



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

# Gender & Identity INCLUSION

إرشادات حول إدماج النوع الاجتماعي

مكتب الاتصالات والأداء المدرسي  
تم التحديث في عام 2023

1	المقدمة والغرض .....
1	الدعم العام .....
2	الاعتراف بالهوية الجنسية .....
2	دعم الطلاب المتحولين .....
3	التمييز والتنمر والمضايقة .....
4	الخصوصية والسرية .....
4	تغيير الاسم والهوية الجنسية والضمائر .....
6	قواعد اللباس .....
6	الوصول إلى المناطق والأنشطة التي تفصل بين الجنسين .....
7	التطوير المهني .....
9	الملاحق .....
10	الملحق أ: طلب تغيير الاسم/الجنس - سؤال وجواب .....
11	الملحق أ: نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس .....
12	الملحق ب: طلب تغيير الاسم/الجنس المؤكد مؤقتاً إلى الاسم القانوني المطبوع على المستند (المستندات) - سؤال وجواب .....
13	الملحق ب: طلب تغيير الاسم/الجنس المؤكد مؤقتاً إلى الاسم القانوني المطبوع على نموذج المستند (المستندات) .....
14	الملحق ت: خطة دعم النوع الاجتماعي .....
19	الملحق ث: خطة الاتصال بين الجنسين .....
24	الملحق ج: الأسئلة الشائعة حول إرشادات إدماج النوع الاجتماعي .....
25	مسرد المصطلحات .....
28	الملاحظات .....

## المقدمة والغرض

تم إنشاء منشور إرشادات إدماج النوع الاجتماعي في مدارس ميلووكي العامة لتوفير معلومات حول أفضل الطرق لضمان حماية الطلاب والموظفين وإنصافهم ومناصرتهم فيما يتعلق بإدماج النوع الاجتماعي.

إن موضوع إدماج النوع الاجتماعي يتطور باستمرار. يستند هذا الدليل إلى أفضل الممارسات وسيتم تحديثه مع استمرار تبادله مع المحاكم والوكالات الحكومية للتوجيهات. هذا الكتيب ليس نسخة عن سياسات وإجراءات الإدارات التعليمية ولكنه يهدف إلى استكمالها. ويجب استخدامه وفقاً لذلك.

## الدعم العام

أ. خيارات نشر الموارد والمعلومات عن الخدمات المتاحة

1. يمكن توزيع خطاب على الطلاب والأسر والموظفين لإبلاغهم بالإرشادات والموارد والخدمات المتاحة.
2. يمكن توزيع هذا الدليل وهو متاح على موقع الإدارة التعليمية.
3. يجب توفير نسخ من النماذج في المدارس وعلى موقع الإدارة التعليمية. تشمل النماذج:
  - نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس (الملحق أ)
  - طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على نموذج المستند (المستندات) (الملحق ب)
  - خطة دعم النوع الاجتماعي (الملحق ت)
  - خطة تواصل النوع الاجتماعي (الملحق ث)
4. يرجى الاتصال بقسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية للحصول على المعلومات والدعم على عنوان البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us)

ب. تحديد فريق الدعم المدرسي

1. يجب على كل مدرسة تحديد فريق من الموظفين الراغبين والقادرين على العمل كفريق للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم الهوية الجنسية.
2. الموظفون الموصى بهم لفريق الدعم هم مديرو المدارس/قادة المدارس. وأخصائيو علم النفس في المدارس. والمرشدون في المدارس. والأخصائيون الاجتماعيون في المدرسة. وبعض المعلمين.
3. يجب أن يوافق الفرد الذي يحتاج إلى الدعم على من هو جزء من فريق الدعم الخاص به.

## الاعتراف بالهوية الجنسية

### أ. الإقرار باحتياجات الفرد

1. تجربة كل فرد مع الهوية الجنسية فريدة وشخصية. يحتاج الأفراد الذين قد لا تتطابق هويتهم الجنسية مع ما يراه الآخرون إلى الموظفين والطلاب للاعتراف بالتجارب الشخصية واحترامها وتقديم الدعم لأي مستوى تحولي قد يختارون الخضوع له.
2. من المرجح أن يباشر الطلاب والموظفون المتحولون جنسيًا أو غير المطابقين للجنس بالتحدث مع مديري المدارس أو الموظفين وإرشادهم إذا تولدت لديهم الرغبة في توضيح هويتهم الجنسية. ومع ذلك، قد لا يرغب بعض الأفراد في الإعلان عن ذلك رسميًا، بدلاً من ذلك، قد يكونون مرتاحين للاعتراف المتحفظ والمتسق بهويتهم الجنسية من خلال استخدام ضمائر النوع الاجتماعي. واستخدام الاسم الذي يختارونه. و/أو الوصول إلى المرافق والأنشطة المنفصلة على أساس النوع الاجتماعي. يختلف كل فرد عن الآخر بيد أن المحادثة الصريحة مع الموظفين المؤثوق بهم هي أفضل طريقة لضمان تلبية احتياجاتهم.
3. التشخيص الطبي أو النفسي غير مطلوب للفرد لتحديد انتمائه إلى المتحولين جنسيًا أو غير المطابقين للجنس.

### ب. نقطة الاتصال

1. عندما يتقرب فرد من الموظفين رغبة في مناقشة هويته الجنسية، فيجب أن يوفر له بيئة آمنة وسرية. ويجب على الموظفين الذين يتقرب منهم أحد الطلاب ولا يشعرون بأنهم مستعدون أو مجهزون لمناقشة مواضيع النوع الاجتماعي معه الاستمرار في توفير بيئة آمنة وسرية له. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليهم إحالة الطالب إلى موظف الدعم المناسب وفريق الدعم الشامل للجنسين وما إلى ذلك. في حالة الشك، يُحال الطالب إلى المسؤول في المدرسة أو أحد أعضاء الخدمات الطلابية (أخصائي اجتماعي بالمدرسة، أخصائي نفسي بالمدرسة، مرشد المدرسة).
2. إذا لم تكن جزءًا من فريق الدعم الشامل للجنسين في مدرستك، فاسأل الفرد عما إذا كان يرغب في إحالته إلى موظف يمثل جزءًا من هذا الفريق.
3. تزويد الفرد بمعلومات حول الموارد والخدمات التي قد تكون متاحة.
4. في معظم الحالات، لا ينبغي للموظف أن إطلاع أحد على المعلومات المنقولة له بسرية عجز عن الموظفين الذين يوافق عليهم ذلك الفرد.

## دعم الطلاب المتحولين

### أ. التخطيط لتوجيه المدارس خلال تحول الفرد

1. وضعت الإدارة التعليمية خطة دعم النوع الاجتماعي (الملحق ت) وخطة التواصل على أساس النوع الاجتماعي (الملحق ث). اللتين يجب استخدامهما للمساعدة في إرشاد تحول الطالب داخل المجتمع المدرسي.
2. يجب ألا تكون خطة دعم النوع الاجتماعي (الملحق ت) و/أو خطة التواصل على أساس النوع الاجتماعي (الملحق ث). إذا تم استخدامها، جزءًا من السجل الرسمي للطالب: ويجب على الشخص الرئيسي، الذي تم تحديده بواسطة الطالب، الاحتفاظ بالخطة بأمان في ملف أو مجلد منفصل. إذا غادر الشخص الرئيسي المدرسة، فيجب على أحد أعضاء فريق دعم المدرسة العمل مع الطالب لتحديد شخص رئيسي جديد.
3. يجب الكشف عن المعلومات فقط لإدارة المدرسة والموظفين الذين تمت الموافقة عليهم من قبل الفرد والذين يشاركون بنشاط في تنفيذ الخطة.

ب. إجراءات الموظفين لتوجيه المحادثات مع الطلاب والموظفين و/أو أولياء الأمور/الأوصياء

1. طلاب من رياض الأطفال إلى الصف الخامس (K-5): من المرجح أن يشارك الآباء/الأوصياء ويمكنهم بدء المحادثة: ومع ذلك، يجب على الموظفين الحصول على إذن من الطالب قبل التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء.
2. طلاب الصفوف 6-12: احصل على إذن من الطالب قبل التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء.
3. يجب على الفرد اختيار من يشارك في المحادثات حول تحوله. نحن نتفهم الحاجة إلى إشراك الآباء/الأوصياء، ونريد التأكد من أننا لا نتسبب في ضرر عن غير قصد نظرًا لحساسية الموضوع واحتياجات الشخص المتحول. لا يدعم جميع الآباء الهوية الجنسية لأطفالهم؛ لا نريد أن يتعرض للملايذء الجسدي أو العقلي من جراء ذلك.

