

Pembroke Comunidade Meio Escola
559 Rua da Escola
Pembroke, MA 02359

[Pembroke Comunidade Meio Escola / Página inicial](#)

Manual do Aluno

2025-2026



Pembroke Comunidade Meio Escola 781.293.8627; (fax) 781-294-0916

Diretor : Donna McGarrigle

Assistente Diretor/Equipe Cadeira: Erica Swift

Orientação/Escola Conselheiros

Erin Goitia (G8)

Danielle McLean (G7)

Escola Psicólogo : Bryanna Kerr

Assistente Social da Escola: Cheryl Larson

Enfermeira Escolar : Valerie Phillips

Secretária Escolar: Alicia Clancy

Orientação/Especial Educação Secretário: Tracey Smith

Escritório de o Superintendente

Superintendente: Erin Obey

Assistente Superintendente: MaryBeth Brust

Escritório de Estudante Serviços

Diretor de Estudante Serviços: Jéssica DeLorenzo

Escola Comitê Membros

Cadeira: David Boyle

Vice Cadeira: Allison Glennon

Clerk: Katrina Scarsottis

Membro: Susan Bollinger

Membro: Katrina Delaney

Escritório de Ensino e Aprendizado

K-12 Humanidades Currículo Supervisor (ELA e Social Estudos): Marc Galligan

K-12 STEM: Jonathan Shapiro

K-12 Diretor de Multar e Executando Artes: Gwynne Chapman

7-12 Mundo Linguagem Currículo Supervisor, 7-12: Saviz Safizadeh

Coordenadora de Educação Especial da Escola: Meghan Collum

Diretor de Atletismo/Instalações e Físico Educação Contente Supervisor: Brian Phillips

Nenhuma pessoa será excluídos ou discriminados na admissão às escolas públicas de Pembroke, ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal instituição pública escola por conta de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual.

O Pembroke Público Escolas se esforça para fornecer um seguro, respeitoso e solidário aprendizado ambiente em qual todos estudantes pode florescer e sucesso em isso é escolas. O Pembroke Público Escolas proíbe discriminação sobre o base de corrida, cor, sexo, gênero, gênero identidade, religião, nacional origem ou sexual orientação e garante que todos estudantes têm direitos iguais de acesso e igual usufruto das oportunidades, vantagens, privilégios e programa de estudos.

PEMBROKE PÚBLICO ESCOLAS
Civil Direitos Leis/Distrito Coordenador(es) Informação

Todos programas, atividades e emprego oportunidades oferecido por o Pembroke Público Escolas são oferecido sem respeito para corrida, cor, gênero, gênero identidade, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência.

Questões a respeito de implementação de essas práticas deve ser abordado para o apropriado coordenador listado abaixo:

Título VI: Título VI de o Civil Direitos Agir de 1964

Proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de benefícios com base em raça, cor ou origem nacional em programas ou atividades que recebem financiamento federal. Título VI é codificado no 42 USC 2000d e seq.; regulamentos ter estive promulgado embaixo dele no Código de Federal Regulamentos no 34 CFR Papel 100 (disponível em [34 CFR Parte 100 \(Versão HTML\)](#))

Coordenadores

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante
Serviços 72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Michael Murphy, Principal NPES
72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-826-5115

Seção 504: Seção 504 de o Reabilitação Agir de 1973

Proíbe discriminação, exclusão de participação, e negação de benefícios baseado sobre inabilidade em programas ou atividades recebidas federal financeiro assistência. A Seção 504 está codificada em 29 USC 794; os regulamentos foram promulgados sob ela em 34 CFR Parte 104 (disponível em [34 CFR Parte 104](#)).

Coordenador

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante
Serviços 72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Título IX: Título IX de o Educação Emendas de 1972

Proíbe discriminação, exclusão de participação, e negação de benefícios baseado sobre sexo em educacional programas e atividades recebendo federal financeiro assistência. O Título IX está codificado em 20 USC 1681 et seq.; os regulamentos foram promulgados sob ele em 34 CFR Parte 106 (disponível em [34 CFR Parte 106](#)).

Coordenadores

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante Serviços
72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Michael Murphy, Principal NPES
72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-826-5115

IDEIA 2004: O Indivíduos com Deficiências Educação Agir de 2004

Governa especial educação. Maioria de IDEIA 2004 é codificado em 20 USC 1400 e seq.; regulamentos ter estive promulgado sob isso em 34 CFR 300 (disponível no [IDEIA](#)), Em vigor a partir de 13 de outubro de 2006.

Coordenador

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante
Serviços 72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Título II: Título II de o americanos com Deficiências Agir de 1990

Proíbe discriminação, exclusão de participação, e negação de benefícios sobre o base de inabilidade em público entidades. Título II é codificado aos 42 USC 12131 et seq.; regulamentos ter estive promulgado sob isto no 28 CFR Papel 35 (disponível no [28 CFR Papel 35 \(HTML Versão\)](#)).

Coordenadores

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante Serviços
72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Michael Murphy, Principal NPES
72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-826-5115

O McKinney-Vento Morador de rua Assistência Agir, reautorizado em dezembro 2001

Parte da lei federal "Nenhuma Criança Deixada para Trás" (No Child Left Behind Act), garante os direitos educacionais e a proteção de crianças e jovens em situação de rua e exige que as escolas distritos para se adaptar para um novo definir de requisitos a respeito de o educação de esse necessitados em risco população. Informação sobre esse agir é disponível em o Massachusetts Os Avisos Educacionais sobre Moradia para Pessoas em Situação de Rua do Departamento de Educação podem ser consultados em <http://www.doe.mass.edu/mv/haa>

Coordenador

Jéssica DeLorenzo, M. Ed., Diretor de Estudante
Serviços 72 Pilgrim Road
Pembroke, MA 02359
781-829-0832

Mesa de Conteúdo

Pembroke Distrito Missão Declaração	8
Pembroke Distrito Crenças	Fundamentais 8
Pembroke Metas	do Distrito 8
Pembroke Distrito Crítico Questões	8
Interdisciplinar Equipe Organização	8
Acadêmico Integridade	9
Presença e Atrasos	9
Ausência Notificações	9
Estendido (Médico) Ausências	10
Acomodações para Religioso Feriados	10
Campo Viagens/Atividades Escolares Ausências	10
Atrasado para escola	10
Demissões de Escola	11
Atrasos para a Escola	11
Atrasos e Extracurricular Atividades	11
Atrasos para a 11ª série	
11º ano	
Classificação Escala	12
Progresso Relatórios e Relatório Cartas	12
Classificação Datas:	12
Tarefa	13
Lista	de Honra 13
PowerSchool	13
Promoção Política	13
Cancelamento	das aulas 13
Programas	de Teste 13
Título Um	14
Parental Envolvimento:	14
PCMS Título 1 Equipe	14
Férias Declaração	14
Procedimentos e Atividades	14
Ausente Inventar de Tarefas	14
Atividades extracurriculares Enriquecimento Programas	15
Atletismo/Esportes Programa	15
Mochilas/Bolsas	15
Cafeteria	15

Almoço & programa	de café da manhã	16
Cuidado de Propriedade	Escolar	16
Computador/Internet/Rede		16
Internet Responsável Usar Política		16
Estudante Uso	Responsável	17
Emitido pela escola Dispositivos		18
Expectativas	diárias	18
Confidencialidade		19
Anúncios	Diários	19
Diretório Informação Aviso		19
Bebidas na Escola		19
Procedimentos	de demissão antecipada	19
Excursões		20
Fogo Exercícios e Prédio Evacuações		20
Alergias	Alimentares	20
Esquecido Materiais		20
Corredor Regras e passa		21
Serviços	de Saúde	21
Lar ou Durante o internamento Educacional Serviços		23
Morador de rua Alunos: Inscrição Direitos e Serviços		23
Imunizações		23
Biblioteca: Materiais Política	de Seleção	24
Armários		24
Perdido, Roubado e Danificado Materiais		24
Não custodial Pais Certo de Acesso para Registros		24
Pai/Cuidador Preocupações		25
Parental Lei	de Notificação	25
Fotografia ou Gravação em vídeo de Estudantes		26
Educação	Física	26
Escola Danças		26
escolares /Visitantes		27
Seção 504 Escola Alojamento Plano		27
Estudante Risco Avaliação		27
Substituir Professores		27
Atrasado para a escola Procedimentos		27
Titã Estudo		28
Tradução de Documentos		28
Transporte Procedimentos		28

Chegada e Partida por Carro	28
Ônibus	28
Social Ônibus Passa	29
Andar de bicicleta/Caminhar Procedimentos	29
Trabalhar Licenças	29
Estudante Código de Conduta	29
Pembroke Escola Comitê Política JK: DISCIPLINA	ESTUDAN
TIL 29	
Ser em um Não autorizado Área	30
Bomba Ameaças, Falso Fogo Alarmes, e Posse /Explosão de Fogos de artifício	30
Célula Telefones, Portátil Audição Dispositivos, Câmeras, Vídeo Gravação Dispositivos, e outro Eletrônico	
Dispositivos 31 Corte Classe	31
Exibições de Afeto	31
Distribuição	31
Vestir Código	31
Perturbador o Normal Processo de o Diário Atividade em Escola	32
Drogas, Perigoso Armas e Funcionários Agressões (MGL Cap. 71, Sec. 37H)	32
Eletrônico Leitores/iPads/Outros Tecnológica Dispositivos para Aprendizado Finalidades	33
Briga/Agressão/Lesão Corporal	33
Assédio, Assédio moral ou Discriminação	33
Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio, bullying ou discriminação	33
Trote Política	34
Brincadeiras de mau gosto, Brincando Em volta, e Desnecessário Contato	físico 34
Idioma	35
Saindo Escola Terrenos, Atividades, Campo Viagens/Partidas Escola sem permissão	35
Perfume/Colônia & Cuidados	Pessoais
35	
Posse, Usar, Distribuição ou Ser sob o Efeito seguindo o usar de Álcool ou Drogas	35
Respeito para Autoridade/Insubordinação/Não conformidade	35
Respeito para Pessoas	36
Responsabilidade para ser um Bom aluno	36
Sexual Assédio, Sexual Assalto ou Baseado em gênero Discriminação	36
Título IX Sexual Assédio e Discriminação	36
Insultos Baseado sobre Corrida, Etnia, Inabilidade, Religião, ou Sexual Orientação	37
Pesquisas	de alunos
37	
Atrasos para a Classe	38

Ameaça de Violência	38
Procedimento para Reclamação e Investigação de Ameaça de Violência	38
Arremesso Unid Entrada/Saída de a Cafeteria	38
Tabaco Posse/Usa	39
Inaceitável Unid no Pembroke Comunidade Meio Escola	39
Vandalismo e Roubo	39
Disciplina Procedimentos	39
Suspensões	39
Definições	40
Na escola Suspensão:	40
Fora da escola Suspensões:	40
Na escola Suspensão Procedimento	40
Fora da escola Suspensão Procedimentos	40
Fora de- Escola Suspensão sob 37H 3/4	40
Curto prazo Suspensões (10 dias ou menos)	41
Suspensões	de Longo Prazo 42
Superintendente Apelo Audiência	43
Em toda a escola Educação Serviços Plano	43
Exclusão/Expulsão sob 37H:	43
Crime Reclamação ou Convicção sob CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 1/2:	44
Remoção	de Emergência 45
Detenções	46
Acadêmico Detenções	46
Administrativo Atribuído Detenção	46
Professor Atribuído Detenção	46
Diretrizes para Participação em Atividades extracurriculares Funções ou Patrocinado pela escola Atividades	46
Categorias para Violações de o Código de Conduta	47
Grupo A: Presença	47
Grupo B: Sala de aula Interrupções	47
Grupo C: Comportamentos	Graves 47
Grupo D: Proibido/Ilegal Substâncias	48
Grupo E: Sério Ilegal/Criminal Atividade:	49
Grupo F: Ameaçador Comportamentos	49
Grupo F: Estudantes Cobrado com ou Condenado de um Crime (MGL Capítulo 71, Seção 37H ½):	50
Estudantes Que Continuar para Agir de forma inadequada	50
Investigações e Estudante Buscas	em armários 50
Entrevista por Polícia durante Escola Horas	50

Pembroke Distrito Missão Declaração

Para garantir estudante conquista através excelência em ensino e aprendizado.

O Pembroke Público Escolas esforço para fornecer um seguro, respeitoso e solidário aprendizado ambiente em que todos estudantes pode florescer e sucesso em isso é escolas. O Pembroke Público Escolas proíbe discriminação sobre com base em raça, cor, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual e garante que todos os alunos tenham direitos iguais de acesso e desfrute igual das oportunidades, vantagens, privilégios e currículo de estudos.

Nosso esforços incluir o seguindo:

- Promoção de bom cidadania e personagem;
- Discussão de segurança problemas abertamente;
- Significativo família envolvimento;
- Promoção de acadêmico sucesso para todas as crianças;
- Desenvolvimento de links para o comunidade;
- Ênfase sobre positivo relacionamentos entre estudantes e funcionários;
- Identificação e encaminhamento de problemas para soluções;
- Ajudando crianças para identificar e expressar sentimentos com segurança;
- Tratamento estudantes com respeito.

Pembroke Distrito Essencial Crenças

Nós acreditar:

- Em criando e manutenção seguro e convidativo escolas.
- Todos crianças pode aprender e poderia demonstrar aprendizado em diferente caminhos.
- Todo estudante deve contribuir para nosso democrático sociedade e o global comunidade.
- Em fazendo decisões e atuando em o melhor interesse de estudantes.
- Todo membro de o escola comunidade deve ser valorizado e respeitado.
- Em um escola comunidade que é ético, civil, e respeitoso de individual diferenças.
- Em forte cívico, negócios, e comunidade parcerias que apoiar desempenho do aluno

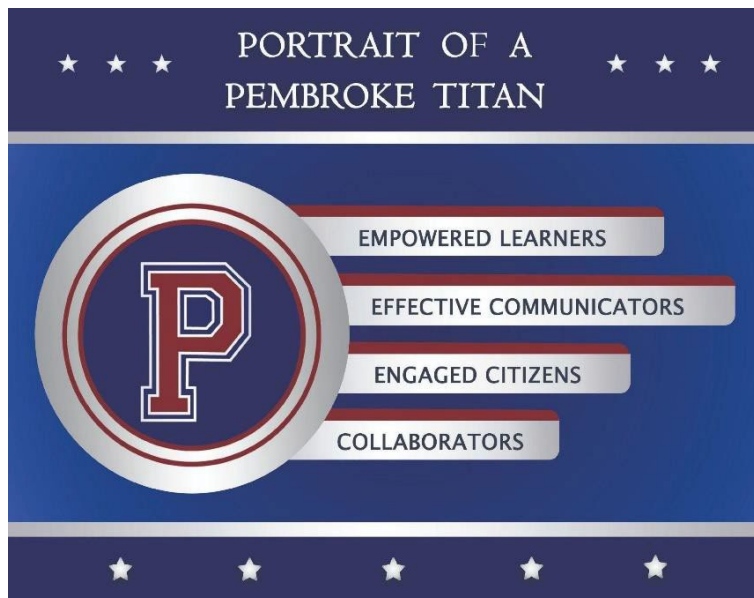
Nosso Metas para Todas as crianças

Para o melhor de deles habilidades, todos estudantes vai:

- ler para entendimento e prazer;
- comunicar eficazmente através Falando, escrita, e audição;
- usar matemática como um prático como bem como um teórico ferramenta;
- fazer decisões baseado sobre um justificativa sólida ;
- desenvolver habilidades, atitudes, e conhecimento que fomentar saúde física ;
- respeito integridade, duro trabalhar e o direitos e valores de outros;
- desenvolver deles habilidades, sensibilidade e imaginação através o artes;
- adquirir um básico conhecimento de científico conceitos e aplicar eles para o ambiente;
- respeito e apreciar outro pessoas e deles caminhos de viver;
- desenvolver um respeito para e orgulho em o escola e comunidade;
- saber e apreciar deles ter valor, habilidade e potencial e aceitar deles limitações e desenvolver orgulho em suas conquistas pessoais;
- desenvolver um capacidade para autodisciplina em trabalhar, estudar e jogar.

O escolas vai :

- reconhecer o emocional, social, intelectual, e físico precisa de cada criança;
- fornecer enriquecimento ou remediação;
- fornecer oportunidades que promover positivo autoimagem ;
- manter e encorajar significativo comunicação e participação entre pais, escola, e comunidade;
- fornecer oportunidades para o funcionários para permanecer conhecedor de educacional pesquisar e aprendizado;
- fornecer um ambiente qual apoia o objetivos de a escola;
- fomentar conhecimento, hábitos e atitudes que promover bom saúde e segurança .



Interdisciplinar Equipe Organização

Os alunos da escola primária de Pembroke irão estar em transição das escolas de seus bairros para uma escola secundária comunitária. Como seu criança progressos de um primário sala de aula com muitas vezes apenas um alguns professores e colegas de classe para Uma escola onde eles terão contato com muitos professores e colegas diferentes; a estrutura foi pensada para criar uma comunidade menor para os alunos durante os anos do ensino fundamental II.

Existem duas equipes do sétimo ano. (7.1 e 7.2) e dois oitava série equipes (8.1 & 8.2) qual consist de aproximadamente 100 alunos. ELA e matemática professor vai ser emparelhados sobre um equipe. Ciência e social Os professores de estudos ministrarão aulas em qualquer uma das equipes de nível de ensino.

Acadêmico Informação

Acadêmico Integridade

A honestidade acadêmica é essencial para o bem-estar de uma comunidade escolar. A Escola de Ensino Fundamental Pembroke Community espera todo estudante para ser intelectualmente honesto em o preparação de trabalho de casa, aula trabalhar, projetos, laboratório relatórios,

levar para casa testes, ensaios, avaliações, e outras acadêmicas atividades. Eficaz avaliação de estudante trabalhar E o ensino só pode ocorrer em um ambiente onde a honestidade intelectual seja respeitada.

Os alunos devem buscar esclarecimentos com um membro do corpo docente caso tenham dúvidas sobre os requisitos de qualquer disciplina específica. acadêmico exercício. Estudantes deve monitorar o trabalho deles para avaliar a originalidade e procurar explicação quando eles são incerto. Se um estudante é consciente de uma violação de acadêmica honestidade, o estudante é esperado para Comunicar o conhecimento tanto à pessoa que violou essas normas quanto a um membro do corpo docente. Quando ocorrer uma violação da honestidade acadêmica, o professor responsável discutirá o assunto com o aluno o mais breve possível.

Todos membros de nossa escola comunidade deve entender definições de acadêmico desonestidade. Estudantes, professores, e todas as famílias devem se preocupar com o seguinte:

Trapaceando : Um agir de decepção por qual um estudante deturpa que eles dominam Informação sobre um exercício acadêmico que o aluno não dominou.

Plágio : O apresentação de palavras, conceitos, sequência de ideias, gráficos, ou outras Representações visuais de outras pessoas como se fossem suas. O trabalho de um aluno que não é essencialmente de sua autoria, contendo trechos copiados, parafraseados ou resumidos. material sem citação de fontes é considerado plágio. O uso de Artificial Inteligência O uso de programas de IA, como o ChatGPT , e outras ferramentas para criar e submeter trabalhos como se fossem seus é considerado plágio.

Não intencional plágio é ainda plágio.

Presença e Atrasos

Presença na escola é obrigatório por estado lei e é reconhecido como benéfico para todos alunos. O Pembroke O Comitê Escolar, portanto, exerce sua responsabilidade ao garantir e incentivar a frequência escolar pontual. A ausência escolar é fortemente desencorajada, pois impacta negativamente o aprendizado do aluno e interrompe o processo educacional.

Sempre que um aluno for faltar à escola, os pais devem ligar para a linha de atendimento de faltas no número 781-293-8627 e deixar um recado. uma mensagem. Quando estudantes são marcado ausente, um automatizado ausência chamar vai ser feito para o primário número que consta nos registros do aluno. Essa ligação diária ocorrerá mesmo que os pais tenham ligado para a escola para informar uma ausência.

Doenças pessoais são o motivo mais comum de ausência escolar; no entanto, faltas dos alunos por outros motivos também ocorrem. Uma ausência justificada é definida como uma doença pessoal acompanhada de um atestado médico datado que justifique a ausência; uma ausência atribuível a um falecimento na família; a observância ou prática de um feriado religioso; documentação sobre um jurídico matéria exigindo um pessoal aparência. Quando ausência de escola torna-se Se necessário, os pais devem notificar a escola o mais breve possível.

Nenhum aluno que tem esteve ausente ou suspenso (em ou fora de escola) da escola é para participar ou participar qualquer Atividade ou evento escolar ocorrido durante o dia ou a noite da ausência ou suspensão. Exceções podem ser feitas conforme o diretor da obra julgar apropriado.

Ausência Notificações

O principal, ou designado, monitores presença usando cartas e/ou reuniões para lembrar o pais sobre A importância da frequência escolar; lembrar aos pais a política de frequência; identificar uma solução eficaz para o problema que melhore a frequência; e abordar as questões pedagógicas decorrentes da ausência do aluno. Quando a ausência escolar se tornar necessária, os pais devem ligar o mais breve possível para a linha de atendimento de frequências, no número 781-293-8627. Caso os pais/responsáveis legais não entrem em contato com a escola a respeito da ausência prolongada do aluno, a escola entrará em contato com os

pais/responsáveis utilizando o número de telefone cadastrado no registro do aluno.

