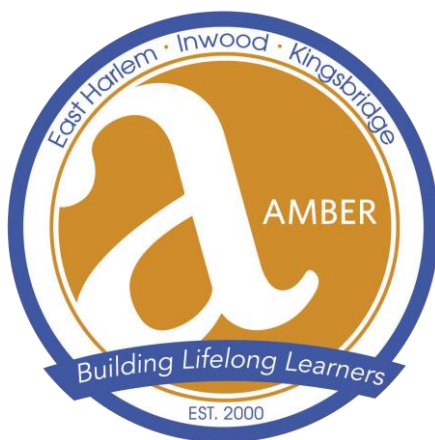




Powerschool Portal Para Padres

Enero 2023

Acceso al Portal para padres de PowerSchool

Se puede acceder al Portal para padres de PowerSchool desde cualquier dispositivo con acceso a Internet (es decir, computadora, tableta, teléfono inteligente). Se puede acceder al Portal para padres de Amber escribiendo lo siguiente:

<https://ambercharter.powerschool.com/public>

También puede acceder al Portal para padres de PowerSchool a través de la aplicación móvil gratuita disponible en dispositivos iOS (iPhone o iPad) o Android. En dispositivos iOS, la aplicación PowerSchool se puede descargar a través de App Store y en dispositivos Android, la aplicación PowerSchool se puede descargar a través de Google Play Store.



Para acceder al sitio a través de la aplicación móvil, deberá ingresar el código de distrito de Amber de la siguiente manera:



Creación de Una Cuenta del Portal Para Padres de PowerSchool

Para acceder al Portal para padres de PowerSchool, deberá crear 1 (una) cuenta para acceder a la información de todos los niños que actualmente tiene inscritos en Amber. Antes de crear su cuenta, debe:

- La cuenta debe crearse utilizando el navegador web de una computadora. Esto será necesario antes de poder acceder a la cuenta usando la aplicación.
- Usar la dirección de correo electrónico que tenemos registrada. Este es el correo electrónico que recibe los mensajes de ParentSquare.
- Obtenga una identificación de acceso y una contraseña para cada niño que haya inscrito en Amber

Comuníquese con el equipo de operaciones a través del correo electrónico de operaciones para obtener ayuda con el registro.

CÓMO REGISTRARSE

Paso 1: Acceda al Portal de Padres en una computadora **NO** DISPOSITIVO MÓVIL. <https://ambercharter.powerschool.com/public>

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

Username Nombre de usuario

Password Contraseña

[Forgot Username or Password?](#)

Iniciar sesión Sign In

Paso 2: Haga clic en la pestaña Crear cuenta

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Sign In Crear una cuenta

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Paso 3: Ingrese la información a continuación para crear una cuenta de padre/tutor:

The screenshot shows the 'Create Parent Account' form in PowerSchool SIS. The form has a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the title 'Create Parent Account' is followed by a red checkmark and a button labeled 'Crear cuenta de padres'. The form is titled 'Parent Account Details' and contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Desired Username', 'Password', and 'Re-enter Password'. A note at the bottom states 'Password must: •Be at least 8 characters long'. Red arrows point from Spanish annotations to the corresponding fields: 'Escribe el primer nombre' to First Name, 'Escriba el apellido' to Last Name, 'Escriba el correo electrónico' to Email, 'Escriba el nombre de usuario deseado' to Desired Username, and 'Escriba la contraseña deseada y vuelva a introducir la contraseña' to both Password and Re-enter Password fields.

