



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

# Gender & Identity INCLUSION

راهنمای شمول جنسیت

دفتر ارتباطات و عملکرد مدرسه  
به روز رسانی شده در 2023

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | مقدمه و هدف.   |
| 1.  | حمایت کلی.   |
| 2.  | تصدیق هویت جنسیتی.   |
| 2.  | حمایت از دانش آموزان در حال گذار.  |
| 3.  | تبعیض، قلدری، و آزار و اذیت.   |
| 4.  | حریم خصوصی و حفظ محرمانگی.   |
| 4.  | تغییر نام، هویت جنسیتی، و ضمائر.   |
| 6.  | قوانین پوشش.   |
| 6.  | دسترسی به فضاها و فعالیت های تفکیک جنسیتی شده.   |
| 7.  | آموزش حرفه ای.   |
| 9.  | پیوست ها.  |
| 10. | پیوست الف: درخواست تغییر نام/جنسیت - پرسش و پاسخ.  |
| 11. | پیوست الف: فرم درخواست تغییر نام/جنسیت.  |
| 12. | پیوست ب: درخواست برای تغییر موقت نام/جنسیت تأیید شده به نام قانونی چاپ شده بر روی سند(ها) - پرسش و پاسخ. |
|     | پیوست ب: درخواست برای تغییر موقت نام/جنسیت تأیید شده به نام قانونی چاپ شده بر روی فرم سند(ها).           |
| 13. | پیوست ج: طرح حمایت از جنسیت.   |
| 14. | پیوست د: طرح ارتباط جنسیتی.  |
| 19. | پیوست ز: سوالات متداول درباره راهنمای شمول جنسیت.  |
| 24. | واژه نامه اصطلاحات.  |
| 25. | ملاحظات.   |
| 28. |  |

## مقدمه و هدف

نشریه راهنمای شمول جنسیتی مدارس دولتی میلواکی برای ارائه اطلاعاتی در مورد راه‌هایی برای حصول اطمینان از حفاظت، برابری، و حمایت طلبی از دانش‌آموزان و کارکنان از نظر شمول جنسیتی راه اندازی شد.

موضوع شمول جنسیتی پیوسته رو به تکامل است. این کتابچه راهنما بر مبنای بهترین روش‌ها است و با تداوم نشر توسط دادگاهها و مؤسسات دولتی به روز رسانی خواهد شد. این کتابچه راهنما سیاست‌ها و رویه‌های ناحیه را تکرار نمی‌کند بلکه برای تکمیل آنها تهیه شده است و باید بر همین اساس استفاده شود.

## حمایت کلی

الف. گزینه‌هایی برای نشر منابع و اطلاعات مربوط به خدمات موجود

1. ممکن است نامه‌ای به دانش‌آموزان، خانواده‌ها، و کارکنان ارسال شود و راهنما، منابع، و خدمات موجود به آنها اطلاع رسانی شود.

2. این کتابچه راهنما ممکن است منتشر شود و در وبسایت ناحیه در دسترس باشد.

3. نسخه‌هایی از فرم‌ها باید در مدارس و وبسایت‌های ناحیه در دسترس باشند. فرم‌ها عبارتند از:

- فرم درخواست تغییر نام/جنسیت (پیوست الف)
- فرم درخواست برای نام قانونی/جنسیت چاپ شده بر روی فرم سند(ها) (پیوست ب)
- طرح حمایت از جنسیت (پیوست ج)
- طرح اطلاع رسانی جنسیت (پیوست د)

4. لطفاً برای کسب اطلاعات و حمایت با [دیارتمان شمول هویتی و جنسیتی](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) تماس بگیرید.

ب. شناسایی یک تیم حمایت مدرسه‌ای

1. هر مدرسه باید تیمی از اعضای کادر مدرسه را تعیین کنند که مایل و قادر به فعالیت تیمی برای دانش‌آموزانی هستند که نیاز به حمایت‌های مربوط به هویت جنسیتی دارند.

2. کارکنان توصیه شده برای تیم حمایت کننده از میان مدیران/رهبران مدرسه، روانشناسان مدرسه، مشاوران مدرسه، مددکاران اجتماعی مدرسه، معلمان ویژه هستند.

3. فرد نیازمند حمایت باید ثابت کند که چه کسی در تیم حمایتی ویژه آنها قرار دارد.

## تصدیق هویت جنسیتی

### الف. تصدیق نیازهای فرد

1. تجربه هویت جنسیتی هر فرد منحصر به فرد و شخصی است. افرادی که ممکن است هویت جنسیتی شان با آنچه دیگران درک می‌کنند مطابقت نداشته باشد. نیاز دارند تا کارکنان و دانش‌آموزان تجربیات شخصی آنها را به رسمیت بشناسند و به آنها احترام بگذارند و برای هر سطحی که برای گذار انتخاب می‌کنند، از آنها حمایت کنند.
2. دانش‌آموزان و کارکنان تراجنسیتی یا با جنسیت نامنطبق در صورت تمایل به آشکارسازی هویت جنسیتی خود، به احتمال زیاد گفتگو با مدیر یا کادر مدرسه را شروع کرده و به پیش می‌برند. برخی افراد، اما، ممکن است تمایل به یک اظهار آشکار نداشته باشند. در عوض، ممکن است از طریق استفاده از ضمائم جنسیتی، استفاده از نامی که انتخاب می‌کنند، و/یا دسترسی به امکانات و فعالیت‌های تفکیک‌شده بر اساس جنسیت، با تصدیق محتاطانه و مداوم هویت جنسیتی خود، راحت باشند. هر فرد متفاوت است، و گفتگوی باز با کارکنان مورد اعتماد بهترین روش برای حصول اطمینان از برآورده شدن نیازهایشان است.
3. تشخیص پزشکی یا روانشناختی به منظور شناسایی فرد به عنوان تراجنسیتی یا جنسیت نامنطبق ضروری نیست.

### ب. فرد رابط

1. کارکنانی که فردی با آنها تماس می‌گیرد تا در مورد هویت جنسیتی خود با آنها صحبت کنند باید یک محیط امن و محرمانه برای فرد فراهم کنند. کارکنانی که دانش‌آموزی با آنها تماس می‌گیرد تا در مورد هویت جنسیتی خود با آنها صحبت کنند باید همچنان یک محیط امن و محرمانه برای فرد فراهم کنند. علاوه بر این، آنها باید دانش‌آموز را به کارمند پشتیبانی مناسب، تیم پشتیبانی شمول جنسیتی و غیره معرفی کنند. در صورتی که تردید دارید، دانش‌آموز را به مدیر مدرسه یا عضو خدمات دانش‌آموزی (مددکار اجتماعی مدرسه، روانشناس مدرسه، مشاور مدرسه) معرفی کنید.
2. اگر عضو تیم پشتیبانی شمول جنسیتی مدرسه خود نیستید، از فرد بپرسید که آیا مایل است شما او را به یکی از کارکنانی که بخشی از آن تیم است معرفی کنید.
3. به فرد اطلاعاتی در مورد منابع و خدمات موجود ارائه دهید.
4. در بیشتر موارد، یکی از کارمندان باید اطلاعاتی را که فرد با اطمینان به او گفته است فقط با اعضای کارمندی که مورد تأیید خود فرد است در میان بگذارد.

### حمایت از دانش‌آموزان در حال گذار

#### الف. برنامه ریزی کردن برای هدایت مدارس طی گذار فرد

1. ناحیه یک طرح پشتیبان جنسیت (پیوست ج) و طرح اطلاع‌رسانی جنسیتی (پیوست د) را تدوین کرده است که باید برای راهنمایی دانش‌آموز در گذار وی در محیط مدرسه استفاده شود.
2. در صورت استفاده، طرح حمایتی جنسیت (پیوست ج) و/یا طرح ارتباط جنسیتی (پیوست د) نباید جزء سوابق رسمی دانش‌آموز باشد؛ یک شخص کلیدی، به تشخیص دانش‌آموز، باید طرح را در یک فایل یا پوشه مجزا ایمن نگه دارد. اگر شخص کلیدی مدرسه را ترک کند، یکی از اعضای تیم پشتیبانی مدرسه باید با دانش‌آموز همکاری کند تا یک فرد کلیدی جدید تعیین شود.
3. اطلاعات باید فقط در اختیار مدیران مدرسه و کارکنانی قرار گیرد که از سوی فرد تأیید شده و فعالانه در اجرای طرح مشارکت دارند.

ب. رویه‌هایی که طی آن کارکنان مکالمات با دانش‌آموزان، کارکنان و/یا والدین/سرپرست‌ها را هدایت می‌کنند

1. دانش‌آموز کودکستانی تا پایه پنجم؛ به احتمال زیاد والدین/سرپرستان مشارکت خواهند کرد و ممکن است گفتگو را آغاز کنند؛ با این حال، کارکنان باید قبل از اطلاع‌رسانی به والدین یا سرپرستان، از دانش‌آموز اجازه بگیرند.
2. دانش‌آموزان پایه 6-12: قبل از برقراری ارتباط با والدین یا سرپرستان، از دانش‌آموز اجازه بگیرید.
3. فرد باید انتخاب کند که چه کسی در گفتگوهای مربوط به گذارشان شرکت کند. ما لزوم مشارکت والدین/سرپرست‌ها را درک می‌کنیم و می‌خواهیم اطمینان حاصل کنیم که با توجه به حساسیت موضوع و نیازهای فردی که در حال گذار است، ناخواسته آسیبی وارد نکنیم. همه والدین از هویت جنسیتی فرزندشان حمایت نمی‌کنند؛ ما می‌خواهیم از به خطر انداختن ایمنی جسمی و روانی دانش‌آموز جلوگیری کنیم.