O diretor, ou pessoa designada, notificará os pais por escrito se um aluno tiver cinco (5) ou mais faltas injustificadas durante o ano letivo. De acordo com as disposições da lei de frequência obrigatória, um padrão contínuo de faltas injustificadas ausências de escola para qualquer razão podemos exigir adicional seguir reuniões incluindo potencial

disciplinar medidas. Crônico absentismo é definido como ausente 10% ou mais de escola. Crônico O absentismo está relacionado com a perda de aprendizagem e com resultados acadêmicos mais fracos. Portanto, determinar intervenções eficazes para promover uma frequência escolar mais consistente é importante para o sucesso dos alunos. Em situações extremas em que a frequência não melhora apesar das intervenções, a escola pode solicitar o apoio de agências estaduais para Ajudar e apoiar as famílias (Departamento da Criança e da Família, Departamento de Serviços Sociais, Tribunal Juvenil do Distrito de Plymouth, etc.).

Estendido (Médico) Ausências

Uma ausência (médica) prolongada ocorre quando o aluno se ausenta por três (3) ou mais dias por motivos de saúde. Para garantir que os alunos tenham todas as oportunidades de acompanhar o currículo, as seguintes diretrizes serão aplicadas: 1. Os pais/responsáveis devem entrar em contato com a enfermeira da escola para informá-la sobre a condição do aluno. e pode ajudar a desenvolver um plano. 1. Para apoiar os alunos em seu retorno. 2. Os pais também devem notificar o orientador educacional do aluno, que servirá como intermediário na comunicação com os professores e na coleta de trabalhos. 3. Para ausências que se estendam por cinco (5) dias ou mais, o orientador educacional agendará uma reunião de reintegração antes do retorno do aluno à escola. Esta reunião contará com a presença do aluno, dos pais e do orientador educacional, conselheiro, e outro escola pessoal, como apropriado. O propósito de o reentrada reunião vai ser para ajudar a identificar quaisquer problemas e desenvolver um plano que permita ao aluno retornar à escola com sucesso.

Acomodações para Religioso Feriados

O Comitê Escolar acredita que as escolas devem envidar esforços razoáveis para acomodar as crenças religiosas de alunos e funcionários, conforme exigido pela Lei Federal. Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 151C, Seção 2B lê-se da seguinte forma: “Qualquer estudante em um educacional ou formação profissional instituição, que não seja uma instituição de ensino ou formação profissional religiosa ou denominacional, que esteja impossibilitada, devido à sua religião. crenças, para participar aulas ou para participar em qualquer exame, estudar, ou trabalhar exigência qual eles podem ter perdido a aula devido a tal ausência em um determinado dia; contanto, porém, que tal exame ou trabalho de reposição não crie um ônus excessivo para a escola. Nenhuma taxa de qualquer tipo será cobrada pela instituição para disponibilizar ao referido aluno essa oportunidade. Nenhum efeito adverso ou prejudicial resultará para qualquer aluno por se valer das disposições desta seção.”

Campo Viagens/Atividades Escolares Ausências

Excursões escolares e faltas programadas relacionadas à escola (ou seja, visitas escolares) são consideradas justificadas. Como as excursões são agendadas com bastante antecedência, espera-se que os alunos se encontrem com seus professores para obter qualquer tarefa que lhes seja atribuída. vai ser ausente durante o viagem. Qualquer trabalho recebido deve ser submetido no um tempo estabelecido por e no A critério do professor. Qualquer trabalho que deva ser entregue no dia da excursão deverá ser entregue no próximo dia letivo.

Qualquer avaliações para ser levado o dia depois um campo viagem vai ser levado como agendado, a menos que outro Os arranjos com o professor foram feitos.

Atrasado para a escola

Qualquer aluno que chegar atrasado à escola deve se apresentar na secretaria para garantir que não seja considerado ausente. Os alunos irão receber um atrasado passar e pode então prosseguir para deles próximo aula. Excessivo dias/padrões de tarde chegada vai ser Levado ao conhecimento do diretor ou pessoa designada. O diretor, ou pessoa designada, se reunirá com o aluno e entrará em contato com os pais/responsáveis quando houver preocupações com atrasos excessivos do aluno.

Demissões de Escola

Estudante demissões tratar para interromper aulas; portanto, demissões deve ser confinado para aqueles de um médico, jurídico, ou em casos de emergência. Deve-se fazer todo o possível para agendar consultas fora do horário escolar.

1. Estudantes deve trazer demissão notas para o escritório sobre o manhã de o demissão. Demissão notas Deve conter a data, a hora da dispensa, o motivo da dispensa e um número de telefone para contato com os pais/responsáveis do aluno. nesse dia e Deve ser assinado pelos pais/responsáveis. Uma vez que um adulto tenha

chegado no escola para escolha acima o estudante, o secretário vai chamar o sala de aula para ter o estudante relatório para o escritório de demissão.

2. Estudantes retornando para escola depois um demissão deve pegar um passar de o frente secretária de escritório .

Observação: O escola enfermeira problemas demissões para doença; se, em o escola enfermeira médico opinião, um estudante deve Se o aluno for dispensado por motivos médicos, a dispensa será considerada justificada. Caso contrário, se o aluno/responsável legal não autorizar a dispensa, e o aluno/responsável legal desejar que ela ocorra mesmo assim, a dispensa será considerada injustificada.

Atrasos para Escola

A chegada pontual à escola é fundamental, pois os alunos que chegam atrasados interrompem o ambiente de aprendizagem e perdem oportunidades valiosas de aprendizado. Portanto, os alunos são considerados atrasados se não estiverem presentes na aula. sua sala de aula por 7h20 da manhã Um estudante que chega na escola depois 7h20 da manhã deveria Apresente-se na recepção para obter um comprovante de atraso e será registrado como atrasado. Alunos que não seguirem este procedimento ou que apresentarem um padrão excessivo de atrasos poderão sofrer medidas disciplinares. Assim como ocorre com as faltas, todos os atrasos (mesmo quando autorizados pelos pais) serão considerados injustificados, a menos que a documentação necessária seja entregue à secretaria até o final do próximo período letivo. dia. A não observância deste procedimento resultará na não justificação do atraso. Um atraso será considerado justificado pelos seguintes motivos: A. Consulta médica/odontológica (com documentação comprovativa) B. Luto (Favor contatar o frente escritório para notificar) C. Religioso obrigações (Por favor contato o frente escritório (para notificar) D. Jurídico Obrigações (com documentação) E. Outros – Caso a caso, o administrador pode usar seu poder discricionário para determinar se um atraso deve ser justificado com base em circunstâncias atenuantes.

Atrasos e Extracurricular Atividades

Qualquer aluno que deseje participar de uma atividade extracurricular (incluindo esportes ou clubes) naquela tarde ou noite deve estar em escola por o começar de o segundo bloquear que dia e permanecer para o restante de o dia. Apenas estudantes Alunos com atrasos e/ou dispensas justificadas , e que tenham conversado com um administrador do prédio sobre o atraso e/ou dispensa justificados, terão uma exceção a esta regra.

Atrasos para Aula

Estudantes que chegar tarde para aula sem um passar vai ser admitiu para a aula e poderia ser atribuído um professor detenção ou encaminhado ao escritório para uma discussão posterior e possíveis medidas disciplinares.

Classificação

Os professores criam um procedimento de classe para avaliar os alunos. Os procedimentos são baseados nos objetivos e padrões departamentais. de excelência. Isto é importante que você receber um cópia de o aula classificação processo de cada professor e que você compreende integralmente o método pelo qual seu filho será avaliado.

Questões sobre como um nota era determinado deve ser abordado com o sala de aula professor e/ou o estudante orientação conselheiro. Notas são usado para promoção, honra rolar, e curso recomendações.

Classificação Escala

A+	UM	UM-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F
97-100	93- 96	90-92	87-89	83-86	80-82	77-79	73-76	70-72	67- 69	63-66	60-62	59 & abaixo

Progresso Relatórios e Relatório Cartas

Progresso relatórios são publicado durante o meio de cada marcação prazo para todos estudantes em todos assuntos e/ou A qualquer momento que o professor julgar apropriado. Esses relatórios indicarão uma medida aproximada do seu filho.

progresso no meio do período letivo atual. Esses relatórios serão enviados por e-mail para o contato principal do responsável legal cadastrado no PowerSchool. Caso os pais/responsáveis tenham alguma dúvida, devem entrar em contato com o professor da turma para obter informações sobre o boletim escolar. Além dos relatórios de progresso do meio do período, o progresso do aluno relatórios poderia vir de um individual professor, um equipe de professores, um aprendizado especialista, ou um orientador vocacional .

Os boletins escolares são emitidos quatro vezes durante cada ano letivo. Esses relatórios serão enviados por e-mail ao responsável legal. contato listado em PowerSchool. O datas relatório cartas são listado sobre o classificação datas calendário listado anteriormente.

Classificação Datas

PEMBROKE COMUNIDADE MEIO ESCOLA 2025-2026 AVALIAÇÃO PRAZOS (TODOS DATAS PROVISÓRIO E CLIMA DEPENDENTE)

PRAZO 1: AGOSTO 27, 2025 – OUTUBRO 31, 2025

Progresso Relatórios Notas Fechar	setembro 29, 2025
Relações Públicas Notas salvas/publicadas:	setembro 30, 2025 no 9 11 da manhã sou
Prazo 1 Notas Encerramento:	outubro 31, 2025
RCs Salvo/Publicado	em novembro 6, 2025 no 9 11h da manhã

PRAZO 2: NOVEMBRO 3, 2025 – JANEIRO 16, 2026

Progresso Relatórios Notas Encerramento	em dezembro 8, 2025
Notas PR salvas/publicadas	em dezembro 9, 2025 no 9 am/11
As notas do segundo período letivo serão divulgadas	em 16 de janeiro de

2026.

RCs Notas Salvo/Publicado em janeiro 22, 2026 às 9 11h da manhã

PRAZO 3: JANEIRO 20, 2026 – MARCHAR 27, 2026

Progresso Relatórios Notas Encerramento: fevereiro 25, 2026

Relações Públicas Notas salvas/publicadas em fevereiro 26, 2026 no 9 sou / 11h

Prazo 3 Notas Fechar março 27, 2026

RCs Notas Salvo/Publicado em abril 2 de 2026 no 9 11h da manhã

PRAZO 4: MARCHAR 30, 2026 – JUNHO 12, 2026

Progresso Relatórios Notas Encerramento em 6 de maio, 2026

Relações Públicas Notas salvas/publicadas: maio 7, 2026 às 9 am/11 sou

Prazo 4 Notas Fechar junho 12, 2026

RCs Notas Salvo/Publicado: junho 15, 2029 no 9 11h da manhã

Trabalho de casa

No ensino secundário, a tarefa de casa atribuída é aquela que é importante para a aprendizagem e/ou é necessária. extensão de o sala de aula experiência. UM central meta de qualquer acadêmico empreendimento é para desenvolver e Promover a aprendizagem independente é fundamental, e os trabalhos de casa geralmente proporcionam grande parte dessa oportunidade.

Individual professores determinar, de acordo com para o curso requisitos, o tipo, natureza e quantidade de tarefas individuais. Os trabalhos de casa variam de acordo com a matéria e a tarefa, assim como o tempo necessário para concluí-los.

Consequentemente, o quantia de tempo alocado para trabalho de casa é determinado por o natureza de o atribuição e poderia variam de acordo com as necessidades de cada professor.

Lista de Honra

Alto Honras ~ Para atingir Alto Honra Rolar status, um estudante deve receber um **UM-** ou melhorar em todas as matérias.

Honras ~ Para atingir Honra Rolar status, um estudante deve receber um **B-** ou melhorar em todos assuntos.

PowerSchool

PowerSchool é um on-line comunicação software programa usado por o Pembroke Público Escolas que mantém O PowerSchool armazena todos os registros e informações de horários dos alunos. Ele utiliza a internet para facilitar o gerenciamento de informações dos alunos e a comunicação entre administradores escolares, professores, pais e alunos.

O Estudante e Pais Portais permitir pais e estudantes acesso para Informação incluindo a frequência, notas e descrições de tarefas, avisos diários, cardápios do almoço e até mensagens dos professores.

Promoção Política

Administração, orientação conselheiros e professores vai considerar estudante notas e outro atenuante circunstâncias nos casos em que a promoção é questionada. O diretor da escola toma a decisão final sobre a promoção ou retenção de alunos.

Cancelamento das aulas

Os avisos sobre o fechamento das escolas são transmitidos pelas emissoras de televisão e rádio locais. Fechamento de escolas e comunicados de emergência vai ser postado sobre o lar página de o distrito site e enviado via transmissão e-mail, qual você podem se inscrever através do site do distrito (www.pembrokek12.org). Os comunicados também serão enviados através do sistema automatizado de mensagens telefônicas do distrito, o SchoolMessenger . Este sistema utiliza os números de telefone que você fornece à escola no formulário de contato de emergência (através do School OfficePro), portanto, certifique-se de que a escola sempre tenha suas informações de contato atualizadas.

Testando Programas

O Escola Comitê apoia o usar de testes como um método, entre diversos, para avaliação isso é metas relativo para o sucesso dos alunos nas escolas do distrito. As avaliações em todo o estado serão administradas de acordo com os regulamentos estabelecidos pelo Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts.

Esses testes serão usados para ajudar a estabelecer normas de desempenho locais e fornecer avaliações longitudinais para grupos de alunos por nível de escolaridade. bem como para indivíduos. Em Além disso, eles vai ser usado para avaliar o alinhamento de currículo com os padrões de aprendizagem identificado em Massachusetts Estado Currículo Estruturas para cada assunto área e o eficácia de A transmissão do ensino pelos professores. Os dados fornecidos serão comparados aos resultados nacionais e/ou estaduais para fornecer mais informações. avaliação e dar direção para o instrucional programa e ajuda em o desenvolvimento de educacional planos Para estudantes. Em adição, o resultados de o programas de avaliação administrado por o escolas vai ser compartilhado com pais e a comunidade.

Título Um

Título Um é um federalmente financiado programa para apoiar um alta qualidade educação para todo criança. Financiamento é determinado por uma série de fatores, incluindo a porcentagem de baixa renda da cidade, conforme relatado no último Censo dos EUA.

A Pembroke Community Middle School é uma escola Title One. A PCMS possui dois programas suplementares que oferecem benefícios adicionais. instrução para estudantes em linguagem artes e matemática. Alfabetização é projetado para melhorar estudante leitura

Fluência, vocabulário e habilidades de escrita por meio da leitura e da análise de diversos textos. Fundamentos da Matemática irão reforçar conceitos ser ensinado em o nota nível currículo como bem como fortalecer estudantes matemático Habilidades de raciocínio e resolução de problemas. Os alunos são selecionados para cada um desses cursos com base em avaliações formais e informais realizadas na escola nessas áreas de conteúdo específicas, nos resultados das avaliações estaduais e na recomendação do professor. O progresso dos alunos é acompanhado ao longo do ano para melhor direcionar o foco da aprendizagem e o desenvolvimento do aluno.

Parental Envolvimento:

A colaboração com os pais é um componente importante para a educação eficaz de nossos alunos. Assim, solicitamos ativamente e incentivar os pais a se envolverem em o processo educacional. PowerSchool, nosso O sistema de informações do aluno permite que nossos professores mantenham os pais informados sobre o aprendizado dos alunos. A comunicação bidirecional entre pais e professores também ocorre por meio de mensagens do PowerSchool, e-mail, reuniões de pais/alunos/professores ou telefonemas. Além disso, uma noite dedicada às famílias beneficiárias do Título I será realizada anualmente para oferecer ainda mais apoio aos alunos e suas famílias. em aprendizado sobre como melhor para apoiar estudante aprendizado no lar. Esse plano representa nosso Colaboração entre casa e escola para promover e manter um alto nível de envolvimento dos pais em nossas escolas. Disponibilizaremos este plano em idiomas que nossos pais compreendam e garantiremos que ele seja atualizado anualmente.

PCMS Título 1 Funcionários

Alfabetização: Sra. Leonardo & Sra. Murphy (7º nota); Sra. Ruggiero & EM. Hayes (8º nota)

Matemática Fundamentos: Sra. Jeffers & Sra. Cômoda (7º nota); Sra. Michalek & Sra. Geada (8º)

Férias Declaração

As famílias são incentivadas a tirar férias durante os períodos de férias escolares e feriados regulares, assim como os dias letivos. Os estudantes que perderem são considerados em ausência. Introdução para novo material ocorre diário; o mais frequentemente. Quanto mais um aluno falta às aulas, mesmo que a ausência seja inevitável, mais difícil se torna para ele acompanhar a turma.

Portanto, a responsabilidade de aprender o novo conteúdo apresentado durante as ausências será do aluno e de sua equipe: pais/cuidadores. Tarefas perdidas devem ser feitas dentro de 10 dias do calendário escolar depois de retornar para a escola.

Procedimentos e Atividades

Ausente Inventar de Tarefas

Estudantes são responsáveis por fazerem as tarefas devido à ausência e devem ver professores sobre o dia de seu retorno. Os alunos são incentivados a contatar os colegas para tarefas em caso de ausências de menos de três dias. Uma ausência prolongada é definida como ausente três (3) ou mais consecutivos dias escolares. Para uma ausência prolongada, Os pais devem entrar em contato com o orientador educacional do filho, que entrará em contato com os professores e reunirá o material para as aulas de reposição.

Os alunos têm até 10 dias letivos para concluir as tarefas atrasadas. Há vagas disponíveis para pais/responsáveis escolherem no fechamento da escola o dia seguindo o solicitado depois de uma ausência consecutiva de três dias.

Atividades extracurriculares Enriquecimento Programas

PCMS oferece um programa de enriquecimento depois da escola, clubes e atividades baseadas no interesse do estudante e funcionários. As atividades podem incluir programas de esportes intramuros, atividades de música e arte, atividades de informática, redação/jornal, aulas de reforço, anuário e muito mais. Todas as atividades devem ser aprovadas pela administração e supervisionadas por um membro da equipe ou treinador distrital.

Tarifas: Depois da escola Enriquecimento Programas

Lá não há taxa para o primeiro programa depois da escola. Há uma taxa de \$50 para o segundo e subsequentes atividades. Há uma taxa anual de \$100 por estudante.

Se qualquer família tem dificuldade pagando as tarifas extracurriculares, eles devem alcançar fora da administração para discutir.

Atletismo/Esportes Programa

Ao longo do ano, a PCMS oferece diversas equipes esportivas. As equipes esportivas da PCMS competem contra outras escolas de ensino fundamental da região. Para participar, os alunos devem ter um atestado médico recente arquivado (válido por 13 meses) e concluir a inscrição esportiva. A inscrição atlética deve ser feita 4 semanas antes de começar de cada temporada. Esportes oferecidos incluem: acompanhar e atletismo, basquete, vôlei e corrida de cross-country.

Cair Esportes: Cruzar Inverno no

campo Esportes: Basquetebol

Primavera Esportes: Voleibol, Acompanhar & Campo

Tarifas: Atletismo/Esportes Programa

O taxa para o PCMS atlético equipes é \$ 50 por esporte/por temporada com um anual boné de \$ 100 por estudante. Se Se alguma família tiver dificuldades para pagar as taxas esportivas, deve entrar em contato com a administração do prédio para discutir o assunto.

Mochilas/Bolsas

Estudantes vai ser permitido para manter deles mochilas com eles por todo o dia. Por outro lado, eles pode loja eles Em seu armário Titan Time, se preferirem.

Banheiro Passes

Os alunos devem pedir permissão ao professor para usar o banheiro. Os professores irão rever as normas da sala de aula sobre como os alunos devem registrar a entrada e a saída da casa de banho, incluindo qual a casa de banho a utilizar em cada turma. (tipicamente o banheiro mais próximo para que aula). PCMS usa Salão E passar para estudante banheiro usar. Os alunos devem fazer login no E-Hall Pass para indicar que irão usar o banheiro. Ao retornarem à aula, os alunos devem sair do sistema para indicar seu retorno. Durante a aula, os alunos devem tentar limitar os pedidos de saída a casos de emergência. Durante o horário de almoço, os alunos que desejarem usar o banheiro deverão obter permissão de um membro da equipe responsável pela supervisão do refeitório.

Cafeteria

Nosso escola comunidade poderia incluir estudantes com comida severa alergias, particularmente para amendoins. Estrito diretrizes Serão implementadas medidas, quando necessárias, para prevenir reações alérgicas com risco de vida. Os alunos não devem trazer alimentos para a escola para compartilhar com os outros (ex.: bolo de aniversário, cupcakes, etc.), pois isso não é permitido.

Se pais/cuidadores são preocupado sobre um comida alergia que um criança tem, por favor notificar o escola enfermeira e o cafeteria funcionários com esse Informação. UM aviso vai aparecer sobre o caixa tela para um rápido análise de o Unid na bandeja de refeição do aluno.

As Escolas Públicas de Pembroke possuem um sistema informatizado de pagamento no ponto de venda para todas as refeições escolares adquiridas no refeitório da escola de ensino fundamental II. Cada aluno terá sua própria conta pessoal com base no número de matrícula atual. Esse é o mesmo cafeteria números estudantes ter usado em o elementar escolas. Estudantes pode Acessem suas contas nos teclados PIN localizados em cada caixa registradora. É altamente recomendável que todos os alunos memorizem seus números, pois isso fará com que as filas do almoço andem mais rápido.

