



Plantilla de planificación de políticas de participación de padres, tutores y familias en la escuela 2025-2026

Escuela primaria JH Gunn

Instrucciones: La Ley Cada Estudiante Triunfa (ESEA) exige que cada escuela Título I desarrolle una política escrita de participación de padres y familias. Utilice el esquema a continuación para asegurarse de que la política de su escuela incluya todos los componentes necesarios.

I. Política de participación de padres y familias

A. Enumere los nombres y roles (maestros, administradores, padres, etc.) de las personas involucradas en el desarrollo de la Política de Participación de Padres y Familias. Dana Pecarro, Directora; James Fitzgerald, Subdirector; Jennifer Eddins, Decana de Estudiantes; Comité de Liderazgo Escolar J.H. Gunn (padres y maestros).

B. Describa brevemente el proceso que utilizó su escuela para:

1. Seleccionar a los participantes para desarrollar la política. El equipo administrativo elaboró el borrador según los requisitos de la Sección 1118. Posteriormente, el Comité de Liderazgo Escolar lo revisó y comentó. Se realizaron cambios sugeridos y la versión revisada se compartió con los padres para solicitar sus comentarios. Los comentarios de esa reunión dieron forma a la versión final.

2. desarrollar una política Nuestra política tiene una página de largo y fue creada siguiendo la plantilla proporcionada por el departamento de Título I de CMS que refleja los Componentes II a XII tomados de la Sección 1118 de Participación de los Padres de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás.

3. Implementar la política La política se implementó en la reunión anual de padres del Título I el 25 de septiembre de 2025.

II. Reunión Anual de Información

A. Describa su plan para realizar una reunión anual para informar a los padres sobre la participación de su escuela en el Título I Parte A. Incluya estrategias para informar a los padres de estudiantes de inglés. Nuestra reunión anual se celebró el 25 de septiembre de 2025. Seguimos y utilizamos la presentación de PowerPoint proporcionada por el Departamento de Título I de CMS (con revisiones para adaptar la información a nuestra escuela) y la grabamos en inglés y español para facilitar el acceso de los padres. Además, cada grado contó con un intérprete para traducir la información de la reunión a nuestros padres hispanohablantes, quienes pudieron hacer cualquier pregunta. La presentación también se publicó en línea en inglés y español para las familias que no pudieron asistir a la reunión.

III. Horarios de reunión flexibles

A. Describa sus estrategias para ofrecer horarios flexibles para las reuniones y oportunidades de participación de padres y familias. Solicitamos la opinión de los padres sobre los días y horarios en que prefieren asistir a las reuniones de participación de padres y programamos nuestras reuniones para que se adapten al mayor número de familias posible. Toda la información

compartida en las reuniones está disponible en inglés y español, y enviamos copias a casa en las carpetas de comunicación de los jueves para los padres que no pueden asistir a las reuniones.

IV. Título I Parte A Planificación

A. ¿Qué cronograma y estrategias utilizarán para involucrar a los padres y familias de forma organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Programa Título I Parte A? Solicitamos comentarios en cada reunión de padres, a partir del 16 de septiembre de 2025, y enviamos encuestas trimestralmente. Compartimos información en las carpetas de comunicación de los estudiantes de los jueves, a través del sitio web de la escuela, Parent Square, y por correo electrónico a los padres. La cuenta de Facebook de JH Gunn se actualiza semanalmente para mostrar los próximos eventos y que los padres y familias puedan participar. Parent Square se utilizará para una mayor comunicación con las familias.

V. Información y oportunidades para los padres

A. Describa cómo proporcionará a los padres y familias lo siguiente:

1. Información oportuna sobre los programas del Título I Parte A. Presentamos información en eventos trimestrales para padres, a través de mensajes telefónicos de Parent Square y en formato impreso (en inglés y español) en las carpetas de comunicación de los estudiantes los jueves. También se publica información en el sitio web de nuestra escuela, Parent Square y Facebook.

