

Pembroke Alto Escola

80 Aprendizado Faixa
Pembroke, MA 02359



Estudante Manual

2025-26

Mesa de Conteúdo

INTRODUÇÃO	vi
Mensagem de o Administradores	vi
Civil Direitos Leis/Distrito Coordenador Informação	vii
.	ix
Essencial Crenças e Valores	x
Estudante Direitos e Responsabilidades	xi
Pais Direitos e Responsabilidades	xii
Pembroke Público Escolas Listagem	xiii
Assistente Princípios	xiii
Acadêmico Informação	1
Expectativas para Estudante Aprendizagem	1
Mínimo Curso Obrigações	1
Graduação Requisitos	1
Certificado de Realização e Competência Determinação	2
Idosos Que Fazer Não Encontrar Requisitos	para a Graduação 3
Agendar Mudanças – Colocação Análise Processo	4
Cancelamento de um Curso	4
Nível Mudanças durante o Escola 5º ano	
Meio do ano e Final Exames	5
Avançado Colocação Cursos	6
Avançado Colocação Exames	6
Classificação Sistema	6
Ponderado Nota Apontar Média	7
Nacional Honra Sociedade Elegibilidade e Requisitos	7
Calouro Classificação para Primeiro Semestre	9
Honra Rolar Requisitos	9
Orador da turma, Segundo melhor aluno da turma, e Aula Oradores	9
Crédito Recuperação	9
Independente Estudo	10
Mínimo Curso Requisitos	11

Dual Matrícula	11
Acadêmico Relatórios	11
PowerSchool	11
Incompleto 12º ano.....	
Crédito Status e Promoção	12
Sala de aula Diretrizes e Expectativas	12
Extra Ajuda	12
Tarefa	12
Professor Detenção	13
Presença Procedimentos	14
Presença e Escola Admissão	14
Ausências – Mínimo Presença Política	14
Ausência Notificações	15
Perda de Crédito	16
Estendido (Médico) Ausências	17
Iminente Ausências	17
Educacional Serviço no Lar ou em um Hospital	18
Acomodações para Religioso Feriados	19
Campo Viagens/Atividades Escolares Ausências	19
Demissões de Escola	20
Atrasos para Escola	21
Atrasos e Extracurricular Atividades	22
Atrasos para Classe	22
evasão escolar de Escola	22
evasão escolar de Classe	22
Inventar Trabalho	22
Assédio moral e Assédio	23
Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio, bullying ou discriminação	23
Trote	25
Atletismo	26
Co- e Extracurricular Atividades	27
Filosofia	27
Definições	27
Diretrizes para Participação para Co- e Extracurricular Atividades	27

Orientação e Estudante Serviços	32
Departamento de Orientação Missão Declaração	32
PHS Orientação Departamento Essencial Valores	32
Orientação Departamento Currículo e Serviços	32
Orientação Recursos	33
Seminários de Orientação	33
PSAT, SENTADO, SENTADO II, e Informações do ACT	34
Estudantes com Deficiências	34
Cancelamento da escola	35
Massachusetts Estado Faculdade e Universidade Mínimo Admissão	36
Trabalhar Licenças	37
Escola Transcrições	37
Comida Serviços	37
Serviços de Saúde	38
Medicamentos	38
EpiPens 38.....	
Sobre o Contador Medicamentos	39
Médico Precisa e Campo Viagens	39
Doenças que Ocorrer Durante Escola	39
Demissões para Estudantes Que Unidade	39
Físico Educação Isenção	40
Exames físicos	40
Estudante Imunização	40
Estudante Risco Avaliação	40
Ausências de Comunicável Doença	41
Procedimentos Escolares	42
Boletins e Anúncios	42
Escola Cancelamento/Emergência Anúncios	42
Trapaça	43
Idade de Maioria	44
Estudante visitantes	45
Almoço Entregas Durante o Escola Dia	45
Antes e Depois Escola Procedimentos	45
Auto e Estacionamento Procedimentos	46