التمييز والتنمر والمضايقة

أ. وفقًا للسياسة الإدارية، يُحظر التمييز والتنمر و/أو المضايقة على أساس النوع الاجتماعي أو التعبير الجنساني أو عدم التوافق بين الجنسين داخل مدارس ميلووكي العامة.

وفيما يتعلق بالإدماج على أساس النوع الاجتماعي، تشمل أمثلة الأنشطة غير المقبولة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. الانخراط في سلوك يجعل الفرد يشعر بعدم الأمان عند استخدام المرافق التي تتوافق مع هويته الجنسية و/أو تعبيره.
2. الانخراط في سلوك يجعل الفرد يشعر بعدم الأمان عند المشاركة في النوادي أو الأنشطة التي تتوافق مع هويته الجنسية و/أو تعبيره.

ب. الرد على ادعاءات التمييز أو التنمر أو المضايقة على أساس الهوية الجنسية أو التعبير الجنساني

1. ضمان تمتع الأفراد المتحولين جنسيًا وغير المتوافقين جنسيًا بيئة آمنة ومنصفة ومرحبة.
2. يجب إجراء التحقيق وفقًا للسياسة أو الإجراء أو الدليل الإداري المناسب، والذي قد يتضمن واحدًا أو أكثر مما يلي:

- [السياسة الإدارية 1.04 - عدم التمييز](#)
- [الإجراء الإداري 1.04 - إجراءات شكاوى عدم التمييز](#)
- [السياسة الإدارية 6.03 - التصدي للمضايقة/مكافحة التنمر: الموظف](#)
- [الإجراء الإداري 6.03 - التصدي للمضايقة/مكافحة التنمر: الموظف](#)
- [السياسة الإدارية 6.16 - الشكاوى والتظلمات: الموظف](#)
- [السياسة الإدارية 8.01 - عدم التمييز ضد الطلاب](#)
- [الإجراء الإداري 8.01 - عدم التمييز ضد الطلاب](#)
- [السياسة الإدارية 8.27 - شكاوى وتظلمات الطلاب](#)
- [السياسة الإدارية 8.52 - التنمر](#)
- [دليل موظف مدارس ميلووكي العامة](#)
- [دليل أولياء الأمور/الطلاب في مدارس ميلووكي العامة حول الحقوق والمسؤوليات والانضباط](#)

## الخصوصية والسرية

### أ. الإفصاح للطلاب والموظفين والأسر

1. يجب على كل فرد توجيهه من يشارك في المحادثات حول هويته الجنسية و/أو توجهه الجنسي.
2. يحق للأفراد مناقشة هويتهم الجنسية والتعبير عنها بصراحة. ولكن يجب على موظفي المدرسة أن يضعوا في اعتبارهم حقوق السرية والخصوصية لكل فرد بغض النظر عن العمر عند التواصل مع الطلاب والموظفين و/أو العائلات.

### ب. الإفصاح للوالدين/الأوصياء

1. يتطلب أي تغيير في السجل الرسمي للطلاب القاصر إذنًا من ولي الأمر/الوصي على الطالب. لا يتطلب أي تغيير في السجل الرسمي للطلاب البالغ (18 عامًا أو أكثر) إذنًا من ولي الأمر/الوصي.
2. يجب على موظفي المدرسة إجراء محادثات مع الطلاب حول مستوى المعلومات التي يريدون مشاركتها مع أولياء أمورهم/الأوصياء فيما يتعلق بأي تغيير ليس جزءًا من سجلهم الرسمي.
3. قد تكون خطة الدعم على أساس النوع الاجتماعي و/أو خطة الاتصال على أسس النوع الاجتماعي مفيدة في توجيه هذه المحادثات. ملء هذه النماذج ليس إلزاميًا.
4. يجب أن تتضمن الأسئلة التوجيهية لهذه المحادثة ما يلي:
  - هل والدك/الوصي عليك على علم بهويتك الجنسية؟
  - هل والدك/الوصي عليك على علم بالاسم الذي تريد أن تُسمى به؟
  - إذا طرح أحد والدك/الأوصياء عليك أسئلة محددة حول هويتك الجنسية، فما مقدار المعلومات، إن وجدت، التي يجب أن أشاركها؟
  - ما الاسم الذي يجب وضعه على واجبك المدرسي. مع العلم أن والدك/الأوصياء عليك قد يطلبون عرض العمل المدرسي أثناء المؤتمرات أو المحادثات الأكاديمية؟
5. يجب أن يضع موظفو المدرسة في اعتبارهم عدم الكشف عن الهوية الجنسية الفعلية أو المتصورة للطلاب أو التعبير الجنساني أو الإيحاء بها أو الإشارة إليها عند الاتصال بالوالدين/الأوصياء عندما لا يتم إجراء تغييرات رسمية في السجلات الرسمية.
6. يجب أن يدرك موظفو المدرسة أن إشراك أولياء الأمور/الأوصياء دون إذن من الطالب قد يؤدي إلى ضرر محتمل، مثل طردهم من منازلهم أو التبرؤ منهم.

## تغيير الاسم والهوية الجنسية والضمان

### أ. استخدام الاسم الذي يرغب الطالب بأن يُسمى به

1. يحق للطلاب والموظفين أن يخاطبوا باسم مؤكد وضمير (ضمان) من اختيارهم إزاء توافق مع هويتهم الجنسية.
2. على المعلمين وموظفي المدرسة مراعاة الجوانب الثقافية وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب والموظفين لمشاركة الاسم المطلوب بشكل خاص. والاسم الذي يرغبون في تسميته، وضمان النوع الاجتماعي في أي وقت.
  - التحدث — من خلال المحادثات الفردية
  - كتابيًا — من خلال قوائم جرد الفصل بأكمله أو الموظفين أو الاستطلاعات أو الاستبيانات
3. يجب تفهم الزلات غير المقصودة أو الأخطاء التي تحدث بحسن نية وبتبعتها جهود لتصحيحها. ومع ذلك، فإن الرفض المتعمد أو المستمر من قبل الطلاب أو موظفي المدرسة لاحترام اسم الفرد، والاسم المؤكد الذي يرغبون في تسميته، و/أو الضمان غير مقبول ويمكن اعتباره انتهاكًا لسياسات الإدارة التعليمية بشأن عدم التمييز والمضايقة أو التنمر.
  - إذا استمر أحد الموظفين أو الطلاب في رفض استخدام الاسم و/أو الضمان المؤكدة للفرد، فقد يتم اتخاذ إجراء تصحيحي و/أو تدريب المثليات والمثليين ومزدوجي الميل الجنسي ومغايري الهوية الجنسانية والمثليين.

## ب. التغييرات من الاسم المعطى عند الولادة إلى الاسم المؤكد والهوية الجنسية على بوابة Infinite Campus

1. لا يلزم تغيير الاسم و/أو الجنس بأمر من المحكمة لتغيير اسم أو جنس على بوابة Infinite Campus. ملاحظة: لا يؤدي تغيير اسم الطالب على بوابة Infinite Campus/مدارس ميلووكي العامة إلى تغيير الاسم بشكل قانوني في ولاية ويسكونسن. اتصل بقسم إدماج النوع والهوية للحصول على مزيد من المعلومات حول تغيير الاسم بشكل قانوني في ولاية ويسكونسن.
2. يجب على الطالب ملء وتوقيع نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس (الملحق أ).
3. يجب على أحد الوالدين/الأوصياء أيضًا التوقيع على نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس (الملحق أ) لأي طالب دون سن 18 عامًا.
4. يجوز للطالب أن يتناول دواءً موصوفًا بوصفة طبية ويحمل اسمه القانوني. في مثل هذه الحالات، سيتم إخطار الطلاب بأنه يجب أن يكشف لموظفي المدرسة عن اسمه القانوني.
5. قد توجد حالات أخرى يجب على موظفي المدرسة فيها التواصل مع مقدم الرعاية الصحية للطالب أو مع وكالات خارجية مثل خدمات حماية الطفل أو المحاكم أو إنفاذ القانون. في مثل هذه الحالات، تحتفظ الإدارة التعليمية بالحق في الانحراف عن الاسم المطلوب/المؤكد للطالب و/أو استخدام الجنس لصالح استخدام الاسم القانوني للفرد.
6. طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على نموذج (مستندات) (الملحق ب) متاح لضمان أن الطلاب الذين يكملون نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس (الملحق أ) لا يزالون قادرين على كتابة أسمائهم القانونية و/أو نوع جنسهم على مستند معين (مثل النسخة الرسمية ونموذج التحصين وما إلى ذلك).
7. إذا لم يكن الطالب "مطروودًا" من المنزل أو محرومًا من دعم الوالدين/الأوصياء، فقد يتم تغيير اسمه على بوابة Infinite Campus باستخدام وظيفة "اللقب". من المهم بشكل خاص في هذه المواقف أن يتحدث الموظفون مع الطلاب حول الاسم الذي يرغبون في أن يستخدمه موظفو المدرسة عند التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء.

