

Mesa Directiva del Distrito Escolar de San Ysidro

AGENDA CON MATERIALES DE LA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

Jueves,
13 de noviembre de 2025
5:00 p.m.

BIENVENIDOS

Bienvenidos a la reunión de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de San Ysidro. Como cortesía hacia todos los asistentes, por favor silencien sus teléfonos celulares o pónganlos en modo vibración durante la reunión. Agradecemos su cooperación.

Esta reunión será grabada en audio. El público puede ver la reunión visitando:

<https://www.youtube.com/channel/UCGyF01068pwbhe-B5xnyl-A/videos>

ATENCIÓN:

- **Para ver los materiales correspondientes a un punto específico de la agenda, haga clic en el enlace correspondiente a ese punto.**
- Para acceder a los recursos de una reunión específica de la Mesa Directiva, visite: <https://www.sysdschools.org/Page/286>. Filtre por **Año**, **Mes** y/o **Tipo de reunión** y, a continuación, haga clic en Enviar. Se mostrarán todos los recursos disponibles que coincidan con sus criterios de búsqueda.

**Auditorio de
Ocean View Hills School
4919 Del Sol Blvd
San Diego, CA 92154**

DISTRITO DE LA ESCUELA DE SAN YSIDRO
4350 Otay Mesa Road, San Ysidro, CA 92173
Número de teléfono: (619) 428-4476 Número de fax: (619) 428-1505

REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA
JUEVES, 16 DE OCTUBRE DE 2025
5:00 p. m.

De conformidad con las Secciones 54954 y 54954.2 del Código de Gobierno y la Sección 35140 del Código de Educación, la reunión ordinaria de la Mesa Directiva se celebrará el jueves 13 de noviembre de 2025, para llevar a cabo su reunión de trabajo en el **Auditorio del plantel escolar - Ocean View Hills School, 4919 Del Sol, San Diego CA 92154**. Se grabará el audio de esta reunión. El público puede ver esta reunión mediante el siguiente enlace <https://www.youtube.com/channel/UCGyF01068pwbhe-B5xnyl-A/videos>.

De conformidad con el Reglamento 9323 de la Mesa Directiva y el Código de Gobierno 54953.5, los miembros del público pueden grabar una reunión abierta de la Mesa Directiva utilizando una grabadora de audio o vídeo, una cámara, un teléfono móvil u otro dispositivo, siempre que el ruido o la obstrucción de la vista no perturben la reunión ni a los miembros de la audiencia. Si un miembro del público o de los medios de comunicación desea grabar la reunión de pie o instalar un trípode, deberá hacerlo en el lado izquierdo o derecho de la zona de asientos del público. La superintendente o un empleado designado podrá designar los lugares de grabación. Si la Mesa Directiva determina que el ruido o la obstrucción de la visión perturba el desarrollo de la reunión, se interrumpirán las actividades según lo determine la Mesa Directiva.

Cualquier participante en la reunión que participe en una conducta desordenada que perturbe la paz y el buen orden de la reunión, o se niegue a cumplir con las órdenes legales de la Mesa Directiva, podrá ser expulsado de la reunión y ser culpable de un delito menor (Código Penal de California, Sec. 403).

La sesión a puerta cerrada se llevará a cabo de conformidad con las secciones aplicables de la legislación de California. La sesión abierta comenzará inmediatamente después de la sesión a puerta cerrada, aproximadamente a las 6:15 p. m.

ORDEN DEL DÍA

1. APERTURA DE LA SESIÓN Quién: _____ Hora: _____

2. LISTA DE ASISTENTES por Gina A. Potter, Ed.D., Superintendente y Secretaria de la Mesa Directiva

Sra. Zenaida Rosario, Presidenta de la Mesa Directiva
Sr. Antonio Martinez, Vicepresidente de la Mesa Directiva
Sra. Irene Lopez, Clerk de la Mesa Directiva
Sr. Martin Arias, Miembro de la Mesa Directiva
Sra. Kenia Peraza, Miembro de la Mesa Directiva

3. ORDEN DEL DÍA

Aprobar el orden del día de la reunión.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

4. COMENTARIOS PÚBLICOS/COMUNICACIONES SOBRE ASUNTOS TRATADOS EN SESIÓN A PUERTA CERRADA

La Mesa Directiva ha establecido protocolos que le permitirán llevar a cabo las actividades del Distrito y, al mismo tiempo, lograr el tipo de comunicación abierta que todos deseamos en nuestra comunidad. La Mesa Directiva valora las opiniones de los padres, los estudiantes, los empleados y otros miembros del público. Nuestro objetivo es permitir el libre intercambio de opiniones entre los miembros de la Mesa Directiva y su personal, y entre los miembros del público y la Mesa Directiva, manteniendo un ambiente respetuoso y ordenado.

