



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

# Gender & Identity INCLUSION

ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှုလမ်းညွှန်

ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ကျောင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုရုံး  
2023 တွင် အပ်ဒိတ်လုပ်ခဲ့သည်

နိဒါန်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက် . . . . . 1

အထွေထွေ ပံ့ပိုးကူညီမှု . . . . . 1

ကျား၊မ အထောက်အထားကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း . . . . . 2

အကူးအပြောင်းလုပ်ဆောင်သည့် ကျောင်းသားများအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှု . . . . . 2

ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့် နှောင့်ယှက်ခြင်း . . . . . 3

ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့် လျှို့ဝှက်ရေး . . . . . 4

အမည်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ကျား၊မ အထောက်အထားနှင့် နှစ်စားများ . . . . . 4

ကျောင်းဝတ်စုံကုန်များ . . . . . 6

ကျား၊မ ခွဲခြားထားသော နေရာများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း . . . . . 6

ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု . . . . . 7

နောက်ဆက်တွဲများ . . . . . 9

နောက်ဆက်တွဲ A- အမည်/ကျား၊မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု - အမေးအဖြေ . . . . . 10

နောက်ဆက်တွဲ A- အမည်/ကျား၊မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ . . . . . 11

နောက်ဆက်တွဲ B- ရွေးချယ်ထားသော အမည်/ကျား၊မကို စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျား၊မ သို့ ခေတ္တပြောင်းရန် တောင်းဆိုချက် - အမေးအဖြေ . . . . . 12

နောက်ဆက်တွဲ B- ရွေးချယ်ထားသော အမည်/ကျား၊မကို စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျား၊မ သို့ ခေတ္တပြောင်းရန် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံ . . . . . 13

နောက်ဆက်တွဲ C- ကျား၊မရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် . . . . . 14

နောက်ဆက်တွဲ D- ကျား၊မရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ် . . . . . 19

နောက်ဆက်တွဲ E- ကျား၊မရေးရာ ပါဝင်မှုလမ်းညွှန် အမေးများသော မေးခွန်းများ . . . . . 24

ဝေါဟာရများ ခက်ဆစ်အဓိပ္ပါယ် . . . . . 25

မှတ်ချက်များ . . . . . 28

### နိဒါန်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက်

မိဝါကီး အများပိုင်ကျောင်းများ ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှုလမ်းညွှန်စာအုပ်သည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကာအကွယ်၊ သာတူညီမျှမှုနှင့် ထောက်ခံအားပေးမှုတို့ကို အကောင်းဆုံးသေချာစေဖို့ နည်းလမ်းများအကြောင်း အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် ဖန်တီးထားပါသည်။

ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှု ခေါင်းစဉ်သည် စဉ်ဆက်မပြတ် ပြောင်းလဲဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များအပေါ် အခြေခံထားပြီး တရားရုံးများနှင့် အစိုးရအေဂျင်စီများ၏ စဉ်ဆက်မပြတ် လမ်းညွှန်မှုများကို ဆက်လက်မှုဝေနေသောကြောင့် ဖွမ်းမပြင်ဆင်ပါမည်။ ဤလက်စွဲစာအုပ်သည် ခရိုင်မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပွားထားခြင်းမဟုတ်ဘဲ ၎င်းတို့ကို ဖြည့်စွက်ရန် ရည်ရွယ်ပြီး လျော်ညီစွာ အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

### အထွေထွေ ပံ့ပိုးကူညီမှု

A. ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း အရင်းအမြစ်များနှင့် သတင်းအချက်အလက် ဖြန့်ဝေခြင်းအတွက် ရွေးချယ်စရာများ

1. ရရှိနိုင်သော လမ်းညွှန်မှု၊ အရင်းအမြစ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း အသိပေးသည့် စာတစ်စောင်ကို ကျောင်းသား/သူများ၊ မိသားစုများနှင့် ဝန်ထမ်းများထံ ဖြန့်ဝေနိုင်ပါသည်။
2. ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ကို ဖြန့်ဝေနိုင်ပြီး ခရိုင်ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။
3. ဖောင်ပုံစံ မိတ္တူများကို ကျောင်းများနှင့် ခရိုင်ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဖောင်များတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
  - အမည်/ကျား-မ ပြောင်းလဲရန် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ A)
  - စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင် အမည်/ကျားမ အတွက် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ B)
  - ကျားမရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ C)
  - ကျားမရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ D)
4. ကျေးဇူးပြု၍ အချက်အလက်နှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများအတွက် [ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာဌာန](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) ကို [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

B. ကျောင်းပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း

1. ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီသည် ကျားမ ခွဲခြားမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှု လိုအပ်သော ကျောင်းသားများအတွက် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့အဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဆန္ဒရှိပြီး လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရပါမည်။
2. ပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့အတွက် အကြံပြုထားသော ဝန်ထမ်းများမှာ ကျောင်းအုပ်များ/ကျောင်းခေါင်းဆောင်များ၊ ကျောင်းရှိ စိတ်ပညာရှင်များ၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်သားများ၊ သီးခြားဆရာများ ဖြစ်ကြသည်။
3. ပံ့ပိုးကူညီလိုသူ တစ်ဦးချင်းစီသည် မည်သူက သူတို့၏ သီးခြားပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုရမည်။

**ကျားမ အထောက်အထားကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း**

**A. တစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း**

1. ကျားမ အထောက်အထားနှင့်ဆိုင်သော လူတစ်ဦးချင်းစီတိုင်း၏ အတွေ့အကြုံသည် ထူးခြားပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကျား-မ အထောက်အထားသည် အခြားသူများ သိရှိသည်နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသည့်အခါ ထိုတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ တွေ့ကြုံမှုများကို အသိအမှတ်ပြု လေးစားလိုက်နာရန် ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားများထံမှ လိုအပ်ပြီး ၎င်းတို့ရွေးချယ်ရမည့် ကူးပြောင်းမှု အဆင့်အတွက် ပံ့ပိုးမှုကို ပေးဆောင်ရမည်။
2. လိင်ပြောင်းထားသူ သို့မဟုတ် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ကျားမ အထောက်အထားကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြလိုပါက ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့် စကားစမြည်ပြောဆိုရန် လမ်းညွှန်နိုင်ဖွယ် ရှိပါသည်။ သို့သော် အချို့သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် တရားဝင်ထုတ်ဖော်ကြေငြာချက်ကို မလိုလားကြပေ။ ယင်းအစား သူတို့က ကျားမ နာမ်စားများ အသုံးပြုခြင်း၊ ၎င်းတို့ရွေးချယ်သော အမည်ကို အသုံးပြုခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ကျားမ ခွဲခြားထားသော အဆောက်အအုံများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ ကျားမ လက္ခဏာကို ပိရိသော လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် တသမတ်တည်း အသိအမှတ်ပြုမှုဖြင့် အဆင်ပြေလာနိုင်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်းစီသည် မတူညီဘဲ ယုံကြည်စိတ်ချရသော ဝန်ထမ်းများနှင့် ပွင့်လင်းစွာပြောဆိုခြင်းသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်အတွက် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းဖြစ်ပါသည်။
3. ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုတစ်ခုသည် လိင်ပြောင်းထားသူ သို့မဟုတ် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ရန် လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် **မလိုအပ်ပါ။**

**B. အဆက်အသွယ်**

1. တစ်ဦးတစ်ယောက်မှ ၎င်းတို့၏ ကျားမ လက္ခဏာကို ဆွေးနွေးလိုသူက ချဉ်းကပ်လာသည့်အခါ ဝန်ထမ်းများသည် ထိုတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ဘေးကင်းပြီး လုံခြုံ လျှို့ဝှက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပံ့ပိုးပေးသင့်သည်။ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးမှ ချဉ်းကပ်ပြီး ကျားမရေးရာ အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးရန် ပြင်ဆင်မှု သို့မဟုတ် အဆင်သင့် ဖြစ်နေသည့်အခါ ဝန်ထမ်းများသည် ထိုတစ်ဦးချင်းစီအတွက် ဘေးကင်းပြီး လုံခြုံ လျှို့ဝှက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဆက်လက်ပံ့ပိုးပေးသင့်သည်။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသား/သူအား သင့်လျော်သော ပံ့ပိုးကူညီရေး ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်၊ ကျားမဆိုင်ရာ ပါဝင်သော ပံ့ပိုးကူညီမှုအဖွဲ့နှင့် အခြားအရာများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးသင့်ပါသည်။ သံသယရှိပါက ကျောင်းသား/သူအား သင့်ကျောင်းခေါင်းဆောင် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့ဝင် (ကျောင်းလူမှုရေးဝန်ထမ်း၊ ကျောင်းရှိ စိတ်ပညာရှင်၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ) နှင့် ချိတ်ဆက်ပေးပါ။
2. အကယ်၍ သင်သည် သင့်ကျောင်း၏ ကျားမရေးရာ ပါဝင်သော ပံ့ပိုးကူညီမှုအဖွဲ့တွင် မပါဝင်ပါက၊ ထိုအဖွဲ့၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ၎င်းတို့ကို ဆက်သွယ်စေလိုခြင်း ရှိ၊ မရှိ တစ်ဦးချင်းစီအား မေးမြန်းပါ။
3. တစ်ဦးချင်းစီအား ရရှိနိုင်မည့် အရင်းအမြစ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း အချက်အလက်များ ပေးဆောင်ပါ။
4. ကိစ္စအများစုတွင်၊ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် တစ်ဦးချင်းက ယုံကြည်ချက်ဖြင့် ပြောကြားထားသည့် အချက်အလက်များကို တစ်ဦးချင်းက အသိအမှတ်ပြုထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့်သာ မျှဝေသင့်သည်။

**အကူးအပြောင်း လုပ်ဆောင်သည့် ကျောင်းသားများအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှု**

**A. တစ်ဦးချင်း၏ အကူးအပြောင်းတွင် ကျောင်းများကို လမ်းညွှန်ရန် အစီအစဉ်**

1. ခရိုင်သည် ကျောင်းအသိုင်းအဝန်းအတွင်း ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အကူးအပြောင်းကို လမ်းညွှန်ရန် အသုံးပြုသင့်သော ကျားမရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ C) နှင့် ကျားမရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ D) ကို ရေးဆွဲထားပါသည်။
2. အသုံးပြုပါက၊ ကျားမရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ C) နှင့်/သို့မဟုတ် ကျားမရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ D) သည် ကျောင်းသား၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းတွင် မပါဝင်သင့်ပါ။ ကျောင်းသားမှ သတ်မှတ်ထားသော အဓိကပုဂ္ဂိုလ်သည် အစီအစဉ်ကို သီးခြားဖိုင် သို့မဟုတ် ဖိုင်တွဲတွင် လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားသင့်ပါသည်။ အဓိကပုဂ္ဂိုလ်သည် ကျောင်းမှနှုတ်ထွက်ပါက၊ ကျောင်းပံ့ပိုးကူညီရေးအဖွဲ့မှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အဓိကပုဂ္ဂိုလ်အသစ်ကို သတ်မှတ်ရန် ကျောင်းသားနှင့်အတူ လုပ်ဆောင်သင့်သည်။
3. တစ်ဦးချင်းက အတည်ပြုပြီး စီမံကိန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နေသော ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကိုသာ အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်သင့်ပါသည်။

B. ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် စကားပြောဆိုမှုများကို လမ်းညွှန်ရန် ဝန်ထမ်းများအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

1. K-5 ကျောင်းသား/သူများ- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ ပါဝင်လာနိုင်ပြီး စကားပိုင်းကို စတင်နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း ဝန်ထမ်းများသည် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းမပြုမီ ကျောင်းသားထံမှ ခွင့်ပြုချက် ရယူရပါမည်။
2. 6-12 တန်း ကျောင်းသား/သူများ- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် မဆက်သွယ်မီ ကျောင်းသားထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူပါ။
3. တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ အကူးအပြောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပြောဆိုမှုများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများကို ရွေးချယ်သင့်သည်။ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ ပါဝင်ရန်လိုအပ်ကြောင်းကို ကျွန်ုပ်တို့နားလည်ပြီး အသွင်ကူးပြောင်းနေသူတစ်ဦး၏ အကြောင်းအရာနှင့် လိုအပ်ချက်များက ထိလွယ်လွယ်မှုတို့ကို ပေးစွမ်းနိုင်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် မရည်ရွယ်ဘဲ ထိခိုက်နစ်နာစေလိုခြင်း မရှိကြောင်းကို သေချာစေလိုပါသည်။ မိဘတိုင်းသည် ၎င်းတို့ကလေး၏ ကျားမ လက္ခဏာကို လက်ခံကြသည် မဟုတ်ပေ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုကို ထိခိုက်စေခြင်းအား ရှောင်ရှားစေလိုပါသည်။

**ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့် နှောင့်ယှက်ခြင်း**

- A. အုပ်ချုပ်ရေး မူဝါဒအရ ကျားမ ခွဲခြားသတ်မှတ်မှု၊ ကျားမ အသုံးအနှုန်း သို့မဟုတ် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်မှုတို့အပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်းကို MPS တွင် တားမြစ်ထားပါသည်။
- ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှု သတ်မှတ်ချက်များတွင် လက်မခံနိုင်သော လုပ်ဆောင်ချက်တွင် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် အကန့်အသတ်မရှိပါ-
1. လူတစ်ဦးချင်းစီက သူတို့၏ ကျားမ လက္ခဏာ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျားမ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများနှင့် ထပ်တူကျသော အသုံးအဆောင်များကို အသုံးပြုသည့်အခါတွင် ဘေးမကင်းဟု ခံစားရစေသည့် အပြုအမူတွင် ပါဝင်ခြင်း။
  2. လူတစ်ဦးချင်းစီက သူတို့၏ ကျားမ လက္ခဏာ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျားမ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများနှင့် ထပ်တူကျသော ကလပ်အသင်းများ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သည့်အခါတွင် ဘေးမကင်းဟု ခံစားရစေသည့် အပြုအမူတွင် ပါဝင်ခြင်း။
- B. ကျားမ လက္ခဏာ သို့မဟုတ် ကျားမ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုတို့ပေါ် အခြေခံသည့် ကျားမ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ အနိုင်ကျင့်မှု သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်မှု စွပ်စွဲချက်များအပေါ် တုံ့ပြန်ခြင်း
1. လိင်ပြောင်းထားသူများနှင့် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မရှိသော လူတစ်ဦးချင်းစီတွင် ဘေးကင်း၍ သာတူညီမျှရှိပြီး ကြိုဆိုသော ပတ်ဝန်းကျင်ရှိကြောင်း သေချာပါစေ။
  2. သင့်လျော်သော စီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်စာအုပ်နှင့်အညီ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါတို့အနက် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ ပါဝင်နိုင်သည်-
    - [အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒ 1.04၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုရေး](#)
    - [အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 1.04၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသော တိုင်ကြားချက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ](#)
    - [အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒ 6.03၊ နှောင့်ယှက်မှု ဆန့်ကျင်ရေး/အနိုင်ကျင့်မှု ဆန့်ကျင်ရေး- ဝန်ထမ်း](#)
    - [အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 6.03၊ နှောင့်ယှက်မှု ဆန့်ကျင်ရေး/အနိုင်ကျင့်မှု ဆန့်ကျင်ရေး- ဝန်ထမ်း](#)
    - [အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒ 6.16၊ တိုင်ကြားချက်များနှင့် မကျေနပ်ချက်များ- ဝန်ထမ်း](#)
    - [စီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒ 8.01၊ ကျောင်းသား/သူအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုရေး](#)
    - [စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်း 8.01၊ ကျောင်းသား/သူအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုရေး](#)
    - [စီမံခန့်ခွဲရေးမူဝါဒ 8.27၊ ကျောင်းသား တိုင်ကြားချက်များနှင့် မကျေနပ်ချက်များ](#)
    - [အုပ်ချုပ်ရေးမူဝါဒ 8.52၊ အနိုင်ကျင့်မှု](#)
    - [MPS ဝန်ထမ်းလက်စွဲစာအုပ်](#)
    - [အခွင့်အရေးများ၊ တာဝန်များနှင့် စည်းကမ်းချက်များဆိုင်ရာ MPS မိဘ/ကျောင်းသား လက်စွဲစာအုပ်](#)

**ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့် လျှို့ဝှက်ထားရှိရေး**

**A. ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် မိသားစုများသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း**

1. တစ်ဦးစီတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင် ကျား၊မ လက္ခဏာ နှင့်/သို့မဟုတ် လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုအကြောင်း ပြောဆိုမှုများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများကို လမ်းညွှန်သင့်သည်။
2. တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ ကျား၊မ လက္ခဏာကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ဆွေးနွေးဖော်ပြပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ သို့သော် ကျောင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့်/သို့မဟုတ် မိသားစုများနှင့် ဆက်သွယ်သည့်အခါ အသက်အရွယ် မခွဲခြားဘဲ တစ်ဦးချင်းစီ၏ လျှို့ဝှက်ချက်နှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အခွင့်အရေးများကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများက သတိချပ်ရပါမည်။

**B. မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း**

1. အရွယ်မရောက်သေးသည့် ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းသို့ ပြောင်းလဲမှုလုပ်တိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သည်။ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ ကျောင်းသား/သူ (18 နှစ်နှင့်အထက်) ၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းသို့ ပြောင်းလဲမှုလုပ်တိုင်း မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ပါ။
2. ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသား/သူတို့၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းတွင် မပါဝင်သည့် ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုခုနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ မျှဝေလိုသော အချက်အလက် ပမာဏနှင့် ပတ်သက်၍ ကျောင်းသား/သူများနှင့် စကားပြောဆိုသင့်ပါသည်။
3. ကျား၊မရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား၊မရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ်သည် ထိုကဲ့သို့သော စကားပြောဆိုမှုများကို လမ်းညွှန်ရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဤဖောင်များကို ဖြည့်ခြင်းသည် မဖြစ်မနေ လုပ်ရမည် **မဟုတ်ပါ။**
4. ဤစကားပြောဆိုခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်မေးခွန်းများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သင့်သည်-
  - သင့်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် သင့်ကျား၊မ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားကို သတိပြုမိပါသလား။
  - သင်အား ခေါ်လိုသောအမည်ကို သင့်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူက သတိပြုမိပါသလား။
  - သင့်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် သင်၏ ကျား၊မ အထောက်အထားဆိုင်ရာ သီးခြားမေးခွန်းများ မေးပါက၊ မည်သည့် အချက်အလက်ကို (ရှိခဲ့ပါက) ကျွန်ုပ် မျှဝေသင့်သလဲ။
  - ကွန်ဖရင့်များ သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ စကားပိုင်းများအတွင်း သင့်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ကျောင်းစာများကို ကြည့်ရှုရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်ကို နားလည်ရမည်ဖြစ်ပြီး သင့်ကျောင်းစာတွင် မည်သည့်အမည်ကို ထားရှိသင့်သလဲ။
5. တရားဝင်မှတ်တမ်းများကို တရားဝင်ပြောင်းလဲခြင်း မပြုထားသဖြင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများထံ ဆက်သွယ်သည့်အခါ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် သိမြင်ထားသော ကျား-မ လက္ခဏာ သို့မဟုတ် ကျား၊မ ဖော်ပြမှုကို ဖော်ပြရန်၊ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရန် သို့မဟုတ် ရည်ညွှန်းခြင်း မပြုရန် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက သတိရှိရပါမည်။
6. ကျောင်းသား၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ ပါဝင်ပတ်သက်ပါက ၎င်းတို့၏အိမ်မှ နှင်ထုတ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံရခြင်း ကဲ့သို့သော ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အန္တရာယ်များ ရှိလာနိုင်ကြောင်း ကျောင်းဝန်ထမ်းများက သတိပြုသင့်သည်။

**အမည်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ကျား၊ မ အထောက်အထားနှင့် နာမ်စားများ**

**A. ကျောင်းသား ခေါ်လိုသောအမည်ကို အသုံးပြုခြင်း**

1. ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် သူတို့၏ ကျား၊မ လက္ခဏာနှင့် ကိုက်ညီသော ၎င်းတို့ ရွေးချယ် အတည်ပြုထားသော အမည်နှင့် နာမ်စား(များ) ဖြင့် ခေါ်ဆိုသုံးနှုန်းခွင့်ရှိသည်။
2. ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးကို ၎င်းတို့ တောင်းဆိုထားသော အမည်၊ ခေါ်လိုသော အမည်နှင့် ကျား-မ နာမ်စားများကို အချိန်မရွေး သီးသန့်မျှဝေနိုင်ရန် အခွင့်အရေးများ ပံ့ပိုးပေးရန် ဆရာများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက ယဉ်ကျေးမှုအရာ တုံ့ပြန်မှုရှိပါသည်။
  - စကားပြောခြင်းဖြင့် — တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန် ပြောဆိုခြင်းမှတစ်ဆင့်
  - စာရေးသားခြင်းဖြင့် — စာသင်ခန်း တစ်ခန်းလုံး သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းစာရင်းများ၊ စစ်တမ်းများ သို့မဟုတ် မေးခွန်းပုံစံများမှတစ်ဆင့်

3. ဤလုပ်ဆောင်ချက်ကို ပြုပြင်ရန် ကြိုးပမ်းမှု၏နောက်တွင် ပါလာသော မရည်ရွယ်ဘဲ ချွတ်ချော်မှားယွင်းမှုများ သို့မဟုတ် ရိုးသားသော အမှားများကို နားလည်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင်၊ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ အမည်ကို လေးစားရန်၊ ၎င်းတို့အား ခေါ်ဆိုလိုသည့် ရွေးချယ်ထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် နာမ်စားများကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ သို့မဟုတ် အဆက်မပြတ် ငြင်းဆိုခြင်းသည် လက်ခံနိုင်ဖွယ် မရှိသည့်အပြင် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ ခရိုင်မူဝါဒများကို ချိုးဖောက်ခြင်းဟု သတ်မှတ်ခံရနိုင်ပါသည်။

လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ အတည်ပြုထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် နာမ်စားများကို ခေါ်ဆိုအသုံးပြုရန် ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားက ငြင်းဆိုပါက၊ မှန်ကန်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး/သို့မဟုတ် LGBTQ+ လေ့ကျင့်မှုကို အကြံပြုနိုင်ပါသည်။

B. မွေးစမှပေးသောအမည်မှ ရွေးချယ်ထားသော အမည်သို့ ပြောင်းခြင်းနှင့် Infinite Campus တွင် ကျား-မ အထောက်အထား ပြောင်းလဲခြင်း

1. တရားရုံးမှ ချမှတ်ထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ ပြောင်းလဲမှုသည် Infinite Campus ရှိ အမည် သို့မဟုတ် လိင်ကို ပြောင်းလဲရန် မလိုအပ်ပါ။ မှတ်ချက်- Infinite Campus/မီဝါကီး အများပိုင်ကျောင်းများတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အမည်ကို ပြောင်းလဲခြင်းသည် ဝစ်ကွန်ဇင်ရှိ အမည်ကို တရားဝင် မပြောင်းလဲပါ။ ဝစ်ကွန်ဇင်တွင် တရားဝင်အမည် ပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက် ကျား/မ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပါ။
2. ကျောင်းသားသည် အမည်/ကျား/မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ A) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး လက်မှတ်ထိုးရပါမည်။
3. အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားတိုင်းအတွက် အမည်/ကျား/မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ A) ကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကလည်း လက်မှတ်ထိုးရပါမည်။
4. ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည်ဖြင့် တံဆိပ်တပ်ထားသော ဆေးညွှန်းပါဆေးဝါးကို သောက်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင်၊ ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည်ကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများထံ ထုတ်ဖော်ရမည်ဟု ကျောင်းသားများအား အကြောင်းကြားရပါမည်။
5. ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ကျောင်းသား၏ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုပေးသူနှင့် သို့မဟုတ် ကလေးအကာအကွယ် ပေးဆောင်မှုများ၊ တရားရုံးများ သို့မဟုတ် ဥပဒေစိုးမိုးရေး ကဲ့သို့သော ပြင်ပအေဂျင်စီများနှင့် ဆက်သွယ်ရမည့် အခြားဥပမာများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင်၊ ခရိုင်သည် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ တရားဝင်အမည်ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသား၏ တောင်းဆိုထားသော/ရွေးချယ်ထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မရေးရာ အသုံးပြုမှုမှ သွေဖည်ရန် အခွင့်အရေးရှိပါသည်။
6. အမည်/ကျား/မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ A) ကို ဖြည့်ထားသည့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ အမျိုးအစားကို ဖော်ပြထားသည့် စာရွက်စာတမ်း (ဥပမာ တရားဝင်မှတ်တမ်း၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးဖောင် စသည်ဖြင့်) ရှိကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တရားဝင်အမည်/ စာရွက်စာတမ်း(များ) တွင် ဖော်ပြထားသော ကျား/မ အတွက် တောင်းခံမှု ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ B) ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။
7. ကျောင်းသားသည် အိမ်တွင်းမှ "အပြင်" မထွက်ပါက သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ပံ့ပိုးကူညီမှု မရှိပါက၊ "အမည်ပြောင်း" လုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြု၍ ၎င်းတို့၏အမည်ကို Infinite Campus တွင် ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် ကျောင်းဝန်ထမ်းများက ကျောင်းသားအား ခေါ်ဝေါ်အသုံးပြုစေလိုသည့် နာမည်ကို ကျောင်းသားများနှင့် ဆွေးနွေးရန် ဤအခြေအနေများတွင် ဝန်ထမ်းများအတွက် အထူးအရေးကြီးပါသည်။