Perdido e Encontrados	46
Corredor Passa	46
Procedimentos de ônibus	47
Bicicletas	47
Fogo Exercícios e Prédio Evacuações	47
Escritório Detenção	47
Estendido Detenção	48
Campo Viagens	48
Estudante Iniciado Fóruns sobre Controverso Edição	49
Estudante Financeiro Obrigações	49
Biblioteca Mídia Centro	49
Armários	50
Celular Telefones e Eletrônico Entretenimento Dispositivos	50
Posse e/ou Divulgação de Sexualmente Explícito Fotografias ou Vídeos (“Sexting”)	50
Estudante Pesquisas	50
Vestir Expectativas	51
Exibições de Afeição	52
Internet Responsável Usar Política	53
<i>Código de Conduta</i>	<i>57</i>
Visão geral	57
Em Escola Suspensão	57
Fora da escola Suspensão	58
Suspensão Procedimentos	59
Pais Reunião	60
Aviso	60
Principal Audiência	61
Superintendente Apelo Audiência	63
Exclusão/Expulsão	64
Crime Reclamação ou Condenação	65
Emergência Remoção	67
<i>Categorias para Violações de o Código de Conduta</i>	<i>69</i>
Grupo UM: Dirigindo	69
Grupo B: Presença:	69
Grupo C: Sala de aula Interrupções	69

Grupo D: Sério Comportamentos	70
Proibido/Illegal Substâncias	71
F-Sério Illegal/Criminal Atividade	72
Ameaçador G Comportamentos	74
Grupo H: Estudantes Cobrado com ou Condenado de um Crime (MGL Capítulo 71, Seção 37H ½)	74
Estudantes Que Continuar para Agir Inapropriadamente	75
Investigações e Estudante Armário 75 pesquisas	
Entrevista por Polícia durante Escola Horas	75

INTRODUÇÃO

O Pembroke Alto Escola administração reserva o certo para estabelecer justo e razoável regras e regulamentos para circunstâncias que poderia exigir ações que não estejam contempladas neste manual. Em todos os casos, as regras, regulamentos e possíveis consequências devem ser o mais consistentes possível com as regras previamente estabelecidas. regulamentos, e consequências para semelhante incidentes. Assuntos omitido As disposições deste manual não devem ser interpretadas como uma limitação ao âmbito de atuação da escola. responsabilidade e, portanto, o escolas autoridade em tratativa com Qualquer tipo de infração que possa não ser do melhor interesse da segurança e do bem-estar de nossos alunos.

As Escolas Públicas de Pembroke se esforçam para proporcionar um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e acolhedor, no qual todos os alunos possam prosperar e ter sucesso em suas escolas. As Escolas Públicas de Pembroke proíbem a discriminação com base em raça, cor, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual. e garante que todos estudantes ter igual direitos de acesso e igualdade de acesso às oportunidades, vantagens, privilégios e programa de estudos. Estas regras e políticas aplicam-se a qualquer aluno que esteja nas dependências da escola, que esteja frequentando as aulas ou que participe de qualquer atividade patrocinada pela escola. atividade, ou cuja conduta em qualquer tempo ou O local interfere diretamente com o funcionamento, a disciplina ou o bem-estar geral da escola, dos alunos e dos funcionários.

Mensagem de o Administradores

Nosso manual contém útil e importante Informação. Nós perguntar você para ler faça isso de forma completa e cuidadosa. Estas diretrizes foram elaboradas com o objetivo de criar um ambiente que é seguro, seguro, e propício para aprendizado. O expectativas Os comportamentos descritos em nosso *Código de Conduta* baseiam-se no valor fundamental do respeito aos direitos e à dignidade de cada um. Nossa escola será uma comunidade excepcional quando todos demonstrarmos comportamento respeitoso e responsável. Nossa equipe talentosa e dedicada está ansiosa para trabalhar com vocês e ajudá-los a alcançar seu potencial como estudantes e como cidadãos de Pembroke e da comunidade mundial.

Seus anos no ensino médio oferecem inúmeras oportunidades para descobrir seus talentos e dons únicos. Além de se destacar em suas atividades acadêmicas, você é incentivado a... para explorar o variedade de clubes, organizações, e equipes que existir na Pembroke High School. Talvez você queira fazer parte de uma equipe esportiva, trabalhar nas produções teatrais ou escrever para o jornal da escola.