Incentivamos os pais/responsáveis a depositarem dinheiro na conta de seus filhos; por favor, usem o site myschoolbucks.com para adicionar fundos à conta do seu filho. Cheques podem ser enviados à escola e devem ser emitidos em nome de Pembroke Public Schools. Se os pais/responsáveis quiserem garantir que seus filhos gastem dinheiro apenas com almoços completos, eles podem designar... que dinheiro pago em um estudante conta ser limitado para o comprar de regular e alternativa refeições apenas. À la carte Unid talvez comprado de pré-pago contas. Esse sistema permite estudantes cobrarão somente se lá O dinheiro está em sua conta; saldos negativos não são permitidos.

Se um aluno tiver direito a almoços **gratuitos ou com preço reduzido**, essa informação fica armazenada com segurança no sistema e o refeição vai ser processado apenas como isso é para todos outro alunos. Lá é não precisar ser preocupado sobre um Uma situação potencialmente desconfortável para seu filho. Para ter direito a uma refeição gratuita ou com preço reduzido, os alunos devem consumir pelo menos uma porção de fruta ou verdura e no mínimo três componentes da refeição. Uma refeição escolar é composta por cinco componentes: frutas, vegetais, proteínas, cereais e laticínios. Os alunos são incentivados a levar todos os itens oferecidos diariamente.

Quando estudantes não pegar o obrigatório Unid, eles são cobrado um um la carta preço para cada item. Por favor Incentive seu filho a comer uma fruta ou vegetal. Oferecemos diariamente frutas frescas, saladas de frutas, suco

100% natural e uma variedade de vegetais. Todos os demais itens têm um custo adicional, porém reduzido.

Comendo em o refeitório é um privilégio. Se estudantes são não cooperativo ou desrespeitoso durante esse tempo, eles vai perder o privilégio de almoçar com os amigos por um determinado número de dias.

Os alunos têm permissão para comprar um café da manhã "para levar" pela manhã. O café da manhã está disponível todas as manhãs a partir de no 7:00 sou. Os alunos são permitido para comer deles cafés da manhã em o esperando área ou fora, clima Permitindo. Bebidas, com exceção da água, também devem ser consumidas durante esse período e descartadas às 7h30.

Mensal menus são disponível on-line sobre o escola site.

Almoço & café da manhã programa

* Observe que o Estado de Massachusetts isentou o custo do programa de café da manhã e almoço quentes. para todos estudantes para o 2025-2026 escola ano. Lanches e engarrafado água vai ainda ser cobrado para o aluno.

Cuidado de Escola Propriedade

O PCMS custodiantes trabalhar muito duro para manter nosso escola limpar e seguro. Deles trabalho é difícil, e eles precisar de todos cooperação em ordem para mantenha o nosso escola um limpar e prazeroso lugar em qual para aprender.

Corredores, salas de aula, paredes, mesas e carteiras limpas aumentam o orgulho escolar. Sendo assim, os alunos envolvidos em vandalismo serão ser assunto para disciplinar Ação, incluindo possível suspensão. Estudantes poderia ser obrigatório para fazer restituição para materiais e mão de obra necessários para reparar quaisquer danos.

Computador/Internet/Rede

Internet Responsável Usar Política

As Escolas Públicas de Pembroke (PPS) oferecem uma ampla gama de recursos tecnológicos para uso dos alunos. Esses recursos tecnológicos devem ser usados exclusivamente para fins educacionais. Este acordo define o uso responsável desses recursos. Uso e atividades proibidas ao utilizar todos os recursos tecnológicos e dispositivos eletrônicos, conforme definido pela administração escolar. Espera-se que todos os alunos sigam todas as regras e condições listadas, bem como aquelas comunicadas verbalmente. por PPS professores e administradores, e para demonstrar bom digital cidadania e ético comportamento em todos os momentos.

Estudante Responsável Usar

1. EU SOU RESPONSÁVEL PARA MEU COMPUTADOR CONTA E E-MAIL CONTA

EU entender que senhas são privado e que EU deve não compartilhar meu senha com qualquer um. EU entender queEU sou responsável para todos atividades feito através meu conta. EU vai não permitir outros para usar meu conta nome e senha, ou tentar usar a de outros. Entendo que estarei violando a lei se tentar fazê-lo. eletronicamente capturar outro da pessoa senha. EU entender que isto é importante para registro desligado o computador em o fim de todo sessão então outro usuário não pode usar meu senha.

2. EU SOU RESPONSÁVEL PARA MEU LINGUAGEM

EU vai usar apropriado linguagem em meu e-mail mensagens, on-line postagens, e outro digital comunicações Com os outros. Não usarei palavrões, vulgaridades ou qualquer outra linguagem inadequada, conforme determinado pela administração escolar.

3. EU SOU RESPONSÁVEL PARA COMO EU TRATAR OUTRO PESSOAS

Usarei o e-mail e outros meios de comunicação (como blogs, wikis, chats, mensagens instantâneas, fóruns de

discussão, etc.) de forma responsável. Não enviarei nem publicarei mensagens de ódio ou assédio, nem farei comentários discriminatórios ou depreciativos. sobre outros, ou envolver em bullying, assédio, ou outro antissocial comportamentos enquanto em escola ou fora da escola.

4. EU SOU RESPONSÁVEL PARA MEU USAR DE O PPS REDE

Utilizarei os recursos computacionais da PPS de forma responsável. Não irei pesquisar, recuperar, salvar, circular ou exibir conteúdo de ódio ou ofensivo. ou sexualmente explícito material. EU vai não procurar, recuperar, salvar ou circular imagens ou Informação Sobre o uso de armas em qualquer recurso de informática da PPS, a menos que autorizado por um administrador/professor da escola como parte de uma atividade escolar. Entendo que o uso da rede da PPS para atividades ilegais ou comerciais é proibido. Também entendo que os dispositivos e contas fornecidos pela escola são monitorados por um programa de filtragem dentro e fora das instalações.

5. EU SOU RESPONSÁVEL PARA MEU CONDUTA SOBRE TODOS ON-LINE SITES

EU entender que o que EU fazer sobre social networking sites deve não negativamente impacto o escola ambiente de aprendizagem e/ou meus colegas, professores e administradores.

6. EU SOU RESPONSÁVEL PARA SER HONESTO ENQUANTO EU SOU ON-LINE

EU entender que fingindo, falsificação, ou fingindo para ser alguém outro é proibido. Esse inclui, mas Isso não se limita a enviar e-mails, criar contas ou publicar mensagens ou outros conteúdos online (como texto, imagens, áudio ou vídeo) em nome de outra pessoa.

7. EU SOU RESPONSÁVEL PARA PROTEGENDO O SEGURANÇA DE O PPS REDE

EU vai não tentar para ignorar segurança configurações ou Internet filtros, usar proxies, ou interferir com o operação da rede por instalar software ilegal, incluindo arquivos compartilhamento, software compartilhado, ou software livre nos computadores da escola.

8. EU SOU RESPONSÁVEL PARA PROTEGENDO ESCOLA PROPRIEDADE

EU entender que vandalismo é Entrada. Esse inclui mas é não limitado para acessando, modificando, ou Destruir equipamentos, programas, arquivos ou configurações em qualquer computador ou recurso tecnológico. Entendo que preciso de autorização de um administrador/professor da escola para usar dispositivos eletrônicos pessoais que trago para a escola.

9. EU SOU RESPONSÁVEL PARA RESPEITANDO OUTRO DO POVO PROPRIEDADE ON-LINE

EU vai obedecer direitos autorais leis. EU vai não plagiar ou usar outros trabalhar sem apropriado citação e permissão. EU vai não ilegalmente download materiais protegido por direitos autorais incluindo, mas não limitado para, música e filmes.

10. EU SOU RESPONSÁVEL PARA SEGUINDO ESCOLA REGRAS EM QUALQUER MOMENTO EU PUBLICAR QUALQUER COISA ON-LINE

EU vai seguir todos diretrizes definir adiante por o PPS e/ou meu professores quando publicação trabalho escolar on-line (ex: para um site, blog, wiki, fórum de discussão, servidor de podcast ou vídeo). Entendo que é inseguro publicar qualquer informação pessoal sobre mim. incluindo, mas não se limitando a limitado para: meu nome, endereço, telefone número ou escola. Não publicarei fotos de alunos com seus nomes e sobrenomes em nenhum site online, incluindo, mas não se limitando a: blogs, wikis, e discussões fóruns.

Como aluno da PCMS, é importante lembrar que o uso da rede escolar e do e-mail é um direito do aluno. privilégio, não direito. A rede escolar e e-mail contas são propriedade de o PPS e não são privadas, e porque Além disso, a PPS tem o direito de acessar suas informações a qualquer momento. Os administradores

decidirão o que constitui uso inadequado, caso tal conduta não esteja especificada neste acordo. É importante notificar um adulto imediatamente se um aluno encontrar material que viola a responsabilidade de uso. PPS Os recursos tecnológicos devem ser usados de forma produtiva e responsável para fins escolares e não de maneira que perturbe as atividades de outros usuários. As consequências das ações dos alunos podem incluir a possível perda do privilégio de acesso à tecnologia. e/ou escola disciplinar Ação como declarou em o Código de Conduta e/ou acusação sob estado e a lei federal.

Emitido pela escola Dispositivos

Diário Expectativas

Espera-se que você traga seu Chromebook da Pembroke para a escola diariamente e que o trate com cuidado. Seu dispositivo deve estar totalmente carregado antes das aulas e guardado em local seguro durante todo o dia. Siga as regras e expectativas. definir por seu sala de aula professores e expectativas de o Pembroke Público Escolas Código de Conduta.

Dispositivo Cuidado

Tratar seu Chromebook com cuidado quando o dispositivo é dentro seu mochila. Lugar seu dispositivo em um mochila que é grátis de alimentos, líquidos e pesado ou afiado objetos que pode danificar o dispositivo. Não coma ou beber por aí O dispositivo deve ser protegido contra derramamentos, pois estes podem causar danos permanentes. Informe imediatamente ao seu professor qualquer dano ou quebra. Você só tem um carregador, portanto, cuide bem dele.

Dano

Por favor, leve seu Chromebook danificado, fornecido pela Pembroke, para a sua escola assim que perceber que ele está quebrado. Observe que os dispositivos devem ser enviados para as Escolas Públicas de Pembroke para reparos. Levar dispositivos da Pembroke para qualquer outra escola é proibido. provedor vai vazio nosso garantia com o dispositivo. Alguns danos são abordado por Pembroke técnicos e outros exigem que enviemos o aparelho para reparo. As garantias não cobrem derramamentos de líquidos dentro ou sobre o aparelho, quedas, quebras de tela e picos de energia que ocorram durante o uso normal do produto. Garantias fazer não cobrir cosmético dano e/ou outro dano que não afetar o dispositivos funcionalidade ou dano intencional.

Dano e Reparar Custos

Se seu criança dispositivo é quebrado além o total custo, lá vai ser um substituição taxa para o dano dependendo sobre dispositivo. Nós ter flexível pagamento Opções disponíveis.

Tela: US\$ 50,00

Caso: \$ 50,00 - \$ 100,00

Teclado reparar:

Carregador perdido: US\$
30,00

Depredação o Chromebook com adesivos ou outro marcações:

Substituição completa do dispositivo: US\$ 300,00

Perdido ou Roubado Dispositivos

Oferecemos opções para bloquear o dispositivo em caso de perda ou roubo, com instruções sobre como devolvê-lo. Se seu dispositivo é ausente, por favor deixar o tecnologia departamento saber o mais cedo possível então esse processo pode ser iniciado.

Confidencialidade

Pembroke Comunidade Meio Escola é empenhado para fornecendo um seguro e respeitoso escola comunidade Para atingir esse objetivo, o uso dos nomes ou fotos dos alunos no site da escola será proibido caso os pais solicitem por escrito à direção da escola até o dia 15 de setembro do ano letivo ^{em questão}.

Diário Anúncios

O juramento à bandeira e um momento de silêncio ocorrerão no início do dia letivo (7h20). Anúncios diários tipicamente ocorrer durante o sala de aula mas ocasionalmente durante Titã Estudar ou no outro vezes durante o dia. Os comunicados diários são publicados no PowerSchool, no link "Boletim Diário".

Diretório Informação Perceber

As Escolas Públicas de Pembroke designaram certas informações contidas nos registros educacionais de seus alunos como informações de diretório para fins da Lei de Privacidade dos Direitos Educacionais da Família (FERPA) e do Regulamento de Registros Estudantis em 603 CMR 23.00. As seguintes informações relativas aos alunos são consideradas informações de diretório: (1) nome; (2) endereço; (3) número de telefone; (4) data e local de nascimento; (5) área principal de estudo; (6) participação em atividades oficiais reconhecido atividades e esportes; (7) peso e altura de membros de atlético equipes; (8) datas de frequência; (9) diplomas, honras e prêmios recebidos; (10) planos do aluno para depois do ensino médio. As informações do diretório podem ser divulgadas para qualquer finalidade, a critério do diretor, sem o consentimento dos pais/responsáveis ou do aluno elegível. Pais/cuidadores de estudantes e elegível estudantes ter o certo recusar permissão o designação de qualquer ou todos de o acima Informação como diretório Informação. Em que caso, esse Informação vai não ser divulgado exceto com o consentimento de um dos pais/responsável ou aluno, ou de outra forma permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00.

Pais/cuidadores ou estudantes recusando para ter qualquer ou todos de o designado diretório Informação divulgado deve Apresentar notificação por escrito nesse sentido ao diretor da escola até o dia 1º de outubro daquele ano letivo.

Bebidas na escola

Os alunos são É recomendável manter-se hidratado. ao longo do dia e pode trazer água com todos eles de deles durante as aulas. Os alunos podem consumir a bebida de sua preferência durante os 10 minutos do seu período de aula "Titan Time". Às 7h30, qualquer bebida, outro que água, deve ser descartado ou colocar ausente. Qualquer bebida que o estudantes vai carregar em deles As mochilas devem ter um fecho de rosca ou outro tipo de fecho seguro.

Cedo Demissão Procedimentos

- Se um aluno for dispensado antes do término do período letivo, deverá apresentar um bilhete dos pais/responsáveis. que deve incluir o estudante completo nome, o tempo de demissão e o nome de o Pessoa que dispensa o aluno. Os alunos devem entregar o bilhete na secretaria pela manhã.
- O aluno será chamado à secretaria quando a pessoa responsável pela sua liberação chegar. A pessoa deve usar a campainha para indicar que chegou para liberar um aluno. A secretária pedirá à pessoa que identifique eles mesmos e indicar Quem eles são lá escolher acima. O pessoa vai permanecer fora esperando para o aluno.
- O secretário vai completo o demissão Informação em o Demissão Registro (tempo, razão).

- O estudante vai ser demitido e vai andar fora o principal Entrada porta para encontrar o pessoa escolhendo eles acima.

Poderá ser exigida a identificação da pessoa que acompanhar o aluno até a saída do prédio. Se houver alguma decisão judicial ou documentação qual restringe demissão para apenas certo identificado adultos, o escola vai precisar para receber um cópia de esta informação.

Campo Viagens

Patrocinado pela escola campo viagens de apresentação duração (um escola dia) para o propósito de fornecendo um educacional As atividades fora do ambiente escolar devem ser aprovadas pelo diretor da escola. Excursões escolares que impliquem ausência do aluno por mais de um dia devem ser previamente aprovadas pelo Comitê Escolar de Pembroke.

UM campo viagem é assim como qualquer outro escola dia e os alunos são obrigatório aderir para o Estudante Código de Conduta. Os itens a seguir são adicionais e devem ser revisados antes de uma excursão programada:

- Seguir todos instruções de professores/acompanhantes e aderir para todos ônibus segurança regras.
- Respeito público propriedade.
- Lembrar que pessoas juiz nosso escola e Pembroke por o caminho estudantes comportar-se.
- Estudantes não participando em um campo viagem deve participar escola.
- UM pai/cuidador poderia ser perguntado para acompanhar um estudante Quem tem saúde ou segurança problemas.

Fogo Exercícios e Prédio Evacuações

Simulações de incêndio realizadas em intervalos regulares são exigidas por lei e constituem uma importante medida de segurança. Espera-se que os alunos saibam o evacuação rota de qualquer localização em o prédio. Saída rotas são postado em cada sala de aula. Fogo exercícios será realizada a prática as formas mais seguras de evacuação nosso prédio. Quando o alarme anéis, estudantes são esperado Caminhar de forma tranquila e ordenada e seguir as instruções dos funcionários da escola. A chamada será feita pelos professores após os alunos deixarem o prédio. Os alunos devem permanecer com seus professores nas áreas designadas até retornarem às suas salas de aula.

Alergias alimentares

Alergias alimentares e anafilaxia são condições potencialmente fatais. Todas as escolas de Pembroke são responsáveis pelo desenvolvimento. um individualizado saúde cuidados plano (IHP) para identificado estudantes como bem como um medicamento administração Plano. A equipe trabalhará em conjunto com a enfermeira escolar e os pais para entender os sintomas típicos, gerenciar a evitação do alérgeno e educar os colegas.

Mesas para pessoas com alergias alimentares são designadas no refeitório conforme a necessidade. Os lanches serão verificados nas salas de aula conforme necessário. Pais/Responsáveis de colegas de classe são perguntado para ser confidencial para aqueles com comida alergias e pegar em consideração Os tipos de alimentos enviados de casa para a escola.

- a. Um número limitado de aulas incluirá alimentos como materiais manipuláveis ou ferramentas de demonstração. Os professores devem solicitar aprovação para aulas/atividades que envolvam alimentos, e a aprovação será limitada. Os professores devem estar atentos. de o gravidade de relacionados à alimentação médico problemas, e até se não estudantes em deles aula são conhecido Para que essas questões sejam resolvidas, eles devem obter aprovação da administração para quaisquer atividades relacionadas à alimentação e garantir consulta prévia com o(s) responsável(eis). enfermeira escolar. Se aprovado, professores deve informar todos os pais da atividade.
- b. Não comida vai ser oferecido para estudantes como recompensas ou incentivos.
- c. Não comida poderia ser distribuído sobre escola ônibus.

Esquecido Materiais

Se sua criança esquece qualquer materiais (por exemplo, livros, trabalho de casa, almoço), pais pode derrubar eles desligado no o escola. Quem for entregar material deve avisar a secretária, indicando o que é e para quem está entregando.

Estudantes são não chamado e retirado fora de aula obter ausente materiais; isso é disruptivo para o educacional ambiente para ligar para as salas de aula. Os alunos podem recolher o material entre as aulas ou durante o almoço.

Corredor Regras e Passes

Quando andando em o corredores, estudantes deve manter para o certo. Estudantes deve pegar o maioria direto rota para viagem

de uma aula para a seguinte. Portanto, os alunos devem se deslocar dentro do corredor de sua equipe/série, a menos que a próxima aula atribuída seja em uma área diferente do prédio (por exemplo, Banda, Arte, Língua Estrangeira, Laboratório STEM, Educação Física). Em termos práticos, isso significa que significa que Equipe 7.1 estudantes deve ser usando o 7.1 equipe corredor para o maioria de o dia. O mesmo Aplica-se aos alunos da Equipe 7.2. Os alunos do oitavo ano devem circular pelos corredores do piso inferior, reservados para o oitavo ano, e não devem entrar nos corredores. o corredor 7.1 ou 7.2. Quando alunos da oitava série têm aulas no piso principal, Eles deveriam usar as escadas no corredor principal perto do refeitório, ou as escadas perto das salas de aula de línguas estrangeiras ou de arte.

Os alunos não devem gritar, correr ou se envolver em contato físico desnecessário nos corredores. A menos que os alunos estejam mudando aulas ou transição para almoço, eles deve ter um válido salão passar em deles posse. Passes são obtidas de um professor ou administrador e que incluam um destino identificado.

Serviços de saúde

A saúde e o bem-estar físico dos alunos são muito importantes para nós. Se um aluno adoecer ou se machucar durante o período escolar, nossa enfermeira escolar estará disponível para ajudar. Alunos que adoecerem ou se machucarem devem se dirigir ao posto de saúde para avaliação. A enfermeira entrará em contato com os pais/responsáveis ou com a pessoa designada para contato em caso de emergência após a avaliação clínica. A avaliação é feita. Quando isso ocorre, o pai/responsável tem a responsabilidade de providenciar o transporte para casa e quaisquer outros cuidados necessários. Alunos doentes estão proibidos de ligar ou enviar mensagens de texto para os pais/responsáveis a partir de seus celulares. Exceto em um emergência, estudantes precisar um passar para ver o escola enfermeira. Se o enfermeira determina que um Se o aluno estiver doente demais para permanecer na escola, a escola ligará para casa para combinar a sua dispensa.

Caso um aluno tenha tido uma doença contagiosa, como catapora ou faringite estreptocócica, a enfermeira da escola poderá readmiti-lo somente após o período de isolamento determinado e mediante apresentação de um atestado médico. O Departamento de Saúde Pública e o Academia de Pediatria recomendar aquela escola idade crianças deve permanecer no lar para 24 horas se Eles vomitaram ou tiveram febre.