2. Perfiles de rendimiento escolar. Enviamos esta información a casa en formato impreso (en inglés y español) en las carpetas de comunicación de los estudiantes de los jueves. La información también se publica en el sitio web de nuestra escuela.

3. Resultados de la evaluación del rendimiento de sus hijos. Los padres pueden acceder a los resultados de la evaluación a través de PowerSchool y en las carpetas de comunicación de los estudiantes de los jueves. Los informes de progreso se envían a casa después de la cuarta semana de cada trimestre académico, y las boletas de calificaciones se envían al final de cada trimestre académico. Se realizan reuniones con todos los padres al final del primer trimestre académico y durante el resto del año según sea necesario.

4. Una descripción y explicación del currículo, los formularios de evaluación, los niveles de competencia y los estándares estatales. Incluir estrategias para informar a los padres con barreras lingüísticas o discapacidades. Compartimos esta información (en inglés y español) durante nuestros eventos trimestrales para padres (conferencias de padres, noches de currículo, noche de fin de grado) y la enviamos a casa en las carpetas de comunicación de los estudiantes los jueves.

5. Oportunidades para reuniones periódicas y participación en la toma de decisiones. Ofrecemos oportunidades para recibir comentarios y sugerencias en cada evento para padres. Nuestras reuniones mensuales del Equipo de Liderazgo Escolar están abiertas a todas las partes interesadas y animamos regularmente a los padres y al personal a participar, publicando las fechas de las reuniones en el sitio web de la escuela. Hemos intentado reclutar padres multilingües para superar la barrera lingüística de las partes interesadas que no hablan inglés.

6. Respuestas oportunas a las sugerencias y preguntas planteadas por los padres. Respondemos dentro de las 24 horas a las preguntas de los padres e incorporamos sugerencias de los padres en nuestras reuniones de planificación para los próximos eventos.

7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su hijo. Los padres tienen acceso al personal mediante reuniones presenciales, llamadas telefónicas, correos electrónicos, sitios web para docentes, Parent Square y la página de comentarios de nuestro sitio web escolar. Ofrecemos oportunidades y asistencia para que los padres se registren como voluntarios cuando visitan nuestro campus y los solicitamos cuando surgen oportunidades de voluntariado.

VI. Pacto Escuela-Familia

A. Analizar el plazo y las estrategias para presentar y explicar el convenio a los padres en relación con el rendimiento académico del niño. Incluir estrategias para informar a los padres con

barreras lingüísticas o discapacidades. El convenio se envió a los padres mediante un formulario de Google y una copia impresa. Los padres pudieron revisar los compromisos de los docentes y el director y aceptar los suyos. El convenio estaba disponible en inglés y español.

VII. Desarrollo de la capacidad de participación de los padres y la familia

A. Explique brevemente cómo abordará lo siguiente:

1. Brindar asistencia a los padres para comprender los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, el seguimiento del progreso de sus hijos y la participación en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. En nuestras reuniones de padres, se presenta información sobre los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, el seguimiento del progreso de sus hijos y la participación en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Trimestralmente, se realizan eventos de participación de padres del Título I (con materiales en inglés y español, e intérpretes de español) basados en las áreas curriculares.

2. Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (capacitación en lectoescritura, informática, asistencia con las tareas/talleres, noches de lectoescritura familiar, inglés para adultos, GED, etc.). En nuestras reuniones de padres, se presenta a los padres información sobre los estándares de desempeño, la evaluación, el Título I, el seguimiento del progreso de sus hijos y la participación en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Trimestralmente, se realizan eventos de participación de padres del Título I (con materiales en inglés y español con intérpretes hispanohablantes) basados en las áreas curriculares.

3. Educar a los maestros y otro personal para trabajar con los padres. El desarrollo profesional para maestros y otro personal relacionado con el Título I y cómo trabajar con los padres se proporciona en el boletín semanal (Eagle Express) para el personal, y también se presenta durante las reuniones mensuales del personal de desarrollo profesional.

4. Coordinar e integrar los programas y actividades de participación parental. El Equipo de Liderazgo Escolar, el comité de participación parental y el equipo administrativo utilizan el calendario escolar para coordinar las actividades de participación parental. Todas las áreas curriculares se integran en cada evento trimestral.