Extracurricular atividades vai ajuda você descobrir Quem você são ou, mais É importante notar quem você poder tornar-se. As amizades que você fazer e as experiências você Ter uma vida escolar lhe proporcionará memórias para a vida toda. Envolver-se na sua escola!

Alto escola é diferente qualquer outro tempo em seu vida. Estudar duro, desafio você mesmo,

definir alto metas, e aproveitar seu alto escola experiência. O funcionários no Pembroke O Ensino Médio está ansioso para te ajudar nessa jornada. Por favor, solicite nossa ajuda. Nós, juntamente com com seu pais, pegar ótimo orgulho em seu sucessos. Junto com o Professores e funcionários, desejamos a vocês um ano emocionante e repleto de sucesso. Lembrem-se de que vocês estão ajudando a construir uma tradição de excelência na Pembroke High School.

Sinceramente,
Marc Talbot
Principal

David Rix
Assistente
Principal

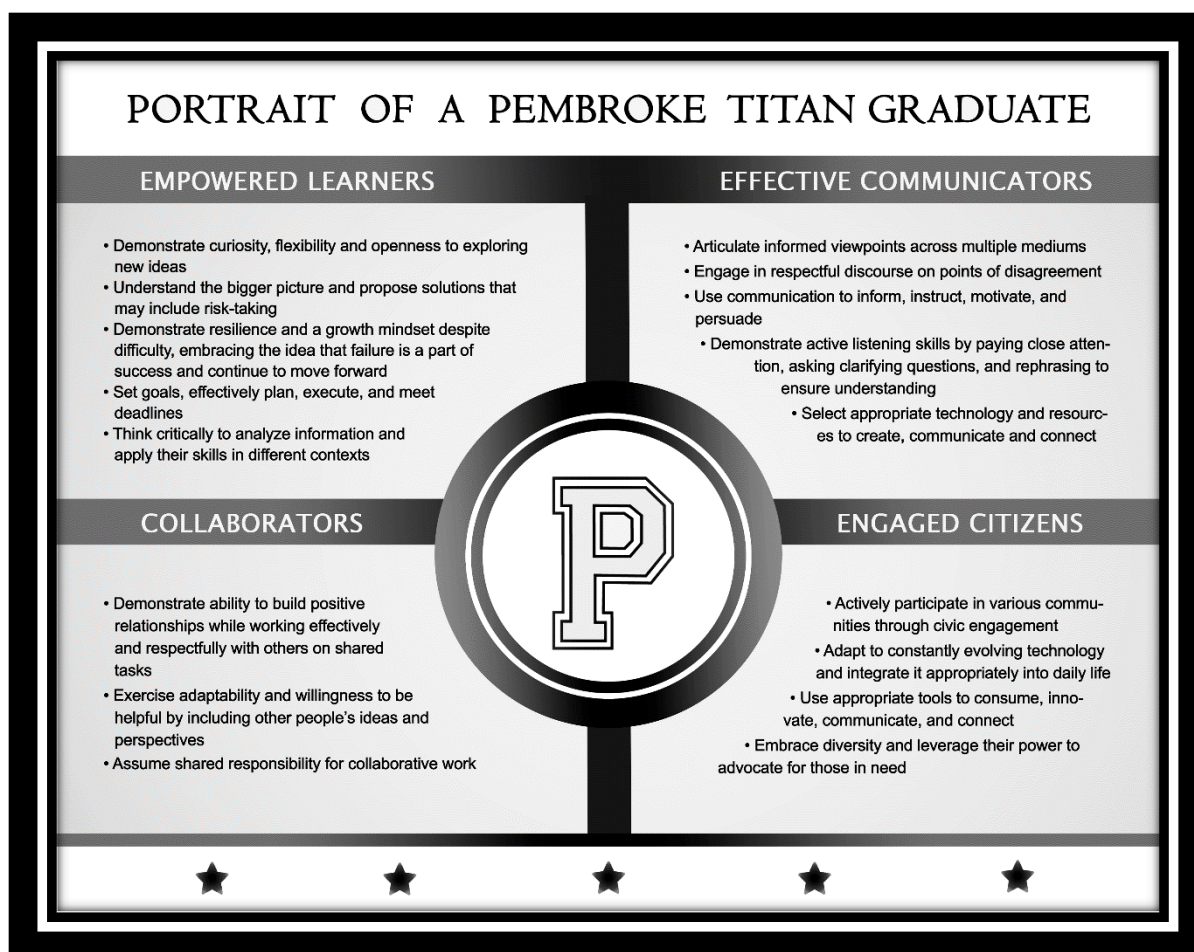
Kristen Kelley
Assistente
Principal

Brian Phillips
Atletismo
Diretor

Civil Direitos Leis/Distrito Coordenador Informação

Todos os programas, atividades e oportunidades de emprego oferecidos pelo Pembroke Público Escolas são oferecido sem respeito para corrida, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência. Questões relativas à implementação dessas práticas devem ser encaminhadas ao coordenador responsável, listado abaixo:

Título VI: Título VI de o Civil Direitos Agir de 1964 Proíbe discriminação, exclusão de participação, e negação de benefícios baseado sobre corrida, cor ou nacional origem em programas ou atividades recebendo federal financeiro assistência. Título VI é codificado em 42 USC 2000d <i>et seq.</i>; regulamentos foram promulgados sob ele no Código de Regulamentos Federais em 34 CFR Parte 100 (disponível em https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/hq43e4.html) Coordenadores <table border="0"> <tr> <td>Jessica DeLorenzo Diretor de Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740</td> <td>Michael Murphy, Estudantis North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	Jessica DeLorenzo Diretor de Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy, Estudantis North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	Seção 504: Seção 504 de o Reabilitação Agir de Lei de 1973 proíbe a discriminação. exclusão de participação, e a recusa de benefícios com base na deficiência em programas ou atividades recebendo federal financeiro assistência. Seção A Seção 504 está codificada em 29 USC 794; regulamentos foram promulgados sob ela em 34 CFR Parte 104 (disponível em https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/504faq.html#interrelação). Coordenador Jessica DeLorenzo Diretora. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740