Cada ano, **Pembroke Escola Distrito Médico Consentimento e Informação formulários** são eletronicamente concluído (via Escritório EscolarPro) pelos pais/cuidadores. O formulário deve ser preenchido corretamente para garantir que a escola sempre Possui as informações mais atualizadas. Os formulários são arquivados no consultório da enfermeira para auxiliar no atendimento de emergência a um aluno doente ou ferido e para contatar os pais/responsáveis. Este formulário deve ser atualizado pela família sempre que ocorrerem mudanças na situação familiar. ou seja, trabalho cronograma, novo telefone números, contatos de emergência. Por favor, faça não Inclua como contatos de emergência as pessoas que não possuem meio de transporte. O seguro contra acidentes para estudantes está disponível anualmente a um custo simbólico. A brochura sobre o Seguro de Acidentes Estudantis está disponível no site da escola, na seção Pais e Comunidade > Recursos para Pais.

Administração de Drogas

O Pembroke Escola Comitê reconhece o importância de fornecendo um certificado enfermeira em cada de isso é

escolas Monitorar e supervisionar o armazenamento e a administração. de medicamentos prescritos e medicamentos e fornecer serviços relacionados à saúde para apoiar o bem-estar e a segurança de alunos e funcionários no prédio.

Reconhece-se que o objetivo desta política é assegurar padrões uniformes para a administração segura e adequada. de medicamentos são oferecido para estudantes em o Pembroke escolas e para fazer certo que Os alunos que necessitarem desse tipo de medicação a receberão de forma oportuna, segura e adequada.

I. Administração

- A. A menos que de outra forma aprovado, o escola enfermeiras podemos ser responsável para o gerenciamento e distribuição de Todos os medicamentos administrados aos alunos das escolas de Pembroke estão em conformidade com os regulamentos da norma 105CMR. 210.000 e MGL Capítulo 94.
- B. As exceções incluem a posse e a autoadministração de quaisquer medicamentos prescritos para asma, doenças respiratórias relacionadas, fibrose cística e diabetes, conforme especificado no Capítulo 71, Seção 54B da MGL (Lei Geral de Massachusetts).

II. Armazenar de Medicamentos

- A. Todos os medicamentos (exceto os listados acima) devem ser mantidos no consultório da enfermeira e só serão dispensados mediante solicitação. por o escola enfermeira. Um médico ordem e escrito permissão de pais/cuidadores deve ser Arquivado apenas no consultório da enfermeira. Todas as prescrições e autorizações para medicamentos. Deve ser renovado a cada ano letivo.
- B. Sob normal circunstâncias, estudantes poderia não carregar medicamento em escola a menos que eles ter recebido A aprovação específica da administração do prédio e o pedido de autorização dos médicos e pais/responsáveis estão arquivados no consultório da enfermeira.

III. Fora das instalações Delegação

Embora sejam feitos todos os esforços para que um enfermeiro ou membro da equipe escolar seja treinado na administração de medicamentos durante o período de uso de medicamentos, campo viagens e curto prazo especial escola eventos, o escola comitê reconhece que o escola enfermeira Pode delegar a administração de medicamentos prescritos a um adulto responsável.

- A. Em tal casos o pais/cuidadores deve dar escrito consentimento e o escola enfermeira deve instruir o adulto responsável sobre como administrar o medicamento à criança.
- B. Além disso, a autorização para delegar a administração e distribuição de medicamentos só pode ser concedida, de forma limitada, a pessoal não licenciado que tenha recebido essa autorização das Escolas Públicas de Pembroke. e oferecido o Pembroke Público Escolas ser registrado com o Divisão de Comida e Drogas de Departamento de Saúde Pública de Massachusetts.

Jurídico Referências: MGL Capítulo 94, 105 CMR 210.000 e MGL Capítulo 71, Seção 54B [Escola Comitê Política nº JLCD]

O Massachusetts Departamento de Público Saúde exige que um físico exame ser dado para cada escola uma criança a cada quatro anos e todos os novos alunos durante o ano de ingresso na escola. Todos os atestados médicos, sejam de doença ou lesão, devem ser enviados à enfermeira para que sejam incluídos no prontuário de saúde do aluno. **A enfermeira escolar não administra medicamentos, nem mesmo paracetamol (Tylenol) ou ibuprofeno (Advil), a menos que o formulário apropriado seja preenchido e o responsável legal forneça o medicamento.**

Todos médico desculpas para modificação de programas estudantis, ou seja físico educação, deve ser trouxe para o enfermeira Quem irá processá-los?

Quando um rotina físico exame é planejado com o estudante médico, por favor solicitar um médico registro forma

da enfermeira para que os resultados do exame possam ser registrados no prontuário. [Política do Comitê Escolar 5.66, 5.67, 5.68, 5.69]

O Distrito Escolar de Pembroke reafirma sua responsabilidade de zelar pela segurança e bem-estar dos alunos. Essa responsabilidade se estende ao cumprimento da Lei de Notificação Obrigatória de Abuso e Negligência Infantil de Massachusetts, Capítulo 119, Seção 51A. O Distrito Escolar de Pembroke reconhece que, devido ao contato constante com crianças em idade escolar, os funcionários da escola cumprirão ativamente a letra e o espírito da lei. É de se esperar, então, que quando qualquer membro da equipe, no exercício de suas funções, tiver motivo razoável para acreditar que uma criança menor de idade dezoito anos é Sofrimento o efeitos de qualquer forma de criança abuso e negligência, o funcionários membro vai relatório suas preocupações ao diretor da escola para que seja considerada a possibilidade de denúncia ao Departamento de Crianças e Famílias. [Política do Comitê Escolar JLF sobre Denúncia de Abuso Infantil]

Estudantes com AIDS/HIV— Consulte para Escola Comitê Política 5,73

Lar ou Durante o internamento Educacional Serviços

Sobre recibo de um médico escrito ordem verificando que estudantes matriculado em um público escola ou colocado por o público

escola em um privado contexto deve permanecer no lar ou em um hospital para médico razões sobre um dia ou durante a noite base, ou qualquer

Combinando ambas as opções, e por um período não inferior a catorze dias letivos em qualquer ano letivo, a administração (em coordenação com o Gabinete de Serviços Estudantis) deverá prestar serviços educativos no domicílio ou no hospital. Esses serviços podemos ser oferecido com suficiente frequência para permitir estudantes para continuar deles educacional programa, como longo visto que tais serviços não interferem nas necessidades médicas dos alunos. Tais serviços educacionais não devem ser considerados especial educação a menos os alunos foram determinados elegível para tais serviços, e o Os serviços estão incluídos no Plano Educacional Individualizado (PEI) dos alunos. Alunos de escolas não públicas terão direito a serviços domiciliares e hospitalares quando considerados elegíveis por meio do processo de educação especial.

UM estudante é elegível para aulas particulares depois 14 dias de ausência.

O médico do aluno deve preencher o Formulário 28R/3 do Departamento de Educação Básica e Secundária; Médico Declaração para Temporário Lar ou Hospital Educação 603 CMR 28.03(3) (c) e enviar isto para o administrador do prédio ou o orientador educacional do aluno. Os formulários estão disponíveis na Secretaria da Direção.

No um mínimo o médico assinado perceber deve incluir Informação a respeito de:

- O data o estudante era admitiu para um hospital ou era confinado para casa;
- O médico motivo(s) para o confinamento;
- O esperado duração de o confinamento; e
- O médico precisa de o estudante deve ser considerado em planejamento o lar ou hospital serviços educacionais .

O forma deve ser concluído por um médico, incluindo pediatras, ou qualquer outro MD mas vai não ser aceito de um doutorado (PhD) ou doutorado em educação (EdD).

O distrito designará um tutor adequado, selecionado entre funcionários do distrito, tutores contratados de forma privada ou uma agência. A escola distrito determina o número de instrucional horas por dia ou por semana baseado sobre o educacional e necessidades médicas de cada aluno.

Morador de rua Alunos: Inscrição Direitos e Serviços

Na medida do possível e conforme exigido por lei, o Distrito Escolar de Pembroke trabalhará com alunos sem-teto e suas famílias. famílias para fornecer estabilidade em escola presença e outro serviços. Especial atenção vai ser dado para Garantir a matrícula e a frequência escolar de estudantes sem-teto que não estejam frequentando a escola atualmente. Os alunos sem-teto receberão os serviços distritais aos quais têm direito. [Política do Comitê Escolar 5.35]

Vacinação

Público escola estudantes participando o Pembroke Escolas vai ser obrigatório para presente um médico certificado atestando para a imunização bem-sucedida contra todas as doenças como estipulado no MGL Cap. 76, Seção 15 e conforme especificado periodicamente, pelo Departamento de Saúde Pública. Essas doenças incluem: difteria, tétano, sarampo, coqueluche e poliomielite, além de outras doenças transmissíveis que possam ser especificadas pelo Departamento de Saúde Pública.

Um exceção para esses requisitos vai ser feito sobre recibo de escrito declaração de um doutor que ele tem examinou pessoalmente a criança e concluiu que a imunização não seria do melhor interesse da criança; ou o pai ou responsável do aluno declarou que a vacinação ou imunização é contrária às crenças religiosas do aluno ou dos pais. A declaração médica deve ser reapresentada no início de cada ano letivo. Alunos que não estão vacinados ou que estão com vacinação incompleta (incluindo aqueles com Alunos com deficiência (exceções médicas e/ou religiosas) podem ser excluídos da escola caso haja exposição a certas doenças infantis transmissíveis. Além disso, de acordo com a lei federal, um estudante sem-teto não será obrigado a apresentar comprovante de vacinação como pré-requisito para frequentar a escola.

Biblioteca: Materiais Seleção Política

A adequação de determinados livros ou materiais pode ser questionada. Os princípios da liberdade de leitura e do profissionalismo responsabilidade de o funcionários deve ser defendido em vez de que o específico materiais. O escola podemos ter Não há obrigação de remover o material de uso durante o processo de revisão.

Se um reclamação é feito, o seguinte procedimento vai ser seguido:

1. Queixoso vai conferir com o principal.
2. Se reclamantes são não satisfeito, eles vai preencher fora um "Solicitar para Reconsideração de Biblioteca/Mídia Materiais" forma e avançar isto para o superintendente escritório para análise.

Armários

Os alunos receberão um armário Titan Time (para uso em casa). Os alunos podem alugar cadeados de combinação na escola. **Somente fechaduras alugado de o escola poderia ser usado sobre escola armários.** Combinação fechaduras pode ser alugado para US\$ 5 por ano. O valor do aluguel será devolvido quando os alunos devolverem os cadeados no final do ano letivo. Aconselhamos os alunos a manterem seus armários trancados o tempo todo e a não deixarem dinheiro ou objetos de valor dentro deles. A escola não se responsabiliza por quaisquer objetos perdidos. Alterações na atribuição de armários devem ser aprovadas pelo professor ou pela administração do Titan Time. Qualquer problema com os armários (mau funcionamento, roubo) deve ser comunicado ao professor do Titan Time.

Estudantes deve não usar qualquer fita sobre deles armários. Se eles seria como para pendurar deles agendar ou outro fotos, Eles deveriam usar ímãs. Todas as bebidas armazenadas nos armários devem ter tampa de rosca, para que não haja risco de derramamento.

Armários são não privado propriedade. Eles são escola propriedade e poderia ser aberto e inspecionado por escola

autoridades a qualquer hora.

Perdido e encontrado

"Perdido e Encontrado" caixas são localizado em o enfermeira escritório, o armário quartos, o biblioteca e no diferente locais em os corredores. Se um item pessoal foi deslocado, Por favor, verifique esses locais. Alunos e funcionários deve depositar Quaisquer objetos não reclamados encontrados nas caixas de "Achados e Perdidos". É uma boa ideia etiquetar claramente roupas, livros, lancheiras, etc. com o estudante nome então eles pode ser devolvido sem atraso. Qualquer materiais esquerda sobre o bancos ou Os objetos que ficam nas mesas do lado de fora do refeitório após o almoço são deixados no setor de achados e perdidos da biblioteca.

Perdido, Roubado e Danificado Materiais

Os alunos assumem a responsabilidade financeira por todos os materiais e equipamentos fornecidos pela escola. Caso esses materiais sejam perdidos, roubados, danificados ou adulterados, os professores notificarão o aluno e a secretaria sobre os materiais envolvidos. e o taxa para ser avaliado. Pais/cuidadores vai ser notificado de o cobranças para perdido, danificado, ou Materiais e equipamentos danificados com base no custo de reposição.

Não custodial Pais Certo de Acesso para Registros

1. UM certificado cópia de o tribunal ordem ou julgamento relativo para o custódia de o estudante que qualquer indicou que o pai solicitante é elegível para receber acesso conforme estabelecido em 603 CMR 23.07(5)(a), ou uma cópia autenticada de uma ordem judicial que determine especificamente que os registros do aluno podem ser disponibilizados ao pai não detentor da guarda e,
2. Um declaração juramentada do não custodial pai/mãe que disse tribunal ordem ou julgamento restos em efeito e que existe não temporário ou permanente ordem que restringe o acesso para o pai/mãe com guarda ou qualquer criança sob a guarda do genitor que detém a custódia.

O não custodial pai/mãe deve enviar um escrito solicitar para acesso cada ano declarando que disse pai/mãe continua para ser intitulado para sem supervisão visita com o estudante e é elegível para obter acesso como definir quarto em 603 CMR 23.07 (5) (a).

Sobre recibo de o solicitar (inicial e anual) o escola deve imediatamente notificar o custódia pai/mãe por certificado e primeiro aula correspondência, em Inglês e o primário linguagem de o custódia pai/mãe, que isto vai conceder ao pai/mãe não guardião(ã) o direito de visita após 21 dias, a menos que o pai/mãe guardião(ã) forneça ao diretor(a) a documentação que comprove que o pai/mãe não guardião(ã) não tem direito a obter visita, conforme estabelecido em 603 CMR 23.07.

(5) (a).

O escola deve excluir o endereço e telefone número de o estudante e custódia pai/mãe de Registros escolares fornecidos aos pais que não detêm a guarda dos alunos. Além disso, esses registros devem ser marcados para indicar que não devem ser usados para matricular o aluno em outra escola.

Após o recebimento de uma ordem judicial que proíbe a distribuição de informações de acordo com a MGL c.71 Seção 34H, o escola podemos notificar o não custodial pai/mãe que isto podemos cessar para fornecer acesso para Os registros do aluno são entregues ao pai ou mãe que não detém a guarda.

Pai/Cuidador Preocupações

De tempo para tempo, pais/cuidadores poderia desejar para trazer preocupações para o atenção de apropriado escola autoridades. Para auxiliar nesse sentido, as seguintes diretrizes gerais podem ser úteis:

- O pai/cuidador deve primeiro elevação qualquer preocupação a respeito de um relacionado à escola

matéria com o funcionários membro mais diretamente envolvido.

- Se o matéria restos não resolvido, o pai/cuidador deve então contato o apropriado chefe de departamento/supervisor de conteúdo (ver pág. 2)
- Se o matéria restos não resolvido, o pai/cuidador deve contato o assistente principal.
- Se o pai/cuidador continua para sentir o problema é não resolvido, eles poderia desejar para contato o Diretor da escola, que tem a autoridade para tomar decisões finais sobre a disciplina dos alunos e outras questões processuais da escola.

Nós solicitar que pais/cuidadores usar o progressivo passos delineado acima como o professor ou outro funcionários membro Os mais diretamente envolvidos podem resolver a maioria dos problemas de forma satisfatória. Espera-se que pais e funcionários da escola demonstrem cada um outro respeito em todos comunicações e para ouvir para o outros pontos de vista. Respeitoso e raciocinado comunicação entre pais e escola pessoal é útil em obtendo satisfatório resolução de preocupações.

Parental Notificação Lei

A Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 32A, conhecida como Lei de Notificação aos Pais, exige que os pais/responsáveis sejam notificados sobre qualquer currículo que envolva principalmente saúde humana e educação sexual. O objetivo do currículo abrangente de Educação em Saúde, que incorpora as Diretrizes de Saúde do Estado, é promover o saúde e bem-estar de nosso alunos. O instrucional materiais utilizado poderia incluir aula textos, Diversos materiais de apoio e apresentações em vídeo. Caso deseje consultar este material na escola, entre em contato com a secretaria. Para combinar um horário conveniente para isso.

Cada estudante privacidade vai ser respeitado por todo a instrução de o currículo. Materiais vai ser apresentado em Uma abordagem equilibrada e adequada à idade que deixa claro que as pessoas podem ter fortes crenças religiosas e morais sobre questões relacionadas à saúde e que essas crenças devem ser respeitadas. De acordo com a legislação de Massachusetts e as normas do Comitê Escolar de Pembroke, você pode isentar seu filho de qualquer parte do currículo que envolva principalmente assuntos humanos.

Educação sexual ou questões relacionadas à sexualidade humana. Para solicitar uma isenção, envie uma carta ao Diretor, Pembroke. Comunidade Meio Escola, 559 Escola Rua, Pembroke, MA 02359. Não estudante Quem é isento O não cumprimento desta parte do currículo será penalizado. Uma atividade alternativa poderá ser oferecida aos alunos que forem dispensados.

Fotografia ou Gravação em vídeo de Estudantes

Pembroke Comunidade Meio Escola poderia usar fotografias ou fitas de vídeo de estudantes participando em escola Atividades para compartilhar com jornais locais, emissoras de rádio e televisão ou no site do distrito e/ou da escola. A escola informa aos pais/responsáveis que, a menos que uma objeção por escrito seja recebida na secretaria da direção até 15 de setembro de cada ano letivo, a escola assumirá o direito de usar fotografias ou gravações de vídeo nas quais os alunos possam aparecer ou ser ouvidos.

Físico Educação

Físico Educação Isenção Qualquer médico isenções de físico educação aula exigir um escrito observação de o médico do estudante. O observação deve incluir o período de tempo para isenção. Quando Casos de isenção de longo prazo sejam possíveis, o assunto será encaminhado ao departamento de orientação para que os alunos possam ser realocados durante o período letivo em questão.

Estudantes Quem fazer não participar em PE devido para médico isenções são não elegível para participar em atividades esportivas escolares durante esse período.

Bailes escolares

Promovemos diversos bailes e outras atividades sociais extracurriculares ao longo do ano letivo para todos os alunos com bom desempenho acadêmico. Funcionários voluntário para acompanhante escola danças. Música é fornecido por um disco jôquei e refrescos e Lanches serão vendidos. Os ingressos para os bailes escolares serão vendidos durante o horário escolar e não serão vendidos na porta.

Por favor lembrar esses alguns regras então que nosso escola danças vai ser bem-sucedido:

- Não formulários de o danças identificado como “moagem” ou “twerking” ou outro inadequado dança vai ser permitido.
- Regras para apropriado vestir e Código de Conduta que aplicar durante extracurricular atividades Também se aplica a bailes escolares.
- Nosso danças são para PCMS estudantes apenas.
- Pais/cuidadores são solicitado para chegar prontamente no o fim de dança para transporte estudantes em casa. Os alunos não poderão sair das dependências da escola sem supervisão, a menos que a escola tenha sido notificada de que os alunos receberam permissão para fazê-lo. Os funcionários permanecerão com os alunos até que sejam buscados.
- Estudantes vai não ser permitido para digitar o dança depois isto tem começou a menos que acompanhado por um adulto ou a menos que pré-arranjado com o principal ou diretor designado.
- Estudantes vai não ser permitido para deixar o social até o dança é sobre, a menos que acompanhado por um adulto, a menos que previamente combinado com o diretor ou pessoa designada pelo diretor.
- Uma vez estudantes deixar o dança, eles vai não ser permitido para retornar.

escolares /Visitantes

Garantir a segurança dos alunos e funcionários da escola exige a cooperação de toda a comunidade. Visitantes e voluntários. são obrigatório para verificar em no o principal escritório, presente foto identificação, e vestir um visitantes distintivo no Em todos os momentos em que estiverem no prédio, para fins de segurança de todos os alunos e funcionários.

Em nenhum tempo poderia um pai ou guardião digitar o prédio durante escola horas para ver um funcionário membro sem um consulta agendada. Professores e estudantes são perguntado para relatório qualquer Visitante para o escola Quem é sem apropriado identificação.

Seção 504 Escola Alojamento Plano

Todos os programas, atividades e serviços estão abertos a todos os alunos, incluindo aqueles com deficiência. Quando um aluno necessita de adaptações específicas devido a uma deficiência que prejudica substancialmente uma função vital, o diretor ou diretor designado convoca um equipe para determinar a elegibilidade para um Seção 504 Alojamento Plano. Procedimentos Nessas circunstâncias, seguem-se os procedimentos previstos na Seção 504 da Lei de Reabilitação. A coordenadora do Distrito 504 é a Sra. Jessica DeLorenzo, Diretora de Serviços Estudantis.

Estudante Avaliação de risco

O seguinte administrativo procedimento é utilizado quando um estudante é considerado para ser um potencial risco para auto ou outros na escola:

1. Encaminhamento para administração para completo investigação: Principal, Assistente Principal, ou orientação conselheiro.
2. Os pais/responsáveis serão contatados, o aluno será retirado da escola se considerado necessário e encaminhado para o serviço de apoio adequado. independente risco avaliação se clinicamente indicado. Pais vai ser oferecido com um lista de elementos ser incluído na avaliação de risco.
3. Risco avaliação conclui com apropriado seguir acima.
4. Um administrador e/ou orientação conselheiro vai visita salas de aula para tranquilizar estudantes se necessário, Dependendo das circunstâncias.
5. Contato por administração para qualquer pais/cuidadores de outro estudantes diretamente envolvido ou implicado.
6. Monitoramento de estudantes e/ou o situação para um período de tempo como considerado apropriado por Administração escolar .

