

МОЙ УЧАЩИЙСЯ НЕДАВНО ПРИБЫЛ В РАЙОН

Если учащийся раньше никогда не обучался в государственных школах округа Брауард (BCPS), и не имеет присвоенного номера учащегося BCPS, требуется идентификационный номер учащегося, чтобы получить доступ к заявлениям для выбора школы в BCPS School Choice Application(s).

Посетите любую из школ нашего района, чтобы запросить номер учащегося. Просим взять с собой Ваше официальное удостоверение личности с фотографией и свидетельство о рождении Вашего учащегося.

Внимание: Чтобы создать Вашу учетную запись на родительском портале, Вам требуется указать в качестве контактного адреса электронной почты тот адрес, который Вы предоставили в школе при регистрации учащегося, а также идентификационный номер учащегося и дату рождения учащегося. Если Вы не уверены, какой адрес электронной почты указан в Вашем файле, просим связаться со школой.

Если Вы являетесь сотрудником BCPS, Вы **ОБЯЗАНЫ** использовать для создания учетной записи отличающуюся от рабочей электронную почту, также убедитесь, что этот адрес электронной почты указан в школе как Ваша контактная информация.

1. Если Ваш учащийся ранее никогда не обучался в школах BCPS, потребуется получить идентификационный номер учащегося перед тем, как подавать заявление на выбор школы. Посетите любую из школ нашего района, чтобы запросить номер учащегося. Просим взять с собой Ваше официальное удостоверение личности с фотографией и свидетельство о рождении Вашего учащегося.
2. Как только Вы получите идентификационный номер Вашего учащегося, создайте новую учетную запись на родительском портале **Parent Portal**, а затем прикрепите всех Ваших учащихся.
3. Перейдите на страницу [Parent Portal Registration](#) (Регистрация на родительском портале) и нажмите **Create Parent Portal Account**. (Создать учетную запись на родительском портале).



4. Введите Вашу информацию во все требуемые поля и нажмите кнопку **Submit** (Отправить) (Каждому родителю/опекуну потребуется завести свою отдельную учетную запись).

Please enter your name exactly as it appears on your driver's license as well as a valid email address:

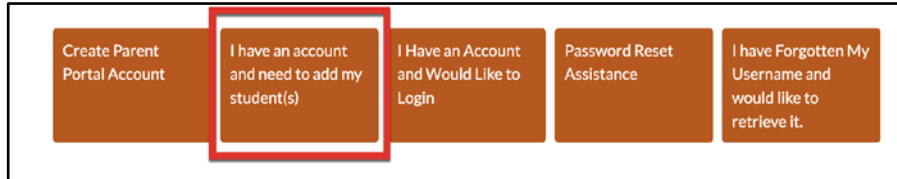
Parent/Guardian First Name: (Required)
Parent/Guardian Last Name: (Required)
Email Address: (Required)
Create Password: (Minimum 8 characters)
Retype Password: (Required)

☐ Show Password

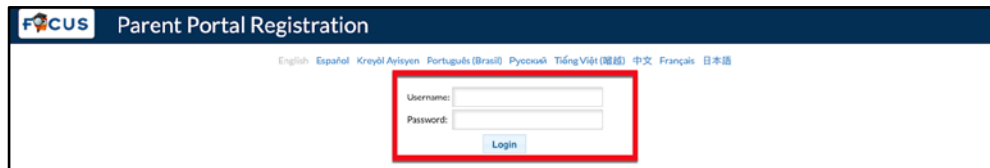
☐ I'm not a robot


Submit

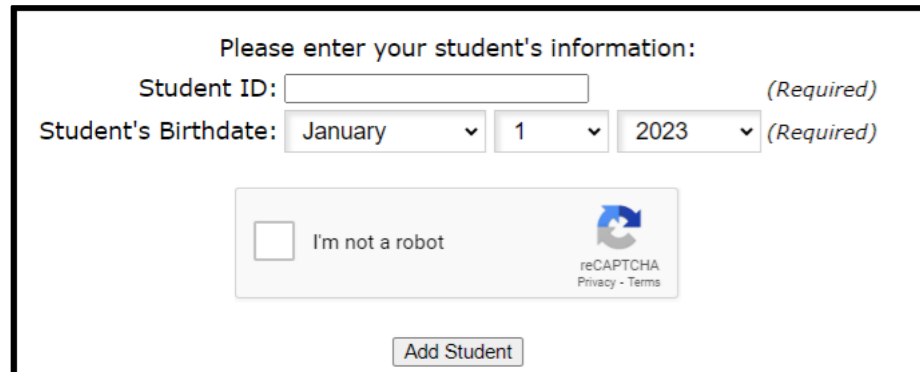
- Когда Вы успешно создадите учетную запись на **Parent Portal** (Родительском портале), Вы получите электронное письмо для подтверждения почтового адреса.
- Как только Вы подтвердите Ваш электронный адрес, Вы сможете привязать Вашего учащегося (учащихся) к Вашей учетной записи.
- Перейдите на [Parent Portal Registration Page](#) (страницу регистрации родительского портала), затем отмотайте вниз и нажмите на пункт ***I have an account and need to add my student(s)***. (У меня есть учетная запись и мне надо добавить моего учащегося/учащихся).