Es política de la Mesa Directiva alentar a todas las personas interesadas a que aporten ideas y perspectivas constructivas durante las reuniones, respetando el derecho de los demás a expresar sus ideas y perspectivas. La Mesa Directiva acoge con agrado los desacuerdos, pero es importante que estos se expresen de manera significativa y respetuosa. No se permitirán ataques personales, ni conductas irrespetuosas hacia lo demás. Para promover estos

objetivos, pedimos a todos que sean corteses, pacientes y respetuosos mientras otros están hablando. Sus comentarios deben ser concisos, pertinentes al tema abordado, y con una duración dentro del tiempo asignado. Los miembros del público no hablarán a menos que sean reconocidos primero por la presidenta de la Mesa Directiva, y hablará sólo desde el podio, en ningún momento lo hará directamente desde el público.

Los comentarios públicos se deben adherir a la [Política Civil 1313 de la Mesa Directiva](#), la cual promueve el respeto mutuo, civismo, y una conducta ordenada en todo miembro de la comunidad escolar – incluyendo a empleados, integrantes de la mesa directiva, contratistas, padres de familia y tutores legales, alumnos, y al público. Esta política no intenta restringir a ningún individuo de sus derechos constitucionales a la libertad de expresión en las instalaciones o actividades del distrito escolar. Toda conducta incivilizada u hostigadora por parte de cualquier miembro de la comunidad del Distrito Escolar de San Ysidro es perjudicial para el entorno educativo y no será permitida. La conducta civil incluye, amabilidad, cortesía, integridad, honestidad, puntualidad, fiabilidad, apego a las leyes y a las reglas, así como a una comunicación eficaz. Por lo que se espera que tanto, alumnos, personal escolar, padres de familia y tutores legales, como a la comunidad y a sus miembros se expresen y comporten sin perturbar las operaciones del distrito, sin obstaculizar el aprendizaje, y sin crear entornos inseguros.

Por favor, envíe los formularios de comentarios públicos antes del inicio de la reunión a las 5:00 p. m. De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva n.º 9323, se pueden asignar tres (3) minutos a cada orador y cinco (5) minutos a las organizaciones laborales del distrito para abordar **temas de la sesión cerrada**. (Los temas de la sesión cerrada pueden continuar hasta el final de la reunión si es necesario).

5. MESA DIRECTIVA: RECESO para SESIÓN CERRADA de conformidad con la sección 54954.5 en relación con:

5.1 SECCIÓN 54957.6 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO

CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES

Agency Negotiators: District Legal Counsel Joseph Sanchez and Director of Human Resources Efrain Burciaga

Organizaciones de empleados:

San Ysidro Education Association/CTA

California School Employees Association, Chapter 154

Sin representación:

Administradores, personal directivo certificado, personal directivo clasificado y personal de confianza

5.2 SECCIÓN 54957 DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL

DISCIPLINA/DESPIDO/DESPEDIDA/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS

5.3 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL: LITIGIO PREVISTO

Exposición significativa a litigios de conformidad con el párrafo (2) de la subdivisión (d) de la sección 54956.9:

N.º de casos: 2

REANUDAR la SESIÓN PÚBLICA para tomar medidas sobre los asuntos discutidos en sesión cerrada, o para hacer divulgaciones de las medidas tomadas en sesión cerrada, si las hubiera, según lo exige la sección 54957.7 y la sección 54957.1.

6. APERTURA DE LA SESIÓN Quién: _____ Hora: _____

7. LISTA DE ASISTENTES por Gina A. Potter, Ed.D., Superintendente y Secretaria de la Mesa Directiva

Sra. Zenaida Rosario, Presidenta de la Mesa Directiva

Sr. Antonio Martinez, Vicepresidente de la Mesa Directiva

Sra. Irene Lopez, Clerk de la Mesa Directiva

Sr. Martin Arias, Miembro de la Mesa Directiva

Sra. Kenia Peraza, Miembro de la Mesa Directiva

8. SALUDO A LA BANDERA

9. RECONOCIMIENTOS DE LA MESA DIRECTIVA/CAMPEONES DISTINGUIDOS

9.1 Boleta de Valoración de la Transparencia de Bonos Escolares obtuvo una calificación de A+ - Presentación por la Presidenta de la Mesa Directiva Zenaida Rosario