Substituir Professores

Se o regular sala de aula professor é ausente e um substituir professor é ensino para o dia, estudantes são esperado agir da mesma maneira cortês e Eles cooperam de maneira cooperativa quando seu professor regular está presente. Lembre-se de que um professor substituto é um membro da comunidade e formará uma impressão da PCMS com base em suas experiências em sala de aula. Queremos que essa impressão seja positiva.

Atrasado para Escola Procedimentos

- Estudantes são considerado atrasado se eles chegar depois **7:20** sou.
- Estudantes deve verificar em no o principal escritório, sinal o atrasado livro declarando o tempo e razão para Atrasos e obtenção de um passe para entrar na sala de aula.
- Estudantes relatório para deles agendado aulas até se lá é apenas um minuto esquerda então que eles pode Faça um trabalho de maquiagem.
- Atrasos é não desculpado.
- Excessivo atraso vai ser abordado em o seguinte maneiras:
 - Estudantes poderia receber um administrativo detenção
 - Estudantes poderia receber um um dia, na escola suspensão

UM estudante deve ser gravado como presente por o começar de segundo bloquear, e eles deve permanecer em escola para o dia em Para participar de qualquer evento/treino/reunião esportiva, a menos que seja dispensado pelo diretor ou pessoa designada.

Titã Estudar

Titan Time é um bloco diário de trinta e três minutos. nos horários dos alunos que irão ser Utilizado para apoiar e ampliar a aprendizagem do aluno. Lá é também um dez minutos Titã Tempo sala de aula no o começo de cada dia (7:20-7:30 pm). Cada O aluno foi designado a um professor do programa Titan Time. Cada professor geralmente tem de 12 a 18 alunos alocados em sua sala. Os alunos podem usar esse tempo para organizar seus materiais, estudar ou concluir as tarefas/trabalhos de casa que estão por vir.

Tradução de Documentos

Pais/responsáveis cuja língua materna não seja o inglês podem solicitar que todos os avisos e documentos sejam fornecidos em seu próprio idioma. nativo linguagem. Tradutor serviços poderia ser solicitado para conferências e reuniões e oferecido com Aviso prévio .

Transporte Procedimentos

Chegada e Partida por Carro

Pais/cuidadores que dirigir deles crianças para escola deve derrubar eles desligado no o Locais designados para entrega de crianças por pais/responsáveis.

Os alunos do sétimo ano devem ser deixados na entrada circular perto da entrada principal ou utilizando um laço em volta o funcionários estacionamento muito. Esses seria ser o mesmo áreas onde os pais escolha Alunos do 7º ano em diante, que entrarão e sairão pelas portas principais.

Oitavo nota alunos : Pais caindo desligado oitavo nota estudantes deve dirigir em volta o fogo estrada nos fundos da escola (acessado passando) estacionamento para funcionários muito sobre sua esquerda). Os alunos devem Saia nas quadras de basquete do outro lado do prédio e entre no ginásio.

Ônibus

Estudantes são esperado para ser bem-comportado e respeitoso enquanto cavalgando o ônibus. Estudantes deve urso Tendo em mente que infrações contínuas ou graves nos ônibus podem levar à perda do direito de utilizar o transporte público.

Consulte o Manual de Ônibus e Passes de Ônibus das Escolas Públicas de Pembroke na seção de transporte. de o distrito site para expectativas a respeito de estudante comportamento. Se você ter Para perguntas específicas, entre em contato com a Coordenadora de Transportes, Sra. Lori Jacobs, pelo telefone 781.829.0832.

O motorista do ônibus tem plena autoridade e responsabilidade para impor ordem e manter a disciplina por meio de ordens diretas. para o alunos. Em o evento de um disciplina problema com um estudante, o motorista vai entregar O aluno deve ser levado ao seu destino e, em seguida, a administração deve ser notificada por meio do Relatório **de Conduta do Ônibus Pembroke** .

Social Ônibus Passes

Social ônibus passes, buscando para pegar outro ônibus em ordem para ser derrubado desligado no um amigos casa, vai não ser aprovado. Pela tarifa de ônibus estabelecida, o transporte foi providenciado apenas para Os alunos podem utilizar o transporte de ônibus para ir e voltar de casa. Passes de ônibus de emergência podem ser obtidos entrando em contato com a secretaria. O diretor ou seu representante analisará todos os pedidos de passe de ônibus de emergência. Os pais/responsáveis devem comunicar, por escrito, ao escritório da PCMS, qualquer alteração ou ajuste na rota de ônibus atribuída ao seu filho, por exemplo, se ele for deixado na Pembroke High School para participar de clínicas ou programas extracurriculares.

Andar de bicicleta/Caminhar Procedimentos

- É necessária autorização por escrito dos pais/responsáveis para informar a escola sobre os alunos que irão participar da caminhada. ou cavalgando bicicletas para e de escola. O observação deve indicar o extensão de permissão, Por exemplo, ano letivo, apenas hoje, por uma semana, etc.

- Se um estudante anda de bicicleta para a escola, deve estar estacionado em a bicicleta prateleiras Localizado perto do refeitório e trancado com segurança. O departamento escolar não se responsabiliza por bicicletas que possam ser perdidas ou roubadas. ou danificado sobre escola propriedade. Administração reservas o certo para suspender bicicleta cavalgando para a escola por motivos de segurança. De acordo com a lei do estado de Massachusetts, alunos com 16 anos ou menos são obrigados a usar capacete. O capacete deve ajustar-se à cabeça do motociclista e a correia do queixo deve estar devidamente apertada.
 - **Sétimo nota estudantes** deve digitar e saída o escola por usando o principal portas.
 - **Oitavo nota estudantes** deve digitar e saída o escola por usando o ginásio portas.
- Para segurança razões, estudantes Quem andar ou andar de bicicletas vai ser demitido diário de o cafeteria por um supervisor após os ônibus terem saído do estacionamento.

Permitido Equipamento

Apenas não motorizado bicicletas são permitido.

Todos outro recreativo Unid são Entrada, incluindo mas não limitado para:

- Motorizado bicicletas ou scooters
- Regular (chute) scooters
- Skates
- Hoverboard
- Patins

Trabalhar Permissões

Estudantes deve ver a orientação secretário para trabalhar permitir aplicações. Lá é um processo para adquirindo um Autorização de trabalho para estudantes de 14 a 17 anos :

1. Uma vez você ter um promessa de emprego, o estudante buscando emprego deve obter um cópia de O pedido de autorização de trabalho deve ser feito no centro de orientação.
2. Preencha o formulário de solicitação de autorização de trabalho com todas as informações sobre o emprego e obtenha todas as assinaturas necessárias. (empregador, médico, pai/mãe/responsável, e estudante). Você fazer não precisar para fornecer prova de idade Ao devolver o formulário à escola, pois já temos esses registros arquivados.
3. Retornar concluído aplicativo para o Orientação Secretário, Sra. Tracey Smith.
4. A autorização será emitida em até 24 horas e entregue ao aluno. A autorização é válida enquanto você estiver empregado. por que empregador. Se lá é um mudar de emprego, o estudante vai precisar para se candidatar para um novo permitir.

Estudante Código de Conduta

Estudantes em Pembroke Comunidade Meio Escola são esperado para conduta eles mesmos em um cortês e de maneira cooperativa.

Pembroke Escola Comitê Política JK: ESTUDANTE DISCIPLINA

O Comitê Escolar de Pembroke (PSC) reconhece a importância da boa disciplina e da autogestão nas escolas, a fim de manter um ambiente de aprendizagem construtivo e seguro para todos os alunos e funcionários. O objetivo da disciplina estudantil e do código de conduta é garantir o respeito mútuo e o comportamento responsável. Quando a conduta de um criança interfere com dele/dela ter progresso, o educação de outro estudantes ou o organizado operação Na escola, serão utilizados procedimentos corretivos.

O Código de Conduta Estudantil espera que todos os membros da comunidade escolar tenham a responsabilidade de se comportar de maneira a demonstrar respeito por todos os indivíduos, seus direitos e seus bens. Todos os membros da comunidade escolar também devem compreender e apoiar as normas de conduta da escola e auxiliar na sua aplicação. de regras e regulamentos. Esse comportamento é esperado durante todos curricular, extracurriculares, e especial eventos de a escola, tanto dentro quanto fora do campus, incluindo viagens patrocinadas pela escola e os momentos em que ônibus escolares ou outros meios de transporte fornecidos pela escola transporte é usado. O administração podemos reserva o certo para restringir um estudante participação em atividades extracurriculares atividades como participação é um privilégio, não um certo baseado sobre a segurança e bem-estar de outro estudantes ou o aluno em questão.

Atribuição de disciplina podemos ser sobre um progressivo base. Esse significa que um administrador tem o critério Aumentar as penalidades em casos de segunda e terceira infrações. Ao determinar a severidade da penalidade ou suspensão, o Diretor ou Vice-Diretor poderá considerar todos os fatores relevantes, incluindo, entre outros, os seguintes:

1. O estudante anterior disciplinar registro.
2. O gravidade de o interrupção de o educacional processo.
3. O grau de perigo para auto, outros, e o escola em geral.
4. O grau para qual estudantes são disposto para mudar deles inadequado comportamento.

Em geral Expectativas para Conduta Estudantil

1. Todos alunos vai respeito e aderir para o padrões estabelecido por cada sala de aula e para o normas estabelecidas para todo o ambiente escolar.
2. Alunos são não permitido para trazer para escola qualquer Unid qual constituir um segurança perigo para eles mesmos ou outras crianças (exemplo: facas, fogos de artifício, fósforos).
3. Estudantes são esperado para aderir para o Estudante Código de Conduta.

Procedimentos Gerais

1. Pouco frequente ou menor infrações de o regras e regulamentos vai ser tratado por o sala de aula professor.
2. Contínuo menor infrações poderia resultado em um escritório encaminhamento e notificação para cuidadores.
3. Principal infrações de escola regras e regulamentos poderia resultado em mais significativo consequências comportamentais e possível encontro com os cuidadores.

Como um comunidade, normas de comportamento são necessários em ordem para fazer de todos trabalhar no Pembroke Comunidade O Ensino Fundamental II é um ambiente o mais seguro e produtivo possível, tanto pessoal quanto intelectualmente. Queremos que nossa comunidade seja um lugar onde os indivíduos prosperem e nosso respeito mútuo e preocupação pelos sentimentos um do outro. e visa promover ainda mais o bem-estar dos alunos, do corpo docente e dos funcionários. Acreditamos que a integridade pessoal e o respeito próprio se refletem em comportamento honesto e responsável; no respeito pela propriedade alheia e pela propriedade da nossa comunidade; na preocupação com a integridade de o acadêmico processo em qual nós são participantes; e em respeito para cada outros esforços para carregar fora o responsabilidades de nosso funções em a comunidade.

Ser em um Área não autorizada

Todos estudantes são atribuído para um aula período ou outro área durante o escola dia. Se um estudante é encontrado em um área Além de sua função designada, isso configura estar em uma área não autorizada.

Esse violação também relaciona para passagem em um desnecessário corredor e usar de outro áreas de o escola que são não relacionado para um estudante atribuído aula. Estudantes poderia ser assunto para disciplinar consequências para ser em um não autorizado área.

Bomba Ameaças, Falso Fogo Alarmes, e Posse /Explosão de Fogos de artifício

Fazendo um bomba ameaça ou puxando um falso fogo alarme é um crime. Possuir e/ou explodindo fogos de artifício são crimes.

Célula Telefones, Portátil Audição Dispositivos, Câmeras, Vídeo Gravação Dispositivos, e Outros dispositivos eletrônicos

Estudantes vai não ser permitido para usar telefones ou outro eletrônico formulários de comunicação, ou vestir portátil Dispositivos de áudio, incluindo fones de ouvido, são proibidos na escola, a menos que haja permissão específica da administração ou, no caso de uso em sala de aula, com permissão de o sala de aula professor. Célula telefones são ser armazenado em mochilas ou armários e As notificações devem ser silenciadas enquanto estiver na escola.

Os alunos são não permitido para usar dispositivos enquanto andando nos corredores durante o dia escolar. Os alunos não estão autorizados a usar dispositivos durante almoço. Estudantes deve obter permissão de escola administração para usar de câmeras e outros dispositivos de gravação de vídeo. A escola não se responsabilizará por esses itens caso sejam danificados ou roubados.

Em um emergência, um estudante poderia ser contatado via o frente escritório. Se um estudante precisa para entrar em contato lar, eles podem pergunte a eles professor para permissão para usar o sala de aula telefone. Por outro lado, eles poderia perguntar deles professor para permissão Ir ao escritório para solicitar o uso do telefone do escritório ou do celular pessoal para ligar para casa.

Usar de célula telefones enquanto esperando para o tarde ônibus é no o aprovação de o supervisionando funcionários membro.

Alunos que utilizarem itens proibidos no ambiente escolar sem autorização estarão sujeitos a medidas disciplinares por Perturbação do Processo Normal, de acordo com o Código de Conduta Estudantil. Celulares, fones de ouvido e outros dispositivos eletrônicos serão confiscados e guardados na secretaria até o final do dia letivo, onde os alunos poderão buscá-los. acima. Se lá é repetido, não autorizado estudante usar, adicional consequências sobre e acima perdendo acesso para o(s) dispositivo(s) para o dia, poderia ser incorrido (por exemplo, depois escola e/ou almoço detenções, ligações lar, o dispositivo talvez (recolhido durante o resto do dia letivo e com um dispositivo de recolha para os pais/encarregados de educação).

Aula de Corte

Corte aula é qualquer não autorizado não comparecimento durante um atribuído período. Estudantes Quem corte aula vai Será encaminhado à administração para medidas disciplinares.

Exibições de Afeição

Exibições Demonstrações de afeto, como beijos ou abraços, que possam deixar outras pessoas desconfortáveis ou constrangidas não são permitidas. Sobre o primeiro relatado ofensa, pais/cuidadores poderia ser notificado e ambos estudantes e Os pais/responsáveis foram informados de que quaisquer violações futuras poderão resultar em medidas disciplinares. Nenhuma forma de comportamento obsceno ou lascivo será tolerada.

Distribuição

Distribuição e/ou (re)venda de qualquer item por um estudante e/ou funcionários membro é estritamente Entrada. Esses Unid Incluindo, mas não se limitando a, chiclete, balas, refrigerantes, bebidas energéticas, etc. Alunos e/ou funcionários que violarem esta política poderão estar sujeitos a medidas disciplinares.

Vestir Código

A Primeira Emenda garante o direito dos estudantes de escolherem as roupas que desejam vestir. A escola não interfere com esse direito, exceto onde houver uma preocupação escolar legítima e primordial. Já que um dos objetivos da Comunidade de Pembroke O Ensino Fundamental II é para criar um seguro, acolhedor comunidade de aprendizagem, e desde a vestimenta apropriada reflete positivamente sobre a escola comunidade, estudantes vai ser Entrada de vestindo qualquer roupas isso diminui do processo de aprendizagem ou que comprometa a saúde e a segurança de alguma outra forma.

Ao implementar o Código de Vestimenta, a administração, os professores e outras autoridades escolares estão atentos à necessidade constante de adaptação às novas normas. mudando natureza de o estilos de vestir e cuidados pessoais em nossa sociedade e o transitório “modismos” muitas vezes evidente em o vestir e asseio de nossos alunos.

Nós encorajar estudantes para vestir em um organizado e atraente maneiras que reflete orgulho em eles mesmos e deles escola. Escola

é um estudante local de trabalho, e nós esperar todos estudantes para seguir o vestir código:

- Roupas deve ser organizado e limpar.
- Roupas exibindo vulgar escrita ou símbolos ou sexual referência(s) vai não ser permitido.
- Cintas que são também baixo expondo roupa de baixo vai não ser permitido.
- Roupas que referências álcool, tabaco, ou controlado substâncias vai não ser permitido.
- Estudantes são não permitido para vestir cabeça coberturas durante escola horas a menos que o principal ou diretor designado subsídios permissão. Estudantes deve remover cabeça coberturas como breve como eles digitar o prédio.
 - Cabeça coberturas para religioso observância ou médico razões são um exceção para esse regra.
- É obrigatório o uso de calçado apropriado, como tênis. São permitidos sapatos abertos, sandálias e chinelos. No caso de um aluno aparece instável porque de deles escolha de calçados eles poderia ser obrigatório para vestir sapato que são mais apropriado. Os alunos devem usar tênis nas aulas de educação física. Os professores avisarão os alunos com 24 horas de antecedência caso alguma atividade ou aula planejada exija o uso de sapatos ou tênis. Lembre-se que sapatos de salto alto, plataforma e com sola de plástico podem ser escorregadios e perigosos em nossos pisos.
- Vestir deve não ser de destrutivo natureza ou um segurança preocupação (ex: correntes e joias com espinhos).
- Qualquer outro vestuário que o administração determina para ser inaceitável para o vestir código vai não ser permitido.

Se um estudante usa algo inadequado para escola, eles vai primeiro ser perguntado para mudar em o enfermeira escritório e Nesse caso, os alunos poderão ser solicitados a ligar para um dos pais ou responsável para pedir que tragam roupas mais adequadas para a escola. A escola disponibilizará camisetas e/ou calças de moletom para que os alunos possam retomar os estudos o mais breve possível.

Perturbador o Normal Processo de o Diário Atividade em Escola

Uma escola só pode atingir seus objetivos educacionais quando cada aluno respeita o direito de todos os outros alunos de aprender em um ambiente acolhedor. organizado ambiente. Não estudante tem o certo para comportar-se em um caminho que dificulta o aprendizado processo. Todo Alunos e funcionários têm o direito de serem tratados com dignidade e respeito. Geralmente, a primeira resposta a um comportamento disruptivo vem do professor da sala de aula. O professor pode mudar o aluno de lugar, entrar em contato com os pais/responsáveis, conversar individualmente com o aluno, pedir aos orientadores educacionais que se encontrem com ele ou mantê-lo na escola após o horário de aula ou durante o almoço, tanto como medida disciplinar quanto como oportunidade para discutir o comportamento do aluno. Se alguma dessas iniciais professor esforços não conseguem produzir um comportamento mudança, a professor poderia remover o estudante do Poderá ser atribuída uma advertência e uma detenção administrativa ou outras consequências disciplinares.

Comportamento qual interrompe o educacional processo poderia incluem, mas é não limitado para, inadequado sala de aula Comportamento inadequado, contato físico impróprio, ruído excessivo e/ou uso indevido de equipamentos

escolares. Qualquer aluno que participar voluntariamente de uma assembleia, ocupação, reunião de protesto, etc., não autorizada, durante o horário escolar e/ou nas dependências da escola, poderá estar sujeito a medidas disciplinares.

O professor e/ou administrador poderia arranjar para pai/professor/aluno e/ou administrador conferência, no momento em que poderá ser redigido um contrato relativo ao comportamento em sala de aula. Este contrato definirá o que se espera do aluno, o que o professor e/ou outros funcionários da escola farão para ajudar o aluno a atender a essas expectativas e quais serão as consequências para comportamentos inadequados. Essas consequências podem incluir detenção após as aulas, um professor, remoção de um aluno para um instrucional período, remoção de aula pendente uma Reunião com pais/professores/alunos ou expulsão permanente da turma.

Drogas, Perigoso Armas e Funcionários Agressões (MGL Cap. 71, Sec. 37H)

- (a) Qualquer estudante Quem é encontrado sobre escola instalações ou no escola- patrocinado ou escola-relacionado eventos, incluindo jogos atléticos, posse de arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, arma de fogo ou faca; ou um controlado substância como definido em MGL Cap. 94C, incluindo mas não limitado para maconha, cocaína, e O uso de heroína estará sujeito a medidas disciplinares, que podem incluir a expulsão da escola ou do distrito escolar.
- (b) Qualquer estudante Quem ataques um principal, professor, paraprofissional ou outro educacional funcionários sobre escola instalações O descumprimento dessas regras em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, estará sujeito a medidas disciplinares que podem incluir a expulsão da escola ou do distrito escolar.

Eletrônico Leitores/iPads/Outros Tecnológica Dispositivos para Aprendizado Finalidades

Eletrônico Leitores/iPads/e outro tecnológica dispositivos são permitido para o único propósito de educacional oportunidades como permitido pelo professor/funcionário membro. Inadequado usar de esses dispositivos pode resultar em o perda de privilégio e/ou confisco. Caso o dispositivo seja retirado de um aluno, um dos pais ou responsável poderá ser solicitado a buscá-lo.

Briga/Agressão/Lesão Corporal

Empurrões, socos, lutas corporais ou outros tipos de força física não serão tolerados. Iniciar, provocar ou instigar um lutar vai não ser tolerado. Agressões, definido como um tentar ou ameaça para usar ilegal vigor contra alguém para fisicamente ferir ele/ela, vai não ser tolerado. UM bateria é um ilegal e ofensiva tocando de Uma pessoa sem o seu consentimento não será tolerada. A decisão sobre se tal comportamento constitui uma briga cabe ao membro da equipe que observa o comportamento, e não aos alunos envolvidos.

