

Escuela primaria John Burroughs

Manual para padres y estudiantes



551 S. Richardson Ave.
Columbus, Ohio 43204

Teléfono 614-365-5923
Fax 614-365-5924



"Each student is highly educated, prepared for leadership and service, and empowered for success as a citizen in a global community."

Escuela primaria Burroughs
551 S. Richardson Ave.
Columbus, Ohio 43204
Teléfono: 614-365-5923
Fax: 614-365-5924

Manual para padres y estudiantes

Estimados padres/tutores y estudiantes:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Burroughs. Este manual está diseñado pensando en ustedes. Debería ser útil e informativo. Espero que lean la información y la utilicen como referencia durante el año escolar. **Se han realizado cambios en este manual para este año escolar.** Si tiene alguna otra pregunta, no dude en llamar a la secretaria de la escuela. Por favor, complete la última página y devuélvala a la escuela con su hijo/a. Espero que este año sea un éxito trabajando con nuestros estudiantes y familias.

Señor Robert Losee
Principal

DECLARACIONES DE MISIÓN Y VISIÓN

Visión del Distrito Escolar de la Ciudad de Columbus: Un modelo de educación pública de clase mundial que prepara a todos los estudiantes para graduarse listos para el retrato y alcanzar su máximo potencial.

Visión de la Región 1: Todos los administradores de la Región 1 eliminarán las brechas de oportunidades y logros para todos los estudiantes.

Visión de la escuela primaria John Burroughs: Nuestra comunidad de Burroughs ofrece un entorno donde todos los niños se sienten amados, respetados y animados a desarrollar todo su potencial.

Misión del Distrito Escolar de la Ciudad de Columbus: Cada estudiante está altamente capacitado, preparado para el liderazgo y el servicio, y capacitado para tener éxito como ciudadano en una comunidad global.

Misión de la Región 1: Existimos para brindar oportunidades educativas culturalmente receptivas y opciones para todos los estudiantes.

Misión de la escuela primaria John Burroughs: Aceptamos a todas las familias como socios en nuestro compromiso de desarrollar a todo el niño en un entorno de aprendizaje seguro, atractivo e inclusivo.

PORTAL PARA PADRES Y CAMPUS INFINITO

Es importante que todas las familias actualicen su información de contacto en el portal para padres de Infinite Campus. Es fundamental tener actualizados sus números de teléfono, correos electrónicos y contactos de emergencia. Las comunicaciones escolares se enviarán a las familias por mensajes de texto, llamadas y correos electrónicos, y si su información de contacto no está actualizada, podría perderse información importante. Asegúrese también de que los contactos de emergencia que ha registrado en Infinite Campus sigan siendo los que desea que contactemos en caso de que no esté disponible. Nos pondremos en contacto con estos contactos cuando lo consideremos necesario. Además, las únicas personas autorizadas a recoger a un estudiante durante el día escolar son las personas registradas en Infinite Campus. Si la persona que usted envía a recoger a su estudiante no figura en Infinite Campus, no se le entregará a su estudiante. Todas las personas que recojan a un niño DEBEN mostrar una identificación con foto.

LLEGADA / SALIDA

Las clases comienzan a las 9:00 am **LOS NIÑOS NO DEBEN LLEGAR ANTES DE LAS 8:45 am El personal no está de servicio hasta esta hora.**

Todos los padres que transporten a sus hijos a la escuela deben llegar por la zona de recogida de estudiantes, ubicada en S. Richardson Ave., al este del edificio escolar. Los estudiantes entrarán a la escuela por las puertas de la cafetería desde el patio de recreo. Los autobuses escolares y las furgonetas de la guardería que dejen a los estudiantes se incorporarán al carril bus en Sullivant y los dejarán. Los estudiantes entrarán a la escuela por las puertas de la cafetería desde el patio de recreo.

Los padres/tutores que acompañan a sus estudiantes a la escuela deben detenerse en la entrada de la cafetería y los estudiantes deben ingresar al edificio por su cuenta.