تبعیض، قلدری، و آزار و اذیت

الف. مطابق با سیاست‌های اجرایی، تبعیض، قلدری، و/یا آزار و اذیت به دلیل هویت جنسیتی، ابراز جنسیتی، یا نامنطبق در MPS ممنوع است.

از منظر شمول جنسیتی، نمونه‌های فعالیت غیرقابل قبول، شامل و نه محدود به موارد زیر است:

1. مشارکت در اقدامی که باعث شود فرد در هنگام استفاده از امکاناتی که با هویت و/یا ابراز جنسیتی آنها منطبق است، احساس ناامنی کند.
2. مشارکت در اقدامی که باعث شود فرد در هنگام شرکت در کلوپ‌ها یا فعالیت‌هایی که با هویت و/یا ابراز جنسیتی آنها منطبق است، احساس ناامنی کند.

ب. پاسخ به اتهامات مربوط به تبعیض، قلدری یا آزار و اذیت بر اساس هویت جنسیتی یا ابراز جنسیت

1. حصول اطمینان از اینکه افراد تراجنسیتی و دارای جنسیت نامنطبق از یک محیط پذیرا و منصفانه برخوردارند.
2. بر طبق سیاست‌های اجرایی، رویه یا کتابچه راهنمای مناسب باید تحقیقاتی انجام شود که ممکن است شامل یک یا چند مورد از موارد زیر باشد:

- [سیاست اجرایی 1.04 عدم تبعیض](#)
- [رویه اجرایی 1.04 رویه‌های شکایت عدم تبعیض](#)
- [سیاست اجرایی 6.03 ضد آزار و اذیت/ضد قلدری: کادر مدرسه](#)
- [سیاست اجرایی 6.03 ضد آزار و اذیت/ضد قلدری: کادر مدرسه](#)
- [سیاست اجرایی 6.16 شکایات و انتقادات: کادر مدرسه](#)
- [سیاست اجرایی 8.01 عدم تبعیض در مورد دانش‌آموز](#)
- [سیاست اجرایی 8.01 عدم تبعیض در مورد دانش‌آموز](#)
- [سیاست اجرایی 8.27 شکایات و انتقادات دانش‌آموز](#)
- [سیاست اجرایی 8.52 قلدری](#)
- [کتابچه راهنمای کارکنان MPS](#)
- [کتابچه راهنمای دانش‌آموز/والدین در مورد حقوق، مسئولیت‌ها، و انضباط](#)

## حریم خصوصی و حفظ محرمانگی

الف. افشا برای دانش آموزان، کارکنان و خانواده ها

1. فرد باید تعیین کند که چه کسی در گفتگوهای مربوط به هویت جنسیتی و/یا تمایل جنسی آنها شرکت کند.
  2. افراد حق دارند آزادانه هویت جنسی خود را بیان کنند و در موردش بحث کنند. اما پرسنل مدرسه باید هنگام برقراری ارتباط با دانش آموزان، کارکنان و/یا خانواده ها، حقوق حفظ محرمانگی و حریم خصوصی هر فرد را بدون توجه به سن او رعایت کنند.
- ب. افشا برای والدین/سرپرست ها
1. هرگونه تغییر در سوابق رسمی دانش آموز صغیر نیاز به کسب اجازه از والدین/سرپرست های دانش آموز دارد. هرگونه تغییر در سوابق رسمی دانش آموز بزرگسال (18 ساله و بزرگتر) نیاز به کسب اجازه از والدین/سرپرست های دانش آموز ندارد.
  2. پرسنل مدرسه باید در مورد سطح اطلاعاتی که می‌خواهند با والدین/سرپرست‌ها در مورد هرگونه تغییری که جزء سوابق رسمی آنها نیست در میان بگذارند. با دانش‌آموزان گفتگو کنند.
  3. طرح حمایت جنسیتی و/یا طرح ارتباط جنسیتی می‌تواند در هدایت چنین گفتگوهایی مفید باشد. پر کردن این فرم‌ها اجباری نیست.
  4. سؤالات هدایت کننده برای این گفتگوها باید شامل موارد زیر باشند:
    - آیا والدین/سرپرست های شما از هویت جنسیتی شما آگاهند؟
    - آیا والدین/سرپرست های شما از نام انتخابی تان آگاهند؟
    - اگر والدین/سرپرست های شما سؤالات خاصی در مورد هویت جنسیتی شما پرسند من چه میزان اطلاعات را، در صورت تمایل، باید در میان بگذارم؟
    - با توجه به این که والدین یا قیم شما ممکن است در طول کنفرانس ها یا مکالمات آکادمیک بخواهند که تکالیف مدرسه را مشاهده کنند، چه نامی باید روی تکالیف مدرسه شما گذاشته شود؟
  5. پرسنل مدرسه باید هنگام تماس با والدین/سرپرست‌ها توجه داشته باشند که وقتی تغییرات رسمی در سوابق رسمی ایجاد نشده است، هویت جنسیتی یا ابراز جنسیت واقعی یا درک شده دانش‌آموز را فاش یا اشاره ضمنی نکنند. و به آنها اشاره نکنند.
  6. پرسنل مدرسه باید بدانند که درگیر کردن والدین/سرپرست‌ها بدون اجازه دانش‌آموز می‌تواند منجر به آسیب‌های احتمالی شود. مانند بیرون شدن از خانه یا طرد شدن.

تغییر نام، هویت جنسیتی، و ضمائر

الف. استفاده از نامی که دانش آموز مایل است داشته باشد

1. دانش آموزان و کارکنان حق دارند به نام یا ضمائر انتخابی خود نامیده شوند که با هویت جنسی شان مطابقت دارد.
2. معلمان و پرسنل مدرسه از نظر فرهنگی مسئولند این فرصت را برای همه دانش آموزان و کارکنان فراهم می‌کند تا نام درخواستی خود، نامی که می‌خواهند با آنها نامیده شود و ضمائر جنسیت خود را به طور خصوصی و در هر زمان افشا کنند.
  - کلامی — از طریق گفتگوی تک به تک
  - کتبی — از طریق فهرست ها، نظرسنجی ها، یا پرسشنامه های تمام کلاس یا کارکنان
3. لغزش های غیرعمدی یا اشتباهات صادقه ای که پس از وقوعشان تلاش برای اصلاح آنها صورت می‌گیرد قابل درک است. با این حال، امتناع عمدی یا مداوم دانش‌آموزان یا پرسنل مدرسه از احترام به نام یک فرد، نام تأیید شده و/یا ضمائری که می‌خواهند با آن خطاب شود، قابل قبول نیست و ممکن است به عنوان نقض سیاست‌های ناحیه در مورد عدم تبعیض، آزار و اذیت، یا قلدری شناخته شود.  
در صورتی که یکی از کادر مدرسه یا دانش آموزان از استفاده از نام و/یا ضمائر فرد امتناع کند، ممکن است اقدامات اصلاحی صورت گیرد و/یا آموزش/برنامه ریزی LGBTQ+ پیشنهاد شود.

ب. تغییر در نام اطلاق شده در هنگام تولد به یک نام و هویت جنسیتی تأیید شده در Infinite Campus.

1. تغییر جنسیت و/یا نام به دستور دادگاه برای تغییر نام یا جنسیت در Infinite Campus لازم نیست. توجه: تغییر نام دانش آموز در مدارس دولتی میلوواکی/ Infinite Campus قانوناً نام را در ویسکانسین تغییر نمی دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد تغییر قانونی نام در ویسکانسین لطفاً با دپارتمان شمول هویتی و جنسیتی تماس بگیرید.
2. دانش آموز باید فرم درخواست تغییر نام/جنسیت (پیوست الف) را پر و امضا کند.
3. یکی از والدین/سرپرستان باید فرم درخواست تغییر نام/جنسیت (پیوست الف) را برای هر دانش آموز زیر 18 سال امضا کند.
4. دانش آموز ممکن است داروهای نسخه ای مصرف کند که روی برجسبشان نام قانونی او نوشته شده است. در چنین مواردی به دانش آموزان اطلاع داده می شود که نام قانونی آنها باید به کارکنان مدرسه گفته شود.
5. ممکن است موارد دیگری وجود داشته باشد که طی آن پرسنل مدرسه باید با ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی دانش آموز یا سازمان های خارجی مانند خدمات محافظت از کودکان، دادگاه ها یا پلیس تماس بگیرد. در چنین مواردی، منطقه این حق را برای خود محفوظ می دارد که از نام درخواستی/مورد تأیید دانش آموز و/یا استفاده از جنسیت به نفع استفاده از نام قانونی فرد عدول کند.
6. امکان درخواست نام قانونی/جنسیت چاپ شده در فرم سند(ها) (پیوست ب) وجود دارد تا اطمینان حاصل شود دانش آموزانی که فرم درخواست تغییر نام/جنسیت (پیوست الف) را تکمیل می کنند، همچنان امکان چاپ نام قانونی و/یا جنسیت آنها روی یک سند را دارند (مانند نسخه رسمی، فرم واکسیناسیون و غیره).
7. اگر دانش آموزی جنسیت خود را در خانه افشا نکرده باشد یا از حمایت والدین/سرپرست برخوردار نیست، ممکن است نام وی با استفاده از قابلیت «نام مستعار» در Infinite Campus تغییر یابد. اهمیت آن به ویژه در مواقعی است که کارکنان با دانش آموزان در مورد نامی صحبت کنند که مایلند کارکنان مدرسه هنگام تماس با والدین/سرپرست ها استفاده کنند.