- Marilyn Adrianzen, Chief Business Official
- Dr. Jose Iniquez, Assistant Superintendent of Administrative Leadership, School Support and Safety

10. SESIÓN DE CONFERENCIA

Informes/Presentaciones

10.1 Actualización sobre la Obligación General de Bonos – Presentación por Dale Scott, Presidente de, Dale Scott & Company

11. COMENTARIOS PÚBLICOS/COMUNICACIONES SOBRE ASUNTOS DE LA SESIÓN ABIERTA

La Mesa Directiva ha establecido protocolos que le permitirán llevar a cabo las actividades del Distrito y, al mismo tiempo, lograr el tipo de comunicación abierta que todos deseamos en nuestra comunidad. La Mesa Directiva valora las opiniones de los padres, los estudiantes, los empleados y otros miembros del público. Nuestro objetivo es permitir el libre intercambio de opiniones entre los miembros de la Mesa Directiva y su personal, y entre los miembros del público y la Mesa Directiva, manteniendo un ambiente respetuoso y ordenado.

Es política de la Mesa Directiva alentar a todas las personas interesadas a que aporten ideas y perspectivas constructivas durante las reuniones, respetando el derecho de los demás a expresar sus ideas y perspectivas. La Mesa Directiva acoge con agrado los desacuerdos, pero es importante que estos se expresen de manera significativa y respetuosa. No se permitirán ataques personales, ni conductas irrespetuosas hacia lo demás. Para promover estos objetivos, pedimos a todos que sean corteses, pacientes y respetuosos mientras otros están hablando. Sus comentarios deben ser concisos, pertinentes al tema abordado, y con una duración dentro del tiempo asignado. Los miembros del público no hablarán a menos que sean reconocidos primero por la presidenta de la Mesa Directiva, y hablará sólo desde el podio, en ningún momento lo hará directamente desde el público.

Los comentarios públicos se deben adherir a la [Política Civil 1313 de la Mesa Directiva](#), la cual promueve el respeto mutuo, civismo, y una conducta ordenada en todo miembro de la comunidad escolar – incluyendo a empleados, integrantes de la mesa directiva, contratistas, padres de familia y tutores legales, alumnos, y al público. Esta política no intenta restringir a ningún individuo de sus derechos constitucionales a la libertad de expresión en las instalaciones o actividades del distrito escolar. Toda conducta incivilizada u hostigadora por parte de cualquier miembro de la comunidad del Distrito Escolar de San Ysidro es perjudicial para el entorno educativo y no será permitida. La conducta civil incluye, amabilidad, cortesía, integridad, honestidad, puntualidad, fiabilidad, apego a las leyes y a las reglas, así como a una comunicación eficaz. Por lo que se espera que tanto, alumnos, personal escolar, padres de familia y tutores legales, como a la comunidad y a sus miembros se expresen y comporten sin perturbar las operaciones del distrito, sin obstaculizar el aprendizaje, y sin crear entornos inseguros.

POR FAVOR, SOMETA LOS FORMULARIOS DE COMENTARIOS PÚBLICOS ANTES DEL INICIO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva n.º 9323, se pueden asignar tres (3) minutos a cada orador para dirigirse a la Mesa Directiva sobre cada punto del orden del día, o un total de 3 minutos para comentarios que no figuren en el orden del día y cinco (5) minutos para las organizaciones sindicales del distrito.

Acérquese al podio y diga su nombre.

La Mesa Directiva limitará el tiempo total para la participación del público en cada tema a 20 minutos. Sin embargo, en circunstancias excepcionales, cuando sea necesario para garantizar la plena participación del público, la presidenta de la Mesa Directiva, con el consentimiento de la Mesa Directiva, podrá ajustar el tiempo permitido para la participación del público y/o el tiempo asignado a cada orador. Cualquier ajuste de este tipo se hará de manera equitativa para permitir la diversidad de puntos de vista. La presidenta también puede pedir a los miembros del público con el mismo punto de vista que seleccionen a unas pocas personas para que se dirijan a la Mesa Directiva en nombre de ese punto de vista.

A fin de garantizar que las personas que no hablan inglés tengan la misma oportunidad de dirigirse directamente a la Mesa Directiva, cualquier miembro del público que utilice un intérprete dispondrá de al menos el doble del tiempo asignado para dirigirse a la Mesa Directiva, a menos que se utilice un equipo de interpretación simultánea que permita a la Mesa Directiva y al público escuchar simultáneamente el testimonio público interpretado. (Código de Gobierno 54954.3)

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva deben completar un **Formulario de Comentarios Públicos**, que se encuentra en el área de registro, y entregarlo al asistente administrativo antes del inicio de la reunión.

