

ДОВІДНИК ДЛЯ УЧНІВ БЕЗКОШТОВНОГО ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ ЧЕСТЕР ЮНІОН 2025-2026 НАВ ОКУ



Шкільний округ Честера розвиває світових лідерів, надаючи учням навчальні можливості, що сприяють критичному мисленню, креативності, співпраці та комунікації. Учні беруть участь у автентичних застосунках, що підтримують дослідження та інновації

через партнерство зі своєю громадою, місцевим бізнесом та вищою освітою.



Довідник CUFSD розроблений для того, щоб надати учням та їхнім сім'ям вичерпну інформацію, гарантуючи, що у вас будуть ресурси та підтримка, необхідні для успішного та насиченого року в школі.

Якщо у вас виникнуть будь-які запитання, занепокоєння чи проблеми, радимо вам дотримуватися нашого рекомендованого ланцюжка зв'язку, викладеного на наступних сторінках. Такий підхід гарантує, що на ваші запити будуть відповісти особи, які найкраще обізнані з конкретною темою чи проблемою. Спрямовуючи ваші занепокоєння до відповідної контактної особи, ми прагнемо надати вам точну інформацію та оперативні рішення.

Дякуємо за ваше партнерство та відданість справі підтримки безпечного, шанобливого та гостинного середовища, де всі студенти можуть досягти свого найвищого потенціалу.

ЗМІСТ

ЗМІСТ	3
ДОВІДНИК CUFSD	6
ДОВІДНИК РАДИ ОСВІТИ.....	6
ДОВІДНИК ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ.....	7
ДОВІДНИК ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЧЕСТЕРА.....	8
ДОВІДНИК ЧЕСТЕРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ.....	8
ЛАНЦЮГ КОМУНІКАЦІЇ CUFSD	9
ЗВ'ЯЗОК ТА ОПОВНЕННЯ	11
ЗАТРИМКИ ВІДКРИТТЯ, СНІГ ТА АВАРІЙНЕ ЗАКРИТТЯ.....	11
БАТЬКІВСЬКІ/ВЧИТЕЛЬСЬКІ ЗБОРИ.....	11
ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА	11
ЗАКРИТИЙ КАМПУС.....	11
ПИТАННЯ ОПІКИ.....	11
ПЛАНИ ДІЙ НА СИТУАЦІЮ НАДЗВИЧАЙНИХ ДІЙ.....	12
ПОЖЕЖНІ НАВЧАННЯ.....	12
ТРЕНДИ З БЛОКУВАННЯ/ЗБЛОКУВАННЯ.....	12
ЛКИ.....	13
ФІЗИЧНІ ОБСТЕЖЕННЯ.....	13
ВКАЗІВКИ ЩОДО ПЕРЕРВИ/ДИТЯЧОГО МАЙДАНЧИКА.....	13
ЗВІТ ПРО НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК ЗІ СТУДЕНТОМ.....	13
ВІДВІДУВАЧІ.....	14
ВІДВІДУВАЛЬНІСТЬ	14
ВІДСУТНІСТЬ У ШКОЛІ.....	14
ВІДСУТНІСТЬ НА ЗАНЯТТІ.....	15
ПІЗНІЙ ПРИБУТТЯ.....	15
РАННЄ ЛИСТЯ.....	15
ВИХІД СТУДЕНТІВ.....	16
АКАДЕМІЧНА ТА СТУДЕНТСЬКА ПІДТРИМКА	17 років
КОМІТЕТ З ПИТАНЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ.....	17 років
ЕКСКУРСІЇ.....	17 років
ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ ВДОМА.....	17 років
ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ.....	17 років
БІБЛІОТЕКА/МЕДІАЦЕНТР.....	18 років
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ КАФЕДРИ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ.....	19 років
ПІДРУЧНИКИ.....	19 років
ПОСЛУГИ ВІДДІЛУ КОРИСТУВАННЯ ЧЕСТЕРСЬКОЮ АКАДЕМІЄЮ	20
АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ КРЕДИТІВ.....	20
ЦЕНТР КАР'ЄРИ ТА ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ OUVOCES (СТЕС).....	21 рік

СЕРТИФІКАТ ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ ТА ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ OUBOCES	22
ОБЧИСЛЕННЯ РАНГУ КЛАСУ	22
СТУДЕНТИ, ЩО ПЕРЕВІЛИСЯ	22
ВИМОГИ ДО КУРСУ	22
ПОДВІЙНЕННЯ	22
ВИПУСК	22
ПОЧЕСНИЙ ДОШОК	23
ПОЛІТИКА МАРКУВАННЯ	23
ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ У СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ	23
НАЦІОНАЛЬНЕ ТОВАРИСТВО ПОШАНОСТІ ТА НАЦІОНАЛЬНЕ ЮНАЦЬКЕ ТОВАРИСТВО ПОШАНОСТІ	23
Інформаційний центр NSAA	24
ТАБЕЛЬКИ ЗВІТІВ - ПРОМІЖНІ ЗВІТИ	24
СТУДЕНТСЬКІ НАГОРОДИ ТА СТИПЕНДІЇ	24
КОМАНДА ПІДТРИМКИ НАВЧАННЯ / БАГАТОРІВНЕВІ СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ	24
СПОРТИВНІ ЗАНЯТТЯ ТА ПОЗАКЛАСНА ЗАХОДА	27
МІЖШКІЛЬНА АТЛЕТИКА	27
ВНУТРІШНІ ШКОЛИ	28
СПОРТИВНИЙ КОНТРАКТ	28
СПОРТИВНЕ СТРАХУВАННЯ	30
ПЕРЕВЕЗЕННЯ СПОРТСМЕНІВ ДО ТА З ВИЗІТНИХ СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ	30
Спортивний сертифікат участі	30
ДІЇ КРАДІЖКИ	30
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОБЛАДНАННЯ	31
ВИХІД З КОМАНДИ	31
ВИМОГИ ДО УЧАСТІ В СПОРТИВНИХ ЗАХОДАХ, КЛУБАХ ТА ШКЛІПОДІЇ	31
СПОРТИВНА МАЙСТЕРНІСТЬ ДЛЯ СПОРТСМЕНІВ	31
КОДЕКС СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ	32
КОДЕКС СПОРТИВНОЇ ЕТИКИ ДЛЯ ГЛЯДАЧІВ ЧЕСТЕРА	32
ДОДАТКОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ, ЯКИХ БУДУТЬ ДОТРИМУВАТИСЯ В ЧЕСТЕРІ:	33
ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ	33
ФОНД СУМІЖНИХ ДІЯЛЬНОСТЕЙ	33
КЛУБИ ТА ЗАХОДИ	34
ТРАНСПОРТ	36
АВТОБУС — ПРАВИЛА	37
АВТОБУС — ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ	37
ЗМІНА ПОТОЧНОГО РОЗПОДІЛУ ЗВІЛЬНЕННЯ	38
БЕЗПЕКА РУХУ	38
БЕЗПЕКА ХОДУЧИХ	38

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ.....	39
ВСТУП.....	39
ВИЗНАЧЕННЯ.....	40
БІЛІЛЬ ПРО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА.....	43
ПРАВА СТУДЕНТІВ.....	43
ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ.....	46
РОЛЬ БАТЬКІВ.....	46
РОЛЬ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ.....	47
РОЛЬ ВЧИТЕЛІВ.....	47
РОЛЬ АДМІНІСТРАТОРІВ БУДІВЕЛІ.....	49
РОЛЬ АДМІНІСТРАТОРІВ РАЙОНУ.....	50
РОЛЬ РАДИ ОСВІТИ.....	50
ПОВЕДІНКА ВІДВІДУВАЧІВ.....	50
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ.....	51
ВИДАЛЕННЯ УЧНІЯ З КЛАСИ.....	51
ПРОЦЕС ВІДЛІКНЕННЯ СТУДЕНТА.....	52
НЕПРАВИЛЬНА ПОВЕДІНКА ПОЗА КАМПУСОМ.....	56
ДРЕС-КОД.....	56
ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА ТА ІНТЕРНЕТУ.....	57
ВИКОРИСТАННЯ СТУДЕНТАМИ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ.....	58
ПРАВИЛА РУХУ В АВТОБУСАХ.....	58
ВІДСТРОЧЕННЯ ВІД ПОЗАКЛАСНИХ, ПОЗАКАЛАСНИХ ЗАХОДІВ ТА ШКІЛЬНИХ ЗАХОДІВ.....	59
ВІДСУТНЕННЯ СТУДЕНТІВ З ІНВАЛІДНІСТЮ.....	59
ПОВЕДІНКА НА ШКІЛЬНІЙ ТЕРИТОРІЇ.....	63
ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА.....	63
ШТРАФИ ТА ПРОЦЕДУРИ.....	65
ПРОГРАМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА.....	65
ПОШИРЕННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ.....	66
ДИСЦИПЛІННИЙ КОДЕКС РЕЙТИНГІВ К-12.....	66
ДОДАТКОВІ РЕСУРСИ ТА ПОСИЛАННЯ.....	71
ЗАКОН ПРО ПІДНІСТЬ УСІХ СТУДЕНТІВ (DASA).....	71
ЗАКОН ПРО ПРАВА СІМ'Ї НА ОСВІТУ ТА ПРИВАТНІСТЬ.....	71
РОЗДІЛ ІХ.....	71

ДОВІДНИК CUFSD
ДОВІДНИК РАДИ ОСВІТИ

ЧЛЕНИ РАДИ ОСВІТИ		
ПРЕЗИДЕНТ	Кім ДіКурсіо	Натисніть туг, щоб надіслати електронного листа
ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ	Керолайн Негерсміт	Натисніть туг, щоб надіслати електронного листа
ЧЛЕН БОЕ	Діана Арнетт	Натисніть туг, щоб надіслати електронного листа
ЧЛЕН БОЕ	Ліза Хайнс-Джонсон	Натисніть туг, щоб надіслати електронного листа
ЧЛЕН БОЕ	Розалі Пенья	Натисніть туг, щоб надіслати електронного листа

ДОВІДНИК ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ

РАЙОННІ ВІДДІЛЕННЯ

64 Hambletonian Ave Chester, NY 10918

Телефон: 845-469-5052 ~ Факс: 845-469-2377

КЕРІВНИЦТВО ТА ПЕРСОНАЛ ПІДТРИМКИ		
НАЧАЛЬНИК ШКІЛ	Кетрін О'Хара	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПОМІЧНИК НАЧАЛЬНИКА ТА ДИСТРИКТНОГО КЛЕРКА	Ліндсі Яннуцці	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПОМІЧНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ РОБОТИ З УЧНЯМИ ТА ВІДДІЛУ ПЕРСОНАЛУ	Рейчел Лофтус	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
СЕКРЕТАР ПОМІЧНИКА НАЧАЛЬНИКА	Донна Харт	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
СЕКРЕТАР - ОФІС СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ	Дейдрре Спалтхофф	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПОМІЧНИК НАЧАЛЬНИКАБІЗНЕС	Ніколь Де Суза	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
БУХГАЛТЕР	Донна Паулз	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПОДАТКОВИЙ ІНСПЕКТОР	Денніс Лепре	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
КЛІЄНТ ЗАРАБОТНОЇ ПЛАТИ	Карен Бауер	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ДИРЕКТОР З НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ, НАВЧАННЯ ТА КОМУНІКАЦІЙ	Даянара Гарсія	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа

ДИРЕКТОР З ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДАНИХ МЕНЕДЖМЕНТ	Даніель Сварчкофф	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ДИРЕКТОР З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА СПОРТИВНОЇ АТЛЕТИКИ	Майкл Дусетт	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
СЕКРЕТАР ДИРЕКТОРА З ФІЗИЧНОЇ/СПОРТИВНОЇ АТЛЕТИКИ	Джилл Яннелла	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ДИРЕКТОР З ОБ'ЄКТІВ	Метью ДеРоза	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ГОЛОВНИЙ ДОГЛЯДАЧ	Білл Канофф	
МЕХАНІК З РЕМОНТУ БУДІВЕЛЬ	Бретт Саттон	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПОМІЧНИК МЕХАНІКА З РЕМОНТУ БУДІВЕЛЬ	Тайлер Крайшер	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПОМІЧНИК МЕХАНІКА З РЕМОНТУ БУДІВЕЛЬ	Браян Роджерс	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа

ДОВІДНИК ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЧЕСТЕРА

ПОЧАТКОВА ШКОЛА ЧЕСТЕРА
2 Герберт Драйв, Честер, Нью-Йорк 10918
Телефон: 845-469-2178 ~ Факс: 845-469-2794

КЕРІВНИЦТВО ТА ПЕРСОНАЛ ПІДТРИМКИ		
ДИКРЕКТОР	Мері-Кейт Бош	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
КООРДИНАТОР ШКІЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ	Дорін Баптіст	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа

ПСИХОЛОГ	Емма Маккей Ребекка Девіс	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
СОЦІАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК	Ліза Рінгель	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ШКІЛЬНА МЕДСЕСТРА	Деніз Райделл	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа

ДОВІДНИК ЧЕСТЕРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

ЧЕСТЕРСЬКА АКАДЕМІЯ
64 Hambletonian Avenue Chester, NY 10918
Телефон: 845-469-2231 ~ Факс: 845-469-5831

КЕРІВНИЦТВО ТА ПЕРСОНАЛ ПІДТРИМКИ		
ДИКРЕКТОР	Джон Фланаган	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ЗАМІСНИК ДИРЕКТОРА	Роландо Агілар	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ШКІЛЬНІ КОНСУЛЬТАНТИ	Івонн Стернеманн (середня школа) Дженніфер Куомо (MS) Дженніфер Бурретто Дженнін Маккензі	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ПСИХОЛОГИ	Ребекка Девіс Моніка Гонсалес	Натисніть тут, щоб надіслати

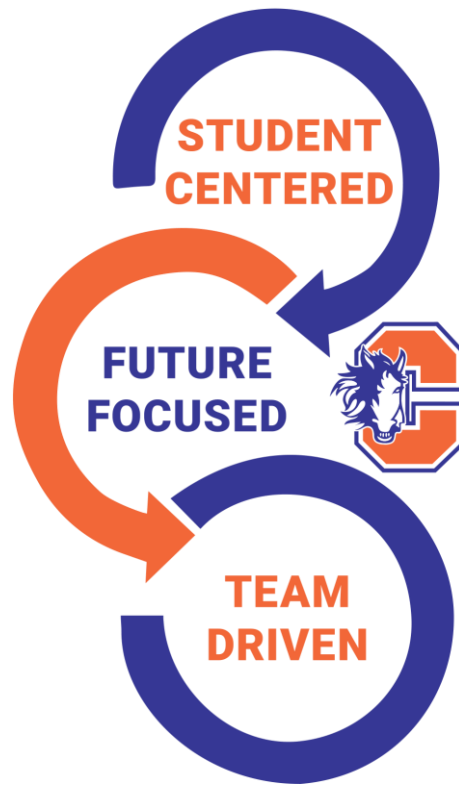
		електронного листа Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
СОЦІАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК	Тайра Бусіго	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа
ШКІЛЬНА МЕДСЕСТРА	Джина Штрауб	Натисніть тут, щоб надіслати електронного листа

ЛАНЦЮГ КОМУНІКАЦІЇ CUFSD

Щоб забезпечити ефективне та результативне вирішення ваших запитань та занепокоєнь, радимо вам спочатку звернутися до особи, яка найбільше пов'язана з вашою проблемою. Це ваша перша контактна особа в ланцюжку комунікації.

Такий підхід гарантує, що на ваші запити відповідь людина, яка найкраще обізнана з вашою конкретною темою чи проблемою.

Звертаючись до відповідного контакту, ми прагнемо надати вам точну інформацію та оперативно знайти рішення. Будь ласка, скористайтесь таблицею на наступній сторінці, щоб визначити найкращу контактну особу для вашої ситуації.



Почніть з найкращої контактної особи, щоб отримувати своєчасну та точну інформацію

Тема/Область	1-й контакт	2-й контакт	3-й контакт	4-й контакт	5-й контакт	6-й контакт
АКАДЕМІКИ СТУДЕНТ ІНСТРУКЦІЯ	Вчитель	 Шкільний консультант (Каліфорнія)	Директор будівлі	Директор з навчальної програми, навчання та комунікацій	Суперінтендант	Рада освіти
СПЕЦІАЛЬНА ОСВІТА	Вчитель	Директор школи	Помічник начальника відділу кадрових послуг та роботи з учнями	Суперінтендант	Рада освіти	
ПОВЕДІНКА СТУДЕНТІВ	Вчитель	Координатор шкільної культури (CES) Помічник директора з будівництва (СА)	Директор будівлі	Суперінтендант	Рада освіти	
ЛЕГКА АТЛЕТИКА	Тренер	Спортивний директор	Директор будівлі	Суперінтендант	Рада освіти	
КЛУБИ ТА ПОЗАКЛАСНІ ЗАНЯТТЯ	Радник (Каліфорнія) 	Помічник директора з будівництва (СА) 	Директор будівлі	Суперінтендант	Рада освіти	
ТЕХНОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА	Вчитель	Технічна підтримка	Директор з технологій та управління даними	Суперінтендант	Рада освіти	

ПОСЛУГИ МЕДИЧНОГО ЗДОРОВ'Я	Помічник у відділенні охорони здоров'я	Шкільна медсестра	Директор будівлі	Помічник начальника відділу кадрових послуг та роботи з учнями	Суперінтендан т	Рада освіти
ТРАНСПОРТ	Водій автобуса	Координатор з транспорту	Бізнес- офіційний	Суперінтендант	Рада освіти	

ЗВ'ЯЗОК ТА ОПОВНЕННЯ

ЗАТРИМКИ ВІДКРИТТЯ, СНИГ ТА АВАРІЙНЕ ЗАКРИТТЯ

У дні, коли заняття в школі затримуються або закриваються через надзвичайні ситуації чи погані погодні умови, округ продовжуватиме використовувати систему сповіщень, щоб повідомляти шкільну спільноту про стан ситуації та прийняті рішення щодо навчального дня.

Система сповіщень ParentSquare – це сервіс, який покращує нашу комунікацію у разі надзвичайної ситуації або закриття школи через погані умови. Цей сервіс дозволяє школі зв'язуватися лише з тими членами сім'ї, чия інформація було перевірено в нашій Системі інформації про учнів. Будь ласка, переконайтеся, що шкільний округ має найактуальнішу контактну інформацію. У разі реальної надзвичайної ситуації, будь ласка, не телефонуйте до шкіл, щоб телефонні лінії залишалися відкритими для екстреного зв'язку.

БАТЬКІВСЬКІ/ВЧИТЕЛЬСЬКІ ЗБОРИ

Початкова школа Честера

Щороку у нас заплановано два батьківські збори. Третій батьківський збори необов'язковий і може бути запланований вчителем. Будь ласка, пам'ятайте, що вчитель вашої дитини записує всіх батьків на збори, і вкрай важливо, щоб ви прибули на збори вчасно. Ви можете поспілкуватися з вчителем вашої дитини в будь-який час протягом року.

Честерська академія

Батьківські збори рекомендується проводити в будь-який час року. Батьки можуть звертатися до окремих вчителів або до консультанта вашої дитини, щоб домовитися про зустріч з кількома вчителями. Загальношкільні батьківські збори проводяться після першого періоду оцінювання. Реєстрація на ці денні та вечірні збори здійснюється за допомогою PTC Fast. Ви можете поспілкуватися з вчителем вашої дитини в будь-який час протягом року.

ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА

ЗАКРИТИЙ КАМПУС

Політика Ради освіти полягає в тому, що учням з дитячого садка по 12 клас не дозволяється залишати шкільну територію з моменту прибуття до моменту, коли вони повертаються додому пішки або їх відвозять додому після остаточного відпустки. Виняток із цього правила буде зроблено для старшокласників відповідно до письмових правил.

ПИТАННЯ ОПІКИ

Будь ласка, негайно повідомте офіс, якщо відбудуться будь-які зміни в опіці або якщо щодо когось винесено заборонний наказ. Документи щодо опіки повинні зберігатися в офісі.

ПЛАНИ ДІЙ НА СИТУАЦІЮ НАДЗВИЧАЙНИХ ДІЙ

Відповідно до постанов Комісара освіти, округ розробив план дій у надзвичайних ситуаціях для забезпечення безпеки та здоров'я учнів та персоналу, а також майна округу у разі виникнення справжньої надзвичайної ситуації. Щороку школа проводитиме «випробування» або навчання з плану дій у надзвичайних ситуаціях, включаючи дострокове закриття школи не більше ніж на 15 хвилин раніше звичайного часу закриття. Батьків буде повідомлено про будь-яке таке «випробування» принаймні за тиждень до навчання. План дій у надзвичайних ситуаціях округу включає наступне:

1. визначення «надзвичайної ситуації» та процедури, яких слід дотримуватися для активації плану;
2. призначення центру управління на випадок надзвичайної ситуації або у відповідь на неї;
3. виявлення місць потенційних надзвичайних ситуацій;
4. визначення відповідних дій у разі надзвичайних ситуацій;
5. процедури координації використання районних ресурсів та персоналу під час надзвичайних ситуацій;
6. визначення районних ресурсів, які можуть бути доступні для використання під час надзвичайної ситуації;
7. система інформування всіх шкіл у межах району про надзвичайну ситуацію;
8. плани щодо вжиття таких заходів, якщо це доречно: скасування навчання; дострокове закриття школи; евакуація; та пошук укриття;
9. відповідна інформація про кожну школу (включаючи кількість учнів у школі, кількість персоналу, потреби в транспорті та номер телефону ключових співробітників округу, за потреби); та
10. процедури отримання консультацій та допомоги від посадових осіб місцевого самоврядування.

Копії плану дій у надзвичайних ситуаціях можна отримати в районній адміністрації.

ПОЖЕЖНІ НАВЧАННЯ

Протипожежні навчання проводитимуться приблизно 12 разів протягом навчального року. Після звуку пожежного дзвінка учні повинні тихо виконувати вказівки вчителя, рухаючись швидко та організовано,

не бігаючи. Ті, хто не перебуває в класі, повинні скористатися найближчим виходом, а якщо він заблокований, слідувати вказівкам вчителя до альтернативного виходу. Вийшовши на вулицю, учні повинні залишатися зі своїми класами для відвідування, забезпечуючи достатню відстань між пожежними машинами та обладнанням від будівлі.

ТРЕНДИ З БЛОКУВАННЯ/ЗБЛОКУВАННЯ

Учні та персонал початкової школи Честера візьмуть участь в оголошених навчаннях «Локдаун та виключення». Локдаун та виключення мають на меті мінімізувати будь-яку потенційну загрозу безпеці наших учнів з-за меж нашої будівлі чи коридорів.

Мета цих навчань полягає в тому, щоб забезпечити регулярну практику, щоб кожен знав належні дії під час надзвичайної ситуації.

ЛІКИ

Відповідно до вимог штату Нью-Йорк, БУДЬ-ЯКІ ліки, безрецептурні препарати або мазі чи розчини для місцевого застосування (наприклад: перекис води, спирт, каладрил, льодяники від кашлю тощо) потребують письмового призначення лікаря, щоб шкільна медсестра могла застосовувати їх під час шкільних годин.

Якщо ліки потрібно давати під час шкільного часу, необхідно пред'явити ліки (в оригінальній упаковці), призначення лікаря та дозвіл батьків на введення ліків їхній дитині. Усі ліки повинні бути особисто доставлені шкільній медсестрі батьками або опікунами.

ФІЗИЧНІ ОБСТЕЖЕННЯ

Відповідно до Закону штату Нью-Йорк про освіту, медичні огляди учнів є обов'язковими для всіх учнів дошкільної групи та дитячого садка (КІ), 1, 3, 5, 7, 9 та 11 класів, а також для всіх учнів, які щойно приїхали до шкільного округу Честер.

Для забезпечення оптимального здоров'я учнів рекомендується щорічно проходити огляди у сімейного лікаря та стоматолога. Форми доступні на вебсайті CUFSD у вкладці «Управління охорони здоров'я» в розділі «Департаменти».

