਗੱਡੀ ਚਲਾ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਰਬਰਟ ਡਰਾਈਵ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ 7 ਮੀਲ ਚੱਲੋ।

ਯੋਗਤਾ:

https://docs.google.com/document/d/1JB3Ku_LHhCDlycSrFj3wFOkw6U-i-vUTuKlqFf0FOw4/edit?tab=t.0#heading=h.n1w3bn3rfzk

ਜਾਓ ਹੰਬੋਸ!

ਚਾਲ - ਚਲਣ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਚੈਸਟਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫ੍ਰੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਉੱਚ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਉੱਚ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮਿਆਰਾਂ ਅਤੇ ਉਮੀਦਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਵੀ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਿਵਸਥਾਪੂਰਨ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਵਿੱਚ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਇੱਕ ਕੋਡ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਸਵੀਕਾਰਨਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਵਿਕਲਪਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸਕੂਲ, ਘਰ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸਾਂਝੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਅਧਿਆਪਕ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬੋਰਡ-ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਸਾਡਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ, ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੋਣ ਲਈ, ਅਜਿਹਾ ਕੋਡ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ, ਪਛਾਣਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ;
- ਅਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ, ਪਛਾਣਨਾ ਅਤੇ ਰੋਕਣਾ;
- ਸਵੈ-ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਭਲਾਈ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਮੁੱਚੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਭਲਾਈ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ;
- ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਨੇੜਲੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਸਬੰਧ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਅਪਰਾਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਅਤੇ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਫਰਕ ਕਰਨਾ;
- ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖ, ਦ੍ਰਿੜ, ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰ ਹੋਵੇ;
- ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਦੋਸ਼ ਲੱਗਣ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਵਾਜਬ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਲਈ ਉੱਚ ਸਤਿਕਾਰ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਸੰਘੀ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਨਿਊਯਾਰਕ ਰਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਰੀਜ਼ੈਂਟਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।

ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਮੁੱਖ ਚਿੰਤਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਕ ਸੈਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ, ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਾਗਰਿਕ ਬਣਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ। ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਿਯਮ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ, ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਵੀ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਯਮ ਵਿਕਸਤ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਮਾਜਿਕ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਮਾਪਿਆਂ-ਸਕੂਲ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਇੱਕ ਉੱਚ ਪੱਧਰੀ ਪ੍ਰਫੁੱਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ/ਰਸਮੀ ਕਲਾਸਰੂਮ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤਕਨੀਕਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ, ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ, ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲ, ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਮੁਅੱਤਲ, ਅਤੇ ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੰਭੀਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਇਸ ਕੋਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ:

ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ - 22 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ CUFSD ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਉੱਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਖਲ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਗਠਜੋੜ- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਭਾਵਿਤ ਸਬੰਧ।

ਮਾਪੇ- ਮਾਪੇ, ਸਰਪ੍ਰਸਤ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀ।

ਹਟਾਉਣਾ- ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦਾ ਕੰਮ।

ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ- ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਮਾਰਤ, ਢਾਂਚੇ, ਐਥਲੈਟਿਕ ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ, ਖੇਡ ਦੇ ਮੈਦਾਨ, ਪਾਰਕਿੰਗ ਸਥਾਨ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਸੀਮਾ ਰੇਖਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਮਲ ਜ਼ਮੀਨ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅੰਦਰ, ਜਾਂ ਨਿਊਯਾਰਕ ਸਟੇਟ ਵਾਹਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ §142 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਕੂਲ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ।

ਸਕੂਲ ਸਮਾਗਮ- ਕੋਈ ਵੀ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ।

ਮੁਅੱਤਲੀ- ਕਿਸੇ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ (ਜਾਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ), ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਨਿਯਮਤ ਕਲਾਸਾਂ ਤੋਂ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦਾ ਕੰਮ।

ਹਿੰਸਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ- 22 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ:

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ 'ਤੇ ਹਿੰਸਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ ਹਿੰਸਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ, ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ, ਹਥਿਆਰ ਵਰਗੀ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਚੀਜ਼ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ, ਹਥਿਆਰ ਵਰਤਣ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਅਤੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੈ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਅਤੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਥਿਆਰ- ਬੰਦੂਕ-ਮੁਕਤ ਸਕੂਲ ਐਕਟ (18 USC §921) ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ (ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਟਾਰਟਰ ਬੰਦੂਕ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਸਫੋਟਕ ਦੀ ਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਈਲ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਬਦਲੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਅਜਿਹੇ ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਫਰੇਮ ਜਾਂ ਰਿਸੀਵਰ; ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ ਮਫਲਰ ਜਾਂ ਸਾਈਲੈਂਸਰ; ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਯੰਤਰ, ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦੂਕ, ਬੀਬੀ ਬੰਦੂਕ, ਪਿਸਤੌਲ, ਰਿਵਾਲਵਰ, ਸ਼ਾਟਗਨ, ਰਾਈਫਲ, ਮਸ਼ੀਨ ਗਨ, ਭੇਸ ਵਾਲੀ ਬੰਦੂਕ, ਖੰਜਰ, ਡਰਕ, ਰੇਜ਼ਰ, ਸਟੀਲੋਟੋ, ਸਵਿੱਚਬਲੇਡ ਚਾਕੂ, ਗਰੈਵਿਟੀ ਚਾਕੂ, ਪਿੱਤਲ ਦੇ ਨਕਲ, ਗੁਲੇਲ, ਧਾਤ ਦੇ ਨਕਲ ਚਾਕੂ, ਬਾਕਸ ਕਟਰ, ਗਨੋ ਦੀ ਤਲਵਾਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਡਾਰਟ ਬੰਦੂਕ, ਬ੍ਰੇਇੰਗ ਸਟਾਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਟਨ ਗਨ, ਮਿਰਚ ਸਪਰੇਅ ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਾਨੀਕਾਰਕ ਸਪਰੇਅ, ਵਿਸਫੋਟਕ ਜਾਂ ਅੱਗ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੰਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਯੰਤਰ, ਯੰਤਰ, ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ ਜੋ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਜਾਂ ਮੌਤ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਜਾਂ ਮੌਤ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਬਿੱਲ

ਚੈਸਟਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫ੍ਰੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ 3 ਤੋਂ 21 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਹਰੇਕ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬੱਚਾ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦਾ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਆਵੇ, ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ। ਇਸ ਰਾਜ ਦੇ 6 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਅਤੇ ਉਸ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ 16 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ, ਗੈਰ-ਜਨਤਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਬਰਾਬਰਤਾ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਘਰ ਵਿੱਚ।

ਮੁਫਤ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੱਕ ਫੈਲਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਉਮਰ (ਉਮਰ 6 ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਤੱਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 16 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਕਲਪਿਕ, ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਇੱਕ ਆਜ਼ਾਦ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਗ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਜਾਗਰੂਕ ਹੋਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ ਸਿੱਖਣ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ

- ਇੱਕ ਅਜਿਹੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਬੌਧਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੁਣੌਤੀਪੂਰਨ ਹੋਵੇ ਅਤੇ 21ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ;
- ਰੁਕਾਵਟ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਭੇਦਭਾਵ, ਡਰ ਅਤੇ ਡਰ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਣਾ;
- ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਧਰਮ, ਲਿੰਗ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ;
- ਇੱਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੀਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਧਿਤ ਹੋਣਾ ਜੋ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਫੰਕਸ਼ਨ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਜਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਲਿੰਗ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹਨ:

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ -ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸੰਵਿਧਾਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿੰਦਿਆ, ਨਿੰਦਿਆ, ਅਸ਼ਲੀਲ, ਅਸ਼ਲੀਲ, ਅਸ਼ਲੀਲ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਵਧੇਗੀ ਜੋ ਆਪਣੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਖਮੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਉਕਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਉਹ ਭਾਸ਼ਣ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. ਪ੍ਰਤੀਕਾਤਮਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ -ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਬੋਲਣ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਬਣਨ, ਬਾਂਹ 'ਤੇ ਪੱਟੀਆਂ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਕਾਤਮਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦੇ ਬੈਜ ਪਹਿਨ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ "ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰ" ਅਤੇ "ਡਰੈਸ ਕੋਡ" ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ।

3. ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰ/ਪ੍ਰਸਾਰਣ -ਸਕੂਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਖਬਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਖ਼ਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਰਾਏ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੇ ਇਮਾਨਦਾਰ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਲਈ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ:

- a. ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿੱਥੇ ਅਖਬਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇ (2) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।
- b. ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰਾਂ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਲੇਖਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ 'ਤੇ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਹ:
 - ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਜਾਂ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।
 - ਸਕੂਲ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਧਮਕੀ।
 - ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਅਸਲੀਲ ਲਿਖਤ ਬਣਾਉਣਾ।
 - ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਨਸਲ, ਧਰਮ, ਉਮਰ, ਲਿੰਗ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ, ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰਨਾ।
- c. ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਜੇਕਰ ਅਖਬਾਰ(ਆਂ) ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਅਖਬਾਰ(ਆਂ) ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਸਮੱਗਰੀ ਨਹੀਂ ਛਾਪੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਤਿੰਨ (3) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ -ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਆਨੰਦ ਮਾਣਨਾ ਪਵੇਗਾ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਉਚਿਤ ਆਚਰਣ

ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ।

5. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰ -ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਫਰਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਵਾਜਬ ਮਾਪਦੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕਰੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰ ਲਈ ਚੋਣਾਂ ਸਾਡੇ ਲੋਕਤੰਤਰ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਅਤੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਫੈਕਲਟੀ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਢੁਕਵੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਫੈਕਲਟੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਖਾਸ ਲਿਖਤੀ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਗਠਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਗੇ।

6. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਗਠਨ -ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਲੱਬਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਗੈਰ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਲੱਬਾਂ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਅਧਿਕਾਰ (ਖੋਜ ਅਤੇ ਜ਼ਬਤੀ) -ਸਾਡੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੋਵਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਵਾਜ਼ਬ ਨਿੱਜੀ ਤਲਾਸ਼ੀਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਜ਼ਬਤੀ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਕੋਈ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਖਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ ਹੈ ਤਾਂ ਪੁਲਿਸ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਦਾਰਥਾਂ ਜਾਂ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤਲਾਸ਼ੀ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਜ਼ਬ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸ਼ੱਕ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਇਦਾਦ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਕਰ ਅਤੇ ਡੈਸਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸਗੋਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

8. ਗਰਭਵਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣਾਂ -ਗਰਭ ਅਵਸਥਾ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗਰਭ ਅਵਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਪੰਗਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਗਰਭਵਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਮ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਡਾਕਟਰ ਅਜਿਹੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

9. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ -ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲੇ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਦਸ (10) ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਲਿਖਤੀ ਅਪੀਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਵਾਜ਼ਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਕਸਤ ਹੋ ਸਕਣ। ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- ਆਪਣੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ;
- ਦੂਜਿਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਵਸਥਿਤ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਿਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਉਸਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;
- ਨਿਯਮਤ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਸਕੂਲ ਜਾਣਾ;
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੱਕ ਕਲਾਸ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ;
- ਕੋਰਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਪਲੋਮਾ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ;
- ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਕਰ, ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਸਕੂਲ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ;
- ਇਹ ਪਛਾਣਨਾ ਕਿ ਅਧਿਆਪਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲ-ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ "ਇਨ ਲੋਕੋ ਪੇਰੈਂਟਿਸ" ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ;
- ਸਾਰਿਆਂ ਲਈ ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ-ਸਨਮਾਨ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮਾਹੌਲ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣਾ;
- ਇਸ ਕੋਡ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਨਾ ਸਮਝੇ ਗਏ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨਾ;
- ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਨਿਰਾਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਅਧਿਆਪਕ, ਜਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਰਨਾ, ਜੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਗੇ;
- ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਾਲ ਉਸਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਇਸ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣਾ।
- ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਅਤੇ ਮਾਣ-ਸਨਮਾਨ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨਾ। ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਜੋ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਮਾਹੌਲ ਪੈਦਾ ਕਰੇ ਜੋ ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇ। ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ।

ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਫਲ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਲਈ ਘਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸਹਿਯੋਗੀ ਰਿਸ਼ਤਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਿਹਤਮੰਦ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਤਾਕੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀ ਉਤਸ਼ਾਹੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰਵੱਈਆ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ;

- ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਕੰਮਕਾਜੀ ਰਿਸ਼ਤਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਸਵੈ-ਮਾਣ, ਦੂਜਿਆਂ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ, ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਸਤਿਕਾਰ ਸਿਖਾਉਣਾ;
- ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਨਿਯਮਤ ਹਾਜ਼ਰੀ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ;
- ਸਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਨਾ;
- ਇਹ ਪਛਾਣਨਾ ਕਿ ਅਧਿਆਪਕ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ ਜਿਸਦੀ ਮਾਪੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਦਿੱਖ 'ਤੇ ਮਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਇਹ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਸੁਨੇਹੇ ਤੁਰੰਤ ਘਰ ਲੈ ਆਵੇ;
- ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਚਾਰ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ;
- ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਨੂੰ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਯਥਾਰਥਵਾਦੀ ਮਿਆਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦ੍ਰਿੜ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰ ਰਹਿਣ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਸਾਥੀਆਂ ਦੇ ਦਬਾਅ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣਾ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਘਰੇਲੂ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਕੂਲ ਜਗ੍ਹਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- ਨਿੱਜੀ ਉਦਾਹਰਣ ਰਾਹੀਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਲਈ ਮਾਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਘਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਲਈ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ ਸਿਖਾਓ, ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਨਮਾਨ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿੱਖਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਤਾਬਾਂ ਗੁਆਚੀਆਂ, ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ

ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ:

- ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ-ਸਨਮਾਨ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਜੋ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸਵੈ-ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੇਗਾ;
- ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਸਿਸਟਮਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੋ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਓ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਰੱਥਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ;
- ਨਿੱਜੀ ਉਦਾਹਰਣ ਰਾਹੀਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ;
- ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਕਰੋ;
- ਹਿੰਸਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਲ ਭੇਜੋ;
- ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਕੂਲ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੀਂ ਦਿੱਖ, ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਸਮਝ ਦੇ ਨਾਲ, ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਵੈ-ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ।
- ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (DAC) ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ, ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ ਜੋ ਦੇਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਹਰ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਣਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਇਸ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਕੀਮਤੀ ਸਰੋਤ - ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਪੀੜ੍ਹੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ:

- ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ, ਸਕੂਲ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੀਂ ਦਿੱਖ, ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਸਮਝ ਦੇ ਨਾਲ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਵੈ-ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ;
- ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣਾ ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀਪੂਰਨ ਅਤੇ ਉਤੇਜਕ ਬਣਾਏ;
- ਇਹ ਪਛਾਣੋ ਕਿ ਕੁਝ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਨਿਰਾਸ਼ਾਵਾਂ ਕਾਰਨ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ;
- ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੇ ਰੁਟੀਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਜੋ ਕੁੱਲ ਹਦਾਇਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਨਾਗਰਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਲਾਭ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਨੇੜਲੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਸਬੰਧ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ;

- ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਸਭ ਤੋਂ ਵਧੀਆ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਛੋਟੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦੂਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਡੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਫਰਕ ਕਰਨਾ;
- ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਮ ਸਿਸਟਮਚਾਰ ਸਿਖਾਓ ਅਤੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੋ;
- ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਾਲੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਚੋ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਸਾਥੀਆਂ ਦੇ ਦਬਾਅ ਨਾਲ ਸਿੱਝਣ ਅਤੇ ਨਜਿੱਠਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ;
- ਬਦਲਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਪੈਟਰਨਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ;
- ਸੰਚਾਰ ਤੁਰੰਤ ਘਰ ਭੇਜੋ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਆਪਣੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੋ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਦਖਲ ਦਿੰਦਾ ਹੈ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਓ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਆਪਣੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਰੱਥਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨਾ;
- ਨਿਊਯਾਰਕ ਸਟੇਟ ਸਕੂਲ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ;
- ਅਕਾਦਮਿਕ ਸਫਲਤਾ ਅਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਸਮਝਾਉਣਾ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਡ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
- ਨਿੱਜੀ ਉਦਾਹਰਣ ਰਾਹੀਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰੈਫਰ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ;
- ਸਰੀਰਕ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀ ਬਾਲ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਰਾਜ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ;
- ਹਿੰਸਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕੋਲ ਭੇਜੋ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹੈ;
- ਨਿੱਜੀ ਪੱਖਪਾਤਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਨਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਬਰਾਬਰ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕ ਸਕਦੇ ਹਨ;

- ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਜੋ ਦੇਖੇ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (DAC) ਨੂੰ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਆਗੂਆਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਸਹਾਇਕ ਸਕੂਲ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਹੌਲ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਨਾ ਸਿਰਫ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ, ਸਗੋਂ ਸਟਾਫ ਲਈ ਵੀ। ਇਸ ਲਈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ:

- ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਦਾ ਸੁਆਗਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮਾਹੌਲ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ;
- ਇੱਕ ਅਰਥਪੂਰਨ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ;
- ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਲਾਸਰੂਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰਲੇ ਆਪਸੀ ਤਾਲਮੇਲ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਅਤੇ ਰਵੱਈਏ ਦਾ ਸਵੈ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੋ;
- ਅਜਿਹੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਸਿੱਧੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ;
- ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹੋ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ;
- ਘਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਸਿਹਤਮੰਦ ਰਿਸ਼ਤਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ;
- ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੱਲ ਲੱਭਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਢੁਕਵੇਂ ਸਹਾਇਤਾ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਕ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ;
- ਜ਼ਰੂਰੀ ਇਮਾਰਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ;
- "ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਹਿਤਾ" ਦੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਭਾਲੋ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਸਾਰੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਤੁਰੰਤ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ, ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ;
- ਸੁਣਵਾਈਆਂ, ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ;
- ਇਸ "ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਰਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ" ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰੇਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਕੂਲ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਵਹਾਰ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ;
- ਨਿੱਜੀ ਉਦਾਹਰਣ ਰਾਹੀਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ;
- ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਕੂਲ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੀਂ

ਦਿੱਖ, ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਸਮਝ ਦੇ ਨਾਲ, ਆਪਸੀ ਸਤਿਕਾਰ ਅਤੇ ਮਾਣ ਦਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੋ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਵੈ-ਚਿੱਤਰ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਲਈ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ।

- ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਡੀਏਸੀ) ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਅਫਸਰ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ, ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ ਜੋ ਦੇਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਆਗੂਆਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਵਿਵਸਥਿਤ, ਸਤਿਕਾਰਯੋਗ ਅਤੇ ਉਤੇਜਕ ਸਕੂਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ, ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਤੋਂ ਮੁਕਤ, ਸਰਗਰਮ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ;
- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਦੀਆਂ ਦੱਸੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਧਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰੇਡ K-12 ਲਈ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
- ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਅਨੁਕੂਲ ਸਥਿਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਂ ਨੀਤੀ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਨਾ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ, ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਤ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ "ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ" ਵਿਕਸਤ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ;
- ਨਿੱਜੀ ਉਦਾਹਰਣ ਰਾਹੀਂ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ;
- ਹਰੇਕ ਅਧਿਆਪਕ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ:

- ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਸਮੇਤ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਂਦਾ ਹੈ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਵਿਵਹਾਰਕ ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਨਤੀਜੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ, ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ;
- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨੂੰ ਇਕਸਾਰ, ਵਾਜਬ, ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਬਰਾਬਰੀ ਵਾਲੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
- ਹਰ ਸਾਲ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਦਾ ਹੈ
- ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਅਫਸਰ(ਆਂ) ਅਤੇ ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇ। ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ/ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਅਤੇ ਲਿੰਗ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮਨੁੱਖੀ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਡਿਗਨਿਟੀ ਐਕਟ 'ਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਦਾ ਆਚਰਣ

ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਵਿਵਸਥਿਤ ਅਤੇ ਸਿਹਤਮੰਦ ਵਿਦਿਅਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯਤਨ ਵਿੱਚ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਵਿਜ਼ਿਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ (ਗ੍ਰੀਟਰਜ਼ ਡੈਸਕ) ਵਿੱਚ ਸਾਈਨ-ਇਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਿਜ਼ਟਰ ਪਾਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹਰ ਸਮੇਂ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਰਹੇ। ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਜੋ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਨਾ ਪਵੇ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਕੂਲ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ।

ਕੋਡ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ

1. ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ - ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਚਿਤ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ, ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹਿੰਸਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

2. ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ -ਜਦੋਂ ਐਕਟਰ 16 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਢੁਕਵੀਂ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਇੱਕ ਘੋਰ ਅਪਰਾਧ ਜਾਂ ਕੁਕਰਮ ਅਤੇ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਪਰਾਧੀ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪਰਾਧਿਕ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ।

3. ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ -ਜਦੋਂ ਅਪਰਾਧੀ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਢੁਕਵੀਆਂ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ

ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਕਲਾਸਰੂਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਟੀਚੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਦੀ ਹਿਦਾਇਤ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਸਕੂਲ, ਇਸਦੇ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਉੱਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਖਲ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਲਾਸਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢ ਸਕਦੇ ਹਨ। "ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲਾ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਪਲ-ਪਲ ਲਈ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਪਾਠ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਨੂੰ ਤੋੜ ਦੇਵੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ। ਕਲਾਸਰੂਮ ਉੱਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ "ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲਾ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਲਾਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਨਿਰਦੇਸ਼)।

ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਪਹਿਲੀ ਘਟਨਾ 'ਤੇ ਬਾਕੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਘਟਨਾ 'ਤੇ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਚੌਥੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਅਧਿਆਪਕ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਉੱਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ (ਜਾਂ ਹਟਾਉਣ ਦੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੁਰੂਆਤੀ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬੇਕਾਬੂ ਹੈ) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਕਾਰਨਾਂ) ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
- ਕਲਾਸਰੂਮ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਜਾਂ ਹਟਾਉਣ ਦੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਘਨ ਦਾ ਲਗਾਤਾਰ ਖ਼ਤਰਾ ਜਾਂ ਲਗਾਤਾਰ ਖ਼ਤਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ), ਅਧਿਆਪਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਾ ਆਪਣਾ ਸੰਸਕਰਣ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇਗਾ;
- ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਲਾਸ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ;
- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ;
- ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰ ਸਕਣ। ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੋਸ਼(ਆਂ) ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸੰਸਕਰਣ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਰੁੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੋਸ਼ ਠੋਸ ਸਬੂਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਚਰਣ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਰੰਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਇਹ ਨਿਰਣਾ ਕਿ ਅਧਿਆਪਕ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਲਈ 48-ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਟਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਪੀਲ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਪੀਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

(ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਈ "ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ" ਵੇਖੋ)

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ:

- ਅਵੱਗਿਆਕਾਰੀ ਜਾਂ ਬੇਢੰਗੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਆਚਰਣ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਨੈਤਿਕਤਾ, ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਭਲਾਈ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਅਜਿਹੀ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਥਿਤੀ (ਆਂ) ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਸਦੀ/ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਜਾਂ ਨੈਤਿਕਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਇੱਕ ਸਮੇਸਟਰ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਜਾਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਖਲ ਦੇਣ ਲਈ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਚਰਣ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਧਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਖਾਸ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵੀ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ

ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ (ਜੇਕਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ) ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ

ਅਥਾਰਟੀ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੀਹਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਗਵਾਹਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।

A. ਮੁਅੱਤਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਹ ਸਬੂਤ ਦੱਸੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅਧਾਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸੰਸਕਰਣ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸੰਸਕਰਣ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਖਤਰਾ ਜਾਂ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਦਾ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਟਕਰਾਅ ਮੁਅੱਤਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿੰਨਾ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ। ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਟਕਰਾਅ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਮੁਅੱਤਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

B. ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਤੋਂ 1 ਤੋਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਮੁਅੱਤਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਨਿੱਜੀ ਡਿਲੀਵਰੀ, ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਮੇਲ ਜਾਂ ਰਾਤ ਭਰ ਸੇਵਾ ਦੁਆਰਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਾਪਰੀ ਘਟਨਾ(ਵਾਂ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਸਦੇ/ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਘਟਨਾ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਸੰਸਕਰਣ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਗਵਾਹਾਂ ਤੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਬੁਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਸਬੂਤ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਭਰੋਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਸਮੇਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਵਾਹ ਬਣਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।) ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਖਤਰਾ ਜਾਂ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਦਾ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਮੌਕਾ ਮੁਅੱਤਲੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਹਾਰਕ ਹੋਵੇ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਪੀਲ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

C. ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਪੰਜ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲੀ

5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਨੂੰ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੇ ਅਸਲ ਮੁਅੱਤਲੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਜਿੱਥੇ ਉਸ ਸੰਸਥਾ ਨੇ ਅਸਲ ਮੁਅੱਤਲੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਕੱਢਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਨਾਲ ਹੀ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਡੀ. ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਅਤੇ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਫੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ 'ਤੇ ਇੱਕ ਢੁਕਵਾਂ ਬਚਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਨੋਟਿਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ (ਮਾਪਿਆਂ) ਨੂੰ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੁਕਤ ਨਾਬਾਲਗ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸਮਾਨ ਨੋਟਿਸ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨੋਟਿਸਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਉਪਬੰਧ ਹੋਣਗੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਆਮ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।

ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਦੋਸ਼ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਇੱਕ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਟੇਪ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਜਾਂ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਿਕ ਰਿਕਾਰਡ), ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਸੰਮਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਬਚਾਅ ਵਿੱਚ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਵੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖਤਾ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਪੱਤਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਉਸਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇਮਾਰਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਇੱਕ ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੁਣਵਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਮੁਅੱਤਲੀ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ:

- ਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਜਿਰ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ;
- ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਵੈ-ਦੋਸ਼ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਪਰ, ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਵਾਹੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਜਿਰ੍ਹਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ;
- ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਕੋਲ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਸਬੂਤਾਂ ਦੀ ਬਹੁਲਤਾ ਨਾਲ ਦੋਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਭਾਰ ਹੈ;
- ਕਿ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਇੱਕ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਬਣਾਈ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ; ਅਤੇ
- ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਨਿੱਜੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਜਨਤਾ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖ, ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਡੂੰਘਾ ਗਿਆਨ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ:

- ਕਿ ਕੇਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵੱਲੋਂ ਗਵਾਹਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੂਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਅੱਗੇ ਵਧੇਗਾ;
- ਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਜਿਰ੍ਹਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਅਤੇ
- ਕਿ ਫਿਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬਾਰੇ ਗਵਾਹ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ

ਵੱਲੋਂ, ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਜਿਰ੍ਹਾ ਦੇ ਅਧੀਨ।

ਗਵਾਹੀ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਦਲੀਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਖਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਜਾਣਗੇ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫਿਰ ਦੋਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਦੋਸ਼ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫਿਰ ਢੁਕਵੇਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਸੰਬੰਧੀ ਧਿਰਾਂ ਤੋਂ ਗਵਾਹੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੂਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ, ਕਿਸੇ ਢੁਕਵੇਂ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ (ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਿੱਸੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਢੁਕਵੀਂ ਸਜ਼ਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਰਿਕਾਰਡ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਿਛਲੇ ਕਿੱਸੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਮਲ ਘਟਨਾਵਾਂ ਉਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਬੂਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਲਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ, ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰੀ ਨਤੀਜੇ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸਨੇ ਉਸਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਬੋਰਡ, ਜੋ ਵੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਆਪਣੇ ਤੱਥ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਖੁਦ ਲਵੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾ ਕੇ, ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜਾਂ ਤੱਥ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੇ ਸੁਤੰਤਰ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਕੇ। ਇਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ (ਜਿੱਥੇ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ 5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੱਸਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਦੋਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ 'ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਨਿਰਧਾਰਨ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਈ ਬਹਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਵਿਕਲਪਿਕ ਹਦਾਇਤ

ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸਨੂੰ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਮਾਨ ਹਦਾਇਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਘਰ ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਦਾਇਤ। ਅਜਿਹੀ ਹਦਾਇਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਦਾਇਤ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਵਿਕਲਪਿਕ ਹਦਾਇਤ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨੇਕ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇਕਰ 6 ਸਾਲ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਉਮਰ ਅਤੇ ਜਿਸ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਉਹ 16 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ 5 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਕਲਪਿਕ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਲਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਅਪੀਲ [ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ] ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੋਰਡ ਅਪੀਲ ਪੱਤਰ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ, ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਦਲੀਲਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਲੀਲਾਂ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਬੋਰਡ ਨੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕੈਂਪਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਗਲਤ ਵਿਵਹਾਰ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬਾਹਰ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸਕੂਲ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਭਲਾਈ, ਜਾਂ ਨੈਤਿਕਤਾ ਲਈ ਖਤਰਾ ਹੋਵੇਗੀ।

ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ

ਸਾਡਾ ਉਦੇਸ਼ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਵਿਘਨ-ਮੁਕਤ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਸਟਾਫ਼ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਹਿਰਾਵਾ ਪਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਢੁਕਵੇਂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਹਿਰਾਵਾ ਪਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕਲਾਸਾਂ, ਐਥਲੈਟਿਕਸ, ਵਿਗਿਆਨ ਪ੍ਰਯੋਗਸ਼ਾਲਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਘਰ ਅਤੇ ਕਰੀਅਰ ਹਨਰ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਕੱਪੜੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਪਹਿਨਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪਹਿਰਾਵਾ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਪਹਿਰਾਵੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਕੂਲ ਧੋਤੇ ਹੋਏ ਲੋਨਰ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਮਲਾ ਹੱਲ ਹੁੰਦੇ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੂੰ ਅਣਉਚਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਜਿਤ ਹੈ:

- ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਦਿੱਖ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਸਟਾਫ਼, ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਖਤਰਾ ਜਾਂ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਭਾਰੀ ਗਹਿਣੇ ਜਾਂ ਸਪਾਈਕਸ, ਟੈਪੀਆਂ, ਹੁੱਡਾਂ, ਧੁੱਪ ਦੇ ਚਸ਼ਮੇ ਵਾਲੇ ਗਹਿਣੇ);
- ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਦਿੱਖ ਜੋ ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ ਜਾਂ ਅਪਵਿੱਤਰ ਹੈ (ਜਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ) ਜਾਂ ਜੋ ਸਰੀਰ ਦੇ ਗੁਪਤ ਅੰਗਾਂ ਨੂੰ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਲਿੰਗੀ ਪ੍ਰਤੀਕ ਵਾਲੀਆਂ ਟੀ-ਸ਼ਰਟਾਂ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਰੂਪਕਾਂ ਵਾਲੇ ਸੰਦੇਸ਼, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਕੱਪੜੇ);
- ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਦਿੱਖ ਜੋ ਨਸ਼ਿਆਂ, ਸ਼ਰਾਬ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਦਿੱਖ ਜੋ ਹੋਰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂ ਹਿੰਸਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਕੋਈ ਵੀ ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਦਿੱਖ ਜੋ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਪੰਥ, ਧਰਮ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਲਿੰਗ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਨਾਮ ਕਰਦਾ ਹੈ;

- ਟੋਪੀਆਂ ਜਾਂ ਹੁੱਡ ਪਹਿਨਣਾ (ਧਾਰਮਿਕ ਰੀਤੀ-ਰਿਵਾਜਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਯੰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਛੁਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਜਦੋਂ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹੋਣਗੀਆਂ:

ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ

- ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਢੁਕਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਧੋਤੇ ਹੋਏ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ;
- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ

- ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਨਰਸ ਜਾਂ ਢੁਕਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਧੋਤੇ ਹੋਏ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ;
- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਵਰਤੋਂ

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਡਰਾਈਵਾਂ, ਨੈੱਟਵਰਕ ਸਹੂਲਤਾਂ, ਅਤੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਲਿੰਕਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਵਰਜਿਤ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਈ-ਮੇਲ ਜੋ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਪਭੋਗਤਾ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ:
 - a. ਕੁਝ ਖਾਸ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾਵਾਂ ਲਈ ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ, ਅਸਲੀਲ, ਜਾਂ ਅਣਉਚਿਤ ਹੈ;
 - b. ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਹਿੰਸਾ ਦੇ ਇੱਕ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਖਤਰੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਿਨਸੀ ਹਿੰਸਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ;
 - c. ਇੱਕ ਰਾਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਪਰਾਧ ਬਣਦਾ ਹੈ;
 - d. ਸਕੂਲ(ਆਂ) ਦੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲਾ ਕਾਰਕ ਹੈ;

- e. ਈਮੇਲ ਦੇ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਟੈਕਸਟ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੁਸ਼ਟੀ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾ ਹੋਵੇ;
2. ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜੋ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ (ਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮਾਂ 'ਤੇ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਪਹੁੰਚ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਨੂੰ ਤੋੜਦੀ ਹੈ।
 3. ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਸੁਨੇਹਾ ਭੇਜਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
 4. ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਐਕਸੈਸ ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਐਕਸੈਸ ਕੋਡ ਨੰਬਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਾਪਰਦੀਆਂ ਹਨ।
 5. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਕੋਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਇੱਕ "ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਨੀਤੀ" ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 6. ਨਿੱਜੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਯੰਤਰਾਂ/ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਸੈੱਲ ਫੋਨ, MP3 ਯੰਤਰ, ਕੈਮਰੇ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਜਾਸਨ ਦੁਆਰਾ ਅਣਉਚਿਤ ਸਮਝੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਰ ਨਿੱਜੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਯੰਤਰ)।
 7. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਲੈਪਟਾਪ, ਟੈਬਲੇਟ ਜਾਂ ਈ-ਰੀਡਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸੰਚਾਰ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਲਾਭਕਾਰੀ ਸਿੱਖਣ ਵਾਤਾਵਰਣ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਉੱਤਮਤਾ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ ਸੈੱਲ ਫੋਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਸਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਲਈ ਸਮਾਰਟਫੋਨ, ਸਮਾਰਟਵਾਚ, ਟੈਬਲੇਟ, ਈਅਰਬਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ-ਸਮਰਥਿਤ ਨਿੱਜੀ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਸਮੇਤ ਡਿਵਾਈਸਾਂ ਨੂੰ ਚੁੱਪ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਿਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ, ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਛੁੱਟੀ ਤੱਕ, ਨਾਲ ਹੀ ਹਾਲਵੇਅ ਤਬਦੀਲੀ, ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਗੈਰ-ਸਿਖਲਾਈ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

- **ਚੈਸਟਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ (ਪ੍ਰੀ-ਕੇ-5)** ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਯੰਤਰ ਪੂਰੇ ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਲਈ ਬੰਦ/ਚੁੱਪ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਬੈਕਪੈਕਾਂ ਜਾਂ ਲਾਕਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- **ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ (ਗ੍ਰੇਡ 6-12)** ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੌਰਾਨ, ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਛੁੱਟੀ ਤੱਕ, ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਯੰਤਰ ਬੰਦ/ਚੁੱਪ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਬੈਕਪੈਕਾਂ ਜਾਂ ਲਾਕਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਾਲਵੇਅ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨ, ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਗੈਰ-ਸਿਖਲਾਈ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਘੰਟੀ-ਤੋਂ-ਘੰਟੀ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਬੱਸ ਨਿਯਮ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬੱਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਵਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਢੁਕਵਾਂ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨਾ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਆਪਣੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਦਾ ਧਿਆਨ ਭਟਕਾਉਣ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਸਥਾਪਿਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਵਹਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸ਼ੋਰ, ਧੱਕਾ, ਧੱਕਾ, ਲੜਾਈ, ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਹਿਲੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਬੱਸ ਦੀ ਸਵਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ।

1. ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੇ ਆਚਰਣ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੋ।
2. ਨਿਮਰ ਬਣੋ, ਕੋਈ ਵੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਨਾ ਵਰਤੋ।
3. ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਾ ਖਾਓ ਅਤੇ ਨਾ ਪੀਓ।
4. ਬੱਸ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਰੱਖੋ।
5. ਡਰਾਈਵਰ ਨਾਲ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੋ।
6. ਸਿਗਰਟ/ਵੇਪ ਨਾ ਪੀਓ।
7. ਬੱਸ ਜਾਂ ਉਪਕਰਣ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਾਓ।
8. ਆਪਣੀ ਸੀਟ 'ਤੇ ਰਹੋ।
9. ਸਿਰ, ਹੱਥ ਅਤੇ ਪੈਰ ਬੱਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੱਖੋ।
10. ਨਾ ਲੜੋ, ਨਾ ਧੱਕੋ, ਨਾ ਧੱਕੋ।
11. ਬੱਸ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਨਾਲ ਛੇੜਛਾੜ ਨਾ ਕਰੋ।
12. ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਨਾ ਲਿਆਓ।
13. ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਜਲਣਸ਼ੀਲ ਪਦਾਰਥ ਨਾ ਲਿਆਓ।
14. ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਨੂੰ ਸੀਟਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
15. ਤੁਹਾਡੀ ਯਾਤਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ।

ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ

ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਉਸਦੇ/ਉਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ 'ਤੇ ਇੱਥੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਭਰ ਗਵਾਹਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਵਾਹ ਬਣਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਵਾਹੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ)। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

ਵਾਧੂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ, ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲੀ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ, ਗਤੀਵਿਧੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਲੜਨ ਲਈ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (ਖੇਡ ਟੀਮ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਆਚਰਣ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ §3214 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਬਾਹਰੀ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੇ ਦਿਨਾਂ (ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਵੀਕਐਂਡ ਸਮੇਤ) ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਸਮਾਗਮਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਜਾਣੀ-ਪਛਾਣੀ ਅਪੰਗਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪੰਗਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਹਿਲਾਂ 5 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਲਈ §3214 ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ। §3214 ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ, ਪਹਿਲਾਂ ਦੋਸ਼ਾਂ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦੋਸ਼ ਜਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਤਾ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਜ਼ਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ।

ਜੇਕਰ ਦੋਸ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ:

ਸੈਕਸ਼ਨ (§) 504/ਟਾਈਟਲ II ADA ਅਪੰਗਤਾ

1973 ਦੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਐਕਟ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ §504)/ਅਮਰੀਕਨਜ਼ ਵਿਦ ਡਿਸੇਬਿਲਿਟੀਜ਼ ਐਕਟ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ADA") ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ II ਦੇ §504 ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਿਤ ਅਪੰਗਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕੀ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, §504 ਬਹੁ-ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "§504 ਕਮੇਟੀ") ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਚਰਣ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ।

1. ਜੇਕਰ ਅਪੰਗਤਾ ਅਤੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਚਰਣ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ §3214 ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਚਾਰ ਲਈ §504 ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। §504 ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰੈਫਰਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ §504 ਦੇ ਤਹਿਤ ਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਗੈਰ-ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸੋਧ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

2. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਫਿਰ ਵੀ ਇੱਕ ਅਪੰਗਤਾ ਦਰਸਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ §3214 ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਮਾਂਡ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਇਕਲੌਤੀਆਂ ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ §504 ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਨਹੀਂ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗੈਰ-ਅਪੰਗਤਾ ਸਾਬੀਆਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਜੁਰਮਾਨਾ ਪਿਛਲੇ ਵਿਵਹਾਰ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜਿਸ ਲਈ ਗਠਜੋੜ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਢੁਕਵੀਂ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ §504 (34 CFR 104 ਆਦਿ) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 21 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦਾ।

IDEA ਅਪੰਗਤਾ

ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪੰਗਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "IDEA") [ਇੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ] ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਪੰਗਤਾ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਜਾਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "CSE") ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਚਰਣ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ:

1. ਜੇਕਰ ਅਪੰਗਤਾ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ §3214 ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਅਤੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਚਾਰ ਲਈ CSE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। CSE ਨੂੰ ਇੱਕ ਰੈਫਰਲ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਅਪੰਗਤਾ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ, ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ IDEA ਅਧੀਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਗੈਰ-ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸੰਭਾਵਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸੇਧ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਫਿਰ ਵੀ ਇੱਕ ਅਪੰਗਤਾ ਦਰਸਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ §3214 ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਮਾਂਡ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਪੰਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਹ ਅਪੰਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬੱਚਾ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਮੁਫਤ ਢੁਕਵੀਂ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।
3. ਜਿੱਥੇ ਕੋਈ ਗਠਜੋੜ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕੀ ਅਪੰਗਤਾ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ ਦਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗਦਾ, ਤਾਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਲਈ §3214 ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਜੁਰਮਾਨਾ ਪਿਛਲੇ ਵਿਵਹਾਰ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਜਿਸ ਲਈ ਗਠਜੋੜ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਢੁਕਵੀਂ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। CSE ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰੇਗਾ।

ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਲਣਗੀਆਂ।

ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ

ADA ਦੇ §504/ਟਾਈਟਲ II ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਅਪੰਗਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ੱਕੀ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ §504 ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਇੱਕ ਗਠਜੋੜ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਪਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਸਨ।

IDEA ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਅਯੋਗਤਾ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਜਾਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ:

1. CSE ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਸੀ;
2. ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮੁਅੱਤਲੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਦਾਲਤੀ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ;
3. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੋਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣਾ, ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਬਜ਼ਾ, ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਭਾਗ 201 ਵਿੱਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;
4. 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ §3214 ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਥਾਰਟੀ §504/ਟਾਈਟਲ II ADA ਅਤੇ/ਜਾਂ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਕਿੱਸਾਤਮਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਘਟਨਾਵਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਹੋਣ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ §504 ਟੀਮ ਜਾਂ CSE ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ(ਵਾਂ) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹਥਿਆਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲੀਆਂ

IDEA ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੰਤਾਲੀ (45) ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਘੱਟ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਘੱਟ), ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਨੂੰ ਵੇਚਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

1. ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, "ਹਥਿਆਰ" ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ "ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ, ਯੰਤਰ, ਯੰਤਰ, ਸਮੱਗਰੀ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ, ਸਜੀਵ ਜਾਂ ਨਿਰਜੀਵ, ਜੋ ਮੌਤ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ 2-1/2 ਇੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲੰਬਾਈ ਵਾਲੇ ਬਲੇਡ ਵਾਲਾ ਜੇਬ ਵਾਲਾ ਚਾਕੂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।"

2. ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, "ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ" ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਪਰ ਉਹ ਨਹੀਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਨੁਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਰੱਖੇ ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਲਾਗੂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਉਪਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਨਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ ਹਨ।
3. ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੌਤ ਦਾ ਵੱਡਾ ਖਤਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਰੀਰਕ ਦਰਦ, ਲੰਮੀ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਵਿਗਾੜ ਜਾਂ ਸਰੀਰ ਦਾ ਲੰਮਾ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵਿਗਾੜ ਕਿਸੇ ਸਰੀਰਕ ਅੰਗ, ਅੰਗ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸ਼ਕਤੀ ਦਾ ਕਾਰਜ

ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹਥਿਆਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਵਹਾਰ ਲਈ 45 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, CSE ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਨਾਲ ਹੀ ਇੱਕ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸੋਧ ਲਈ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮੌਜੂਦ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

1. ਹਥਿਆਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ CSE ਦੇ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2. ਇਹ CSE 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇ ਕਿ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਕੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਮ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਏਗੀ (ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ)।

ਅਜਿਹੀ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨੂੰ ਅੰਤਰਿਮ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਲੰਬਿਤ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ "ਸਟੇ ਪੁਟ" ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਖਤਰਨਾਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

IDEA ਅਧੀਨ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਯੋਗਤਾ ਵਜੋਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਬੱਧ ਜਾਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ 45 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

1. ਖਤਰਨਾਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ CSE ਦੇ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਨ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2. ਇਹ CSE 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇ ਕਿ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਕੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ ਅਤੇ ਕੀ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ IEP ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਇਸ 'ਤੇ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਢੁਕਵੇਂ ਵਿਵਹਾਰਕ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਾਲ ਆਮ ਪਾਠਕ੍ਰਮ (ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ) ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਅਜਿਹੀ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨੂੰ ਅੰਤਰਿਮ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਲੀਬਤ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ "ਸਟੇ ਪੁਟ" ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, CSE ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਗੈਰ-ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੇਕਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਨਤਕ ਆਚਰਣ

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਸਿੱਖਣ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਵਧੀਆ ਮਾਹੌਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸਮੂਹ (ਸਮੂਹਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ, ਦਖਲ ਦੇਣ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਰਜਿਤ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਵੀ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵਿਨਾਸ਼ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਤੋਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਮੰਗ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਨਿਯਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ, ਫੈਕਲਟੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਟਾਫ਼, ਹੋਰ ਵਿਜ਼ਟਰਾਂ, ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕਾਂ, ਸੱਚਾ ਪੱਤਰਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ, ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਹਾਤੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ (ਸਕੂਲ ਬੱਸਾਂ ਸਮੇਤ) 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ, ਮਨੋਰੰਜਨ, ਐਥਲੈਟਿਕ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਸਕੂਲ ਅਹਾਤੇ 'ਤੇ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਹੋਣ ਜਾਂ ਨਾ।

ਵਰਜਿਤ ਆਚਰਣ

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਇਕੱਲੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ, ਇਹ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ:

- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ, ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਜਿਸਨੂੰ ਕਰਨ ਦਾ ਉਸਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਜਿਸਨੂੰ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਉਸਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ;
- ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ, ਜੁਬਾਨੀ ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ, ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਸਰੀਰਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਡਰਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਸਲ, ਧਰਮ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਧਰਮ, ਲਿੰਗ, ਉਮਰ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਡਰਾਉਣਾ, ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵਿਤਕਰਾ ਕਰਨਾ;
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੋਂ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਸਨੂੰ ਰਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ;
- ਜਿਲ੍ਹੇ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਜਾਂ ਵਰਤਣਾ;
- ਬਿਨਾਂ ਇਜਾਜ਼ਤ, ਸਪੱਸ਼ਟ ਜਾਂ ਸੰਕੇਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਮਾਰਤ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਪਯੋਗਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਰਹਿਣਾ ਕਿ ਦੂਜਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਉਪਯੋਗ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਵੇ;
- ਬਿਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਮਾਰਤ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਉਸ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ;
- ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ, ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਮਾਰਤ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੀ ਸੁਤੰਤਰ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਪਾਉਣਾ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਲਾਸਾਂ, ਭਾਸ਼ਣਾਂ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਂਤਮਈ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣਾ ਜਾਂ ਰੋਕਣਾ ਜਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੱਦੇ ਗਏ ਬੁਲਾਰੇ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣਾ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਾਈਫਲ, ਸ਼ਾਟਗਨ, ਪਿਸਤੌਲ, ਰਿਵਾਲਵਰ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਹਥਿਆਰ ਜਾਂ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਣਾ, ਭਾਵੇਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ;
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਵਰਜਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਲਈ ਉਕਸਾਉਣਾ, ਖਾਸ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨ;
- ਕੈਂਪਸ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਗਰਟਨੋਸ਼ੀ, ਵੈਪਿੰਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤੰਬਾਕੂ ਜਾਂ ਨਿਕੋਟੀਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ;

- ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ, ਖਤਰਨਾਕ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ, ਨਕਲੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਪਦਾਰਥ ਰੱਖਣਾ ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ ਹਨ;
- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਖਤਰਨਾਕ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ, ਨਕਲੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਸਮਾਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ ਹਨ;
- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਦੌਰਾਨ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਨਕਲੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਪਦਾਰਥ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵੰਡ, ਜਿਸਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਸ਼ਰਾਬ ਹੈ।
- ਮਾਣਹਾਨੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਪਛਾਣਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬਾਰੇ ਝੂਠੇ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਪਛਾਣਯੋਗ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਨੀਵਾਂ ਦਿਖਾ ਕੇ ਉਸਦੀ ਸਾਖ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਵੀਡੀਓ, ਆਡੀਓ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗਾਂ ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ (ਲਿਖਤੀ ਸਮੱਗਰੀ, ਸੈੱਲ ਫੋਨ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ, ਯੂਟਿਊਬ, ਆਦਿ) ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਸਮਝੀ ਗਈ ਨਸਲ, ਉਮਰ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਾਈਡ ਕੁੱਤੇ, ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਕੁੱਤੇ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਵਾਲੇ ਕੁੱਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਰੰਗ, ਧਰਮ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਲਿੰਗ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਸਥਿਤੀ, ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਾਈਡ ਕੁੱਤੇ, ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਕੁੱਤੇ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਵਾਲੇ ਕੁੱਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਵਜੋਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ।
- ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਮੌਖਿਕ ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧੀ ਮਾਹੌਲ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਜਿਸਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਮੌਕਿਆਂ ਜਾਂ ਲਾਭਾਂ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਮਾਨਤਾ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਵਿਆਹੁਤਾ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਸਥਿਤੀ, ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਾਈਡ ਕੁੱਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਕੁੱਤੇ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਕੁੱਤੇ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਅਤੇ ਡਰਾਉਣਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਬਿਆਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਬੇਅਰਾਮੀ ਦੇ ਡਰ ਵਿੱਚ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ; ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, "ਖੇਡ" ਲੜਾਈ, ਪੈਸੇ ਦੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ, ਖੁੱਲ੍ਹ ਕੇ ਛੇੜਛਾੜ, ਆਦਿ।
- "ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ" (ਜਿਸਨੂੰ "ਸਾਈਬਰਬੁਲਿੰਗ" ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਮੈਸੇਜਿੰਗ, ਈਮੇਲ, ਵੈੱਬਸਾਈਟਾਂ, ਚੈਟ ਰੂਮ, ਟੈਕਸਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਅਜਿਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਆਮ ਸਿਹਤ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਲਾਈ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

- ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵ, ਜਿਨਸੀ ਪੱਖ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਜਿਨਸੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਵੀਡੀਓ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਸੁਣਨ ਦੀਆਂ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗਾਂ ਲੈਣਾ, ਭੇਜਣਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦੇ ਹੋਰ ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਆਚਰਣ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- ਗੈਂਗ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਦੇ ਸੰਕੇਤ ਦਿਖਾਉਣਾ ਜਾਂ ਗੈਂਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਜੋ ਟਕਰਾਅ ਜਾਂ ਹਿੰਸਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਦੇਖੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਹੇਜ਼ਿੰਗ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਸੰਗਠਨ, ਕਲੱਬ ਜਾਂ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ, ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜਨ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
- ਅਸ਼ਲੀਲ ਸਮੱਗਰੀ ਵੇਚਣਾ, ਵਰਤਣਾ, ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਵੰਡਣਾ।

ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰੇਗਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ:

- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲਾਇਸੈਂਸਧਾਰਕ ਜਾਂ ਸੱਦਾ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਅਕਤੀ, ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਇਮਾਰਤ ਛੱਡਣ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਉਸਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਖਾਸ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਂ ਸੱਦੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਸੈਲਾਨੀ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗ੍ਰਿਫਤਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਧਾਰਾ §3214 ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ §75 ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ, ਤਾਂ ਉਹ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਕਤ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਇੱਕ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕੀਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਲਾਗੂਕਰਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

1. ਸਕੂਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਉਹ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ ਜਦੋਂ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ।

2. ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਉਸਦੇ/ਉਸਦੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਕੋਈ ਤਰੰਤ ਖ਼ਤਰਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਜਿਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਆਗਿਆਯੋਗ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦਾ ਸਹਾਰਾ ਲੈਣ ਲਈ ਮਨਾਉਣ ਲਈ ਵਾਜਬ ਯਤਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ, ਅਜਿਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਰਜਿਤ ਆਚਰਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਜਾਂ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਬਾਰੇ ਚੇਤਾਵਨੀ ਦੇਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
3. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਉਸਦਾ/ਉਸਦਾ/ਉਸਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਹਾਤੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣੇਗੀ, ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗਾ।
4. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਉਸਦਾ/ਉਸਦਾ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਜਨਤਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦੇ ਵਕੀਲ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਧਮਕੀ ਭਰੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੁਕਮ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ।
5. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਾਹਰ ਕੱਢ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਘਿਣਾਉਣੇ ਆਚਰਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤਣਾ; ਸਰੀਰਕ ਹਮਲੇ ਦੀਆਂ ਧਮਕੀਆਂ; ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ 'ਤੇ ਹਮਲਾ ਕਰਨਾ; ਹਥਿਆਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ; ਸ਼ਰਾਬ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਜਾਂ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ, ਆਦਿ।

ਇਸ ਕੋਡ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਈ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਦੋਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਉਣ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜੁਰਮਾਨੇ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਸਾਰ

ਬੋਰਡ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨੂੰ ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ:

1. ਬੋਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਤਕ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
2. ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੋਡ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
3. ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
4. ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਕੋਡ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਅਪਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
5. ਸਾਰੇ ਨਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਨੌਕਰੀ 'ਤੇ ਰੱਖਣ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

6. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਇਸ ਕੋਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।

ਬੋਰਡ, ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਇਨ-ਸਰਵਿਸ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸਪਾਂਸਰ ਕਰੇਗਾ। ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇਨ-ਸਰਵਿਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਟਾਫ, ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਮੰਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਹਰ ਸਾਲ ਇਸ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰੇਗਾ। ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਬੋਰਡ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਕਿੰਨੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕੋਡ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਬੋਰਡ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਮਾਪੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੂਰੀ ਚੋਣ ਜ਼ਾਬਤਾ (ਸਾਰੇ ਸੋਧਾਂ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਅੱਪਡੇਟਾਂ ਦੇ ਨਾਲ) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰੇਗਾ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਆਪਣੇ ਚੋਣ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਗੋਦ ਲੈਣ ਤੋਂ ਤੀਹ (30) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਗ੍ਰੇਡ K-12

ਗ੍ਰੇਡ K-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਚੈਸਟਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕੋਡ ਅਗਲੇ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ 'ਤੇ "ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ" ਅਤੇ "ਦੰਡਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਨਾਲ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ" ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਹੈ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਤੀਜੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ

1. ਚੇਤਾਵਨੀਆਂ (ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ)
2. ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ
3. ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ
4. ਕਾਉਂਸਲਰ ਨੂੰ ਰੈਫਰਲ
5. ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ
6. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ
7. ਬੱਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ
8. ਅਧਿਆਪਕ ਹਟਾਉਣਾ
9. ਬਦਲਵੇਂ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹਟਾਉਣਾ
10. ਭਾਈਚਾਰਕ ਸੇਵਾ

11. ਮੁਆਵਜ਼ਾ
12. ਸਮਾਜਿਕ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ
13. ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੁਅੱਤਲੀ
14. ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਮੁਅੱਤਲੀ (1-5 ਦਿਨ)
15. ਪੁਲਿਸ ਨੂੰ ਰੈਫਰਲ
16. ਬਾਹਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰੈਫਰਲ
17. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ (> 5 ਦਿਨ)
18. 45 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਵਿਕਲਪਕ ਸਿੱਖਿਆ
19. ਲਾਜ਼ਮੀ ਸਾਲ ਭਰ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ - ਸੁਪਰਡੈਂਟ
20. ਸਥਾਈ ਮੁਅੱਤਲੀ
21. ਹੋਰ

ਸਜਾ ਦੇ ਹਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਨਾਲ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ

	ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ	ਚੈਸਟਰ ਅਕੈਡਮੀ				
		ਸੀਮਾ	ਪੱਧਰ 1	ਪੱਧਰ 2	ਪੱਧਰ 3	ਪੱਧਰ 4
ਇਨਫੈਕਸ਼ਨ						
ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ - ਕੋਈ ਨੋਟ ਨਹੀਂ	2,10,12	2,5	2,5	3,4,13		
ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ - ਮੁੱਖ	1-6,8,10,12-13	2,6,13	3,4,12,13	3,4,12,14	3,12,14,17	
ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ - ਨਾਬਾਲਗ	1,10,12	1,2,5	2,5,6	3,6,13		
ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇ	2,3,10,12-14	3,4,14	3,14,17			
ਅੱਗਜ਼ਨੀ	2,3,14,10,12,15,16,17	3,15,16,17				
ਬੱਸ ਘਟਨਾ	21	2,5	3,5	3,5,7	3,7,13	
ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਅਤੇ ਸਾਈਬਰ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ	2,5,6,13,14	2,5,6	2,12,13	2,4,12,14		
ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਲਾਪਰਵਾਹੀ	1,2,3,10,12	1,2,5	2,5	2,5,6		
ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ	ਜ਼ਬਤ	ਜ਼ਬਤ	ਜ਼ਬਤ+2	ਜ਼ਬਤ+3		
ਧੋਖਾਧੜੀ	1-3,10,12-14	2-4,13	3,4,13	3,4,14		
ਸਿਗਰਟਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਈ-ਸਿਗਰਟਾਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ	2,3,10,12,13-14	1,2,5	2,4,5	3,13		
ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਰਤੋਂ ਉਲੰਘਣਾ ਨੀਤੀ	1-6,10,12,13	1,2,6	2,5,6	3,4,6,13		
ਕਲਾਸ ਕੱਟੇ	2,5,10,12	2,13	2,4,13,6	3,4,6,13		
ਕੱਟ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ	2,5,10,12	1,2,5	3,6,13	3,12,13		
ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਮਾਨਸਿਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਸਥਿਤੀ।	3,4,14,16,17	3,4,14,16,17				
ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਖਰਾਬ ਕਰਨਾ (ਭੰਨ-ਤੋੜ)	1-5,10,12	2,10,12,13	3,4,10,12,14	3,10,14,17		
ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਵਿਵਹਾਰ - ਮੁੱਖ	2,13	2,13	3,12,13	4,3,14	4,3,14,17	
ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਵਿਵਹਾਰ - ਮਾਮੂਲੀ	2,5	2,5	2,12,13	3,13		
ਵਿਖਨਕਾਰੀ ਵਿਵਹਾਰ	1-6,8-14	1,2,5	5,12	3,4,6,13	3,6,9,13	3,6,9,14
ਪਹਿਰਾਵਾ ਜਾਂ ਸਿੰਗਾਰ - ਅਣਉਚਿਤ	1-3,6,10,12	2,13	3,13	3,5,9	3,13	3,6,13
ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਨਾਲ ਗੱਡੀ ਚਲਾਉਣਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	1,2,6,(13)	3,6,13			

ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਖਾਣੇ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਖਾਣਾ ਖਾਣਾ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	1	1,2,5	2,5,6	3,13	
ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ	1-5,10-12	2,4,13	3,4,14	3,4,14,17		
ਛੂਠਾ ਅਲਾਰਮ ਜਾਂ ਬੰਬ ਦੀ ਧਮਕੀ	2,4,10,12,13,14,15,16,17	3,14,15,16,17				
ਘੋਰ ਅਪਰਾਧ	2,3,10,12,14,15,16,17	3,14,15,16,17				
ਲੜਾਈ	2,3,4,6,8-10,12,13,14,15,17	3,4,12,13,14,15	3,12,13,14,15,17			
ਲੜਾਈ - ਜੁਬਾਨੀ	1-5,10,12,13	2,5,6	3,4,13	3,4,12,13	3,4,12,14	
ਲੜਾਈ ਮੇਜਰ - ਹਥਿਆਰ ਜਾਂ ਧਮਕੀ	2,3,10,12,14,15,16,17	3,14,15,16,17,19				
ਜਾਅਲਸਾਜ਼ੀ ਜਾਂ ਧੋਖਾਧੜੀ	2,5,6,10,12	2,5,6	3,6,13	3,6,14		
ਜੂਆ	2,3,10,12,14,15,16,17	2,3,10,12,14,15,16,17				
ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ - ਸਰੀਰਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	2-6,8-10,13,14	3,4,13,14	3,4,12,14	3,4,14,17		
ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ - ਜੁਬਾਨੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ	1-6,10,12,13,14	1,2,5,13,14	3,4,12,13,14	3,4,6,14,17		
ਨਫ਼ਰਤ ਭਰਿਆ ਭਾਸ਼ਣ	2,3,4,6,13,14,15,17	2,3,4,6,13,14,15,17				
ਹੇਜ਼ਿੰਗ	2,3,10,12,14,15,17	3,12,13,14,15,17				
ਅਣਉਚਿਤ ਨਸਲੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ	2,3,4,13,14,15,17	2,3,4,13,14,15,17				
ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ/ਅਣਉਚਿਤ ਕਰਨਾ	1-3,10,12-14	3,4,12,13	3,12,14	3,4,14,17		
ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਤਬਾਹ ਕਰਨਾ	2-6,10,11,12,13,14,15,17	3,4,10,11,12,13,14,15,17				
ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ (ਧਮਕਾਉਣਾ)	2-6,8-10,13,14,15,17	2,5,6,13,14,15,17				
ਕੈਂਪਸ ਛੱਡਣਾ	2-5,10,12	2,6,13	3,6,13	3,12,14		
ਭੈੜਾ ਵਿਵਹਾਰ	1-5,10,12,16	3,4,14,16	3,4,14,16,17			
ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਕੁਕਰਮ ਕਮਿਸ਼ਨ	2,3,10,12,14,15,17	3,14,15,17				
ਪਾਸ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ	1-3,5,6,10,12	1,2,5	2,5,6	3,4,6,12,13	3,13	3,14
ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ	2,5,10,12,13	2,13	2,4,6,13	3,4,6,13		
ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕਿੰਗ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	1,2,5	3,6,13	3,6,12,13		
ਸਾਹਿਤਕ ਚੋਰੀ	1-3,6,10,12	2,13,21	3,14,21			
ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ	2,3,10,12,14,15,16,17	3,12,14,15,16,17				

ਕਬਜ਼ੇ ਵਾਲਾ ਹਥਿਆਰ	2,3,10,12,14,15,17,19	3,12,14,15,17,19				
ਪਟਾਕਿਆਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ	2,3,10,12,14,15,17	3,12,14	3,14,17			
ਅਸਲੀਲ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ	2,3,10,12,13,14	3,4,13	3,4,12,13	3,12,14	3,12,14,17	
ਲੜਾਈ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ	2,3,10,12,14,15	3,14	3,14,15,17			
ਪਿਆਰ ਦੇ ਜਨਤਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ	2,10,12	1	2,5	3,4,5	3,4,13	
ਸੁਰੱਖਿਆ ਖਤਰਾ	2,4,10,12,13,14,16	1,2,4,5,16	3,4,5,6,13,16	3,12,13,14		
ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ	2,3,10,12,14,15,17	3,4,12,15,17				
ਜਿਨਸੀ ਛੇੜ - ਛਾੜ	2,3,4,6,14,15,16,17	2,3,4,6,14,15,16,17	2,3,4,6,14-17			
ਸਿਗਰਟਨੋਸ਼ੀ/ਵੈਪਿੰਗ	2,3,10,12,13,14,16	2,3,4,13,14,16,17				
ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ	1,2,3,4,5,10,12	2,5	2,5,6	3,4,5,6	3,6,13	
ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ	1,2,3,4,5,10,12,16	1,2,5,16	2,5	2,4,5	3,12,13	
ਅੱਤਵਾਦੀ ਧਮਕੀ / “ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਵਿਰੁੱਧ ਧਮਕੀ”	2,3,4,6,13,14,15,16,17,21	2,3,4,6,13,14,15-17,21				
ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਚੋਰੀ	2-6,10,12,14,15,16	3,10,11,12,14,15-17				
ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਚੋਰੀ	2-6,10,12,14,15,16	3,10,11,12,14,15-17				
ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਧਮਕੀ ਦੇਣਾ	2,3,10,12,13,14,15,17	3,13,14,15,17				
ਮੁਅੱਤਲ ਹੋਣ ਦੌਰਾਨ ਉਲੰਘਣਾ	2,10,12	1,12,14,15				
ਸੱਚਾਈ	2,3,10,12	3,4,13	3,4,13	3,12,13,16		
ਸ਼ਰਾਬ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਸ਼ਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	2,3,10,12,14,15,16,17	3,12,14,15,16,17				
ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਯੰਤਰਾਂ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ	2,6,10,12,21	2,6,21	2,6,21	2,6,21		
ਆਤਿਸ਼ਬਾਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ	2,3,10,12,14,15,17	3,14,15,17				
ਨਿਕੋਟੀਨ ਦੀ ਵੈਪਿੰਗ	2,3,4,13,14,16	2,3,4,13,14,16				
ਭੰਗ/ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵੈਪਿੰਗ	3,12,14,15,16,17	3,12,14,15,16,17				
ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਹਿੰਸਕ ਹਰਕਤ	2,3,10,12,14,15,17	3,12,14,15,17				
ਅਧਿਆਪਕ/ਸਟਾਫ਼ ਵਿਰੁੱਧ ਹਿੰਸਕ ਕਾਰਵਾਈ--ਮੌਖਿਕ	2,3,10,12,14,15,17	3,12,14,15,17				

ਅਧਿਆਪਕ/ਸਟਾਫ਼-ਸਰੀਰਕ ਵਿਰੁੱਧ ਹਿੰਸਕ ਕਾਰਵਾਈ	2,3,10,12,14,15,17	3,12,14,15,17				
--	--------------------	---------------	--	--	--	--

ਵਾਧੂ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਲਿੰਕ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਤਾਜ਼ਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕਾਂ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਮਾਣ ਐਕਟ (ਦਾਸਾ)

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਨਮਾਨ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ:

"**ਧੱਕੋਸ਼ਾਹੀ**" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ (ਗੰਭੀਰਤਾ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਕਤੀ ਦਾ ਅਸਲ ਜਾਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਅਸੰਤੁਲਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਭਾਵ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਵਧੇਰੇ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ (ਭਾਵੇਂ ਅਸਲ ਜਾਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ) ਸਮੂਹ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਘੱਟ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਹੈ/ਹੈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਸ਼ਕਤੀਸ਼ਾਲੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਧੱਕੋਸ਼ਾਹੀ ਕਈ ਰੂਪ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਿੰਨ ਰੂਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