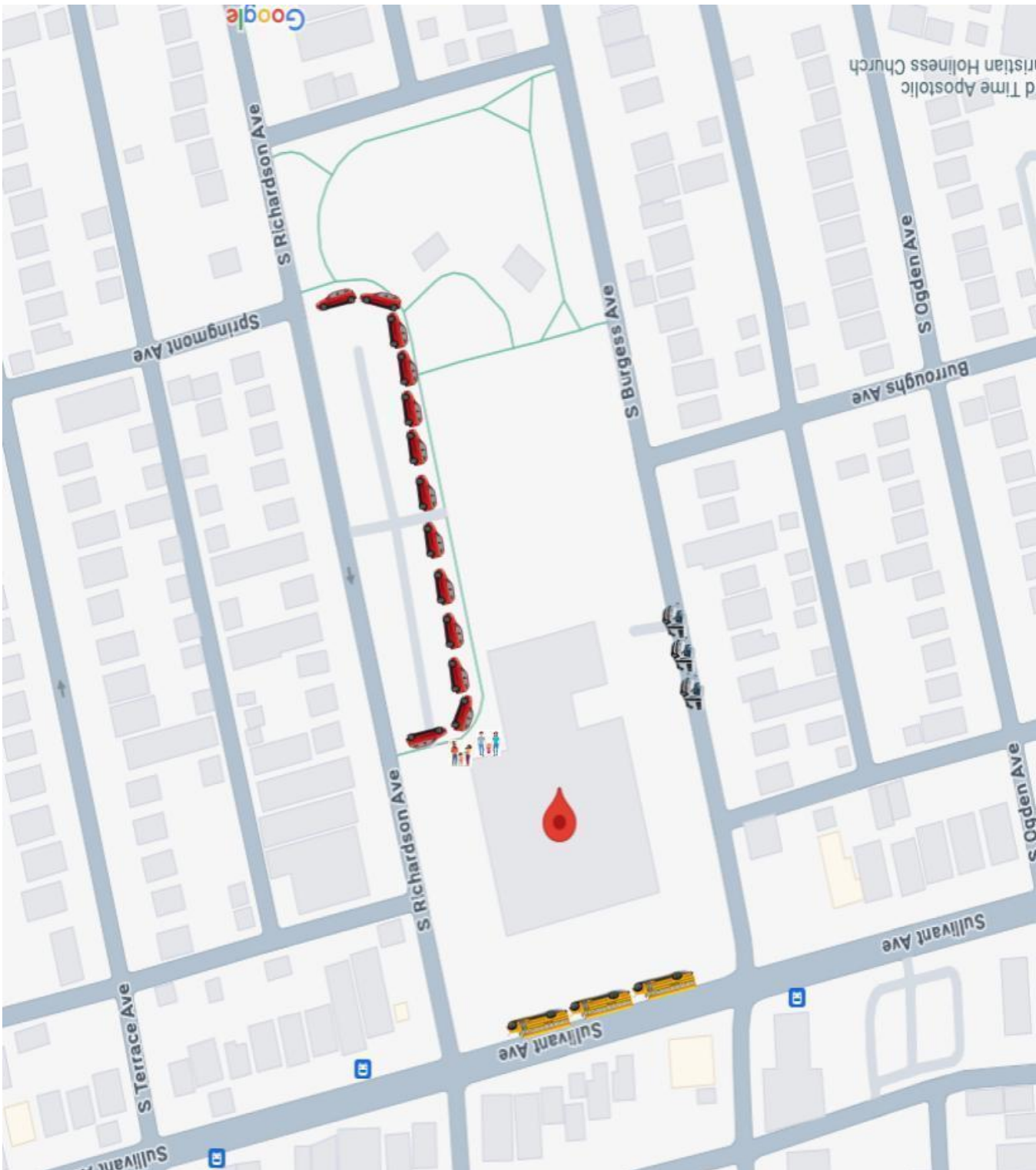
La salida comienza a las 3:20 p. m. Al recoger a su hijo/a al final del día escolar, por favor, permanezca en su auto y estacione en el estacionamiento de S. Richardson Ave. Haga fila junto a la acera o en el césped, acercándose lo más posible al auto de adelante. Los estudiantes se acercarán a su auto para subir. Después de que su hijo/a esté en su auto, por favor, espere a que un miembro del personal despida a todos los autos. Esto garantizará la seguridad de nuestros estudiantes durante la salida. Los estudiantes que usan el autobús y los que asisten a las guarderías saldrán por el frente de la escuela hacia Sullivant Ave., donde los estarán esperando sus autobuses.

Todos los visitantes deben registrarse y usar su credencial de visitante mientras estén en la escuela. Por favor, firme al salir. Las puertas permanecerán cerradas todo el día. Si recoge a su hijo/a temprano, por favor, diríjase a Vaya a la oficina principal y firme la salida de su hijo. La secretaria llamará al aula para que el estudiante se presente en la oficina.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, no se permitirá la salida entre las 3:00 y las 3:20 p. m., por ningún motivo. Si debe recoger a su estudiante antes de la hora establecida, hágalo antes de las 3:00 p. m. Solo los padres, tutores y adultos autorizados registrados en Infinite Campus pueden firmar la salida de un estudiante **antes de las 3:00 p. m. Se requiere una licencia de conducir, una identificación estatal o un pasaporte con foto para firmar la salida del estudiante**. Si el padre/madre/adulto no tiene licencia de conducir, identificación estatal o pasaporte, y la oficina no

lo conoce, no podrá firmar la salida de su estudiante. La oficina no podrá llamar a los padres al momento de la salida para solicitar permiso.