## ت. تعديل اسم الطالب/نوع الجنس

1. يجب إرسال نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس المكتمل (الملحق أ) إلى [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) أو تسليمه إلى إدارة إدراج الجنس والهوية، MPS Central Services, 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208.
2. قسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية هو مورد للطلاب والأسر والمعلمين بالاشتراك مع إدارة الإنصاف والوصول والإدماج فيما يتعلق بالتغييرات التي تطرأ على اسم الطالب و/أو هويته الجنسية.

## ث - التكنولوجيا المتعلقة بتغيير الاسم والهوية على أساس النوع الاجتماعي

1. عندما يتم تغيير اسم الطالب على بوابة Infinite Campus، فإنه سيتم تغييره تلقائيًا على منصة Google Classroom.
2. إذا كان الطالب محرومًا من دعم الوالدين/الأوصياء، فيجب على فريق الدعم في المدرسة التأكد من ذلك من الطالب. سيقوم فريق الدعم في المدرسة بعد ذلك بإخطار الدعم التكنولوجي على عنوان البريد الإلكتروني [tsc@milwaukee.k12.wi.us](mailto:tsc@milwaukee.k12.wi.us) وطلب تغيير اسم الطالب على منصة Google Classroom. على غرار تغيير اللقب، فإن التغييرات في الأسماء المعروض على منصة Google Classroom هي لأغراض الفصل الدراسي فقط ولن تغير أي مستندات أو تقارير في سجل الطالب.

## ث. تغيير الاسم والهوية الجنسية: الكتب السنوية وبطاقات الهوية المدرسية

من خلال ملء خطة دعم النوع الاجتماعي (الملحق ت)، يمكن للأفراد تحديد كيف يريدون أن تظهر أسمائهم في المستندات غير الرسمية/غير القانونية مثل الكتب السنوية وبطاقات الهوية المدرسية والحضور والقوائم المنشورة.

## قواعد اللباس

### أ. قواعد اللباس غير المطابقة للجنس

1. يجب ألا نقيّد قواعد اللباس ملابس الأفراد أو مظهرهم على أساس النوع الاجتماعي.
2. يجب أن تكون أي قيود على قواعد اللباس محايدة بين الجنسين.
3. بالنسبة للمدارس التي تقدم خيارًا موحدًا:  
أ. يجب السماح للأفراد بارتداء أيًا من أو جميع قطع اللباس الموحد المخصصة لمدرستهم بغض النظر عن هويتهم الجنسية أو تعبيرهم.

### ب. يُوصى باللباس الرسمي/الخيارات المحايدة بين الجنسين.

### ب. تطبيق قواعد اللباس من قبل الموظفين

1. يُسمح للأفراد بارتداء الملابس وفقًا لهويتهم الجنسية و/أو تعبيرهم.
2. يجب على موظفي المدرسة عدم فرض قواعد اللباس بشكل أكثر صرامة ضد المتحولين جنسيًا و/أو الأفراد غير المطابقين للجنس.

## الوصول إلى المناطق والأنشطة المنفصلة بين الجنسين

### أ. استخدام المرافق الموجودة

1. يُسمح للأفراد بالوصول إلى دورات المياه وغرف تبديل الملابس التي تتوافق مع هويتهم الجنسية.
2. إذا رغب أي فرد في زيادة الخصوصية، فيجب على موظفي المدرسة بذل كل جهد ممكن لتزويد الفرد بإمكانية الوصول إلى مرحاض بديل مثل مرحاض بمقصورة واحدة، ويجب أن يقرر الفرد استخدام مرحاض أكثر خصوصية داخل المبنى المدرسي. ولا ينبغي أن يطلب من أي فرد استخدام مرحاض بديل بسبب حالة التحول جنسيًا و/أو عدم مطابقة الجنس الخاصة به.
3. إذا رغب أي فرد في زيادة الخصوصية، فيجب على موظفي المدرسة بذل كل جهد ممكن لتزويد الفرد بإمكانية الوصول إلى غرفة تغيير الملابس البديلة التي تناسب احتياجاته على أفضل وجه. ويجب أن يقرر الفرد استخدام غرفة أكثر خصوصية لتبديل الملابس داخل المبنى المدرسي. ولا ينبغي أن يطلب من أي فرد استخدام غرفة بديلة لتبديل الملابس بسبب حالة التحول جنسيًا و/أو عدم مطابقة الجنس الخاصة به.
4. إذا كانت المدرسة تبحث عن إرشادات حول إنشاء حمام محايد على أساس النوع الاجتماعي، فيرجى التواصل مع قسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية.

### ب. الوصول إلى الأنشطة

1. يُسمح لجميع الطلاب بالمشاركة في فصول التربية البدنية والنوادي والأنشطة بطريقة تتفق مع هويتهم الجنسية.
2. للمشاركة الرياضية، راجع سياسة مشاركة المتحولين جنسيًا في [رابطة ويسكونسن الرياضية بين المدارس \(WIAA\)](#).
3. لاستخدام المرفق، راجع الإرشادات أعلاه ضمن استخدام المرافق الموجودة.

### ت. الوصول إلى الأنشطة التي تتطلب أماكن للمبيت

1. يُسمح للأفراد بالمشاركة في الرحلات التي تطلب المبيت ليلاً واستخدام المرافق وأماكن الإقامة التي تتوافق مع هويتهم الجنسية.
2. إذا رغب أي فرد في زيادة الخصوصية، فيجب على موظفي المدرسة بذل كل جهد ممكن لتزويد الفرد بإمكانية وصول معقولة إلى سكن بديل للمبيت ليلاً. ويجب أن يقرر الفرد استخدام منطقة أكثر خصوصية داخل المبنى المدرسي. ولا ينبغي أن يُطلب من أي فرد استخدام سكن بديل بسبب حالة التحول جنسيًا و/أو عدم مطابقة الجنس الخاصة به.

### ث. الأنشطة الصفية

1. حيثما أمكن تجنب الفواصل التعسفية بين الجنسين. فينبغي القضاء عليها. هذا يسمح بإدماج أكبر لجميع الأفراد. أمثلة:
  - "مرحبًا أيها الفتيان والفتيات!"
  - اصطفااف الطلاب - فتيان وفتيات
2. إذا كان النشاط يستخدم التصنيف القائم على نوع الجنس لأغراض تربية سليمة. فيُسمح للأفراد بالمشاركة في أي من هذه الأنشطة بما يتفق مع هويتهم الجنسية.

### التطوير المهني

يجب أن يعمل قسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية مع المكاتب و/أو الإدارات المناسبة الأخرى لضمان توفير التطوير المهني والفرص التعليمية للموظفين والطلاب والعائلات. قد يجعل الرؤساء الفرديون أو المديرون أو إدارة مناطق العمل الفردية فرص التطوير المهني إلزامية وفقًا لتقديرهم. يضطلع قسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية بمسؤولية تحديث جميع نماذج وإرشادات الإدارة التعليمية المتعلقة بإدماج النوع الاجتماعي وتضمن نشر هذه المعلومات وإمكانية الوصول إليها.