C. ကျောင်းသား၏ အမည်/ကျား/မ လိင် ပြင်ဆင်ခြင်း

1. ပြီးပြည့်စုံသော အမည်/ကျား/မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ A) ကို [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့ ပေးပို့ရမည့် သို့မဟုတ် ကျား/မ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန၊ MPS Central Services, 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 သို့ လွှဲပေးရမည်။
2. ကျား/မ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား-မ ခွဲခြားမှုဆိုင်ရာ သာတူညီမျှမှု၊ သုံးစွဲနိုင်မှုနှင့် ပေါင်းစည်းမှုဌာနတို့နှင့်အတူ ကျောင်းသား၊ မိသားစုများနှင့် ဆရာများအတွက် အရင်းအမြစ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

D. အမည်ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ကျား-မ အထောက်အထားဆိုင်ရာ နည်းပညာ

1. Infinite Campus တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏အမည်ကို ပြောင်းလဲသောအခါ၊ ၎င်းသည် Google Classroom တွင် အလိုအလျောက် ပြောင်းသွားပါမည်။
2. ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ပံ့ပိုးကူညီမှု မရှိပါက၊ ကျောင်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့သည် ၎င်းကို ကျောင်းသားနှင့်အတူ အတည်ပြုသင့်သည်။ ထို့နောက် ကျောင်းပံ့ပိုးမှုအဖွဲ့သည် နည်းပညာ ပံ့ပိုးကူညီမှုအား tsc@milwaukee.k12.wi.us တွင် အကြောင်းကြားပြီး ကျောင်းသား၏ Google Classroom အမည်ကို ပြောင်းလဲရန် တောင်းဆိုပါမည်။ နာမည်ပြောင် ပြောင်းလဲခြင်းကဲ့သို့ပင်၊ Google Classroom တွင် ဖော်ပြသောအမည်များသည် စာသင်ခန်း ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာဖြစ်ပြီး ကျောင်းသား၏မှတ်တမ်းရှိ မည်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာများကိုမျှ ပြောင်းလဲမည် မဟုတ်ပါ။

E. အမည်ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ကျား/မ အထောက်အထား- နှစ်ချုပ်စာအုပ်များနှင့် ကျောင်းမှတ်ပုံတင်ကတ်များ

ကျားမရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (နောက်ဆက်တွဲ C) ကို ဖြည့်စွက်ခြင်းဖြင့် တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏အမည်ကို နှစ်ချုပ်စာအုပ်များ၊ ကျောင်း ID များ၊ တက်ရောက်မှုနှင့် ပို့စ်တင်ထားသော စာရင်းများကဲ့သို့သော တရားဝင် မဟုတ်သော/ဥပဒေနှင့် မသက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများတွင် မည်သို့ဖော်ပြစေလိုသည်ကို ဖော်ထုတ်နိုင်ပါသည်။

**ကျောင်းဝတ်စုံကုန်များ**

A. ကျား-မ လိုက်လျောညီထွေမှု မရှိသော ဝတ်စုံကုန်

1. ဝတ်စားဆင်ယင်မှု ကုန်များသည် ကျားမအပေါ်အခြေခံ၍ တစ်ဦးချင်းစီ၏ အဝတ်အစား သို့မဟုတ် အသွင်အပြင်ကို ကန့်သတ်ထားသင့်ပါ။
2. ဝတ်စားဆင်ယင်မှု ကန့်သတ်ချက်များသည် ကျား၊မ ဘက်လိုက်မှု မရှိသင့်ပါ။
3. ဝတ်စုံရွေးချယ်ခွင့်ရှိသော ကျောင်းများအတွက်-
  - a. တစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်းတို့၏ ကျား၊မ လက္ခဏာ သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်မှုမခွဲခြားဘဲ ကျောင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသော တူညီဝတ်စုံနှင့် ဝတ်စုံအားလုံးကို ဝတ်ဆင်ခွင့်ရှိရမည်။
  - b. ကျား-မ ဘက်မလိုက်သော ဝတ်စုံများ/ရွေးချယ်မှုများကို အကြံပြုထားသည်။

B. ဝန်ထမ်းများမှ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုကုန်ကို လိုက်နာကျင့်သုံးစေခြင်း

1. တစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်းတို့၏ ကျား၊မ လက္ခဏာ နှင့်/သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုနှင့်အညီ ဝတ်ဆင်ခွင့်ရှိသည်။
2. ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် လိင်ပြောင်းထားသူများ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား၊မ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သူများအပေါ် ဝတ်စားဆင်ယင်မှုကုန်ကို လိုက်နာရန် အတင်းအကျပ် မပြုရပါ။

**ကျား၊မ ရွဲခြားထားသော နေရာများနှင့် လှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း**

A. ရှိပြီးသား အသုံးအဆောင်ကို အသုံးပြုမှု

1. တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ ကျား၊မ လက္ခဏာနှင့် ကိုက်ညီသော သန့်စင်ခန်းများနှင့် လော့ကာခန်းများသို့ ဝင်ရောက်သုံးခြင်းကို ခွင့်ပြုထားသည်။
2. တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီ၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကို တိုးမြှင့်စေလိုပါက၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် တစ်ဦးချင်းစီအား တစ်ဦးချင်း အသုံးပြုနိုင်သည့် သန့်စင်ခန်းကဲ့သို့သော အခြား သန့်စင်ခန်းသို့ ဝင်ရောက်နိုင်စေရန် အစွမ်းကုန် ကြိုးစားရပါမည်။ အဆောက်အအုံအတွင်း သီးသန့် သန့်စင်ခန်းအသုံးပြုမှုကို တစ်ဦးချင်းက ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ လိင်ပြောင်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား၊မ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် အခြားသန့်စင်ခန်းကို အသုံးပြုရန် မည်သူမျှ မလိုအပ်ပါ။

3. တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီ၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကို တိုးမြှင့်စေလိုပါက၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် တစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် အကိုက်ညီဆုံးဖြစ်မည့် အခြားအဝတ်လဲခန်းသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရရှိစေရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ရပါမည်။ အဆောက်အဦအတွင်း သီးသန့်အဝတ်လဲခန်း အသုံးပြုမှုကို တစ်ဦးချင်းက ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ လိင်ပြောင်းခြင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် အခြားအဝတ်လဲခန်းကို အသုံးပြုရန် မည်သူမျှ မလိုအပ်ပါ။
4. ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် ကျားမ မခွဲခြားထားသော ရေချိုးခန်းတစ်ခု ဖန်တီးခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်ကို ရှာဖွေနေပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

**B. လှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း**

1. ကျောင်းသားအားလုံးကို ၎င်းတို့၏ ကျားမ လက္ခဏာနှင့် ကိုက်ညီသော ပုံစံဖြင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာရေး အတန်းများ၊ ကလပ်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခွင့် ရှိသည်။
2. အားကစားပြိုင်ပွဲတွင် ပါဝင်မှုအတွက်၊ [WIAA လိင်ပြောင်းသူများ ပါဝင်မှု မူဝါဒ](#) ကို ကိုးကားပါ။
3. အဆောက်အဦ အသုံးပြုမှုအတွက်၊ ရှိပြီးသား အဆောက်အဦ အသုံးပြုမှု အောက်ရှိ ဖော်ပြပါ လမ်းညွှန်ချက်ကို ကိုးကားပါ။

**C. ညအိပ်တည်းခိုရန် လိုအပ်သော လှုပ်ရှားမှုများသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း**

1. တစ်ဦးချင်းစီသည် ညအိပ်ခန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိပြီး ၎င်းတို့၏ ကျားမ အထောက်အထားနှင့် ကိုက်ညီသော အဆောက်အဦနှင့် နေရာထိုင်ခင်းများကို အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။
2. တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို တိုးမြှင့်လိုပါက၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် တစ်ဦးချင်းစီအား အခြားရွေးချယ်စရာ ညအိပ်တည်းခိုခွင့်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဝင်ရောက်ခွင့်ပေးရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်ရပါမည်။ အဆောက်အဦအတွင်း သီးသန့်ဧရိယာအသုံးပြုမှုကို တစ်ဦးချင်းက ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ လိင်ပြောင်းခြင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် အခြားနေရာထိုင်ခင်းကို အသုံးပြုရန် မည်သူမျှ မလိုအပ်ပါ။

**D. စာသင်ခန်း လှုပ်ရှားမှုများ**

1. မတရား ကျားမ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်စေရန် ၎င်းတို့ကို အဆုံးသတ်သင့်သည်။ ဒါက လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ ပိုမိုပါဝင်မှုကို ခွင့်ပြုပေးသည်။ ဥပမာများ-
  - “ဟေး၊ ယောက်ျားတွေနဲ့ မိန်းကလေးတွေ!”
  - ကျောင်းသား/သူများကို ယောက်ျားလေးနှင့် မိန်းကလေး သပ်သပ် တန်းစီပါ
2. အကယ်၍ လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုသည် ကောင်းမွန်သော သင်ကြားပြသမှုဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကျား-မ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းကို အသုံးပြုပါက၊ တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့၏ ကျားမ ခွဲခြားမှုလက္ခဏာနှင့် ကိုက်ညီသော အဆိုပါလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

**ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု**

ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသည် ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းသားများနှင့် မိသားစုများအတွက် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် အခြားသင့်လျော်သော ရုံးများ နှင့်/ သို့မဟုတ် ဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ သီးခြား အကြီးအကဲများ၊ ကျောင်းအုပ်များ သို့မဟုတ် သီးခြား လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် ၎င်းတို့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခွင့်အလမ်းများကို မဖြစ်မနေ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။

ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသည် ခရိုင်ပုံစံများနှင့် ကျားမ ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်အားလုံးကို အပီအိုက်လုပ်ရန် တာဝန်ရှိပြီး ထိုအချက်အလက်များ၏ ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် ဝင်ရောက်သုံးစွဲနိုင်ကြောင်းကို သေချာစေရမည်။

MPS ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှု လမ်းညွှန်ချက်ကို ပြုစုပျိုးထောင်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် အရင်းအမြစ်များ

- ချီကာဂို အများပိုင်ကျောင်းများ - လိင်ပြောင်းသူများနှင့် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သော ကျောင်းသားများ ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ (2016)
- ကိုလံဘီယာ အများပိုင်ကျောင်းများ၏ ခရိုင် - လိင်ပြောင်းခြင်းနှင့် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သော မူဝါဒ လမ်းညွှန်ချက် (2015)
- Genderspectrum.org (2015)
- GLSEN.org (2022)
- လော့စ်အိန်ဂျယ်လိစ် ပေါင်းစည်း ကျောင်းခရိုင် - မူဝါဒ သတင်းစာစောင်များ- လိင်ပြောင်း ကျောင်းသားများ - သာတူညီမျှမှုနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိစေရေး၊ ကျောင်းမှတ်တမ်းများ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကျောင်းသားများ၏ ကျားမ နှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ကျားမခွဲခြားမှုဆိုင်ရာ အသိပညာပေးခြင်း (2014)
- မက်ဒီဆင် မက်ထရိုပိုလစ်တန် ကျောင်းခရိုင် - မူဝါဒ (2004) ခွဲခြားဆက်ဆံမှုအပေါ် တားမြစ်ပိတ်ပင်ခြင်း
- မက်ဆာချူးဆက်ပြည်နယ် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း ပညာရေးဌာန - မက်ဆာချူးဆက်ပြည်နယ် အများပိုင်ကျောင်းများအတွက် လမ်းညွှန်ချက် လုံခြုံပြီး အထောက်အကူပြု ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင် ဖန်တီးခြင်း (2012)
- လိင်တူချစ်သူများ တန်းတူညီမျှရေး အမျိုးသားဗဟိုဌာန - နမူနာ မူဝါဒ
- နယူးယောက် ပြည်နယ်ပညာရေးဌာန - လိင်ပြောင်းသူများနှင့် ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်သော ကျောင်းသားများအတွက် ဘေးကင်းပြီး ပံ့ပိုးပေးသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးရန်အတွက် ကျောင်းခရိုင်များသို့ လမ်းညွှန်ချက် (2015)
- ဆန်ဖရန်စစ္စကို ပေါင်းစည်းထားသော ကျောင်းခရိုင် - ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိစေရေး (2006)
- ရှိုးဝုဒ် ကျောင်းခရိုင် - သာတူညီမျှ ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများ (2014)
- စိန့်ပေါလ် အစိုးရကျောင်းများ - မူဝါဒ 500.00 ကျားမပါဝင်မှု (2015)
- ယူအက်စ် ပညာရေးဌာန၊ မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းပညာရေးရုံး၊ နှင့် လုံခြုံပြီး ကျန်းမာသော ကျောင်းသားများရုံး - လိင်ပြောင်းကျောင်းသားများကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ပေါ်လစီများနှင့် ပေါ်ပေါက်လာသော အလေ့အကျင့်များ ဥပမာများ (2016)