Mapa de salida al final del día



HORARIO DE CAMPANA

8:45 AM	Desayuno
8:55 AM	Los estudiantes comienzan a reportarse a las aulas
9:00 AM	Inicio de clases
12:00 PM	Almuerzo grados 3-5
12:30 PM	Almuerzo grados Pk-2
3:20 PM	Despido
3:30 PM	Fin de la salida

ASISTENCIA - AUSENCIAS

Cada día cuenta

Tardanza

- Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 9:00 a. m. se marcan como tarde.
- Se requiere una nota firmada por los padres/cuidadores indicando el motivo de la tardanza.

Ausencias justificadas

- Accidente o enfermedad grave
- Muerte de un familiar
- Fiesta religiosa

Todas las demás ausencias se consideran ausencias injustificadas.

Los padres deben llamar, enviar un correo electrónico o completar el Formulario de Ausencias Estudiantiles en línea de la escuela antes de las 9:00 a. m. para reportar las ausencias. Al regresar de una ausencia, se debe seguir el siguiente procedimiento (*si el padre no completó el Formulario de Ausencias Estudiantiles en línea*).

Una nota escrita firmada por el padre/madre, indicando la(s) fecha(s) y el(los) motivo(s) de la ausencia. Por favor, envíe la nota a la escuela con su hijo/a el día de su regreso.

Dirección de correo electrónico de asistencia: attendance.burroughs@columbus.k12.oh.us

Línea telefónica de asistencia: 380-997-0225

Según la ley estatal, se debe justificar la ausencia de los niños. Las ausencias excesivas, por cualquier motivo, se registrarán y se notificarán a nuestro equipo de asistencia. Por favor, ayúdenos a cumplir con esta ley. Cuando su hijo/a regrese a la escuela, por favor, envíe una nota o un certificado médico. Si no recibimos una llamada o una nota, la ausencia de su hijo/a será injustificada.

Si su estudiante se ausenta por una cita médica o enfermedad, notifique a la escuela por teléfono, correo electrónico o completando el Formulario de Ausencia Estudiantil en línea antes de las 9:00 a. m. Todas las notas de ausencia y los certificados médicos deben recibirse en la escuela dentro de una (1) semana posterior a la ausencia del estudiante. Puede escanear una imagen clara y legible del certificado médico y enviarla a la dirección de correo electrónico de asistencia que se encuentra a continuación. Puede dejar un mensaje de voz o completar el Formulario de Ausencia Estudiantil en cualquier momento del día o de la noche.

PROCEDIMIENTOS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Desayuno

El desayuno se ofrece a todos los estudiantes de las Escuelas de la Ciudad de Columbus de forma gratuita todos los días. El desayuno comienza a las 8:45 a. m. todos los días .

Almuerzo

TODOS los estudiantes de las escuelas de la ciudad de Columbus son elegibles para recibir almuerzo gratuito.

A los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante el período de almuerzo a menos que reciban permiso por escrito de un padre o tutor y el padre o tutor esté presente para recoger al estudiante al comienzo de su período de almuerzo.

No se permiten latas de refresco ni botellas de vidrio en el comedor. Dado que tenemos muchas loncheras , sugerimos que estén marcadas con el nombre del niño y el número de aula.

TAREA

Cada profesor le notificará individualmente por escrito sobre su política de tareas.

ESCALA DE CALIFICACIÓN DE LA TARJETA DE CALIFICACIÓN

Todas las boletas de calificaciones (K-5) distribuidas en las Escuelas de la Ciudad de Columbus seguirán el formato de la Boleta de Calificaciones Basada en Estándares. Esta boleta de calificaciones se ajusta a las guías curriculares de las Escuelas de la Ciudad de Columbus, las cuales a su vez se ajustan a los Estándares del Estado de Ohio.

- Las CLAVES para los Niveles de Desempeño en el **LOGRO** son las siguientes:
 - 4 – Avanzado; **SUPERA constantemente** el nivel de rendimiento requerido
 - 3 – Competente; **CUMPLE constantemente con** el nivel de desempeño requerido
 - 2 – Básico; **TRABAJANDO PARA ALCANZAR** el nivel de desempeño requerido
 - 1 – Por debajo del nivel básico; **TRABAJANDO constantemente POR DEBAJO** del nivel de rendimiento requerido

*Tenga en cuenta que estas CLAVES de 1-2-3-4 para el logro **son NO para ser** equiparado con las calificaciones de letras de ABCDF.