ج. اصلاح نام/جنسیت دانش آموز

1. فرم درخواست تغییر نام/جنسیت تکمیل شده (پیوست الف) باید به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) ارسال شود یا مستقیماً به دپارتمان شمول جنسیتی و هویتی، خدمات مرکزی 5225 W. Vliet St., Milwaukee WI, MPS 53208 آورده شود.
2. بخش شمول جنسیتی و هویتی منبعی برای دانش آموزان، خانواده ها و معلمان در کنار بخش شمول جنسیتی و هویتی در رابطه با تغییر نام و/یا هویت جنسی دانش آموز است.

د. فناوری مرتبط با تغییر نام و هویت جنسیتی

1. وقتی نام دانش آموزی در Infinite Campus تغییر می کند، به طور خودکار در Google Classroom نیز تغییر می کند.
2. اگر دانش آموزی از حمایت والدین/سرپرست برخوردار نیست، تیم پشتیبانی مدرسه باید تأیید این مورد را از دانش آموز بگیرد. تیم پشتیبانی مدرسه سپس به پشتیبانی فناوری به آدرس [tsc@milwaukee.k12.wi.us](mailto:tsc@milwaukee.k12.wi.us) اطلاع می دهد و درخواست می کند که نام دانش آموز در Classroom Google تغییر کند. همانند تغییر نام مستعار، تغییرات در نام های نمایش داده شده در Classroom فقط برای اهداف کلاسی است و هیچ سند یا گزارشی را در سوابق دانش آموز تغییر نمی دهد.

ز. تغییر نام و هویت جنسیتی: سالنامه ها و کارت های شناسایی مدرسه

افراد با پر کردن طرح حمایت جنسیتی (پیوست ج) ممکن است تعیین کنند که می خواهند نامشان چگونه در اسناد غیر رسمی/غیر قانونی مانند سالنامه ها، کارت شناسایی مدرسه، حضور و غیاب، و فهرست های ارسالی نشان داده شود.

قوانین پوشش

الف. قوانین پوشش جنسیت نامنطبق

1. قوانین پوشش نباید پوشش یا ظاهر افراد را بر اساس جنسیت محدود کند.
2. هرگونه محدودیت بر اساس قوانین پوشش باید به لحاظ جنسیتی خنثی باشد.
3. برای مدارسی که گزینه یونیفرم دارند:

الف. افراد باید بدون در نظر گرفتن هویت یا ابراز جنسیت خود، مجاز به پوشیدن یونیفرم مخصوص مدرسه خود باشند.

ب. یونیفرم ها/گزینه های خنثی به لحاظ جنسیت توصیه می شوند.

ب. اعمال قوانین پوشش از سوی کارکنان

1. افراد اجازه دارند بر طبق هویت و/یا ابراز جنسیتی خود لباس بپوشند.

2. پرسنل مدرسه نباید قوانین پوشش را در مورد افراد تراجنسیتی و/یا جنسیت نامنطبق سختگیرانه تر اعمال کنند.

دسترسی به فضاها و فعالیت های تفکیک جنسیتی شده

الف. استفاده از امکانات فعلی

1. افراد اجازه دارند به دستشویی ها و اتاق های کمد که مطابق با هویت جنسی آنهاست دسترسی داشته باشند.

2. اگر فردی مایل است حریم خصوصی اش بیشتر حفظ شود، پرسنل مدرسه باید تمام تلاش خود را برای دسترسی فرد به یک سرویس بهداشتی جایگزین مانند دستشویی تکی به کار گیرند. استفاده از سرویس بهداشتی خصوصی تر در داخل مرکز باید به تصمیم خود فرد باشد. و هیچ فردی نباید به دلیل تراجنسیتی و/یا وضعیت جنسیت نامنطبق خود از دستشویی جایگزین استفاده کند.

3. اگر فردی مایل است حریم خصوصی اش بیشتر حفظ شود، پرسنل مدرسه باید تمام تلاش خود را برای دسترسی فرد به یک رختکن جایگزین که نیازهایشان را بهتر برآورده می کند صورت دهد. استفاده از رختکن خصوصی تر در داخل مرکز باید به تصمیم خود فرد باشد. و هیچ فردی نباید به دلیل تراجنسیتی و/یا وضعیت جنسیت نامنطبق خود از رختکن جایگزین استفاده کند.

4. اگر مدرسه ای در جستجوی راهنمایی برای ایجاد دستشویی فارغ از جنسیت است، لطفاً با بخش شمول جنسیتی و هویت تماس بگیرید.

ب. دسترسی به فعالیت ها

1. همه دانش آموزان مجازند در کلاس های ورزش، باشگاه ها و فعالیت های مطابق با هویت جنسی خود حضور یابند.

2. برای مسابقات ورزشی، به [سیاست شرکت تراجنسیتی های WIAA](#) مراجعه کنید.

3. به منظور استفاده از تسهیلات به راهنمای فوق، ذیل "استفاده از تسهیلات" مراجعه کنید.

ج. دسترسی به فعالیت هایی که به اقامتگاه نیاز دارد

1. افراد اجازه دارند در سفرهای شبانه شرکت کنند و از امکانات و اقامتگاه ها مطابق با هویت و/یا ابراز جنسیتی خود استفاده کنند.

2. اگر فردی مایل است حریم خصوصی اش بیشتر حفظ شود، پرسنل مدرسه باید تمام تلاش خود را برای دسترسی منطقی فرد به یک اقامتگاه شبانه جایگزین به کار گیرند. استفاده از فضای خصوصی تر در داخل مرکز باید به تصمیم خود فرد باشد. و هیچ فردی نباید به دلیل تراجنسیتی و/یا وضعیت جنسیت نامنطبق خود مجبور به استفاده از اقامتگاه جایگزین باشد.

د. فعالیت های کلاسی

1. هر جا که بتوان از تقسیم بندی های جنسیتی اجتناب کرد، باید حذف شوند. این امر امکان شمول بیشتر همه افراد را فراهم می کند. به عنوان مثال:

• "سلام، دخترها و پسرها!"

• صف بندی کلاس ها به لحاظ دختر و پسر بودن

2. اگر در فعالیتی از طبقه بندی مبتنی بر جنسیت برای اهداف آموزشی درست استفاده شود، افراد مجاز خواهند بود در چنین فعالیتی متناسب با هویت جنسی خود شرکت کنند.

توسعه حرفه ای

دیپارتمان شمول جنسیتی و هویت باید با سایر دفاتر و/یا ادارات مناسب همکاری کند تا اطمینان حاصل شود که توسعه حرفه ای و فرصت های آموزشی برای کارکنان، دانش آموزان و خانواده ها فراهم می شود. هر یک از رؤسا، مدیران، یا مدیریت حوزه های کاری ممکن است بنا به صلاحدید خود فرصت های توسعه حرفه ای را اجباری کنند.

دیپارتمان شمول جنسیتی و هویت مسئول به روز رسانی تمام فرم ها و دستورالعمل های ناحیه مربوط به شمول جنسیت خواهد بود و باید از انتشار و دسترسی به این اطلاعات اطمینان حاصل کند.