## နောက်ဆက်တွဲများ



MILWAUKEE PUBLIC SCHOOLS

# အမည်/ကျားမ လိင်ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှုပုံစံ - အမေးအဖြေ

## ဤဖောင်ပုံစံ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြပါ။

ဤဖောင်ပုံစံသည် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးမှ ရွေးချယ်ထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား-မကို ထင်ဟပ်စေသည့် ကျောင်းသား/သူ အချက်အလက်စနစ်သို့ အပြောင်းအလဲပြုလုပ်ရန် ရရှိနိုင်ပါသည်။

## အမည်/ကျားမ လိင်ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှုပုံစံကို မည်သို့ဖြည့်သွင်းနိုင်သလဲ။

ဤဖောင်ကို အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသား/သူအတွက် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူမှ ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ အသက် 18 နှစ်အထက် ကျောင်းသား/သူများသည် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ လက်မှတ်မပါဘဲ ဖောင်ကို ကိုယ်တိုင်ဖြည့်နိုင်ပါသည်။

## ဤဖောင်ပုံစံကို မည်သည့်နေရာသို့ ပေးပို့ရမလဲ။

ဤဖောင်ပုံစံကို [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့မဟုတ် MPS ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန၊ 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 သို့ ပေးပို့ရပါမည်။

## ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် တရားဝင် မှတ်တမ်းတစ်ခုတွင် ဖော်ပြထားသော ကျား/မ လိင်အမျိုးအစားကို လိုအပ်ပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမလဲ။

ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အမည်/ကျားမ လိင်ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်စွက်ပြီး စာရွက်စာတမ်း (တရားဝင်မှတ်တမ်း၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးဖောင်၊ FAFSA လျှောက်လွှာစသည် ကဲ့သို့သော) ပေါ်တွင် ဖော်ပြထားသော ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ လိင်အမျိုးအစားကို လိုအပ်ပါက စာရွက်စာတမ်းပေါ်တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ ကို ဖြည့်စွက်ပြီး [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့ ပေးပို့ပြီး ၎င်းတို့၏ Infinite Campus ပရိမိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည်ကို ယာယီထည့်သွင်း၍ စာရွက်စာတမ်း(များ)ကို ပုံနှိပ်ဖော်ပြပြီးသည့်နောက် ၎င်းတို့ပြောင်းလိုသည့် အမည်သို့ ပြန်လည်ပြောင်းထားရန် တောင်းဆိုပါသည်။

## မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ဤဖောင်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ပေးပို့ရန် မဖြစ်နိုင်ပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမလဲ။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ဤဖောင်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ပေးပို့ရန် မဖြစ်နိုင်ပါက ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းထောက်ပံ့ရေး ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ အခြားကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်သူများ၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် အခြားသော MPS ဝန်ထမ်းများအား နေရာချထားခြင်းများ တောင်းဆိုရန် ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။ ဤဖောင်ပုံစံ၏ ဖြည့်စွက်မှု မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ ကျောင်းသား/သူက ဝန်ထမ်းများထံ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ နှင့်/သို့မဟုတ် စာဖြင့်ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်ပြောဆိုထားသော ကျောင်းသား/သူ၏ ရွေးချယ်ထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် နာမ်စားကို ဝန်ထမ်းများက အသုံးပြုရပါမည်။ ကျောင်းသား/သူ တစ်ဦးသည် အိမ်တွင်းမှ "အပြင်" မထွက်ပါက သို့မဟုတ် ဤဖောင်တွင် လက်မှတ်ထိုးရန် မိဘများ၏ ပံ့ပိုးကူညီမှု မရှိပါက "အမည်ပြောင်း" လုပ်ဆောင်ချက်ကို အသုံးပြု၍ ၎င်းတို့၏အမည်ကို Infinite Campus တွင် ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ မရရှိနိုင်သည့် သာဓကတစ်ခုမှာ အဖော်မရှိ အိမ်ယာမဲ့လူငယ် (မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် အတူနေထိုင်ခြင်း မဟုတ်)ဟု သတ်မှတ်ခံထားရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ဤကျောင်းသား/သူများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင် ဖောင်ပုံစံကို လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ပါသည်။

## ဤဖောင်တွင် တောင်းဆိုထားသော အပြောင်းအလဲများအကြောင်း ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းက မည်သို့သိရှိမည်နည်း။

သင့်ကျောင်းသား/သူ လိုအပ်နိုင်သည့် ပံ့ပိုးကူညီမှုကို ရရှိစေရန် ကျောင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ ကျောင်းသား/သူ အချက်အလက်စနစ်သို့ အပြောင်းအလဲများ တောင်းဆိုသည့်အခါနှင့် ကျောင်းများ ပြောင်းသည့်အခါ ၎င်းသည် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် အခြား MPS ဝန်ထမ်းများသည် သင့်လျော်သော ဝန်ထမ်းများက ကျောင်းအဆောက်အအုံတွင် ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ သင်၏တောင်းဆိုမှုများကို လက်ခံရရှိကြောင်း သေချာစေရေးအတွက် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

## တခြားအဖွဲ့အစည်းတွေ ဒါမှမဟုတ် ကျွန်ုပ်က ကျောင်းသား/သူ မှတ်တမ်းတွေ တောင်းတဲ့အခါ ဘာတွေပေးမလဲ။

အသိအမှတ်ပြုစရာ မလိုသော တောင်းဆိုမှုများအတွက်၊ ကျောင်းသား တောင်းဆိုထားသော အတည်ပြုထားသော အမည်နှင့် လိင်ကို ဖော်ပြပေးနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင်၊ အသိအမှတ်ပြုမှတ်တမ်းများအတွက် တောင်းဆိုမှုများကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်သောအခါ MPS သည် ကျောင်းသား၏ တရားဝင်အမည်ကို ဖော်ပြပေးရပါမည်။ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘများထံ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာနှင့်ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်မှုများရှိပါက၊ ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ သိစေရန်နှင့် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဆွေးနွေးရန် ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန (414) 777-7864 သို့ တိုက်ရိုက်စကားပြောဆိုရန် အကြံပြုအပ်ပါသည်။

## နောက်ထပ်မေးခွန်းများမေးရန် မည်သူကို ကျွန်ုပ် ခေါ်ဆိုသင့်သလဲ။

ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနသို့ (414) 777-7864 မှတ်စာဆင့် ဆက်သွယ်ပါ။

**နောက်ဆက်တွဲ A**



**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

**အမည်/ကျားမ လိင်ပြောင်းရန်  
တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ**

ကျေးဇူးပြု၍ စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ။

ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင်အမည်-	ရှု	လယ်	နောက်
ကျောင်း-			
ကျောင်းသား/သူ အသက်-	မွေးနေ့-	လ	ရက် နှစ်
ကျောင်းသား/သူ ID #:	မွေးဖွားစဉ်က သတ်မှတ်ခဲ့သည့် လိင်- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
<b>Infinite Campus တွင် အောက်ပါ အမည်/ကျားမ ပြောင်းလဲခြင်းသို့ ပြောင်းပါ</b> <i>အမည် သို့မဟုတ် ကျားမ ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါက ကွက်လပ်ထားပါ။</i>			
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော အမည်- 1	ရှု	လယ်	နောက်
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော လိင်- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ကျားမ မဟုတ်သူ			
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော နာမ်စား: <input type="checkbox"/> သူမ/သူမကို/သူမ၏ <input type="checkbox"/> သူ/သူ့ကို/သူ၏ <input type="checkbox"/> သူတို့/သူတို့ကို/သူတို့၏ <input type="checkbox"/> အခြား- _____			

- ဤဖောင်ကို ဖော်ပြခြင်းအားဖြင့်၊ အထက်တွင်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသား၏ အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ ခွဲခြားမှုကို အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား၏ အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ ခွဲခြားမှုသို့ ပြောင်းရန် MPS ကို ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုပါသည်။
- ကျောင်းသားသည် အထက်ဖော်ပြပါ တောင်းဆိုထားသည့် အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ အဖြစ် သတ်မှတ်သောကြောင့် ဤပြောင်းလဲမှု(များ)ကို တောင်းဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
- ဤဖောင်ပုံစံသည် တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ ပြောင်းလဲခြင်းမဟုတ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့အားလည်း သိရှိပါသည်။ ထို့အပြင် ၎င်းသည် MPS ကျောင်းသားအချက်အလက်စနစ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားက တောင်းဆိုထားသော ကျောင်းသား၏အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ တို့ကိုသာ ပြောင်းလဲပေးပါသည်။
- ပြည်နယ်အစီရင်ခံစာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လက်ရှိ ဝက်ကွန်ရက်ပြည်နယ်တွင် "အမျိုးသမီး" သို့မဟုတ် "အမျိုးသား" နှစ်မျိုးလုံး လိုအပ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။
- တောင်းဆိုထားသော အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ တို့ကို MPS အတွင်းသာ အသုံးပြုမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။
- ကျား-မ သီးခြား သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လုပ်ငန်းများတွင် ကျား-မ သီးသန့် အဆောက်အအုံများသို့ မူရင်းဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် ကျား-မ သီးခြား သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် ကျား-မ သတ်မှတ်ခြင်း (ဝက်ကွန်ရက်ပြည်နယ်) အတိုင်း ဖြစ်မည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။
- ကျောင်းသား၏ တရားဝင်အမည်/ကျားမ အား ကျောင်းသားမှတ်တမ်းစနစ်၏ မှတ်တမ်းများတွင် ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား၊ အထက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားဝန်ဆောင်မှုဌာနအတွင်းရှိ အချို့သောပုဂ္ဂိုလ်များက ဝင်ရောက်နိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။
- ကျောင်းသား၏ မူရင်းနှင့် ပြင်ဆင်ထားသော အမည်/ကျား-မကို ကျောင်းသားမှတ်တမ်း တောင်းဆိုမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ပါတီများသို့ ထုတ်ဖော်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ခွင့်ပြုပါသည်။
- ကျောင်းသားသည် စာရွက်စာတမ်းပေါ်တွင် ဖော်ပြရန် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ တို့ကို လိုအပ်ပါက၊ စာရွက်စာတမ်း(များ) ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျား-မ တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံကို ခြည့်စွက်ပြီး genderinfo@milwaukee.k12.wi.us သို့ ဖော်ပြရမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။

**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက် - ကျောင်းသားသည် အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက ကျောင်းသားအချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းပါ။**

လိပ်စာ-	စစ်ကုန်
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ အမည်(များ) - စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ- အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သည်	
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ်- အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သည်	
ကျောင်းသား အမည် - စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ- အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက လိုအပ်သည်	
ကျောင်းသား လက်မှတ်- အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက လိုအပ်သည်	

ပေးပို့ရန် - [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့မဟုတ် ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန၊ 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208. မေးခွန်းများအတွက် (414) 777-7864 ကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။



MILWAUKEE PUBLIC SCHOOLS

# ရွေးချယ်ထားသော အမည်/ကျားမမှ စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျားမ သို့ ခေတ္တပြောင်းရန် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံ- အမေးအဖြေ

## **ဤဖောင်ပုံစံ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြပါ။**

စာရွက်စာတမ်း(များ) တွင် ပုံနှိပ်ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျားမ ဆိုင်ရာ တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံအား ကျောင်းသားနှင့် မိသားစုများ သိရှိနားလည်စေရန်အတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အမည်/ကျားမ ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်စွက်ပြီး စာရွက်စာတမ်း (တရားဝင်မှတ်တမ်း၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးဖောင် စသည်ဖြင့်) ပေါ်တွင် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျား/မ အမျိုးအစားကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်သည်။ ဤဖောင်ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပြီး genderinfo@milwaukee.k12.wi.us သို့ ပေးပို့ရန် လိုအပ်ပြီး ၎င်းတို့၏ Infinite Campus ပရိဘိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည်ကို ခေတ္တခဏ ပြန်လည်ထည့်သွင်းထားရန် လိုအပ်ပြီး ပုံနှိပ်ဖော်ပြပြီးနောက် ပြန်ပြောင်းနိုင်သည်။