Jessica DeLorenzo Diretor de Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy, Estudantis North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		
Título IX: Título IX de o Educação Emendas de 1972 Proíbe discriminação, exclusão de participação, e A negação de benefícios com base no sexo em programas e atividades educacionais que recebem assistência financeira federal. O Título IX está codificado em 20 USC 1681 <i>et seq.</i> ; regulamentos ter estive promulgado sob isto conforme 34 CFR Parte 106 (disponível em https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html). Coordenadores <table border="0"> <tr> <td>Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740</td> <td>Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	IDEIA 2004: o Indivíduos com Deficiências Educação Ato de 2004 Governa especial educação. Maioria de IDEIA 2004 é codificado aos 20 USC 1400 <i>e seguintes</i> ; regulamentos têm foi promulgada sob ela em 34 CFR 300 (disponível em https://sites.ed.gov/idea/#). Coordenador Jessica DeLorenzo Diretora. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740
Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		
Título II: O Título II da Lei dos Americanos com Deficiências de 1990 proíbe a discriminação. exclusão de participação, e Negação de benefícios com base na deficiência em entidades públicas. O Título II está codificado em 42 USC 12131 <i>et seq</i> ; os regulamentos foram promulgados sob ele em 28 CFR Parte 35 (disponível em https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/frontpage/faq/disabil_ity.html) Coordenadores <table border="0"> <tr> <td>Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740</td> <td>Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115</td> </tr> </table>	Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115	O McKinney-Vento Morador de rua Assistência Lei, reautorizada em dezembro de 2001. Parte da lei federal "Nenhuma Criança Deixada para Trás" (No Child Left Behind Act), garante os direitos educacionais e a proteção de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade. pessoas sem-teto e requer escola distritos adaptar-se a um novo conjunto de requisitos relativos à educação de esta população carente e em situação de risco. Informações sobre esta lei estão disponíveis nos Avisos de Educação para Pessoas em Situação de Rua do Departamento de Educação de Massachusetts em https://www2.ed.gov/policy/elsec/guid/secletter/160726.html Coordenador Jéssica DeLorenzo Diretoria de Serviços Estudantis, 72 Pilgrim Road, Pembroke, MA 02359 781-826-8740
Jéssica DeLorenzo Diretor. Estudante Serviços 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-8740	Michael Murphy Principais North Pembroke Escola primária 72 Pilgrim Road Pembroke, MA 02359 781-826-5115		