Огляди слід провести, а звіти повернути до відділу охорони здоров'я між 1 липня та 1 жовтня. Після цієї дати медичний працівник, призначений школою проведемо фізичну оцінку студентів, щодо яких у нас немає звіту.

ВКАЗІВКИ ЩОДО ПЕРЕРВИ/ДИТЯЧОГО МАЙДАНЧИКА

Перерва на свіжому повітрі – це привілей. Вона призначена для забезпечення відпочинку та фізичної активності дітей. Для того, щоб діти мали безпечний та приємний період відпочинку, рекомендується дотримуватися таких правил поведінки:

1. Шкільний персонал навчатиме дітей важливості належної поведінки та заохочуватиме їх до цього. Дітям не можна залишати ігровий майданчик без дозволу вчителя або призначеної ним особи.
2. Поведінка учнів буде контролюватися, а дотримання правил забезпечуватиметься персоналом школи.
3. Фізично агресивна поведінка заборонена.
4. Під час використання обладнання будуть дотримані всі правила безпеки.
5. Усі матеріали для дитячого майданчика, що використовуються під час перерви, повинні бути надані та схвалені директором.
6. Очікується, що діти завжди будуть у відповідному взутті для забезпечення своєї безпеки.

ЗВІТ ПРО НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК ЗІ СТУДЕНТОМ

Якщо учень отримує травму або захворів під час шкільного заходу чи уроку, він/вона повинен/повинна негайно повідомити про це відповідального вчителя та шкільну медсестру. Учні, які захворіли протягом шкільного дня, не можуть залишати школу, не повідомивши шкільну медсестру або директора школи. Батькам буде зроблено дзвінок, щоб повідомити їх про те, що учень захворів і його потрібно забрати додому. Якщо з батьками неможливо зв'язатися для отримання дозволу, учень залишається в школі під наглядом.

Будь-яке порушення цього правила вважатиметься порізом і не буде виправдано запискою від батьків наступного дня після інциденту. Це стосується учнів, які захворіли під час обідньої перерви. Якщо учень відсутній у школі, необхідно зателефонувати медсестрі до кінця обідньої перерви.

Надається обмежений поліс страхування від нещасних випадків, який покриває витрати учнів під час шкільних заходів. Цей поліс є вторинним до медичного страхування, яке має сім'я. Страхові форми можна отримати в медичному центрі та повинні бути подані негайно.

Учні, які знають, що будуть відсутні протягом кількох днів, повинні зателефонувати до консультаційного центру, щоб домовитися про доставку шкільних завдань додому.

ВІДВІДУВАЧІ

Батькам та іншим громадянам рекомендується періодично відвідувати школу протягом навчального року. Учня з інших шкіл, які відвідують школу, заборонено входити до шкільних будівель, якщо вони не мають на це особливої причини та попереднього дозволу директорів шкіл.

Усі відвідувачі школи повинні дотримуватися протоколів безпеки, зокрема пред'являти посвідчення особи державного зразка для обробки через систему VisitorAware. Після схвалення відвідувачам буде

видано перепустку, яку необхідно постійно розмішувати на видноті під час перебування на території школи. Після завершення візиту відвідувачі повинні повернутися до стійки охорони/привітання, щоб виписатися.

ВІДВІДУВАЛЬНІСТЬ

ВІДСУТНІСТЬ У ШКОЛІ

Коли учень відсутній, батьки або опікун повинні зателефонувати до шкільної канцелярії (469-2231) між 7:30 та 9:00 ранку, щоб повідомити причину відсутності. Якщо дзвінок від батьків не надходить, школа зв'яжеться з батьками. Якщо стан серйозний та/або має бути конфіденційним, зверніться до відділу охорони здоров'я, особливо якщо повернення учня до школи вимагає особливої уваги.

Якщо зв'язок з батьками не встановлений, батьки повинні надіслати до головного офісу довідки про відсутність, вказавши дату, тривалість та причину відсутності. Довідки необхідно подати в день повернення учня до школи.

У разі хронічної прогулів адміністрація вимагатиме додаткових документів (наприклад, довідки від лікаря тощо) та батьківських зборів.

Студенти VOCES C-Tech повинні вирішити проблеми із запізненнями або відсутністю на заняттях до відвідування першого заняття.

Очікується, що учні будуть у школі переважно з метою навчання та академічного зростання. Участь у шкільних заходах або діяльності дозволяється лише за умови, що учень відвідує заняття принаймні половину навчального дня. Для початкової школи Честера півдня визначається як період з початку навчального дня до полудня або з полудня до кінця навчального дня. Для академії Честера це період з початку дня до кінця 5-го уроку або з початку 5-го уроку до кінця навчального дня. У визначені округом півдня учні повинні бути присутніми протягом повного навчального дня, щоб брати участь у спортивних змаганнях або будь-яких позакласних заходах.

Прийматимуться лише письмові юридичні виправдання, як визначено в Політиці Ради освіти 7110: Комплексна відвідуваність студентів, подані до головного офісу.

Після 3-ї^{ра} прохання про ранній вихід, потрібне підтвердження будь-якої зустрічі.

ВІДСУТНІСТЬ НА ЗАНЯТТІ

Регулярне відвідування занять є обов'язковою умовою для успішного завершення будь-якого курсу.

Пропуск уроків або відсутність на будь-якому занятті без поважної причини вважається серйозним порушенням шкільної політики та буде зафіксовано в системі дисциплінарних стягнень школи. Батьків буде повідомлено, і будуть вжиті відповідні дисциплінарні заходи. *Будь-який учень, який прогулює уроки, прогулює їх або залишає школу без дозволу, отримає нульову оцінку за будь-які пропущені заняття та буде підданий дисциплінарним стягненням.*

Відсторонення від занять або невиправдана відсутність можуть поставити під загрозу право на участь у позакласних заходах, таких як танці, випускний бал, концерти, спортивні змагання або поїздка випускників.

ПІЗНІЙ ПРИБУТТЯ

Пунктуальність є важливою для успішного навчального дня. Будь-який учень, який не з'явився на урок до 7:40 ранку в Академії Честера, повинен з'явитися до головного офісу, щоб отримати пропуск. Перше невиправдане запізнення (без пред'явлення батьківської записки під час прибуття) призведе до годинного затримання після школи. Якщо учень запізнюється до школи більш ніж на одну годину, йому/їй буде призначено два невиправдані запізнення після школи. Три невиправдані запізнення протягом будь-якого чотиритижневого періоду призведуть до вищезазначених затримань та наради щодо відсторонення від школи з директором та батьками учня.

Учні, які прибувають до початкової школи Честера після 8:55 ранку, повинні зареєструватися на стійці зустрічі/охорони.

РАННЄ ЛИСТЯ

Запити на дострокове залишення школи повинні бути подані у письмовій формі, підписані батьками та подані до головного офісу на початку навчального дня. Якщо записка не подана на початку навчального дня, батьки повинні прийти до офісу, щоб виписати учня. Запити повинні містити:

1. причина запиту
2. номер телефону, за яким можна зв'язатися з батьками
3. час відправлення та повернення

Телефонний дзвінок від батьків має бути отриманий у головному офісі до того, як учень піде, якщо він не в супроводі батьків. Учні повинні розписатися в головному офісі після виходу та зареєструватися після повернення. Недотримання цієї процедури призведе до дисциплінарного стягнення.

Після третього запиту потрібне підтвердження будь-якого призначення.

ВИХІД СТУДЕНТІВ

Батьки/опікуни, які бажають забрати свою дитину раніше, повинні надати письмове повідомлення на початку навчального дня. Його слід супроводжувати дитину до школи та передати її класному керівнику під час відвідування.

БУДЬ ЛАСКА, ПЕРЕКОНАЙТЕСЯ, ЩО ВИ ПРИЙДЕТЕ ВЧАСНО, ОСКІЛЬКИ ОСІБИ, ЯКІ ПРИБУДУТЬ ПІСЛЯ 15:45, БУДУТЬ ПОВИННІ ЗАБРАТИ ЇЇ З ГОЛОВНОГО ОФІСУ.

АКАДЕМІЧНА ТА СТУДЕНТСЬКА ПІДТРИМКА

КОМІТЕТ З ПИТАНЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Комітет зі спеціальної освіти регулярно збирається, щоб надавати рекомендації Раді освіти та батькам щодо програми та розміщення дітей, які потребують спеціальної освіти. Комітет відповідає за з'ясування, які послуги потрібні цим дітям, підготовку Індивідуальної освітньої програми, забезпечення її виконання та проведення щорічних оглядів успішності учнів. За законом, кожен округ повинен мати Комітет зі спеціальної освіти (C.S.E.), до складу якого входять такі особи: шкільний психолог, вчитель або адміністратор спеціальної освіти, лікар, батьки дитини-інваліда, яка проживає в окрузі, та інші особи, призначені Радою освіти. Учня може письмово направити до C.S.E. батьки, лікар, вчитель, судовий виконавець або, якщо учню більше 18 років, сам учень. Направлення слід зробити Голові C.S.E. або адміністратору школи. Батьки/учні, які бажають отримати додаткову інформацію про ці програми та послуги, повинні звернутися до директора з питань спеціальної освіти та служб учнівського персоналу за телефоном 845-469-5052, доб. 3751.

ЕКСКУРСІЇ

Експерсії є цінним продовженням навчального процесу в класі, і учнів заохочують брати в них участь, коли це можливо, щоб покращити свій освітній досвід. Письмовий дозвіл батьків потрібен для всіх учнів, щоб відвідувати експерсії. Учні, яких було відсторонено з дисциплінарних причин або які не мають успішності з більш ніж трьох предметів, можуть бути виключені з експерсій на розсуд директора школи.

ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ ВДОМА

Учні, які отримали травми або захворіли та не зможуть відвідувати школу більше десяти навчальних днів, повинні зателефонувати до відділу по роботі з учнями, щоб домовитися про домашнього репетитора.

8 NYCRR 100.22 Запити на домашнє/лікарняне або інституційне навчання.

(1) При зверненні за навчанням вдома, в лікарні або в установі батьки або опікун повинні подати запит до шкільного округу за місцем проживання, що включає письмове медичне підтвердження від учня лікарем, який демонструє передбачувану нездатність учня особисто відвідувати школу протягом щонайменше десяти днів протягом наступних трьох місяців та письмова згода, що дозволяє шкільному медичному огляду директора або призначену особу для зв'язку з лікарем, який його лікує. Відмова від надання такої письмової згоди призведе до відмови у задоволенні запиту на домашнє, лікарняне або інституційне навчання.

(2) Шкільний округ має направити запит медичному директору школи, який має його розглянути. потреба в домашньому, лікарняному або інституційному навчанні. Медичний директор школи може зв'язатися з лікаря, який лікує студента, щоб отримати додаткову інформацію, необхідну щодо здоров'я або психічне здоров'я учня.

(3) Шкільний округ повинен повідомити батьків або опікунів про схвалення медичного директора або причина(и) відмови протягом п'яти навчальних днів після отримання письмового медичного підтвердження від

лікар, який лікує студента.

(4) Батьки або опікун можуть оскаржити відмову медичного директора до ради шкільного округу освіти протягом десяти навчальних днів з її отримання.

(5) Навчальні послуги надаються протягом встановленого терміну, поки розглядається апеляція на відмову

питання домашнього, лікарняного чи інституційного навчання розглядається радою освіти шкільного округу.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Початкова школа Честера

Домашнє завдання призначене для самостійного виконання. Це просто інструмент для перевірки розуміння учнями матеріалу та закріплення матеріалу, викладеного на уроці. Домашнє завдання не повинно бути джерелом розчарування вдома, і якщо ваша дитина має труднощі з домашнім завданням, зверніться до класного керівника.

Очікується, що учні також читатимуть щовечора. Щоб сформувати звички читання, які сприятимуть любові до літератури, учням слід регулярно читати або ж їм слід читати їм. Підростаючі читачі часто обирають книги на основі інтересів та/або намірів. Щоденне застосування набутих навичок сприятиме більш вільному та вмілому читанню.

Честерська академія

Студенти зобов'язані здати домашні завдання відповідно до класних процедур та/або вказівок вчителя у встановлений термін. Будь-який студент, відсутній на заняттях з юридичних причин, повинен надолужити всі пропущені роботи. Студент зобов'язаний звернутися до своїх вчителів, щоб отримати роботу та будь-яку додаткову допомогу. Оцінка за домашнє завдання = до 10% від середнього балу учня.

БІБЛІОТЕКА/МЕДІАЦЕНТР

Початкова школа Честера

Книги/матеріали, що береться з бібліотеки, повинні бути належним чином оплачені на стійці видачі. Їх слід повернути не пізніше встановленого терміну, інакше вони вважатимуться простроченими. Студентам із простроченими книгами/матеріалами не буде дозволено повторне видання, доки прострочені книги/матеріали не будуть повернуті. Студенти, які загублять бібліотечні книги/матеріали, повинні будуть їх оплатити. Вартість втрачених книг/матеріалів буде рівною ціні їх заміни.

Честерська академія

Медіацентр бібліотеки працюватиме щодня з 7:40 до 15:30, якщо не вказано інше. Студенти можуть приходити до Бібліотеки/Медіацентру з індивідуальним перепусткою вчителя, перепусткою до навчальної зали або у супроводі вчителя під час запланованого заняття. Бібліотека/Медіацентр – це місце, де студенти можуть проводити дослідження, вивчати, читати, шукати та отримувати матеріали, а також

займатися іншими подібними видами діяльності. Неналежна поведінка студентів у Бібліотеці/Медіацентрі призведе до призупинення користування бібліотекою.

Наступні предмети не дозволено проносити до Бібліотеки/Медіацентру: рюкзаки, їжа чи напої, а також електронні пристрої (наприклад, мобільні телефони чи аудіо/відеоплеєри).

Позики на книги

Матеріали бібліотеки/медіацентру, які потрібно взяти з бібліотеки, повинні бути належним чином оплачені на стійці видачі. Студенти повинні пред'явити своє посвідчення особи Честерської академії для отримання. Книги видаються на два тижні, кожні 10 навчальних днів. Книги слід повернути не пізніше встановленої дати, інакше вони вважатимуться простроченими. Студентам з простроченими книгами не буде дозволено повторне видання, доки не будуть повернуті прострочені книги або оплачені втрачені книги. Вартість втрачених книг буде рівною ціні їх заміни.

Довідковою літературою необхідно користуватися в бібліотеці/медіацентрі; її не можна брати напрокат. Бібліотека/медіацентр також підписаний на онлайн-бази даних довідкової літератури, до яких можна отримати доступ за допомогою комп'ютера.

Періодичні видання

Бібліотека/Медіацентр передплачує низку журналів та газет. Доступ до онлайн-журналів та газет EBSCO можна отримати за допомогою комп'ютера.

Комп'ютери

Студентам заборонено грати в ігри або надсилати/отримувати електронну пошту на комп'ютерах бібліотеки/медіацентру. Користувачам заборонено завантажувати будь-які програми на комп'ютери бібліотеки. Недотримання правил користування комп'ютерами призведе до позбавлення студентських прав користування комп'ютером.

Індивідуальне використання комп'ютерів учнями залежить від наявності; пріоритет мають заплановані заняття. Бібліотека використовує програмне забезпечення для контролю використання комп'ютерів усіма учнями. Бібліотека/медіацентр дотримується Політики шкільної ради щодо використання комп'ютерів учнями.

Веб-сторінка бібліотеки – Студенти можуть отримати доступ до веб-сторінки бібліотеки, щоб отримати інформацію про бібліотеку, посилання на онлайн-каталог та посилання на довідкові бази даних, на які підписана бібліотека: www.chesterufsd.org.

Крадіжка бібліотечних матеріалів

Будь-який студент, який має бібліотечні матеріали, що не були належним чином взяті в оренду, буде притягнутий до дисциплінарного стягнення.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ КАФЕДРИ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Навчальна програма з фізичного виховання розроблена з урахуванням унікальних рівнів розвитку учнів різного віку, що часто індивідуалізується. Ретельно враховуються правильні розминки та рівні фізичної

підготовки. Якщо у вас є запитання щодо будь-якого аспекту навчальної програми, зверніться до вчителя фізичного виховання вашої дитини.

Учні повинні носити відповідний одяг для участі в уроках фізичного виховання, включаючи кросівки та шкарпетки, шорти або спортивні штани, а також відповідні футболки. Кросівки повинні бути спортивним взуттям, яке надійно кріпиться до ніг; сліпони та кросівки на високій підшві заборонені. Ювелірні вироби, такі як каблучки, сережки, намиста, браслети та годинники, заборонені на уроках. Школа не несе відповідальності за втрачені, викрадені або пошкоджені речі.

Державний департамент освіти вимагає, щоб усі діти брали участь у програмі фізичного виховання, окрім випадків, коли проблеми зі здоров'ям роблять це недоцільним. Для звільнення дитини від цієї вимоги необхідна довідка від лікаря. Довідку від лікаря необхідно пред'явити до відділу охорони здоров'я на початку навчального дня. Шкільна медсестра спілкуватиметься з лікарем та вчителями фізичного виховання. Письмові запити батьків будуть задоволені протягом одного або двох уроків, але періодичні або повторювані виправдання вимагатимуть медичного підтвердження в інтересах здоров'я учня. Адаптована форма фізичного виховання доступна в відділі охорони здоров'я для всіх, хто має медичні обмеження. Учням, звільненим від фізичної активності, буде надано альтернативне завдання.

ПІДРУЧНИКИ

Учням щороку доручається дбайливе ставлення до підручників та шкільних матеріалів (наприклад, калькулятора) та їх використання. Стан підручника оцінюється вчителем та учнем на початку та в кінці року. Учні повинні підписати аркуш стану підручника та поставити підпис на внутрішній стороні обкладинки підручника після його отримання. Вони несуть відповідальність за пошкодження книг або матеріалів, довірених їм. Пошкоджені або втрачені книги повинні бути оплачені учнем. Забороняється навмисне знищення майна шкільного округу або втручання в будь-які запобіжні пристрої. Несанкціоноване використання шкільного обладнання, включаючи копіювальне обладнання, заборонено. Учням заборонено перебувати в несанкціонованих місцях у будь-який час. Навмисне знищення або крадіжка майна шкільного округу чи особистого майна заборонено та підлягає покаранню та/або судовому переслідуванню або відшкодуванню.

ПОСЛУГИ ВІДДІЛУ КОРИСТУВАННЯ ЧЕСТЕРСЬКОЮ АКАДЕМІЄЮ

Послуги з консультування доступні для всіх учнів та їхніх батьків. Серед послуг, що надаються, є такі:

1. Освітнє керівництво та консультування
2. Кар'єрне консультування
3. Консультування учнів щодо соціальних або емоційних проблем, що впливають на шкільну роботу

Окрім консультантів, відділ роботи з учнями укомплектований шкільним психологом, який працює з учнями, яким потрібне індивідуальне тестування та консультування. Соціальний працівник, вчителі англійської мови та математики A.I.S., а також логопед надають послуги підтримки. Направлення можуть бути зроблені вчителями або за особистим проханням учнів та/або їхніх батьків.

Записи учнів будуть переглянуті навесні їхнього 8-го класу, щоб визначити, який курс навчання розпочне окремий учень у 9-му класі. Учням та батькам слід проконсультуватися зі шкільним консультантом, щоб прийняти це важливе рішення.

Вчителі несуть відповідальність за зв'язок з батьками, коли учень не справляється з предметом, його не рекомендують до класу з відзнакою або він переходить на наступний рівень іноземної мови.

АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ КРЕДИТІВ

Студенти, які відповідають вимогам, мають можливість отримати до 6,5 кредитів без завершення певних навчальних курсів. Однак навчальний заклад повинен визначити, що ця альтернатива буде корисною для студента в академічному плані. Це можна зробити таким чином:

- Студент отримує 85% або вище на державних іспитах (наприклад, іспитах Регентів, іспиті на професійну підготовку або державних іспитах) та складає усний іспит або виконує спеціальний проект.
- У галузях природничих наук та професійної освіти, де зарахування здійснюється через іспити, вимоги до лабораторних робіт будуть виконані за допомогою спеціальних проектів, що демонструють відповідні навички.
- У сфері фізичного виховання, лише для учнів 10–12 класів, аналогічний час кожного семестру на позашкільні заняття може бути використаний для виконання вимог за схваленням персоналу фізичного виховання та директора. Захід має бути еквівалентним і має бути поданий на один семестр наперед; розглядатимуться лише виняткові ситуації.
- Студент може отримати одиницю кредиту з мистецтва та/або музики, необхідну для закінчення навчання, у позашкільній мистецькій або музичній діяльності підвищеного рівня. Розглядатимуться лише виняткові ситуації. Зарахування за таку участь надається за рекомендацією вчителя мистецтва або музики учня та затверджується директором школи. Заявку необхідно подати директору на початку навчального року.

У кожній із вищезазначених ситуацій та, можливо, в інших навчальних галузях, професійний персонал та директор визначатимуть критерії та процес подання заявки.

ЦЕНТР КАР'ЄРИ ТА ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ OUBOCES (СТЕС)

Щоб подати заявку на вступ до BOCES, учень повинен вступати до одинадцятого класу та дотримуватися наведеної нижче процедури:

1. Заповніть перепустку для відвідування та отримайте схвалення батьків
2. Організуйте через відділ консультацій відвідування СТЕС для південної орієнтації та обстеження
3. СТЕС пропонується лише на ранній стадії навчання в Академії Честера.

Студенти повинні знати, що для того, щоб бути зарахованими до програми СТЕС, вони повинні мати хорошу відвідуваність та хороші академічні результати.

Пропонуються такі курси:

Академія кар'єри зовнішності

Наука про вогонь

Академія кар'єри в бізнес-комп'ютерах

Основні офісні програми

Електронний бізнес та додатки Microsoft

Помічник медичного адміністративного виконавчого директора

Мехатроніка та робототехніка

Академія будівельних професій

Теслярство

Технологія електромонтажу та будівництва

ОВК/Сантехніка

Зварювання

Академія кулінарних професій

Кулінарні професії

Академія освітніх кар'єр

Розвиток та догляд за дітьми раннього віку

Освіта та менеджмент

Академія медичних професій

Асистент стоматолога

Служби екстреної медичної допомоги

Наука про фізичні вправи та спортивна медицина

Принципи медичних професій

Академія кар'єри в галузі безпеки

Правоохоронні органи

Академія кар'єри в галузі STEM

Інженерне проектування та архітектура

Комп'ютерні мережі

Комп'ютерне програмування

Академія перехідних кар'єр

Готельний бізнес/ProStart

Технічне обслуговування транспортних засобів

Навчання на робочому місці

Академія кар'єри в транспорті

Кузовний ремонт/реставрація автомобілів

Автомобільні технології

Авіація

Технік загального обслуговування

Академія екологічних кар'єр

Зоотехніка (ветеринарний асистент)

Важке обладнання

Академія кар'єри у сфері образотворчого мистецтва

Цифровий дизайн та реклама

Цифрове кіновиробництво та постпроектування

Мода та дизайн інтер'єру

Помічник у сфері охорони здоров'я
Помічник медсестри
Фармацевт-технік
Естетика

СЕРТИФІКАТ ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ ТА ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ OUBOCES

Цей сертифікат видається студентам, які успішно завершили дворічну програму з СТЕС. Він не є дипломом сам по собі, а видається разом із дипломом Регента.

ОБЧИСЛЕННЯ РАНГУ КЛАСУ

Оцінки за всі предмети, пройдені в Академії Честера, використовуються для визначення рангу в класі. Ранг вперше розраховується після шостого семестру з метою подання заяв до коледжу та остаточно формується після сьомого семестру.