## **စာရွက်စာတမ်း(များ) တွင် ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျားမ အတွက် တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံကို ဘယ်သူက ဖြည့်စွက်နိုင်မလဲ။**

ဖောင်ပုံစံကို ယခင်က အမည်/ကျားမ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်စွက်ပြီးခဲ့သော ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ဖြည့်စွက်နိုင်ပါသည်။

## **ဤဖောင်ပုံစံကို မည်သည့်နေရာသို့ ပေးပို့ရမလဲ။**

ဤဖောင်ပုံစံကို genderinfo@milwaukee.k12.wi.us သို့မဟုတ် MPS ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန၊ 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 သို့ ပေးပို့ရပါမည်။

## **ဤဖောင်ပုံစံသည် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။**

ကောလိပ်ဝင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လည်ပတ်မှုများကဲ့သို့သော တရားဝင်လုပ်ငန်းစဉ်အချို့သည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ တရားဝင်အမည်ဖြင့် စာရွက်စာတမ်းများ လိုအပ်သည်။ MPS အနေဖြင့် ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားအားလုံး သူတို့ကိုယ်သူတို့ စစ်မှန်ကြောင်း သေချာစေရန် လိုလားပါသည်။ ဒါ့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင်အထောက်အထား လိုအပ်သည့် အချို့သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျောင်းသားများက ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ကြောင်းကိုလည်း သေချာစေလိုပါသည်။

**နောက်ဆက်တွဲ B**



**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

**ရွေးချယ်ထားသော အမည်/ကျားမမှ စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင်  
ဖော်ပြထားသော တရားဝင်အမည်/ကျားမ သို့ ခေတ္တပြောင်းရန်  
တောင်းဆိုချက် ဖောင်ပုံစံ**

ကျေးဇူးပြု၍ စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ။

ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင်အမည်-	ရှေ့	လယ်	နောက်
ကျောင်း-			
ကျောင်းသား/သူ ID #:	မွေးဖွားစဉ်က သတ်မှတ်ခဲ့သည့် လိင်- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား		
အမည်/ကျားမ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံတွင်			
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော အမည်-	ရှေ့	လယ်	နောက်
အမည်/ကျားမ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံတွင် ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော လိင်-:			
<input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ကျားမ မဟုတ်သူ			
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော နာမ်စား-			
<input type="checkbox"/> သူမ/သူမကို/သူမ၏ <input type="checkbox"/> သူ/သူ့ကို/သူ၏ <input type="checkbox"/> သူတို့/သူတို့ကို/သူတို့၏ <input type="checkbox"/> အခြား- _____			
ကျောင်းသား၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် လိင်အမျိုးအစားကို အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း(များ)တွင် ဖော်ပြရန် တောင်းဆိုပါသည်-			
<input type="checkbox"/> တရားဝင် မှတ်တမ်း		<input type="checkbox"/> ရီပို့စ်ကတ်	
<input type="checkbox"/> IEP (တစ်ဦးချင်း ပညာရေးအစီအစဉ်)		<input type="checkbox"/> တက်ရောက်မှု မှတ်တမ်း	
<input type="checkbox"/> အခြား- _____			

● ဤဖောင်ကို ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျားမ စာရွက်စာတမ်း(များ) ကို ဖော်ပြရန် ၎င်းတို့၏ Infinite Campus မရှိနိုင်ထဲသို့ ယာယီပြန်လည်ထည့်သွင်းပြီး ပုံနှိပ်ဖော်ပြပြီးနောက် ပြန်ပြောင်းသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။ အမည်/ကျားမ ပြောင်းရန် တောင်းဆိုမှု ဖောင်ပုံစံကို ပေးပို့ထားမှသာ ဤဖောင်ကို အသုံးပြုကြောင်း ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည်။

**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက် -**  
ကျောင်းသားသည် အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက ကျောင်းသားအချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းပါ။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ အမည်(များ) - စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ- အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သည်
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ်- အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားများအတွက် လိုအပ်သည်
ကျောင်းသား အမည် - စာလုံးကြီးဖြင့် ဖော်ပြပါ- အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက လိုအပ်သည်
ကျောင်းသား လက်မှတ်- အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ဖြစ်ပါက လိုအပ်သည်

ပေးပို့ရန် - [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့မဟုတ် ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာန၊ 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208. မေးခွန်းများအတွက် (414) 777-7864 ကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။



**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

## ကျားမရေးရာ ပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် လျှို့ဝှက်

ဤစာရွက်စာတမ်းသည် ကျောင်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့အတွက် ရင်းမြစ်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို မလိုအပ်ပါ။ ဤစာတမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသား၏ စစ်မှန်သော လိင်အမျိုးအစားကို ကျောင်းတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ပြီး ပံ့ပိုးပေးမည့် နည်းလမ်းများအကြောင်း မျှဝေနားလည်မှုတစ်ခု ဖန်တီးရန်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ကျောင်းသားတို့သည် ဤစာရွက်စာတမ်းကို ပြီးမြောက်ရန် အတူတကွ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ဖြစ်နိုင်သည့်အချိန်အခါရှိတိုင်း ကျောင်းသား၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား အားတက်သရော ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် ကြိုးစားပါ။ ကျောင်းတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ တရားဝင်မှတ်တမ်းတွင် မပါဝင်သင့်သော ၎င်းတို့၏ ကျားမရေးရာ အခြေအနေ (ကျားမရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ်) တွင် ပြောင်းလဲမှုအတွက် တရားဝင်ဆက်သွယ်ပေးမည့် အချက်အလက်များကို ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် သီးခြားစာရွက်စာတမ်းတစ်ခု ရှိသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ သို့သော် ပါဝင်သည့်ကျောင်းသားမှ သတ်မှတ်ထားသည့် အဓိကပုဂ္ဂိုလ်မှ လျှို့ဝှက်ဖိုင်ဖြင့် သိမ်းထားရမည်။

ကျောင်း-	ရက်စွဲ-
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော အမည်- _____	ရွေး _____ လယ် _____ နောက် _____
ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင်အမည်- _____	ရွေး _____ လယ် _____ နောက် _____
ကျောင်းသား တောင်းဆိုထားသော ကျားမ အထောက်အထား- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ကျားမ မဟုတ်	
မွေးစတွင် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား/သူ တရားဝင် ကျားမ လိင်- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	
ကျောင်းသား/သူ အသက်- _____	မွေးနေ့- _____ လ _____ ရက် _____ နှစ်
ကျောင်းသား/သူ ID #:	ကျောင်းသား အတန်းအဆင့်-
မွေးချင်းမောင်နှမ(များ)/အတန်း(များ)- _____	
မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ)/ကျောင်းသား/သူနှင့် ဆက်စပ်မှု- _____	
ဆွေးနွေးပွဲ တက်ရောက်သူများ- _____	
<b>မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ပါဝင်ပတ်သက်မှု</b>	
ဤကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ(များ)သည် ၎င်းတို့ကလေး၏ လိင်အခြေအနေကို သိရှိပြီး ပံ့ပိုးပေးပါသလား။ <input type="checkbox"/> ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ်	
မဟုတ်ပါက ဤအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မည်သည့်အချက်များ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်နည်း။ _____	
- ဆက်ရန် -	

**လျှို့ဝှက်ထားရှိမှု၊ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု**

ဤကျောင်းသား၏ ကျား၊မ လိင်နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို အများသိ သို့မဟုတ် သီးသန့်အနေဖြင့် မည်သို့ထားရှိသလဲ။  
သက်ဆိုင်သည့်အရာအားလုံးကို အမှန်ဖြစ်ပါ။

- ဆိုက်အဆင့် ခေါင်းဆောင်/စီမံခန့်ခွဲရေး (ကျောင်းအုပ်၊ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်၊ ကျောင်းခေါင်းဆောင် စသည်ဖြင့်၊ နှင့်/သို့မဟုတ် ခန့်အပ်သူ(များ) သိပါလိမ့်မည်။ အောက်တွင် အရွယ်ရောက်ပြီးသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြပါ။
- ဆရာများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းဝန်ထမ်းများ (ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ၊ စိတ်ပညာရှင်၊ လူမှုဝန်ထမ်း၊ သူနာပြု စသည်ဖြင့်) သိပါလိမ့်မည်။ အောက်တွင် အရွယ်ရောက်ပြီးသော ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြပါ။
- ကျောင်းသားသည် ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း “ထုတ်ဖော်” မည် မဟုတ်သော်လည်း အချို့ကျောင်းသားများသည် ထိုကျောင်းသား၏ လိင်အမျိုးအစားကို သိရှိကြသည်။ ကျောင်းသားများကို အောက်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြပါ။
- ကျောင်းသားသည် လိင်နှင့်ပတ်သက်ပြီး အခြားသူများ (အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ၊ ရွယ်တူများ) ကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ပြောထားသည်။
- အခြား - ဖော်ပြပါ- \_\_\_\_\_

ကျောင်းသားသည် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ အခိုင်အမာ ပြောဆိုပါက၊ ၎င်းကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုအား ချိုးဖောက်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ခံရသည်ဟု ယူဆပါက မည်သည့်အဆင့်များ ဆောင်ရွက်မည်နည်း။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ လိင်နှင့်ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများကို အောက်ဖော်ပြပါမှ မေးပါက ဆရာ/ဝန်ထမ်းများက မည်သို့တုံ့ပြန်မည်နည်း-  
အခြားကျောင်းသားများမှ \_\_\_\_\_  
ဝန်ထမ်းများမှ \_\_\_\_\_  
မိဘများ/အသိုင်းအဝိုင်းမှ \_\_\_\_\_

**ကျောင်းသား/သူ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး**

ကျောင်းတွင် မည်သူက ကျောင်းသား/သူ၏ “ရွေးချယ်ထားသော” အရွယ်ရောက်ပြီးသူ ဖြစ်မလဲ။ \_\_\_\_\_  
ထိုသူကို မရရှိပါက ကျောင်းသားက ဘာလုပ်သင့်သလဲ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား နှင့်/သို့မဟုတ် မိသားစုနှင့် အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးခြင်းအတွက် တစ်ခုခုဖြစ်လျှင် မည်သို့ဆောင်ရွက်မည်နည်း။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် လုံခြုံမှုမရှိဟု ခံစားရပါက မည်သည့်အရာကို မျှော်လင့်ထားသနည်း၊ ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ အကူအညီလိုအပ်မှုကို မည်သို့အချက်ပြမည်နည်း-  
အတန်းချိန်အတွင်း \_\_\_\_\_  
အပြင်ဘက်/အားလပ်ချိန်အတွင်း \_\_\_\_\_  
ဟောခန်းအတွင်း \_\_\_\_\_  
ရေချိုးခန်း/လော့ကာခန်းတွင် \_\_\_\_\_  
အခြားနေရာတွင် \_\_\_\_\_  
အခြားသော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ/မေးခွန်းများ- \_\_\_\_\_

ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် အခြားသူတို့က ၎င်းတို့၏ကလေးကို မည်ကဲ့သို့ ပြုမူဆက်ဆံသည်ကို စိုးရိမ်ပါက ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအနေဖြင့် ဘာလုပ်သင့်သနည်း။ \_\_\_\_\_

- ဆက်ရန် -

**အမည်များ၊ နာမ်စားများနှင့် ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ**

ကျောင်းသား၏ တရားဝင်အမည် နှင့်/သို့မဟုတ် မွေးဖွားစဉ်က သတ်မှတ်ထားသော ကျား/မ/လိင်ကို ဖော်ပြပါ။

ကျောင်းသား အချက်အလက်စနစ်ထဲသို့ ထည့်သွင်းထားသည့် လက်ရှိ အမည်/ကျား/မ (SIS):

ကျောင်းသား/သူ အသုံးပြုသည့် ရွေးချယ်ထားသော အမည်- \_\_\_\_\_ နာမ်စားများ- \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ အမည်/ကျား/မ တို့ကို ကျောင်းသား အချက်အလက်စနစ်တွင် ထင်ဟပ်ပြသနိုင်ပါသလား။ ထိုသို့ဆိုလျှင်၊ ဘယ်လိုလဲ။ မဟုတ်လျှင် ဘာကြောင့် မဟုတ်တာလဲ။