Se anima a aquellos que tengan una inquietud grupal a seleccionar un portavoz para dirigirse a la Mesa Directiva. Los miembros del público no pueden ceder su tiempo a otra persona. Una copia de la agenda completa está disponible para su consulta en la Oficina de la Superintendente, ubicada en el 4350 Otay Mesa Road, San Ysidro, California. También en el sitio web del distrito: www.sysdschools.org.

12. ASUNTOS DE LA MESA DIRECTIVA Y DE LA SUPERINTENDENTA

13. ADMINISTRACIÓN GENERAL

13.1 **MINUTAS** (Potter)

Aprobar las minutas de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva del 4 de septiembre de 2025.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.2 **REUNIÓN DE ORGANIZACIÓN** (Potter)

Aprobar la reunión de organización de la Mesa Directiva conforme al Código Educativo de la sección 35143, con fecha, hora y lugar del Jueves, 11 de diciembre de 2025 a las 5:00 pm en el Complejo Multicultural del Plantel Escolar San Ysidro Middle School.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.3 **RESOLUCIÓN N.º 25/26-0019 PETICIÓN DE UNA TRANSFERENCIA DE FONDOS TEMPORAL DEL AÑO FISCAL 2025-26** (Adrianzen)

Adoptar la Resolución N.º 25/26-0019 y aprobar el acuerdo con el Condado de San Diego sobre la petición de la Transferencia Temporal de Impuestos sobre la Propiedad de Hacienda del Condado, según sea necesario durante el año fiscal 2025-26.

13.4 **RESOLUCIÓN N.º 25/26-0021 CERTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ELECCIÓN DE BONOS DE LA MESA DE SUPERVISORES DEL CONDADO DE SAN DIEGO SOBRE TODO PROCEDIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE LA ELECCIÓN DE BONOS PARA LA MEDIDA KK DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2024** (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0021. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.5 **RESOLUCIÓN N.º 25/26-0022 CERTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ELECCIÓN DE BONOS DE LA MESA DE SUPERVISORES DEL CONDADO DE SAN DIEGO SOBRE TODO PROCEDIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE LA ELECCIÓN DE BONOS PARA LA MEDIDA LL DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2024** (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0022. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.6 RESOLUCIÓN N.º 25/26-0023 CERTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ELECCIÓN DE BONOS DE LA MESA DE SUPERVISORES DEL CONDADO DE SAN DIEGO SOBRE TODO PROCEDIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE LA ELECCIÓN DE BONOS PARA LA MEDIDA KK DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0023. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.7 RESOLUCIÓN N.º 25/26-0024 ESTABLECIENDO E COMITÉ DE SUPERVISIÓN DE BONOS SOBRE LA MEDIDA KK, MEDIDA LL, Y MEDIDA MM (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0024. Esta resolución permite que el Comité de Supervisión de Bonos Existente sobre las Medidas T y U a también fungir como el Comité de Supervisión de Bonos para las Medidas KK, LL y MM. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.8 RESOLUCIÓN N.º 25/26-0025 AUTORIZANDO LA EMISIÓN DE BONOS PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES ESCOLARES DEL DISTRITO N.º 2 DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE BONOS DEL DISTRITO ESCOLAR DE SAN YSIDRO, ELECCIÓN 2024, SERIE A (MEDIDA KK) POR UN IMPORTE PRINCIPAL SIN EXCEDER LOS \$22,830,000 Y CON LA APROBACIÓN DE VARIAS MEDIDAS RELACIONADAS CON EL MISMO (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0025. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.9 RESOLUCIÓN N.º 25/26-0026 AUTORIZANDO LA EMISIÓN DE BONOS PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES ESCOLARES DEL DISTRITO N.º 2 DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE BONOS DEL DISTRITO ESCOLAR DE SAN YSIDRO, ELECCIÓN 2024, SERIE A (MEDIDA LL) POR UN IMPORTE PRINCIPAL SIN EXCEDER LOS \$22,160,000 Y CON LA APROBACIÓN DE VARIAS MEDIDAS RELACIONADAS CON EL MISMO (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0026. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.10 RESOLUCIÓN N.º 25/26-0027 AUTORIZANDO LA EMISIÓN DE BONOS PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES ESCOLARES DEL DISTRITO N.º 2 DE LA OBLIGACIÓN GENERAL DE BONOS DEL DISTRITO ESCOLAR DE SAN YSIDRO, ELECCIÓN 2024, SERIE A (MEDIDA MM) POR UN IMPORTE PRINCIPAL SIN EXCEDER LOS \$4,300,000 Y CON LA APROBACIÓN DE VARIAS MEDIDAS RELACIONADAS CON EL MISMO (Adrianzen)