Assédio, Assédio moral ou Discriminação

A Pembroke Community Middle School está comprometida em proporcionar um ambiente educacional livre de assédio, bullying, e discriminação. Esse aplica para todos estudantes no todos patrocinado pela escola atividades. Assédio, intimidação ou discriminação de qualquer forma não serão tolerados, incluindo intimidação, assédio ou discriminação que visem as categorias protegidas de raça, cor, nacionalidade, sexo, identidade de gênero, religião ou orientação sexual.

Para acesso o Pembroke Público Escolas Assédio moral Prevenção e Intervenção Planejar, pode ser encontrado aqui:

[PPS Assédio moral Prevenção e Intervenção Plano](#)

Pais e estudantes pode também acesso um duro cópia de esse plano em o escolas principal escritório ou sobre o site do distrito (www.pembrokek12.org).

O bullying, conforme definido em MGL c. 71, § 37O, é o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, entre outros, educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, orientador de atividade extracurricular ou paraprofissional, de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo que:

- causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;
- coloca o alvo em um estado de medo razoável de sofrer danos a si mesmo ou de ter sua propriedade danificada;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- Interrompe material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento regular de uma escola

Assédio, bullying ou discriminação poderia incluir mas não ser limitado para:

- Repetido ou persistente ofensiva comentários incluindo nome chamando, provocando, piadas, rumores, ou outro comentários depreciativos ou desumanizantes
- Intimidação para favores
- Aberto ameaças ou demandas
- Indesejável físico contato de um pessoa ou da pessoa roupas
- Mostrar ou circulação de escrito materiais ou fotos de um depreciativo natureza
- Indesejável gestos

As Escolas Públicas de Pembroke reconhecem que certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvos de bullying ou assédio com base em características diferenciadoras reais ou percebidas. Para garantir que todos os alunos sejam apoiados e capacitados para prevenir ou responder ao bullying e ao assédio, as Escolas Públicas de Pembroke adotam as seguintes medidas:

- (EAEs)
em toda a escola : Cada escola mantém uma Equipe de Apoio ao Estudante que monitora proativamente o bem-estar, o progresso acadêmico e as necessidades socioemocionais dos alunos. Essas equipes colaboram regularmente para identificar alunos em risco, planejar intervenções e promover um ambiente escolar inclusivo.
- Acesso a profissionais de saúde mental em cada prédio :
Todas as escolas contam com profissionais de saúde mental dedicados, incluindo psicólogos escolares e/ou assistentes sociais, que estão disponíveis para oferecer aconselhamento, serviços de apoio e intervenção em crises a todos os alunos.
- Denúncia anônima via *Titans Talk* :
Alunos, familiares e membros da comunidade podem denunciar casos de bullying ou assédio de forma confidencial através do *Titans Talk* , uma ferramenta online de denúncia anônima disponível no site do distrito.
- Considerações sobre bullying em um Plano Educacional Individualizado (PEI) :
 - Como parte do Programa de Educação Individualizada (PEI) de Massachusetts, as equipes são obrigadas a considerar se um aluno com deficiência é vulnerável a bullying ou assédio.
 - O Plano Educacional Individualizado (PEI) inclui uma pergunta específica que incentiva as equipes a avaliar e planejar quaisquer proteções ou apoios adicionais que o aluno possa necessitar.
 - As equipes devem documentar como irão apoiar o aluno no acesso a um ambiente escolar seguro e acolhedor.

- Ensino baseado em habilidades e programas preventivos :
Todos os alunos recebem instrução sobre aprendizagem socioemocional, cidadania digital, empatia e resolução de conflitos. Essas aulas visam capacitar os alunos com o conhecimento e as estratégias necessárias para reconhecer, prevenir e responder adequadamente ao bullying ou assédio.
- Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying:
 - Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas escolares e de sala de aula.
 - Criar ambientes escolares e de sala de aula seguros para todos os alunos
 - Comunicar aos pais e responsáveis os objetivos e expectativas da escola em relação aos alunos e à segurança dos mesmos.
 - Utilizar respostas e reforços adequados e positivos, mesmo quando os alunos necessitam de disciplina.
 - Utilizando reforços comportamentais positivos
 - Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, saudáveis e respeitosos.
 - Utilizando abordagens positivas para a saúde comportamental, incluindo resolução colaborativa de problemas, treinamento em resolução de conflitos, trabalho em equipe e apoio comportamental positivo que auxilia no desenvolvimento socioemocional.
 - usar a Internet com segurança
 - Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, especialmente em suas áreas de maior aptidão.

Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio, bullying ou discriminação

Se um aluno se sentir vítima de assédio, bullying ou discriminação, deve entrar em contato com um administrador da escola. imediatamente. Todas reclamações de assédio, bullying, ou discriminação deve ser relatado por funcionários ou Os alunos devem comunicar qualquer queixa de assédio, intimidação ou discriminação ao diretor ou a um representante designado por ele. É prática da escola que todas as queixas de assédio, intimidação ou discriminação sejam investigadas a fundo e que as medidas necessárias para remediar a situação sejam tomadas. Espera-se que todos os alunos cooperem integralmente em qualquer investigação de assédio, intimidação ou discriminação.

Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas, e podem ser orais ou escritas. Denúncias orais feitas por ou para um funcionário devem ser registradas por escrito. Todos os funcionários são obrigados a relatar imediatamente ao diretor da escola ou, na ausência do diretor, ao vice-diretor, qualquer caso de bullying ou retaliação do qual tomem conhecimento ou sejam testemunhas. Denúncias feitas por alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas que não sejam funcionários, podem ser feitas anonimamente.

Todos de o Informação que é oferecido durante um investigação de assédio, bullying, ou discriminação vai ser tratadas como confidenciais. Isso significa que essas informações serão compartilhadas com terceiros somente quando necessário.

Um investigação de um reclamação de assédio, bullying, ou discriminação vai ser conduzido por o principal ou diretor designado. O investigação poderia incluir:

- Separar, privado entrevistas com o queixoso e cada pessoa acusado de assédio, bullying ou discriminação
- Entrevistas de testemunhas se qualquer
- Escrito declarações por queixoso, acusado, e testemunhas

No o conclusão de o investigação, o principal ou o diretor designado vai preparar e recomendar um apropriado Ação. Pais ou cuidadores vai ser notificado, e adicional ações poderia incluir:

- UM contrato de expectativas
- Escola disciplinar Ação
- Polícia notificação

Além disso, qualquer aluno que for flagrado praticando assédio, intimidação ou discriminação; tolerando assédio, intimidação ou discriminação; ou retaliando em casos de assédio, intimidação ou discriminação, estará sujeito a sanções disciplinares que variam de advertência a advertência. acima para e incluindo suspensão. O principal ou diretor designado vai conduta seguir entrevistas dentro de 30 dias.

Trote Política

Pembroke Comunidade Meio Escola reconhece o direito de todos estudantes para participar através concorrência ou Admissão livre em clubes, atividades e programas esportivos. A Escola de Ensino Fundamental Pembroke Community proíbe a prática de "trotes". A política do Comitê Escolar e as Leis Gerais de Massachusetts estabelecem o seguinte:

Que não estudante, funcionário ou escola organização sob o controlar de o Escola Comitê podemos envolver em o atividade de submeter um aluno a trotes enquanto este estiver em propriedade escolar ou em um evento patrocinado ou relacionado à escola, independentemente do local. Nenhuma organização que utilize as instalações ou o terreno sob o controle do PSC poderá praticar trotes contra qualquer pessoa enquanto estiver nas dependências da escola.

Para objetivos de esse política o prazo "trote" podemos significar qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer estudante organização, seja em propriedade pública ou privada, que intencionalmente ou por negligência coloque em risco a saúde física ou mental de Qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta inclui açoites, espancamentos, marcação a ferro, exercícios físicos forçados, exposição às intempéries, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que submeta tal aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou repouso ou isolamento prolongado." MGL Capítulo 269, §17.

Qualquer aluno que presenciar o que lhe parecer ser trote contra outro aluno ou pessoa deve relatar tal informação ao diretor, incluindo a hora, data, local, nomes dos participantes identificáveis e os tipos de comportamento. exibido. Estudantes e funcionários do escola distrito são obrigado por lei para relatar incidentes de trote para o polícia departamento. Qualquer estudante quem é presente no um trote tem o obrigação para relatório tal um incidente. Falha Fazer isso pode resultar em medidas disciplinares por parte da escola contra o aluno, incluindo, entre outras, a suspensão. Qualquer aluno que participe em trotes de outro estudante ou outra pessoa talvez assunto para ação disciplinar acima para e incluindo expulsão. Qualquer aluno que for considerado pelo diretor como organizador de uma atividade de trote poderá estar sujeito a medidas disciplinares, incluindo a expulsão. Referências legais: 603 CMR 33.00: MGL c.269: 17, 18, 19 (Política do Comitê Escolar nº JIFCA)

Brincadeiras de mau gosto, Brincando Em volta, e Desnecessário Físico Contato

Estudantes Quem participar em brincadeira que inclui o físico contato com amigos ou qualquer forma de físico

Fazer piadas com colegas que possam deixar alguém desconfortável está sujeito a consequências.

Embora o intenção de brincadeira ou enganando em volta poderia não ser para ferir alguém, físico ferir muitas vezes acompanha tais atos em uma comunidade escolar. Outras pessoas também podem interpretar mal tais atos; portanto, todos os alunos são obrigados a se abster de participar de contato físico desnecessário.

Linguagem

Linguagem que é rude, profano, ou obsceno, se dirigido no estudantes ou funcionários membros ou usado em o presença de outros, vai não ser tolerado. Linguagem que é **abusivo ou ameaçador** é até mais sério que linguagem que é Comentários rudes ou profanos não serão tolerados.

Saindo Escola Terrenos, Atividades, Campo Viagens/Partidas Escola sem Permissão

Uma vez estudantes são presente em escola ou sobre escola terrenos ou participando um campo viagem ou um depois da escola estudante Durante a aula, os alunos não podem sair sem a permissão de um professor, membro da equipe ou acompanhante, pois isso representa um sério problema de segurança.

Os alunos não estão autorizados a sair das dependências da escola sem supervisão durante as aulas ou atividades extracurriculares e depois retornar. para a escola para o propósito de tirando um tarde ônibus ou organizar para um andar de lar. Depois da escola sessões são Considerado parte do horário escolar para os alunos que optam por utilizar esse período.

Perfume/Colônia & Pessoal Asseio

Lá são para ser não colônias, perfumes ou qualquer itens à base de aerossol trouxe ou usado em escola. O odores são incômodos para muitos - por exemplo, dores de cabeça, irritação das vias aéreas, etc. Essas reações podem ocorrer em qualquer pessoa, mas são particularmente relevantes para aqueles com condições preexistentes (por exemplo, asma).

Também, pessoal asseio (cabelo escovação, pestana ondulação, etc.) deve ser feito em um privado espaço (ou seja, um banheiro) e não na sala de aula.

Posse e/ou Divulgação de Sexualmente Explícito Fotografias ou Vídeos (“Sexting”)

Isto é contra escola regras para possuir e/ou disseminar sexualmente explícito fotos ou vídeos enquanto sobre escola propriedade. Isto Também é contra a lei, e tais atos podem ser considerados crime grave se o sujeito das fotos/vídeos for menor de idade.

Estudantes encontrado ser em posse de sexualmente explícito fotografias ou vídeos ou Quem são encontrado para ter solicitado Quem divulgar esses itens estará sujeito às devidas consequências disciplinares, incluindo a notificação à polícia. (Consulte as “Categorias do nosso Código de Conduta”).

Posse, Usar, Distribuição ou Ser sob o Efeito seguindo o usar de Álcool ou Drogas

Posse estudantil de álcool ou drogas é uma crime. Não há tolerância para posse, uso, ou estar sob O efeito que se segue ao consumo de álcool ou drogas. Qualquer quantidade constitui uma violação deste Código de Conduta Estudantil. Qualquer aluno que possua, use ou distribua álcool ou drogas, ou que esteja sob o efeito de álcool ou drogas, estará violando as normas. Estudante Código de Conduta. Se, em o opinião de o principal ou o diretor designado, depois consulta com o

escola enfermeira (se disponível) isto é razoável para concluir que um estudante é envolvido em o posse, distribuição, oferta, ou ilícito usar de drogas ou álcool, o principal ou diretor designado tem o autoridade para suspender o estudante.

Notificação de pais/cuidadores vai pegar lugar como breve o mais rápido possível.

Respeito por Autoridade/Insubordinação/Não Conformidade

Insubordinação é não conformidade com um razoável solicitar de qualquer membro de o funcionários. Estudantes no A Escola de Ensino Fundamental Pembroke Community deve acatar a autoridade dos funcionários e cumprir as solicitações diretas para modificações de comportamento. Quando um aluno sente que um pedido ou instrução é por mais irracionais ou injustificadas que sejam, ainda assim são esperadas. cumprir no o tempo de o direção e pode recorrer posteriormente (no o conclusão de o aula período, atividade, ou assembleia) primeiro ao professor, segundo a um administrador.

Respeito para pessoas

Todo aluno, professor, membro da equipe e visitante tem o direito de vir à escola sem medo de intimidação ou coerção. de qualquer tipo. Sob não circunstâncias pode qualquer estudante ser permitido para permanecer em escola se eles pose um ameaça para a segurança de outra pessoa. Linguagem e comportamento abusivos não serão tolerados.

"Não pessoa podemos ser excluído de ou discriminado contra em...obtenção o vantagens, privilégios, e cursos de estudar (em tal) escola pública por causa de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional ou orientação sexual." (MGL Cap. 76, Seção 5)

Responsabilidade para ser um Bom Estudante

A Pembroke Community Middle School existe principalmente para proporcionar aos alunos instrução formal em sala de aula. Cada aluno matriculado deve comportar-se de maneira a promover a conquista desse objetivo. Espera-se que os alunos: (a) cheguem à escola e às aulas pontualmente, (b) estejam presentes todos os dias, exceto em caso de doença ou emergências familiares, (c) ser preparado para sala de aula trabalhar, (d) contribuir em positivo caminhos para o atividades de cada aula, e (e) assumir a responsabilidade por quaisquer ações inapropriadas, trabalhando para garantir que elas não se repitam.

Sexual Assédio, Sexual Assalto ou Baseado em gênero Discriminação

Todos pessoas associado com o escola sistema são esperado para conduta eles mesmos em um profissional maneiras no todos horários e para proporcionar um ambiente livre de assédio sexual, agressão sexual e discriminação baseada no gênero. Qualquer pessoa que praticar assédio sexual, agressão sexual ou discriminação baseada em gênero enquanto membro da comunidade escolar estará violando esta política.

Título IX Sexual Assédio e Discriminação

Sexual Assédio é definido como indesejado verbal, físico ou outro sexual conduta para macho, estudantes do sexo feminino ou com identidade de gênero não conforme, intencionalmente ou não, isso é tão subjetivo e objetivamente ofensiva e então forte ou generalizado que é limites ou nega um estudante habilidade para participar em ou beneficiar de deles educação programa ou atividade. O assédio sexual inclui:

- Libra pró quo assédio
- Hostil ambiente assédio
- agressão sexual
- Violência no namoro

- Doméstico violência
- Perseguição
- baseado em sexo assédio

Enquanto isto é não possível para listar tudo aqueles adicional circunstâncias que poderia constituir sexual Assédio: seguem alguns exemplos de condutas que, se indesejadas, podem constituir assédio sexual, dependendo da totalidade das circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e sua frequência:

- Indesejável sexual avanços - se eles envolver físico tocando ou não;
- Sexual epítetos, piadas, escrito ou oral referências para sexual conduta, fofoca a respeito de de alguém vida sexual; comentários sobre o corpo de um indivíduo, comentários sobre a atividade sexual de um indivíduo, suas deficiências ou proezas;
- Exibindo sexualmente sugestivo objetos, fotos, desenhos animados;
- Indesejável olhando lascivamente, assobio, escovação contra o corpo, sexual gestos, sugestivo ou comentários ofensivos;
- Consultas em de alguém sexual experiências; e,
- Discussão de de alguém atividades sexuais .

Sexual discriminação é definido como não pessoa podemos, sobre o base de sexo, ser excluído de Participar, ter negados os benefícios ou ser submetido a discriminação em qualquer programa ou atividade acadêmica, extracurricular, de pesquisa, de treinamento profissional ou outra forma de educação.

Sexual discriminação inclui discriminação sobre o base de:

- Sexo estereótipos
- Sexo características
- Gravidez ou relacionado condições
- Orientação sexual
- Identidade de gênero

Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio ou discriminação sob Título IX

As Escolas Públicas de Pembroke adotaram políticas e procedimentos de reclamação que garantem a investigação e a resolução rápidas e equitativas de quaisquer queixas de assédio sexual e discriminação. feito por estudantes, funcionários, ou outro indivíduos Quem são participando ou tentando para participar em isso é educação programa ou atividade. Qualquer reclamação deve ser imediatamente trouxe para à atenção da administração do prédio e/ou da Coordenadora do Título IX do distrito (Jessica DeLorenzo, Diretora de Serviços Estudantis), seja verbalmente ou por escrito. O acesso aos procedimentos de reclamação do distrito pode ser encontrado no site do distrito ou clicando aqui:

[Pembroke Público Escolas Título IX Reclamação Procedimentos](#)

Insultos Baseado sobre Corrida, Etnia, Inabilidade, Religião, ou Sexual Orientação

Qualquer estudante Quem usa um insulto baseado sobre corrida ou etnia, inabilidade, religião, ou sexual orientação,

se verbal, O uso de símbolos em prédios escolares, nas dependências da escola, em ônibus escolares ou em qualquer evento patrocinado pela escola pode estar sujeito a medidas disciplinares.

Estudante Pesquisas

Caso haja suspeita razoável de que os pertences pessoais de um aluno foram utilizados para violar qualquer elemento do nosso Código de Conduta, o aluno será solicitado a entregar quaisquer pertences que se acredite estarem envolvidos na violação, como parte de uma investigação minuciosa. A inspeção dos pertences pessoais será realizada imediatamente para proteger a integridade do Código de Conduta. Em o contexto de uma investigação por escola administradores em a violação de o Código de Conduta, um solicitar para o rendição de um item é considerado razoável pela escola administração e é sancionado por existente lei. Portanto, estudantes são esperado para cumprir com o professor ou administrador fazendo o solicitar ou sofrer consequências disciplinares.

Atrasos para Aula

Cada professor abordará a questão do atraso com o(s) aluno(s). Os atrasos serão tratados por meio de, entre outras medidas, contato com os pais/responsáveis, detenções designadas pelos professores e encaminhamento à administração para medidas disciplinares. Qualquer estudante atrasado para a aula em excesso de dez minutos deve ser referido para o escritório, como um seria para um corte de classe.

Ameaça de Violência

A Pembroke Community Middle School está comprometida em proporcionar um ambiente educacional livre de ameaças de violência. Esse aplica para todos estudantes e todos patrocinado pela escola atividades. Pembroke Comunidade Meio Escola vai Levamos a sério todas as denúncias de ameaças de violência e investigaremos cada uma delas de forma completa e imediata. Todas as denúncias de ameaças de violência serão comunicadas aos pais ou responsáveis. Todas as denúncias confirmadas de ameaças de violência serão comunicadas à polícia.

Procedimento para Reclamação e Investigação de Ameaça de Violência

Todos ameaças de violência vai ser relatado por funcionários ou estudantes para o principal ou diretor designado Quem comunicará todos os relatórios aos pais/responsáveis das pessoas envolvidas. O diretor ou pessoa designada pelo diretor conduzirá um investigação de a queixa de violência e o investigação poderia incluem:

- Separar, privado entrevistas com o queixoso e cada pessoa acusado de ameaças de violência.
- Entrevistas de testemunhas, se qualquer.
- Declarações escritas da queixosa, do acusado e das testemunhas. Ao término da investigação, o pai/cuidador vai ser notificado com o resultados de o investigação.

Está se tornando prática comum investigar minuciosamente todas as ameaças de violência e tomar as medidas apropriadas para remediar a situação. Todos Espera-se que os alunos cooperem plenamente em qualquer investigação de ameaça de violência. Informação oferecido durante um investigação de um ameaça de violência vai ser tratado como **confidencial**. Esse significa que tal Informação será compartilhado com outros sobre com base na necessidade de saber Somente. Assim que uma potencial vítima de violência for identificada, todas as medidas necessárias para protegê-la serão tomadas. Essas medidas podem incluir:

- Separando o festas temporariamente
- Chamando um pai/cuidador para liberar estudante de escola
- Modificando o passar para a aula procedimentos

- Sombreamento um estudante
- Implementando um agendar mudar

O principal ou diretor designado vai conduta seguir entrevistas dentro de 30 dias.

Arremesso Unid Entrada/Saída de o Cafeteria

Todo estudante tem o certo para comer almoço em um não ameaçador ambiente. Portanto, arremessando comida ou outro Unid É proibido entrar na cantina. Atirar qualquer objeto na sala de aula, nos corredores, em qualquer assembleia ou evento pode resultar em medidas disciplinares. O aluno também poderá ser proibido de participar de todas as assembleias e eventos futuros. Enquanto estiver esperando no ponto de ônibus ou pelo ônibus depois da escola, é estritamente proibido jogar neve.