မဟုတ်ပါက၊ ဤကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို ကာကွယ်ရန် မည်သည့်ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ပြုလုပ်နိုင်မည်နည်း။

ဤပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများကို ပြုလုပ်ပြီး ဆက်သွယ်ပြောဆိုကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ကျောင်းမှ အဓိကပုဂ္ဂိုလ်သည် မည်သူဖြစ်မည်နည်း။

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များက မမှန်သောအမည် သို့မဟုတ် နာမ်စားကို အသုံးပြုသည့် သာဓကများကို မည်သို့ကိုင်တွယ်မည်နည်း။  
ကျောင်းသား/သူများက။ \_\_\_\_\_

အောက်ပါအခြေအနေများ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာများတွင် ကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုအား မည်ကဲ့သို့ ထည့်သွင်းတွက်ချက်ပြီး ထိန်းသိမ်းထားမည်နည်း။

စာရင်းသွင်းနေစဉ်-	တရားဝင် ကျောင်း-အိမ် ဆက်သွယ်မှု-
စာရင်းသွင်းမှု ပြီးမြောက်ခြင်း-	တရားမဝင် ကျောင်း-အိမ် ဆက်သွယ်မှု-
အစားထိုးဆရာများနှင့်-	ပြင်ပခရိုင်ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ-
စံပြုစမ်းသပ်မှုများ-	ရုံးသို့ ဆင့်ခေါ်စာ-
ကျောင်းစာတတ်ပုံများ-	နှစ်ချုပ်စာအုပ်-
IEPs/အခြား ဝန်ဆောင်မှုများ-	ကျောင်းသား ID/စာကြည့်တိုက်ကတ်များ-
ကျောင်းသားစုစည်းမှု ဖိုင်-	ပို့စ်တင်ထားသော စာရင်းများ-
ကျောင်းပြီးနောက် အစီအစဉ်များ-	စာသားများ ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသုံးပစ္စည်းများ-
နေ့လည်စာ တန်းစီစဉ်-	IT အကောင့်များ၏ တာဝန်-
တက်ရောက်ခြင်း-	PA ကြေညာချက်များ-
ဆရာအဆင့်စာအုပ်(များ)-	အခြား-

ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် ကျောင်းသား၏ ကျား/မ အဆင့်အတန်းကို သတိမပြုမိပါက၊ ကျောင်းမှ အိမ်သို့ ဆက်သွယ်မှုများကို မည်သို့ ကိုင်တွယ်မည်နည်း။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အပေးအယူခံခြင်းကို ကြိုတင်မှန်းဆရန် ကျောင်းမှ အခြားနည်းလမ်းအချို့ကို ဖော်ပြပါ။ ဒါတွေကို ဘယ်လို ကိုင်တွယ်မလဲ။ \_\_\_\_\_

- ဆက်ရန် -

**အဆောက်အဦများ အသုံးပြုခြင်း**

ကျောင်းသားသည် ကျောင်းဝင်းအတွင်း အောက်ပါသန့်စင်ခန်း(များ)ကို အသုံးပြုမည်- \_\_\_\_\_

ကျောင်းသားသည် အောက်ပါနေရာ(များ) တွင် အဝတ်အစားများ လဲလှယ်ဝတ်ဆင်မည်- \_\_\_\_\_

ကျောင်းသားသည် အဆောက်အဦနှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးခွန်းများ/စိုးရိမ်မှုများ ရှိပါက ဆက်သွယ်ရမည့်သူက မည်သူဖြစ်မည်နည်း။ \_\_\_\_\_

မည်သည့်သင်တန်း ခရီးစဉ်များအတွက်မဆို အဆောက်အဦ ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မျှော်လင့်ချက်ကို ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_

မည်သည့်အိမ် ခရီးစဉ်တွေအတွက်မဆို တည်းခိုဖို့ ဘယ်လိုမျှော်လင့်ထားသလဲ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ အဆောက်အဦများသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_

**သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ**

မည်သည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျောင်းသားသည် ပါဝင်မလဲ (အားကစား၊ ပြဇာတ်၊ ကလပ်များ စသည်)။ \_\_\_\_\_

အဲဒီမှာ ကျောင်းသားကို ထောက်ပံ့ဖို့ မည်သည့်အဆင့်တွေ လိုအပ်မလဲ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသားသည် ကျောင်းပြီးသည့်နောက် အစီအစဉ် (ဥပမာ CLC၊ ယောက်ျားနှင့် မိန်းမ ကလပ်များ စသည်တို့) တွင် ပါဝင်ပါသလား။ ထိုနေရာရှိ ကျောင်းသားကို ထောက်ပံ့ဖို့ မည်သည့်အဆင့်တွေ လိုအပ်မလဲ။ \_\_\_\_\_

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ- \_\_\_\_\_

**အခြား ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ**

အခြားကျောင်းသားများ၊ မိသားစုများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆွေးနွေးရန် သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်သော သီးခြားလူမှုရေး လှုပ်ရှားမှုများ ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား၏ မွေးချင်းမောင်နှမ(များ) ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_ မွေးချင်းမောင်နှမများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက်များ ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းမှာ ဝတ်စားဆင်ယင်မှုကုန် ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_ ၎င်းကို ဘယ်လို ကိုင်တွယ်မလဲ။ \_\_\_\_\_

(ကြီးထွားမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ရေကူးယူနစ်၊ လူမှုရေး တရားမျှတမှုယူနစ်၊ အမည် ပရောဂျက်များ၊ အက သင်ကြားပို့ချမှု၊ ဆုပေးပွဲ အစီအစဉ်များ၊ ကျောင်းအကများ စသည်ဖြင့်) ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် သင်ခန်းစာများ၊ ယူနစ်များ၊ အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများ ယခုနှစ်တွင် ပါဝင်လာမည်လား။ \_\_\_\_\_

လိင်ပြောင်းလွယ်သော ကျောင်းသားများနှင့် အလုပ်တွဲလုပ်ရန်အတွက် စွမ်းရည်များ တည်ဆောက်ရန် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ကျောင်းက ဘယ်လို ဆောင်ရွက်ပေးမလဲ။ \_\_\_\_\_

ဆွေးနွေးရန် အခြားမေးခွန်းများ၊ စိုးရိမ်မှုများ သို့မဟုတ် ပြဿနာများ ရှိပါသလား။ \_\_\_\_\_

- ဆက်ရန် -





**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

## ကျားမရေးရာ ဆက်သွယ်မှု အစီအစဉ် လျှို့ဝှက်

ဤစာရွက်စာတမ်းသည် ကျောင်းထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့အတွက် ရင်းမြစ်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို မလိုအပ်ပါ။ ဤစာရွက်စာတမ်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ၎င်းတို့ ယေဘုယျ မှတ်ယူထားသည့် အခြေအနေမှ အခြားတစ်ခုသို့ ၎င်းတို့၏ ကျားမရေးရာ အသွင်အပြင် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အသွင်အပြင်များကို ပြောင်းလဲရာတွင် ကျောင်းအသိုင်းအဝန်းနှင့် ဆက်သွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သော အစီအမံကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ၎င်း၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ အောင်မြင်သော အတွေ့အကြုံတစ်ခုအတွက် အကောင်းမွန်ဆုံး အခြေအနေများ ဖန်တီးရန်နှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်း၊ မိသားစု သို့မဟုတ် အခြားပံ့ပိုးကူညီသူများမှ လုပ်ဆောင်ရမည့် သီးခြားလုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းသည် ကျောင်းသား၏ တရားဝင်မှတ်တမ်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မဟုတ်သင့်သော်လည်း ပါဝင်သော ကျောင်းသားမှ သတ်မှတ်ထားသည့် အဓိကပုဂ္ဂိုလ်မှ လျှို့ဝှက်ဖိုင်တစ်ခုတွင် သိမ်းဆည်းထားသင့်သည်။

ကျောင်း-	ရက်စွဲ-
ကျောင်းသား/သူ ရွေးချယ်ထားသော အမည်- <span style="float: right;">၅။ <span style="margin-left: 100px;">လယ်</span> <span style="margin-left: 100px;">နောက်</span></span>	
ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင်အမည်- <span style="float: right;">၅။ <span style="margin-left: 100px;">လယ်</span> <span style="margin-left: 100px;">နောက်</span></span>	
ကျောင်းသား တောင်းဆိုထားသော ကျားမ အထောက်အထား- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား <input type="checkbox"/> ကျားမ မဟုတ်သူ	
မွေးစတွင် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား/သူ တရားဝင် ကျား/မ လိင်- <input type="checkbox"/> မ <input type="checkbox"/> ကျား	
ကျောင်းသား/သူ အသက်-	မွေးနေ့- <span style="float: right;">လ <span style="margin-left: 100px;">ရက်</span> <span style="margin-left: 100px;">နှစ်</span></span>
ကျောင်းသား/သူ ID #:	ကျောင်းသား အတန်းအဆင့်-
မွေးချင်း(များ)/အတန်း(များ): _____	
ကျောင်းသားနှင့် မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ ဆက်ဆံရေး-	
ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်းတို့၏ လိင် (အထောက်အထား၊ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု ပြောင်းလဲခြင်း စသည်) အကြောင်း ဆက်သွယ်ပြောဆိုရန် ဆန္ဒရှိသလား။ _____	
ကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်ချက်က ဘယ်လောက် အရေးကြီးသလဲ။ ကျောင်းသား/သူသည် ကျား/မ နှင့်ပတ်သက်ပြီး လက်ရှိတွင် ဆင်းရဲဒုက္ခ ကြုံတွေ့နေရပါသလား။ _____	
<b>မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ပါဝင်ပတ်သက်မှု</b>	
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ(များ) သည် ၎င်းတို့ကလေး၏ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှုကို သိရှိပြီး ပံ့ပိုးပေးပါသလား။ <input type="checkbox"/> ဟုတ် <input type="checkbox"/> မဟုတ်	
မဟုတ်ပါက ဤအစီအစဉ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မည်သည့်အချက်များ ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်နည်း။ _____	
- ဆက်ရန် -	

**ကနဦး အစီအစဉ် ဆွေးနွေးပွဲ**

ကနဦး အစီအစဉ် ဆွေးနွေးပွဲကို မည်သည့်အချိန်တွင် ပြုလုပ်မလဲ။ \_\_\_\_\_ မည်သည့်နေရာ ဖြစ်မလဲ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ ဆက်သွယ်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အဖွဲ့တွင် မည်သူတွေ ပါဝင်မလဲ။

- ကျောင်းသား/သူ \_\_\_\_\_
- မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ \_\_\_\_\_
- ကျောင်းဝန်ထမ်း \_\_\_\_\_
- အခြား \_\_\_\_\_

**ဆက်သွယ်ရေး အချက်အလက် အသေးစိတ်**

အခြားကျောင်းသားများကို မည်သည့်တိကျသော အချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေမည်နည်း။

\_\_\_\_\_

မည်သည့်တောင်းဆိုမှုများ (အမည်အသစ်၊ နာမ်စားများ၊ အဆောက်အဦများ အသုံးပြုမှု စသည်) ကို ပြုလုပ်မည်နည်း။

\_\_\_\_\_

ဤအချက်အလက်ကို မည်သူနှင့် မည်သည့်အချိန်တွင် မျှဝေမည်နည်း။

- ကျောင်းသား၏ စာသင်ခန်းထဲရှိ ရွယ်တူများနှင့်သာ။ ရက်စွဲ- \_\_\_\_\_
- ကျောင်းသား၏ အတန်းထဲရှိ ရွယ်တူများနှင့်သာ။ ရက်စွဲ- \_\_\_\_\_
- ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား/သူ အချို့/အားလုံးနှင့်။ အောက်တွင် သီးခြားဖော်ပြပါ။ ရက်စွဲ- \_\_\_\_\_
- အခြား - ဖော်ပြပါ။ \_\_\_\_\_

ကျောင်းသား၏ ကြောငြာချက်ကို ဘောင်ခတ်ထားသော သင်ခန်းစာ/လှုပ်ရှားမှုများကို မည်သူက ဦးဆောင်မည်နည်း။

\_\_\_\_\_

သင်ခန်းစာ/လှုပ်ရှားမှုတွေက ဘာတွေဖြစ်မလဲ။

\_\_\_\_\_

ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ လိင်နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို သင်ခန်းစာ/မျှဝေခြင်းအတွက် တက်ရောက်မည်လား။  ဟုတ်  မဟုတ်  
ဟုတ်ပါက၊ ကျောင်းသားသည် အစီအစဉ်တွင် မည်သည့်အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်လိုသနည်း။