Essencial Crenças e Valores

O Pembroke Público Escolas esforço para fornecer um seguro, respeitoso e solidário ambiente de aprendizagem em que todos os alunos possam prosperar e ter sucesso em suas escolas. As Escolas Públicas de Pembroke proíbem a discriminação. com base de raça, cor, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacional origem ou orientação sexual e garante que todos os alunos tenham direitos iguais de acesso e desfrutam igualmente das oportunidades, vantagens, privilégios e do currículo de estudos.

Nosso esforços incluir o seguinte:

- Promoção de bom cidadania e personagem;
- Discussão de segurança problemas abertamente;
- Significativo família envolvimento;
- Promoção de acadêmico sucesso para todos crianças;
- Desenvolvimento de links para o comunidade;
- Ênfase sobre positivo relacionamentos entre estudantes e funcionários;
- Identificação e encaminhamento de problemas para soluções;
- Ajudando crianças para identificar e expressar sentimentos com segurança;
- Tratamento estudantes com respeito.

NOSSO ESSENCIAL CRENÇAS

Nós acreditar:

- Em criando e manutenção seguro e convidativo escolas.
- Todos crianças pode aprender e poderia demonstrar aprendizado em diferente caminhos.
- Todo estudante deve contribuir para nosso democrático sociedade e o global comunidade.
- Em fazendo decisões e atuando em o melhor interesse de alunos.
- Todo membro de o escola comunidade deve ser valorizado e respeitado.
- Em um escola comunidade que é ético, civil, e respeitoso de individual diferenças.
- Em forte cívico, negócios, e comunidade parcerias que apoiar estudante conquista.

Nosso Metas para Todos Crianças

Para o melhor de deles habilidades, todos estudantes vai:

- ler para entendimento e prazer;
- comunicar eficazmente através Falando, escrita, e audição;
- usar matemática como um prático como bem como um ferramenta teórica ;
- fazer decisões baseado sobre um justificativa sólida ;
- desenvolver habilidades, atitudes, e conhecimento que fomentar físico saúde;
- respeito integridade, duro trabalhar e o direitos e valores de outros;
- desenvolver deles habilidades, sensibilidade e imaginação através o artes;
- adquirir um básico conhecimento de científico conceitos e aplicar eles para o ambiente;
- respeito e apreciar outro pessoas e deles caminhos de vivendo;
- desenvolver um respeito para e orgulho em o escola e comunidade;
- saber e apreciar deles ter valor, habilidade e potencial e aceitar deles limitações e desenvolver orgulho em deles pessoal conquistas; 5
- desenvolver um capacidade para autodisciplina em trabalhar, estudar e brincar.

O escolas vai:

- reconhecer o emocional, social, intelectual, e físico precisa de cada criança;
- fornecer enriquecimento ou remediação;
- fornecer oportunidades que promover positivo autoimagem ;
- manter e encorajar significativo comunicação e participação entre pais, escola, e comunidade;
- fornecer oportunidades para o funcionários para permanecer conhecedor de educacional pesquisar e aprendizado;
- fornecer um ambiente qual apoia o objetivos de o escola;
- fomentar conhecimento, hábitos e atitudes que promover bom saúde e segurança.

Acadêmico Expectativas

Estudantes vai:

- A1. Ler ativamente e criticamente para um variedade de propósitos.
- A2. Escrever com clareza, propósito, e consideração de público.
- A3. Identificar, analisar, e resolver problemas usando um variedade de estratégias. A4. Presente Informação Com clareza, propósito e consideração.
- A5. Utilizar apropriado recursos e atual tecnologia. A6. Trabalhar eficazmente ambos independentemente e de forma colaborativa.

Social e Expectativas Cívicas

Estudantes vai:

- SC1. Exercício liderança e responsabilidade por contribuindo para um escola ambiente que Promove o trabalho em equipe, o estabelecimento de metas e o espírito esportivo.

SC2. Ser produtivo e colaborativo colaboradores para grupo esforços em serviço, emprego, e experiências de vida .