الموارد المستخدمة لتطوير الإرشادات حول إدماج النوع الاجتماعي في مدارس ميلووكي العامة (MPS)

- مدارس شيكاغو العامة - إرشادات بشأن دعم الطلاب المتحولين جنسيًا وغير المطابقين للجنس (2016)
- المدارس العامة في واشنطن العاصمة - إرشادات بشأن دعم المتحولين وغير المطابقين جنسيًا (2015)
- Genderspectrum.org (2015)
- GLSEN.org (2022)
- منطقة مدارس لوس أنجلوس الموحدة - نشرات السياسة: الطلاب المتحولين جنسيًا - ضمان المساواة وعدم التمييز. واسماء و/أو هويات التلاميذ الجنسية لأغراض السجلات المدرسية. والمبادئ التوجيهية للتوجه الجنسي والتعليم الشامل للهوية الجنسية (2014)
- منطقة مدارس ماديسون متروبوليتان - السياسة (2004) حظر التمييز
- إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي - إرشادات لمدارس ماساتشوستس العامة لخلق بيئة مدرسية آمنة وداعمة (2012)
- المركز الوطني للمساواة بين المتحولين جنسيًا - سياسة العينة
- إدارة التعليم بولاية نيويورك - إرشادات للمناطق التعليمية لخلق بيئة آمنة وداعمة للطلاب المتحولين جنسيًا وغير المطابقين للجنس (2015)
- منطقة مدارس سان فرانسيسكو الموحدة - عدم التمييز للطلاب والموظفين (2006)
- منطقة شوروود التعليمية - تكافؤ الفرص التعليمية (2014)
- مدارس سانت بول العامة - السياسة حول 500,00 إدماج النوع الاجتماعي (2015)
- وزارة التعليم الأمريكية. ومكتب التعليم الابتدائي والثانوي. ومكتب الطلاب الآمنين والأصحاء - أمثلة على السياسات والممارسات الناشئة لدعم الطلاب المتحولين جنسيًا (2016)



## الملاحق



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

## نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس - سؤال وجواب

ما هو الغرض من هذا النموذج؟

هذا النموذج متاح لإجراء تغييرات على نظام معلومات الطالب بحيث يعكس الاسم المؤكد و/أو الجنس الذي يحدده الطالب.

من يمكنه إكمال نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس؟

يجب إكمال هذا النموذج من قبل أحد الوالدين أو الأوصياء للطالب الذي يقل عمره عن 18 عامًا. يمكن للطلاب الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا إكمال النموذج بأنفسهم دون توقيع أحد الوالدين أو الأوصياء.

أين يمكنني إرسال هذا النموذج؟

يجب إرسال هذا النموذج إلى عنوان البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) أو قسم إدماج الجنس والهوية في مدارس ميلووكي العامة على العنوان Gender & Identity Inclusion, 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208.

ماذا لو احتاج الطالب إلى طباعة اسمه القانوني و أو جنسه على مستند أو سجل رسمي؟

إذا أكمل الطالب عملية نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس وطلب بعد ذلك طباعة اسمه القانوني و/أو جنسه على مستند (مثل نسخة رسمية. ونموذج التحصين. وتطبيق FAFSA. وما إلى ذلك). فسيحتاج إلى ملء طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على نموذج المستندات وإرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) لإعادة إدخال اسمه القانوني مؤقتًا في ملف التعريف الشخصي على بوابة Infinite Campus الخاص لطباعة المستند (المستندات) ثم تغييره مرة أخرى إلى الاسم المطلوب بعد الطباعة.

ماذا لو لم يكن أحد الوالدين أو الأوصياء متاحًا للتوقيع على هذا النموذج وإرساله؟

إذا لم يكن أحد الوالدين/الأوصياء متاحًا للتوقيع على هذا النموذج وإرساله. فيجب على الطالب الاتصال بموظفي الدعم في المدرسة أو مدير المدرسة أو غيرهم من المسؤولين في المدرسة أو المرشد في المدرسة أو موظف آخر في مدارس ميلووكي العامة لطلب التسهيلات. عدا عن إكمال هذا النموذج. يجب على الموظفين استخدام الاسم المؤكد للطالب و/أو الضمير الذي قاموا بالتواصل به شفهيًا و/أو كتابيًا مع الموظفين. إذا لم يكن الطالب "مطرودًا" من المنزل أو محرومًا من دعم الوالدين/الأوصياء. فقد يتم تغيير اسمه على بوابة Infinite Campus باستخدام وظيفة "اللقب". إحدى الحالات التي قد يكون فيها أحد الوالدين/الأوصياء غير متاح هو الطالب الذي تم تخديده على أنه شاب مشرد غير مصحوب بذويه (لا يعيش مع أحد الوالدين/الأوصياء). هؤلاء الطلاب قادرون على توقيع النموذج الخاص بهم.

كيف ستعرف مدرستي التغييرات المطلوبة في هذا النموذج؟

التواصل مع المدرسة مهم لضمان الدعم الذي قد يحتاجه الطالب. هذا مهم جدًا عند طلب تغييرات على نظام معلومات الطلاب وعند تغيير المدارس. قد يساعد مدير المدرسة أو المرشد في المدرسة أو موظف آخر في مدارس ميلووكي العامة في ضمان حصول الموظفين المناسبين على المعلومات المتعلقة بدورهم في مبنى المدرسة وطلباتك المتعلقة بالخصوصية.

ما الذي سيتم تقديمه عندما أطلب أنا أو مؤسسات أو سجلات الطالب؟

بالنسبة للطلبات غير المعتمدة. قد يتم تقديم الاسم المؤكد والجنس المطلوبين للطالب. ومع ذلك. عند الاستجابة لطلبات الحصول على سجلات معتمدة. يجب على مدارس ميلووكي العامة تقديم الاسم القانوني للطالب. إذا كان لدى الطالب أو الأسرة مخاوف بشأن الخصوصية. ينصح بالتحدث مع قسم إدراج الجنس والهوية على 777-7864 (414) مباشرة لتوفير التوضوح ومناقشة المخاوف.

بمن يجب أن أتصل لطرح أسئلة إضافية؟

اتصل بقسم إدراج النوع الاجتماعي والهوية على 777-7864 (414)

## نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

يرجى الطباعة.

الاسم القانوني للطالب:		الأول	الأوسط	الأخير
المدرسة:				
عمر الطالب:		تاريخ الميلاد: الشهر _____ اليوم _____ السنة _____		
رقم الطالب:		الجنس المحدد عند الولادة: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر		
<b>التغيير إلى الاسم التالي/تغيير الجنس على بوابة Infinite Campus</b> اتركه فارغًا إذا كان التغيير لا ينطبق على الاسم أو الجنس.				
اسم الطالب المؤكد:		الأول	الأوسط	الأخير
جنس الطالب المؤكد: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> غير ثنائي الجنس				
الضمان المؤكد للطالب: <input type="checkbox"/> هي/هي/لها <input type="checkbox"/> هو/هو/له <input type="checkbox"/> هم/هم/لهم <input type="checkbox"/> أخرى: _____				

من خلال إرسال هذا النموذج، أطلب من مدارس ميلووكي العامة تغيير اسم و/أو جنس الطالب المذكور أعلاه إلى الاسم و/أو الجنس المشار إليه أعلاه.

تم طلب هذا التغيير (التغييرات) نظرًا لتحديد الطالب على أنه الاسم و/أو الجنس المطلوب أعلاه.

أفهم أن هذا الشكل لا يشكل اسمًا قانونيًا و/أو تغييرًا جنسائيًا؛ بل إنه يغير فقط الاسم المطلوب و/أو نوع جنس الطالب على النحو المبين في نظام معلومات طلاب مدارس ميلووكي العامة.

أفهم أن ولاية ويسكونسن تتطلب حاليًا أن يكون نوع الجنس إما "أنثى" أو "ذكر" لأغراض الإبلاغ عن الولاية.

أفهم أن الاسم و/أو الجنس المطلوبين سيتم استخدامهما فقط داخل مدارس ميلووكي العامة.

أفهم أن الوصول الافتراضي إلى المرافق الخاصة بنوع الجنس والمشاركة في الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية واللامنهجية الخاصة بالجنس سيكون وفقًا لتسمية الجنس (ولاية ويسكونسن). ما لم يُذكر خلاف ذلك.