Зважена система застосовується наступним чином:

- Курси з відзнакою мають вагу **1.05**
- Курси рівня AP та коледжу, що пропонуються через Честерську академію, мають вагу **1.10**

Студенти, які вирішили записатися на онлайн-курс або курс коледжу, що не пропонується Академією Честера, не будуть враховані в розрахунку їхнього середнього балу для цілей визначення рангу в класі.

СТУДЕНТИ, ЩО ПЕРЕВІЛИСЯ

Щоб претендувати на першу та другу відзнаки, тобто на звання «відмінного студента» та «привітального студента», студент, що переводиться, повинен був навчатися два роки поспіль до випуску.

ВИМОГИ ДО КУРСУ

Учні старших класів повинні щонайменше шість кредитів щороку складати за програмою, окрім вимог до фізичного виховання та будь-яких коригувальних завдань, таких як математика, читання, письмо, природничі науки, суспільствознавство та ресурсна кімната (A.I.S.). У розкладі кожного учня має бути один обідній перерв. Багато учнів отримують сім кредитних одиниць. Академічна історія учнів враховується при важкому навантаженні. Якщо старшокласники вивчають фізику, програму A.P. або коледж, вони можуть обрати щонайменше 5,5 кредитів.

*Студенти не можуть припинити навчання після 1 жовтня^{вул.}

ПОДВІЙНЕННЯ

Учням 6–12 класів заборонено «подвоювати» навчальні матеріали з таких предметів, як англійська мова, суспільствознавство, природничі науки або математика, окрім випадків, коли можливе закінчення середньої школи протягом останнього року навчання. Подвоєння навчальних матеріалів можливе лише в одному напрямку: наприклад, англійська мова 11 та 12 або суспільствознавство 11 та 12. Подвоєння навчальних матеріалів використовується лише як крайній захід. Для подвоєння навчальних предметів потрібне схвалення адміністрації.

Багатьом студентам рекомендується літня школа для усунення недоліків, а деяким студентам може знадобитися до п'яти років, щоб отримати диплом.

ВИПУСК

Повна випускна церемонія в кінці навчального року в червні призначена лише для тих учнів, які виконали всі академічні вимоги для випуску. Учні, які не сплатили штрафи, що належать школі, не будуть допущені до участі. Для участі необхідно одягнути напівофіційний одяг, а також шкільну випускную кепку та мантію. Учні, які не демонструють належної поведінки, не будуть допущені до участі. Учні, які демонструють неналежну поведінку або одяг під час церемонії, втратять право продовжувати участь у церемонії.

ПОЧЕСНИЙ ДОШОК

Початкова школа Честера

Учні 3–5 класів, які отримують поєднання балів 3-го та 4-го рівнів з усіх предметів, отримують почесну дошку.

Честерська академія

Щоб претендувати на місце в Дошці пошани, студенти повинні мати загальний середній бал від 85 до 92,49. Щоб претендувати на місце в Дошці пошани, студенти повинні мати загальний середній бал 92,5 або вище.

ПОЛІТИКА МАРКУВАННЯ

Оцінки записуються у вигляді числових оцінок у постійних записах та табелях успішності. Іспити Регентів також записуються у вигляді числових оцінок. Мінімальний прохідний бал становить 65. Учні середньої школи отримують мінімальний бал 50 за будь-який період оцінювання.

УТРИМАННЯ

Середня

школа:

Учні, які не здадуть два або три основні академічні предмети (англійська мова, математика, природничі науки, суспільствознавство), можуть бути зобов'язані відвідувати затверджену програму літньої школи, після розгляду округом. Вартість літньої школи та транспорту до місця проведення програми та назад оплачують батьки або опікуни.

Невчасне відвідування та успішне завершення обов'язкової програми літньої школи може призвести до зарахування. Студенти, які не склали усі чотири основні академічні предмети, будуть автоматично зараховані.

Середня

школа:

Студенти, які не склали курс, можуть мати право повторно пройти курс для відновлення кредитів через затверджену літню шкільну програму, за попереднього схвалення Честерської академії.

НАЦІОНАЛЬНЕ ТОВАРИСТВО ПОШАНОСТІ ТА НАЦІОНАЛЬНЕ ЮНАЦЬКЕ ТОВАРИСТВО ПОШАНОСТІ

Процедура відбору починається зі стипендії. Середній бал буде розраховуватися наприкінці другого курсу та має становити 90% або вище. Протягом осіннього семестру третього курсу кваліфікованим студентам третього курсу буде запропоновано подати заявки до терміну, визначеного науковим керівником. Якщо немає пом'якшувальних обставин та схвалення науковим керівником, недотримання терміну негайно анулює заявку, тим самим завершуючи процес для цієї особи.

Для компонента «Служіння» потрібно щонайменше 10 годин волонтерської роботи, не пов'язаної з жодною шкільною організацією. Потім викладачам старшої школи буде запропоновано заповнити анкету, в якій буде запропоновано надати інформацію про характер, служіння та лідерські якості всіх кандидатів.

Рада факультету збиратиметься для розгляду як індивідуальних заявок, так і опитування викладачів. Консультант виступатиме в ролі посередника без права голосу під час обговорень Ради факультету. Після завершення обговорень консультант повідомить окремих осіб про результати. Потім консультант зустрінеться з кандидатами, які не пройшли відбір, щоб обговорити причини відмови, а також процес апеляції. Якщо студента не обрано або він не відповідає вимогам, процес розпочнеться знову наприкінці третього курсу.

Процес оцінювання є комплексним, і членство надається лише обраним як почесь.

Процес відбору до Національного юніорського почесного товариства розпочнеться після третього періоду оцінювання 7-го...го рік навчання або після першого періоду оцінювання 8-го класу^{го} рік навчання.

Інформаційний центр NCAA

Щоб студенти могли брати участь у змаганнях з легкої атлетики коледжів на рівні Дивізіону I або II, вони повинні отримати дозвіл від NCAA. Частина цього дозволу зобов'язує студентів проходити курси, що перевищують базові мінімальні вимоги до випуску штату Нью-Йорк.

Студенти, які зацікавлені у грі в коледжній легкій атлетиці на рівні Дивізіону I або II, повинні письмово повідомити про це до консультаційного відділу до початку молодшого навчального року. Це дозволить консультанту записати учня на курси, які відповідають не лише стандартам штату Нью-Йорк, але й стандартам NCAA.

Слід також зазначити, що для схвалення NCAA також потрібні мінімальні рівні оцінок у вищезгаданих класах, а також за результатами SAT.

ТАБЕЛЬКИ ЗВІТІВ - ПРОМІЖНІ ЗВІГИ

Усі 5-тижневі повідомлення та таблиці успішності будуть доступні онлайн. Їх надсилатимуть поштою лише на запит батьків.

Закінчення п'ятитижневого періоду: маркування:	Закінчення періоду
3 жовтня 2025 року	7 листопада 2025 року
12 грудня 2025 року	30 січня 2026 року
6 березня 2026 року	10 квітня 2026 року
22 травня 2026 року	26 червня 2026 року

СТУДЕНТСЬКІ НАГОРОДИ ТА СТИПЕНДІЇ

Інформацію про нагороди та стипендії після закінчення середньої школи можна отримати в Орієнтаційному бюро.

Що червня у червні проводиться вечірня асамблея з нагородження академічних нагород, щоб відзначити досягнення студентів.

КОМАНДА ПІДТРИМКИ НАВЧАННЯ / БАГАТОРІВНЕВІ СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ

Команда навчальної підтримки прагне сприяти академічному, соціальному та емоційному розвитку всіх учнів. Ця команда, що складається з адміністраторів, консультантів, соціальних працівників, вчителів та шкільних психологів, співпрацює над визначенням та впровадженням стратегій, що сприяють успіху учнів.

Команда регулярно зустрічається, щоб розглянути потреби учнів та рекомендувати підтримку, адаптовану до індивідуальних сильних сторін та труднощів. Ця підтримка може варіюватися від загальних стратегій роботи в класі до більш цілеспрямованих або інтенсивних втручань.

КУРСИ	ВЕРЕСЕНЬ 2001 РОКУ та після цього Вступ до 9 класу
-------	---

		ДИПЛОМ РЕГЕНТІВ	ДИПЛОМ РЕГЕНТІВ
НЕОБХІДНІ КРЕДИТНІ ЗАСОБИ	Англійська	4	4
	Суспільствознавство (а)	4	4
	Математика	3 (б)	3 (б)
	Наука	3 (б)	3 (б)
	Здоров'я	0,5	0,5
	Мистецтво (с)	1	1
	Основні кредити	15,5	15,5
	Мови, окрім англійської	1 (г)	(і)
	Фізичне виховання (ж)	2	2
ОДИНИЦІ	Послідовні курси/факультативи (ЛОТЕ, СТЕ, мистецтво (d))	3.5	4.5 (f)
	ЗАГАЛЬНА НЕОБХІДНА СУМА (МІНІМУМ)	22	22
МІНІМАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ТЕСТУВАННЯ	ІСПИТИ		
	РЕ Англійська	Так	Так
	РЕ Математика	Так (і)	Так (і)
	2РЕ Математика	Ні	Так (і)
	РЕ Глобальна історія Географія.	Так	Так
	Історія та уряд США.	Так	Так
	Наука про відновлювані джерела	Так	Так (j)
	2Наука про відновлювані джерела	Ні	Так (j)
	Мови, окрім англійської	(к)	Так (л)
	Математика РКТ	Ні	Ні
	Глобальні дослідження РКД	Ні	Ні
	РСТ Історія та уряд США.	Ні	Ні
	РКД наука	Ні	Ні

ПРИМІТКА: Шкільний округ може встановлювати вимоги на додаток до тих, що зазначені вище.

РЕ = Регентський іспит

РКТ = Тест компетентності Регентів

ВИНОСКИ ДО ТАБЛИЦІ ВИМОГ ДО ДИПЛОМУ

(Розділ 100.5 Закону про регулювання та реформування штату Нью-Йорк)

(а) Потрібно чотири кредити, включаючи 1 кредит з історії Америки та 1/2 кредиту з участі в галузі управління та економіки.

(б) Студенти можуть відповідати навчальним стандартам у галузі технологій або на курсі технологічної освіти

або через інтегрований курс, що поєднує технології з математикою та/або природничими науками. А курс з технологічної освіти на рівні випускників може бути використаний як третя одиниця кредиту в наука чи математика, але не обидва разом.

(с) Мистецтво визначається як танець, музика, театр та образотворче мистецтво.

(d) Студенти з інвалідністю можуть бути звільнені від вимоги щодо однієї кредитної одиниці в ЛОТЕ, якщо це зазначено в Індивідуальній освітній програмі (ІОП). Учні повинні отримати

Інструктаж з LOTE не пізніше початку 8 класу та завершення 2 навчальних модулів до кінця 9 класу.

- (e) Щоб отримати поглиблене звання, студент повинен виконати одне з наступного: два додаткові модулі мовою, відмінною від англійської (загалом 3 кредити LOTE); професійна та технічна освіта (5 кредитів STE послідовність); або Мистецтво (5 кредитів послідовність). Студенти з інвалідністю, які звільнені від вимог LOTE, зазначених у IEP, можуть отримати розширений статус за умови набрання необхідної кількості кредитів для закінчення навчання.
- (f) Послідовні курси та/або факультативи можуть включати LOTE, STE та мистецтво.
- (g) Студенти повинні скласти два іспити Regents з математики на рівні випуску одна з наступних комбінацій: Математика А та Математика В; або Математика А та Алгебра 2/Тригонометрія.
- (h) Студенти повинні скласти одну з чотирьох комбінацій іспитів Regents для отримання диплома про закінчення навчання з математики: для комбінації двох іспитів, Математика А та Математика В, або Математика А та Алгебра 2/Тригонометрія; Для комбінації трьох іспитів, Математика А, Геометрія та алгебра 2/Тригонометрія, або Інтегрована алгебра, геометрія та алгебра 2/Тригонометрія.
- (i) Студенти повинні скласти три іспити Regents з математики на рівні випуску одна з наступних комбінацій: Математика А, Геометрія та Алгебра 2/Тригонометрія або Інтегрована алгебра, геометрія та алгебра 2/тригонометрія.
- (j) Загалом два іспити Регента з природничих наук, з яких принаймні один — з біологічних наук, та принаймні один з фізичних наук.
- (k) Студенти, які завершили контрольний пункт А навчальної програми та два навчальні модулі однією мовою крім англійської мови, не пізніше закінчення 8 класу повинні скласти іспит на знання другої мови іспит, щоб отримати одну залікову одиницю для атестата про повну загальну середню освіту.
- (l) Якщо це зазначено в IEP, студенти з інвалідністю можуть бути звільнені від складання додаткових модулів LOTE та відповідного іспиту LOTE Checkpoint B. Студенти, які виконують послідовність не менше ніж 5 кредитних одиниць з STE або мистецтв, не зобов'язані складати додаткові два модулі LOTE або складати іспит LOTE Checkpoint B з цієї мови для отримання диплома Регента з підвищеним рівнем кваліфікації.
- (m) Студенти, які успішно оскаржили два результати іспитів Regents протягом трьох балів 65 прохідних балів та які відповідають іншим вимогам процесу апеляції, зазначеним у CR 100.5(d)(7) дозволить отримати місцевий диплом.
- (n) Для учнів з інвалідністю, які вперше вступають до 9-го класу у вересні 2005 року та згодом, бал студентом віком 55-64 років може вважатися прохідним балом на будь-якому необхідному іспиті Регента для закінчення навчання з місцевим дипломом.
- (o) Студенти з інвалідністю, які не склали один або декілька іспитів Regents та успішно спрацювали у відповідних
За результатами тесту на компетентність Regents (RCT) буде видано місцевий диплом.

Зверніть увагу: Вимоги до випуску можуть бути змінені відповідно до нових державних норм. Будь ласка, уточніть у свого шкільного консультанта найактуальніші вимоги.

СПОРТИВНІ ЗАНЯТТЯ ТА ПОЗАКЛАСНА ЗАХОДА

МІЖШКІЛЬНА АТЛЕТИКА

Учні та їхні батьки повинні підписати спортивний контракт, який детальніше визначає правила участі та очікування. Учням рекомендується пробуватися до команд. Спортивна програма розроблена таким чином, щоб бути важливою частиною загального життя тих, хто пов'язаний з нашою школою та громадою.

Від студентів, відібраних для участі, очікується:

- присвячувати час щоденній академічній роботі, щоб забезпечити собі право на участь
- відвідувати всі практичні заняття
- вивчати нові п'єси та співпрацювати з іншими членами команди над їх удосконаленням
- завжди виявляйте повагу до інших гравців, глядачів, суддів та тренерів
- дотримуватися всіх правил тренувань, які будуть чітко пояснені на початку сезону.

Ми заохочуємо членів нашого учнівського колективу відвідувати якомога більше спортивних змагань. Асоціація атлетичних змагань державних середніх шкіл штату Нью-Йорк (NYSPHSAA) встановила правила для глядачів під час заходів. Учням, які нехтують цими правилами, може бути заборонено відвідувати спортивні заходи.

Нагороди за спортивні грамоти та/або значки вручаються щороку гравцям, які їх отримали. Грамоти повинні носити ті, хто їх заслужив, а не інші студенти. Усі гравці повинні продовжувати відповідати вимогам, щоб бути активними учасниками команд (див. вимоги до участі).

Честерська академія готова виставляти команди з наступних видів спорту за умови достатньої участі студентів та наявності кваліфікованих тренерів.

СПОРТ	УНІВЕРСИТЕТ	СП	ЗМІНЕНО
ОСІНЬ			
Футбол	Хлопчикс		Хлопчики
Футбол	Хлопчики/Дівчата	Хлопчик/Дівчата	Хлопчики/Дівчата
Волейбол	Дівчата	Дівчата	Дівчата
ЗИМА			
Баскетбол	Хлопчики/Дівчата	Хлопчики/Дівчата	Хлопчики/Дівчата
Трек	Хлопчики/Дівчата		
Реслінг	Хлопчики/Дівчата		
ВЕСНА			
Бейсбол	Хлопчики	Хлопчики	Хлопчики
Лакрос	Дівчата		Дівчата
Софтбол	Дівчата	Дівчата	Дівчата

Трек	Хлопчики/Дівчата		
------	------------------	--	--

ВНУТРІШНІ ШКОЛИ

4/5 клас

Хлопчики та дівчата

6 клас

Хлопчики та дівчата

Силові тренування

Хлопчики та дівчата 7-12 років

СПОРТИВНИЙ КОНТРАКТ

Батьківський вечір

На початку кожного сезону кожен головний тренер проводить батьківські збори. Рекомендується, щоб кожен студент-спортсмен був присутній на цих зборах з батьками/опікунами. Тренери обговорять правила та очікування команди. У разі виникнення надзвичайної ситуації, будь ласка, зв'яжіться з тренером або спортивним директором, щоб перенести зустріч.

Вживання алкоголю або інших наркотиків

1. ЗАБОРОНЕНО вживання алкогольних напоїв.
2. ЗАБОРОНЕНО палити будь-які речовини, включаючи бездимний тютюн та вейпінг.
3. ЗАБОРОНЕНО вживати ліки будь-якого типу чи форми, окрім випадків, призначених лікарем.
4. Зберігання або вживання алкоголю чи інших наркотичних речовин СУВОРО ЗАБОРОНЕНО.
5. Будь-який спортсмен, який володіє алкоголем чи незаконними наркотиками, перебуває під їх впливом або бере участь у їх продажу, окрім тих, що призначені з обґрунтованих медичних причин, повинен:
 - A. НЕГАЙНО бути відсторонений від команди, щонайменше на два тижні.
 - B. НЕ допускається участь у Спортивній програмі, доки спортсмен не звернеться за регулярною консультацією.
 - C. Повторне порушення призведе до остаточного виключення з команди.
 - D. Третє порушення означатиме, що учню-спортсмену буде заборонено брати участь у всіх спортивних змаганнях протягом навчального року.

Наслідки, описані вище, можуть бути замінені дисциплінарним стягненням згідно з Кодексом поведінки студента.

6. Куріння/вейпінг – будь-який студент, якого спіймають на курінні, буде відсторонений на один тиждень. Повторне порушення – двотижневий відсторонення, а третє порушення призведе до виключення з команди.
7. «ПРАВИЛО ВЕЧІРОК» – Округ усвідомлює необхідність участі учня-спортсмена/учасника в соціальних заходах. Збори груп учнів у будинках друзів, місця для пікніків тощо є частиною життя учнів старших класів. Спортсмени/учасники повинні докласти всіх зусиль, щоб не відвідувати зібрання, де відбувається незаконна діяльність. Відвідування таких вечірок, де вживається алкоголь та/або вживаються заборонені наркотики, НЕ буде схвалено. Якщо учень-спортсмен/учасник

відвідує таку вечірку або зібрання, де вживається алкоголь або вживаються заборонені наркотики, учень-спортсмен повинен негайно піти.

Дуже особлива примітка для батьків

Посадовці секційного та окружного рівнів повідомили округ про необхідність надіслати наступну інформацію всім батькам спортсменів:

Щодо приватних вечірок, де доступний АЛКОГОЛЬ, незалежно від того, чи знають дорослі про це, чи дозволяють вони це, БАТЬКИ, які проводять вечірку у своєму будинку, несуть пряму відповідальність за всі події, пов'язані з цими дітьми, незалежно від того, чи стався інцидент на території чи поза нею.

Уніформа

Зверніть увагу, що кожен спортсмен несе ПОВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ за все спорядження та форму, надані йому/їй. Спортсмену не буде видано жодного подальшого спортивного спорядження чи форми, доки відсутнє спорядження чи форма не будуть повернуті або оплачені. Втрачене або вкрадене спорядження чи форма повинні бути оплачені спортсменом самостійно.

Відвідуваність школи

Очікується, що студенти відвідуватимуть кожне тренування та спортивні змагання.

Учням дозволяється брати участь у позакласних заходах за умови, що учень відвідує заняття принаймні половину навчального дня. Половина навчального дня визначається як початок дня до полудня або з полудня до кінця навчального дня.

У випадку, якщо тренування необхідно пропустити, спортсмен зобов'язаний зв'язатися зі своїм тренером та надати поважну причину. Дисциплінарні стягнення, пов'язані з продовженням участі в команді, будуть базуватися на правилах тренера.

Підвіска

Процедура ВІДСТРОЄННЯ спортсмена з ДИСЦИПЛІНАРНИХ, ПОВЕДІНКОВИХ або АКАДЕМІЧНИХ ПРИЧИН така:

Якщо спортсмена відсторонили від навчання під час або поза навчанням, йому НЕ дозволяється відвідувати тренування чи гру цього дня.

Арешт

Спортсмени, скоєння яких злочином під час спортивного сезону буде доведено, можуть бути відсторонені від участі в команді або виключені з неї. Директор з легкої атлетики та начальник управління розслідуватимуть звинувачення, щоб визначити термін відсторонення. Оскільки легка атлетика є привілеєм, студентам не потрібно визнавати себе винними в суді, щоб бути відстороненими від участі в їхній відповідній спортивній команді.

Поведінка

Ненормативна лексика та образливі зауваження неприпустимі.

Учням не дозволяється битися або бити товаришів по команді та суперників, окрім випадків контактного виду спорту, де така фізична поведінка є обов'язковою або дозволеною. Порушники будуть піддані дисциплінарним стягненням відповідно до шкільного Кодексу поведінки. Спортсмени повинні виконувати вказівки тренера. Непокора, невиправдані коментарі та інша підривна поведінка можуть перешкоджати тренеру проводити тренування та відволікати від часу, який тренер повинен витратити на виконання завдань команди. Спортсмени повинні спілкуватися з тренерами до або після тренування, щоб уникнути відволікання від командних тренувань та досягнення командних цілей.

Від спортсменів очікується дотримання правил та протоколу свого виду спорту та не повинні навмисно порушувати правила виду спорту, в який вони грають, під час тренувань чи змагань.

Якщо спортсмена виключають зі спортивної команди, він/вона не зможе брати участь у будь-яких спортивних змаганнях, доки не буде проведено батьківську зустріч зі спортивним директором та директором школи. Після батьківської зустрічі рішення щодо права на участь прийматиме спортивний директор та директор школи.

СПОРТИВНЕ СТРАХУВАННЯ

Якщо ваша дитина отримала травму під час занять зі спортивної програми, будь ласка, негайно зв'яжіться з її тренером, щоб він міг заповнити відповідні форми та подати заяву. **МИ НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО УЧНЯМ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У НАШІЙ СПОРТИВНІЙ ПРОГРАМІ, НЕБИЙНІ ОКУЛЯРИ, ЯКІ ТАКОЖ НАЗИВАЮТЬСЯ «REC SPECS» АБО КОНТАКТНІ ЛІНЗИ.**

ПЕРЕВЕЗЕННЯ СПОРТСМЕНІВ ДО ТА З ВИЗІТНИХ СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ

Ця процедура застосовується до всіх спортивних поїздок протягом усіх сезонів. Учні, які пов'язані будь-яким чином зі спортивною командою, наприклад, гравці, менеджери, статистики, бомбардири, хронометристи тощо, повинні добиратися від школи до місця проведення гри та повертатися до школи автобусом.

У разі надзвичайної ситуації батьки/опікуни повинні зв'язатися зі спортивним директором до дати гри та надати тренеру записку з підписом і датою. Учнів буде передано лише батькам.

Спортивний сертифікат участі

Сертифікати будуть вручені кожному спортсмену, який завершить весь спортивний сезон. Сертифікати будуть вручені спортсмену, який за станом здоров'я не може завершити спортивний сезон через травму, отриману під час участі в цьому виді спорту.

Сертифікати НЕ будуть видані спортсменам, які АКАДЕМІЧНО не мають права на участь, яких було ВІДСТРОЄНО від команди, які НЕ ДОТРИМУВАЛИСЯ політики чи правил команди та отримали травму, що завершила сезон, взявши участь у діяльності поза межами команди.

СЕРТИФІКАТ УЧАСТІ буде видано для всіх видів спорту та всіх рівнів участі, включаючи модифікований, юніорський та університетський рівні.