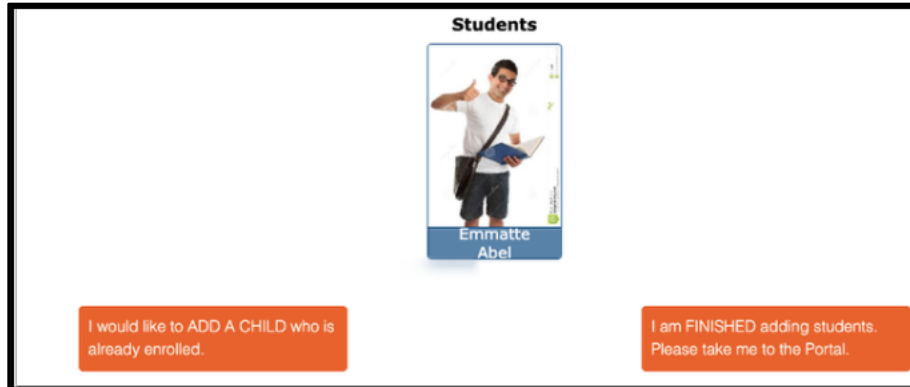
- Введите Вашу информацию для входа в учетную запись.



- Введите **идентификационный номер** учащегося (начинается с '06') и **дату рождения учащегося**.



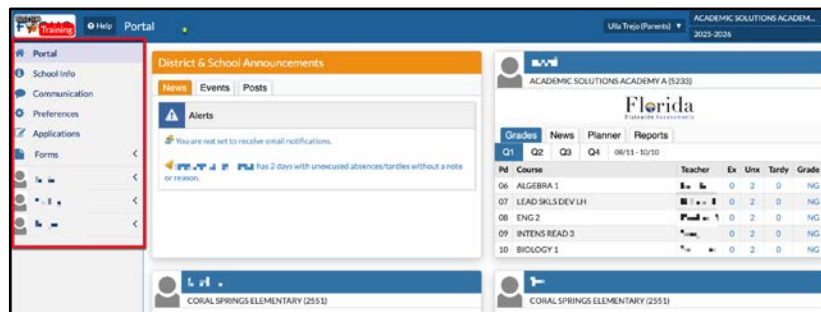
- Нажмите ***I am not a robot*** (Я не робот), а затем **Add Student**. (Добавить учащегося). Если Ваш учащийся был успешно добавлен, его/её имя появится на следующем экране.
- Чтобы добавить больше учащихся, выберите ***I have an account and need to add my student(s)***. (У меня есть учетная запись и мне надо добавить моих учащихся).



12. Если Вы закончили добавлять учащихся на портал, выберите ***I am FINISHED adding students.*** (Я ЗАКОНЧИЛ добавлять учащихся). ***Please take me to the Portal.*** (Я хочу вернуться на портал).

13. Войдите в Вашу учетную запись **Focus Parent Portal** по ссылке
<https://browardschools.focusschoolsoftware.com/focus/>

14. На навигационной панели для родителей нажмите на стрелочку рядом с именем учащегося.



15. Выберите подходящее заявление (заявления).



16. Если поля **Current Grade** (Текущий класс) и **Projected Grade** (Класс на следующий год) в заявлении оставлены пустыми, выберите **Current Grade** (Текущий класс) из выпадающего меню (2025-26). Нажмите **Save**. (Сохранить).

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date

The system was unable to identify the Current Grade Level for this student. You must select a current grade level for the applicant and Save.
The system was unable to identify the Projected Grade Level for this student. Please contact the District for assistance.

1 **2** **Save**

17. Проверьте размещенную сверху информацию о Вашем учащемся; в случае необходимости внесения в неё изменений свяжитесь со школой, затем заполните заявление (заявления) полностью.

Welcome to the BCPS Magnet Program Application for the 2026-27 School Year!

Student Name	Local ID	Current Grade	Projected Grade	Home Address	
Parent/Guardian Name	Home Phone	Current School	Current School Assignment	City	Zip Code
Parent Email	Work Phone	Neighborhood School	Gifted	ESE Status	Birth Date

Please note that this data can only be changed at the school where the student is currently enrolled. Proof of address must be presented to change the address.

18. Загрузите любую требуемую документацию, либо перетаскивая файлы с Вашего компьютера в окно для загрузки файлов, либо нажав кнопку **Select** (Выбрать), чтобы выбрать файл с Вашего компьютера, либо нажав иконку сканера, чтобы отсканировать файл.

Please upload any required documentation.

(Drag files to upload) **Select**

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

Submit Application

Submit Application & Print

Внимание: Все заявления обрабатываются по мере получения. Убедитесь, что Вы загрузили/приложили все документы, которые требуются для поддержки Вашего запроса, до закрытия окна.

19. Нажмите **Submit Application** (Подать заявление) или нажмите **Submit Application & Print** (Подать заявление и распечатать), чтобы подать заявление и сгенерировать распечатываемую версию заявления.

Please upload any required documentation.

(Drag files to upload)

To the best of my knowledge, the information provided in this application is correct.
I have uploaded any documentation as required for this application to be processed.
By submitting this application, I agree to the terms and conditions of the application process.
Press the "Submit Application" button below to send your application now.

20. После успешной подачи Заявления Вы увидите диалоговое окно, а также получите электронное письмо с подтверждением (на всякий случай проверьте папку «Спам» Вашей электронной почты).

browardschools.focusschoolsoftware.com says

Application saved and submitted