Una puntuación de 4 significa que el estudiante ha demostrado la capacidad de completar trabajos que superan el nivel de desempeño requerido (al menos un grado superior).

Una puntuación de 3 es excelente. Se espera que los estudiantes alcancen el nivel requerido para su grado. Este es el nivel mínimo que queremos que alcancen todos los estudiantes.

Una puntuación de 2 no significa que el niño esté reprobando. Significa que no domina todos los indicadores del estándar y que está trabajando para alcanzar la competencia en el mismo.

Una puntuación de 1 podría ser un indicador de que el niño está experimentando grandes dificultades con el estándar y debería ser motivo de preocupación.

REGLAS Y DIRECTRICES ESCOLARES

Todo el personal es responsable de todos los estudiantes. Los estudiantes deben ser respetuosos y seguir las instrucciones de **TODO** el personal en **todo** momento .

Las normas escolares están diseñadas para garantizar el mejor ambiente posible para el aprendizaje y la convivencia con otros estudiantes y profesores. Las normas son las siguientes:

1. No se tolerarán interrupciones en el aula. Todo estudiante tiene derecho a aprender y todo profesor tiene derecho a enseñar. Por lo tanto, ningún estudiante podrá interrumpir la clase y, con ello, vulnerar el derecho del profesor a enseñar y del estudiante a aprender. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones del personal escolar y no pueden responder de forma irrespetuosa. Los estudiantes deben aprender que sus acciones y comportamiento tienen consecuencias.
2. Todo estudiante tiene derecho a sentirse seguro, protegido y libre de amenazas e intimidación. No se tolerarán peleas, acoso ni expresiones o gestos inapropiados hacia los demás.
3. Se espera que todos los estudiantes respeten la propiedad de la escuela, así como otras propiedades personales de los estudiantes en la Escuela Primaria Burroughs.
4. **Todos los estudiantes en Burroughs mostrarán respeto por sí mismos.**
5. Los estudiantes de Burroughs respetarán las diferencias culturales. Se prohíben los insultos racistas, el lenguaje o los gestos inapropiados y las groserías.
6. Los terrenos, la cafetería, los pasillos, los baños y los autobuses son partes integrales de la escuela y los estudiantes deben comportarse de manera responsable en cada una de estas áreas.
7. La honestidad es fundamental para la convivencia en grupo. Por lo tanto, se espera que los estudiantes sean honestos y no hagan trampa ni roben.

Los estudiantes que no cumplan las normas escolares serán tratados con **firmeza, justicia y coherencia** . Siempre tendrán la oportunidad de explicar la situación. Quienes no utilicen alternativas a la mala conducta y continúen infringiendo las normas podrán ser objeto, entre otras, de las siguientes sanciones:

1. Conferencia de padres
2. Se acabó el tiempo
3. Detención
4. CIMA
5. Suspensión
6. Expulsión

Consulte la *Guía de comportamiento estudiantil positivo* para obtener información más detallada.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

1. copias de *La Guía para el éxito estudiantil* a casa para que los padres y los estudiantes la revisen al comienzo del año escolar.
2. Los estudiantes tienen derecho al debido proceso legal mientras los administradores hacen cumplir la política de expulsión, suspensión y remoción de las Escuelas de la Ciudad de Columbus.
3. La escuela tiene derecho a regular la vestimenta y el aseo personal, pero solo en beneficio de la salud, la seguridad y una enseñanza eficaz. La vestimenta inapropiada se evaluará individualmente.
4. Los estudiantes, padres o tutores tienen derecho a revisar el expediente escolar de un estudiante con un miembro del personal profesional. Normalmente, la solicitud de revisión de expedientes debe atenderse en un plazo de tres días.
5. Es responsabilidad del estudiante conocer cuáles son las reglas de la escuela y actuar de acuerdo con ellas.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

A continuación se presentan algunas pautas básicas que promoverán un ambiente seguro y agradable para todos:

Nuestras abejas de Burroughs:

- Sé respetuoso
- Sé responsable
- Estar a salvo
- Sé cariñoso
- Creer en ti mismo

INTERVENCIONES Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

El personal y los estudiantes de la Escuela Primaria Burroughs se adhieren a las políticas y procedimientos de la Junta de Educación de Columbus en materia de conducta y prácticas disciplinarias. Es necesario que los niños desarrollen la autodisciplina para un mejor aprendizaje. Les pedimos que conversen con sus hijos sobre la importancia y la necesidad de una buena conducta en la escuela.