Будь ласка, звертайтеся до спортивного директора за номером (469-2231), якщо у вас є якісь запитання чи занепокоєння.

ДІЇ КРАДІЖКИ

Крадіжка та/або навмисне пошкодження приміщень чи майна Району чи інших шкіл призведе до відсторонення від участі щонайменше на два (2) тижні. Повна оплата має бути здійснена до повернення спортсмена.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОБЛАДНАННЯ

Спортсмени несуть відповідальність за збереження всіх особистих речей. Тренер чи спортивний відділ не несуть відповідальності за крадіжку, втрату або пошкодження незахищених речей.

ВИХІД З КОМАНДИ

Якщо спортсмена/учасника виключено або він вибуває зі спортивної команди/клубу, він/вона не матиме права брати участь у будь-якому виді спорту/клубі, доки не буде проведено батьківські збори зі спортивним директором/консультантом та директором школи. Після батьківських зборів рішення щодо права на участь прийматиме директор школи.

Як спортсмен Академії Честера, ваш перший обов'язок — перед шкільною командою. Пропуск тренувань чи змагань через інші позаспортивні заходи неприйнятний. Ваш перший обов'язок — перед командою Академії Честера.

ВКАЗІВКИ ЩОДО ПРАВОМОЖНОСТІ

Мета

Ця політика встановлює структуровану, справедливу основу для забезпечення того, щоб учні, які беруть участь у спортивних змаганнях, клубних та шкільних заходах, відповідали мінімальним академічним очікуванням, отримуючи водночас необхідну для успіху підтримку. Вона наголошує на особистій відповідальності, втручанні та важливості академічної участі.

I. Критерії відповідності

Щоб мати право брати участь у позакласних заходах, включаючи легку атлетику, клуби, танці, екскурсії та спеціальні шкільні заходи, учні повинні мати мінімальний **Середній бал 70** і не може провалювати більше **одного основного академічного предмета**.

- Розрахунок середнього балу включатиме **всі курси** у розкладі студента.
- Студенти із середнім балом **нижче 70** буде розміщено в **Програма підтримки академічної відповідності (AESP)** та повинні відповідати наступним вимогам до втручання, щоб відновити або зберегти право на участь.

II. Програма підтримки академічної відповідності (AESP)

Вимоги до навчального сеансу та системи балів

- Студенти повинні заробляти **8 балів** щоб бути розглянутим для продовження або відновлення права на участь.
- **Кожен навчальний сеанс дорівнює 1 балу.**
- Студенти повинні бути присутніми **мінімум 3 навчальних заняття (3 бали) на тиждень** залишатися придатним під час розгляду.
- Навчальні сесії повинні бути **активно використовується для академічної роботи в усіх предметних областях** щоб уникнути відставання з предметів, які не здає задовільно.
- Студенти створять академічний план успіху, який зосереджуватиметься на академічному покращенні курсів, які вони наразі не проходять.

Варіанти навчальних сесій

- **Перед школою:** 2–3 дні на тиждень, починаючи з 6:55 ранку.
- **Обідні перерви:** (особливо для 5-го та 7-го періодів середньої школи)
- **Після школи:** Вівторки, середи та четверги, тривалістю **42 хвилини** для послідовності та справедливості.

III. Підзвітність та процес перегляду

- Після отримання 8 балів студента буде перевірено **комітет** що складається з:
 - Спортивний директор
 - Адміністратор будівлі
 - Шкільний консультант
 - Представник вчителя
 - Голова CSE, якщо застосовується
- Під час занять студенти повинні:

- Принесіть роботу з будь-якого класу для виконання.
- Будьте активно залучені та продуктивні.
- Підтримуйте **цифрова папка для навчального сеансу** відстежувати прогрес та подавати на остаточний розгляд.
- **Неналежна поведінка або невиконання обов'язків** під час сесії призведе до направлення до комітету та може призвести до негайної дискваліфікації.

IV. Розгляд спеціальної освіти/ENL

- Студенти з **Послуги IEP/ENL** будуть переглянуті відповідно до їх **індивідуальне житло та підтримка**.
- Рішення буде прийнято на основі документально підтверджених **зусилля, зворотний зв'язок вчителя та успішність у класі**.

Класифікованих учнів буде перевірено, щоб визначити, чи є неуспішність з предмета пов'язаною з інвалідністю учня. Якщо є підозра, що неуспішність учня пов'язана з його чи її інвалідністю, слід негайно направити справу до CSE для перегляду та внесення змін до IEP, якщо це доречно.

IEP не є винятком із цієї політики. Студенти повинні продемонструвати, що вони докладають зусиль для успішного складання AESP.

V. Комунікація та оповіщення

- Визначені студенти зустрінуться зі співробітником, щоб:
 - Перегляньте очікувані показники відповідності вимогам.
 - Визначте курси, що сприяють непридатності.
 - Отримайте копію форми AESP, в якій викладено необхідні кроки.
- Студенти, які беруть участь у **клуби, спортивні заняття або планування відвідування шкільних заходів (наприклад, поїздки, танці)** повинні повністю відповідати політиці відповідності.

VI. Положення про повернення коштів та участь у поїздці

- Якщо студент **оплачує поїздку чи захід** перш ніж їх буде позначено як таких, що не відповідають академічній придатності, вони будуть **не підлягає поверненню** якщо вони:
 - Не бути присутнім принаймні **3 навчальні сесії на тиждень**, АРЕГО
 - Не заробляти **8 балів загалом**, АРЕГО
 - Визнаються невідповідними ревізійною комісією.

VII. Застосування та нагляд

- Список учасників буде переглянуто та оновлено наприкінці п'яти тижневого звітного періоду про хід роботи та знову наприкінці кожного кварталу.
- Тренери, консультанти та організатори заходів відповідають за дотримання вимог до участі.

СПОРТИВНА МАЙСТЕРНІСТЬ ДЛЯ СПОРТСМЕНІВ

Важливо пам'ятати, що участь – це привілей, яким не можна зловживати неспортивною поведінкою.

Спортсмен округу повинен постійно демонструвати самовладання та повагу до товаришів по команді, інших спортсменів, офіційних осіб та глядачів.

Від спортсменів району очікується поваги до суперників до, під час та після змагань. Від спортсмена очікуються вітання, рукостискання та інші акти гарної спортивної поведінки.

КОДЕКС СПОРТИВНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

1. Спортсмен повинен розуміти та дотримуватися наступного Кодексу спортивної поведінки:
2. Дотримуйтесь належних ідеалів спортивної майстерності, етичної поведінки та чесною гри.
3. Виключіть усі можливості, які мають тенденцію руйнувати найкращі цінності гри.
4. Рівень стресу, отриманий в результаті чесною гри.
5. Виявляйте гостинність та ввічливість до команд гостей та їхніх офіційних осіб.
6. Встановлювати позитивні стосунки з командами гостей та господарями.
7. Поважайте чесність та судження суддів гри.
8. Дотримуйтесь Розділу IX, NYSPHSAA та правил відповідності вимогам для старших шкіл.
9. Заохочуйте лідерство, ініціативність та здоровий глузд у товаришів по команді.

10. Визнати, що метою легкої атлетики є сприяння фізичному, моральному, соціальному та емоційному благополуччю кожного гравця.
11. Пам'ятайте, що спортивні змагання – це ЛИШЕ ГРА, а не питання життя чи смерті для будь-якого спортсмена, тренера, школи, глядача чи громади.

КОДЕКС СПОРТИВНОЇ ЕТИКИ ДЛЯ ГЛЯДАЧІВ ЧЕСТЕРА

Глядачі є важливим аспектом спортивної програми округу та сприяють досягненням окремих спортсменів. Від глядачів очікується дотримання прийнятих стандартів спортивної майстерності та ніколи не повинні відволікати увагу від досягнень спортсменів округу. Глядачі здатні створити негативне враження про спортивну програму округу та поставити спортсменів округу в незручне становище. Усі глядачі повинні дотримуватися наступних правил поведінки.

Наступні типи поведінки є неприйнятними:

1. Неповага під час виконання або співу Державного гімну чи проголошення Клятви вірності.
2. Лайка та/або зневажливі зауваження.
3. Кидання будь-яких речовин на підлогу спортзалу або на трибуни. Якщо під час спортивних змагань кидають будь-які речовини, учасників попросять залишити приміщення, а судді можуть оголосити ануляцію.
4. Приносити алкогольні напої або інші речовини, що вживаються під наглядом лікаря, на територію школи.
5. Пахнути алкоголем чи іншими контрольованими речовинами або діяти так, ніби під їх впливом.
6. Не залишатися на своїх місцях під час проведення змагань.
7. Використання шумових пристроїв, таких як гудки, дзвіночки, свистки тощо.
8. Слід уникати освистування, свисту, неповажних зауважень та непристойних жестів, і вони не будуть толеруватися.
9. Під час виконання штрафного кидка в баскетболі слід проявляти всі знаки ввічливості.
10. Абсолютно жодних коментарів особистого характеру не можна робити на адресу гравця, тренера чи офіційної особи гостей.
11. Усі глядачі повинні утримуватися від зневажливих коментарів щодо будь-якого гравця, тренера чи глядача Дистрикту.
12. Поважайте офіційних осіб, тренерів гостей, гравців гостей, черлідерів гостей та глядачів. Ставтеся до всіх відвідувачів як до гостей нашої спільноти та виявляйте до них усіяку ввічливість.
13. Підбадьорливі гурти або шкільні гурти під наглядом шкільного персоналу можуть грати під час тайм-аутів, між періодами або в перерві. Гурти повинні координувати свою гру, щоб не заважати команді чирлідерів на майданчику чи полі.
14. Глядачі будуть поважати та слухатися всіх шкільних посадових осіб та керівників на спортивних змаганнях.
15. Глядачі повинні заохочувати одне одного до ввічливої поведінки. Про неналежну поведінку слід повідомляти шкільній адміністрації.

ДОДАТКОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ, ЯКИХ БУДУТЬ ДОТРИМУВАТИСЯ В ЧЕСТЕРІ:

1. Студентам, які залишать будівлю до закінчення конкурсу, не буде дозволено повернутися.
2. Після закінчення конкурсу учнів мають чекати на них у школі поїздки.
3. Вболівальники на спортивних змаганнях повинні усвідомлювати, що є різниця між спортивною майстерністю та хуліганством. Глядачів заохочують підтримувати наші команди та допомагати створювати той шкільний дух, яким ми всі можемо пишатися.

Порушники цих вимог будуть виключені зі змагань та їм буде заборонено відвідувати інші змагання Честерської спортивної асоціації на розсуд спортивного директора.

ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ

Директор нестиме відповідальність за визначення характеру будь-якого порушення цього кодексу та призначення дисциплінарного стягнення у зв'язку з відстороненням від навчання або виключенням з команди.

Студент-спортсмен та його/її батьки/опікуни матимуть можливість обговорити звинувачення та запропоновані дисциплінарні стягнення з директором/спортивним директором або іншим призначеним адміністратором.

Незважаючи на вищезазначене, ці процедури не замінюють законних повноважень начальника шкіл та директора школи тимчасово відсторонювати учня від навчання або застосовувати інші дисциплінарні стягнення відповідно до Кодексу поведінки округу.

Кожен студент-спортсмен повинен зареєструватися для занять спортом, використовуючи платформу Synergy. Усі відповідні документи завантажуються та мають бути підтверджені під час процесу реєстрації.

ФОНД СУМІЖНИХ ДІЯЛЬНОСТЕЙ

Усі кошти студентської організації мають бути внесені та розподілені через рахунок для спільної діяльності. Квитанції про внесення коштів та форми зняття коштів можна отримати у скарбника.

КЛУБИ ТА ЗАХОДИ

Вчителям та учням рекомендується організовувати клуби та заходи, які є освітньо та соціально доцільними. Нові клуби, які бажають організуватися, повинні отримати попереднє схвалення адміністратора школи та Ради освіти.

1. АНІМЕ-КЛУБ

Аніме-клуб надає учням можливість обговорити свої улюблені аніме з лайками. талановитих учнів малювати аніме-персонажів, робити японські ліхтарі та складати їхні власні аніме-історії.

2. АРТ-КЛУБ

Як альтернатива змагальним позашкільним заходам, художній клуб дозволяє учням розвивати свої художні здібності та бути частиною ширшої шкільної спільноти. Учні використовують свої навички у створенні мистецтва, щоб покращити естетику нашого робочого середовища, одночасно розвиваючи свої навички живопису. Практичний досвід художнього клубу також допомагає учням, які прагнуть вступити до коледжу на факультет образотворчого мистецтва.

3. **Клуб будівельників**

Місія Клубу будівельників, як продовження та філії Kiwanis International, полягає в тому, щоб забезпечити громадську організацію середньої школи з такими цілями:

- a. Надати можливості для спільної роботи на благо школи та громади.
- b. Розвивати лідерський потенціал.
- c. Сприяти розвитку сильних моральних якостей.
- d. Заохочувати відданість школі, громаді та країні.

4. **КЛУБ ПРОГРАМУВАННЯ**

Клуб програмування призначений для студентів, які зацікавлені дізнатися більше про комп'ютери та написання комп'ютерного коду. Це також місце, де студенти, які цікавляться комп'ютерами та програмуванням, можуть зустрічатися, щоб ділитися своїми інтересами та знаннями з іншими студентами, які мають такі ж інтереси.

5. **КУЛІНАРНИЙ КЛУБ**

Зацікавлені учні щотижня зустрічаються зі своїм куратором, щоб створювати корисні та різноманітні в культурному плані кулінарні шедеври, якими можна поділитися з членами клубу. Учні працюють у співпраці, плануючи та обговорюючи кулінарні шедеври, що допомагають збагатити та об'єднати членів клубу. Запрошені «шеф-кухарі» та спеціальні завдання допомагають зробити цей клуб чудовим досвідом для учнів 7–12 класів.

6. **ДРАМАТИЧНИЙ ГУРТOK (ШКІЛЬНА ВИСТАВКА)**

Щороку члени драматичного гуртка представляють постановку для школи та громади. Завдяки часу, присвяченому цьому досвіду, учні отримують акторський досвід та розуміння складності створення драматичної постановки. Окрім акторської гри, учні також вивчають технічні аспекти театру.

7. **КЛУБ ІНОЗЕМНИХ МОВ (БАГАТОКУЛЬТУРНИЙ)**

Клуб іноземних мов/мультикультуралізму – це клуб, який сприяє культурному розмаїттю, що існує в нашій школі та громаді. Учні дізнаються про інші культури, включаючи їхній спосіб життя, традиції, історію, свята та мови. Якщо ви зацікавлені в тому, щоб поділитися своєю культурною спадщиною та дізнатися більше про інших, Клуб іноземних мов/мультикультуралізму саме для вас!

8. **Джаз-бенд**

Честерський джазовий ансамбль – це виконавський ансамбль, спеціально створений для студентів, які зацікавлені в подальшому залученні до музичної програми. Головна мета та функція джаз-бенду – ознайомити студентів та надати їм базові знання з широкого кола джазової літератури. Джаз-бенд виступатиме з концертами двічі на рік.

9. **КЛУБ КЛЮЧІВ**

«Клюбовий клуб» – це громадська організація, пов'язана з клубом «Ківаніс». «Ківаніс» – це міжнародна організація; «Клюбовий клуб» спонсорується клубом «Ківаніс» у Честері. Члени «Клюбового клубу» беруть участь у громадських проектах (наприклад, донорство крові,

донорство продуктів харчування, збір коштів на благодійність) та надають своїм членам можливість допомагати іншим, розвивати ініціативність і лідерство.

10. МАТЕМАТИЧНИЙ КЛУБ

Математичний клуб середньої школи – це програма, спрямована на розвиток любові до математики, покращення навичок вирішення проблем та створення середовища для співпраці для учнів, які захоплюються математикою.

11. Імітація суду

Члени цього клубу беруть участь у загальноокошних змаганнях, що передбачають імітацію судового процесу, який оцінюють місцеві та окружні юристи.

12. ОДИСЕЙ РОЗУМУ (ОМ)

Це конкурс творчих завдань, який заохочує учнів мислити нестандартно, працювати разом та розробляти інноваційні рішення для різних викликів. Його цілі включають: заохочення креативності, сприяння командній роботі, розвиток різноманітних навичок та підготовку до змагань (регіональних турнірів, турнірів штатів та світових фіналів).

13. SAGA-ГЕЙ-СТРЕЙТ-АЛЬЯНС

Альянс сексуальності та гендеру (SAGA) – це клуб, відкритий для всіх учнів старших класів. Клуб прагне сприяти гідності всіх учнів та створювати безпечний простір і систему підтримки для всіх учнів ЛГБТК-спектру. Клуб працюватиме протягом року над створенням атмосфери інклюзії, поваги та толерантності для всіх учнів.

14. Клуб степ-танців

Степінг або степ-данс – це форма ударного танцю, яка має давні традиції в африканській та чорній культурах. У степінгу тіло використовується для створення звуків за допомогою оплесків, тупотіння та усної мови. Сучасний степінг також використовує елементи чечітки, брейк-дансу, гімнастики та афро-карибських танців.

15. СТУДЕНТСЬКА РАДА

Студентська рада відіграє дуже активну роль. Її метою є не управління студентами, а виконання функцій зв'язкової ланки між студентським колективом та адміністрацією. Це форум для вирішення проблем або питань, що виникають як у студентів, так і у адміністрації. Студенти можуть взяти на себе значну частину відповідальності за організацію заходів у старшій школі.

Основні цілі Студентської ради такі:

- Об'єднати діяльність учнів під одним контролем та сприяти загальній діяльності школи
- Допомогати у внутрішньому управлінні школою
- Навчити студента цінностям роботи в демократичному середовищі
- Рекомендувати планування позакласних заходів
- Координувати систему студентських путівників
- Сприяти комунікації між учнівським колективом та персоналом школи
- Виховувати інтерес до всіх шкільних заходів

16. УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КЛУБ

Ті студенти, які беруть участь у будь-якому університетському спортивному змаганні та мають хороші академічні показники, мають право вступати до університетського клубу. Ця організація сприяє розвитку легкої атлетики Честера по всьому району та графству.

17. ВАГЕТАРІАНСЬКА ЗАЛА (ОСІНЬ)

Внутрішні заняття Академії Честера, як наслідок навчальної програми з фізичного виховання, нададуть учням шостого класу можливість брати участь у змагальних спортивних та розважальних заходах у безпечному та професійно контрольованому середовищі, незалежно від рівня їхніх спортивних навичок чи фізичних здібностей. Внутрішні заняття забезпечать учнів діяльністю, яка заохочуватиме до активного та здорового вибору у рамках їхнього вільного часу.

18. ЩОРІЧНИК

Члени учнівського колективу протягом року працюють над виданням щорічника. Робляться спроби охопити всі види діяльності та заняття в школі. Члени редакції щорічника отримують цінний досвід завдяки своїм зусиллям у створенні щорічника.

19. МОЛОДЬ В УРЯДІ

Ця організація відкрита для учнів середньої та старшої школи, які бажають краще зрозуміти американську політику, взявши участь у двопартійній політичній кампанії на місцевому та окружному рівнях. Народна партія та Громадянська партія проводять з'їзди, ведуть активну кампанію та проводять пробні вибори до місцевих, штатних, окружних та національних органів влади. Кафедра соціальних наук надає консультантів для проекту.

20. ОДІССЕЙ РОЗУМУ (ОМ-СЕС)

Існує активна програма для зацікавлених та відповідних студентів під назвою «Одіссея розуму». Учасники планують та розробляють креативні рішення заданих проблем, а потім змагаються на регіональному та національному рівнях. Група регулярно зустрічається, щоб працювати як команда над узгодженим завданням.

Остаточне зарахування до програми визначається відбірковою комісією, яка враховує:

- академічний потенціал
- академічні досягнення
- рекомендації вчителів
- номінації від однолітків, власних кандидатів або батьків

Для отримання додаткової інформації звертайтеся:

Пані Мері Кейт Бош, директорка початкової школи

Герберт Драйв, 2

Честер, Нью-Йорк 10918

(845) 469-2178

ТРАНСПОРТ

Зміни в транспорті, а також інші запити щодо автобусних перевезень слід направляти до бізнес-відділу (845-469-9184).

АВТОБУС — ПРАВИЛА

Будь ласка, пам'ятайте, що нагляд за дітьми до автобусної зупинки, на автобусній зупинці та додому з автобусної зупинки є обов'язком батьків. Докладні правила в автобусі дивіться в Кодексі поведінки.

1. Учні, які регулярно користуються автобусом, повинні мати письмовий дозвіл батьків, щоб йти додому пішки або повертатися додому з іншим дорослим.
2. Для пересадки на автобус необхідно повідомити батьків та отримати проїзний квиток на автобус, який надається головним офісом.

Студенти повинні залишатися на своїх місцях, доки автобус повністю не зупиниться. Якщо вам потрібно перейти дорогу перед автобусом, завжди йдіть на відстані щонайменше 3 метри попереду, щоб водій міг вас бачити. Найголовніше, завжди будьте уважними та усвідомлюйте своє оточення, щоб забезпечити власну безпеку.

Батькам та опікунам нагадується, що всі водії повинні зупинитися щонайменше за 15 футів (4,5 метра) перед або позаду шкільного автобуса, коли він зупиняється, щоб забрати або висадити учнів.

АВТОБУС — ДИСЦИПЛІНАРНІ ПРОЦЕДУРИ

Очікується, що всі учні дотримуватимуться встановлених правил і процедур безпеки в автобусах, які відповідають загальношкільним очікуванням щодо шанобливої, відповідальної та безпечної поведінки. Якщо учень не дотримується цих очікувань, буде застосовано прогресивну дисциплінарну процедуру школи.

Тривалі порушення можуть призвести до тимчасового позбавлення права користування автобусом. Батьків або опікунів буде повідомлено про це за 24 години, а також буде проведено неофіційну зустріч з органом, який ухвалив позбавлення права користуватися автобусом, до початку позбавлення права користуватися автобусом. Повторні порушення можуть призвести до тривалої втрати права користуватися автобусом та обов'язкової зустрічі з адміністратором будівлі, водієм автобуса та представником автобусної компанії. Відсторонення від перевезень буде розглядатися відповідно до належної процедури.

процедури відсторонення від навчання, коли учні з інших причин не можуть відвідувати школу відсутність транспорту.

Негайна втрата прав на проїзд у автобусі може виникати в результаті серйозної поведінки, включаючи, але не обмежуючись:

- Бій
- Завдання фізичної шкоди іншим
- Переслідування або залякування інших осіб
- Перешкоджання водієві автобуса безпечно керувати транспортним засобом
- Несанкціоноване використання аварійних виходів
- Куріння або вейпінг

Ці очікування встановлені для захисту безпеки та благополуччя всіх учнів. Ми цінуємо ваше партнерство у просуванні безпечної та шанобливої поведінки в автобусі.

ЗМІНА ПОТОЧНОГО РОЗПОДІЛУ ЗВІЛЬНЕННЯ

Початкова школа Честера

Щоб змінити звичайний щоденний розпорядок дня учня (наприклад, поїздка автобусом, інша особа, яка забирає учня), батьки/опікуни повинні зателефонувати за номером (845) 469-2178 доб. 2264 до 14:00. Співробітники офісу перевірять інформацію про учня та повідомлять про зміну розпорядку класному керівнику. Дітей відпускати будуть лише тим дорослим, які мають право забирати їх. Потрібне посвідчення особи з фотографією. Якщо немає надзвичайної ситуації, діти дотримуватимуться свого звичайного розпорядку дня після 14:00. Це гарантує, що всі діти будуть враховані під час відправлення.

Честерська академія

Учням заборонено перебувати в шкільних будівлях після закінчення уроків, окрім випадків, коли на це є певна та поважна причина, така як затримання, спортивні змагання, позакласна діяльність або додаткова допомога вчителів. Учням заборонено тинятися на території школи до, під час або після уроків, окрім спеціально відведених для цього місць, які перебувають під наглядом. Учні, які порушують це правило, будуть підлягати стягненням, передбаченим Кодексом поведінки.