Tabaco Posse/Uso

De acordo com o MGL CH 71, Seção 37H, é proibido fumar e usar quaisquer outros produtos de tabaco em todas as áreas dos prédios, instalações, propriedades e terrenos das escolas públicas . Posse O consumo de produtos de tabaco e/ou a posse de apetrechos para consumo de tabaco (isqueiros, fósforos, etc.) não serão tolerados. O aluno flagrado com um cigarro aceso será considerado fumante. Se for detectada fumaça vinda de um grupo de estudantes (por exemplo, em uma cabine de banheiro fechada), todas as pessoas ser considerado para ter estive fumar. O posse ou usar de eletrônico cigarros ou vaporizadores equipamento é Estritamente proibido.

Inaceitável Unid no Pembroke Comunidade Meio Escola

Esse lista poderia não reconhecer todos de o Unid que talvez inaceitável. O escola vai confiscar Unid se eles são uma distração ou uma interrupção do processo educacional.

Os alunos não podem trazer para latas de aerossol escolares, spray colônia, facas, canivetes, Correntes (incluindo correntes de carteira), armas de fogo, pistolas de água, isqueiros, cigarros eletrônicos, jogos eletrônicos/de vídeo, fogos de artifício (incluindo estalinhos e bombas de mau cheiro), apontadores laser, canetas laser, patins e quaisquer outros itens que possam ser considerados perigosos ou que interfiram no ambiente de aprendizagem. Os itens serão recolhidos, os pais/responsáveis serão notificados e os itens confiscados serão devolvidos. devolvido para pai(s)/cuidador(es) no um tempo para ser determinado. Estudantes Quem trazer inaceitável Unid para escola estão sujeitos a medidas disciplinares de acordo com o Código de Conduta Estudantil.

Vandalismo e Roubo

O intencional estragando, prejudicial, destruição de escola propriedade ou o propriedade de estudantes e funcionários Constitui vandalismo. Apropriar-se de um bem alheio sem autorização prévia constitui furto. Atos de vandalismo ou furto podem resultar em medidas disciplinares.

Disciplina Procedimentos

O público escolas em Pembroke seguir um progressivo disciplina filosofia e aderir para o disposições das Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, seções 37H, 37H ½ e 37H ¾, bem como 603 CMR 53.00 e seq. Os tipos de comportamento que não serão permitidos na escola, nas dependências da escola ou em eventos e viagens patrocinados pela escola estão identificados neste manual do aluno e na política do PSC.

Escola regras e regulamentos poderia ser suplementado por professores regras para individual aulas, qual vai ser explicado para

estudantes e Publicado. Professores' regras deve ser em concerto com o Estudante Manual e aprovado por o principal.

Suspensões

O suspensão de qualquer estudante podemos ser usado como um disciplinar medir apenas em o caso de um sério ofensa por parte do aluno ou quando, na opinião do diretor ou vice-diretor, uma série de infrações torna necessário o uso desse tipo de medida.

Antes de aplicar uma suspensão, o diretor ou pessoa designada que atue como responsável pela tomada de decisão em uma reunião ou audiência estudantil, ao decidir as consequências para o aluno, deverá considerar maneiras de reintegrá-lo ao processo de aprendizagem; e não deverá suspender ou expulsar um aluno até que medidas alternativas tenham sido empregadas e seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um ou mais incidentes específicos, a menos que razões específicas sejam documentadas para justificar a inadequação ou o efeito contraproducente de tais medidas alternativas, e nos casos em que a permanência do aluno na escola represente uma preocupação específica e documentada sobre a possibilidade de lesão corporal grave ou outro dano grave a outra pessoa no ambiente escolar. As medidas alternativas podem incluir, mas não se limitam a: (i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) resolução colaborativa de problemas. O diretor, chefe de departamento, superintendente ou pessoa que atua como tomador de decisão também deverá implementar modelos em toda a escola ou distrito para reintegrar os alunos ao processo de aprendizagem, que deverão incluir, mas não se limitar a: (i) modelos de intervenções e apoios comportamentais positivos e (ii) modelos de aprendizagem sensíveis ao trauma; contanto, porém, que os modelos em toda a escola ou distrito não sejam considerados uma resposta direta a um incidente específico.

Curto Prazo Suspensões (10 dias ou menos, em ou fora de escola)

O diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a infração disciplinar imputada e a base para o cobrar e fornecer o aluno com uma oportunidade para disputa o cobranças e explicar o circunstâncias em torno do alegado incidente. Se o diretor ou seu representante determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a duração da suspensão de curto prazo, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão, o diretor ou A pessoa designada por ele/ela deverá envidar esforços razoáveis para notificar os pais, verbalmente, sobre a infração disciplinar. o razões para concluindo que o estudante empenhado o infração e a duração da suspensão.

No dia da suspensão, o diretor ou seu representante deverá enviar notificação por escrito (entregue pessoalmente, por correio registrado, correio de primeira classe ou e-mail) ao estudante e pai/mãe incluindo o razão e o comprimento de o Suspensão interna na escola, convocando os pais para uma reunião caso esta ainda não tenha ocorrido. O aviso deverá ser redigido em inglês e no idioma principal do país.

As suspensões serão cumpridas nas datas especificadas pelo diretor ou pelos diretores adjuntos. As suspensões serão ser servido em consecutivamente dias. Se uma suspensão terminar no dia antes de um fim de semana ou Durante as férias, os alunos ficam inelegíveis para participar ou comparecer a quaisquer atividades no dia seguinte. Quando o período de suspensão começa antes o fim de semana ou férias mas continua depois o fim de semana ou férias período, Os alunos estão inelegíveis para participar de atividades durante todo o período.

Estudantes Quem são suspenso de escola são não permitido para ser em escola ou sobre escola propriedade

no qualquer Durante o período de suspensão, os alunos ficam proibidos de participar de quaisquer atividades patrocinadas pela escola.

Definições

Na escola Suspensão:

A retirada de um aluno das atividades regulares em sala de aula, mas não das dependências da escola, por até dez dias. (10) consecutivo escola dias, ou acima para dez (10) escola dias cumulativamente para múltiplos infrações sobre o curso de o escola ano. Estudantes vai ter o oportunidade para ganhar créditos, fazer acima Tarefas, provas, trabalhos e outras atividades escolares necessárias para o progresso acadêmico durante a suspensão.

Remoção de participação em extracurricular atividades faz não contar como um remoção de escola no cálculo da duração de uma suspensão.

Fora da escola Suspensões:

1. *Curto Termo* : O remoção de um estudante de o escola instalações e regular sala de aula atividades por dez (10) escola consecutiva dias ou menos. Os alunos irão terão a oportunidade de obter créditos, recuperar trabalhos, provas, redações e outras atividades escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de suspensão.

2. *Longo prazo* : A remoção de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um ano letivo, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativos por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. Uma suspensão de longo prazo pode ocorrer após dez (10) ou mais dias letivos cumulativos ou consecutivos de suspensão de curto prazo, dentro ou fora da escola. Exceto para alunos acusados de uma infração disciplinar prevista no Capítulo 71, §37H, ou no Capítulo 71, §37H ½, das Leis Gerais de Massachusetts, nenhum aluno poderá ser suspenso por longo prazo por um ou mais disciplinar ofensas por mais do que noventa (90) dias letivos em um ano letivo que começa no primeiro dia em que o aluno é retirado da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo será prorrogada. além o fim de o escola ano em qual tal suspensão era imposto. Qualquer estudante encarando Uma possível suspensão de longo prazo dá direito a uma audiência com o diretor ou seu representante, conforme descrito abaixo.

Na escola Suspensão Procedimento

Se, depois o principal ou dele/dela designado tem informado o estudante de o disciplinar cobrança(ões), base para Após analisar a(s) acusação(ões) e dar ao aluno a oportunidade de se defender, decidem que o aluno cometeu o crime. o ofensa em pergunta, Uma suspensão interna pode ser aplicada. não para exceder 10 consecutivo ou dias cumulativos.

Sobre o mesmo dia como o suspensão decisão, o principal ou dele/dela designado podemos fazer todo razoável esforço (pelo menos duas ligações telefônicas documentadas) para notificar os pais sobre a infração e o motivo da decisão. e a duração da suspensão dentro da escola. No dia da suspensão, o diretor ou seu representante também deverá fornecer um aviso por escrito em inglês (e no idioma principal da casa, caso seja identificado um idioma diferente do inglês na pesquisa linguística familiar), ou por outros meios de comunicação, conforme apropriado, ao

As mesmas informações e informar os pais sobre o direito do aluno de continuar progredindo academicamente. O diretor ou dele/dela designado podemos convidar o pais) para encontrar em ordem para discutir o estudante desempenho e o comportamento o mais breve possível.

Fora da escola Suspensão Procedimentos

Fora de- Escola Suspensão sob 37H 3/4

Perceber

Antes de suspender um aluno, o diretor ou seu representante fornecerá ao aluno e aos pais uma

explicação oral. e escrito perceber de o possível suspensão, um oportunidade para o estudante para ter um audiência e a oportunidade dos pais de participarem da audiência. Se não for possível contactar os pais após a documentação razoável esforço, o audiência poderia ser conduzido sem o pai/mãe presente. Esforços razoáveis são definido como o diretor ou seu representante documentando escrito aviso e pelo menos duas (2) tentativas de contato com o responsável legal da maneira especificada pelo responsável legal para notificação de emergência que a escola tem em arquivo.

O escrito perceber vai ser em Inglês (e em o primário linguagem de o lar se um linguagem outro (que seja o inglês identificado na pesquisa de idioma falado em casa), ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será apresentado em linguagem clara:

- 1) o disciplinar ofensa;
- 2) o base para a acusação;
- 3) o potencial consequências, incluindo o potencial comprimento de o estudante suspensão;
- 4) a oportunidade para o aluno ter uma audiência com o diretor ou seu representante sobre o proposto suspensão, incluindo o oportunidade para disputa o cobranças e Apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente e que os pais compareçam à audiência;
- 5) o data, tempo, e localização de a audiência;
- 6) o certo de o estudante e o estudante pais) para intérprete serviços no o audiência se necessário para participar;
- 7) se o estudante poderia ser colocado sobre longo prazo suspensão seguindo o audiência com O diretor deve informar o aluno e os pais sobre:
 - a. o direitos definir adiante em 603 CMR 53.08(3)(b); e
 - b. o certo para apelo o diretor decisão para o superintendente.

Escrito O aviso aos pais pode ser feito por Entrega em mãos, de primeira classe. correspondência, correio registrado, enviar e-mail para um endereço oferecido por o pai/mãe para escola comunicações, ou qualquer outro método de entrega acordado para o diretor e os pais.

Principal Audiência

O objetivo do audiência com o diretor é para ouvir e considerar Informação a respeito de Em relação ao suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, é necessário dar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolvem o suposto incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências da infração. No mínimo, o diretor deverá discutir a infração disciplinar, o fundamento da acusação e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o diretor deverá considerar ao determinar se outras medidas e consequências podem ser apropriadas como alternativas à suspensão. O diretor deverá proporcionar aos pais, se presentes, uma oportunidade. para discutir o estudante conduta e oferecer Informação, incluindo mitigando circunstâncias que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Curto prazo Suspensões (10 dias ou menos)

Se o diretor ou seu representante determinar, após a audiência descrita acima, que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu representante deverá informar o estudante de o comprimento de o estudante curto prazo suspensão, qual podemos não exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano letivo.

O decisão de o principal ou dele/dela designado para emitir um curto prazo suspensão é final e Não sujeito a recurso.

Longo prazo Suspensões

Se o principal ou dele/dela designado determinar depois conduzindo o audiência descrito acima Caso a consequência da(s) infração(ões) em questão seja a suspensão escolar por tempo indeterminado, o diretor ou seu representante deverá conceder ao aluno os seguintes direitos adicionais:

1. Antes da audiência, o aluno terá a oportunidade de revisar seu histórico e os documentos. sobre qual o principal poderia confiar em fazendo um determinação para suspender o aluno, ou não;
2. O certo para ser representado por conselho ou um deitar pessoa de o estudante escolha, no Despesas do aluno/pais;
3. O direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno. de o alegado incidente, mas estudante testemunhas podemos não ser compelido para faça isso;
4. O certo para interrogatório cruzado testemunhas apresentado por o escola distrito;
5. O certo para solicitar que o audiência ser gravado por o principal, e para receber uma cópia de a gravação de áudio sobre solicitar. Se o estudante ou pai/mãe Caso seja solicitada uma gravação de áudio, o diretor deverá informar a todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais mediante solicitação.

O diretor deverá dar aos pais, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do aluno. e oferecer Informação, incluindo mitigando circunstâncias, que o principal deve ser levado em consideração ao determinar as consequências para o aluno.

Com base nas evidências, o diretor deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, qual medida ou consequência será imposta, em substituição ou em adição a uma suspensão de longo prazo. O diretor ou seu representante deverá enviar a decisão por escrito ao aluno. e pai/mãe por mão entrega, certificado correspondência, de primeira classe correspondência, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado entre o diretor e os pais. Caso o diretor decida suspender o aluno, a decisão por escrito deverá:

1. Identificar o disciplinar ofensa, o data sobre qual o audiência pegou lugar, e os participantes na audiência;
2. Definir fora o chave fatos e conclusões alcançado por o diretor;
3. Identificar o comprimento e eficaz data de o suspensão, como bem como um data de retornar para a escola;
4. Incluir perceber de o estudante oportunidade para receber educacional serviços para progredir academicamente durante o período de afastamento da escola;
5. Informe o aluno sobre o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente ou pessoa designada. A notificação do direito de recurso deverá ser feita em inglês (e no idioma principal do domicílio, se diferente do inglês, conforme determinado pela pesquisa linguística domiciliar), ou por outros meios de comunicação, quando apropriado, e deverá incluir as seguintes informações, expressas em linguagem clara: o processo de apelação da decisão, incluindo que o aluno ou o pai deve apresentar uma notificação de apelação por escrito ao

superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência do contrato de longo prazo suspensão; oferecido que dentro de o cinco (5) calendário dias, o estudante ou Os pais podem solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que o prazo longo suspensão vai permanecer em efeito a menos que e até o superintendente decide para reverter o diretor determinação sobre apelo.

Superintendente Apelo Audição

O aluno que for suspenso por longo prazo após uma audiência com o diretor terá o certo para apelo o diretor decisão para o superintendente. O estudante podemos têm todos os direitos garantidos na audiência do diretor para suspensão de longo prazo.

O aluno ou o responsável legal deverá apresentar um recurso ao superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longa duração e poderá, dentro do mesmo prazo de cinco (5) dias corridos, solicitar e obter do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação do recurso por escrito. perceber para acima para Sete (7) adicional calendário dias. Se o apelo é não protocolado em um de maneira oportuna, o superintendente pode negar o apelo, ou pode permitir o apelo a seu critério, por justa causa.

O superintendente podemos segurar o audição dentro de três (3) escola dias de o estudante solicitação, a menos que o aluno ou o responsável solicite. uma extensão de até sete (7) adicionais dias corridos, caso em que o superintendente concederá a prorrogação.

O superintendente deverá fazer um esforço de boa-fé para incluir os pais na audiência. O superintendente podemos ser presumido para ter feito um bom fé esforço se eles ter feito esforços Encontrar um dia e horário para a audiência que permitam a participação dos pais e do superintendente. O superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais informando a data, o horário e o local da audiência.

O superintendente deverá realizar uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O superintendente deverá organizar para um gravação de áudio da audiência, um cópia de qual podemos Será fornecido ao aluno ou aos pais mediante solicitação. O superintendente deverá informar todos os participantes antes a audiência que um áudio registro será feito do A ata da audiência e uma cópia serão fornecidas ao aluno e aos pais mediante solicitação. O superintendente deverá emitir uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias corridos da audiência que atenda aos requisitos de 603 CMR 53.08(3)(c) 1 a 5. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, ofensa, o superintendente poderia impor o mesmo ou um menor consequência que o diretor, mas não poderá impor uma suspensão maior do que a imposta pelo diretor. A decisão do superintendente será a decisão final do distrito escolar.

Em toda a escola Educação Serviços Plano

UM documento criado por o principal que inclui um lista de educacional serviços é disponível para estudantes Quem são expulsos ou suspensos da escola por mais de dez (10) dias consecutivos. Esta lista inclui eventos e atividades que representam a oportunidade do aluno de continuar recebendo serviços educacionais e progredindo enquanto estiver suspenso ou expulso. Os planos estão disponíveis em cada secretaria escolar.

Exclusão/Expulsão sob 37H:

O exclusão ou expulsão de um estudante de escola vai ser em conformidade com Massachusetts Leis Gerais Capítulo 71, Seção 37H. Os motivos para exclusão ou As expulsões incluem, mas não se limitam a, o seguinte:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo atlético jogos, em posse de um perigoso arma, incluindo, mas não limitado para um pistola, uma faca, ou réplica dela, ou qualquer coisa usada na prática de agressão; ou um objeto controlado substância como definido em Capítulo 94C, incluindo, mas não limitado para, maconha, cocaína e heroína, Pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- b. Qualquer estudante Quem ataques um principal, assistente principal, professor, professor ajudante, ou outro equipe educacional nas dependências da escola ou em escolas patrocinadas ou relacionadas à escola eventos, incluindo jogos atléticos, Pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- c. Qualquer estudante quem é cobrado com um violação de qualquer parágrafo (um) ou (b) podemos ser notificado em escrita de uma oportunidade de audiência; contanto, porém, que o aluno possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar seus argumentos. provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Depois disse na audiência, o diretor pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo diretor como tendo violado o parágrafo (a) ou (b).
- d. Qualquer aluno que tenha sido expulso de uma escola. distrito de acordo com estas disposições têm o direito de recorrer ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente sobre seu recurso. O aluno tem direito a aconselhamento em um audiência antes o superintendente. O assunto matéria de o apelo podemos não ser limitado somente para uma determinação factual sobre se o aluno violou alguma disposição desta seção.
- e. Se o estudante movimentos para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o O novo distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer-lhe serviços educacionais por meio de um plano de serviços educacionais.
- f. Qualquer estudante Quem é suspenso ou expulso conforme para esse seção podemos ter o oportunidade para Obter créditos, quando aplicável, e repor trabalhos, provas, redações e outras atividades escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de afastamento.
- g. Qualquer estudante Quem é suspenso ou expulso conforme para esse estatuto para mais que dez (10) Em dias consecutivos, os alunos terão a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente para atender aos requisitos estaduais e locais, por meio do plano de serviços educacionais de toda a escola.

Crime Reclamação ou Convicção sob CAPÍTULO 71, SEÇÃO 37H 1/2:

Conforme para Massachusetts Em geral Leis Capítulo 71, Seção 37H ½, o seguindo procedimentos podemos Será implementada para estudantes acusados ou condenados por um crime grave:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal acusando um aluno de um crime grave ou após a emissão de um mandado de prisão por crime grave delinquência reclamação contra um estudante, o principal de

um escola em qual o estudante é A direção da escola poderá suspender o aluno matriculado por um período de tempo determinado pela direção, caso esta determine que a permanência do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O aluno receberá notificação por escrito desse direito. recurso e os motivos para a entrada em vigor da referida suspensão.

b. O aluno terá o direito de recorrer da suspensão junto ao superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente por escrito sobre seu pedido de recurso no prazo máximo de cinco (5) dias corridos após o ocorrido. o data de vigência de o suspensão. O o superintendente deverá segurar um audiência com o aluno e o pai ou responsável do aluno dentro de três (3) dias corridos do pedido de recurso do aluno. Na audiência, o aluno terá direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias. (5) calendário dias de o audição. Tal um decisão podemos ser o final decisão de o escola distrito Com relação à suspensão.

c. Após a condenação de um aluno por um crime grave ou após uma sentença ou confissão de culpa em juízo em relação a esse crime, para tal crime ou crime delinquência, o principal poderia expulsar disse estudante se eles determinar que a permanência do aluno na escola teria um efeito prejudicial no bem-estar geral da instituição. O aluno deverá receber notificação por escrito das acusações e dos motivos da expulsão antes que esta entre em vigor. O aluno também receberá notificação por escrito de seu direito de recorrer e do processo para recorrer de tal expulsão, sendo que a expulsão permanecerá em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.

d. O aluno terá o direito de recorrer da expulsão junto ao superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente, em escrita, de dele/dela solicitar para um apelo não mais tarde que cinco (5) calendário dias após a data efetiva da expulsão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o aluno e o estudante pai/mãe ou guardião dentro de três (3) calendário dias de o expulsão. No o audição, O aluno terá o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em seu próprio nome, bem como o direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá tomar uma decisão sobre o apelo dentro de cinco (5) dias corridos de a audiência. Tal decisão será a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à expulsão.

e. Qualquer estudante Quem é suspenso ou expulso conforme para esse seção podemos ter o oportunidade para Obter créditos, quando aplicável, e repor trabalhos, provas, redações e outras atividades escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de afastamento.

f. Qualquer estudante Quem é suspenso ou expulso conforme para esse estatuto para mais que dez (10) Em dias consecutivos, os alunos terão a oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente para atender aos requisitos estaduais e locais, por meio do plano de serviços educacionais de toda a escola.