Aprobar la Resolución N.º 25/26-0025. Un representante de Dale Scott & Company estará presente para responder preguntas de la mesa directiva.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.11 PRIMERA LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS RECTIFICADAS DE LA MESA DIRECTIVA, DEL REGLAMENTO ADMINISTRATIVO Y LOS ANEXOS – SERIE 0000 (Bojorquez/Iniguez)

Aprobar la primera lectura y su aprobación de las políticas rectificadas de la mesa directiva, del reglamento administrativo y los anexos de la serie 0000: Política de la mesa 0410 – no discriminación en los programas y las actividades del Distrito escolar, Política de la mesa 0420.4 – autorización de escuela autónoma, Reglamento Administrativo 0420.4 – Autorización de escuela autónoma, Política de la mesa 0420.41 –Supervisión de Escuela Autónoma, Anexo (1) 0420.41 – Supervisión de Escuela Autónoma, Política de la mesa 0440 – Plan de Tecnología del Distrito Escolar, Eliminar el Reglamento Administrativo 0440 – Plan de Tecnología del Distrito Escolar, Nueva Política de la mesa 0441 – Inteligencia Artificial, Política de la mesa 0450 – Plan de Seguridad Integral y Reglamento Administrativo 0450 – Plan de Seguridad Integral.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.12 PRIMERA LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS RECTIFICADAS DE LA MESA DIRECTIVA, DEL REGLAMENTO ADMINISTRATIVO Y LOS ANEXOS – SERIE 4000 (Burciaga)

Aprobar la primera lectura y su aprobación de las políticas rectificadas de la mesa directiva, del reglamento administrativo y los anexos de la serie 4000: Política de la mesa 4030 – no discriminación de Empleo, Reglamento Administrativo 4030 – No discriminación de Empleo, Política de la mesa 4033 – Arreglo Especial durante la lactancia, Política de la mesa 4112.9/4212.9/4312.9 – Notificación, Anexo (1) 4112.9/4212.9/4312.9 – Notificación al Empleado

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.13 PRIMERA LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS RECTIFICADAS DE LA MESA DIRECTIVA, DEL REGLAMENTO ADMINISTRATIVO Y LOS ANEXOS – SERIE 5000 (Bojorquez)

Aprobar la primera lectura y su aprobación de las políticas rectificadas de la mesa directiva, del reglamento administrativo y los anexos de la serie 5000: Política de la mesa 5125.1 – Liberar Información de Directorio, Reglamento Administrativo 5125.1 – Liberar Información del Directorio, Anexo (1) 5125.1 – Liberar Información del Directorio, Reglamento Administrativo 5131.41 – uso del Aislamiento y la Restricción, Política de la mesa 5145.6 – Notificación a Padres y Tutores Legales, Anexo (1) 5145.6 – Notificación a Padres y Tutores Legales.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.14 PRIMERA LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS POLÍTICAS RECTIFICADAS DE LA MESA DIRECTIVA, DEL REGLAMENTO ADMINISTRATIVO Y LOS ANEXOS – SERIE 6000 (Burciaga)

Aprobar la primera lectura y su aprobación de las políticas rectificadas de la mesa directiva, del reglamento administrativo y los anexos de la serie 6000: Política de la mesa 6142.1 – Formación de Lectura y Lengua y Literatura, Política de la mesa 6145.2 – Competición Deportiva, Reglamento Administrativo 6145.2 – Competición Deportiva, Política de la mesa 6141.2 – Reconocimiento de Creencias y Costumbres Religiosas, Reglamento Administrativo 6141.2 – Reconocimiento de Creencias y Costumbres Religiosas, Política de la mesa 6142.1 – Salud Sexual e Instructivo de Prevención sobre el VIH/SIDA, Reglamento Administrativo 6142.1 – Salud Sexual e Instructivo de Prevención sobre el VIH/SIDA, Política de la mesa 6142.8 – Educación Integral en Salud y Reglamento Administrativo 6142.8 – Educación Integral en Salud.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

13.15 DEBATE SOBRE LAS CÁMARAS EN LOS SALONES Y LAS CÁMARAS CORPORALES DEL PERSONAL ESCOLAR (Por petición de la integrante Peraza de la mesa directiva)

Solo para discusión

14. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

Todos los puntos que aparecen se aprueban mediante una única moción. No habrá debate sobre estos puntos antes de considerar la moción, a menos que un miembro de la Mesa Directiva o la Superintendente solicite que dicho punto sea retirado del calendario de consentimiento y se vote por separado.