БЕЗПЕКА РУХУ

Будь ласка, допоможіть нам запобігти ризику серйозних травм, ретельно дотримуючись усіх правил безпеки дорожнього руху:

1. Усі батьки, які підвозять учнів, повинні користуватися спеціально відведеною парковкою молодшої школи. Учні можна висадити о 8:30 ранку. До 8:30 ранку нагляд за дитиною не здійснюється, якщо тільки ваша дитина не зареєстрована на програмі до/після школи. Не залишайте свій автомобіль без нагляду, якщо ви не припарковані на спеціально відведеному паркувальному місці. Батьки можуть висаджувати учнів перед школою після відправлення автобусів, проте тим, хто запізнюється, потрібно зареєструватися на стійці реєстрації.
2. Не паркуйтеся в зоні завантаження автобусів, як позначено знаками «Стоянка заборонена». Не паркуйтеся на пожежних смугах, як позначено жирними жовтими лініями на тротуарі. Не паркуйтеся на паркувальному місці для людей з інвалідністю, якщо у вас немає дійсного дозволу.
3. Дітям заборонено перетинати під'їзну дорогу без супроводу дорослих.
4. Батьки зобов'язані виконувати вказівки шкільного персоналу, призначеного для чергування в автобусі.

БЕЗПЕКА ХОДУЧИХ

Для безпеки вашої дитини їй потрібен письмовий, підписаний дозвіл, щоб дістатися додому пішки. Ви можете дати одноразовий загальний дозвіл на рік, якщо вона ходить щодня.

УЧНІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ЧЕСТЕРА, ЙДІТЬ ПО ГЕРБЕРТ-ДРАЙВ. БУДЬ ЛАСКА, ЇДЬТЕ ПОВІЛЬНО!!! ЯКЩО ВИ ЇЗДИТЕ ЗА РУХОМ, БУДЬ ЛАСКА, РУХАЙТЕСЯ ЗІ ШВИДКІСТЮ 7 МИЛЬ НА ГОДИНУ ВЗДОВЖ ГЕРБЕРТ-ДРАЙВ.

Відповідність вимогам:

https://docs.google.com/document/d/1JB3Ku_LHhCDlycSrFj3wFOkw6U-i-vUTuKlqFf0FOW4/edit?tab=t.0#heading=h.n1w3bn3rfzk

Вперед, Хамбос!

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

ВСТУП

Шкільний округ Честер Юніон прагне підтримувати високі стандарти освіти для учнів у школах. Оскільки округ вважає, що порядок і дисципліна є важливими для ефективного навчання, він також прагне створювати та підтримувати високі стандарти та очікування поведінки. Безпечне та впорядковане освітнє середовище вимагає, щоб кожен член шкільної спільноти відігравав певну роль у створенні ефективного середовища. Це також вимагає розробки та впровадження дисциплінарного кодексу, який чітко визначає індивідуальні обов'язки, описує неприйнятну поведінку та передбачає відповідні дисциплінарні заходи та реагування.

Округ вважає, що порядок і дисципліна мають бути спільною відповідальністю школи, сім'ї та громади. Цей Кодекс поведінки був розроблений у співпраці з організаціями учнів, вчителів, адміністрації та батьків, співробітниками правоохоронних органів та іншими шкільними працівниками, затвердженими Радою. Зрештою, ми вважаємо, що для того, щоб бути ефективним, такий кодекс повинен:

- визначати, розпізнавати та підкреслювати прийнятну поведінку;
- виявляти, розпізнавати та запобігати неприйнятній поведінці;
- сприяти самодисципліні;
- враховувати благополуччя окремої особи, а також благополуччя шкільної громади в цілому;
- сприяти тісній співпраці між батьками/опікунами та персоналом школи;
- розрізнити незначні та серйозні правопорушення, а також правопорушення, скоєні вперше, та повторні правопорушення;
- вживати дисциплінарних заходів, що відповідають неправомірній поведінці;
- окреслити процедури для забезпечення справедливого, твердого, розумного та послідовного його застосування;
- заохочувати високу повагу до права кожної особи на розумні процедури слухання та належну правову процедуру у разі звинувачення у неправомірних діях;
- Дотримуйтесь положень федерального, штатного та місцевого законодавства, а також інструкцій та директив Департаменту освіти штату Нью-Йорк та Ради регентів.

Головним завданням школи у встановленні дисциплінарного кодексу є надання можливості нашим молодим людям стати відповідальними, шанобливими та турботливими громадянами в шкільному та громадському середовищі. Рада освіти відповідає за забезпечення встановлення основних правил та підтримки належної дисципліни в роботі шкіл для ефективного сприяння безпеці, а також соціальному та освітньому зростанню учнів. Адміністративні правила розробляються та виконуються адміністрацією та персоналом школи.

Очікується, що батьки/опікуни візьмуть на себе основну відповідальність за контроль над своєю дитиною та активно співпрацюватимуть зі школою у забезпеченні необхідної структури для сприяння соціальному та освітньому розвитку своєї дитини. З цією метою школа сприяє високому рівню комунікації між батьками та школою.

Континуум дисциплінарних заходів, доступних адміністрації кожної шкільної будівлі, включає неформальні/формальні методи управління класом, що надаються вчителем учня, зокрема позитивну поведінкову підтримку, зустрічі, затримання, відсторонення від навчання в школі, відсторонення від навчання поза школою та адміністративні слухання за участю призначеного інспектора з питань слухань. Адміністративні слухання можуть призвести до відсторонення від навчання понад п'ять днів, а в особливо серйозних випадках учень може бути назавжди відсторонений від навчання.

ВИЗНАЧЕННЯ

Для цілей цього Кодексу застосовуються такі визначення:

Учень, що порушує порядок – будь-який учень CUFSD віком до 22 років, який суттєво заважає навчальному процесу або суттєво втручається в виконання повноважень вчителя в класі.

Нексус- ймовірний зв'язок між поведінкою учня та його інвалідністю.

Батьківський- батько, опікун або особа, яка є батьківським родичем учня.

Видалення- дія вчителя, що полягає у припиненні присутності учня в його/її класі після того, як втручання вчителя та план дисциплінарних заходів були вичерпані.

Шкільне майно- у будь-якій будівлі, споруді, спортивному майданчику, дитячому майданчику, парковці або земельній ділянці, що знаходиться в межах межі нерухомого майна, що належить шкільному округу, або в шкільному автобусі, як це визначено в §142 Закону штату Нью-Йорк про транспортні засоби та дорожній рух.

Шкільна функція- будь-який позакласний, міжкласний чи інший захід чи діяльність, що спонсорується школою.

Підвіска- дії директора школи (або виконуючого обов'язки директора школи), начальника управління освіти, начальника управління освіти округу або Ради освіти щодо припинення присутності учня на його/її звичайних заняттях.

Насильницький студент- студент віком до 22 років, який:

- вчиняє акт насильства щодо працівника школи або намагається це зробити;
- вчиняє, перебуваючи на території школи або під час шкільного заходу, акт насильства щодо іншого учня або будь-якої іншої особи, яка законно перебуває на території школи або під час шкільного заходу, або намагається це зробити;
- володіє зброєю, перебуваючи на території школи або під час шкільного заходу;
- демонструє, перебуваючи на шкільній території або під час шкільного заходу, щось схоже на зброю;
- погрожує застосувати зброю, перебуваючи на території школи або під час шкільного заходу;
- свідомо та навмисно пошкоджує або знищує особисте майно будь-якого працівника школи або будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або під час шкільного заходу;

- свідомо та навмисно пошкоджує або знищує майно шкільного округу.

Зброя- вогнепальна зброя, як визначено в Законі про школи, вільні від зброї (18 USC §921) (будь-яка вогнепальна зброя, включаючи стартовий пістолет, яка буде, призначена або може бути легко переобладнана для викидання снаряда під дією вибухової речовини; рамка або ствольна коробка такої вогнепальної зброї; будь-який глушник або глушник вогнепальної зброї; або будь-який руйнівний пристрій, а також будь-яка інша вогнепальна зброя, пневматична гвинтівка, пістолет, револьвер, дробовик, гвинтівка, кулемет, замаскована зброя, кинджал, кортик, бритва, стилет, складний ніж, ніж з гравітаційним лезом, кастет, рогатка, металевий кастет, різак для коробок, меч-тростина, електронна рушниця для дротиків, металевий зірка, електронний електрошокер, перцевий спрей або інший отруйний спрей, вибухова або запальна бомба або інший пристрій, інструмент, матеріал або речовина, які можуть спричинити фізичні травми або смерть при використанні для заподіяння фізичних травм або смерті.

БІЛЛЬ ПРО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

Безкоштовний шкільний округ Честер Юніон вірить у право кожної дитини віком від 3 до 21 року або до отримання дитиною атестата про повну загальну середню освіту, залежно від того, що настане раніше, отримувати безкоштовну та належну освіту. Усі учні в цьому штаті віком від 6 років до навчального року, в якому їм виповнюється 16 років, згідно із законом зобов'язані регулярно відвідувати школу, або в державних школах, або в недержавних школах, які затверджені відповідними шкільними органами як еквівалентні навчанню, або вдома відповідно до Положення Комісара з питань освіти.

Право на безкоштовну освіту в державній школі поширюється на всіх учнів, включаючи учнів з інвалідністю. Однак це право не є безумовним. За умови дотримання вимог закону, учня можуть виключити з класу, тимчасово відсторонити від навчання або назавжди відсторонити від навчання. Тільки учні, які досягли віку обов'язкової освіти (від 6 років до навчального року, в якому учню виповнюється 16 років), мають право на альтернативне, еквівалентне навчання після відсторонення.

ПРАВА СТУДЕНТІВ

Освіта у вільному суспільстві вимагає, щоб учні знали свої права та вчилися відповідально користуватися ними. З цією метою учні мають право

- отримати освіту, яка є інтелектуально складною та відповідає вимогам 21 століття;
- навчатися в середовищі, вільному від переслідувань, домагань, дискримінації, залякування та страху;
- брати участь у заходах округу на рівних умовах незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, національного походження, релігії, статі, інвалідності чи сексуальної орієнтації;
- бути ознайомленим з усіма шкільними правилами;
- керуватися дисциплінарною політикою, яка впроваджується справедливо та послідовно.

- на захист від залякування, переслідування або дискримінації на основі фактичної або уявної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії чи релігійної практики, статі, гендерної/гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації чи інвалідності з боку працівників чи учнів на території школи або під час заходу, заходу чи діяльності, що спонсорується школою.

Крім того, учням цього округу надаються такі права:

1. Висловлювання учня -Учням має бути надано можливість вільно висловлювати ідеї відповідно до прав, встановлених федеральною та державними конституціями. Однак свобода учня підлягає обмеженню, оскільки конституційний захист не поширюється на наклепницькі, образливі, вульгарні, непристойні, непристойні або непристойні слова чи зображення, а також на слова чи зображення, які самим своїм використанням підбурюють інших до пошкодження майна, фізичного каліцтва осіб або участі в незаконній та/або протиправній діяльності. Крім того, обмеженням можуть бути слова, які суттєво та істотно порушують роботу та дисципліну школи.

2. Символічний вираз -Учні, з огляду на конституційно захищені права на свободу слова, можуть носити політичні значки, нарукавні пов'язки або значки символічного вираження, якщо вони відповідають обмеженням, викладеним у розділах «шкільна газета» та «дрес-код».

3. Шкільна газета(и)/трансляція(ї) -Офіційна шкільна газета(и) надає(ють) учням можливість брати участь у навчанні висвітленню новинних подій школи та щиро висловлювати всі аспекти учнівської думки. До матеріалів, опублікованих у шкільній(их) газеті(ях), застосовуються такі правила:

- Усі матеріали підлягають попередньому розгляду офіційним консультантом шкільної(их) газети(газет) та директором будівлі, де видається газета, рішення щодо публікації яких приймаються протягом двох (2) днів.
- або радник шкільної(их) газети(газет), або директор школи, а також начальник шкіл чи Рада освіти можуть заборонити публікацію матеріалів або статей шкільної газети, якщо вони:
 - явно загрожують здоров'ю, безпеці чи благополуччю учнів.
 - безпосередньо загрожувати зривом навчального процесу в школі.
 - являють собою наклепницькі або непристойні тексти.
 - погрожувати будь-якій особі чи групі в школі або пропагувати дискримінацію за ознакою раси, релігії, віку, статі, сексуальної орієнтації, сімейного стану чи національного походження.
- Процедура апеляції: у випадку, якщо консультант газети(ї) або інший посадовець школи винесе рішення про те, що певні матеріали не будуть надруковані в шкільній(их) газеті(ях), учень має право на перегляд цього рішення керівником школи, рішення якого є остаточним у цьому питанні та має бути винесено протягом трьох (3) днів з моменту початкового рішення про заборону такої публікації.

4. Студентська діяльність -Усі учні повинні мати рівний доступ до навчання в межах своїх можливостей

участь у різних позакласних та позакласних заходах, що спонсоруються Шкільний округ. Привілей участі в таких заходах обумовлений належна поведінка, як це встановлено Кодексом поведінки студента та будь-якими оприлюдненими правилами спеціально для участі у позакласних та/або позашкільних заходах.

5. Студентське самоврядування -Студентів заохочують до участі в різних органах студентського самоврядування, які були або можуть бути створені в наших школах. Обов'язком студентського самоврядування є встановлення розумних стандартів кваліфікації кандидатів на посади в уряді. Вибори до студентського самоврядування повинні проводитися відповідно до принципів нашої демократії, а обрані представники студентів повинні співпрацювати з викладачами, адміністрацією та студентським колективом у спільному визначенні тих сфер відповідальності студентів. Усі органи студентського самоврядування повинні мати викладацького радника та бути організовані відповідно до спеціального письмового статуту, у розробці якого беруть участь студенти.

6. Студентські клуби та інші студентські організації -Округ заохочує учнів брати участь у позакласній діяльності клубів та/або організацій, пов'язаних з навчальною програмою. У тій мірі, в якій Округ дозволяє зустрічі клубів або організацій, не пов'язаних з навчальною програмою, вони повинні регулюватися статутом студентського самоврядування та проводитися відповідно до будь-якого чинного федерального або державного законодавства, а також політики чи правил Ради освіти.

7. Права на конфіденційність (обшук та вилучення) -Учні наших державних шкіл захищені від незаконних або необґрунтованих особистих обшуків чи вилучень їхнього майна як федеральною, так і державною конституціями. Поліцію буде повідомлено, якщо є підстави вважати, що учень володіє забороненою речовиною або небезпечною зброєю. З огляду на ці заходи захисту, жоден учень або його майно не повинні піддаватися обшуку на наявність заборонених речовин або матеріалів, якщо шкільна адміністрація, яка проводить обшук, не має обґрунтованих індивідуальних підозр на це. Майно округу, включаючи, але не обмежуючись, шафки та парти, призначені для учнів, може бути перевірено в будь-який час шкільними посадовими особами, оскільки такі місця не є власністю учня, а належать шкільному округу та використовуються спільно з учнем.

8. Вагітні студентки -Під час вагітності та періоду інвалідності, пов'язаної з вагітністю, яка настає після пологів, студентка має право на домашнє навчання за її запитом. Вагітні студентки, які бажають відвідувати свої регулярні заняття до пологів, можуть робити це за умови схвалення їхнього лікаря.

9. Скарги та скарги студентів -Якщо учень/учениця має скаргу або претензію щодо питання, пов'язаного зі школою, шкільного працівника або іншого шкільного посадовця, він/вона може зустрітися з директором або подати її письмово директору школи, який повинен надати письмову відповідь або запропоноване рішення протягом десяти (10) навчальних днів. Скарги або претензії можуть бути оскаржені письмово начальнику управління освіти, якщо відповідь директора або запропоноване рішення не вважаються учнем/ученицею задовільними. Начальник управління освіти повинен відповісти на всі скарги та претензії протягом розумного періоду часу після отримання письмового документа про апеляцію.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

Учні відвідують школу, щоб мати змогу розвивати свій повний потенціал. З огляду на це, від кожного учня очікується:

- брати на себе відповідальність за свої дії;
- поважати права інших, включаючи своє право на отримання освіти в упорядкованому та дисциплінованому середовищі;
- регулярно та пунктуально відвідувати школу;
- виконувати класні завдання та інші шкільні обов'язки у встановлені терміни;
- продемонструвати докази належного прогресу у виконанні вимог курсу та/або диплома;
- поважати шкільне майно, наприклад, шафки, та допомагати утримувати його в безпеці від пошкоджень;
- дотримуватися шкільних правил та постанов, встановлених шкільною адміністрацією та учнівським самоврядуванням;
- визнати, що вчителі виконують роль батьків у питаннях поведінки та дисципліни в школі, а також під час будь-яких шкільних заходів;
- сприяти створенню та підтримці атмосфери, яка породжує взаємну повагу та гідність для всіх;
- ознайомитися з цим кодексом та звернутися за роз'ясненням незрозумілих частин;
- активно перешкоджати неналежній поведінці інших учнів та повідомляти про інциденти адміністрації, вчителю або співробітнику, які, у свою чергу, повідомлять про таку поведінку адміністрації;
- регулярно спілкуватися зі своїми батьками/опікунами щодо своєї освітньої програми та/або успішності та звертатися за допомогою з цього приводу за потреби.
- Поважати один одного та ставитися до інших відповідно до Кодексу поведінки округу та положень Закону про гідність. Поводитися таким чином, щоб сприяти створенню середовища, вільного від залякування, домагань чи дискримінації. Повідомляти та заохочувати інших, повідомляти про будь-які випадки залякування, домагань чи дискримінації.

РОЛЬ БАТЬКІВ

Співпраця між домівкою та школою є важливою для успішного розвитку та досягнень кожного учня. Для досягнення цих корисних стосунків батькам рекомендується:

- виявляти ентузіазм та підтримку школи та освіти;
- побудувати добрі робочі стосунки між собою та своєю дитиною;
- навчати свою дитину самоповазі, повазі до інших, повазі до закону та громадської власності на всіх шкільних заходах та на всій території шкільного округу;
- наполягати на своєчасній та регулярній присутності;
- вислухати думки та зауваження всіх зацікавлених сторін;
- визнати, що вчителі заслуговують на таку ж увагу та повагу, яких батьки очікують від своєї дитини;

- заохочувати дитину пишатися своєю зовнішністю;
- наполягати на тому, щоб їхня дитина негайно приносила додому всі повідомлення зі школи;
- своєчасно реагувати на будь-яке повідомлення чи розпорядження від школи;
- співпрацювати зі школою у спільному вирішенні будь-яких шкільних проблем;
- встановити реалістичні стандарти поведінки для своєї дитини та мати рішучість залишатися твердими та послідовними;
- допомогти своїй дитині навчитися ефективно справлятися з негативним тиском однолітків;
- забезпечити місце, сприятливе для навчання та виконання домашніх завдань;
- демонструвати бажані стандарти поведінки особистим прикладом;
- виховувати у дитини почуття гордості за свою школу;
- надавати підтримку та позитивне підбадьорення своїй дитині;
- регулярно спілкуватися з учителем своєї дитини щодо емоційних проблем, особливо якщо вдома виникає ситуація, яка може вплинути на здатність дитини успішно навчатися в школі.
- Навчати своїх дітей поваги та гідності до себе та інших учнів, незалежно від фактичної чи уявної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, гендерної/гендерної ідентичності чи статі, що зміцнить впевненість дитини та сприятиме навчанню відповідно до Закону про гідність усіх учнів.

Батьки повинні знати, що вони несуть відповідальність за будь-які фінансові зобов'язання, понесені їхньою дитиною в школі. Це включає втрачені книги, пошкодження майна тощо.

РОЛЬ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ

Шкільний персонал відіграє важливу роль у навчанні учнів. З огляду на це відповідальність, шкільний персонал повинен:

- сприяти атмосфері взаємної поваги та гідності, що зміцнюватиме позитивний імідж кожного учня;
- підкріплювати загальноприйняті правила ввічливості повчаннями та прикладом;
- ставитися до учнів з повагою та етично;
- допомогти учням досягти свого максимального потенціалу;
- демонструвати бажані стандарти поведінки особистим прикладом;
- повідомляти про порушення Кодексу поведінки директора школи або виконувачу обов'язків директора школи;
- негайно повідомляти про учнів, які вчиняють насильницькі дії, та перенаправляти їх директору або начальнику управління освіти;
- Підтримувати та заохочувати атмосферу взаємної поваги та гідності для всіх учнів незалежно від фактичної чи уявної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, гендерної/гендерної ідентичності чи статі, з розумінням належного зовнішнього вигляду, мови та поведінки в шкільному середовищі, що зміцнить самооцінку учнів та сприятиме впевненості в навчанні.

- Своєчасно, у співпраці з Координатором Закону про гідність (ДАС) та Уповноваженим з питань дотримання громадянських прав округу, вживати заходів щодо будь-яких випадків дискримінації та домагань, свідками яких є або про які іншим чином повідомляється директор.

РОЛЬ ВЧИТЕЛІВ

Кожен учитель знає, що він/вона щодня працює з найціннішим ресурсом цієї нації – майбутнім поколінням. З огляду на цю відповідальність, учитель повинен:

- Підтримувати атмосферу взаємної поваги та гідності для всіх учнів незалежно від фактичної чи уявної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, гендерної/гендерної ідентичності чи статі, з розумінням належного зовнішнього вигляду, мови та поведінки в шкільному середовищі, що зміцнить самооцінку учнів та сприятиме впевненості в навчанні;
- планувати та проводити програму навчання, яка зробить навчання складним та стимулюючим;
- визнавати, що деякі дисциплінарні проблеми спричинені особистими та академічними розчаруваннями студента;
- використовувати класні розпорядки, які сприяють загальній навчальній програмі та розвитку громадянської відповідальності учня;
- прагнути розвивати тісні стосунки співпраці з батьками задля освітньої користі учня;
- розрізняти незначні порушення поведінки учнів, з якими найкраще вирішує вчитель, та серйозні проблеми, що потребують допомоги інших шкільних працівників та/або адміністрації;
- навчати та підкріплювати загальноприйняті правила ввічливості за допомогою інструкцій та прикладів;
- розглядати окремі порушення приватно та уникати покарання групи за погану поведінку одного чи двох осіб;
- допомогти учням справлятися з негативним тиском однолітків та навчитися його контролювати;
- виявляти зміни в поведінці учнів та повідомляти про це відповідний персонал;
- дати учням можливість обговорити з ними свої проблеми;
- негайно надсилати повідомлення додому;
- повідомляти директору про будь-якого учня, який ставить під загрозу власну безпеку, безпеку інших осіб або вчителя, або який серйозно перешкоджає навчальній програмі класу;
- ставитися до учнів з повагою та етично;
- допомогти учням максимально розкрити свій потенціал як у класі, так і поза ним;
- виконувати обов'язки батьків у питаннях поведінки та дисципліни відповідно до Закону про школи штату Нью-Йорк;
- надавати позитивну поведінкову підтримку для заохочення академічних успіхів та емоційного благополуччя;
- пояснювати та тлумачити студентам кодекс дисципліни;
- забезпечувати дотримання кодексу в усіх сферах школи;

- демонструвати бажані стандарти поведінки особистим прикладом;
- знати служби підтримки, доступні для студентів, та направляти студентів, які потребують таких послуг;
- дотримуватися державного освітнього законодавства щодо тілесних покарань та обов'язкового повідомлення про підозри у жорстокому поводженні з дітьми відповідним органам;
- повідомити учня та директора про причину видалення з заняття;
- негайно повідомляти про учнів, які вчиняють насильницькі дії, та перенаправляти їх директору або начальнику управління освіти;
- Протистояти проблемам дискримінації та домагань у будь-якій ситуації, яка загрожує емоційному чи фізичному здоров'ю чи безпеці будь-яких учнів, працівників школи або будь-якої особи, яка законно перебуває на території школи або на шкільному заході;
- Звертати увагу на особисті упередження, які можуть перешкоджати рівному ставленню до всіх учнів у школі чи класі;
- Повідомляйте про випадки дискримінації та домагань, свідками яких є або про які вчитель іншим чином доведено до відома, адміністратору школи та/або координатору Закону про гідність (DAS) та
Своєчасно звертайтеся до співробітника з питань дотримання громадянських прав.