SC3. Desenvolver habilidades, competências, e qualidades para sucesso pessoalmente e profissionalmente em um Era da informação globalmente competitiva.

SC4. Respeito humano diferenças e apreciar global perspectivas. SC5. Demonstrar pessoal, responsabilidade social e cívica.

"EDUCAÇÃO É NÃO O ENCHIMENTO DE UM BALDE, MAS O ILUMINAÇÃO DE UM FOGO"

- WB Yeats

Todos estudantes são responsável para aderindo para o regras atuais e regulamentos definir adiante por O estado de Massachusetts.

Estudante Direitos e Responsabilidades

- Para encontrar todos seu obrigações acadêmicas para o muito melhor das suas habilidades
- Para ser tratado com respeito por todos membros de a escola
- Para tratar todos membros de o escola comunidade, ambos alunos e funcionários, com respeito
- Para ser pessoalmente seguro
- Para ajuda fazer o escola um seguro ambiente para todos os alunos
- Para fazer seu trabalho escolar em limpar arredores e para ajuda manter a escola um lugar limpo para todos
- Para expressar você mesmo em um maneiras que vai não causa interrupção, perturbação, ou embaraço para outros
- Conhecer e compreender a disciplina individual em sala de aula e em toda a escola. políticas e para evitar comportamentos qual seria ser violações dessas expectativas comportamentais
- Para acesso PowerSchool e obter recente relatórios sobre progresso

Pais Direitos e Responsabilidades

- Para tratar todos membros de o escola comunidade, ambos alunos e funcionários, com respeito
- Para ser tratado com respeito por todos membros de o comunidade escolar
- Para ajuda fazer o escola um seguro ambiente para todos os alunos
- Para esperar um apropriado educação para deles criança
- Para expressar a opinião deles
- Para inspecionar todos porções de deles criança registros
- Para esperar justo aplicativo de todos em toda a escola políticas
- Para ativamente participar em deles criança educação
- Para acesso PowerSchool e ser consciente de atual notas e potencial ausente trabalhar

Pembroke Público Escolas Anúncio

Escola Site:

<http://phs.pembrokek12.org/pages/PembrokeHS>

Membros do Conselho Escolar :

Presidente: David Boyle

Vice -presidente: Allison Glennon

Atendente da: Katrina Scarsciotti

Membros: Susan Bollinger, Katrina Delaney

Escritório de o Superintendente :

781-829-0832

Erin Obey, Superintendente

erin.obey@pembrokek12.org

Mariabeth Brust, Assistente Superintendente para Currículo & Instruções:

marybeth.brust@pembrokek12.org

Escritório de Estudante Serviços :

781-826-8740

Jéssica DeLorenzo, Diretor Estudante Serviços:

jessica.delorenzo@pembrokek12.org

Pembroke Alto Diretor da escola

781-293-9281

Marc Talbot

marc.talbot@pembrokek12.org

Vice-diretores : David Rix – 10º e 12º anos

david.rix@pembrokek12.org

Kristen Kelley – notas 9 e 11

kristen.kelley@pembrokek12.org

Escritório de Ensino e Aprendizado :

Savig Safizadeh , Mundo Linguagem Supervisor, 7-12

saviz.safizadeh@pembrokek12.org

Jonathan Shapiro, Supervisor de STEM (Matemática e Ciências), K-12 jonathan.shapiro@pembrokek12.org

Marca Galligan, Humanidades Supervisor (ELA e Estudos Sociais), K-12

mark.galligan@pembrokek12.org

Gwynne Chapman, Diretor de Multar e Executando Artes, K-12
gwynne.chapman@pembrokek12.org

Psicólogo & Especial Educação Equipe Cadeira:

Meghan Collum
meghan.collum@pembrokek12.org

Orientação Departamento :

781-293-4023

Holly Gerety , Assistente Social
holly.gerety@pembrokek12.org

Rachel McGowan, Assistente Social
rachel.mcgowan@pembrokek12.org

Robin Conathan , Conselheira Principal
robin.conathan@pembrokek12.org

James Shannon
james.shannon@pembrokek12.org

Devan Martin
Devan.martin@pembrokek12.org

Diretor de Atletismo :

781-293-3973

Brian Phillips
brian.phillips@pembrokek12.org

Acadêmico Informação

Estudantes no Pembroke Alto Escola são esperado para dar prioridade para alcançar bom desempenho acadêmico e assumir a responsabilidade pelo conteúdo de cada disciplina.