Las escuelas de la ciudad de Columbus implementan un modelo escalonado de intervenciones y apoyo de conducta positiva (PBIS) para el comportamiento de los estudiantes. Enseñamos las expectativas de comportamiento a toda la clase, trabajamos con grupos pequeños que necesitan apoyo adicional y, cuando es necesario, desarrollamos planes de apoyo individuales. Las familias son parte esencial de este proceso. Por favor, contacte con el maestro de su hijo si necesita más información o si cree que su hijo tiene dificultades para obtener buenos resultados académicos.

CUIDADO DE LIBROS Y MATERIALES

Se espera que los estudiantes cuiden los libros, libros de texto, Chromebooks y demás materiales de la biblioteca escolar, y que los lleven a la escuela en mochilas, bolsas de plástico o bolsas cuando llueva o nieve. Se aplica una tarifa por la pérdida o daño de libros y Chromebooks.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

El estado de Ohio exige que todas las escuelas realicen simulacros mensuales. Reconocemos que para algunos de nuestros estudiantes, estos simulacros pueden resultar intimidantes o incómodos. Los simulacros son importantes y todos los estudiantes necesitan saber cómo reaccionar en caso de una emergencia real. Practicaremos estos simulacros con los estudiantes y pedimos a los padres que también reiteren la importancia de estos simulacros con sus hijos. Realizaremos los siguientes simulacros:

- Simulacro de incendio - Mensual
- Simulacro de confinamiento mensual
- Tornado - en otoño y primavera
- Evacuación inversa - Mensual
- Reubicación: una vez al año (se enviará una notificación a casa antes del simulacro)
- Refugio en el lugar - Una vez al año

Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta.

REGLAS DEL AUTOBÚS ESCOLAR

El conductor del autobús es responsable de la gestión y seguridad de los alumnos y de hacer cumplir las normas. Los alumnos que presenten un comportamiento desordenado serán remitidos al director, quien será responsable de notificar a los padres/tutores que **la conducta desordenada continuada resultará en la suspensión del autobús.** Las normas del autobús incluyen (entre otras):

1. Permanezca en el asiento asignado; cambiar de asiento a asiento mientras el autobús está en movimiento es muy peligroso y está prohibido.
2. Los alumnos deben viajar en el autobús designado. Si se han acordado otros horarios para la salida, se requiere una nota del padre/tutor o se asignará al alumno a su autobús designado. Esta nota debe entregarse en la oficina antes de las 9:30 a. m. **SIN EXCEPCIONES**.
3. Se debe mantener un nivel de conversación respetuoso. El ruido excesivo es peligroso y está prohibido.
4. En los cruces de vías y otros puntos de peligro se deberá mantener el silencio.
5. Los alumnos no podrán sacar ninguna parte del cuerpo por las ventanas abiertas del autobús.
6. Al salir del autobús, los estudiantes deben observar las reglas apropiadas para cruzar la calle.
7. Está prohibido lanzar objetos o escupir desde las ventanas del autobús.
8. Los alumnos se abstendrán de comer, beber o tirar basura en el autobús.
9. Los alumnos deben seguir las instrucciones dadas por el conductor del autobús en todo momento.
10. No se podrán transportar en el autobús animales, mascotas ni envases de vidrio.
11. Los padres/cuidadores asumirán la responsabilidad por cualquier daño o marca en el autobús por parte del alumno.
12. Los alumnos hablarán respetuosamente en todo momento ; se prohíbe el uso de malas palabras.
13. Los estudiantes deben llegar a tiempo a la parada designada; los autobuses escolares **no pueden** esperar a los estudiantes que llegan tarde.

VISITANTES

1. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio.
2. Los padres tienen el derecho y se les anima a observar el aula de su hijo en cualquier momento ; sin embargo, los padres no pueden interrumpir el entorno de aprendizaje y no pueden mantener conversaciones con su hijo o el maestro durante la visita al aula.
3. Las reuniones deberán realizarse previo acuerdo con el profesor.
4. Ningún visitante debe entrar a un aula sin identificación.

Los adultos y visitantes solo pueden entrar por la puerta principal de S. Richardson Avenue, cerca de la oficina. Se les abrirá un timbre y comenzarán en el vestíbulo de seguridad . Le abriremos la puerta de la oficina cuando haya espacio disponible . Una vez dentro , alguien estará disponible para ayudarle. Si se reúne con un profesor o retira a su estudiante , necesitará su identificación para registrarse en el centro de identificación de visitantes . Todos los padres, tutores y visitantes deben tener una licencia de conducir o identificación estatal válida para registrarse. Si no tiene una identificación válida, puede obtener una **identificación estatal gratuita en cualquier Oficina de Vehículos Motorizados (BMV). A partir del 7 de abril de 2023, los habitantes de Ohio que tengan 17 años o más podrán recibir una tarjeta de identificación sin costo.**

Enlace BMV: [Tarjeta de identificación gratuita de palma.pdf \(ohio.gov\)](https://www.bmv.ohio.gov/Portals/0/Forms/ID%20Cards/ID%20Card%20Application.pdf)

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

La escuela primaria Burroughs sigue la política de código de vestimenta de las escuelas de la ciudad de Columbus.