Create Parent Account ✓ **Crear cuenta de padres**

Parent Account Details

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must: •Be at least 8 characters long

Escribe el primer nombre

Escriba el apellido

Escriba el correo electrónico

Escriba el nombre de usuario deseado

Escriba la contraseña deseada y vuelva a introducir la contraseña

Paso 4: Ingrese la información a continuación para vincular a los estudiantes a una cuenta de padre/tutor:

The screenshot shows the 'Link Students to Account' form in PowerSchool SIS. The form has a blue header with the title 'Link Students to Account'. Below the header, there is a text box that says 'Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account'. The form contains several input fields: 'Student Name', 'Access ID', 'Access Password', and 'Relationship'. A dropdown menu for 'Relationship' is shown with the text '-- Choose'. Red arrows point from Spanish annotations to the corresponding fields: '1. Ingrese el nombre y apellido del estudiante' to Student Name, '2. Ingrese la identificación de acceso de los padres de la carta para el estudiante' to Access ID, '3. Ingrese la contraseña de identificación de acceso de los padres de la carta para el estudiante' to Access Password, and '4. Seleccione su relación respectiva con el estudiante del menú' to the Relationship dropdown menu.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

2

Student Name

Access ID

1. Ingrese el nombre y apellido del estudiante

2. Ingrese la identificación de acceso de los padres de la carta para el estudiante

3. Ingrese la contraseña de identificación de acceso de los padres de la carta para el estudiante

4. Seleccione su relación respectiva con el estudiante del menú

Puede repetir el paso 4 para vincular a otros estudiantes a una cuenta de padre/tutor.

Paso 5: Haga clic en Entrar en la parte inferior de la página para completar la configuración de su cuenta:



Es importante que mantenga confidencial su Nombre de usuario y Contraseña para que solo usted pueda acceder a la información.

Iniciar sesión en el portal para padres de PowerSchool

Para iniciar sesión, ingrese la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador web:

<https://ambercharter.powerschool.com/public>

A screenshot of the PowerSchool SIS "Student and Parent Sign In" page. The page has a dark blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, there are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Sign In" button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field is highlighted with a red box. Below the input fields, there is a link that says "Forgot Username or Password?". At the bottom right, there is a blue "Sign In" button. A red box highlights the "Sign In" button with the text "2. Haga clic en Iniciar sesión". Another red box highlights the "Username" field with the text "1. Ingrese su nombre de usuario y contraseña". Red arrows point from the text boxes to the respective fields and button.

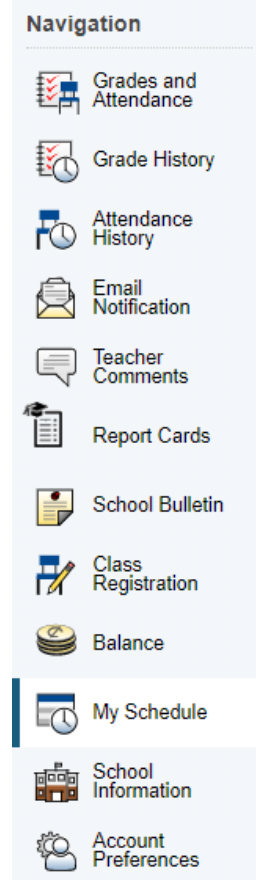
Copyright © 2005-2019 PowerSchool Group LLC and/or its affiliate(s). All rights reserved.
All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates.

Navegando el Portal de Padres

La siguiente barra de navegación aparece en la parte superior de cada página en el Portal para padres de PowerSchool:



Una vez que haya iniciado sesión en el Portal para padres, ahora tendrá acceso en tiempo real a los siguientes elementos para su(s) hijo(s) ubicado(s) en el panel del Menú de navegación en el lado izquierdo de la página:



- Grades and Attendance (Current) (*Calificaciones y asistencia (actuales)*)
- Grade History (*Historial de calificaciones*)
- Attendance History (*Historial de asistencia*)
- Email Notification (Set-up) (*Notificación por correo electrónico (configurar)*)
- Teacher Comments (*Comentarios del professor*)
- Report Cards (Grades PK-6 only)* (*Las boletas de calificaciones*)
- School Bulletin for Important Messages (*Boletín Escolar para Mensajes Importantes*)
- Student Schedule (*Horario del estudiante*)
- School Information (*Informacion de la Escuela*)
- Account Preferences (*Preferencias de cuenta*)

El portal para padres de PowerSchool se abre automáticamente en la página Calificaciones y asistencia. Es la página de búsqueda rápida predeterminada, que muestra las clases, la asistencia, los maestros y las calificaciones de los estudiantes, que se extraen del libro de calificaciones de cada maestro respectivo.

