



Guía rápida: Solicitud *School Choice* en la *app* móvil de BCPS



Los padres que deseen presentar una solicitud *School Choice* mediante la **aplicación BCPS Connect** deben seguir los pasos a continuación. **Usted debe haber creado una cuenta en el Portal para Padres en un navegador Web, ANTES DE usar la *app* móvil de BCPS para presentar una solicitud.**

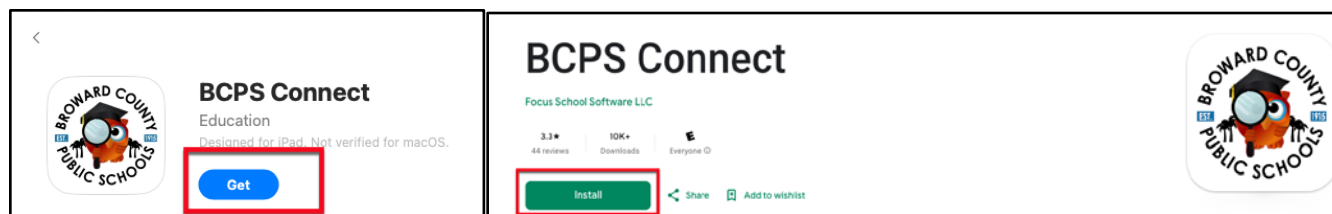
[TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES Y ME GUSTARÍA SOLICITAR *SCHOOL CHOICE* POR LA *APP* MÓVIL DE BCPS](#)

[NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES, PERO ME GUSTARÍA SOLICITAR *SCHOOL CHOICE* POR LA *APP* MÓVIL DE BCPS](#)

TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES Y ME GUSTARÍA SOLICITAR *SCHOOL CHOICE* POR LA *APP* MÓVIL DE BCPS

1. Descargue la [aplicación BCPS Connect](#) desde su tienda de aplicaciones.

- Apple - <https://apps.apple.com/us/app/bcps-connect/id6471382984>
- Google - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.focuschoolsoftware.community.browardk12>

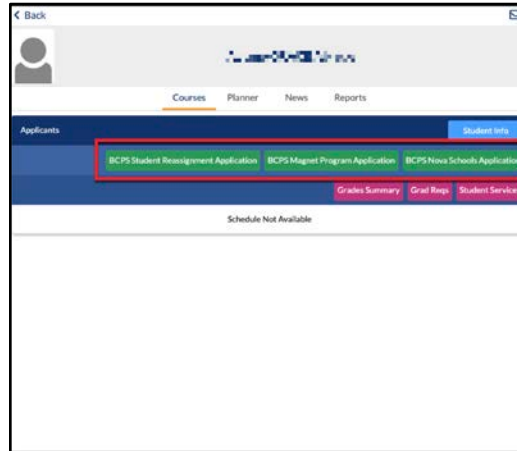


2. Luego inicie sesión en su cuenta **en el Portal Focus para Padres** desde la **aplicación móvil** para acceder a la solicitud ***School Choice***.

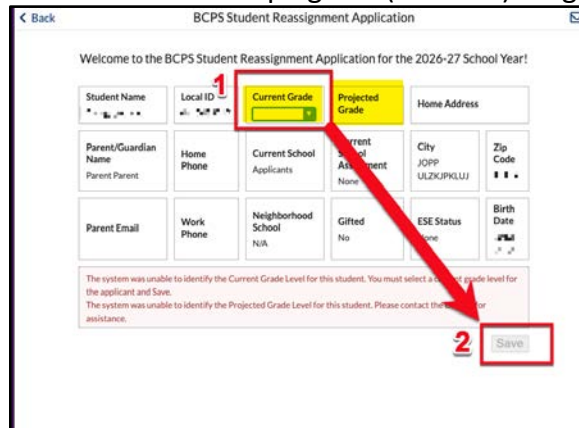
3. Haga clic en el botón ***More Info*** en la parte superior derecha de su pantalla.