أفهم أنه سيتم الاحتفاظ بالاسم القانوني/الجنس للطالب في تاريخ نظام سجلات الطلاب وسيكون متاحًا للمدير والطالب المذكور أعلاه وولي أمر/وصي الطالب المذكور أعلاه وبعض الأفراد في قسم خدمات الطلاب.

أصرح بالكشف عن الاسم/الجنس الأصلي والمحدث للطالب إلى أطراف أخرى معتمدة كجزء من طلبات سجلات الطالب.

أفهم أنه إذا طلب الطالب طباعة اسمه القانوني و/أو جنسه على مستند، فيجب عليّ ملء نموذج طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على المستند (المستندات) وإرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us)

<b>معلومات الاتصال بالوالدين/الأوصياء - قم بتضمين معلومات الطالب إذا كان الطالب يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكثر.</b>	
العنوان:	
البريد الإلكتروني	
اسم (أسماء) الوالدين/الأوصياء - طباعة:	
مطلوب للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا	
توقيع الوالدين/الأوصياء	
مطلوب للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا	
اسم الطالب - طباعة:	
مطلوب إذا كان عمره 18 عامًا أو أكبر	
توقيع الطالب:	
مطلوب إذا كان عمره 18 عامًا أو أكبر	

أرسل إلى [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) أو قسم إدماج الجنس والهوية على العنوان . W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 5225 . للاستفسار، اتصل بالرقم 777-7864 (414).



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

## طلب تغيير الاسم/الجنس المؤكد مؤقتًا إلى الاسم القانوني المطبوع على نموذج المستند (المستندات) - سؤال وجواب

ما هو الغرض من هذا النموذج؟

يتوفر طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على نموذج (مستندات) للتأكد من أن الطلاب والعائلات يفهمون أنه إذا أكمل الطالب عملية نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس وطلب طباعة اسمه القانوني و/أو جنسه على مستند (مثل نسخة رسمية. ونموذج التحصين. وما إلى ذلك). فسيحتاجون إلى ملء هذا النموذج وإرساله إلى البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) لإعادة إدخال اسمه القانوني مؤقتًا في ملف التعريف الخاص به على بوابة Infinite Campus لطباعة المستند (المستندات) ثم تغييره مرة أخرى بعد الطباعة.

من يمكنه إكمال نموذج طلب الاسم القانوني/الجنس المطبوع على المستند (المستندات)؟

يمكن إكمال النموذج من قبل الطالب أو الوالدين أو الأوصياء على الطالب الذي أكمل سابقًا عملية نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس.

أين يمكنني إرسال هذا النموذج؟

يجب إرسال هذا النموذج إلى عنوان البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) أو قسم إدماج الجنس والهوية في مدارس ميلووكي العامة على العنوان Gender & Identity Inclusion, 5225 W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208.

ما هي أهمية هذا النموذج؟

تتطلب بعض العمليات الرسمية. مثل القبول في الكلية أو الزيارات الطبية. وثائق بالاسم القانوني للفرد. بينما تريد مدارس ميلووكي العامة التأكد من أن جميع الطلاب قادرين على أن يكونوا على طبيعتهم الحقيقية في المدرسة. نريد أيضًا التأكد من أن الطلاب قادرين على الوصول إلى عمليات معينة تتطلب الهوية القانونية للطلاب.



MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

طلب تغيير الاسم/الجنس المؤكد  
مؤقتاً إلى الاسم القانوني المطبوع  
على نموذج المستند (المستندات)

يرجى الطباعة.

الاسم القانوني للطالب:		
الأول	الأوسط	الأخير
المدرسة:		
رقم الطالب:		الجنس المحدد عند الولادة: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر
اسم الطالب المؤكد من نموذج طلب تغيير الاسم / الجنس:		
الأول	الأوسط	الأخير
تأكيد جنس الطالب من نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> غير ثنائي الجنس		
الضمائر المؤكدة للطالب: <input type="checkbox"/> هي/هي/لها <input type="checkbox"/> هو/هو/له <input type="checkbox"/> هم/هم/لهم <input type="checkbox"/> أخرى: _____		
أطلب طباعة الاسم القانوني للطالب و/أو جنسه على المستند (المستندات) التالي:		
<input type="checkbox"/> نسخة رسمية <input type="checkbox"/> IEP (برنامج التعليم الفردي) <input type="checkbox"/> سجل الحضور <input type="checkbox"/> آخر: _____		

أفهم أنه من خلال إرسال هذا النموذج، سيتم إعادة إدخال الاسم القانوني و/أو الجنس مؤقتاً للطالب في ملف التعريف الشخصي الخاص به على بوابة Infinite Campus لطباعة المستند (المستندات). ثم تغييره مرة أخرى بعد الطباعة. أفهم أيضاً أن هذا النموذج يستخدم فقط إذا تم تقديم نموذج طلب تغيير الاسم/الجنس.

معلومات الاتصال بالوالدين/الأوصياء - قم بتضمين معلومات الطالب إذا كان الطالب يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر.
اسم (أسماء) الوالدين/الأوصياء - طباعة: مطلوب للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً
توقيع الوالدين/الأوصياء مطلوب للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً
اسم الطالب - طباعة: مطلوب إذا كان عمره 18 عاماً أو أكبر
توقيع الطالب: مطلوب إذا كان عمره 18 عاماً أو أكبر

أرسل إلى: genderinfo@milwaukee.k12.wi.us أو قسم إدماج الجنس والهوية على العنوان . W. Vliet St., Milwaukee, WI 53208 5225. للاستفسار، اتصل بالرقم (414) 7864-777.



خطة دعم النوع الاجتماعي  
سري

هذا المستند هو مورد لفريق الدعم المدرسي - إنه غير مطلوب. الغرض من هذه الوثيقة هو إنشاء فهم مشترك حول الطرق التي سيتم بها حساب الجنس الحقيقي للطالب ودعمه في المدرسة. يمكن لموظفي المدرسة والوالدين/الأوصياء والطالب العمل معًا لإكمال هذا المستند. كلما أمكن وبموافقة الطالب. يرجى السعي بنشاط لإشراك الوالد(ة)/الوصي القانوني. يرجى ملاحظة أن هناك وثيقة منفصلة للتخطيط للطالب الذي ينقل رسميًا معلومات حول تغيير في حالته الجنسية في المدرسة (خطة التواصل بين الجنسين). والتي لا ينبغي أن تكون جزءًا من السجل الرسمي للطالب. ولكن يجب الاحتفاظ بها في ملف سري من قبل الشخص الرئيسي كما هو محدد من قبل الطالب المعني.

المدرسة:		التاريخ:	
اسم الطالب المؤكد:		الأول	الأخير
الاسم القانوني للطالب:		الأول	الأخير
الهوية الجنسية المطلوبة للطالب: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> غير ثنائية الجنس			
الجنس القانوني للطالب/الجنس المحدد عند الولادة: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر			
عمر الطالب:		تاريخ الميلاد:	الشهر اليوم السنة
رقم الطالب:		مستوى صف الطالب:	
التشويق (الأشقاء)/الصف(الصفوف):			
الوالد (الوالدين)/الوصي (الأوصياء)/صلة القرابة بالطالب:			
المشاركون في الاجتماع:			
مشاركة الوالدين/الأوصياء			
هل الوالدين/الأوصياء على هذا الطالب على دراية وداعمين للحالة الجنسية لطفلهم؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
وإذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تنفيذ هذه الخطة؟			
-تكملة-			

### السرية والخصوصية والإفصاح

- إلى أي مدى ستكون المعلومات حول جنس هذا الطالب عامة أو خاصة؟ حقق من كل ما ينطبق.
- ستتعرف القيادة/الإدارة على مستوى الموقع (المدير، المدير المساعد، قائد المدرسة، إلخ، و/أو من ينوب (ينوبون) عنهم). حدد الموظفين البالغين أذناه.
- سيتعرف المعلمون و/أو موظفو المدرسة الآخرون (المرشد في المدرسة، أخصائي علم النفس، الأخصائي الاجتماعي، الممرضة، إلخ). حدد الموظفين البالغين أذناه.
- لن يكون الطالب "مطروودًا" بشكل علني. لكن بعض الطلاب على دراية بجنس الطالب. حدد الطلاب أذناه.
- الطالب منفتح مع الآخرين (الكبار والأقران) حول الجنس.
- أخرى - وصف: \_\_\_\_\_