РОЛЬ АДМІНІСТРАТОРІВ БУДІВЕЛЬ

Як освітні лідери школи, директор та його/її помічник(и) створюють дисциплінарний клімат у школі не лише для учнів, а й для персоналу. Тому вони повинні:

- прагнути створити доброзичливу атмосферу взаємної поваги;
- оцінити програму навчання у своїй школі для досягнення змістовної освітньої програми;
- допомогти своїм співробітникам самостійно оцінити свої процедури та ставлення до взаємодії в класах;
- розробити процедури, що зменшують ймовірність неправомірної поведінки студентів;
- надати учням та співробітникам можливість звертатися безпосередньо до директора для вирішення скарг;
- працювати з учнями та персоналом над розробкою шкільних правил;
- допомагати співробітникам вирішувати проблеми, що можуть виникнути;
- тісно співпрацювати з батьками для встановлення здорових стосунків між домом та школою;
- використовувати весь відповідний допоміжний персонал та громадські установи, щоб допомогти батькам та учням виявляти проблеми та шукати рішення;
- забезпечити необхідну безпеку будівлі;
- взяти на себе відповідальність за поширення та забезпечення дотримання «Дисциплінарного кодексу» та забезпечити оперативне вирішення всіх переданих дисциплінарних справ;
- забезпечити, щоб учням застосовувалися справедливі, розумні та послідовні дисциплінарні стягнення;

- дотримуватися відповідних державних законів, що регулюють слухання, відсторонення від навчання та права студентів;
- розробити правила поведінки та процедури оскарження, що стосуються кожної призначеної школи, відповідно до цього «Кодексу поведінки та обов'язків учнів»;
- демонструвати бажані стандарти поведінки особистим прикладом;
- Підтримувати та заохочувати атмосферу взаємної поваги та гідності для всіх учнів незалежно від фактичної чи уявної раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, гендерної/гендерної ідентичності чи статі, з розумінням належного зовнішнього вигляду, мови та поведінки в шкільному середовищі, що зміцнить самооцінку учнів та сприятиме впевненості в навчанні.
- Своєчасно, у співпраці з Координатором Закону про гідність (DAC) та Спеціалістом з дотримання громадянських прав, вживати подальших заходів щодо будь-яких випадків дискримінації та домагань, свідками яких є або про які іншим чином повідомляється Директор.

РОЛЬ АДМІНІСТРАТОРІВ РАЙОНУ

Як освітні лідери шкільної системи, начальники шкіл та центральні адміністратори повинні:

- Сприяти безпечному, упорядкованому, шанобливому та стимулюючому шкільному середовищу, вільному від залякування, дискримінації та домагань, підтримуючи активне викладання та навчання;
- посилити та розширити зазначені обов'язки директорів шкіл і зробити їх застосовними до шкільної системи для класів К-12;
- рекомендувати Раді освіти відповідну політику, правила та дії для досягнення оптимальних умов для позитивного навчання;
- розробити та впровадити ефективний «Кодекс поведінки», який підтримуватимуть учні, батьки, персонал та громада;
- демонструвати бажані стандарти поведінки особистим прикладом;
- надати кожному вчителю, учню та батькам копію Кодексу поведінки.

РОЛЬ РАДИ ОСВІТИ

Як обрані посадові особи, що відповідають за наші школи, Рада освіти:

- приймає політику, що регулює діяльність Округу, включаючи цей Кодекс поведінки;
- забезпечує, щоб Кодекс поведінки містив чіткі очікування щодо поведінки та дисциплінарні наслідки для студентів, персоналу та відвідувачів;
- забезпечує чітке інформування учнів, батьків, персоналу та шкільної спільноти про Кодекс поведінки;
- забезпечує послідовне, розумне, справедливе та рівноправне впровадження та дотримання Кодексу поведінки;
- щорічно переглядає Кодекс поведінки та оновлює його за необхідності
- Призначити в кожній шкільній будівлі співробітника(ів) з дотримання громадянських прав на рівні округу та координатора(ів) Закону про гідність. Координатор Закону про гідність пройде ретельну підготовку з питань людських відносин у сферах раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, гендерної/гендерної ідентичності та статі. Координатор Закону про гідність буде доступний для учнів та інших співробітників для консультацій та порад за потреби щодо Закону про гідність.

ПОВЕДІНКА ВІДВІДУВАЧІВ

З метою підтримки безпечного, впорядкованого та здорового освітнього середовища всі відвідувачі Округу повинні пред'явити посвідчення особи, зареєструватися в головному офісі (стійка зустрічі) відвідуваної будівлі та отримати перепустку для відвідувачів, яка має бути на видному місці в будь-який час. Від відвідувачів очікується поведінка, яка не порушує навчальний процес, та відповідно до закону та цього Кодексу поведінки, а також на всіх шкільних заходах та на всій території шкільного округу.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

1. Персоналу шкільного округу – Учням, вчителям та іншим співробітникам округу рекомендується повідомляти про будь-які порушення Кодексу поведінки відповідному персоналу школи або директору, або, за його/її відсутності, виконувачу обов'язків директора. Вчителі та інші співробітники округу повинні негайно повідомляти про учнів, які вдаються до насильства, директору або начальнику управління освіти.

2. Місцевим правоохоронним органам -Округ повідомлятиме про будь-які акти насильства щодо осіб, які можуть становити тяжкий злочин або проступок, та інші порушення Кодексу поведінки, які можуть становити тяжкий злочин, до відповідних місцевих правоохоронних органів, якщо особі, яка їх вчинила, виповнилося 16 років. За необхідності Округ подасть позов до кримінального суду проти правопорушника.

3. До установ соціального забезпечення -Округ повідомлятиме про будь-які порушення Кодексу поведінки, які є злочином, коли правопорушнику не виповнилося 18 років, до відповідних органів соціальних служб, а також може повідомити про це місцеві правоохоронні органи.

ВИДАЛЕННЯ УЧНЯ З КЛАСИ

Шкільний округ визначив, що певні випадки неправомірної поведінки перешкоджають навчанню та/або безпеці та благополуччю учнів і персоналу. Хоча деякі випадки неправомірної поведінки можуть вимагати видалення з класу або відсторонення від навчання, будуть докладені зусилля для вирішення випадків неправомірної поведінки без видалення з класу або відсторонення від навчання. Це відповідає меті округу – уникнути наслідків, які переривають або заважають навчанню. Однак жодній дитині не буде дозволено продовжувати зривати навчання в класі або перешкоджати безпеці школи, її персоналу, учнів та відвідувачів.

Вчителі мають право видалити учня зі своїх класів, коли учень суттєво порушує навчальний процес або суттєво перешкоджає владі вчителя в класі. «Істотно перешкоджає» означає, що навчальний процес має бути перерваний більше ніж на короткий час, щоб порушити безперервність уроку, щоб вирішити проблему деструктивної поведінки учня. «Істотно перешкоджає» владі вчителя в класі означає, що учень не підкорявся вчителю в присутності класу та не виконав вказівок вчителя щодо припинення та утримання (наприклад, щонайменше дві вказівки).

Вчитель може видалити учня на решту уроку після першої події та на два дні занять після другої або третьої події. Після виникнення четвертої події відбувається відсторонення директора.

Незважаючи на вищезазначене, за обставин, що вимагають відсторонення, відсторонення директором за суттєво порушення правил поведінки може бути застосоване на додаток до або замість видалення учня з класу вчителем.

Як тільки вчитель визначить, що учень суттєво заважає навчанню або суттєво перешкоджає виконанню повноважень вчителя в класі:

- вчитель повинен повідомити учня на уроці (або протягом 24 годин після відрахування, якщо учень є некерованим на момент початкового відрахування) про причину(и) відрахування;
- перед видаленням з класу (або протягом 24 годин після видалення, якщо учень становить постійну загрозу порушення порядку або постійну небезпеку на момент видалення), вчитель повинен повідомити учня про підстави для видалення та дозволити учню неофіційно викласти свою версію відповідних подій;
- Директор школи або призначена ним особа повинні бути негайно повідомлені вчителем у письмовій формі про видалення учня з класу вчителя;
- Директор або призначена ним особа повинні повідомити батьків учня про відрахування та причини цього протягом 24 годин з моменту відрахування учня;
- На вимогу учню та його/її батькам має бути надана можливість неформальної зустрічі з директором або призначеною ним особою для обговорення причин відрахування. Якщо учень заперечує звинувачення, директор або призначена ним особа повинні надати пояснення підстав для відрахування та надати учню та/або його/її батькам можливість представити свою версію відповідних подій протягом 48 годин після відрахування учня.
- Директор або призначена ним особа не може скасовувати відрахування, якщо він/вона не визнає, що звинувачення проти учня не підтверджуються суттєвими доказами, або відрахування учня іншим чином порушує закон, або його поведінка вимагає відсторонення від навчання, і буде накладено відсторонення.
- Рішення директора/уповноваженої особи щодо підтримки відрахування учня вчителем має бути прийняте до кінця робочого дня після 48-годинного періоду неофіційної наради директора щодо відрахування. Вчитель, який ініціює відрахування, може бути зобов'язаний бути присутнім на нараді директора на розсуд директора.

Округ повинен забезпечити продовження освітніх програм та заходів для учнів, яких виключили з класів.

Апеляція, подана батьками або учнем старше 18 років на рішення директора про відрахування, повинна бути подана начальнику шкіл у письмовій формі до будь-якої подальшої апеляції.

(Див. розділ «Відсторонення учнів з інвалідністю» щодо особливостей дисциплінарних заходів для учнів спеціальної освіти)

ПРОЦЕС ВІДЛІКНЕННЯ СТУДЕНТА

Рада освіти, начальник районного управління освіти, начальник управління освіти, директор або за його/її відсутності виконувач обов'язків директора може відсторонити учня від навчання у школі, якщо буде встановлено, що учень:

- є непокірним або порушує громадський порядок, або демонструє поведінку, яка ставить під загрозу безпеку, моральність, здоров'я чи благополуччя інших осіб; або
- демонструє фізичний або психічний стан(и), який(і) загрожує здоров'ю, безпеці чи моралі його/її самого або інших учнів; або
- видаляється з класу за суттєве порушення навчального процесу або суттєве втручання у владу вчителя в класі чотири або більше разів протягом одного семестру.

Окрім законодавчих підстав для відсторонення від навчання за поведінку або стан здоров'я, учні також можуть бути відсторонені від навчання за порушення конкретних дисциплінарних порушень, перелічених нижче.

Відсторонення від навчання в школі

Директори шкіл та адміністратори, затверджені Радою освітимає право видавати рішення про відсторонення від навчання в школі на термін не більше п'яти (5) навчальних днів. Перед накладенням рішення про відсторонення від навчання в школі батькам та учню має бути запропонована неофіційна зустріч, яку (за запитом) має провести особа, що має повноваження на відсторонення, яка знайома з фактами, що лежать в основі відсторонення від навчання в школі, та яка уповноважена кодексом поведінки накладати таке відсторонення. У школі

Відсторонення не включає право батьків очно стикатися зі свідками, які подають скарги.

А. Процес попереднього призупинення

Перед відстороненням від навчання учень має бути зустрінутий з посадовою особою школи, уповноваженою відсторонити від навчання, як зазначено вище. Учні мають бути представлені докази, на яких ґрунтується рішення про відсторонення, і учневі має бути надана можливість пояснити свою версію фактів. Учневі також має бути надано право надати відповідні докази органу, який відсторонює від навчання, на підтвердження своєї версії фактів. Якщо присутність учня в школі становить постійну небезпеку для осіб чи майна або постійну загрозу порушення навчального процесу, така зустріч має відбутися після відсторонення, якомога швидше після цього. У всіх випадках відсторонення не проводиться до моменту зустрічі учня з органом, який відсторонює від навчання.

В. Процес короткострокового призупинення

Перед запропонованим відстороненням від навчання на строк від 1 до 5 днів директором або виконувачем обов'язків директора за його відсутності, з учнем та його/її батьками зв'язуються телефоном та повідомляють їх письмово особисто, експрес-поштою або службою доставки, а також, якщо можливо, телефоном протягом 24 годин після прийняття рішення про запропоноване відсторонення. Таке письмове повідомлення повинно містити опис інциденту(ів), що призвів(ли) до відсторонення, та інформувати батьків про їхнє право вимагати негайної неформальної зустрічі з директором, на якій учень та/або його/її батьки можуть представити свою версію події та поставити запитання свідкам-скаржникам. На підставі такого запиту якомога швидше скликається неформальна зустріч з директором та іншими

залученими сторонами, на якій докази, включаючи свідка(ів), на яких директор спирався при прийнятті рішення про відсторонення, можуть бути допитані батьками або опікунами. Якщо учень має стати свідком, батьки учня будуть поінформовані та можуть бути присутніми перед дачі свідчень. Право на неформальну зустріч з директором також поширюється на учня віком від 18 років. Повідомлення та неформальна зустріч мають бути проведені домінуючою мовою або способом спілкування, який використовують батьки. Якщо присутність учня в школі становить постійну небезпеку для осіб чи майна або постійну загрозу порушення навчального процесу, повідомлення та можливість неформальної зустрічі мають відбутися якомога швидше після відсторонення, наскільки це практично можливо.

Будь-яка апеляція, подана батьками або учнем старше 18 років щодо відсторонення директора від навчання, повинна бути подана до Ради освіти протягом 30 днів та до подання будь-якої подальшої апеляції.

С. Процес довгострокового призупинення: призупинення на термін більше п'яти днів

Будь-яке відсторонення від навчання на строк понад 5 навчальних днів вважається довгостроковим відстороненням. Якщо немає домовленості між особою, яка запитує відсторонення, та батьками, довгострокове відсторонення може бути здійснене лише після проведення слухання керівником шкіл або радою освіти.

Коли учня відсторонено від навчання на тривалий термін, слухання має провести начальник шкільного округу, якщо директор, виконуючий обов'язки директора або начальник шкільного округу здійснили початкове відсторонення, або перед радою, якщо цей орган здійснив початкове відсторонення. Начальник шкіл або рада освіти може призначити офіцера, який проводить слухання, для встановлення фактів щодо звинувачень у порушеннях цього Кодексу поведінки, а також для рекомендації щодо покарання відповідно до параметрів покарання, описаних у цьому документі.

Д. Процедури слухань

Повідомлення про слухання

У разі відсторонення учня віком до 18 років, повідомлення про відсторонення буде надіслано поштою або доставлено батькам, які повинні бути повідомлені щонайменше за 48 годин про час і місце слухання, а також про характер звинувачення(нь) та факти, достатньо викладені, щоб належний захист від імені учня міг бути представлений у протоколі.

У разі відсторонення від навчання учня віком понад 18 років, повідомлення, як описано вище, має бути доставлене або надіслане поштою учню, а також батькам учня (батькам), якщо такі є. Неповнолітні, які отримали повну емансипацію, мають ті ж права на повідомлення, що й учень віком понад 18 років.

Усі повідомлення про слухання щодо довгострокового відсторонення від навчання повинні містити положення, які вказують на те, що студент має право бути представленим адвокатом або непрофесійним консультантом, що студент не може бути зобов'язаний давати свідчення проти себе та має право не свідчити проти себе, що буде підготовлено протокол слухання (запис на магнітофон або стенографічний запис), і що студент має право викликати свідків до суду або іншим чином

представити свідків на свій захист. Час, дата та місце слухання також мають бути чітко зазначені в повідомленні.

Якщо учню/учениці виповнилося 18 років або більше, лист, описаний вище, буде надіслано поштою як учню/учениці, так і його/її батькам/батькам.

Слухання щодо довгострокового відсторонення

Слухання проводить начальник школи або призначений уповноважений з питань слухань у разі тимчасового призупинення виконання обов'язків директором школи, виконуючим обов'язки директора школи або начальником школи. Слухання проводить Рада або призначений нею уповноважений з питань слухань у випадку, якщо тимчасове призупинення було ініційовано діями Ради.

На початку слухання судовий виконавець повинен повідомити студента та його(їх) представника(ів):

- що представники округу та студентів мають право допитувати та перехресно допитувати свідків;
- що студент має право не свідчити проти себе, але якщо студент все ж таки дасть свідчення, його/її буде піддано перехресному допиту;
- що на Округ покладається тягар доведення звинувачень шляхом переважання достовірних доказів;
- що стенограма засідання зберігатиметься та надаватиметься представнику студента на його запит; та
- що слухання буде закритим або відкритим для публіки, залежно від рішення представника студента.
- Особа, яка проводить слухання, не повинна мати глибоких знань про деталі звинувачень, щоб забезпечити неупереджений та неупереджений розгляд справи.

Співробітник, що проводить слухання, повинен повідомити сторони:

- що справа буде продовжена шляхом попереднього надання Округом своїх доказів через свідків та інші докази;
- що свідки округу підлягатимуть перехресному допиту представником студента; та
- що студент тоді матиме можливість представити свідків щодо своєї від імені, за умови перехресного допиту представником округу.

Після завершення свідчень та подання інших доказів сторонам надається можливість викласти усні аргументи юрисконсульту, вказуючи причини, чому звинувачення слід підтримати або відхилити. Після цього юрисконсульт дійде висновку щодо фактів щодо звинувачень.

У випадку, якщо одне або декілька звинувачень будуть підтверджені, судовий виконавець повинен розглянути свідчення та інші докази сторін щодо відповідного покарання. У випадку, якщо батькам та/або учневі, у відповідних випадках, було своєчасно (принаймні за 48 годин до слухання) надано копію попередньої дисциплінарної історії учня для розгляду на слуханні, така історія може бути врахована

судовим виконавцем для визначення відповідного покарання. Інциденти, що містяться в попередній дисциплінарній історії, підлягають доказуванню тією мірою, якою учень їх заперечує, про що свідчить його представник.

Після завершення частини провадження, що стосується визначення штрафів, посадова особа, що проводить слухання, повинна одразу після завершення слухання щодо довгострокового відсторонення зробити консультативні висновки щодо фактів та рекомендації щодо штрафів, якщо такі є, особі або органу, який його/її призначив.

Суперінтендант або Рада, залежно від того, хто призначив інспектора, що проводить слухання, повинні самостійно встановити факти та прийняти рішення щодо стягнення, приймаючи рішення призначеного інспектора, де це можливо, повністю або частково, або шляхом досягнення незалежних висновків щодо фактів та рішень щодо стягнення. Цей процес має бути завершений протягом 5 навчальних днів з моменту початкового відсторонення, якщо учень має бути відсторонений на постійній основі. Рішення може бути повідомлено представнику учня та/або учню (якщо йому виповнилося 18 років) після закінчення 5 навчальних днів у випадках, коли учень був поновлений до відвідування школи до остаточного рішення щодо звинувачень та стягнення Суперінтендантом або Радою, у випадках, які вони вирішуватимуть відповідно.

Альтернативна інструкція

Відповідно до Закону про освіту, жоден учень обов'язкового віку не може бути відсторонений від навчання у школі за його/її звичайним розкладом уроків без надання альтернативного еквівалентного навчання, як у формі домашнього навчання, так і в альтернативному середовищі. Таке навчання повинно бути еквівалентним тому, що надається учню у звичайних розкладах уроків. Повинні бути докладені сумлінні зусилля для негайного забезпечення такого альтернативного навчання.

У випадку, якщо учень/учениця віком від 6 років до закінчення обов'язкової освіти, у навчальному році якого йому/їй виповнюється 16 років, відсторонений/відсторонена від навчання на строк понад 5 навчальних днів, на період відсторонення йому/їй має бути надано альтернативне рівноцінне навчання.

Процес апеляції

Рішення Суперінтенданта щодо висновків щодо фактів, що підтверджують звинувачення, на слуханні про довгострокове відсторонення та/або визначенні штрафу, може бути оскаржене [або може бути оскаржене] до Ради освіти. Рада розглядає лист-апеляцію, протокол провадження перед Суперінтендантом або призначеним ним/нею посадовцем, який проводить слухання, включаючи перегляд стенограми провадження, документальних доказів та письмових аргументів представників відповідних сторін, якщо такі є. Рада не надає представникам відповідних сторін можливості ні надавати докази, які раніше не були включені до протоколу, ні висловлювати аргументи особисто перед Радою.

У випадку, якщо початкове слухання щодо довгострокового відсторонення було проведено Радою або призначеним нею посадовцем, або якщо Рада винесла рішення за апеляцією на слухання щодо

довгострокового відсторонення, проведене Суперінтендантом, це питання може бути додатково оскаржене до Комісара з питань освіти або до суду.

НЕПРАВИЛЬНА ПОВЕДІНКА ПОЗА КАМПУСОМ

Учень може бути підданий дисциплінарному стягненню за поведінку, що становить злочин, скоєну поза межами шкільного приміщення або під час позашкільних заходів, якщо начальник управління освіти та/або Рада освіти вважають, що подальше відвідування учнем школи становитиме загрозу здоров'ю, безпеці, добробуту чи моралі учня та/або інших осіб у наших школах.

ДРЕС-КОД

Наша мета — підтримати безпечне та безперешкодне навчальне середовище.

Від персоналу очікується професійний одяг. Від студентів очікується належний одяг. Студенти повинні бути одягнені у відповідний одяг та захисне спорядження, як того вимагає уроки фізичного виховання, участь у заняттях з легкої атлетики, наукові лабораторії, а також уроки домашніх та професійних навичок.

Якщо одяг учня/учениці порушує дрес-код, він/вона повинен/повинна буде переодягнутися у прийнятний одяг. Школа надасть випраний одяг напрокат, і учень/учениця повернеться до занять, щойно питання буде вирішено.

Наступне вважається неприйнятним і заборонено в школі або на шкільних заходах:

- будь-який одяг або зовнішній вигляд, що становить загрозу або небезпеку для здоров'я та безпеки учнів, персоналу чи інших осіб, або перешкоджає безпеці школи (наприклад, важкі ювелірні вироби або ювелірні вироби з шипами, капелюхи, капюшони, сонцезахисні окуляри);
- будь-який одяг або зовнішній вигляд, що є (або має на увазі) вульгарним, розпусним, непристойним, непристойним або богохульним, або такий, що оголює інтимні частини тіла (наприклад, футболки з фалічним символом та повідомленнями, що містять сексуальні метафори, прозорий одяг);
- будь-який одяг або зовнішній вигляд, що заохочує або пропагує вживання наркотиків, алкоголю та/або тютюну;
- будь-який одяг чи зовнішній вигляд, що пропагує або заохочує інші незаконні чи насильницькі дії;
- будь-який одяг чи зовнішній вигляд, що пропагує дискримінацію або принижує інших на основі раси, кольору шкіри, віросповідання, релігії, національного походження, статі, сексуальної орієнтації чи інвалідності;
- носіння шапок або капюшонів (за винятком релігійних обрядів), оскільки вони заважають ідентифікувати осіб з міркувань безпеки або можуть приховувати прослуховувальні пристрої, що заважають навчанню.

У разі порушення дрес-коду будуть виконані такі дії:

Початкова школа

- Шкільний персонал повідомить відповідний персонал про порушення учнем дрес-коду;
- Якщо було допущено порушення, учню буде надано випраний одяг для усунення порушення;
- Можна зателефонувати батькам/опікунам.

Честерська академія

- Шкільний персонал повідомить медсестру або відповідний персонал про порушення учнем дрес-коду;
- Якщо було допущено порушення, учню буде надано випраний одяг для усунення порушення;
- Можна зателефонувати батькам/опікунам.

ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА ТА ІНТЕРНЕТУ

Наступні заборонені випадки використання комп'ютерних накопичувачів, мережевих засобів та інтернет-посилань, що належать округу, можуть призвести до дисциплінарних стягнень проти користувачів такого обладнання та/або засобів:

1. Електронний лист, що походить з приміщення школи або отриманий у приміщенні школи, створений користувачем-учнем, який:
 - a. є непристойним, вульгарним, непристойним, непристойним або невідповідним для учнів-одержувачів певного віку;
 - b. передає безпосередню загрозу насильства, включаючи сексуальне насильство, конкретній особі або особам;
 - c. становить злочин на рівні штату та/або федерального рівня;
 - d. є причиною або суттєвим фактором, що сприяє суттєвому втручання у належне функціонування школи(шкіл);
 - e. приписує текст електронного листа посадовцям школи або схвалює цей текст школою, окрім випадків, коли таке офіційне схвалення або згода посадовців школи надані;
2. Використання Інтернету в обхід обмежень доступу, встановлених на комп'ютерні системи Округу Радою освіти або її адміністративно призначеною особою.
3. Використання комп'ютера та/або Інтернету, не пов'язане зі школою або несанкціоноване, включаючи використання миттєвих повідомлень.
4. Дозвіл на використання коду доступу до комп'ютера учня будь-якій іншій особі та такий учень несе відповідальність за випадки порушення цього Кодексу поведінки, що відбуваються під номером коду доступу учня.
5. Шкільний округ має «політику прийнятного використання» комп'ютера, яку повинні враховувати всі учні та батьки.

6. Несанкціоноване використання особистих електронних пристроїв/обладнання (наприклад, мобільних телефонів, MP3-програвачів, камер та інших особистих електронних пристроїв, які адміністрація вважає неналежними).
7. Несанкціоноване використання персонального комп'ютера, ноутбука, планшета або електронної книги та/або інших комп'ютеризованих інформаційних ресурсів через комп'ютерну систему округу заборонено.

ВИКОРИСТАННЯ СТУДЕНТАМИ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

Для підтримки безпечного та продуктивного навчального середовища, яке сприяє як благополуччю учнів, так і їхній академічній успішності, важливо враховувати вплив мобільних телефонів та персональних електронних пристроїв протягом навчального дня.

Сучні зобов'язані вимкнути звук та відкласти використання пристроїв, включаючи смартфони, смарт-годинники, планшети, навушники та інші персональні технології з підтримкою Інтернету, на весь навчальний день. Це включає всі періоди дня, від прибуття до відпустки, а також перехід коридором, обід та будь-який інший час, не пов'язаний з навчанням.

- **Початкова школа Честера (дошкільний вік – 5 клас)** Усі особисті електронні пристрої залишатимуться вимкненими/беззвучними та зберігатимуться в рюкзаках або шафках протягом усього навчального дня.
- **Честерська академія (6–12 класи)** Усі особисті електронні пристрої залишатимуться вимкненими/беззвучними та зберігатимуться в рюкзаках або шафках протягом усього шкільного дня, від прибуття до відпустки. Це включає переміщення коридором, обід та будь-які інші позанавчальні періоди, у повній відповідності до очікувань від дзвінка до дзвінка, викладених у державному мандаті.

ПРАВИЛА РУХУ В АВТОБУСАХ

Для учнів вкрай важливо поводитися належним чином під час поїздки в автобусах району, щоб забезпечити свою безпеку та безпеку інших пасажирів, а також не відволікати водія автобуса. Учні повинні поводитися в автобусі відповідно до встановлених стандартів поведінки в класі. Надмірний шум, штовхання, бійки, домагання та дискримінація неприпустимі. Автобусна компанія «First Student Bus Company» встановила такі правила щодо поїздок в автобусі.

1. Спостерігайте за поведінкою в класі.
2. Будьте ввічливими, не використовуйте ненормативну лексику.
3. Не їжте та не пийте в автобусі.
4. Тримайте автобус у чистоті.
5. Співпрацюйте з водієм.
6. Не куріть/не вейпуйте.
7. Не пошкоджуйте автобус чи обладнання.
8. Залишайтеся на своєму місці.

9. Тримайте голову, руки та ноги всередині автобуса.
10. Не бийтеся, не штовхайтеся та не штовхайтеся.
11. Не втручайтеся в обладнання автобуса.
12. Не беріть домашніх тварин в автобус.
13. Не беріть з собою в автобус легкозаймисті матеріали.
14. Водій автобуса має право призначати місця.
15. Щасливої подорожі.

Відсторонення від транспортної служби

Учнів може бути відсторонено від транспортних послуг за порушення або порушення, перелічені в цьому документі, після проведення неофіційного слухання начальником шкіл або його/її призначеною особою, на якому батькам/опікунам учня або іншому представнику буде дозволено очно зустрітися зі свідками, на яких покладається Округ при визначенні доцільності такого призупинення послуг. (Якщо учень має стати свідком, батьки учня будуть поінформовані та можуть бути присутніми перед дачі показань). Якщо таке неофіційне слухання проводиться перед призначеною особою начальника шкіл, призначена особа повинна надати рекомендацію начальнику шкіл щодо заходів, які необхідно вжити.

ВІДСТРОЧЕННЯ ВІД ПОЗАКЛАСНИХ, ПОЗАКАЛАСНИХ ЗАХОДІВ ТА ШКІЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Учня може бути відсторонено від участі в позакласних або позакласних заходах (включаючи спортивну команду) за порушення будь-якого з положень цього документа, за порушення Кодексу поведінки, виданого учасникам заходу керівником заходу, або за бійку під час ігор.

На прохання батьків/опікунів учня директор школи повинен надати батькам/опікунам або іншому представнику учня право неофіційно з'явитися перед керівником заходу та директором, щоб обговорити поведінку, яка призвела до відсторонення від заходу.

Якщо учня/ученицю відсторонено від навчання відповідно до §3214 Закону про освіту, йому/їй не дозволяється брати участь у будь-яких позакласних або позакласних заходах, а також у будь-яких інших шкільних заходах, що відбуваються у дні відсторонення (включаючи вихідні).

ВІДСУТНЕННЯ СТУДЕНТІВ З ІНВАЛІДНІСТЮ

У випадку, якщо учень має відому інвалідність або коли посадовці школи можуть вважатися такими, що відповідно до закону знають про те, що учень має інвалідність, Округ спочатку проведе дисциплінарне провадження за §3214 за будь-яке відсторонення від занять на строк понад 5 днів. Дисциплінарне провадження за §3214 проводитиметься у дві частини: перша – для визначення вини чи невинуватості учня за висунутими звинуваченнями, а друга – для визначення покарання.

Якщо вину встановлено, то перед призначенням покарання застосовуються такі правила:

Розділ (§) 504/Титул II Закону про американців з інвалідністю

Перш ніж дисциплінарне стягнення може бути застосоване до учня з інвалідністю або підозрою на інвалідність, що ґрунтується виключно на §504 Закону про реабілітацію 1973 року (далі – §504)/Розділі II Закону про американців з інвалідністю (далі – «ADA»), міждисциплінарний комітет §504 (далі – «Комітет §504») повинен визначити, чи була поведінка, що лежить в основі звинувачення(нь), проявом інвалідності.

1. Якщо буде виявлено зв'язок між інвалідністю та поведінкою, що лежить в основі звинувачень, провадження за §3214 має бути припинене, а справа передана до юрисдикції Комітету §504 для подальшого розгляду. Комітет §504 повинен зареєструвати направлення та провести оцінку учня з підозрою на інвалідність або, якщо учень вже відповідає вимогам §504, він повинен розглянути можливу модифікацію програми та її розпорядження на недисциплінарній основі.
2. Якщо зв'язок не виявлено, але інвалідність вказана або виявлена, дисциплінарне стягнення може бути накладено після направлення справи до інспектора з питань слухань §3214. Студенти, чия єдина інвалідність підтверджена відповідно до §504 і для яких зв'язок не виявлено, повинні бути стягнуті так само, як і їхні однолітки без інвалідності.

Будь-яке накладене покарання не може ґрунтуватися на минулій поведінці, щодо якої не було зроблено визначення нексусу.

Шкільний округ повинен продовжувати надавати безкоштовну відповідну державну освіту учням, яких було відсторонено від навчання, як того вимагають правила, що застосовують §504 (34 CFR 104 та наступні), до кінця навчального року, в якому учень досягне 21 року.

Інвалідність IDEA

Перш ніж дисциплінарне стягнення може бути застосоване до учня, класифікованого або визнаного таким, що має інвалідність згідно із Законом про освіту осіб з інвалідністю (далі – «IDEA») [учень з освітньою інвалідністю], Комітет зі спеціальної освіти (далі – «CSE») повинен визначити, чи була поведінка, що лежить в основі звинувачень, проявом інвалідності:

1. Якщо буде виявлено зв'язок між інвалідністю та поведінкою, провадження за §3214 має бути припинене (за винятком випадків застосування зброї, наркотиків та тяжких тілесних ушкоджень), а справа передана до юрисдикції CSE для подальшого розгляду. CSE повинна зареєструвати направлення та провести оцінку у випадку учня, який може вважатися таким, що має інвалідність, або, якщо учень вже класифікований за IDEA, вона повинна розглянути можливу модифікацію програми та її розпорядження на недисциплінарній основі.
2. Якщо зв'язок не виявлено, але інвалідність, тим не менш, вказана або виявлена, дисциплінарне стягнення може бути накладено після направлення справи до слухача §3214. Відповідні дисциплінарні процедури, що застосовуються до дітей без інвалідності, можуть застосовуватися так само, як вони застосовувалися б до дітей без інвалідності, за умови, що дитина продовжує отримувати безкоштовну відповідну державну освіту протягом будь-якого такого терміну відсторонення.
3. Якщо зв'язок не виявлено та підозра на наявність інвалідності не встановлена, справу передається на розгляд інспектора з питань слухань згідно з §3214 для визначення штрафу.

Будь-яке накладене покарання не може ґрунтуватися на минулій поведінці, щодо якої не було зроблено визначення нексусу.

Шкільний округ повинен продовжувати надавати безкоштовну відповідну державну освіту учням, яких було відсторонено від навчання у школі. CSE має рекомендувати тимчасове альтернативне освітнє середовище.

де студент отримуватиме навчання протягом періоду відсторонення.

Відсторонення від навчання після десяти (10) навчальних днів

Учень з інвалідністю або підозрою на інвалідність, що підтверджується виключно §504/Розділом II Закону про американців з інвалідністю (ADA), не може бути відсторонений від навчання більше ніж на 10 навчальних днів, окрім випадків, коли Комітет §504 провів визначення зв'язку та встановив, що поведінка, що лежить в основі дисциплінарних стягнень, не була проявом інвалідності учня.

Учень, класифікований або визнаний таким, що має освітні обмеження згідно із Законом про освітні потреби IDEA, не може бути відсторонений від навчання більше ніж на 10 навчальних днів, окрім випадків, коли:

1. CSE дійшла висновку, що неправомірна поведінка учня не була пов'язана з його інвалідністю;
2. Шкільний округ отримує судове рішення, яке дозволяє відсторонення;
3. Дисциплінарні стягнення включають носіння зброї до школи або на шкільний захід, свідоме зберігання, вживання або продаж незаконних наркотиків у школі або на шкільному заході, або заподіяння серйозних тілесних ушкоджень, як це визначено в Положеннях Комісара, частина 201;
4. Батько або учень віком від 18 років дає свою письмову згоду.

Під час визначення результатів дисциплінарного стягнення, інспектор, що проводить слухання згідно з §3214, та/або орган, що приймає рішення, не можуть враховувати інциденти з минулих непідтверджених фактів про учня з інвалідністю згідно з §504/Title II ADA та/або IDEA, або інциденти з підозрою на інвалідність, якщо команда §504 або CSE відповідно не винесла негативного висновку про прояв таких інцидентів.

Відсторонення за неправомірну поведінку, пов'язану зі зброєю та/або наркотиками

Учень, класифікований або визнаний відомим як такий, що має освітні обмеження згідно із Законом про освіту в галузі освіти (IDEA), може бути відсторонений від навчання та поміщений до тимчасового альтернативного навчального закладу на термін до сорока п'яти (45) днів (менше, якщо дисциплінарне стягнення для учня без інвалідності буде менш суттєвим), якщо учень приносить зброю до школи або на шкільний захід, або свідомо зберігає чи вживає незаконні наркотики, або продає чи пропонує продаж контрольованої речовини, перебуваючи в школі або на шкільному заході.

1. Відповідно до закону, термін «зброя» означає «зброю, пристрій, інструмент, матеріал або речовину, живу чи неживу, яка використовується для або легко здатна спричинити смерть або серйозні тілесні ушкодження, за винятком кишенькового ножа з лезом менше 2-1/2 дюйма завдовжки».
2. Відповідно до закону, термін «нелегальні наркотики» означає контрольовані речовини, але не ті, що легально зберігаються або використовуються під наглядом ліцензованого медичного працівника або іншого уповноваженого органу відповідно до Федерального закону про контрольовані речовини або будь-якого іншого положення федерального закону. Контрольовані речовини – це наркотики та інші речовини, визначені у списках, викладених у чинних положеннях федерального законодавства.
3. Серйозне тілесне ушкодження означає тілесне ушкодження, яке пов'язане зі значним ризиком смерті, надзвичайно фізичний біль, тривале та очевидне каліцтво або тривала втрата чи порушення функція тілесного члена, органу або розумової здатності

Перш ніж учня буде відсторонено від навчання та поміщено до тимчасового альтернативного навчального закладу на термін до 45 днів за поведінку, пов'язану зі зброєю та/або наркотиками, CSE повинна провести визначення проявів поведінки та функціональну поведінкову оцінку, а також впровадити план поведінкового втручання, який враховує поведінку, що лежить в основі дисциплінарного провадження, або переглянути будь-який такий попередньо існуючий план для внесення змін, якщо необхідно.

1. Розміщення у тимчасовому альтернативному навчальному закладі внаслідок поведінки, пов'язаної зі зброєю та/або наркотиками, та/або тяжкими тілесними ушкодженнями, не залежить від рішення CSE про те, що порушення не пов'язане з інвалідністю учня.
2. CSE має визначити, що являтиме собою тимчасове альтернативне освітнє середовище, яке відповідатиме вимогам IEP учня та дозволить йому брати участь у загальному навчальному плані (хоча й в іншому середовищі).

Таке тимчасове альтернативне освітнє середовище вважається перебуванням учня в закладі «на місці» протягом будь-якого процесуального розгляду, що оскаржує тимчасове альтернативне освітнє середовище на час тимчасового розміщення.

Небезпечні студенти

Щоб продовжити відсторонення учня, класифікованого або визнаного таким, що має освітні обмеження згідно із Законом про освітні потреби IDEA, на період більше ніж 10 навчальних днів, шкільний округ може ініціювати слухання перед неупередженим інспектором зі спеціальної освіти, який може наказати про тимчасове розміщення учня в альтернативному закладі на строк до 45 днів.

1. Розміщення у тимчасовому альтернативному навчальному закладі внаслідок небезпечної поведінки не залежить від рішення CSE про те, що порушення не пов'язане з інвалідністю учня.

2. CSE має визначити, що становитиме тимчасове альтернативне освітнє середовище.
3. Суддя, що проводить слухання, може надати таке рішення, якщо перебування учня в поточному місці проживання може призвести до травмування самого учня та/або інших осіб, і шкільний округ доклав розумних зусиль для мінімізації ризику заподіяння шкоди в поточному місці проживання. Суддя, що проводить слухання, також повинен врахувати доцільність поточного місця проживання учня та те, чи відповідає тимчасове альтернативне освітнє середовище всім вимогам ІЕР учня, включаючи продовження участі в загальній навчальній програмі (хоча й в іншому місці) з відповідним поведінковим компонентом.

Таке тимчасове альтернативне освітнє середовище вважається перебуванням учня в закладі «на місці» протягом будь-якого процесуального розгляду, що оскаржує тимчасове альтернативне освітнє середовище на час тимчасового розміщення.

Розсекречені студенти

Відповідно до закону, CSE повинна провести визначення прояву у випадку учня з освітньою обмеженістю, якого було знято з дисциплінарного контролю, якщо дисциплінарне питання стосується проблем з поведінкою.

ПОВЕДІНКА НА ШКІЛЬНІЙ ТЕРИТОРІЇ

Рада освіти визнає, що основною метою шкільного округу є забезпечення сприятливої атмосфери для навчання та виховання. Будь-які дії окремої особи чи групи(груп), спрямовані на зрив, втручання або затримку навчального процесу або такі, що мають такий вплив, заборонені. Рада також визнає свою відповідальність за захист шкільного майна та заявляє про свій намір вжити будь-яких правових заходів для запобігання його пошкодженню або знищенню. Рада також може вимагати відшкодування збитків від будь-якої особи або осіб, які навмисно пошкоджують шкільне майно, та притягнути їх до відповідальності.

Ці правила регулюють поведінку учнів, батьків, викладачів та інших співробітників, інших відвідувачів, ліцензіатів, запрошених осіб та всіх інших осіб, незалежно від того, чи дозволена їхня присутність, на території округу, а також на території або стосовно будь-яких інших приміщень чи власності (включаючи шкільні автобуси), що перебувають під контролем округу та використовуються в його навчальних програмах, адміністративних, культурних, рекреаційних, спортивних та інших програмах і заходах, незалежно від того, чи проводяться вони на території школи.

ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА

Жодна особа, як самотійно, так і спільно з іншими, не повинна:

- навмисно завдавати фізичної шкоди будь-якій іншій особі або погрожувати цим зробити з метою примусити або спонукати таку іншу особу утриматися від будь-якої дії, яку вона має законне право вчиняти, або вчинити будь-яку дію, яку вона має законне право не вчиняти;

- вчинення образливої поведінки, словесних погроз, залякування чи образ, які обґрунтовано викликають або обґрунтовано очікуються як такі, що викликають у учня страх за його фізичне благополуччя;
- залякувати, переслідувати або дискримінувати будь-яку особу за ознакою раси, віросповідання, кольору шкіри, національного походження, релігії, статі, віку, сімейного стану, сексуальної орієнтації чи інвалідності;
- фізично стримувати або затримувати будь-яку іншу особу, або виводити таку особу з будь-якого місця, де вона має право перебувати;
- навмисно пошкоджувати або знищувати майно Округу або майно, що знаходиться під його юрисдикцією, або вилучати чи використовувати таке майно без дозволу;
- без дозволу, явного чи опосередкованого, входити до будь-якого приватного кабінету адміністративного працівника, викладача чи співробітника;
- входити та перебувати в будь-якій будівлі чи споруді з будь-якою метою, окрім дозволеного використання, або таким чином, щоб перешкоджати дозволеному використанню іншими особами;
- без дозволу залишатися в будь-якій будівлі чи закладі після того, як вони зазвичай закриті;
- відмовитися залишати будь-яку будівлю чи приміщення після вимоги уповноваженого адміністративного працівника, викладача чи співробітника, або члена Ради освіти;
- перешкоджати вільному пересуванню осіб та транспортних засобів у будь-якому місці, до якого застосовуються ці правила;
- навмисно порушувати або перешкоджати мирному та упорядкованому проведенню занять, лекцій та зустрічей або навмисно втручатися у свободу будь-якої особи висловлювати свої погляди, включаючи запрошених доповідачів;
- свідомо володіти на будь-якій території, на яку поширюються ці правила, будь-якою гвинтівкою, дробовиком, пістолетом, револьвером або іншою вогнепальною зброєю без письмового дозволу головного адміністративного посадовця, незалежно від того, чи було такій особі видано ліцензію на її володіння;
- навмисно підбурювати інших до вчинення будь-яких із заборонених тут дій з конкретним наміром спонукати їх до цього;
- куріння, вейпінг або вживання інших тютюнових чи нікотинових виробів на території кампусу чи під час шкільних заходів;
- зберігання незаконних наркотиків, небезпечних наркотиків, підроблених наркотиків або алкоголю, приладдя для вживання наркотиків або речовини, яку особа вважає або представляє як такі наркотики чи алкоголь, у школі або на шкільних заходах;
- вживання незаконних наркотиків, небезпечних наркотиків, підроблених наркотиків або алкоголю, приладдя для вживання наркотиків або речовини, яку особа вважає або представляє як такі наркотики чи алкоголь, у школі або під час відвідування шкільних заходів;
- продаж або інше розповсюдження незаконних наркотиків, алкоголю чи підроблених ліків, або речовини, яку особа вважає або представляє як такі наркотики чи алкоголь, у школі або під час шкільних заходів.
- Наклеп, що включає неправдиві або непривілейовані заяви чи твердження про особу або ідентифіковану групу осіб, які шкодять репутації особи або ідентифікованої групи шляхом їх

приниження. Це може включати розміщення або публікацію відео, аудіозаписів або зображень (письмові матеріали, мобільні телефони, Інтернет, YouTube тощо).

- Дискримінація, що ґрунтується на фактичній або сприйнятій расі, віці, сексуальній орієнтації особи, використанні визнаного собаки-поводиря, собаки-поводиря для людей з вадами слуху або собаки-помічника, кольорі шкіри, віросповіданні, національному походженні, етнічній групі, релігії, релігійній практиці, статі, сексуальній орієнтації, гендерній або гендерній ідентичності, сімейному статусі або статусі ветерана, використанні визнаного собаки-поводиря, собаки-поводиря для людей з вадами слуху або собаки-помічника, або інвалідності як підстава для негативного ставлення до іншої особи на території школи або на шкільному заході.
- Переслідування, створення ворожого середовища шляхом поведінки або словесних погроз, залякування чи образ, що має або матиме наслідком необґрунтованого та суттєвого втручання в успішність, можливості чи переваги учня, або психічне, емоційне чи фізичне благополуччя на основі фактичної або сприйнятої раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, політичної приналежності, етнічної групи, релігії, релігійної практики, сімейного статусу або статусу ветерана, використання визнаного собаки-поводиря, собаки-службовця або собаки-асистента, інвалідності, сексуальної орієнтації, статі чи статі.
- Цькування та залякування, що включає в себе дії або заяви, що викликають у людини страх тілесних ушкоджень та/або емоційного дискомфорту; наприклад, «ігрові» бійки, вимагання грошей, відверте дражнення тощо.
- «Інтернет-булінг» (також відоме як «кібербулінг»), включаючи використання миттєвих повідомлень, електронної пошти, веб-сайтів, чатів, текстових повідомлень або будь-яких інших електронних засобів, коли таке використання перешкоджає роботі школи; або порушує загальне здоров'я, безпеку та благополуччя учнів чи працівників.
- Сексуальні домагання, що включають небажані сексуальні домагання, прохання про сексуальні послуги, зйомку, надсилання або отримання відео, зображень чи аудіозаписів сексуального характеру та іншу словесну чи фізичну поведінку чи спілкування сексуального характеру.
- Демонстрація ознак приналежності до банди або участь у поведінці, пов'язаній з бандою, яка, як спостерігається, підвищує рівень конфлікту або насильницької поведінки.
- Дідівщина, що включає будь-які навмисні або безрозсудні дії, спрямовані проти іншої особи з метою залучення, приєднання або підтримки членства в будь-якій діяльності, організації, клубі чи команді, що спонсоруються округом або школою.
- Продаж, використання, зберігання або розповсюдження непристойних матеріалів.

ШТРАФИ ТА ПРОЦЕДУРИ

Особа, яка порушує будь-яке з положень цих правил, підлягає таким стягненням та процедурам:

- Якщо це ліцензіат або запрошена особа, її дозвіл на перебування на території або іншій власності має бути відкликаний, і їй/йому має бути наказано залишити приміщення. У разі невиконання цієї вимоги вона підлягає виселенню.
- Якщо порушник або відвідувач не має спеціального дозволу чи запрошення, він/вона підлягає виселенню та/або арешту.