Emergência Remoção

Sob certo emergência circunstâncias, isto poderia não ser prático para o principal ou dele/dela designado para É necessário notificar previamente, oralmente e por escrito, antes de retirar um aluno da escola. O diretor ou seu representante pode afastar temporariamente um aluno da escola quando este for acusado de uma infração disciplinar e a sua permanência representar um perigo para pessoas ou bens, ou perturbar material e substancialmente o funcionamento da escola. ordem de a escola, e, no do diretor (ou dele/dela) julgamento do designado, lá Não existe alternativa disponível para atenuar o perigo ou a perturbação. O diretor ou seu

representante notificará imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e o motivo, descrevendo o perigo que o aluno representa. O afastamento temporário não poderá exceder dois (2) dias letivos após o dia do afastamento de emergência, período durante o qual o diretor deverá:

- 1) Faça esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e seus pais sobre a remoção emergencial. a razão da necessidade Para remoção de emergência, a infração disciplinar, o fundamento da acusação, as possíveis consequências, incluindo a possível duração da suspensão, e a oportunidade de uma audiência, incluindo o data/hora/local de o audição, o certo para intérprete serviços, e outro direitos permitido para alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo conforme estabelecido em 603 CMR 53.08(3)(b);
- 2) Fornecer escrito perceber para o estudante e pai/mãe, incluindo o Informação descrito em 603 CMR 53.06(2);
- 3) Fornecer o estudante um oportunidade para um audição com o principal ou dele/dela designado que está em conformidade com 603 CMR 53.08(2) ou 53.08(3), conforme aplicável, e o pai terá a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação do prazo para a audiência seja acordada de outra forma pelo diretor, aluno e pai;
- 4) Render um decisão oralmente sobre o mesmo dia como o audição, e em escrita não mais tarde que o seguindo escola dia, que atende aos requisitos de 603 CMR 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou 603 CMR 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), conforme aplicável.

UM principal vai não remover um estudante de escola sobre um emergência base para um disciplinar ofensa até adequado disposições ter estive feito para o estudante segurança e transporte.

Procedimental Requisitos para Disciplina de Estudantes Não Ainda Determinado Elegível

Se, anterior para o disciplinar Ação, um distrito tive conhecimento que o estudante poderia ser um Se o aluno tiver uma deficiência, o distrito disponibiliza todas as proteções necessárias até que se determine posteriormente que ele não é mais elegível. O distrito pode ser considerado como tendo conhecimento prévio se:

- O pai/mãe teve expresso preocupação em escrita; ou o pai/mãe teve solicitado uma avaliação; ou
- Os funcionários do distrito expressaram diretamente à supervisão pessoal específico preocupações sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo aluno.

O distrito pode não ser considerado como tendo conhecimento prévio se os pais não tiverem dado o seu consentimento. para avaliação de o estudante ou tem recusado especial educação serviços, ou se A avaliação do aluno resultou na determinação de sua inelegibilidade.

Se o distrito teve não razão para considerar o estudante desabilitado, e o pai/mãe solicitações Após a aplicação de medidas disciplinares, o distrito deve dispor de procedimentos consistentes com os requisitos federais para realizar uma avaliação expedita a fim de determinar a elegibilidade.

Se o estudante é encontrado elegível, então que estudante recebe todos procedimental proteções subsequentes à constatação de elegibilidade.

Disciplinar alunos com deficiência

Espera-se que todos os alunos cumpram os requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. A política do Departamento de Educação sobre disciplina para alunos com necessidades especiais exige que a avaliação da equipe determine a deficiência do aluno que requer adaptação. de o regras e regulamentos como delineado em o estudante

manual. Os seguintes requisitos adicionais aplicam-se à disciplina de alunos com necessidades especiais:

1. O Plano Educacional Individualizado (PEI) ou o Plano 504 para todos os alunos com deficiência indicará se os alunos pode ser esperado para encontrar o escolas *Disciplina Código* ou se o A condição de deficiência dos alunos requer uma modificação;
2. Suspensão é definida como um dia em que alunos com necessidades especiais/plano 504 são impedidos de participar do currículo da educação geral e das atividades de educação especial. serviços como um resultado de não em conformidade com o regras e regulamentos conforme descrito no manual do aluno;
3. Quando se sabe que as suspensões de alunos com deficiência irão se acumular para dez dias em um escola ano, um análise de o IEP ou 504 Plano vai Será realizada uma reunião para determinar a adequação da colocação ou do programa dos alunos. A equipe emitirá um parecer sobre a relação entre a má conduta dos alunos e sua condição de deficiência e, se necessário: a) elaborar um programa modificado para os alunos ou b) redigir uma emenda para prever a realização de serviços de educação especial durante a suspensão e qualquer modificação do IEP ou 504 Plano relativo para o escolas *Disciplina Código* ;
4. Uma suspensão superior a 10 dias consecutivos ou uma série de suspensões com duração inferior a 10 dias consecutivos, mas que constituam um padrão, são consideradas como representativas de uma mudança de colocação. Quando uma suspensão que constitui uma mudança em colocação de um estudante com deficiências, distrito pessoal, o pai/mãe, e Outros membros relevantes da equipe, conforme determinado pelos pais e pelo distrito, se reúnem em até 10 dias após a decisão de suspensão para revisar todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o Plano Educacional Individualizado (PEI), quaisquer observações do professor e quaisquer outros documentos relevantes. relevante Informação de o pais, para determinar se o comportamento foi causada por ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência ou foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP (Plano Educacional Individualizado) "uma determinação de manifestação";
5. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe determinarem que o comportamento NÃO é uma manifestação da deficiência, então a suspensão será aplicada. ou expulsão poderia ir avançar consistente com políticas aplicado para Qualquer aluno sem deficiência, exceto que o distrito ainda deve oferecer:
 - a. Serviços que permitam ao aluno, embora em outro contexto, continuar a participar. em o em geral educação currículo e para progresso na direção metas do IEP; e
 - b. Quando apropriado, uma avaliação comportamental funcional e intervenção comportamental. serviços e modificações, para endereço o comportamento então que isto não se repete.
6. Ambiente educacional alternativo provisório. Independentemente da determinação sobre a manifestação da deficiência, o distrito pode colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo provisório. contexto (como determinado por o Equipe) para acima para 45 escola dias.
 - a. Por sua própria autoridade, se o comportamento envolver armas, drogas ilegais ou outra coisa. controlado substância ou o infligir de sério corporalmente ferida sobre outra pessoa enquanto estiver na escola ou em um evento escolar ou, considerando cada caso individualmente, em circunstâncias únicas; ou
 - b. Sob a autoridade de um oficial de audiência, se o oficial ordenar a colocação alternativa. depois o distrito fornece evidência que o estudante é "Provavelmente" capazes de se ferir ou ferir outros.

Em ambos os casos, o ambiente educacional alternativo provisório permite que o aluno continue. em o

em geral currículo e para continuar recebendo serviços identificado com base no IEP (Plano Educacional Individualizado) e oferece serviços para lidar com o comportamento problemático.

7. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe determinarem que o comportamento é uma manifestação da deficiência, a equipe realizará uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental, se necessário. Se não já feito então. Se um comportamental intervenção plano é já em lugar, A equipe revisa e modifica o plano, conforme necessário, para lidar com o comportamento. Exceto quando o aluno tiver sido colocado em um ambiente educacional alternativo provisório, de acordo com a parte 5, o aluno retorna à sua colocação original, a menos que os pais e o distrito concordem de outra forma ou o oficial de audiência determine uma nova colocação;
8. Não mais tarde que o data de o decisão para pegar disciplinar Ação, o escola O distrito notifica os pais dessa decisão e fornece-lhes um aviso por escrito das garantias processuais. Caso os pais optem por recorrer ou o distrito escolar solicite uma audiência por acreditar que a manutenção da colocação atual do aluno provavelmente resultará em danos ao aluno ou a terceiros, o aluno permanecerá na colocação disciplinar, se houver, até a decisão do oficial de audiência ou o término do prazo para a ação disciplinar, o que ocorrer primeiro, a menos que os pais e o distrito escolar concordem de outra forma.

Detenções

Acadêmico Detenções

Estudantes Quem são não fazendo bem em aula e são não acessando qualquer extra ajuda sessões para apoiar deles O progresso pode ser atribuído após as aulas ou durante as detenções de sábado. As detenções após as aulas duram de uma a duas horas. As detenções aos sábados, quando necessárias, têm duração de duas a três horas. Os pais/responsáveis serão notificados quando uma detenção acadêmica for aplicada. Essas detenções serão monitoradas por um membro da equipe para garantir que os alunos estejam concluindo suas tarefas e para fornecer ajuda com organização/estudo, se necessário.

Administrativo Atribuído Detenção

A detenção administrativa será aplicada por um administrador em casos de conduta imprópria mais grave e em casos de reincidência de conduta imprópria de natureza leve. Alguns exemplos são atrasos habituais para a escola e/ou aula, mau comportamento em ônibus, no refeitório, nos corredores e durante outras atividades, ou faltar às detenções com os professores. Administrativo detenções qual segurar um estudante depois regular escola horas vai ser atribuído com 24 horas aviso prévio, ou no mesmo dia se a comunicação for feita com um dos pais/responsável. As detenções para o horário de almoço atribuídas pela administração podem ser aplicadas por no mesmo dia Sem aviso prévio. Os alunos que não comparecerem à detenção administrativa poderão sofrer outras consequências disciplinares.

Professor Atribuído Detenção

Todos professores lidar deles ter detenções para menor incidentes ocorrendo dentro de o professor jurisdição. Detenções de professores que segurar estudantes depois regular escola horas vai ser atribuído com 24 horas perceber, ou o mesmo dia se comunicado com um dos pais/responsável. As detenções na hora do almoço, atribuídas pelos professores, podem ser aplicadas no mesmo dia e não exigem aviso prévio. Se um aluno não comparecer à detenção imposta pelo professor, este conversará com o aluno para determinar se a explicação apresentada é aceitável e, em caso afirmativo, reatribuirá a detenção. Alunos que não comparecerem à detenção designada pelo professor poderão ser encaminhados à administração para outras medidas disciplinares.

Diretrizes para Participação em Atividades extracurriculares Funções ou Patrocinado pela escola Atividades

Tal como em todas as atividades extracurriculares, os alunos devem frequentar a escola durante o número mínimo de horas exigido. por lei para constituir um completo dia, aproximadamente três horas e vinte e cinco minutos, em ordem para participar em qualquer um dos dois um depois da escola função ou um escola patrocinado atividade. Estudantes Quem são suspenso em escola ou fora de Alunos que faltarem à escola no dia de uma atividade patrocinada pela escola ou de um evento extracurricular perderão o direito de participar.

Os alunos devem ter um bom desempenho acadêmico para participar de atividades/eventos extracurriculares. Alunos com nota insuficiente em qualquer disciplina não são considerados como tendo um bom desempenho acadêmico e, portanto, podem não ser admitidos. para participar em depois da escola atividades/funções. Estudantes com um falhando nota(s) no o tempo de o A participação em atividades extracurriculares pode ser permitida mediante análise especial da administração.

Participação em depois da escola funções/atividades é um privilégio, qual poderia ser revogado devido para comportamento inconsistente com o Código de Conduta. A administração tomará a decisão final sobre a elegibilidade para atividades/eventos extracurriculares.

Todos estudantes em bom de pé vai ter igual acesso para participando em extracurricular atividades, incluindo estudantes que se enquadram nas categorias protegidas de identidade de gênero, orientação sexual, deficiência e situação de sem-teto.

Qualquer estudante Quem tem um fora do comum financeiro obrigação para Pembroke Comunidade Meio Escola em excesso de\$ 10,00 vai ser proibido de participação em atletismo e escola sociais (danças), até o fora do comum dívida está satisfeito.

Categorias para Violações de o Código de Conduta

Todos suspensões, exclusões ou expulsões listado dentro de o consequências de cada categoria listado abaixo podemos ser de acordo com os procedimentos acima mencionados relativos à disciplina estudantil.

**** Por favor observação, o seguindo categorias descrevem possível consequências para estudante má conduta. Enquanto Esta lista apresenta uma gama de possíveis consequências, não sendo exaustiva. A administração poderá aplicar consequências adicionais, não listadas, conforme julgar apropriado com base no comportamento do aluno.***

Grupo UM: Presença

1. Falha para sinal em quando atrasado depois 7:20 sou
2. Ser em um não autorizado ou Área restrita
3. Corte classe(s). UM perda de crédito para todos trabalhar vai resultado para classe(s) perdido.
4. evasão escolar (ausência de escola sem pai/cuidador permissão).
5. Excessivo atraso

Consequência:

Primeiro Ofensa: Detenção ou Estendido Detenção.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina vai ser aplicado, incluindo ISS/OSS não para exceder três (3) dias.

Grupo B: Sala de aula Interrupções

1. Falha para relatório para um professor ou Detenção no escritório .
2. Comportamento que interrompe o educacional processo (por exemplo, físico inadequado contato, uso indevido de equipamentos escolares, desrespeito ao patrimônio escolar, violações do código de vestimenta, uso inadequado de telefones celulares ou dispositivos eletrônicos portáteis, etc.).
3. Não conformidade com qualquer razoável solicitar de qualquer membro de o escola funcionários. Os alunos devem responder de maneira cortês e respeitosa. Em caso de dúvida quanto à razoabilidade, de um solicitar de um funcionários membro, estudantes são encorajado para consultar com um administrador escolar após o atendimento da solicitação.
4. Falha para identificar si mesmo ou dando falso Informação sobre solicitar por qualquer membro de a equipe escolar.

Consequência:

Primeiro Ofensa: Detenção, Estendido Detenção.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina vai ser aplicado, incluindo ISS/OSS não exceder três (3) dias.

Grupo C: Comportamentos Graves

1. Ações e/ou comentários que poderia ameaçar ou incitar outros para interromper o bom ordem da escola e/ou colocar em risco uma ou mais pessoas ou propriedades.
2. Falha para consentimento para um procurar de pessoal pertences (Por favor ver "Estudante Pesquisas")
3. Não autorizado tirando de um fotografia, vídeo, ou áudio gravação.
4. Embaraço de um funcionários membro ou outro membro de o escola comunidade qual é de uma natureza abusiva.
5. Participação em o agir de trote, qual é qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer estudante organização ou equipe que coloca em perigo o físico ou mental saúde de um estudante ou membro da equipe.
6. O usar de racial, religioso, étnico, ou sexual insultos qual interromper o bom ordem de O processo educativo, a escola ou as atividades extracurriculares.
7. Assédio moral de qualquer estudante.
8. Assédio de qualquer estudante ou funcionários membro (Sexual Assédio ver Categoria D) .
9. Combate. Isto é o responsabilidade de estudantes alegando autodefesa para provar que eles tive Sem rota de fuga.
10. Assalto e/ou bateria de outro aluno.
11. Saindo escola terrenos sem permissão.
12. Forjamento ou intencionalmente uso indevido um escola relacionado documento, adulteração com um escola registro, ou deturpação da comunicação parental.
13. Comportamento inadequado, incluindo palavrões, gestos obscenos ou outras formas de expressão simbólica. qual interromper o bom ordem de o educacional processo, escola, ou atividade extracurricular.
14. Obsceno ou vulgar comportamento dirigido em direção a um adulto qual é inadequado, e/ou que perturbe a boa ordem da escola ou qualquer evento escolar relacionado.
15. A recusa em atender a uma solicitação ou diretiva razoável de um administrador que seja intencional para garantir estudante segurança e bem-estar ou para evitar significativo interrupção para aprender.

Consequência:

Primeira Ofensa: OSS não pode exceder cinco (5) dias letivos. Estendido detenção e/ou ISS pode ser aplicado em substituição ou em conjunto com o OSS, a critério do diretor ou de seu representante. Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não limitado para longa suspensão e/ou expulsão da escola durante o período letivo.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outras agências poderia ser contatado.

Grupo D: Proibido/Ilegal Substâncias

1. Posse de qualquer tabaco produto, eletrônico cigarros, vaporizadores equipamento, e/ou isqueiros ou fósforos.
2. Fumar e/ou usando sem fumaça tabaco incluindo eletrônico cigarros e vaporizadores.
3. Contexto desligado um fogo alarme resultando em um 1 dia OSS e restituição para o Pembroke Corpo de Bombeiros .
4. Distribuição/compra álcool ou qualquer nicotina ou tabaco produto, incluindo vaporizadores materiais
5. Possuir, usando, ou ser sob o efeito de álcool.

Consequência:

Primeira infração: OSS não exceder cinco (5) dias letivos por infração. Detenções prolongadas e/ou internação compulsória pode ser aplicado em lugar de, ou em conjunção com OSS, no o critério de o principal ou dele/dela designado.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não limitado para Suspensão de longa duração e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outras agências poderia ser contatado.

Observação: Qualquer Unid, produtos, ou parafernália encontrado em o posse de um estudante enquanto sobre Os produtos de vaporização e cigarros eletrônicos encontrados em instalações escolares, eventos ou atividades escolares serão confiscados e entregues à polícia ou destruídos.

Grupo E: Sério Ilegal/Criminal Atividade:

1. Qualquer forma de jogatina.
2. Posse e/ou disseminação de sexualmente explícito conteúdo, incluindo mas não limitado para fotografias ou vídeos ("sexting").
3. Violação de o distrito Sexual Assédio ou Assédio moral Prevenção Políticas.
4. Roubo de escola ou pessoal propriedade ou recibo de tal roubado Unid incluindo, mas Isso inclui, entre outros, a posse de um gabarito, manual do professor ou prova ainda não realizada.
5. Obtenção dinheiro, material bens, ou favores por ameaça de dano físico .
6. Intencional destruição ou dano para escola ou bens pessoais .
7. Possuir drogas (ilegal ou prescrição. ***) ou medicamento parafernália (incluindo maconha, qualquer produto derivado da maconha e produtos para vaporização à base de THC)
8. Usando ou ser sob o efeito de ilegal drogas ou prescrição drogas que ter foram mal utilizadas ou obtidas ilegalmente.
9. Distribuição/compra drogas: ilegal ou prescrição. ***

Consequências:

Primeira infração: Suspensão administrativa não superior a dez (10) dias letivos. Detenções prolongadas e/ou suspensão interna podem ser aplicadas em lugar de, ou em conjunção com OSS, no critério de o principal ou dele/dela designado. Será exigida a restituição de danos ou prejuízos (se aplicável).

*** A posse de drogas, incluindo maconha, é considerada uma infração. do Capítulo 71, Seção 37H da MGL (ver Expulsão/Exclusão seção). Como tal, um primeiro ofensa de essas violações poderia ser OSS em excesso de dez (10) dias, incluindo suspensão ou exclusão de longo prazo.

Observação #1: Qualquer Unid, produtos, ou parafernália encontrado em o posse de um estudante enquanto sobre Objetos encontrados em instalações escolares, em eventos ou atividades escolares serão confiscados e entregues à polícia ou destruídos.

Observação #2: Incluído em a definição de drogas e proibido/ilegal substâncias são todos maconha- produtos à base de CBD, incluindo produtos com THC e CBD.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não limitado para longo suspensão temporária e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outro agências poderia ser contatado.

Grupo F: Ameaçador Comportamentos

1. Agir de incêndio criminoso (ou seja, contexto algo sobre fogo), ou o usar de explosivos (incluindo fogos de artifício).
2. Bomba ameaça ou falso fogo alarme.
3. Qualquer credível ameaça feito para um funcionários membro.
4. Qualquer ameaça feito contra o escola ou que em qualquer caminho ameaça para interromper o segurança de a escola ou o corpo discente.
5. Posse de um arma (OBSERVAÇÃO: Qualquer arma considerado perigoso por o Pembroke O Departamento de Polícia está violando o Capítulo 71, Seção 37H4 da MGL (Lei Geral de Massachusetts).

Consequências:

Primeiro Ofensa: Possível longo prazo suspensão (ver Disciplinar Procedimentos seção).

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não limitado muito longo suspensão temporária e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outro agências poderia ser contatado.

Grupo F: Estudantes Cobrado com ou Condenado de um Crime (MGL Capítulo 71, Seção 37H ½):

Por favor ver relevante área(s) em o Disciplinar Procedimentos seção.

Estudantes Que Continuar para Agir Inapropriadamente

Quando todos os outros métodos a disciplina não conseguiu produzir o Caso se deseje a mudança desejada e o aluno continue a comportar-se de forma inadequada, a

administração poderá recorrer a medidas progressivamente mais rigorosas. medidas que poderia incluir adicional suspensão, longo prazo suspensão ou possível exclusão/expulsão da Pembroke Community Middle School.

Investigações e Estudante Armário Pesquisas

Ocasionalmente, os funcionários da escola usarão seu poder discricionário para conduzir investigações e buscas com base em suspeita razoável. Os armários escolares são propriedade do departamento de educação. O certo de inspeção de estudantes escola armários é inerente em o Autoridade dos administradores. Esta autoridade pode ser exercida conforme necessário para salvaguardar as crianças e o patrimônio escolar.

Entrevista por Polícia durante Escola Horas

Em qualquer momento possível, o entrevistando de estudantes em conexão com investigações por As atividades do Departamento de Polícia devem ser conduzidas fora do horário escolar e após o expediente das aulas. Quando, em o opinião de o Polícia Departamento, isto torna-se necessário para entrevista um Caso o aluno esteja na escola durante o horário letivo, os pais/responsáveis serão informados pela administração escolar de que tal entrevista está sendo considerada e que poderão comparecer à entrevista, se assim desejarem.

Um estudante que estiver sendo interrogado pela polícia terá direito à proteção constitucional integral, sendo aconselhado por o polícia oficial de dele/dela completo direitos e responsabilidades sob o legislação vigente na presença de uma administração.