1. Toda la vestimenta deberá ser decente y de buen gusto, apropiada para la escuela. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento .
 - Los vestidos, faldas o pantalones cortos deberán estar dentro de los límites de la decencia y el buen gusto y no ser más cortos que la mitad del muslo.
 - No usar ropa de dormir.
 - No se debe exponer el abdomen. Para comprobar la longitud adecuada, no se debe exponer el abdomen al levantar los brazos por encima de la cabeza.
 - Las blusas no pueden ser escotadas, con hombros descubiertos o de cualquier otra manera reveladoras.
 - No se aceptan ni permiten blusas de tubo, blusas con tirantes finos, blusas con cuello halter ni ningún top o vestido sin tirantes que deje al descubierto el abdomen o los pechos.
 - No se permitirá el uso de camisetas interiores como ropa exterior.
 - La ropa no puede ser “transparente”.
 - Las camisas deben usarse en todo momento y deben ser de tamaño apropiado para que no interfieran con las actividades escolares normales.
 - Los pantalones cortos, pantalones y faldas no deben tener ninguna escritura en el área del asiento.
 - La ropa no puede ser ajustada ni ajustada al cuerpo.
2. La vestimenta apropiada es importante para la seguridad de los estudiantes. Es obligatorio usar zapatos en todo momento . No se permiten chancas, pantuflas ni calzado de playa.
3. Se permitirán letras o impresiones comerciales en camisetas y sudaderas siempre que sean aceptables para el uniforme escolar.
 - La ropa y las joyas deben estar libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea cruda, vulgar, profana, sexualmente sugerente o que defienda prejuicios raciales, étnicos, de género o religiosos negativos, o que utilice la glorificación de las drogas, el tabaco, el alcohol o la violencia.
 - No se permiten collares ni cadenas con tachuelas metálicas que cuelguen de la ropa.
4. No se deben usar sombreros, gorras ni otros tipos de cobertura para la cabeza (excepto los que tengan fines religiosos o culturales) dentro de los edificios escolares.

5. Las gafas de sol están aprobadas para usarse en exteriores, pero no dentro del edificio escolar.
6. Los estudiantes pueden usar pantalones cortos Bermuda, pantalones cortos para caminar u otros pantalones cortos dentro de las siguientes pautas:
 - La longitud de los pantalones cortos debe estar dentro de los límites de la decencia y el buen gusto apropiados para la escuela.
 - No se permiten pantalones cortos holgados.
 - No se deben usar pantalones cortos ni pantalones cortos de gimnasia, salvo para las clases de educación física.
7. Los pantalones largos no deben interferir con las actividades escolares normales y deben estar limpios y ordenados en todo momento. Todos los pantalones largos deben tener la talla adecuada de cintura, largo y pierna (no deben quedar holgados ni ropa demasiado grande).
 - Los estudiantes que usen overoles u otro tipo de vestimenta tipo pechera deben tener las correas abotonadas adecuadamente y usar una camisa o blusa aceptable debajo.
 - La cintura de los pantalones no debe ser más de una pulgada más grande que la cintura del estudiante medida correctamente.
 - Los pantalones no se pueden fruncir ni juntar en la cintura y no deben colgar por debajo de la cintura.
 - La entrepierna del pantalón debe ser de la talla adecuada para el estudiante. El largo del pantalón no debe rozar el suelo ni arrastrarse.
 - Los cinturones no deben ser más de tres (3) pulgadas más largos que la cintura medida del estudiante.

Los niños deben vestirse apropiadamente según la estación del año y las condiciones climáticas específicas del día. Los estudiantes tendrán recreo al aire libre a menos que las condiciones climáticas o las temperaturas sean tan severas (**menos de -4 °C.**) que resulten peligrosas. Los niños saldrán independientemente de cómo lleven la ropa, así que por favor, asegúrense de que lleven la ropa adecuada. Durante el frío, es recomendable que los niños usen abrigos, pantalones o mallas abrigados, guantes, gorros, suéteres o botas. Las agencias de servicios sociales pueden ayudarle si necesita ayuda para conseguir ropa abrigada.