- Якщо він/вона є студентом/студенткою, до нього/неї можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення відповідно до обставин справи, як це передбачено §3214 Закону про освіту та Кодексом поведінки студента/студентки.
- Якщо він/вона є викладачем, він/вона підлягає дисциплінарному стягненню, як це передбачено Законом про освіту та будь-яким чинним колективним договором, а також відповідно до процедур, передбачених Законом про освіту.
- Якщо працівник перебуває на класифікованій службі державної служби, описаній у §75 Закону про державну службу, він/вона визнається винним у неправомірних діях та підлягає стягненням і процедурам, передбаченим у зазначеному розділі, а також звільненню.
- Якщо це співробітник, відмінний від описаного вище, він/вона підлягає дисциплінарному стягненню відповідно до законодавства та будь-якого чинного колективного договору.

ПРОГРАМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА

1. Начальник шкіл відповідає за виконання цих правил, і він/вона призначає інших співробітників, уповноважених вживати заходів відповідно до таких правил, коли це необхідно або доцільно для їх виконання.
2. У разі будь-якого очевидного порушення цих правил такими особами, яке, на думку Суперінтенданта або призначеної ним особи, не становить безпосередньої загрози заподіяння шкоди особі чи майну, така посадова особа може докласти розумних зусиль, щоб з'ясувати причину відповідної поведінки та переконати тих, хто вчиняє її, припинити її та вдатися до допустимих методів вирішення будь-яких питань, які можуть виникнути. При цьому така посадова особа повинна попередити таких осіб про наслідки або продовження забороненої поведінки, включаючи їхнє виселення з будь-яких приміщень округу, де їхня подальша присутність та поведінка порушують ці правила.
3. У будь-якому випадку, якщо порушення цих правил не припиняється після такого попередження, а також в інших випадках навмисного порушення таких правил, Суперінтендант або призначена ним особа повинні забезпечити виселення порушника з будь-якого приміщення, яке він/вона займає з таким порушенням, та порушити дисциплінарне стягнення, передбачене вище.
4. Суперінтендант або призначена ним особа може звернутися до державних органів за будь-якою допомогою, яку він/вона вважає необхідною для забезпечення виселення будь-якого порушника цих правил, а також він/вона може звернутися до юрисконсульта Ради з проханням звернутися до будь-якого суду відповідної юрисдикції за будь-якою судовою заборонаю для обмеження порушення або загрози порушення таких правил.
5. Суперінтендант може назавжди вигнати зі шкільної території будь-яку особу, яка вчиняє грубі дії, такі як неодноразове вживання ненормативної лексики; погрози фізичним нападом; напад на іншу особу; використання зброї; вживання або продаж алкоголю, наркотиків чи заборонених речовин тощо.

Цей кодекс та передбачені ним покарання не вважаються вичерпними або такими, що будь-яким чином виключають переслідування та засудження будь-якої особи за порушення будь-якого федерального або державного закону чи місцевої постанови та накладення штрафу чи стягнення, передбаченого в них.

ПОШИРЕННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ

Рада працюватиме над тим, щоб забезпечити обізнаність громади з цим Кодексом поведінки шляхом:

1. Забезпечення публічних слухань перед затвердженням Радою.
2. Надання копій короткого викладу Кодексу всім учням.
3. Надання копій Кодексу всім батькам на початку навчального року.
4. Надання всім чинним вчителям та іншим співробітникам копії Кодексу та копії будь-яких змін до кодексу якомога швидше після його прийняття.
5. Надання всім новим співробітникам копії чинного Кодексу поведінки під час їхнього першого працевлаштування.
6. Надання копій Кодексу для ознайомлення учням, батькам та іншим членам громади, а також надання можливостей для ознайомлення та обговорення цього Кодексу з відповідним персоналом.

Рада спонсоруватиме програму підвищення кваліфікації для всіх співробітників Округу, щоб забезпечити ефективне впровадження Кодексу поведінки. Суперінтендант може запитувати рекомендації у співробітників Округу, зокрема вчителів та адміністраторів, щодо програм підвищення кваліфікації, що стосуються управління учнями та їх дисципліни.

Рада освіти переглядатиме цей Кодекс поведінки щороку та оновлюватиме його за необхідності. Під час проведення перегляду Рада враховуватиме ефективність положень кодексу та те, чи застосовувався Кодекс справедливо та послідовно.

Перш ніж приймати будь-які зміни до Кодексу, Рада проведе щонайменше одне публічне слухання, в якому можуть взяти участь шкільний персонал, батьки, учні та будь-яка інша зацікавлена сторона.

Округ має опублікувати повний Кодекс поведінки (з усіма поправками та щорічними оновленнями) на вебсайті Округу, якщо він доступний. Округ має подати копію свого Кодексу поведінки та будь-яких поправок Комісару у порядку, встановленому Комісаром, не пізніше ніж через тридцять (30) днів після їх відповідного прийняття.

ДИСЦИПЛІННИЙ КОДЕКС РЕЙТИНГІВ K-12

Дисциплінарний кодекс Честера для учнів з дитячого садка по 12 клас знаходиться на наступних двох сторінках під назвами «Дисциплінарні заходи» та «Порушення з діапазоном штрафних санкцій». Адміністратори уповноважені накладати перелічені наслідки.

Дисциплінарні заходи

1. Попередження (усні або письмові)
2. Сповідання для батьків
3. Батьківська конференція
4. Направлення до консультанта

5. Утримання під вартою
6. Втрата студентських привілеїв
7. Обмеження привілеїв на проїзд у автобусі
8. Звільнення вчителя
9. Переміщення в інше місце
10. Громадські роботи
11. Реституція
12. Соціальний випробувальний термін
13. Відсторонення від навчання в школі
14. Відсторонення від навчання (1-5 днів)
15. Звернення до поліції
16. Направлення до зовнішньої агенції
17. Слухання начальника управління освіти (> 5 днів)
18. Альтернативна освіта до 45 днів
19. Обов'язкове річне відсторонення – начальник управління освіти
20. Постійне призупинення
21. Інше

ПОРУШЕННЯ З РІЗНИМИ ПОСИЛАННЯМИ НА ШТРАФНІ ПРАВИЛА

	Початкова освіта	Честерська академія				
ПОРУШЕННЯ	Діапазон	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	Рівень 5
Відсутній - немає записки	2, 10, 12	2,5	2,5	3, 4, 13		
Образлива мова - основний	1-6, 8, 10, 12-13	2,6,13	3, 4, 12, 13	3, 4, 12, 14	3, 12, 14, 17	
Образлива мова – незначна	1, 10, 12	1, 2, 5	2, 5, 6	3,6,13		
Образлива мова або жести на адресу персоналу	2, 3, 10, 12-14	3, 4, 14	3,14,17			
Підпал	2, 3, 14, 10, 12, 15, 16, 17	3, 15, 16, 17				
Інцидент з автобусом	21 рік	2,5	3,5	3,5,7	3,7,13	
Цькування та кібербулінг	2, 5, 6, 13, 14	2,5,6	2, 12, 13	2, 4, 12, 14		
Неуважність у дотриманні правил	1, 2, 3, 10, 12	1, 2, 5	2,5	2, 5, 6		
Мобільний телефон	Конфіскація	Конфіскація	Конфіскація+2	Конфіскація+3		
Обман	1-3, 10, 12-14	2-4,13	3, 4, 13	3, 4, 14		
Володіння або вживання сигарет та/або електронних сигарет	2, 3, 10, 12, 13-14	1, 2, 5	2, 4, 5	3,13		
Політика щодо порушення правил використання комп'ютера	1-6, 10, 12, 13	1, 2, 6	2, 5, 6	3, 4, 6, 13		
Клас скорочення	2, 5, 10, 12	2,13	2, 4, 13, 6	3, 4, 6, 13		
Скорочення утримання під вартою	2, 5, 10, 12	1, 2, 5	3,6,13	3, 12, 13		
Небезпечний психічний або фізичний стан.	3, 4, 14, 16, 17	3, 4, 14, 16, 17				
Пошкодження шкільного майна (вандалізм)	1-5, 10, 12	2, 10, 12, 13	3, 4, 10, 12, 14	3, 10, 14, 17		
Неповажна поведінка – серйозно	2,13	2,13	3, 12, 13	4, 3, 14	4, 3, 14, 17	
Неповажна поведінка – незначна	2,5	2,5	2, 12, 13	3,13		
Деструктивна поведінка	1-6,8-14	1, 2, 5	5,12	3, 4, 6, 13	3, 6, 9, 13	3, 6, 9, 14
Одяг або зовнішній вигляд – неналежні	1-3, 6, 10, 12	2,13	3,13	3,5,9	3,13	3,6,13

Необережне водіння	Немає даних	1,2,6,(13)	3,6,13			
Харчування поза їдальнею	Немає даних	1	1, 2, 5	2, 5, 6	3,13	
Вимагання	1-5, 10-12	2, 4, 13	3, 4, 14	3, 4, 14, 17		
Хибна тривога або загроза бомби	2, 4, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17	3, 14, 15, 16, 17				
Злочин	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17	3, 14, 15, 16, 17				
Бій	2, 3, 4, 6, 8-10, 12, 13, 14, 15, 17	3, 4, 12, 13, 14, 15	3, 12, 13, 14, 15, 17			
Бійка - словесна	1-5, 10, 12, 13	2, 5, 6	3, 4, 13	3, 4, 12, 13	3, 4, 12, 14	
Бойовий майор - зброя або загроза	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17	3, 14, 15, 16, 17, 19				
Підробка або шахрайство	2, 5, 6, 10, 12	2,5,6	3,6,13	3,6,14		
Азартні ігри	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17				
Домагання - учень фізичної освіти	2-6, 8-10, 13, 14	3, 4, 13, 14	3, 4, 12, 14	3, 4, 14, 17		
Домагання - словесні образи учня	1-6, 10, 12, 13, 14	1, 2, 5, 13, 14	3, 4, 12, 13, 14	3, 4, 6, 14, 17		
Мова ворожнечі	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 17	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 17				
Дідівщина	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 12, 13, 14, 15, 17				
Недоречні расистські зауваження	2, 3, 4, 13, 14, 15, 17	2, 3, 4, 13, 14, 15, 17				
Непокора/недотримання шкільних правил	1-3, 10, 12-14	3, 4, 12, 13	3, 12, 14	3, 4, 14, 17		
Навмисне знищення шкільного майна	2-6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17	3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17				
Залякування або примус (погрози)	2-6, 8-10, 13, 14, 15, 17	2, 5, 6, 13, 14, 15, 17				
Вихід з кампусу	2-5, 10, 12	2,6,13	3,6,13	3, 12, 14		
Розпусна поведінка	1-5, 10, 12, 16	3, 4, 14, 16	3, 4, 14, 16, 17			
Комісія з розгляду проступків на шкільній території	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 14, 15, 17				
Зловживання перепусткою	1-3, 5, 6, 10, 12	1, 2, 5	2, 5, 6	3, 4, 6, 12, 13	3,13	3,14
Зловживання технологіями	2, 5, 10, 12, 13	2,13	2, 4, 6, 13	3, 4, 6, 13		
Паркування в недозволені місцях	Немає даних	1, 2, 5	3,6,13	3, 6, 12, 13		

Плагіат	1-3, 6, 10, 12	2,13,21	3,14,21			
Зберігання алкоголю або наркотиків	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17	3, 12, 14, 15, 16, 17				
Зброя для володіння	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17, 19	3, 12, 14, 15, 17, 19				
Володіння феєрверками	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 12, 14	3,14,17			
Володіння непристойними матеріалами	2, 3, 10, 12, 13, 14	3, 4, 13	3, 4, 12, 13	3, 12, 14	3, 12, 14, 17	
Пропагування бійки	2, 3, 10, 12, 14, 15	3,14	3, 14, 15, 17			
Публічні прояви прихильності	2, 10, 12	1	2,5	3, 4, 5	3, 4, 13	
Загроза безпеці	2, 4, 10, 12, 13, 14, 16	1, 2, 4, 5, 16	3, 4, 5, 6, 13, 16	3, 12, 13, 14		
Продаж алкоголю чи інших наркотиків	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 4, 12, 15, 17				
Сексуальні домагання	2, 3, 4, 6, 14, 15, 16, 17	2, 3, 4, 6, 14, 15, 16, 17	2, 3, 4, 6, 14-17			
Куріння/вейпінг	2, 3, 10, 12, 13, 14, 16	2, 3, 4, 13, 14, 16, 17				
Запізнення на заняття	1, 2, 3, 4, 5, 10, 12	2,5	2, 5, 6	3, 4, 5, 6	3,6,13	
Запізнення до школи	1, 2, 3, 4, 5, 10, 12, 16	1, 2, 5, 16	2,5	2, 4, 5	3, 12, 13	
Терористична загроза / «Загроза шкільній будівлі»	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 21	2, 3, 4, 6, 13, 14, 15-17, 21				
Крадіжка особистого майна	2-6, 10, 12, 14, 15, 16	3, 10, 11, 12, 14, 15-17				
Крадіжка шкільного майна	2-6, 10, 12, 14, 15, 16	3, 10, 11, 12, 14, 15-17				
Погроза іншій людині	2, 3, 10, 12, 13, 14, 15, 17	3, 13, 14, 15, 17				
Незаконне проникнення під час підвішування	2, 10, 12	1, 12, 14, 15				
Істина	2, 3, 10, 12	3, 4, 13	3, 4, 13	3, 12, 13, 16		
Вживання алкоголю або інших наркотиків	2, 3, 10, 12, 14, 15, 16, 17	3, 12, 14, 15, 16, 17				
Несанкціоноване використання електронних пристроїв	2, 6, 10, 12, 21	2,6,21	2,6,21	2,6,21		
Використання феєрверків	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 14, 15, 17				
Вейпінг нікотину	2, 3, 4, 13, 14, 16	2, 3, 4, 13, 14, 16				
Вейпінг канабісу/наркотиків	3, 12, 14, 15, 16, 17	3, 12, 14, 15, 16, 17				

Насильницький акт щодо учня/учениці	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 12, 14, 15, 17				
Насильницький акт щодо вчителя/персоналу – словесний	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 12, 14, 15, 17				
Насильницький акт щодо вчителя/персоналу – фізичне покарання	2, 3, 10, 12, 14, 15, 17	3, 12, 14, 15, 17				

ДОДАТКОВІ РЕСУРСИ ТА ПОСИЛАННЯ

Будь ласка, натисніть на посилання нижче, щоб отримати актуальну інформацію щодо цих пунктів. Ви будете перенаправлені на вебсайт нашої школи.

[ЗАКОН ПРО ГІДНІСТЬ УСІХ СТУДЕНТІВ \(DASA\)](#)

Відповідно до Закону про гідність усіх студентів:

«**Булінг**» означає серію дій або окрему негативну дію (залежно від ступеня тяжкості), що пов'язані з реальним або уявним дисбалансом влади, тобто коли більш впливова (реальна чи уявна) група учнів або окрема особа вчиняє переслідування іншого учня або учнів, які є менш впливовими або сприймаються як менш впливові. Цькування може приймати різні форми, включаючи, але не обов'язково обмежуючись наступними трьома формами:

Фізичні (включаючи, але не обмежуючись, удари, стусани, плювання, штовхання, відбирання особистих речей);

Словесні (включаючи, але не обмежуючись, глузування, зловмисні лайливі образи, погрози); та

Психологічний (включаючи, але не обмежуючись, поширення чуток; маніпулювання соціальними стосунками; або участь у соціальній ізоляції, вимаганні чи залякуванні).

«**Домагання**» означає створення ворожого середовища шляхом поведінки або погроз, залякування чи зловживань, включаючи кібербулінг, який (а) має або матиме наслідком необґрунтованого та суттєвого втручання в успішність, можливості чи переваги учня, або психічне, емоційне чи фізичне благополуччя; або (b) обґрунтовано викликає або обґрунтовано очікується, що викличе у учня страх за свою фізичну безпеку; або (c) обґрунтовано викликає або обґрунтовано очікується, що викличе фізичні травми чи емоційну шкоду учню; або (d) відбувається поза межами шкільної території та створює або передбачувано створить ризик суттєвих порушень у шкільному середовищі, коли можна передбачити, що поведінка, погрози, залякування чи зловживання можуть поширитися на шкільну територію. Акти переслідування та знущань включають, але не обмежуються, дії, засновані на фактичній або сприйнятій расі, кольорі шкіри, вазі, національному походженні, етнічній групі, релігії, релігійній практиці, інвалідності, сексуальній орієнтації, статі чи статі особи. Для цілей цього визначення термін «погрози, залякування чи зловживання» включає вербальні та невербальні дії. (Закон про освіту, розділ 11[7]). [Зведені закони штату Нью-Йорк, Закон про освіту - EDN § 11 | FindLaw](#)

Истотний інцидент переслідування, цькування та/або дискримінації означає:

Один підтверджений інцидент або серія пов'язаних підтверджених інцидентів, коли учень зазнає домагань, цькування та/або дискримінації з боку учня та/або працівника на території школи або під час шкільного заходу. Крім того, такий термін включає підтверджений інцидент або серію пов'язаних інцидентів домагань або цькування, що відбуваються поза межами території школи... та є предметом письмової або усної скарги на ім'я начальника управління освіти, директора або призначеної ними особи, або іншого працівника школи. Така поведінка включає, але не обмежується, погрози, залякування або зловживання на основі фактичної або сприйнятої раси, кольору шкіри, ваги, національного походження, етнічної групи, релігії, релігійної практики, інвалідності, сексуальної орієнтації, статі або статі особи; за умови, що ніщо в цьому підрозділі не повинно

тлумачитися як заборона відмови у вступі на курс навчання або виключення з нього на основі статі особи, що було б дозволено відповідно до розділів 3201-а або 2854(2)(а) Закону про освіту та Розділу IX Поправок до освіти 1972 року (20 U.S.C., розділ 1681). *i так далі.*), або заборонити як дискримінацію за ознакою інвалідності дії, які були б допустимі згідно з розділом 504 Закону про реабілітацію 1973 року.

Домагання або цькування означає створення ворожого середовища шляхом поведінки або погроз, залякування чи зловживань, включаючи кібербулінг (цькування за допомогою електронних засобів), як визначено в розділі 11(8) Закону про освіту, що:

- i. має або матиме наслідком необґрунтоване та суттєве втручання у успішність, можливості чи переваги учня, або у його психічне, емоційне та/або фізичне благополуччя, включаючи поведінку, погрози, залякування або зловживання, які обґрунтовано спричиняють або обґрунтовано очікуються як такі, що спричинять емоційну шкоду; або
- ii. обґрунтовано спричиняє або обґрунтовано очікувалося б, що спричинить фізичну травму учню або викликає у учня побоювання за свою фізичну безпеку.
- iii. Акти переслідування та цькування включають, але не обмежуються, дії, засновані на фактичній або сприйнятій расі, кольорі шкіри, вазі, національному походженні, етнічній групі, релігії, релігійній практиці, інвалідності, сексуальній орієнтації, статі чи статі особи.

ЗАКОН ПРО ПРАВА СІМ'Ї НА ОСВІТУ ТА ПРИВАТНІСТЬ

ЗАБОРОНЕНА ДИСКРИМІНАЦІЯ

Шкільний округ Честер Юніон Вільний не допускає дискримінації за ознакою статі, раси, кольору шкіри, національного походження чи інвалідності в освітніх програмах та/або заходах, що проводяться округом.

Розділ VI, Розділ IX Закону про громадянські права та Розділ §504 Закону про реабілітацію 1973 року вимагають від Округу експлуатувати свої заклади на недискримінаційній основі. Ця політика недискримінації включає такі сфери: набір та призначення працівників, оплата праці працівників, пільги для працівників, консультаційні послуги для студентів, доступ студентів до освітніх програм, а також пропозиції курсів та студентська діяльність.

Відповідно до Розділу IX, сексуальні домагання означають поведінку за ознакою статі, яка задовольняє одну або декілька з наступних вимог:

- a. Домагання за принципом «послуга за послугу»: працівник школи обумовлює надання допомоги, пільг чи послуг, пов'язаних зі школою, участю особи в небажаній сексуальній поведінці;
- b. Домагання у ворожому середовищі: небажана поведінка на ґрунті статі, яка є настільки серйозною, поширеною та об'єктивно образливою, що фактично позбавляє особу рівного доступу до освітньої програми чи діяльності школи. Така поведінка може здійснюватися шкільним персоналом, учнем або іншою особою; та

с. Конкретні правопорушення: сексуальне насильство, насильство на побаченнях, домашнє насильство або переслідування, як це визначено в правилах Розділу IX 2020 року.

Сексуальні домагання можуть здійснюватися шкільним персоналом, учнем або іншою особою. Вони можуть відбуватися особисто або онлайн, зокрема через електронну пошту, текстові повідомлення, додатки чи інші технології. Залежно від фактів та обставини, Деякі приклади можуть включати, але не обмежуються: • Небажана поведінка на платформах соціальних мереж, така як сексуально принизливі або дискримінаційні образи чи погрози сексуальним насильством; • Надсилання текстових повідомлень, публікація або інший обмін оголеними чи інтимними зображеннями особи без згоди — реальними, зміненими чи створеними за допомогою технологій штучного інтелекту (ШІ); або • Переслідування за допомогою технологій, включаючи надсилання кількох небажаних текстових повідомлень, створення фальшивих облікових записів у соціальних мережах або використання додатків для обходу заблокованого номера.

Відповідно до Розділу VI:

Расова дискримінація за ознакою раси, кольору шкіри або національного походження включає дискримінацію на основі фактичної або сприйнятої раси, кольору шкіри, національного походження, етнічної приналежності або походження особи. Це включає дискримінацію на основі країни, регіону світу або місця, звідки походить особа або її предки; обмеженого володіння англійською мовою особою або статусу вивчення англійської мови; або фактичного або сприйнятого спільного походження чи етнічних характеристик особи, включаючи приналежність до релігії, яка може сприйматися як така, що має такі характеристики (наприклад, індуїсти, євреї, мусульмани та сикхи).

Домагання за расовою та національною ознакою – це небажана поведінка, що ґрунтується на фактичній або уявній расовій чи національній приналежності учня. Домагачами можуть бути учні, шкільний персонал або навіть хтось, хто відвідує школу, наприклад, учень чи співробітник іншої школи. Домагання за расовою та національною ознакою можуть приймати різні форми, включаючи образи, глузування, стереотипи чи образливі висловлювання, а також расово мотивовані фізичні погрози, напади чи іншу поведінку, що породжує ненависть. Хоча жоден із законів, які застосовує OCR, прямо не стосується релігійної дискримінації, OCR може розслідувати скарги на те, що учні зазнавали етнічних образ чи образ за предками; переслідувань за те, як вони виглядають, одягаються чи говорять, пов'язаних з етнічною приналежністю чи походженням (наприклад, колір шкіри, релігійний одяг, мова); або стереотипів на основі уявних спільних предків чи етнічних характеристик. Учні-індуїсти, юдеї, мусульмани та сикхи є прикладами осіб, яких можуть переслідувати за те, що їх вважають частиною групи, яка, як сприймається, має як етнічні, так і релігійні характеристики.

Шкільний округ Честер Юніон здійснює всі свої програми та діяльність відповідно до Розділу VI/IX/504. Будь-яка особа, яка вважає, що вона зазнала дискримінації через стать та/або гендерну приналежність та/або расу та/або національне походження та/або етнічну приналежність та/або інвалідність, або вважає, що має скаргу на сексуальні домагання, повинна дотримуватися наступних процедур для вирішення цього питання:

1. Зустріньтеся з директором школи, щоб спробувати вирішити це питання.

2. Подайте скаргу до координатора з питань дотримання громадянських прав Розділу VI/IX/Розділу 504:

Пані Рейчел Лофтус

Помічник начальника управління освіти/Служба учнями

64 Hambletonian Avenue, Chester, New York 10918