إذا أكد الطالب درجة من الخصوصية، فما هي الخطوات التي سيتم اتخاذها إذا تم اختراق هذه الخصوصية أو يعتقد أنها تعرضت للخطر؟

كيف سيرد المعلم/الموظف على أي أسئلة حول جنس الطالب من:

طلاب آخرين؟

الموظفين؟

الوالدين/المجتمع؟

### سلامة الطلاب

من سيكون الشخص البالغ "المفضل" للطلاب في المدرسة؟ إذا لم يكن هذا الشخص متاحًا، فماذا يجب أن يفعل الطالب؟

ما هي عملية التحقق بشكل دوري مع الطالب و/أو العائلة، إن وجدت؟

ما هي التوقعات إذا كان الطالب يشعر بعدم الأمان وكيف سيشير الطالب إلى حاجته للمساعدة:

خلال الفصل؟

خارج/في عطلة؟

في القاعات؟

في الحمام/غرفة تبديل الملابس؟

آخر؟

مخاوف/أسئلة أخرى تتعلق بالسلامة:

ماذا يجب أن يفعل الوالدين/الأوصياء على الطالب إذا كانوا قلقين بشأن كيفية معاملة الآخرين لأطفالهم في المدرسة؟

-تكملة-

الأسماء والضمائر وسجلات الطلاب	
ما هو الاسم القانوني للطلاب و/أو الجنس/الجنس المحدد عند الولادة؟	
الاسم/الجنس الحالي الذي تم إدخاله في نظام معلومات الطالب (SIS):	
الاسم المؤكد الذي يستخدمه الطالب:	الضمائر:
هل يمكن أن ينعكس اسم/جنس الطالب في نظام معلومات الطالب؟ إذا كان الأمر كذلك، كيف؟ إذا لم يكن كذلك، فلماذا؟	
إذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي التعديلات التي يمكن إجراؤها لحماية خصوصية هذا الطالب؟	
من سيكون الشخص المسؤول في المدرسة لضمان إجراء هذه التعديلات وإبلاغها؟	
كيف ستعالج الحالات التي يستخدم فيها الموظفون الاسم أو الضمير غير الصحيحين؟ من قبل الطلاب؟	
كيف سيتم حساب خصوصية الطالب والحفاظ عليها في المواقف أو السياقات التالية؟	
أثناء التسجيل:	التواصل الرسمي بين المدرسة والمنزل:
استكمال التسجيل:	التواصل غير الرسمي بين المدرسة والمنزل:
مع المعلمين البديلاء:	موظفو المنطقة الخارجية أو مقدمو الخدمات:
الاختبارات الموحدة:	الاستدعاء إلى المكتب:
صور المدرسة:	الكتب السنوية:
برنامج التعليم الفردي (IEPs)/الخدمات الأخرى:	رقم الطالب/المكتبة:
الملف التراكمي للطالب:	القوائم المنشورة:
برامج ما بعد المدرسة:	توزيع النصوص أو اللوازم المدرسية الأخرى:
خطوط الغذاء:	تخصيص حسابات تكنولوجيا المعلومات:
الحضور:	إعلانات العناوين العامة:
كتاب (كتب) الصف للمعلم:	أخرى:
إذا كان الوالدين/الأوصياء على الطالب غير مدركين و/أو غير داعمين للحالة الجنسية للطالب، فكيف سيتم التعامل مع الاتصالات بين المدرسة والمنزل؟	
ما هي بعض الطرق الأخرى التي تحتاجها المدرسة لتوقع تعرض خصوصية الطالب للخطر؟ كيف سيتم التعامل معها؟	
-تكملة-	

### استخدام المرافق

سيستخدم الطالب دورة (مراحيض) المياه التالية في المدرسة: \_\_\_\_\_

سيقوم الطالب بتغيير ملابسه في الأماكن التالية: \_\_\_\_\_

إذا كان لدى الطالب أسئلة/مخاوف بشأن المرافق، فمن سيكون الشخص الذي يمكن الاتصال به؟ \_\_\_\_\_

ما هي التوقعات المتعلقة باستخدام المرافق لأي رحلات صيفية؟ \_\_\_\_\_

ما هي التوقعات المتعلقة بالغرف لأي رحلات ليلية؟ \_\_\_\_\_

هل هناك أي أسئلة أو مخاوف بشأن وصول الطالب إلى المرافق؟ \_\_\_\_\_

### الأنشطة اللامنهجية

ما هي البرامج أو الأنشطة اللامنهجية التي سيشارك فيها الطالب (الرياضة، المسرح، النوادي، إلخ)؟ \_\_\_\_\_

ما هي الخطوات اللازمة لدعم الطالب هناك؟ \_\_\_\_\_

هل يشارك الطالب في برنامج ما بعد المدرسة (مثل CLC ونوادي الأولاد والبنات وما إلى ذلك)؟ ما هي الخطوات اللازمة لدعم الطالب هناك؟ \_\_\_\_\_

أسئلة/ملاحظات: \_\_\_\_\_

### اعتبارات أخرى

هل هناك أي ديناميكيات اجتماعية محددة مع الطلاب أو العائلات أو الموظفين الآخرين تحتاج إلى مناقشتها أو حسابها؟ \_\_\_\_\_

هل لدى الطالب أي أخ (أشققاء) في المدرسة؟ \_\_\_\_\_ العوامل التي يجب مراعاتها فيما يتعلق باحتياجات الأخوة؟ \_\_\_\_\_

هل المدرسة لديها قواعد لباس؟ \_\_\_\_\_ كيف سيتم التعامل مع هذا؟ \_\_\_\_\_

هل هناك دروس أو وحدات أو محتوى أو أنشطة قادمة هذا العام للنظر فيها (النمو والتطور، وحدة السباحة، وحدات العدالة الاجتماعية، ومشاريع الأسماء، وتعليم الرقص، وأحداث الفخر، والرقصات المدرسية، إلخ)؟ \_\_\_\_\_

ما هو التطوير المهني الذي ستشارك فيه المدرسة لبناء القدرات للعمل مع الطلاب الذين يتوسعون بين الجنسين؟ \_\_\_\_\_

هل هناك أي أسئلة أو مخاوف أو قضايا أخرى للمناقشة؟ \_\_\_\_\_

-تكملة-





## خطة الاتصال بين الجنسين السرية

هذا المستند هو مورد لفريق الدعم المدرسي - إنه غير مطلوب. تدعم هذه الوثيقة التخطيط اللازم للطلاب للتواصل مع المجتمع المدرسي لتغيير جانب أو أكثر من جوانب جنسه من وضعه المفترض بشكل عام إلى شيء آخر. والغرض منها هو تهيئة الظروف الأكثر ملاءمة لتجربة ناجحة وتحديد الإجراءات المحددة التي سيتخذها الطالب أو المدرسة أو الأسرة أو غيرهم من مقدمي الدعم. لا ينبغي أن يكون هذا المستند جزءًا من السجل الرسمي للطلاب ولكن يجب الاحتفاظ به في ملف سري من قبل الشخص الرئيسي كما حدده الطالب المعني.