Calificaciones y Asistencia

Grades and Attendance: Student 1

Grades and Attendance

Standards Grades

2. Grado por término

Attendance By Class

Exp	Last Week					This Week					Course	M1	T1	M2	E1	S1	T2	M3	M4	E2	T3	S2	Y1	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F															
EA(A-E)											HR Attendance - 1st Grade	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	10	0
1. Asistencia con códigos de las últimas dos semanas											2. Grado por término											3. Número total de ausencias y tardanzas			
Teacher Name																									
Rm: 3																									

1. **Asistencia:** Proporciona una instantánea de las últimas dos semanas de asistencia del estudiante. Una leyenda se encuentra en la parte inferior de la pantalla de búsqueda rápida con más información sobre los códigos de asistencia.
2. **Calificaciones del curso (por período):** cuando las calificaciones estén disponibles para cada período específico, puede hacer clic en la calificación de la clase para ver las tareas de la clase (si las publicó el maestro del curso) para el año académico actual.

Detalles de Puntuación de Clase

Class Score Detail: Student Name

Grades and Attendance

Standards Grades

Course	Teacher	Expression	Final Grade ¹
HR Attendance - 1st Grade	Teacher Name	EA(A-E)	— _ %
Teacher Comments:			
—			
Section Description:			

Assignments

Due Date	Category	Assignment	Flags	Score	%	Grade	 
No Assignments found.							
No Assignments Scored							

3. **Total de ausencias/tardanzas:** para ver la lista de fechas de asistencia para ausencias y tardanzas, haga clic en el número de cualquiera de las columnas. Se le dirigirá a la página Fechas de asistencia.

Dates of Attendance:

Fechas de Asistencia

Dates of all absences for HR Attendance - 1st Grade Exp. EA(A-E)		for M1:
1.	- ILA	
2.	- ILA	
3.	- ILA	
4.	- ILA	
5.	- ILA	
6.	- ILA	
7.	- ILA	
8.	- ILA	
9.	- ILA	
10.	- ILA	

Navigation Icon	Description (Descripción)
 Grades and Attendance	La página Calificaciones y asistencia muestra las calificaciones del período y un resumen de asistencia del estudiante seleccionado.
 Attendance History	La página Historial de asistencia muestra información sobre el registro de asistencia de un estudiante para el período actual.
 Email Notification	La página de Notificaciones por correo electrónico le brinda la capacidad de administrar las preferencias de correo electrónico de su cuenta principal, incluida la información que le gustaría recibir, la frecuencia con la que le gustaría recibir la información y cualquier dirección de correo electrónico adicional a la que le gustaría que se le enviara la información. Las preferencias de correo electrónico se pueden aplicar a un solo estudiante o a todos los estudiantes asociados con su cuenta de padres.
 Teacher Comments	La página Comentarios del maestro muestra cualquier comentario que un maestro haya ingresado con respecto a un estudiante, como el rendimiento o el comportamiento de un estudiante.
 School Bulletin  Class Registration	El boletín escolar y las páginas de registro de clases no se utilizarán en Amber.

Navigation Icon	Description (Descripción)
 My Schedule	La página Mi horario mostrará el horario del estudiante seleccionado, que se puede ver de dos maneras: un horario de Vista de semana y un horario de Vista de matriz.
 School Information	La página Información de la escuela muestra la dirección física y la información de contacto de la escuela del estudiante seleccionado.
 Account Preferences	La página de Preferencias de la cuenta le brinda la posibilidad de administrar la información de su cuenta principal. Además, puede agregar cualquier y todos los estudiantes para los que tiene derechos legales y de paternidad a su cuenta para ver su información a través de su cuenta.