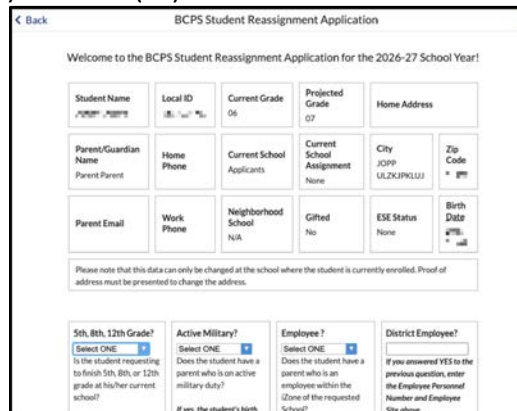
- Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



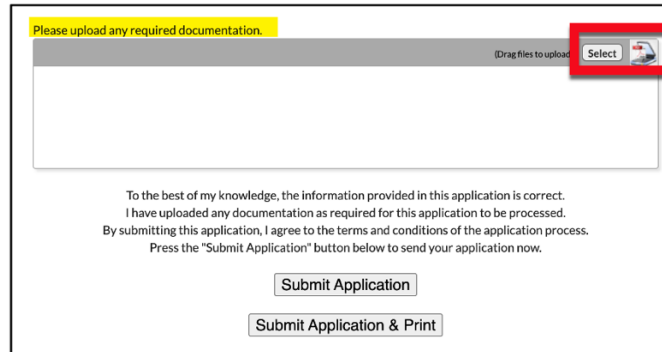
- Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**.



- Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.



7. Suba cualquier documentación requerida haciendo clic en **Select** para seleccionar un archivo de su dispositivo.



Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select**

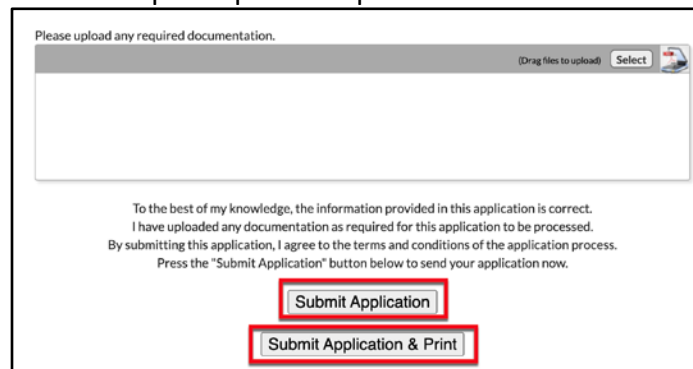
To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

NOTA: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

8. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



Please upload any required documentation.

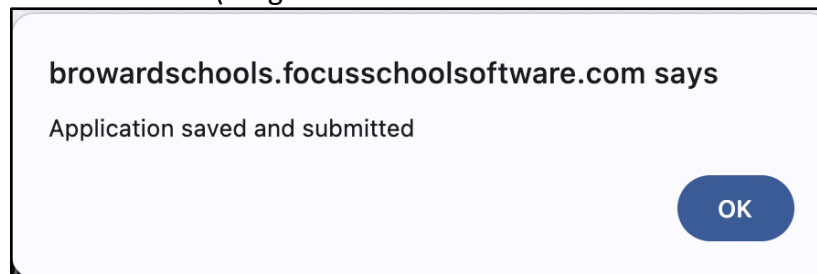
(Drag files to upload) **Select**

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

9. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).



browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted

OK

NO TENGO UNA CUENTA EN EL PORTAL FOCUS PARA PADRES, PERO ME GUSTARÍA SOLICITAR *SCHOOL CHOICE* POR LA APP MÓVIL DE BCPS

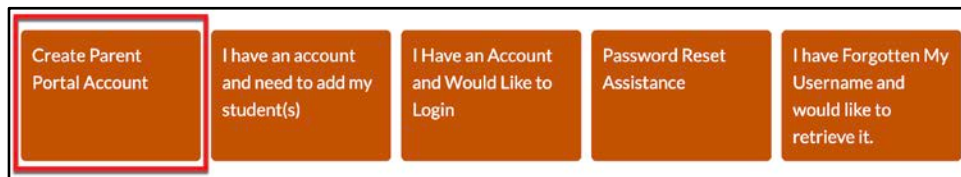
Debe haber creado una cuenta en el Portal para Padres en un navegador Web, ANTES DE usar la *app* móvil de BCPS para presentar una solicitud.