Moción: _____ Secundada por: _____ Votación: _____

14A. PERSONAL – EMPLEADOS CLASIFICADOS (Burciaga)**EMPLEO**

Aprobar/ratificar el empleo de los siguientes puestos, según lo recomendado por el personal:

14A.1 Asistente de Enseñanza de Educación Especial

- a. Catalina Olmos, Smythe
- b. Claudia Ramirez, TBD
- c. Gerald Vistro, Willow

14A.2 Asistente de Recursos en Media

- a. Frankie Asio, Willow

14A.3 Ayudante de Autobús Sustituto

- a. Makenzie Armitage, Transportation

14A.4 Asistentes Sustitutos del Plantel

- a. Jadira Diaz Salazar, All Sites
- b. Kimberly Hermosillo, All Sites

14A.5 Asistentes de Seguridad del Plantel

- a. Francisco Velazquez, All Sites

14A.6 Secretarios Suplentes

- a. Stephanie Delatorre, All Sites
- b. Natalie Fabian Diaz, All Sites
- c. Saul Morales, All Sites

14A.7 Sustitutos de Intendencia

- a. Michael Ferguson, All Sites
- b. Marlene Robles, All Sites

14A.8 Asistentes Sustitutos de Enseñanza

- a. Isabel Lemus, All Sites
- b. Saul Morales, All Sites

RENUNCIAS (Burciaga)

Aprobar/ratificar la renuncia de las siguientes personas, según lo recomendado por el personal:

14A.9 Intendencia

- a. Jonnatan Beltran, Willow

14A.10 Asistentes de Enseñanza

- a. Yenitza Lozada, Sunset

14A.11 Asistentes de Enseñanza de Educación Especial

- a. Gerald Vistro, Willow

14B. PERSONAL - CERTIFICADO**EMPLEO (Burciaga)**

Aprobar/ratificar el empleo de las siguientes personas, según lo recomendado por el personal:

14B.1 Maestros de Preescolar con permiso temporal

- a. Alejandra Castorena, Child Development Center
- b. Quintessia Lightner, Child Development Center

14B.2 Maestros Sustitutos

- a. Aria Afshar, All Sites
- b. Dakota Alvarez, All Sites
- c. Danielle Conway, All Sites
- d. Jared De La Serna Carmona, All Sites

- e. Lori Dorsey-Guillory, All Sites
- f. Vanessa Garcia, All Sites
- g. Giovanna Jauregui, All Sites
- h. Yenitza Lozada, All Sites
- i. Mary Rose Mananzan, All Sites
- j. Elda Nunez, All Sites

RENUNCIA (Burciaga)

Aprobar/ratificar la renuncia de las siguientes personas, según lo recomendado por el personal:

14B.3 Maestro/a de Día de Clase Especial

- a. Alyssa Villalva, San Ysidro Middle School

14C. PERSONAL – ADMINISTRACIÓN Y CONFIDENCIAL**EMPLEO** (Burciaga)

Aprobar/ratificar el empleo de las siguiente persona, según lo recomendado por el personal:

14C.1 Director de Educación Especial

- a. Rick Quintana, Special Education Services

14D. CURRICULUM E INSTRUCCIÓN**14D.1 PLANES ESCOLARES REVISADOS PARA EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL (SPSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026** (Bojorquez)

Aprobar los planes escolares revisados para el rendimiento estudiantil 2025-26 de las escuelas secundarias La Mirada, Ocean View Hills, Smythe, Sunset, Willow, Vista Del Mar y San Ysidro.

14D.2 TÍTULO I, PARTE A POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LAS FAMILIAS PARA TODAS LAS ESCUELAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26 (Bojorquez)

Aprobar la Política de Participación de Padres y Familias del Título I, Parte A, para el año escolar 2025-26 para todos los centros escolares.