المدرسة:		التاريخ:	
اسم الطالب المؤكد:		الأول	الأخير
الاسم القانوني للطالب:		الأول	الأخير
الهوية الجنسية المطلوبة للطالب: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> غير ثنائية الجنس			
الجنس القانوني للطالب/الجنس المحدد عند الولادة: <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/> ذكر			
عمر الطالب:		تاريخ الميلاد:	الشهر
رقم الطالب:		مستوى صف الطالب:	
الشفيق (الأشقاء)/الصف (الصفوف):			
علاقة الوالدين/الأوصياء بالطالب:			
ما الذي يرغب الطالب في توصيله حول جنسه (تغيير في الهوية والتعبير وما إلى ذلك)؟			
ما مدى إلحاح حاجة الطالب؟ هل يعاني الطالب حاليًا من ضائقة فيما يتعلق بجنسه؟			
مشاركة الوالدين/الأوصياء			
هل الوالدان/الأوصياء على دراية وداعمين للتواصل بين الجنسين لأطفالهم؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
وإذا لم يكن الأمر كذلك، فما هي الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تنفيذ هذه الخطة؟			
-تكملة-			

### اجتماع التخطيط الأولي

متى سيعقد اجتماع التخطيط الأولي؟ \_\_\_\_\_ أين سيحدث؟ \_\_\_\_\_

من سيكون أعضاء الفريق الداعم لتواصل الطالب؟

- الطالب \_\_\_\_\_
- الوالدين/الأوصياء \_\_\_\_\_
- طاقم المدرسة \_\_\_\_\_
- أخرى \_\_\_\_\_

### تفاصيل الاتصال

ما هي المعلومات المحددة التي سيتم نقلها إلى الطلاب الآخرين؟

\_\_\_\_\_

ما هي الطلبات التي سيتم تقديمها (الاسم الجديد، الضمائم، استخدام المرافق، إلخ)؟

\_\_\_\_\_

مع من ومتى ستتم مشاركة هذه المعلومات؟

- مع الأقران في فصل الطالب فقط.
- مع الأقران في مستوى صف الطالب.
- مع بعض/جميع الطلاب في المدرسة. حدد أدناه.
- أخرى - حدد. \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

من سيقود الدروس/الأنشطة التي توظف إعلان الطالب؟

\_\_\_\_\_

ماذا ستكون الدروس/الأنشطة؟

\_\_\_\_\_

هل سيكون الطالب حاضرًا للدرس/مشاركة المعلومات حول جنسه؟  نعم  لا  
إذا كانت الإجابة بنعم، فما هو الدور إن وجد، الذي يريد الطالب أن يلعبه في هذه العملية؟

\_\_\_\_\_

بمجرد مشاركة المعلومات، ما هي المعلمات/التوقعات التي سيتم تحديدها فيما يتعلق بالاقتراب من الطالب؟

\_\_\_\_\_

ملاحظات أو اعتبارات أو أسئلة أخرى:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-تكملة-

القرارات الرئيسية قبل تواصل الطالب

القرارات الرئيسية قبل التواصل بين الطلاب

هل سيتم مشاركة أي نوع من المعلومات مع العائلات الأخرى حول جنس الطالب؟

مع من:  العائلات في صف الطفل  المدرسة برمتها  أخرى - حدد:

من سيكون مسؤولاً عن إنشاء هذا؟

متى سيتم إرسالها؟

كيف سيتم توزيعها؟

ما هي المعلومات المحددة التي ستتم مشاركتها؟

أسئلة/ملاحظات:

التطوير المهني لموظفي المدرسة

هل سيكون هناك تطوير مهني محدد حول جنس هذا الطالب مع موظفي المدرسة؟  نعم  لا متى؟

من سيقوم بإجراء التطوير المهني؟

ماذا سيكون المحتوى؟

أسئلة/ملاحظات:

ليلة معلومات الوالدين/الأوصياء حول التنوع بين الجنسين

هل ستكون هناك ورش عمل/ندوات محددة لأعضاء المجتمع المدرسي؟  نعم  لا متى؟

سواء الإشارة إلى جنس الطالب؟  نعم  لا من سيديرها؟

ماذا سيكون محتوى ورش العمل/الندوات؟

أسئلة/ملاحظات:

-تكملة-

### اجتماع الفصل مع الوالدين/الأوصياء

هل سيكون هناك أي لقاء مع عائلات أقران الطالب؟  نعم  لا متى؟

من سيقود الاجتماع؟ من سيحضر الاجتماع؟

ماذا سيكون الغرض من هذا الاجتماع؟

### تحديد وحث الوالدين/الأوصياء الحلفاء البالغين الآخرين

هل هناك أي آباء/بالغين في المجتمع ترغب في جنيدهم لدعم تواصل الطفل؟  نعم  لا إذا كان الأمر كذلك، فمن هو؟

متى سنتحدث معهم؟

ماذا سيكون طلبك؟

أسئلة/ملاحظات:

### تحديد وحث الحلفاء الأقران

هل هناك طلاب آخرون ترغب في جنيدهم لدعم تواصل الطفل؟  نعم  لا إذا كان الأمر كذلك، فمن هو؟

متى سيتم التحدث معهم؟

ما هي الطلبات التي سيتم تقديمها؟

أسئلة/ملاحظات:

### الأشقاء

هل لدى الطالب أي أشقاء في المدرسة؟  نعم  لا ما الذي يجب مراعاته بالنسبة لهم؟

فرصة التعلم في فصولهم الدراسية؟

الدعم العاطفي؟

أسئلة/ملاحظات:

-تكملة-





MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS

## الأسئلة الشائعة للإرشادات حول إدماج النوع الاجتماعي

لماذا المدرسة لديها هذه السياسة؟ أود معرفة المزيد عن هذه التغييرات في السياسة.

- ❶ في مايو 2016، أصدر مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية إرشادات مشتركة حول أفضل الممارسات للمدارس الشاملة للجنسين. في أغسطس 2016، قام مجلس مديري مدارس ميلووكي بمراجعة سياساته وإجراءاته الرسمية لدمج روح هذه الإرشادات. دعمًا لسياسة المنطقة، تم إنشاء وثيقة إرشادات حول إدماج النوع الاجتماعي في مدارس ميلووكي العامة للموظفين.
- ❷ الهدف هو توفير حماية أكثر وضوحًا لطلاب وموظفي مدارس ميلووكي العامة المتنوعة بين الجنسين. لضمان معاملة جميع الطلاب والموظفين بإنصاف، وتعزيز بيئة آمنة ومرحبة في جميع أنحاء المنطقة.
- ❸ المعلومات الشخصية عن طلابنا، بما في ذلك هويتهم الجنسية، خاصة.
- ❹ كثير من الناس لا يدركون أن التمييز القائم على النوع الاجتماعي غير قانوني بموجب الباب التاسع، وأن الجنس هو فئة محمية في العديد من الولايات والمدن (تمامًا مثل العرق أو الدين أو الإعاقة). لسوء الحظ، هذه الحماية ضرورية لأن الطلاب المتحولين جنسيًا وغيرهم من الطلاب الذين يتوسعون بين الجنسين كثيرًا ما يواجهون قدرًا كبيرًا من التمييز من الطلاب الآخرين والموظفين وأفراد المجتمع.
- ❺ كتبت منظمات مثل جمعية الآباء والمعلمين، والرابطة الوطنية للتعليم، وجمعية مجلس إدارة مدرسة كاليفورنيا، والعديد من الجمعيات الأخرى للإداريين والمستشارين وغيرهم من المتخصصين في التعليم إرشادات واضحة حول الحاجة إلى التأكد من أن المتحولين جنسيًا وغيرهم من الطلاب الذين يتوسعون في النطاق بين الجنسين هم في أمان في المدرسة.

كيف تؤثر هذه التغييرات والممارسات في السياسة على الطالب؟

- ❶ نحن نضمن أن سلامة جميع الطلاب هي أولويتنا. إذا كان لديك المزيد من الأسئلة المتعلقة بالطالب، فتواصل مع إدارة مدرستك. لمزيد من المعلومات، راسل قسم إدماج النوع الاجتماعي والهوية في مدارس ميلووكي العامة بواسطة البريد الإلكتروني [genderinfo@milwaukee.k12.wi.us](mailto:genderinfo@milwaukee.k12.wi.us) أو اتصل بالرقم 7864-777 (414).
- ❷ نتوقع من جميع طلابنا أن يحترموا الخصوصية والحدود المادية للطلاب الآخرين. إذا كانت سلوكيات أحد الطلاب تجعل طالبًا آخر يشعر بعدم الأمان، فهذه مشكلة نأخذها على محمل الجد.
- ❸ إذا احتاج الطالب، لأي سبب من الأسباب، إلى دعم إضافي، مثل مساحة خاصة لتغيير أو استخدام دورة المياه، فسنعمل معك ومع الطالب لتوفير ذلك. لن يُجبر أي طالب بأي حال من الأحوال على استخدام مساحة تغيير محددة أو مرحاض داخل المبنى المدرسي.

كيف ستضمن عدم استفادة الأشخاص من السياسة؟

- ❶ عملت المدارس دائمًا على دعم احتياجات الأفراد بطرق متنوعة. بالنسبة لأي طالب يحتاج إلى دعم يتعلق بالجنس، ستعمل المدرسة بإصرار شديد لتوفير الخدمات اللازمة. لن يحدث هذا دون قدر كبير من العناية والتخطيط.
- ❷ الشخص الذي يدعي أنه جنس مختلف لغرض غير لائق يختلف اختلافاً كبيراً عن الشخص المتحول جنسيًا. إذا تم العثور على شخص ما يسيء استخدام هذه السياسة، فستدخل إدارة المدرسة لتحديد مسار العمل المناسب.