ਸਰੀਰਕ (ਮਾਰਨਾ, ਲੱਤ ਮਾਰਨਾ, ਖੁੱਕਣਾ, ਧੱਕਾ ਦੇਣਾ, ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ ਲੈਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ);

ਜੁਬਾਨੀ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤਾਅਨੇ ਮਾਰਨਾ, ਬਦਨੀਤੀ ਨਾਲ ਛੇੜਛਾੜ ਕਰਨਾ, ਗਾਲਾਂ ਕੱਢਣਾ, ਧਮਕੀਆਂ ਦੇਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ); ਅਤੇ

ਮਨੋਵਿਗਿਆਨਕ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਫਵਾਹਾਂ ਫੈਲਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ; ਸਮਾਜਿਕ ਸਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਛੇੜਛਾੜ ਕਰਨਾ; ਜਾਂ ਸਮਾਜਿਕ ਅਲਹਿਦਗੀ, ਜਬਰੀ ਵਸੂਲੀ, ਜਾਂ ਡਰਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ)।

"**ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ**" ਭਾਵ ਸਾਈਬਰ ਧੱਕੋਸ਼ਾਹੀ ਸਮੇਤ, ਆਚਰਣ ਜਾਂ ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ, ਜੋ (a) ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਮੌਕਿਆਂ ਜਾਂ ਲਾਭਾਂ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਵਾਜ਼ਬ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰੇਗਾ; ਜਾਂ (b) ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਸਰੀਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਡਰ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਾਜ਼ਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਜਾਂ (c) ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਜਾਂ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਵਾਜ਼ਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਜਾਂ (d) ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਘਨ ਦਾ ਜੋਖਮ ਪੈਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਅਨੁਮਾਨਤ ਹੈ ਕਿ ਆਚਰਣ, ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਧੱਕੋਸ਼ਾਹੀ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ, ਉਹ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਸਮਝੀ ਗਈ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹਨ। ਇਸ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ "ਧਮਕੇ, ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ" ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ ਮੌਖਿਕ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੌਖਿਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ। (ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਧਾਰਾ 11[7])। [ਨਿਊਯਾਰਕ ਕੰਸੋਲਿਡੇਟਿਡ ਕਾਨੂੰਨ, ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ - EDN § 11 | FindLaw](#)

ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਧੱਕੋਸ਼ਾਹੀ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਇੱਕ ਭੌਤਿਕ ਘਟਨਾ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ:

ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਘਟਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਜਿੱਥੇ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ, ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹੇ ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਵਾਪਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ... ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਮੌਖਿਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਇਸ ਉਪ-ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਲਈ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਧਾਰਾਵਾਂ 3201-a ਜਾਂ 2854(2)(a) ਅਤੇ 1972 ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ IX (20 U.S.C. ਧਾਰਾ 1681, *ਇਤਆਦਿ.*), ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਵਜੋਂ, ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਉਣਾ ਜੋ 1973 ਦੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 504 ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਗਿਆਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਜਾਂ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਿਵਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਿਰੋਧੀ ਮਾਹੌਲ ਪੈਦਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਧਾਰਾ 11(8) ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਾਈਬਰ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ (ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ) ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਜਾਂ ਤਾਂ:

- i. ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਮੌਕਿਆਂ ਜਾਂ ਲਾਭਾਂ, ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ, ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਰੀਰਕ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ, ਧਮਕੀਆਂ, ਡਰਾਉਣਾ ਜਾਂ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ; ਜਾਂ
- ii. ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਸਰੀਰਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਡਰ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- iii. ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਭਾਰ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਨਸਲੀ ਸਮੂਹ, ਧਰਮ, ਧਾਰਮਿਕ ਅਭਿਆਸ, ਅਪੰਗਤਾ, ਜਿਨਸੀ ਰੁਝਾਨ, ਲਿੰਗ, ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਪਰਿਵਾਰਕ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਐਕਟ

ਵਰਜਿਤ ਵਿਤਕਰਾ

ਚੈਸਟਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫ੍ਰੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਏ ਜਾਂਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਟਾਈਟਲ VI, ਟਾਈਟਲ IX ਅਤੇ 1973 ਦੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ §504 ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਭੇਦਭਾਵਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਗੈਰ-ਭੇਦਭਾਵ ਦੀ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖੇਤਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਲਾਭ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ, ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ।

ਸਿਰਲੇਖ IX ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਲਿੰਗ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਵਿਵਹਾਰ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ:

a. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ: ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਤਾ, ਲਾਭ, ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ 'ਤੇ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ;

b. ਵਿਰੋਧੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ: ਲਿੰਗ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਣਚਾਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਜੋ ਇੰਨਾ ਗੰਭੀਰ, ਵਿਆਪਕ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੱਕ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਵਿਵਹਾਰ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ

c. ਖਾਸ ਅਪਰਾਧ: 2020 ਦੇ ਟਾਈਟਲ IX ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਾ, ਡੇਟਿੰਗ ਹਿੰਸਾ, ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ, ਜਾਂ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨਾ।

ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਈਮੇਲ, ਟੈਕਸਟ ਜਾਂ ਸੁਨੇਹੇ, ਐਪਸ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਤੱਥਾਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ, ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ: • ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਪਲੇਟਫਾਰਮਾਂ 'ਤੇ ਅਣਚਾਹੇ ਵਿਵਹਾਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਿਨਸੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਭਰੀਆਂ ਗਾਲਾਂ ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਹਿੰਸਾ ਦੀਆਂ ਧਮਕੀਆਂ; • ਬਿਨਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਟੈਕਸਟ ਭੇਜਣਾ, ਪੋਸਟ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਨੰਗੀਆਂ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਤਸਵੀਰਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਨਾ - ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਅਸਲੀ, ਬਦਲੀਆਂ ਹੋਈਆਂ, ਜਾਂ ਆਰਟੀਫੀਸ਼ੀਅਲ ਇੰਟੈਲੀਜੈਂਸ (AI) ਤਕਨਾਲੋਜੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ; ਜਾਂ • ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਪਿੱਛਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਈ ਅਣਚਾਹੇ ਟੈਕਸਟ ਸੁਨੇਹੇ ਭੇਜਣੇ, ਨਕਲੀ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਖਾਤੇ ਬਣਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਬਲਾਕ ਕੀਤੇ ਨੰਬਰ ਦੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਐਪਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਸਿਰਲੇਖ VI ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ:

ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਸਲੀ ਵਿਤਕਰੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਗਈ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਜਾਤੀ, ਜਾਂ ਵੰਸ਼ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇਸ਼, ਵਿਸ਼ਵ ਖੇਤਰ, ਜਾਂ ਸਥਾਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜਿੱਥੋਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪੂਰਵਜ ਆਉਂਦੇ ਹਨ; ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸੀਮਤ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮੁਹਾਰਤ ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ; ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਗਈ ਸਾਂਝੀ ਵੰਸ਼ ਜਾਂ ਨਸਲੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਧਰਮ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਿੰਦੂ, ਯਹੂਦੀ, ਮੁਸਲਿਮ ਅਤੇ ਸਿੱਖ ਵਿਅਕਤੀ) ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਸਲੀ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਉਤਪੀੜਨ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਸਲ ਜਾਂ ਸਮਝੀ ਗਈ ਨਸਲ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਣਚਾਹੇ ਵਿਵਹਾਰ ਹੈ। ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਆਉਣ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ। ਨਸਲੀ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਉਤਪੀੜਨ ਕਈ ਰੂਪ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗਾਲਾਂ, ਤਾਅਨੇ, ਰੂੜੀਵਾਦੀ ਧਾਰਨਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਨਾਮ-ਬੁਲਾਉਣਾ, ਨਾਲ ਹੀ ਨਸਲੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਸਰੀਰਕ ਧਮਕੀਆਂ, ਹਮਲੇ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਨਫਰਤ ਭਰੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ OCR ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਤਕਰੇ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, OCR ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਸਲੀ ਜਾਂ ਪੁਰਖਿਆਂ ਦੀ ਨਿੰਦਿਆ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ; ਨਸਲੀ ਜਾਂ ਪੁਰਖਿਆਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਦਿੱਖ, ਪਹਿਰਾਵੇ ਜਾਂ ਬੋਲਣ ਲਈ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਚਮੜੀ ਦਾ ਰੰਗ, ਧਾਰਮਿਕ ਪਹਿਰਾਵਾ, ਬੋਲੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ); ਜਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਪੁਰਖਿਆਂ ਜਾਂ ਨਸਲੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੂੜੀਵਾਦੀ। ਹਿੰਦੂ, ਯਹੂਦੀ, ਮੁਸਲਿਮ ਅਤੇ ਸਿੱਖ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਸਲੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਝੇ ਜਾਂਦੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਦੇਖੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚੈਸਟਰ ਯੂਨੀਅਨ ਫ੍ਰੀ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟਾਈਟਲ VI/IX/504 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨਾਲ ਲਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਸਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਸਲੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਪੰਗਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਵਿਤਕਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

1. ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਲਈ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰੋ।
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੋ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਟਾਈਟਲ VI/IX/ਧਾਰਾ 504 ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਕੋਲ ਕਰੋ:

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਚੇਲ ਲੇਫਟਸ

ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ

64 ਹੈਮਬਲਟੋਨੀਅਨ ਐਵੇਨਿਊ, ਚੈਸਟਰ, ਨਿਊਯਾਰਕ 10918