14E. FINANZAS**14E.1 REPORTE DE COMPRAS** (Adrianzen)

Aprobar/ratificar las órdenes de compra realizadas por el Distrito durante el mes de octubre de 2025. Esto incluye todos los acuerdos y aquellos con implicaciones de costo que se encuentran dentro de los límites de delegación de autoridad autorizados de hasta 15,000 dólares para contratos de obras públicas y hasta 30,000 dólares para todos los demás acuerdos de las diversas fuentes de financiación.

14E.2 INFORME DE GASTOS (Adrianzen)

Aprobar/ratificar los gastos incurridos por el Distrito durante el mes de octubre de 2025.

14E.3 ACEPTACIÓN DE DONACIONES (Adrianzen)

Aceptar donaciones y subvenciones por un valor de 6,603.06 dólares para ayudar a apoyar y enriquecer nuestros programas educativos.

14E.4 INFORME DE TRANSPARENCIA DE BONOS ESCOLARES 2025 (Adrianzen)

Solamente información.

14E.5 ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS OBSOLETOS QUE HAN SUPERADO EL PERÍODO DE RETENCIÓN LEGAL - SERVICIOS EMPRESARIALES (Adrianzen)

Aprobar la eliminación y destrucción de los documentos que se han conservado durante el periodo legal de conformidad con el artículo 2, secciones 16023-16028 del título 5 del Código de Regulaciones de California.

14E.6 ELIMINACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS OBSOLETOS, DAÑADOS Y DESACTUALIZADOS

(Adrianzen/Lewis)

Aprobar la eliminación de equipos tecnológicos que estén obsoletos, dañados, desactualizados y/o cuya reparación no sea rentable.

14E.7 ACUERDO CON AMERICAN FIDELITY (Adrianzen)

Aprobar/ratificar el acuerdo con American Fidelity para proporcionar el Plan de Beneficios Flexibles de la Sección 125.

14E.8 ACUERDO Y ENMIENDA N.º 1 CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN DIEGO PARA EL PROGRAMA DE INICIATIVA DE PREESCOLAR DE CALIDAD DE SAN DIEGO (SDQPI) (Bojorquez/Pretzer)

Aprobar/ratificar el acuerdo de dos años y la enmienda n.º 1 con el superintendente de escuelas del condado de San Diego para el programa Iniciativa de Preescolar de Calidad (SDQPI).

14E.9 CONTRATO MARCO NO PÚBLICO DEL CONDADO DE SAN DIEGO CON EL INSTITUTO PARA UNA EDUCACIÓN EFECTIVA - TALLER INFANTIL (Bojorquez/Colom)

Aprobar/ratificar los contratos marco no públicos del condado de San Diego con el Instituto para la Educación Eficaz para el año escolar 2025-2026 con el fin de proporcionar educación individualizada a los estudiantes con necesidades especiales. El coste de 346 285,80 dólares se sufragará con cargo al fondo de educación especial.

14E.10 CONTRATO MARCO NO PÚBLICO DEL CONDADO DE SAN DIEGO CON SOLIANT HEALTH, LLC

(Bojorquez/Colom)

Aprobar/ratificar el contrato marco no público del condado de San Diego con Soliant Health, LLC para proporcionar varios servicios de educación especial a estudiantes con necesidades especiales durante el año escolar 2025-2026. Los costes se sufragarán con cargo al Fondo de Educación Especial.

14E.11 CONTRATO MARCO DE LA AGENCIA NO PÚBLICA DEL CONDADO DE SAN DIEGO CON THE STEPPING STONES GROUP, LLC (Bojorquez/Colom)

Aprobar/ratificar el contrato marco de la agencia no pública del condado de San Diego con The Stepping Stones Group para el año escolar 2025-2026 con el fin de proporcionar varios servicios de educación especial. Las implicaciones económicas se sufragarán con cargo al fondo de educación especial.

14E.12 ACUERDO CON RANCHO COASTAL SPEECH THERAPY, INC. (Bojorquez/Colom)

Aprobar/ratificar el acuerdo con Rancho Coastal Speech Therapy, Inc. para el año escolar 2023-2024 con el fin de proporcionar una evaluación independiente de patología del habla y el lenguaje (SLP) a un estudiante con necesidades especiales, con un costo que no excederá los 3330,00 dólares del fondo de educación especial.

14E.13 ACUERDO CON ACCENT CARE HOME HEALTH OF CALIFORNIA, INC. (Bojorquez/Colom)

Aprobar/ratificar el acuerdo con Accent Care Home Health of California, Inc. para el año escolar 2025-2026, con el fin de proporcionar servicios de atención médica a un estudiante con necesidades especiales. Las implicaciones en cuanto a los costos se pagarán con cargo al Fondo de Educación Especial.