\_\_\_\_\_

အချက်အလက်ကို မျှဝေပြီးသည်နှင့် ကျောင်းသားထံ ချဉ်းကပ်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သည့် ကန့်သတ်ချက်များ/မျှော်လင့်ချက်များ သတ်မှတ်မည်နည်း။

\_\_\_\_\_

အခြားမှတ်ချက်များ၊ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ သို့မဟုတ် မေးခွန်းများ-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ဆက်ရန် -

**ကျောင်းသား၏ ဆက်သွယ်မှုမတိုင်မီ အဓိက ဆုံးဖြတ်ချက်များ**

**အခြားမိသားစုများနှင့် ဆက်သွယ်မှု**

ကျောင်းသား၏ လိင်နှင့်ပတ်သက်ပြီး မည်သည့်အချက်အလက် အမျိုးအစားကို အခြားမိသားစုများနှင့် မျှဝေမည်လား။

မည်သူနှင့်အတူ-  ကလေး အတန်းရှိ မိသားစုများ  တစ်ကျောင်းလုံး  အခြား - ဖော်ပြပါ-

ဤအရာကို ဖန်တီးသည့်အတွက် မည်သူက တာဝန်ယူမှာလဲ။

မည်သည့်အချိန်တွင် ပေးပို့မည်နည်း။

၎င်းကို မည်သို့ဖြန့်ဝေမည်နည်း။

မည်သည့် သီးခြားအချက်အလက်ကို မျှဝေမည်နည်း။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

**ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက် ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး**

ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ ဤကျောင်းသား၏ လိင်နှင့်ပတ်သက်သော တိကျသော ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဘယ်အချိန်။

ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို မည်သူက လုပ်ဆောင်မှာလဲ။

အကြောင်းအရာက ဘာပါလဲ။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

**ကျားမ ကွဲပြားမှုအကြောင်း မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ညတွေဆိုပွဲ**

ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်း အဖွဲ့ဝင်များအတွက် သီးခြား ဆွေးနွေးပွဲများ/နီးနှောဖလှယ်ပွဲများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဘယ်အချိန်

၎င်းက ကျောင်းသား၏ လိင်ကို ရည်ညွှန်းမည်လား။  ဟုတ်  မဟုတ် မည်သူက ဆောင်ရွက်ပေးမှာလဲ။

အလုပ်ရုံ/ဆွေးနွေးပွဲတွေရဲ့ အကြောင်းအရာက ဘာတွေလဲ။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

- ဆက်ရန် -

**မိဘများနှင့် အတန်း တွေ့ဆုံခြင်း**

ကျောင်းသား၏ ရွယ်တူကျောင်းသား မိသားစုများနှင့် တွေ့ဆုံမှု ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဘယ်အချိန်

ဆွေးနွေးပွဲကို မည်သူက ဦးဆောင်မလဲ။ \_\_\_\_\_ အစည်းအဝေးကို ဘယ်သူတက်မှာလဲ။

ဤဆွေးနွေးပွဲ၏ ရည်ရွယ်ချက်က ဘာလဲ။

**မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများ/အခြားအရွယ်ရောက်ပြီးသူ မဟာမိတ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပြီး စာရင်းသွင်းခြင်း**

ကလေး၏ ဆက်သွယ်မှုအား ပံ့ပိုးကူညီရန် သင်စာရင်းသွင်းလိုသော အသိုင်းအဝိုင်းတွင် မိဘ/အရွယ်ရောက်ပြီးသူများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဟုတ်ပါက မည်သူလဲ။

သူတို့နဲ့ ဘယ်အချိန် စကားပြောမှာလဲ။

သင်၏ တောင်းဆိုချက်က ဘာလဲ။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

**သက်တူရွယ်တူ မဟာမိတ်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး စာရင်းသွင်းခြင်း**

ကလေး၏ ဆက်သွယ်မှုအား ပံ့ပိုးကူညီရန် သင်စာရင်းသွင်းလိုသည့် အခြားကျောင်းသားများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် ဟုတ်ပါက မည်သူလဲ။

သူတို့နဲ့ ဘယ်အချိန် စကားပြောမှာလဲ။

မည်သည့်တောင်းဆိုချက်တွေကို တောင်းဆိုမလဲ။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

**မောင်နှမ မွေးချင်းများ**

ကျောင်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ မောင်နှမ မွေးချင်းများ ရှိပါသလား။  ဟုတ်  မဟုတ် သူတို့အတွက် ဘာကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားဖို့ လိုမလဲ။

သူတို့၏ စာသင်ခန်းများတွင် သင်ယူရေး အခွင့်အလမ်းလား။

စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုလား။

မေးခွန်းများ/မှတ်ချက်များ-

- ဆက်ရန် -





MILWAUKEE PUBLIC SCHOOLS

# ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှုလမ်းညွှန် အမေးများသော မေးခွန်းများ

## ကျောင်းမှာ ဘာကြောင့် ဤမှတ်တမ်း ရှိတာလဲ။ ဤမှတ်တမ်း ပြောင်းလဲမှုများအကြောင်း ပိုမိုသိရှိလိုပါသည်။

- 2016 ခုနှစ် မေလတွင် U.S. ပညာရေးဌာန၏ နိုင်ငံသား အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာရုံးသည် ကျားမ ပါဝင်တက်ရောက်သော ကျောင်းများအတွက် အကောင်းဆုံး အလေ့အကျင့်များဆိုင်ရာ ပူးတွဲလမ်းညွှန်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ခဲ့သည်။ 2016 ခုနှစ် ဩဂုတ်လတွင် မီဝါကီး ကျောင်းဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤလမ်းညွှန်ချက်များ၏ သဘောသဘာဝကို ပေါင်းစပ်ရန်အတွက် ၎င်း၏ တရားဝင်မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခဲ့သည်။ ခရိုင်မူဝါဒကို ထောက်ခံသောအားဖြင့် MPS မှ ဝန်ထမ်းများအတွက် ကျားမရေးရာ ပါဝင်မှုလမ်းညွှန်စာတမ်းကို ဖန်တီးခဲ့ပါသည်။
- ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျားမ မတူကွဲပြားသော MPS ကျောင်းသား/သူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ပိုမိုရှင်းလင်းစွာ အကာအကွယ်ပေးနိုင်ရန်၊ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို သာတူညီမျှ ဆက်ဆံဆဲရကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် ခရိုင်တစ်ခုလုံး ဘေးကင်းလုံခြုံပြီး ကြံ့ဆိုင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။
- ကျောင်းသား/သူတို့၏ ကျားမ အထောက်အထား အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းသား/သူများ၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်သည် သီးသန့်ဖြစ်ပါသည်။
- ခေါင်းစဉ် IX အရ ကျားမ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုသည် တရားဥပဒေကို ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပြီး ကျားမ လိင်ကို ပြည်နယ်နှင့်မြို့များတွင် အကာအကွယ်ပေးထားသည့် လူတန်းစားဖြစ်သည်ကို လူအများစုက မသိကြပါ (လူမျိုး၊ ဘာသာရေး၊ သို့မဟုတ် မသန်မစွမ်းသူများကဲ့သို့)။ ကံမကောင်းစွာပဲ၊ လိင်ပြောင်းထားသူများနှင့် အခြားသော လိင်ပြောင်းလွယ်သော ကျောင်းသား/သူများသည် အခြားကျောင်းသား/သူများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းအဖွဲ့ဝင်များထံမှ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများစွာကို မကြာခင် ကြုံတွေ့ရသောကြောင့် ဤအကာအကွယ်များသည် လိုအပ်ပါသည်။
- မိဘဆရာအသင်း၊ အမျိုးသားပညာရေးအသင်း၊ ကယ်လီဖိုးနီးယား ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲသူများ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အခြားပညာရေးကျွမ်းကျင်သူများအတွက် အခြားသော အသင်းအဖွဲ့များစွာသည် လိင်ပြောင်းထားသူများနှင့် အခြားလိင်ပြောင်းလွယ်သော ကျောင်းသား/သူများကို ကျောင်းတွင် လုံခြုံမှု ရှိစေကြောင်း သေချာစေရန် လိုအပ်ကြောင်း ရှင်းလင်းသော လမ်းညွှန်ချက်များကို ရေးသားထားပါသည်။

## ဤမှတ်တမ်းပြောင်းလဲမှုများနှင့် အလေ့အကျင့်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသား/သူအပေါ် မည်သို့အကျိုးသက်ရောက်သနည်း။

- ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ ဘေးကင်းရေးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးစားပေးဖြစ်ကြောင်း သေချာပါသည်။ သင့်တွင် သင့်ကျောင်းသား/သူနှင့် ပတ်သက်သည့် နောက်ထပ်မေးခွန်းများရှိပါက သင့်ကျောင်းစီမံအုပ်ချုပ်ရေးကို ဆက်သွယ်ပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များအတွက်၊ MPS ကျားမ ရေးရာနှင့် အထောက်အထား ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ ဌာနကို [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) သို့မဟုတ် (414) 777-7864 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသား/သူအားလုံးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်လင့်ချက်မှာ အခြားကျောင်းသား/သူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာနှင့် စည်းဘောင်များကို လေးစားလိုက်နာရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အပြုအမူများသည် အခြားကျောင်းသား/သူကို မလုံခြုံစေသည်ဟု ခံစားရပါက၊ ယင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ အလွန်အလေးအနက်ထားရမည့် ကိစ္စဖြစ်ပါသည်။
- အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် သင့်ကျောင်းသား/သူသည် အဝတ်အစားပြောင်းရန် သို့မဟုတ် သန့်စင်ခန်းကို အသုံးပြုရန် သီးသန့်နေရာ ကဲ့သို့သော ထပ်တိုးပံ့ပိုးမှုကို လိုအပ်ပါက၊ ၎င်းတို့ကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် သင့်နှင့် သင့်ကျောင်းသား/သူနှင့်အတူ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ဆောင်ပါမည်။ မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ ကျောင်းသား/သူအား အဆောက်အအုံအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော အဝတ်ပြောင်းဝတ်နိုင်သော နေရာ သို့မဟုတ် သန့်စင်ခန်းကို အသုံးပြုရန် အတင်းအကြပ် ခိုင်းစေမည် မဟုတ်ပါ။

## မှတ်တမ်းကို လူတွေက အခွင့်ကောင်းမယူမိအောင် ဘယ်လိုသေချာအောင် လုပ်မလဲ။

- ကျောင်းများသည် လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို နည်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ပံ့ပိုးမှုပေးရန် အမြဲတမ်း လုပ်ဆောင်ခဲ့ပါသည်။ ကျားမရေးရာနှင့် ပတ်သက်သော ပံ့ပိုးမှုကို လိုအပ်သော ကျောင်းသား/သူတိုင်းအတွက် ကျောင်းသည် လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်ရန် အလွန်တရား ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်ပါမည်။ ဂရုတစိုက်နဲ့ အစီအစဉ်အများကြီးမပါရှိဘဲ ဤအရာက ဖြစ်မလာပါဘူး။
- မလျော်ကန်သော ရည်ရွယ်ချက်အတွက် မတူညီသော လိင်ကွဲပြားသူဟု ဆိုသူတစ်ဦးသည် လိင်ပြောင်းထားသူနှင့် သိသိသာသာ ကွာခြားပါသည်။ တစ်စုံတစ်ဦးသည် ဤမှတ်တမ်းကို အလွဲသုံးစားလုပ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက၊ သင့်လျော်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

# ဝေါဟာရများ ခက်ဆစ်အဓိပ္ပါယ်

**ကျား-မ အထောက်အထား** - လူတစ်ဦးသည် မွေးကတည်းက သတ်မှတ်ထားသော လိင်က မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ၊ လူတစ်ဦး၏ အတွင်းစိတ်အာရုံ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ လိင်နှင့်ပတ်သတ်သော စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အသိပညာကို နက်ရှိုင်းစွာ ဆုပ်ကိုင်ထားသည်။

**ကျားမ အသုံးအနှုန်း** - လူတစ်ဦးသည် အပြုအမူ၊ ဝတ်စားဆင်ယင်ပုံ၊ ဆံပင်ပုံစံများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ အသံ သို့မဟုတ် အမူအရာတို့မှတစ်ဆင့် လိင်ကို ကိုယ်စားပြု သို့မဟုတ် ဖော်ပြသည့်ပုံစံ။

**လိင်ပြောင်းထားသူ** - မွေးစက သတ်မှတ်ထားသော လိင်နှင့်မတူဘဲ ဆန့်ကျင်ဘက် ကျားမခွဲခြားမှု ရှိသူကို ဖော်ပြသည့် ထီးအသုံးအနှုန်း။