Por razones de seguridad, los estudiantes deben usar calzado deportivo durante la clase de educación física. Todo el calzado deportivo y la ropa deben estar etiquetados con el nombre del niño.

MEDICAMENTOS

A los estudiantes se les puede permitir usar **medicamentos recetados o de venta libre** durante el horario escolar cuando el administrador del edificio haya recibido lo siguiente:

1. Permiso por escrito del padre o tutor.
2. Verificación médica de la necesidad de tomar el medicamento durante el horario escolar e identificación del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo en que debe tomarse.
3. Una declaración que libera y exime a la Junta de Educación y al personal de la escuela de toda responsabilidad por daños o lesiones que resulten directa o indirectamente de la presencia del medicamento en la escuela o su uso por parte del estudiante.

La enfermera escolar o el personal administrativo administrarán los medicamentos una vez completados todos los trámites de autorización. Los medicamentos se guardarán en un armario cerrado con llave en la secretaría. Siempre que sea posible, se deben programar los horarios de medicación para que se administren en casa.

Los medicamentos deben llevarse a la escuela en el envase original, que identifica el contenido, el nombre del estudiante y la fecha de vencimiento.

Solicite los formularios de autorización para medicamentos antes de enviar cualquier medicamento a la escuela con su hijo/a. Cada medicamento requiere un formulario de autorización por separado.

SERVICIOS DE SALUD

Contamos con los servicios de una enfermera titulada. Estará encantada de hablar con usted sobre cualquier problema de salud que pueda afectar el rendimiento de su hijo. Por favor, llame a la secretaría de la escuela para programar una cita. Mientras su hijo esté en la escuela, la enfermera escolar se encargará de supervisar su estado de salud. Si su hijo se enferma en la escuela, la secretaria, la enfermera o el director llamarán a los padres o a la(s) persona(s) de contacto de emergencia. ***Queremos que todos los niños estén en la escuela, pero no si están enfermos. Para ser justos con los compañeros y el personal, por favor, manténgalos en casa si están enfermos.*** Los estudiantes también se someterán a exámenes de salud de rutina en la escuela. Las derivaciones médicas, como las de la vista o dentales, se enviarán a casa según sea necesario.

VACUNAS

Según la ley de Ohio, todos los niños que ingresan a las Escuelas de la Ciudad de Columbus deben estar vacunados contra las enfermedades que se indican en la Guía para el Éxito Estudiantil. Los padres deben presentar la documentación oficial de vacunación a la escuela antes del inicio de clases. Se concederá un período de gracia de catorce (14) días para completar las vacunas que no estén al día al inicio del año escolar. Los niños no pueden asistir a la escuela si no están vacunados.

Todos los niños nacidos en un país extranjero deben someterse a una prueba cutánea de tuberculina antes de la inscripción.

EXÁMENES MÉDICOS ANUALES

Según la Ley de Educación Preescolar de Ohio, los padres deben presentar un informe médico de su hijo **a más tardar treinta días después del ingreso** y anualmente a partir de la fecha del examen. Este informe debe ser emitido por un médico colegiado.

POLÍTICA SOBRE FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Tenga en cuenta que, debido a posibles alergias alimentarias, creencias culturales y para maximizar el tiempo de aprendizaje, Burroughs no permite celebraciones de cumpleaños ni envíos de regalos (por ejemplo, globos, flores, etc.) a los estudiantes. Burroughs celebrará los cumpleaños publicando el nombre de su hijo/a en su Tablón de Celebraciones de Cumpleaños. Gracias por su apoyo.

TELÉFONOS CELULARES/TECNOLOGÍA

Los estudiantes pueden traer celulares a la escuela, pero deben estar apagados y guardados en sus mochilas durante el horario escolar. Si los celulares están fuera durante la jornada escolar, un maestro podrá confiscarlos y se les devolverán al final del día. La escuela no se responsabiliza por la pérdida o el robo de celulares. No se permitirá ningún otro dispositivo tecnológico en la escuela, excepto los dispositivos proporcionados por el distrito. Si se traen a la escuela, estos artículos serán confiscados y solo se devolverán a un padre/tutor.

TELÉFONO

Si necesita enviarle un mensaje a su hijo, llame a la oficina principal y se lo entregaremos. No llamamos a los niños fuera de clase para atender llamadas.