14E.14 MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO - TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DE MCKINNEY-VENTO (Bojorquez/Medina)

Aprobar el Memorándum de Entendimiento con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para proporcionar servicios de transporte a los estudiantes McKinney-Vento. Cualquier gasto en que incurra el Distrito se pagará con el fondo suplementario y de concentración.

14E.15 SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA (Iniguez)

Aprobar y aceptar la subvención del Departamento de Justicia n.º 14422783 por un importe de \$461,179.00 dólares para el Programa de Prevención de la Violencia Escolar 2025, destinado a mejorar los sistemas de comunicación de emergencia en cada una de nuestras escuelas.

14E.16 ACUERDO CON DAHLIN GROUP, INC. PARA MUEBLES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL PROYECTO DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE BEYER (Iniguez)

Aprobar el acuerdo C-5609 con Dahlin Group, Inc., para muebles, accesorios y equipos Servicios de consultoría por un importe máximo de \$151,000.00 y una contingencia controlada por el propietario de \$9,000.00 controlada por el propietario, por un total de \$160,000.00 procedentes de los fondos de la Medida T de Bonos de Obligación General para el proyecto del Centro de Recursos Educativos de la Comunidad Beyer.

14E.17 ACUERDO CON TWINING, INC. PARA SERVICIOS ESPECIALES DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS DE DSA PARA EL PROYECTO DEL CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE BEYER (Iniguez)

Aprobar el Acuerdo C-5607 con Twining, Inc., para servicios especiales de inspección y pruebas de la DSA por un importe máximo de \$215,861.00 dólares y una contingencia controlada por el propietario de \$14,139.00 dólares, lo que supone un total de \$230,000.00 con cargo a los fondos de la Medida T de Bonos de Obligación General para el proyecto del Centro de Recursos Educativos de la Comunidad de Beyer

14E.18 ACUERDO CON DAVY ARCHITECTURE, INC. PARA SERVICIOS DE PREDISEÑO ARQUITECTÓNICO PARA REPARACIONES DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA PRIMARIA WILLOW (Iniguez)

Aprobar el acuerdo C4534 con Davy Architecture, Inc. para la prestación de servicios de prediseño arquitectónico por un importe máximo de \$167,440.00 dólares con cargo a los fondos de la Agencia de Reurbanización para la reparación de las instalaciones de la escuela primaria Willow.

14E.19 ACUERDO DE LA CUPCAA CON PRO SERVICES GENERAL CONTRACTORS (Iniguez)

Aprobar el acuerdo C#5612 con Pro Services General Contractors para servicios de construcción por un importe de \$187,160.37 (oferta base) más \$36,708.00 (alternativa n.º 1) y una contingencia controlada por el propietario de \$6,131.63, lo que suma un total de \$230,000.00 procedentes de los fondos de las tasas de los promotores para el proyecto de pavimentación con caucho vertido in situ de la escuela primaria Ocean View Hills.

14E.20 ACUERDO DE LA CUPCAA CON VANDERT CONSTRUCTION, INC. (Iniguez)

Aprobar el contrato de construcción n.º C5606 de CUPCAA con Vandert Construction, Inc. por un importe de \$58,500.00 y una contingencia del propietario de \$3,500.00, lo que suma un total de \$62,000.00 de los honorarios de la Agencia de Reurbanización para el proyecto de renovación del hormigón e instalación de barandillas en la escuela primaria Willow

14E.21 ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE MARIN – INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (CEI)/RED DE LIDERAZGO Y APRENDIZAJE ENTRE PARES (PLLN), COHORTE V Y COHORTE VI (Bojorquez)

Aprobar/ratificar el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de Marin para participar en la Iniciativa de Participación Comunitaria (CEI)/Red de Liderazgo y Aprendizaje entre Iguales (PLLN) durante el año escolar 2025-26 sin costo alguno para el Distrito.

14. CLAUSURA

Hora:

Respetuosamente presentado,

Gina A. Potter, Ed.D., Superintendente

En cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para acceder a la sala de reuniones de la Mesa Directiva o para participar de cualquier otra forma en esta reunión, incluyendo ayudas o servicios auxiliares, por favor comuníquese con la Oficina de la Superintendente al (619) 428-4476, extensión 3022. La notificación con al menos 48 horas de antelación a la reunión permitirá al Distrito tomar las medidas razonables para garantizar la accesibilidad a la reunión de la Mesa Directiva.