#### منابع مورد استفاده در تدوین راهنمای شمول جنسیت MPS

- مدارس دولتی شیکاگو - دستورالعمل های مربوط به حمایت از دانش آموزان تراجنسیتی و با جنسیت نامنطبق (2016)
- ناحیه مدارس دولتی کلمبیا - راهنمای سیاست تراجنسیتی و جنسیت نامنطبق (2015)
- Genderspectrum.org (2015)
- GLSEN.org (2022)
- ناحیه اتحاد مدارس لس آنجلس - بولتن های سیاست: دانش آموزان تراجنسیتی - تضمین برابری و عدم تبعیض. نام و/یا جنسیت دانش آموزان با اهداف ثبت در مدرسه. و دستورالعمل هایی برای گرایش جنسی و آموزش فراگیر هویت جنسی (2014)
- ناحیه مدرسه Madison Metropolitan - سیاست ممانعت از تبعیض (2004)
- دیپارتمان آموزش ابتدایی و متوسطه ماساچوست - راهنمای مدارس دولتی ماساچوست ایجاد یک محیط مدرسه امن و حمایتگر (2012)
- مرکز ملی برابری تراجنسیتی - نمونه سیاست
- دیپارتمان آموزش ایالت نیویورک - راهنمای نواحی مدارس برای ایجاد یک محیط امن و حمایتگر برای دانش آموزان تراجنسیتی یا با جنسیت نامنطبق (2015)
- ناحیه اتحاد مدارس سان فرانسیسکو - عدم تبعیض برای دانش آموزان و کارمندان (2006)
- ناحیه مدرسه Shorewood - فرصت های تحصیلی برابر (2014)
- مدارس دولتی St. Paul - سیاست 500.00 شمول جنسیت (2015)
- دیپارتمان آموزش ایالات متحده، دفتر آموزش ابتدایی و متوسطه و دفتر دانش آموزان ایمن و سالم - نمونه هایی از سیاست ها و شیوه های نوظهور برای حمایت از دانش آموزان تراجنسیتی (2016)



## پیوست ها

## تغییر نام/جنسیت فرم درخواست - پرسش و پاسخ



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

هدف از این فرم چیست؟

این فرم برای ایجاد تغییرات در سیستم اطلاعات دانش آموز ایجاد شده است به گونه ای که نشان دهنده نام و/یا جنسیت مورد تأیید دانش آموز باشد.

چه کسی می تواند فرم درخواست تغییر نام/جنسیت را پر کند؟

این فرم باید توسط والدین یا سرپرست برای دانش آموز زیر 18 سال تکمیل شود. دانش آموزان بالای 18 سال می توانند خودشان فرم را پر کنند. بدون نیاز به امضای ولی یا سرپرست.

این فرم را به کجا ارائه کنم؟

این فرم باید به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) یا به دبیرخانه شمول جنسیتی و هویتی MPS، به آدرس W. Vliet St., 5225 Milwaukee WI 53208 ارسال شود.

اگر دانش آموز نیاز به چاپ نام قانونی و/یا جنسیت خود در یک سند یا سابقه رسمی داشته باشد، چگونه؟

چنانچه دانش آموز فرم درخواست تغییر نام/جنسیت را انجام دهد و متعاقباً نیاز داشته باشد که نام و/یا جنسیت وی بر روی سند (مانند نسخه رسمی، فرم واکسیناسیون، فرم درخواست FAFSA، غیره) چاپ شود، باید فرم درخواست نام قانونی/جنسیت چاپ شده بر روی اسناد را پر کنند و آن را به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) ارسال کنند تا نام قانونی آنها به طور موقت مجدداً در نمایه Infinite Campus او وارد شود تا سند(ها) چاپ شود و سپس پس از چاپ به نام تأیید شده درخواستی نشان تغییر می کند.

در صورتی که والد یا سرپرست برای امضا و ارائه این فرم در دسترس نباشد چه می شود؟

اگر والد/سرپرست برای امضا و ارسال این فرم در دسترس نباشد، دانش آموز باید با کارکنان پشتیبانی مدرسه، مدیر سایر مدیران مدرسه، مشاور مدرسه یا یکی دیگر از کارکنان MPS تماس بگیرد تا درخواست اسکان دهد. صرف نظر از تکمیل این فرم، کارکنان باید از نام و/یا ضمیر مورد تأییدی که دانش آموزی به صورت شفاهی و/یا کتبی به کارکنان گفته است، استفاده کنند. اگر دانش آموزی در خانه جنسیت خود را اعلام نکرده نباشد یا برای امضای این فرم از حمایت والدین/سرپرست برخوردار نیست، ممکن است نام وی با استفاده از قابلیت «نام مستعار» در Infinite Campus تغییر یابد. یکی از مواردی که در آن والدین/سرپرست ممکن است در دسترس نباشد، دانش آموزی است که به عنوان یک جوان بی سرپرست شناخته می شود (با والدین/سرپرست زندگی نمی کند). این دانش آموزان می توانند فرم خود را امضا کنند.

مدرسه چگونه از تغییرات درخواستی در این فرم مطلع می شود؟

ارتباط با مدرسه حائز اهمیت است تا دریافت حمایت مورد نیاز دانش آموز شما تضمین شود. این امر در زمان درخواست تغییرات در سیستم اطلاعات دانش آموز و هنگام تغییر مدرسه بسیار مهم است. مدیر مدرسه، مشاور مدرسه، یا فرد دیگری از کارکنان MPS ممکن است کمک کند تا اطمینان حاصل شود کارکنان مناسب اطلاعات مربوط به نقش آنها در ساختمان مدرسه و درخواست های شما در مورد حفظ حریم خصوصی را دریافت می کنند.

وقتی سایر مؤسسات یا من درخواستی برای سوابق دانش آموز می دهیم چه اطلاعاتی ارائه می شود؟

برای درخواست های غیررسمی، نام و جنسیت درخواستی تأیید شده دانش آموز می تواند ارائه شود. اما، در مواقع پاسخ به درخواست های مربوط به سوابق رسمی، MPS باید نام قانونی دانش آموز را ارائه دهد. اگر دانش آموز یا خانواده ای نگرانی هایی در مورد حفظ حریم خصوصی دارند، توصیه می شود که مستقیماً با متخصص بخش شمول جنسیتی و هویت به شماره 777-7864 (414) صحبت کنند تا ابهامات را برطرف کنند و در مورد دغدغه ها صحبت کنند.

برای سؤالات بیشتر باید با چه کسی تماس بگیریم؟

با متخصص دبیرخانه شمول هویتی و جنسیتی به شماره 777-7864 (414) تماس بگیرید.



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

## فرم درخواست تغییر نام/جنسیت

لطفاً پرینت بگیرید

|  |  |   |           |              |
|--|--|---|-----------|--------------|
| نام قانونی دانش آموز:  |  | نام   | نام میانی | نام خانوادگی |
| مدرسه:   |  |   |           |              |
| سن دانش آموز:  |  | تاریخ تولد: ماه روز سال   |           |              |
| شماره شناسایی دانش آموز:   |  | جنسیت تعیین شده در زمان تولد: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر |           |              |
| <b>Infinite Campus</b> تغییر به نام/جنسیت زیر در   |  |   |           |              |
| اگر تغییری برای نام یا جنسیت قابل اعمال نیست، آن را خالی بگذارید.  |  |   |           |              |
| نام مورد تأیید دانش آموز:  |  | نام   | نام میانی | نام خانوادگی |
| جنسیت مورد تأیید دانش آموز: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/> غیر دوگانه  |  |   |           |              |
| ضمایر مورد تأیید دانش آموز: <input type="checkbox"/> او (مؤنث) <input type="checkbox"/> او (مذکر) <input type="checkbox"/> آنها <input type="checkbox"/> سایر: _____ |  |   |           |              |

- با ارسال این فرم، من از MPS درخواست می‌کنم که نام و/یا جنسیت دانش آموز نامبرده فوق را به نام و/یا جنسیت فوق الذکر تغییر دهد.
- دلیل درخواست برای این تغییرات اینست که دانش‌آموز به نام و/یا جنسیت درخواستی فوق شناخته شود.
- من می‌دانم که این فرم یک نام قانونی و/یا تغییر جنسیت را در بر ندارد؛ بلکه فقط نام درخواستی و/یا جنسیت دانش آموز را همانطور که در سیستم اطلاعات دانش آموزی MPS قرار دارد، تغییر می‌دهد.
- من درک می‌کنم که ایالت ویسکانسین در حال حاضر برای اهداف گزارش‌دهی ایالتی به جنسیت «مؤنث» یا «مذکر» نیاز دارد.
- من درک می‌کنم که نام و/یا جنسیت درخواستی فقط در MPS استفاده می‌شود.
- من درک می‌کنم که دسترسی پیش‌فرض به امکانات ویژه جنسیت و شرکت در فعالیت‌های مشترک و فوق‌برنامه خاص جنسیتی، مطابق با تعیین جنسیت (ایالت ویسکانسین) خواهد بود، مگر اینکه خلاف آن ذکر شده باشد.
- من درک می‌کنم که نام/جنسیت قانونی دانش آموز در تاریخچه سیستم سوابق دانش آموز حفظ می‌شود و برای مدیر، دانش آموز فوق الذکر، والدین/سرپرست دانش آموز فوق الذکر، و افراد خاصی در دپارتمان خدمات دانشجویی قابل دسترسی خواهد بود.
- من اجازه انتشار نام/جنسیت اولیه و جدید دانش‌آموز را به سایر اشخاص مجاز به عنوان جزئی از درخواست‌های سوابق دانش آموز می‌دهم.
- من درک می‌کنم که چنانچه دانش آموز نیاز داشته باشد که نام و/یا جنسیت وی بر روی سند چاپ شود، باید فرم درخواست نام قانونی/جنسیت چاپ شده بر روی اسناد را پر کنم و آن را به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) ارسال کنم

|   |         |
|---|---------|
| <b>اطلاعات تماس والد/سرپرست - اطلاعات دانش آموز را در صورتی که 18 سال یا بیشتر دارد ذکر کنید.</b> |         |
| آدرس:   | کد پستی |
| نام(های) والد/سرپرست - به حروف بزرگ:<br>برای دانش آموزان زیر 18 سال الزامی است                    |         |
| امضای والد/سرپرست - به حروف بزرگ:<br>برای دانش آموزان زیر 18 سال الزامی است                       |         |
| نام دانش آموز - به حروف بزرگ:<br>در صورت 18 ساله و بزرگتر بودن الزامی است                         |         |
| امضای دانش آموز:<br>در صورت 18 ساله و بزرگتر بودن الزامی است                                      |         |

به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) یا به دپارتمان شمول جنسیتی و هویتی، به آدرس W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 5225 ارسال شود. برای سؤالات خود با شماره 7864-777(414) تماس بگیرید.