**ကျားပြောင်းမှု** - လူတစ်ဦးသည် ကျားမတစ်ဦးအဖြစ် အသက်ရှင်နေထိုင်ရာမှ အခြားကျားမတစ်ဦးအဖြစ် ခွဲခြားသတ်မှတ်ကာ အသက်ရှင်နေထိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်၊ အသွင်ကူးပြောင်းမှုများသည် အစဉ်အတိုင်း မဟုတ်ဘဲ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ လူမှုရေးပိုင်းနှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ ပေါင်းစပ်ပါဝင်နိုင်သည်။ ကျားပြောင်းမှုများသည် သီးသန့်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဖြစ်ကာ ကျားပြောင်းသူမှ ဦးဆောင်ခြင်းမရှိပါက ဆွေးနွေးမှု မစတင်သင့်ပါ။

**ကျားမ လိုက်လျောညီထွေ မဖြစ်မှု** - ကျား-မ အသုံးအနှုန်း နှင့်/သို့မဟုတ် မည်သူမည်ဝါဖြစ်သည်ကို ရည်ညွှန်းသော အသုံးအနှုန်းတစ်ခုသည် လူမှုမှုှုန်းချက်များ သို့မဟုတ် မွေးရာပါ သတ်မှတ်ထားသော လိင်ပုံစံများအပေါ် အခြေခံ၍ သမားရိုးကျမဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များကို ရည်ညွှန်းသည်။

**ရွေးချယ်ထားသော လိင်နာမ်စား(များ)** - လူတစ်ဦးက စကားပြောရာတွင် မိမိကိုယ်ကို ရည်ညွှန်းသည့်အခါ အသုံးပြုသည့် နာမ်စား၊ ပုံမှန် ဥပမာများတွင် "သူတို့"၊ "သူတို့ရဲ့"၊ "သူမ"၊ "သူ"၊ "သူမရဲ့"၊ "သူရဲ့" နှင့် "သူ၊သူမ" တို့ ပါဝင်သည်။

**ကျား-မ နှစ်မျိုးပါ** - မွေးဖွားစဉ်က သတ်မှတ်ထားသော လိင်နှင့် ကျားမ ကို ထူးခြားသော၊ ဆန့်ကျင်ဘက်နှင့် အဆက်အစပ်မရှိသော ယောက်ျားနှင့် မိန်းမပုံစံ နှစ်မျိုးအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည်။

**ကျားမ ပြောင်းလဲတတ်ခြင်း** - လိင်ပြောင်းလဲတတ်သော ကျားမ သို့မဟုတ် ကျားမများ။ ကျားမ ပြောင်းလဲတတ်သော လူများသည် ကျားမ လိင်မျိုးစုံအကြား ပြောင်းနေကြပြီး တည်ငြိမ်မနေဘဲ တစ်ခါတစ်ရံ အားမာန်အပြည့်ဖြင့် ပြောင်းလဲကာ ၎င်းတို့၏လိင်ကို ကျားမရေးရာအဖြစ် တွေ့ကြုံခံစားနေကြသည်။

**မွေးစတွင် သတ်မှတ်ထားသော လိင်** - သမားတော်၊ သားဖွားဆရာမ၊ သူနာပြု သို့မဟုတ် ကလေးကို မွေးဖွားပေးသူမှ မွေးဖွားပြီးနောက် လိင်အင်္ဂါကို စစ်ဆေးခြင်းအပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ထားသော လိင်။

**မွေးစတွင် ကျားမ လိင်နှစ်မျိုးပါသူ** - မျိုးပွားမှုဆိုင်ရာ ခန္ဓာဗေဒ သို့မဟုတ် လိင်အင်္ဂါသည် အမျိုးသမီး သို့မဟုတ် အမျိုးသားများ၏ လူမှုရေးအရ လက်ခံထားသော အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် ကိုက်ညီပုံမပေါ်ဘဲ လူတစ်ဦးကို ရည်ညွှန်းသော ဝေါဟာရတစ်ခု၊ များသောအားဖြင့် သမားတော်များသည် ကလေး၏လိင်အင်္ဂါကို အမျိုးသမီး သို့မဟုတ် အမျိုးသား အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်အဖြစ် အံဝင်ခွင့်ကျဖြစ်စေရန်အတွက် "မှန်ကန်သော" ခွဲစိတ်မှု ပြုလုပ်ပါမည်။

**Cisgender** - မွေးစက သတ်မှတ်ထားသော ၎င်းတို့၏လိင်နှင့် သက်ဆိုင်သော လိင်လက္ခဏာနှင့် ဖော်ပြချက်နှင့် ကိုက်ညီသော လူတစ်ဦးချင်းစီကို ရည်ညွှန်းသော ဝေါဟာရတစ်ခု။

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖော်ပြမှု** - သင်နှင့် လိင်ဆက်ဆံသူ။ လူတစ်ဦးသည် လိင်တူ သို့မဟုတ် လိင်ကွဲ သို့မဟုတ် လိင်နှစ်မျိုးလုံး သို့မဟုတ် လိင်တစ်မျိုးထက် ပိုသောလူများနှင့် လိင်ဆက်ဆံရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရင်းနှီးချစ်ခင်မှုမျှသာ မဟုတ်ပါ။ လက်ကို ကိုင်ခြင်းကဲ့သို့ အပြန်အလှန် တုံ့ပြန်မှုများ ပါဝင်နိုင်သည်။

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထား** - အချစ်ရေးအရ သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆွဲဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် မိမိကိုယ်ကို ထင်မြင်ယူဆပုံ၊ လူများက လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် မခွဲခြားခြင်း သို့မဟုတ် လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် မရွေးချယ်သည့်အခါ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားကိုလည်း လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု အထောက်အထားအဖြစ် ရည်ညွှန်းနိုင်သည်။

**လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိမ်းညွတ်မှု** - အခြားလူတစ်ဦး၏ လိင်အသုံးအနှုန်း နှင့်/သို့မဟုတ် အထောက်အထားအပေါ် အခြေခံ၍ အခြားလူတစ်ဦးအပေါ် လူတစ်ဦး၏ စိတ်ခံစားမှု နှင့်/သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆွဲဆောင်မှု။ ၎င်းတို့ကို အလားတူ အခြေအနေများတွင် မကြာခင် ရည်ညွှန်းလေ့ရှိသော်လည်း လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုနှင့် ကျားမ ခွဲခြားမှုတို့သည် ကွဲပြားကြပြီး သီးခြား အထောက်အထားများအဖြစ် နားလည်သင့်သည်။

အထက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များသည် အလုံးစုံ အကျုံးဝင်သည် မဟုတ်ဘဲ၊ တစ်ဦးချင်းစီသည် "ကျားမရေးရာ မဟုတ်သော၊ ကြီးမားသော၊ ကျားမရေးရာ စံနှုန်း၊ ကျားမကွဲပြားမှု၊ ကျားပြောင်းမှု၊ စိတ်နှစ်မျိုး" ကဲ့သို့သော အစားထိုး ဝေါဟာရ အမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ဤစာရင်းသည် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် မရှိသည့်အပြင် ပေါင်းထည့်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အလားအလာရှိသည်။ ဆက်လက် ဆက်သွယ်ခြင်းသည် တစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်းတို့၏ ရွေးချယ်ထားသော အထောက်အထားကို တောင်းဆိုရန်နှင့် တစ်ဦးချင်းစီအတွက် ဘေးကင်းပြီး ပုံစံပေးသည့် နေရာတစ်ခုအား ထိန်းသိမ်းရန် ကူညီပေးသည်။







# မိဝါကီးကျောင်းဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့

ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များကို MPS အုပ်ချုပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့ ရုံး၊ (414) 475-8284 သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

Jacqueline M. Mann, Ph.D., ဘုတ်အဖွဲ့ဝန်ထမ်း /ခေါင်းဆောင်



**Marva Herndon**  
ခရိုင် 1, ဥက္ကဋ္ဌ



**Jilly Gokalgandhi**  
ခရိုင် 5 ဥ ဥက္ကဋ္ဌ



**Erika Siemsen**  
ခရိုင် 2



**Darryl L. Jackson**  
ခရိုင် 3



**Aisha Carr**  
ခရိုင် 4



**Marcela (Xela) Garcia**  
ခရိုင် 6



**Henry Leonard**  
ခရိုင် 7



**Megan O'Halloran**  
ခရိုင် 8



**Missy Zombor**  
ရွေးချယ်ခံ



**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

**5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI**

**53208 • (414) 475-8002**

**mpsmke.com**

Dr. Keith P. Posley, ကြီးကြပ်ရေးမှူး

**MPS အကြီးတန်း အဖွဲ့**

*Paulette Chambers, M.Ed., ဝန်ထမ်းခေါင်းဆောင်*

*Katrice Cotton, Ed.D., ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်*

*Martha Kreitzman, ငွေကြေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်*

*Adria D. Maddaleni, J.D., လူ့အရင်းအမြစ် အကြီးအကဲအရာရှိ*

*Jennifer Mims-Howell, ပညာရေးဆိုင်ရာ အရာရှိချုပ်*

**ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မရှိကြောင်း အသိပေးစာ**

ဝစ်ကွန်စင်ပြည်နယ် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၏ အခန်း 118.13 လိုအပ်ချက်အရ မည်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်မဆို မည်သည့် အများပိုင်ကျောင်းများသို့ ကျောင်းဝင်ခွင့် ပြင်းဆိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် ပြင်းဆိုင်ခွင့် မရှိစေရ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ လိင်၊ လူမျိုး၊ အသား အရောင်၊ ဘာသာ၊ မူရင်းနိုင်ငံ၊ မျိုးရိုး၊ အယူဝါဒ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ အိမ်ထောင်ရှိမရှိ သို့မဟုတ် မိဘ အခြေအနေ၊ လိင်မှတစ်ဆင့် ပြင်းဆိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်း၊ စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် သင်ယူမှုတွင် မသန်စွမ်းခြင်းကြောင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၊ တစ်စုံတစ်ရာ၊ ထပ်ဆောင်းထားသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၊ ကျောင်းသား ဝန်ဆောင်မှု၊ အားသစ်လောင်းမှု သို့မဟုတ် အခြား အစီအစဉ် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိစေရ ဆိုသည်မှာ မိဝါကီး အများပိုင်ကျောင်းများ၏ မူဝါဒလမ်းစဉ် ဖြစ်သည်။

ထိုမူဝါဒလမ်းစဉ်သည် သက်ဆိုင်သော ပြည်ထောင်စု လူ့ဝတ်တော်မှ အတည်ပြုသည့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ 1964 ပြည်သူ့အခွင့်အရေးများ အက်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် VI (လူမျိုး၊ အသားအရောင်နှင့် မူရင်းနိုင်ငံ)၊ 1972 ပညာရေးဆိုင်ရာ ဖြည့်စွက်ချက် ခေါင်းစဉ် IX (လိင်)၊ နှင့် 1973 ပြန်လည်ထူထောင်မှုဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ အခန်း 504 (မသန်စွမ်းခြင်း)၊ ထို့အပြင် 1990 အမေရိကန်များနှင့် မသန်စွမ်းမှုများ အက်ဥပဒေ (မသန်စွမ်းမှု) အရအားဖြင့်လည်း တားမြစ်ထားသည်။ အောက်ပါ တစ်ဦးချင်းစီအား ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေခြင်း မူဝါဒလမ်းစဉ်နှင့် ပတ်သတ်သည့် မေးမြန်းခြင်းများကို ဖြေဆိုနိုင်ရန် ရွေးချယ်ခံထားသည်။

အခန်း 118.13 ဝစ်ကွန်စင်ပြည်နယ် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်မှ အတည်ပြုသည့် ဥပဒေများ၊ ဖယ်ဒရယ် ခေါင်းစဉ် IX အတွက်- Matthew Boswell, ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ကျောင်းသားရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုဌာန၊ Room 133, Milwaukee Public Schools, 5225 W. Vliet St., P.O. Box 2181, Milwaukee, WI, 53201-2181

1973 ပြန်လည်ထူထောင်မှုဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေ (အခန်း 504)၊ ဖယ်ဒရယ် ခေါင်းစဉ် II အတွက်- Jean Gatz, အခန်း 504/ADA ညှိနှိုင်းရေးမှူး၊ အထူးဝန်ဆောင်မှုဌာန၊ 6620 W. Capitol Dr., Milwaukee, WI, 53216, (414) 438-3677

ASL: (414) 438-3458



**MILWAUKEE**  
PUBLIC SCHOOLS



[mpsmke.com](http://mpsmke.com)