Para crear una Cuenta en el Portal para Padres, necesitará la dirección de correo electrónico que proporcionó a la escuela como su correo electrónico de contacto junto con el número de ID y la fecha de nacimiento de su hijo(a). Si no está seguro de la dirección de correo electrónico que está en archivo, por favor póngase en contacto con la escuela.

Si usted es un empleado de BCPS, DEBE usar un correo electrónico diferente para crear su cuenta. Por favor, asegúrese de que este correo electrónico esté configurado como su información de contacto en la escuela.

1. Vaya a la página [Parent Portal Registration](#).

2. Haga clic en **Create Parent Portal Account**.



3. Ingrese todos los campos obligatorios con su información personal, marque ***I'm not a robot***, y luego haga clic en **Submit** (Cada padre/tutor tendrá que crear su propia cuenta).



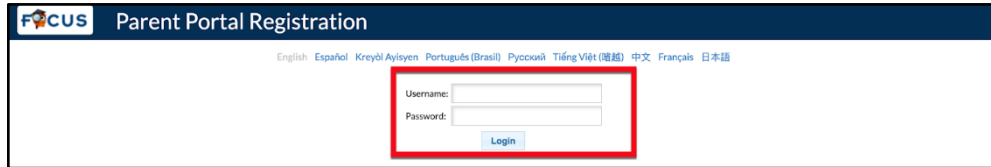
4. Cuando haya creado con éxito una cuenta en el **Portal para Padres**, recibirá un correo electrónico de verificación.

5. Una vez que verifique su correo electrónico, podrá vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta.

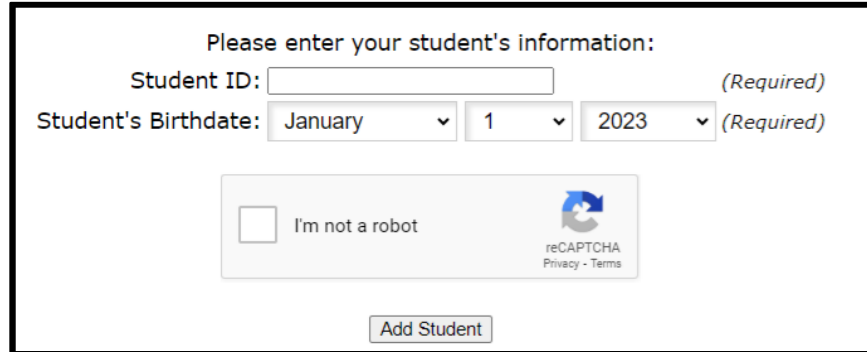
6. Vaya a [Parent Portal Registration Page](#) y desplácese hasta la parte inferior y haga clic en ***I have an account and need to add my student(s)***. (Tengo una cuenta y necesito agregar mi(s) estudiante(s)).



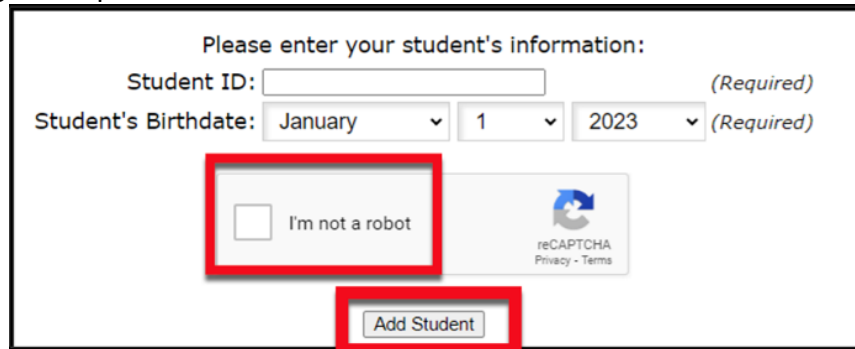
7. Ingrese su información de inicio de sesión.