## فرم درخواست تغییر موقت نام/جنسیت تأیید شده به نام قانونی چاپ شده بر روی سند(ها) - پرسش و پاسخ



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

### هدف از این فرم چیست؟

فرم درخواست تغییر نام/جنسیت چاپ شده بر روی سند در دسترس است تا اطمینان حاصل شود که دانش آموزان و خانواده ها درک می کنند که چنانچه دانش آموز رویه فرم درخواست تغییر نام/جنسیت را تکمیل کند و لازم باشد که نام قانونی و/یا جنسیت بر روی سند (مانند نسخه رسمی فرم واکسیناسیون، غیره) چاپ شود. باید این فرم را پر کنند و آن را به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) ارسال کنند تا نام قانونی آنها به طور موقت مجدداً در نمایه Infinite Campus او وارد شود تا سند(ها) چاپ شود و سپس پس از چاپ دوباره تغییر می کند.

### چه کسی می تواند فرم درخواست برای نام قانونی/جنسیت چاپ شده بر روی سند(ها) را پر کند؟

این فرم می تواند توسط والد/سرپرست دانش آموزی تکمیل شود که قبلاً فرآیند فرم درخواست تغییر نام/جنسیت را تکمیل کرده است.

### این فرم را به کجا ارائه کنم؟

این فرم باید به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) یا به دبیرستان شمول جنسیتی و هویتی MPS، به آدرس W. Vliet St., 5225 Milwaukee WI 53208 ارسال شود.

### دلیل اهمیت این فرم چیست؟

برخی از فرآیندهای رسمی، مانند پذیرش در کالج یا ویزیت های پزشکی، نیاز به اسنادی با نام قانونی فرد دارند. در حالی که MPS می خواهد اطمینان حاصل کند که همه دانش آموزان می توانند خود واقعی شان در مدرسه باشند. ما همچنین می خواهیم اطمینان حاصل کنیم که دانش آموزان می توانند به فرآیندهای خاصی دسترسی داشته باشند که به هویت قانونی دانش آموز نیاز دارد.

## فرم درخواست تغییر موقت نام/جنسیت تأیید شده به نام قانونی چاپ شده بر روی فرم سند(ها)



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

لطفاً پرینت بگیرید

|  |           |                          |  |
|--|-----------|--------------------------|--|
| نام خانوادگی   | نام میانی | نام                      | نام قانونی دانش آموز:                          |
| مدرسه:   |           |                          |  |
| جنسیت تعیین شده در زمان تولد: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر  |           | شماره شناسایی دانش آموز: |  |
| نام خانوادگی   | نام میانی | نام                      | فرم درخواست تغییر نام/ دانش آموز از نام/جنسیت: |
| فرم درخواست تغییر جنسیت دانش آموز از نام/جنسیت: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/> غیردوگانه                       |           |                          |  |
| ضمایر مورد تأیید دانش آموز: <input type="checkbox"/> او (مؤنث) <input type="checkbox"/> او (مذکر) <input type="checkbox"/> آنها <input type="checkbox"/> سایر: _____ |           |                          |  |
| من درخواست می کنم که نام قانونی و/یا جنسیت دانش آموز بر روی مدارک زیر چاپ شود:   |           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> نسخه رسمی   |           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> کارنامه   |           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> IEP (برنامه آموزش شخصی سازی شده)  |           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> سوابق حضور و غیاب   |           |                          |  |
| <input type="checkbox"/> سایر: _____   |           |                          |  |

من درک می کنم که با ارسال این فرم، نام قانونی و/یا جنسیت دانش آموز به طور موقت در نمایه Infinite Campus برای چاپ سند(ها) مجدداً وارد می شود و پس از چاپ دوباره تغییر می کند. همچنین می دانم که این فرم تنها در صورتی استفاده می شود که فرم درخواست تغییر نام/جنسیت ارسال شده باشد.

اطلاعات تماس والد/سرپرست - اطلاعات دانش آموز را در صورتی که 18 سال یا بیشتر دارد ذکر کنید.

|  |
|--|
| نام(های) والد/سرپرست - به حروف بزرگ:     |
| برای دانش آموزان زیر 18 سال الزامی است   |
| امضای والد/سرپرست - به حروف بزرگ:        |
| برای دانش آموزان زیر 18 سال الزامی است   |
| نام دانش آموز - به حروف بزرگ:            |
| در صورت 18 ساله و بزرگتر بودن الزامی است |
| امضای دانش آموز:                         |
| در صورت 18 ساله و بزرگتر بودن الزامی است |

به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) یا به دپارتمان شمول جنسیتی و هویتی، به آدرس W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 5225 ارسال شود. برای سؤالات خود با شماره 777-7864 (414) تماس بگیرید.



## طرح حمایت از جنسیت محرمانه

این سند منبعی برای تیم حمایت مدرسه است — الزامی نیست. هدف این سند ایجاد درک مشترک درباره روش هایی است که بموجب آن جنسیت واقعی دانش آموز در مدرسه به حساب می آید و حمایت می شود. کادر مدرسه، والدین/سرپرستان، و دانش آموز می تواند برای تکمیل این سند با یکدیگر همکاری کنند. در صورت امکان لطفاً سعی کنید والدین/سرپرستان را فعالانه درگیر کنید. لطفاً توجه کنید که به منظور برنامه ریزی برای دانش آموزی که به طور رسمی اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت جنسیتی خود را در مدرسه ارسال می کند (طرح ارتباط جنسیتی)، یک سند جداگانه وجود دارد که نباید جزء سوابق رسمی دانش آموز باشد. اما باید به صورت محرمانه و توسط شخص کلیدی که دانش آموز مورد نظر تعیین کرده نگهداری شود.

|   |                        |           |              |
|---|------------------------|-----------|--------------|
| مدرسه:  |                        | تاریخ:    |              |
| نام مورد تأیید دانش آموز:   | نام                    | نام میانی | نام خانوادگی |
| نام قانونی دانش آموز:   | نام                    | نام میانی | نام خانوادگی |
| هویت جنسیتی درخواستی دانش آموز: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/> غیردوگانه                        |                        |           |              |
| جنسیت تعیین شده در زمان تولد: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر   |                        |           |              |
| سن دانش آموز:   | تاریخ تولد:            | ماه       | روز          |
| شماره شناسایی دانش آموز:  | پایه تحصیلی دانش آموز: |           |              |
| پایه تحصیلی/خواهران یا برادران:   |                        |           |              |
| والدین/سرپرستان/نسبت با دانش آموز:  |                        |           |              |
| شرکت کنندگان در جلسه:   |                        |           |              |
| مشارکت سرپرست/والد  |                        |           |              |
| آیا والدین/سرپرستان این دانش آموز از وضعیت جنسیتی دانش آموز آگاهی داشته و حمایتگر او هستند؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر |                        |           |              |
| اگر نه، در اجرای این طرح باید چه ملاحظاتی مد نظر باشند؟   |                        |           |              |
| — ادامه دارد —  |                        |           |              |

محرم‌انگی، حریم خصوصی، و افشا

- اطلاعات مربوط به جنسیت دانش آموز چقدر باید خصوصی یا عمومی باشد؟ تمام مواردی که صدق می‌کنند را علامت بزنید:
- رهبری/مدیریت در سطح سایت (مدیر، دستیار مدیر، مسئول مدرسه و غیره. و/یا افراد منصوب شده) مطلع خواهند بود کارکنان بزرگسال را در زیر مشخص کنید.
- معلمان و/یا سایر کارکنان مدرسه مطلع خواهند بود (مشاور مدرسه، روانشناس، مددکار اجتماعی، پرستار و غیره). کارکنان بزرگسال را در زیر مشخص کنید.
- دانش آموز آشکارا جنسیتش را افشا نخواهد کرد، اما برخی دانش آموزان از جنسیت دانش آموز آگاه هستند. دانش آموزان را در زیر مشخص کنید.
- دانش آموز در مورد جنسیت در حضور دیگران (بزرگسالان و همسالان) صریح است.
- سایر - توضیح دهید: \_\_\_\_\_

اگر دانش آموز میزانی از حریم خصوصی را ابراز کرده باشد، اگر حریم خصوصی به خطر بیفتد یا تصور شود که به خطر افتاده، چه اقداماتی صورت می‌گیرد؟

معلم/کادر مدرسه چگونه به هر سؤالی در مورد جنسیت دانش آموز پاسخ خواهد داد:

سایر دانش آموزان؟

اعضای کادر مدرسه؟

والدین/جامعه؟

امنیت دانش آموز

چه کسی فرد بزرگسال "مورد مراجعه" دانش آموز در مدرسه خواهد بود؟

اگر این فرد در دسترس نباشد، دانش آموز چه کاری باید انجام دهد؟

روند بررسی دوره ای با دانش آموز و/یا خانواده، در صورت وجود، چگونه خواهد بود؟

اگر دانش آموزی احساس ناامنی کند چه تمهیداتی وجود دارد و دانش آموز چگونه نیاز خود به کمک را نشان می‌دهد:

در وقت کلاس؟

بیرون/در تعطیلات؟

در سالن‌ها؟

در دستشویی/رختکن؟

سایر؟

سایر دغدغه‌ها/سؤالات امنیتی:

اگر والدین/سرپرستان دانش آموز نگران رفتار دیگران با فرزندشان در مدرسه باشند، چه باید بکنند؟

- ادامه دارد -

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| نام ها، ضمایر، و سوابق دانش آموز   |                                       |
| نام قانونی دانش آموز یا جنسیت تعیین شده او در زمان تولد چیست؟  |                                       |
| نام/جنسیت فعلی وارد شده در سیستم اطلاعات دانش آموز (SIS) چیست؟   |                                       |
| نام تأیید شده ای که دانش آموز استفاده می کند:  | ضمایر:                                |
| آیا نام/جنسیت دانش آموز را می توان در سیستم اطلاعات دانش آموز نمایش داد؟ اگر بله، چگونه؟ اگر نه، چرا نه؟                             |                                       |
| اگر نه، چه تمهیداتی را می توان برای حفاظت از حریم خصوصی دانش آموز صورت داد؟  |                                       |
| چه کسی در مدرسه مسئول حصول اطمینان از انجام و اطلاع رسانی این تمهیدات است؟   |                                       |
| مواردی که کادر مدرسه نام یا ضمیر نامناسب را استفاده می کنند چگونه باید مدیریت شود؟<br>توسط دانش آموز؟                                |                                       |
| حریم خصوصی دانش آموز در موقعیتها یا زمینههای زیر چگونه لحاظ شده و حفظ می شود؟  |                                       |
| در زمان ثبت نام:   | ارتباطات مدرسه - خانه رسمی:           |
| تکمیل ثبت نام:   | ارتباطات مدرسه - خانه غیررسمی:        |
| با معلمان جایگزین:   | پرسنل یا ارائه دهندگان خارج از ناحیه: |
| تست های استاندارد:   | احضار به دفتر:                        |
| عکس های مدرسه:   | سالنامه:                              |
| خدمات IEP/سایر:  | کارت های شناسایی دانش آموز/کتابخانه:  |
| پرونده دانش آموز:  | لیست های ارسال شده:                   |
| برنامه های بعد از مدرسه:   | توزیع متون یا سایر امکانات مدرسه:     |
| صفوف ناهار:  | تخصیص حساب های IT:                    |
| حضور و غیاب:   | اعلانات PA:                           |
| دفتر نمره معلم:  | سایر:                                 |
| اگر والدین/سرپرستان دانش آموز از وضعیت جنسیت دانش آموز آگاه نباشند و/یا از آن حمایت نکنند، ارتباطات مدرسه و خانه چگونه صورت می گیرد؟ |                                       |
| برخی از روش هایی که مدرسه لازم دارد تا در خطر افتادن حریم خصوصی دانش آموز را پیش بینی کند کدامند؟ این موارد چگونه مدیریت می شوند؟    |                                       |
| - ادامه دارد -   |                                       |

### استفاده از تسهیلات

دانش آموز از دستشویی های زیر در فضای مدرسه استفاده خواهد کرد: \_\_\_\_\_

دانش آموز در مکان های زیر لباس خود را عوض می کند: \_\_\_\_\_

اگر دانش آموز سؤال/دغدغه ای درباره تسهیلات داشته باشد. باید به چه کسی مراجعه کند؟ \_\_\_\_\_

در مورد استفاده از تسهیلات برای سفرهای کلاسی چه انتظاراتی وجود دارد؟ \_\_\_\_\_

در سفرهای شبانه. در مورد اتاق چه انتظاراتی وجود دارد؟ \_\_\_\_\_

آیا سؤال یا دغدغه ای در مورد دسترسی دانش آموز به تسهیلات وجود دارد؟ \_\_\_\_\_

### فعالیت های فوق برنامه

دانش آموز در کدام برنامه ها و فعالیت های فوق برنامه شرکت خواهد کرد (ورزش. تئاتر. باشگاه ها. غیره)؟ \_\_\_\_\_

چه مراحل برای حمایت از دانش آموز در آنجا لازم خواهد بود؟ \_\_\_\_\_

آیا در برنامه های بعد از مدرسه (مانند باشگاه های دختران و پسران CLC و غیره) شرکت خواهد کرد؟ چه مراحل برای حمایت از دانش آموز در آنجا لازم خواهد بود؟ \_\_\_\_\_

سؤالات/توضیحات: \_\_\_\_\_

### سایر ملاحظات

آیا هیچ سازوکار اجتماعی خاصی با سایر دانش آموزان. خانواده ها. یا کادر مدرسه وجود دارد که باید در موردش بحث شده یا مد نظر قرار گیرد؟ \_\_\_\_\_

آیا دانش آموز خواهر یا برادری در مدرسه دارد؟ \_\_\_\_\_ مؤلفه هایی که باید در مورد نیازهای خواهر و برادران لحاظ شود؟ \_\_\_\_\_

آیا مدرسه قوانین پوششش دارد؟ \_\_\_\_\_ این امر چگونه باید مدیریت شود؟ \_\_\_\_\_

آیا درس ها. واحدها. محتوا یا فعالیت هایی در سال جاری برای بررسی وجود دارد (رشد و توسعه. واحد شنا. واحدهای عدالت اجتماعی. پروژه های نام. آموزش رقص. رژه های افتخار. رقص های مدرسه و غیره)؟ \_\_\_\_\_

مدرسه برای ایجاد ظرفیت کار با دانش آموزان جنسیت گستر در چه آموزش حرفه ای مشارکت خواهد کرد؟ \_\_\_\_\_

آیا سؤال. دغدغه. یا مسئله ای برای بحث وجود دارد؟ \_\_\_\_\_

— ادامه دارد —





## طرح اطلاع رسانی جنسیت محرمانه

این سند منبعی برای تیم حمایت مدرسه است — الزامی نیست. این سند ملاک برنامه‌ریزی لازم برای اطلاع رسانی دانش‌آموز به جامعه مدرسه در مورد تغییر یک یا چند جنبه از جنسیت خود از وضعیت عرف و معمول آن به چیز دیگر است. هدف آن ایجاد مطلوب‌ترین شرایط برای یک تجربه موفق و شناسایی اقدامات خاصی است که توسط دانش‌آموز، مدرسه، خانواده یا سایر ارائه‌دهندگان حمایت اتخاذ می‌شود. این سند نباید بخشی از سوابق رسمی دانش‌آموز باشد، بلکه باید توسط فرد کلیدی که توسط دانش‌آموز مورد نظر تعیین شده است، در یک پرونده محرمانه نگهداری شود.

|   |     |                        |                       |
|---|-----|------------------------|-----------------------|
| مدرسه:  |     | تاریخ:                 |                       |
| نام مورد تأیید دانش‌آموز:   | نام | نام میانی              | نام خانوادگی          |
| نام قانونی دانش‌آموز:   | نام | نام میانی              | نام خانوادگی          |
| هویت جنسیتی درخواستی دانش‌آموز: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/> غیردوگانه                                  |     |                        |                       |
| جنسیت تعیین شده در زمان تولد: <input type="checkbox"/> مؤنث <input type="checkbox"/> مذکر   |     |                        |                       |
| سن دانش‌آموز:   |     | تاریخ تولد:            | ماه      روز      سال |
| شماره شناسایی دانش‌آموز:  |     | پایه تحصیلی دانش‌آموز: |                       |
| خواهر یا برادر/پایه تحصیلی:   |     |                        |                       |
| نسبت والدین/سرپرستان با دانش‌آموز:  |     |                        |                       |
| دانش‌آموز مایل است چه چیزی را در مورد جنسیت خود در میان بگذارد (تغییر در هویت، ابراز، غیره)؟  |     |                        |                       |
| نیاز دانش‌آموز چقدر ضروری است؟ آیا اخیراً دانش‌آموز در مورد جنسیت خود ابراز اندوه کرده است؟   |     |                        |                       |
| <b>مشارکت سرپرست/والد</b>   |     |                        |                       |
| آیا والدین/سرپرستان این دانش‌آموز از اطلاع رسانی جنسیتی دانش‌آموز خود آگاهی داشته و حمایتگر او هستند؟ <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر |     |                        |                       |
| اگر نه، در اجرای این طرح باید چه ملاحظاتی مد نظر باشند؟   |     |                        |                       |
| — ادامه دارد —  |     |                        |                       |