5. Desarrollar roles apropiados para las organizaciones y empresas comunitarias. El director y el resto del equipo administrativo trabajan con organizaciones y empresas comunitarias para crear y mantener asociaciones que benefician a los estudiantes y padres de nuestra escuela.

6. Realizar otras actividades según sea apropiado y factible que estén diseñadas para ayudar a los padres a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos. El comité de participación de los padres, el equipo de liderazgo escolar, el equipo administrativo, el trabajador social de la escuela, el enlace de Comunidades en las Escuelas y el consejero escolar realizan otras actividades según sea apropiado para ayudar a los padres a convertirse en socios plenos en la educación de sus hijos.

7. Asegurarse de que la información sobre la participación de los padres se envíe a casa en el idioma que se habla en casa. Regularmente enviamos toda la información a casa en inglés y español, ya que son los idiomas que se hablan en la mayoría de los hogares de nuestros estudiantes. El uso de ParentSquare permite traducir cualquier información al idioma materno del estudiante. Si se requiere información en otros idiomas, utilizamos los Servicios de Intérprete de CMS.

VIII. Estudiantes de inglés y padres y familias con discapacidad

A. Brindar plenas oportunidades de participación a los padres de estudiantes de inglés o con discapacidades. Incluimos a los padres con dominio limitado del inglés en todas las demás reuniones de padres, proporcionando intérpretes y traducción al español para todos los materiales e información. Nuestra escuela es totalmente accesible para padres con discapacidades y realizaremos visitas domiciliarias para aquellos padres que no puedan venir a nuestro campus.

IX. Solicitudes de los padres/familia

A. Describa cómo brindará apoyo razonable para las actividades solicitadas por los padres y las familias. Las propuestas para actividades de participación de los padres son elaboradas por miembros del equipo administrativo, que incluyen la retroalimentación y las solicitudes de los padres, solicitadas en eventos anteriores y a través de las carpetas de comunicación semanales de los estudiantes, ParentSquare y solicitudes presenciales. Los fondos se destinarán a actividades de participación de los padres según las propuestas que el equipo administrativo elabora para estas actividades en respuesta a las solicitudes de padres y maestros.

X. Evaluación Anual A. Analizar el cronograma y el plan para involucrar a los padres y familias en una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de padres y familias para mejorar la calidad académica de las escuelas. En primavera, nuestro Equipo de Liderazgo Escolar revisa nuestro programa y solicita comentarios sobre el diseño y la eficacia del mismo. La información y las oportunidades para recibir comentarios se enviarán a casa en las carpetas de comunicación de los jueves y se publicarán en ParentSquare para que los padres que no puedan asistir puedan participar.

XI. Otras prácticas de participación de padres y familias (La escuela puede incluir las siguientes). Describa únicamente las que decida implementar.

A. Describa cómo su escuela aborda lo siguiente, sólo si las prácticas son parte de su plan escolar.

1. Brindar la capacitación necesaria en alfabetización Brindamos estrategias y materiales que los padres pueden usar en casa para ayudar a sus hijos en la alfabetización, incluidas estrategias de lectura en voz alta, identificación de materiales de lectura de nivel apropiado y obtención de tarjetas de bibliotecas públicas.

2. Organizar reuniones escolares en distintos horarios o realizar conferencias en casa para quienes no puedan asistir a las actividades escolares. Hemos grabado las sesiones de nuestras reuniones obligatorias de padres del Título I y enviamos información a casa para que todos los padres tengan la oportunidad de participar. Nuestro consejero, trabajador social escolar, enlace de Comunidades en las Escuelas y demás personal escolar realizan visitas domiciliarias a los padres que no pueden asistir a las actividades escolares. Las conferencias se realizan con cita previa para que los padres puedan asistir cuando les resulte conveniente. Los horarios de los eventos escolares varían para fomentar la participación de más padres.

{Por favor, traduzca este documento al español u otros idiomas para su escuela}