CIERRE DE ESCUELAS

La decisión de cerrar las escuelas durante un día completo debido a una emergencia la tomará el Superintendente. Las estaciones de radio y televisión transmitirán los anuncios de cierre de las escuelas debido al mal tiempo a más tardar a las 6:30 a. m. El Superintendente tomará y anunciará la decisión de cerrar las escuelas temprano durante el día debido a una emergencia. Los anuncios públicos se harán inmediatamente después de que se notifique a las escuelas. La información de contacto de los padres y otras personas designadas debe actualizarse periódicamente. **Cada familia debe tener un plan de emergencia para el cierre de las escuelas.**

Las notificaciones de cierre de escuelas se publican por correo electrónico, en las principales estaciones de radio y televisión, en el sitio web de CCS y a través de la aplicación de CCS. En días de mal tiempo, por favor, escuche las noticias para obtener información específica. Los cierres también se publican en los siguientes sitios web:

www.columbus.k12.oh.us

www.wbns 10tv.com

www.nbc 4 i.com

www.wsyx 6 .com

POLÍTICA CONTRA EL ACOSO

El 7 de abril de 1998, la Junta de Educación adoptó una política que, de conformidad con las leyes federales y estatales y la política del distrito, establece que el Distrito Escolar de la Ciudad de Columbus no tolerará el acoso contra ningún miembro del personal ni estudiante por motivos de sexo, raza, origen nacional, religión, edad, discapacidad u orientación sexual. **El acoso se define como insultos, bromas, intimidación o cualquier ataque verbal o físico dirigido contra el sexo, la raza, el origen nacional, la religión, la edad, la discapacidad o la orientación sexual de una persona.**

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

La ley en el estado de Ohio **requiere** que el personal escolar que sospeche que un niño es víctima de abuso o negligencia informe dicha sospecha a la junta de Servicios Infantiles del Condado para su investigación.

Nuestro personal ha recibido capacitación para reconocer las señales de abuso y negligencia y conoce las directrices establecidas por las Escuelas de la Ciudad de Columbus al respecto. Seguiremos los procedimientos para informar a las juntas de Servicios Infantiles del Condado de manera rápida y completa cuando sea necesario.

CONSEJERO

El consejero escolar está disponible para trabajar con nuestros estudiantes. Trabaja en las aulas, con cada estudiante, y con maestros y padres para ayudarlos a alcanzar el éxito académico. Si desea hablar con un consejero, comuníquese con la secretaria de la escuela.

EXCURSIONES DE CAMPO

Las clases pueden realizar excursiones para ampliar el aprendizaje en el aula. Los profesores enviarán a casa información sobre cada excursión antes de la salida, junto con un formulario de permiso específico que deberá completarse para que el alumno asista. Si no se devuelve el formulario, el alumno deberá quedarse en la escuela con otro profesor mientras su clase esté ausente. Si tiene alguna pregunta específica, comuníquese con el profesor de su hijo/a.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES DE BURROUGHS

Se recomienda encarecidamente a los padres que visiten y ayuden en el aula de sus hijos y en el edificio.

Los padres siempre son necesarios para lo siguiente:

- Ayudar a dirigir el tráfico a la llegada y salida.
- Ayudar a supervisar el patio de juegos.
- Ayudar a los estudiantes más jóvenes a abrir su desayuno/almuerzo.
- Recortar artículos para el personal
- Leyendo a los estudiantes
- Trabajando con un grupo pequeño de estudiantes en
 - Palabras visuales básicas
 - Datos matemáticos básicos
 - Habilidades de lectura
- Excursiones de acompañamiento
- Ayudar con las actividades de toda la escuela.
 - Día de campo
 - Noche de lectura
 - Etc..

Por favor, programe una cita con el maestro de su(s) hijo(s) si planea visitar el aula. Para garantizar el máximo aprendizaje en el aula, no permitimos que los padres visiten las aulas sin previo aviso. En ocasiones (como durante los exámenes estatales) no se permitirán las visitas de los padres.

¡No dude en comunicarse con la escuela al 614-365-5923 o con los maestros de su(s) hijo(s) si tiene preguntas para saber cómo puede ayudar!

Por favor firme y devuelva la última página.



2025-2026
Escuela primaria Burroughs
Página de firmas del Manual para padres
551 S. Richardson Ave.
Columbus, Ohio 43204
Teléfono: 614-365-5923
Fax: 614-365-5924

**Nombre del padre/madre: (en letra
impresa)** _____

Firma del padre/madre: _____

Dirección de los padres: _____

Correo electrónico de los padres: _____

Teléfono de casa de los padres: _____

Teléfono celular del padre/madre: _____

Nombre impreso del estudiante: _____

Habitación del estudiante : _____ **Grado del estudiante:** _____

Al completar el formulario anterior, usted reconoce haber recibido, leído y aceptado el Manual para Padres. Por favor, devuelva **SOLO** esta página del manual con su hijo/a a la escuela.