جلسه برنامه ریزی اولیه

جلسه برنامه ریزی اولیه چه موقع برگزار خواهد شد؟ \_\_\_\_\_ در کجا برگزار می شود؟ \_\_\_\_\_

اعضای تیم حمایت کننده از اطلاع رسانی دانش آموز چه کسانی خواهند بود؟

- دانش آموز \_\_\_\_\_
- والدین/سرپرستان \_\_\_\_\_
- کادر مدرسه \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- سایر \_\_\_\_\_

جزئیات اطلاع رسانی

چه اطلاعات خاصی به سایر دانش آموزان منتقل خواهد شد؟

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

چه درخواست هایی مطرح خواهد شد (نام جدید، ضمائم، استفاده از تسهیلات، غیره)؟

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

این اطلاعات با چه کسانی و چه موقع در میان گذاشته می شود؟

- فقط با همسالان در کلاس دانش آموز.
- با همسالان در پایه تحصیلی دانش آموز.
- با برخی/همه دانش آموزان مدرسه. در زیر مشخص کنید.
- \_\_\_\_\_
- سایر - مشخص کنید. \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

چه فردی دروس/فعالیت هایی که در قالب آنها اعلام دانش آموز صورت می گیرد را مدیریت می کند؟

\_\_\_\_\_

دروس/فعالیت ها چه خواهند بود؟

\_\_\_\_\_

آیا دانش آموز برای درس/اطلاع رسانی درباره جنسیت خود حاضر خواهد بود؟  بله  خیر  
اگر بله، دانش آموز می خواهد چه نقش هایی، در صورت وجود، را در این فرآیند برعهده بگیرد؟

\_\_\_\_\_

وقتی این اطلاع رسانی صورت گرفت، چه پارامترها/انتظاراتی درباره برقراری ارتباط با دانش آموز لحاظ می شود؟

\_\_\_\_\_

سایر توضیحات، ملاحظات، یا سؤالات:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ادامه دارد -

تصمیمات مهم قبل از اطلاع رسانی دانش آموز

اطلاع رسانی به سایر خانواده ها

آیا هیچ نوع اطلاعاتی با سایر خانواده ها در مورد جنسیت دانش آموز در میان گذاشته می شود؟

با چه کسی:  خانواده هایی در پایه تحصیلی کودک  کل مدرسه  سایر - مشخص کنید:

چه کسی مسئول ایجاد آن خواهد بود؟

چه موقع ارسال خواهد شد؟

چگونه منتشر خواهد شد؟

چه اطلاعات خاصی در میان گذاشته می شود؟

سؤالات/توضیحات:

توسعه حرفه ای برای کادر مدرسه

آیا کادر مدرسه آموزش حرفه ای خاصی درباره جنسیت دانش آموز می بینند؟  بله  خیر چه موقع؟

چه فردی آموزش حرفه ای را برگزار می کند؟

محتوای آن چه خواهد بود؟

سؤالات/توضیحات:

شب اطلاعاتی والد/سرپرست در مورد تنوع جنسیتی

آیا برای اعضای کادر مدرسه کارگاه/سمینارهای خاصی در مورد جنسیت دانش آموز وجود خواهد داشت؟  بله  خیر چه موقع؟

آیا در آن به جنسیت دانش آموز اشاره ای خواهد شد؟  بله  خیر چه کسی آن را انجام می دهد؟

محتوای کارگاه ها/سمینارها چه خواهد بود؟

سؤالات/توضیحات:

- ادامه دارد -

**جلسه کلاسی با والدین**

آیا جلسه ای با خانواده های همکلاسی های دانش آموز برگزار خواهد شد؟  بله  خیر چه موقع؟

چه کسی جلسه را اداره خواهد کرد؟ چه کسی در جلسه حضور خواهد داشت؟

هدف از این جلسه چه خواهد بود؟

**شناسایی و نام نویسی والدین/سرپرستان/سایر متحدان بزرگسال**

آیا والدین/بزرگسالانی در جامعه وجود دارند که بخواهید برای حمایت از اطلاع رسانی کودک آنها را لحاظ کنید؟  بله  خیر اگر بله، چه کسی؟

چه موقع با آنها صحبت خواهید کرد؟

درخواست شما چه خواهد بود؟

سؤالات/توضیحات:

**شناسایی و نام نویسی بستگان همکلاسی**

آیا دانش آموزانی وجود دارند که بخواهید برای حمایت از اطلاع رسانی کودک آنها را لحاظ کنید؟  بله  خیر اگر بله، چه کسی؟

چه موقع با آنها صحبت خواهد شد؟

چه درخواست هایی مطرح خواهد شد؟

سؤالات/توضیحات:

**خواهر یا برادر**

آیا دانش آموز خواهر یا برادری در مدرسه دارد؟  بله  خیر چه مواردی باید برای آنها لحاظ شود؟

فرصت های یادگیری در کلاس های آنها؟

حمایت احساسی؟

سؤالات/توضیحات:

— ادامه دارد —





MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

## راهنمای شمول جنسیت سوالات متداول

چرا مدرسه این سیاست را اتخاذ کرده است؟ من مایلیم بیشتر در مورد این تغییرات سیاست بدانم.

- ➊ در ماه مه 2016، دفتر حقوق مدنی وزارت آموزش ایالات متحده راهنمای مشترکی در مورد بهترین شیوه ها برای مدارس دارای شمول جنسیت صادر کرد. در آگوست 2016، هیئت مدیره مدرسه میلواکی سیاستها و رویه‌های رسمی خود را برای گنجاندن روح این دستورالعمل‌ها بازبینی کرد. در حمایت از سیاست ناحیه، سند راهنمای شمول جنسیت MPS برای کادر مدرسه تهیه شد.
- ➋ هدف از آن ارائه حفاظت آشکارتر از دانش‌آموزان و کارکنان MPS با تنوع جنسیتی است. تا اطمینان حاصل شود که با همه دانش‌آموزان و کارکنان به عدالت برخورد می‌شود. و محیطی امن و پذیرا در سرتاسر ناحیه ترویج می‌شود.
- ➌ اطلاعات شخصی درباره دانش‌آموزان شامل هویت جنسیتی آن‌ها محرمانه است.
- ➍ بسیاری افراد درک نمی‌کنند که تبعیض بر اساس جنسیت تحت عنوان نهم (IX) غیرقانونی است. و جنسیت یک طبقه محافظت شده در بسیاری ایالات و شهرهاست (مانند نژاد، مذهب، یا معلولیت). متأسفانه، این حفاظت‌ها ضروری هستند. زیرا تراجنسیتی‌ها و سایر دانش‌آموزان دارای گستره جنسیتی اغلب با تبعیض زیادی از سوی سایر دانش‌آموزان، کارکنان و اعضای جامعه مواجه می‌شوند.
- ➎ سازمان‌هایی مانند انجمن اولیا و مربیان، انجمن ملی آموزش، انجمن هیئت مدیره مدرسه کالیفرنیا، و بسیاری از انجمن‌های دیگر برای مدیران، مشاوران، و سایر متخصصان آموزش، دستورالعمل‌های شفاف‌تری در مورد نیاز به تضمین امنیت دانش‌آموزان تراجنسیتی و سایر دانش‌آموزان جنسیت گستره هستند. تدوین کرده‌اند.

این تغییرات و رویه‌های سیاست چه تأثیری بر دانش‌آموزان خواهد گذاشت؟

- ➊ ما اطمینان می‌دهیم که امنیت همه دانش‌آموزان الویت ماست. چنانچه سوالات دیگری در مورد دانش‌آموز خود دارید. با مدیریت مدرسه خود تماس بگیرید. برای کسب اطلاعات بیشتر، با دپارتمان شمول هویتی و جنسیتی به آدرس [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) یا به شماره 777-7864 (414) تماس بگیرید.
- ➋ انتظارات ما برای همه دانش‌آموزان اینست که آنها به حریم خصوصی و مرزهای فیزیکی دانش‌آموزان دیگر احترام بگذارند. اگر رفتار یک دانش‌آموز باعث شود دانش‌آموز دیگر احساس عدم امنیت کند، این مسئله ای است که ما بسیار جدی می‌گیریم.
- ➌ اگر به هر دلیلی دانش‌آموز شما نیاز به حمایت بیستری داشته باشد، مانند یک فضای خصوصی برای عوض کردن لباس یا استفاده از سرویس بهداشتی، ما با شما و دانش‌آموزتان برای ارائه آن همکاری خواهیم کرد. هیچ دانش‌آموزی به هیچ وجه مجبور به استفاده از یک فضای رختکن یا دستشویی در مرکز نخواهد شد.

چگونه اطمینان حاصل می‌کنید که افراد از این سیاست سوء استفاده نمی‌کنند؟

- ➊ مدارس همواره به شیوه‌های گوناگون در تأمین نیازهای افراد تلاش کرده‌اند. برای هر دانش‌آموزی که نیاز به حمایت در مورد جنسیت دارد، مدرسه مجدانه تلاش خواهد کرد تا خدمات لازم را فراهم کند. این امر بدون توجه و برنامه ریزی زیاد حَقَق نخواهد یافت.
- ➋ فردی که با هدف نادرستی ادعای متفاوت بودن جنسیت خود را دارد تفاوت چشمگیری با فرد تراجنسیتی دارد. اگر مشخص شود که فردی از این سیاست سوء استفاده می‌کند، مدیریت مدرسه برای تعیین مسیر اقدام مناسب مداخله خواهد کرد.