## مسرد المصطلحات

- الهوية الجنسية - الحس الداخلي العميق للشخص أو معرفته النفسية بجنسه. بغض النظر عن الجنس الذي تم تعيينه له عند الولادة.
- التعبير عن الهوية الجنسية - الطريقة التي يمثل بها الشخص الجنس أو يعبر عنه. غالبًا من خلال السلوك أو الملابس أو تسريحات الشعر أو الأنشطة أو الصوت أو السلوكيات.
- التحول جنسيًا - مصطلح شامل يصف الشخص الذي تختلف هويته الجنسية عن الجنس الذي تم تعيينه له عند الولادة.
- التحول - العملية التي ينتقل من خلالها الشخص من العيش وتحديد جنس واحد إلى العيش وتحديد هويته كجنس آخر. التحولات ليست خطية وقد تشمل أي مجموعة من العمليات الجسدية والاجتماعية والطبية. التحولات خاصة وشخصية ولا ينبغي مناقشتها ما لم يتم بدء الحادثة وقيادتها من قبل الشخص الذي يقوم بالتحول.
- الجنس غير المطابق - مصطلح يشير إلى الأفراد الذين لا يتبع تعبيرهم الجنساني و/أو هويتهم التوقعات الاجتماعية أو القوالب النمطية بناءً على جنسهم المحدد عند الولادة.
- ضمائر الجنس المؤكدة - الضمير (الضمائر) الذي يستخدمه الشخص عند الإشارة إليه في الحادثة. تتضمن الأمثلة الشائعة "هم" و "لهم" و "هي" و "هو" و "لها" و "له" و "هو/هي/هم".
- ثنائي الجنس - تصنيف الجنس والهوية الجنسية المعينة عند الولادة إلى شكلين متميزين ومتعارضين ومنفصلين من المذكر والمؤنث.
- السيولة الجنسية - جنس أو أجناس غير ثابتة وتتغير. ينتقل الأشخاص ذوو السيولة الجنسية، ويختبرون جنسهم كشخص ديناميكي ومتغير وليس ثابتًا.
- الجنس المحدد عند الولادة - الجنس الذي يحدده الطبيب أو القابلة أو الممرضة أو الفرد الذين يولدون طفلًا بناءً على فحص الأعضاء التناسلية بعد الولادة.
- حامل صفات الجنسين - مصطلح يشير إلى الفرد الذي لا يبدو أن تشريحه التناسلي أو أعضائه التناسلية تتناسب مع التعريفات المقبولة اجتماعيًا للإناث أو الذكور. غالبًا ما يقوم الأطباء بإجراء جراحة "تصحیحية" من أجل جعل الأعضاء التناسلية للطفل تتناسب مع تعريف الأثني أو الذكر.
- متوافق الجنس - مصطلح يشير إلى الأفراد الذين تتوافق هويتهم الجنسية وتعبيرهم مع جنسهم المحدد عند الولادة.
- التعبير الجنسي - الذي تتفاعل معه جنسيًا. قد يختار الشخص التفاعل جنسيًا مع شخص من نفس الجنس أو الهوية الجنسية. أو شخص من جنس أو هوية جنسانية مختلفة. أو أشخاص من كلا الجنسين/أكثر من جنس أو هوية جنسانية واحدة. التعبير الجنسي ليس مجرد علاقة جنسية حميمة؛ يمكن أن يتضمن تفاعلات مثل الإمساك باليد.
- الهوية الجنسية - كيف يفكر المرء في نفسه من حيث من يجذب إليه عاطفيًا أو جنسيًا. قد تشير الهوية الجنسية أيضًا إلى هوية التوجه الجنسي. وهي عندما يتعرف الأشخاص على التوجه الجنسي أو لا يحدونه أو يختارون عدم التعرف على التوجه الجنسي.
- التوجه الجنسي - الجذاب الشخص العاطفي و/أو الجنسي إلى شخص آخر بناءً على التعبير الجنسي و/أو هوية الشخص الآخر. في حين أنه غالبًا ما يُشار إليهما في سياقات متشابهة. فإن التوجه الجنسي والهوية الجنسية مختلفان ويجب فهمهما على أنهما هويات مستقلة.
- المصطلحات المذكورة أعلاه ليست شاملة للجميع. وقد يستخدم الأفراد مجموعة متنوعة من المصطلحات البديلة مثل "النوع الاجتماعي غير ثنائي الجنس. والمعياري للجنس. والمتغير بين الجنسين. والتحول جنسيًا. وثنائي الروح". هذه القائمة ليست شاملة وهي عرضة للإضافة أو التغيير. يسمح التواصل المستمر للأفراد بالمطالبة بهويتهم المؤكدة ويساعد في الحفاظ على مساحة آمنة وداعمة لجميع الأفراد.







# مجلس إدارة مدارس ميلووكي العامة

يمكن الاتصال بأعضاء مجلس الإدارة في مكتب مدارس ميلووكي العامة لحكومة مجلس الإدارة. 475-8284 (414).  
د. جاكلين إم مان. كاتبة/رئيسة المجلس



**Aisha Carr**

الإدارة التعليمية الرابعة



**Darryl L. Jackson**

المنطقة التعليمية الثالثة



**Erika Siemsen**

المنطقة التعليمية الثانية



**Jilly Gokalgandhi**

المنطقة التعليمية الأولى. الرئيس للمنطقة التعليمية الخامسة. نائب الرئيس



**Marva Herndon**



**Missy Zombor**

عضوية بالتركية



**Megan O'Halloran**

المنطقة التعليمية الثامنة



**Henry Leonard**

الإدارة التعليمية السابعة



**Marcela (Xela) Garcia**

الإدارة التعليمية السادسة

الدكتور كيث ب. بوسلي. مدير عام المدارس

فريق كبار موظفي مدارس ميلووكي العامة

*Paulette Chambers*, مديرة شئون الموظفين

*Katrice Cotton*, كبير مسؤولي إدارة المدارس

*Martha Kreitzman*, المديرة المالية

*Adria D. Maddaleni*, جي دي. الرئيسة التنفيذية للموارد البشرية

*Jennifer Mims-Howell*, كبير المسؤولين الأكاديميين



**MILWAUKEE  
PUBLIC SCHOOLS**

**W. Vliet St., Milwaukee, WI 5225**

**8002-475 (414) • 53208**

**mpsme.com**

إشعار عدم التمييز

تتمثل سياسة مدارس ميلووكي العامة، كما هو مطلوب بموجب القسم 118.13، قوانين ويسكونسن، في عدم حرمان أي شخص من الفبول في أي مدرسة عامة أو حرمانه من الأرباب أو التمييز ضده في أي مناهج دراسية أو لامنهجية أو خدمات تلميذ أو برنامج أو نشاط ترفيهي أو أي نشاط آخر بسبب جنس الشخص أو عرقه أو لونه أو دينه، والأصل القومي أو النسب أو العقيدة أو الحمل أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو العاطفية أو التعليمية. حظرت هذه السياسة أيضًا التمييز بموجب القوانين الفيدرالية ذات الصلة، بما في ذلك الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 (العرق واللون والأصل القومي)، والباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 (الجنس)، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (الإعاقة)، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 (الإعاقة). تم تعيين الأفراد المذكورين أدناه للتعامل مع الاستفسارات المتعلقة بسياسات عدم التمييز.

بالنسبة للقسم 118.13، قوانين ويسكونسن، الباب الفيدرالي التاسع: P.O. Box 2181, Milwaukee, WI, 53201-2181  
Matthew Boswell, Senior Director, Department of Student Services, Room 133, Milwaukee Public Schools, 5225 W. Vliet St., P.O.

.For section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), federal Title II: Jean Gatz, Section 504/ADA Coordinator, Department of Specialized Services, 6620 W Capitol Dr., Milwaukee, WI, 53216, (414) 438-3677

ASL: (414) 438-3458



**MILWAUKEE**  
PUBLIC SCHOOLS



[mpsmke.com](http://mpsmke.com)