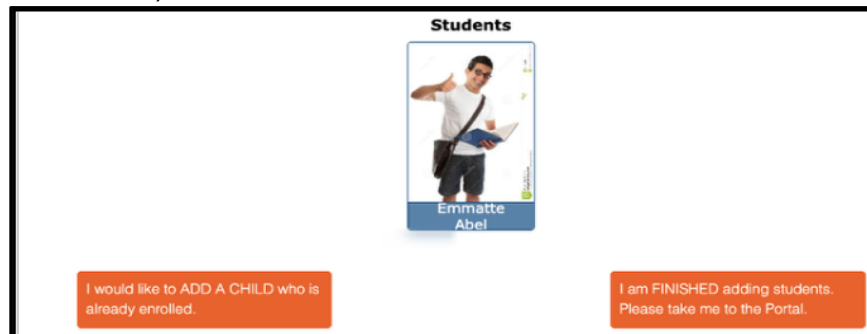
8. Ingrese el número de identificación del estudiante en ***Student ID*** (comienza con '06') y la fecha de nacimiento del estudiante en ***Student's Birthdate***.



9. Haga clic en ***I'm not a robot*** y luego en ***Add Student***. Si su hijo(a) fue agregado correctamente, su nombre aparecerá en la siguiente pantalla.

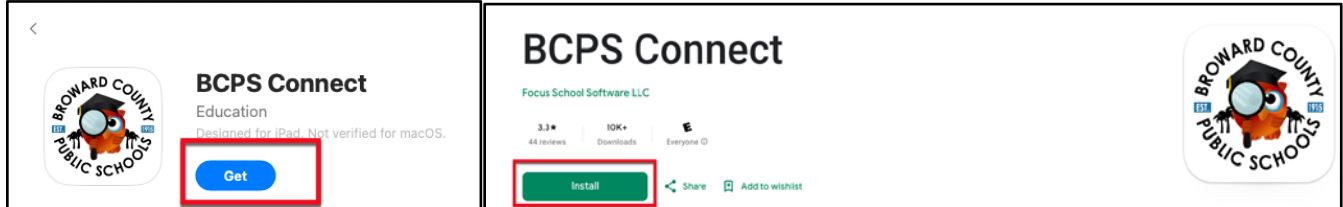


10. Para agregar más estudiantes, seleccione ***I would like to ADD A CHILD who is already enrolled***.



11. Luego de vincular a su(s) hijo(s) a su cuenta, descargue la [BCPS Connect App](#) desde su tienda de aplicaciones.

- Apple - <https://apps.apple.com/us/app/bcps-connect/id6471382984>
- Google - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.focuschoolsoftware.community.browardk12>

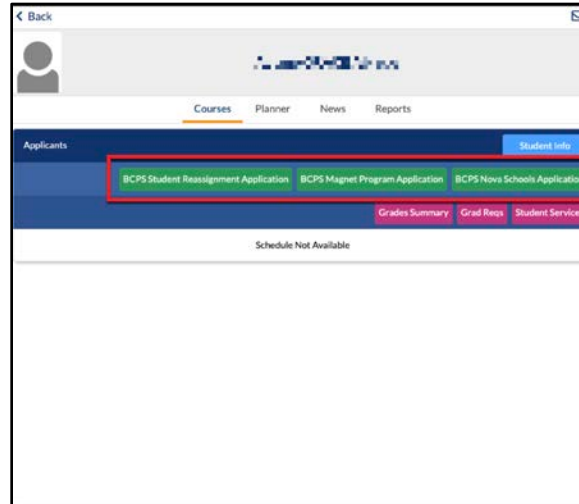


12. Inicie sesión en su cuenta **en el Portal Focus para Padres** desde la **aplicación móvil** para acceder a la solicitud **School Choice**.

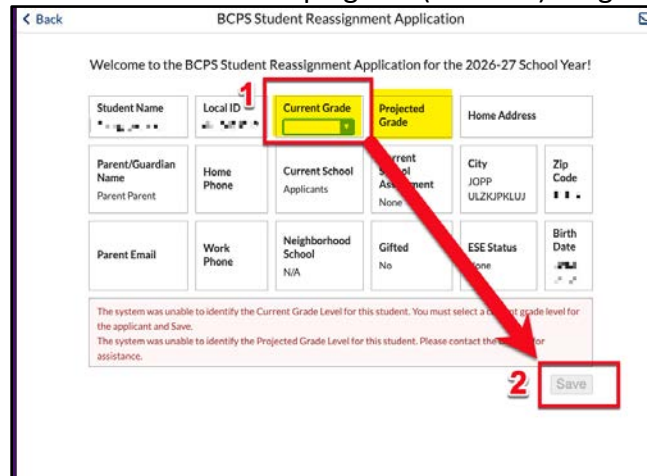
13. Haga clic en el botón **More Info** en la parte superior derecha de su pantalla.