## واژه نامه اصطلاحات

هویت جنسیتی - حس درونی و عمیق فرد یا آگاهی روانی او در مورد جنسیتش. صرف نظر از جنسیتی که در زمان تولد برای او تعیین شده است.

ابراز جنسیتی - روشی که فرد طی آن جنسیت خود را آشکار یا عنوان می کند. اغلب از طریق رفتارها، پوشش، مدل مو، فعالیت ها، صدا، یا رفتارها.

تراجنسیتی - یک اصطلاح فراگیر که فردی را توصیف می کند که هویت جنسیتی اش از جنسیتی که در هنگام تولد برایش تعیین شده متفاوت است.

گذار - فرآیندی که طی آن فرد از زندگی و شناخته شدن تحت یک جنسیت به زندگی و شناخته شدن تحت جنسیت دیگر تغییر می یابد. گذارها خطی نیستند و ممکن است شامل هر ترکیبی از فرآیندهای فیزیکی، اجتماعی، و پزشکی است. گذارها شخصی و خصوصی هستند و نباید مورد بحث قرار گیرند مگر اینکه گفتگو از سوی فردی که در حال گذار است شروع و هدایت شود.

جنسیت نامنطبق - اصطلاحی است که به افرادی اطلاق می شود که ابراز و/یا هویت جنسیتی شان از انتظارات اجتماعی یا کلیشه های اجتماعی بر مبنای جنسیت تعیین شده در زمان تولد تبعیت نمی کند.

(ضمایر جنسیتی تأیید شده) - ضمایری که فرد ترجیح می دهد در گفتگوها در مورد او استفاده شود. نمونه های معمول آن "انها"، "مال آنها"، "او (مؤنث)", "او (مذکر)", "مال او (مؤنث)", "مال او (مذکر)", و "ضمیر بدون جنسیت" هستند.

هویت جنسیتی - طبقه بندی جنسیت تعیین شده در هنگام تولد به دو نوع مجزا، مخالف، و نامرتبب مذکر و مؤنث.

جنسیت سیال - داشتن جنسیتی یا جنسیت هایی که تغییر می کند. افراد با جنسیت سیال بین جنسیت ها تغییر می کنند. و جنسیت خود را پویا و متغیر، و نه ثابت جریه می کنند.

جنسیت تعیین شده در هنگام تولد - جنسیت تعیین شده توسط پزشک، ماما، پرستار، یا فردی که کودک را به دنیا می آورد و بر مبنای رؤیت اندام تناسلی پس از زایمان است.

دوجنسه - اصطلاحی که به فردی اطلاق می شود که اندام تولید مثل او یا اندام تناسلی وی در تعاریف پذیرفته شده مؤنث یا مذکر در اجتماع قرار نمی گیرد. پزشکان اغلب جراحی های اصلاحی انجام می دهند تا اندام تناسلی کودک را به گونه ای اصلاح کنند که در تعریف مؤنث یا مذکر قرار گیرد.

همسوجنسی - اصطلاحی است که به افرادی اطلاق می شود که ابراز و هویت جنسیتی شان با جنسیت تعیین شده در زمان تولد مطابقت دارد.

ابراز جنسیتی - فردی که به لحاظ جنسی با او در تعامل هستید، یک فرد ممکن است انتخاب کند که با فردی از جنس یا جنسیت مشابه به خود، فردی از جنس یا جنسیت متفاوت با خود، یا افرادی از هر دو جنس/بیش از یک جنس یا جنسیت تعامل جنسی داشته باشد. ابراز جنسی فقط صمیمیت جنسی نیست؛ می تواند شامل تعاملاتی مانند گرفتن دست باشد.

هویت جنسیتی - فرد درباره اینکه از لحاظ جنسی و عاشقانه به چه کسی کشش داشته باشد. در مورد خود چگونه فکر می کند. هویت جنسی ممکن است به هویت گرایش جنسی نیز اشاره داشته باشد. یعنی زمانی که افراد خود را با یک گرایش جنسی تعریف می کنند یا خود را از آن متمایز می کنند یا ترجیح می دهند با یک گرایش جنسی شناخته نشوند.

گرایش جنسی - احساسات و/یا کشش جنسی به فرد دیگر بر اساس ابراز و/یا هویت جنسی فرد دیگر. اگرچه گرایش جنسی و هویت جنسیتی اغلب در موقعیت های مشابه به کار می روند، اما متفاوت هستند و باید به عنوان هویت های مستقل درک شوند.

اصطلاحات فوق جامع نیستند و افراد ممکن است از انواع اصطلاحات جایگزین مانند "جنسیت غیر دوگانه، دوجنسیتی، جنسیت هنجاری، نوع جنسیتی، ترنس، دو-روح" استفاده کنند. این لیست جامع نیست و مستعد اضافه یا تغییر است. ارتباط مستمر به افراد این امکان را می دهد که هویت تأیید شده خود را مطرح کنند و به حفظ فضای امن و حمایتی برای همه افراد کمک می کند.







# هیئت مدیران مدرسه میلواکی

تماس با اعضای هیئت مدیره از طریق تماس با دفتر مدیریت هیئت مدیره MPS به شماره 475-8284 (414) امکانپذیر است.  
Jacqueline M. Mann (ژاکلین ام. مان)، دکتری، منشی/رئیس هیئت مدیره



Aisha Carr (عایشه کار)  
ناحیه 4



Darryl L. Jackson (داریل ال جکسون)  
ناحیه 3



Erika Siemsen (اریکا زیمنسن)  
ناحیه 2



Jilly Gokalgandhi (جیلی گوکالگاندی)  
ناحیه 5، معاون



Marva Herndon (ماروا هرندون)  
ناحیه 1، معاون



Missy Zombor (میسی زامبور)  
سرتاسری



Megan O'Halloran  
ناحیه 8



Henry Leonard (هنری لئونارد)  
ناحیه 7



Marcela (Xela) Garcia (مارسلا (ای) گارسیا)  
ناحیه 6

دکتر Keith P. Posley (کیث پی. پوسلی) مدیر ارشد

تیم ارشد MPS

Paulette Chambers، کارشناس ارشد آموزش، رئیس ستاد

Katrice Cotton، کاتریس کاتن، دکتری آموزش، مسئول ارشد مدیریت مدرسه

Martha Kreitzman، مارتا کرایتزمان، مسئول مالی ارشد

Adria D. Maddaleni، آدریا دی مادالانی، دکتری حقوقی، مسئول ارشد منابع مالی

Jennifer Mims-Howell، جنیفر میمس-هاول، مسئول ارشد آموزشی



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

5225 غربی، خیابان Vliet

(414) 475-8002 • 53208

mpsmke.com

اطلاعیه عدم تبعیض

طبق بخش 118.13 از قانون اساسی ویسکانسین، سیاست مدارس دولتی میلواکی به این گونه است هیچ فردی از پذیرش در مدارس دولتی یا مزایای آن محروم نمیشود. یا به دلیل جنسیت، نژاد، رنگ پوست، مذهب، ملیت، اصل و نسب، عقیده، بارداری، وضعیت ناهل یا والد بودن، گرایش جنسی یا ناتوانی جسمی، ذهنی، عاطفی یا ناتوانی در یادگیری. در هر گونه برنامه درسی، فوئرنامه، خدمات دانشآموزی، تفریحی یا سایر برنامهها یا فعالیتهای محروم نشود یا مورد تبعیض قرار نگیرد. این سیاست همچنین بر اساس قانون اساسی فدرال مربوطه، اعم از فصل ششم قانون حقوق مدنی 1964 (نژاد، رنگ پوست و ملیت)، فصل نهم اصلاحات آموزشی 1972 (جنسیت)، بخش 504 قانون توانبخشی 1973 (معلولیت)، و قانون آمریکاییهای دارای معلولیت 1990 (معلولیت) هر گونه تبعیض را ممنوع میکند. افرادی که نامشان در زیر آمده است برای رسیدگی به تخلفات در مورد سیاستهای عدم تبعیض تعیین شدهاند. در خصوص بخش 118.13 قانون اساسی ویسکانسین، فصل نهم فدرال: Matthew Boswell (متیو بوسول)، مدیر ارشد، بخش خدمات دانشآموزان، اتاق 133، مدارس دولتی میلواکی، 5225 غربی، خیابان Vliet، صندوق پستی 2181، میلواکی، WI، 53201-2181

در خصوص بخش 504 قانون توانبخشی 1973 (بخش 504)، فصل دوم فدرال: Jean Gatz همکارکننده بخش ADA/504، بخش خدمات ویژه، 6620 W. Capitol Dr., Milwaukee, WI, 53216, (414) 438-3677  
ASL: (414) 3458-438



**MILWAUKEE**  
PUBLIC SCHOOLS



[mpsmke.com](http://mpsmke.com)