14. Haga clic en la(s) solicitud(es) apropiada(s).



15. Si en la solicitud, la calificación actual, **Current Grade**, y la calificación prevista, **Projected Grade**, están en blanco, seleccione **Current Grade** en el menú desplegable (2025-26). Haga clic en **Save**



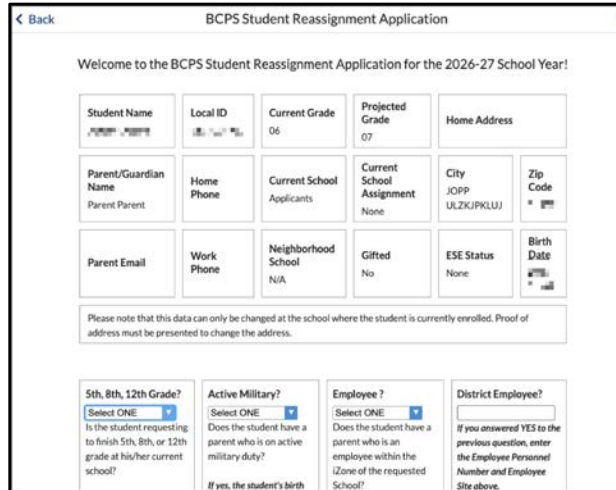
Welcome to the BCPS Student Reassignment Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	1 Current Grade	Projected Grade	Home Address
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School Applicants	Current School Assignment	City
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status
		N/A	No	Birth Date

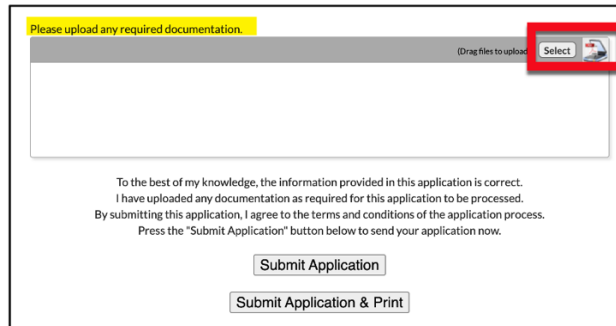
The system was unable to identify the Current Grade Level for this student. You must select a current grade level for the applicant and Save.
The system was unable to identify the Projected Grade Level for this student. Please contact the school for assistance.

2 Save

16. Revise la información de su hijo(a) en la parte superior. Si es necesario realizar cambios, comuníquese con la escuela y luego complete la(s) solicitud(es) en su totalidad.

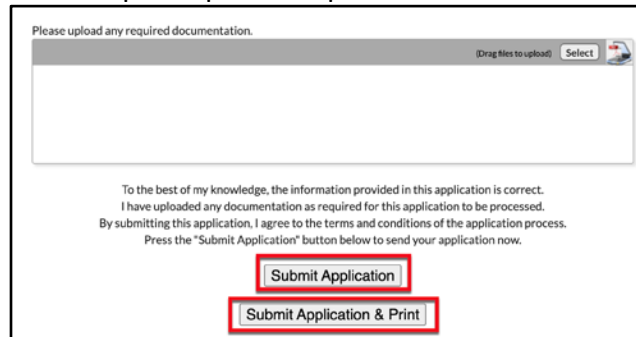


17. Suba cualquier documentación requerida haciendo clic en **Select** para seleccionar un archivo de su dispositivo o haga clic en el ícono de escaneo para escanear un documento.



NOTA: Todas las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Asegúrese de haber subido / incluido todos los documentos necesarios para respaldar sus solicitudes antes de que el periodo de solicitud termine.

18. Haga clic en **Submit Application** para enviar la solicitud o haga clic en **Submit Application & Print** para generar una versión de la solicitud que se pueda imprimir.



19. Una vez que la solicitud haya sido enviada correctamente, verá el cuadro de diálogo y también recibirá un correo electrónico de confirmación (asegúrese de revisar su correo no deseado o spam).

browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted

OK