Professores projeto lições que encontrar o diversos precisa de estudantes para Maximizar a aprendizagem dos alunos. Os professores baseiam seu ensino nas Diretrizes Estaduais de Massachusetts, nos objetivos departamentais e nos altos padrões de conhecimento em suas respectivas áreas.

Expectativas para Aprendizagem do aluno

Estudantes vai:

- A1. Ler ativamente e criticamente para um variedade de propósitos.
- A2. Escrever com clareza, propósito, e consideração de público.
- A3. Identificar, analisar e resolver problemas utilizando uma variedade de métodos. de estratégias.
- A4. Presente Informação Com clareza, propósito e consideração.
- A5. Utilize os recursos apropriados e atuais. tecnologia.
- A6. Trabalhar eficazmente, tanto de forma independente como colaborativa.

Mínimo Curso Obrigações

Todos estudantes deve matricular em um mínimo de seis (6) cursos por semestre (24 total de créditos/ano) e não pode selecionar mais de um curso por semestre. Para cada curso anual completo que um aluno concluir com aprovação, serão concedidos quatro (4) créditos. Para cada disciplina semestral em que um aluno for aprovado, serão obtidos dois (2) créditos.

Nota: alunos que excederem o número de faltas não justificadas permitidas em uma disciplina por nosso Mínimo Presença Política vai não ganhar crédito em que aula, mesmo que o aluno seja aprovado na disciplina durante o ano letivo. Os alunos precisarão fazer um curso de recuperação de créditos para a mesma disciplina a fim de recuperar os créditos perdidos.

Requisitos para a Graduação

Para receber um Pembroke Alto Escola diploma, estudantes deve encontrar Todos os requisitos para a graduação.

Todos estudantes deve Concluir com sucesso :

<u>Cursos :</u>	<u>Crédito</u>
	<u>S :</u>
Quatro Anos de inglês	16
Quatro Anos de Matemática	16
Três Anos de Estudos sociais	12
Três Anos de Ciência	12**
Quatro Anos (semestres) de Bem-estar Educação	8***
Dois anos de uma língua estrangeira (<i>início) com o Aula de 2029</i>)	8
Um semestre de Visual ou Executando Artes (<i>começo com o Aula de 2029</i>)	2

* Estudantes deve passar um ano de Mundo História e dois anos de NÓS História. (AP (O estudo "World" cumpre o requisito de 1 ano de História dos EUA)

** Estudantes deve passar Biologia e qualquer Química ou Física

***Por favor referência para nosso Programa de Estudos (Capítulo Nove – Bem-estar) para mais informações

[Nosso Programa de Estudos pode ser acessado por visitando nosso escolas site e clicando na aba do Departamento de Orientação ou clicando aqui.](#)

Serviço Aprendizado: UM mínimo de 40 horas sobre quatro anos. Consultar Departamento de Orientação para opções de Aprendizagem-Serviço. Espera-se que os alunos completem um mínimo de 10 horas de serviço comunitário por ano.

Massachusetts Abrangente Avaliação Sistema

Embora o exame MCAS não seja mais usado para determinar a competência para a graduação, a lei do estado de Massachusetts exige que os distritos apliquem os testes MCAS; portanto, a participação em em todo o estado avaliações é obrigatório de todos estudantes matriculado em As escolas públicas de Pembroke, nos níveis de ensino relevantes, recebem avaliações estaduais que fornecem um feedback importante para famílias, educadores, administradores e formuladores de políticas estaduais, indicando onde as escolas estão obtendo sucesso e onde escolas e distritos precisam aprimorar seus esforços.

Além disso, distrito e escola responsabilidade, como definido por o estado de Em Massachusetts, a avaliação continuará sendo baseada em uma fórmula que leva em consideração fatores como as notas individuais dos alunos no MCAS, a participação dos alunos no MCAS e a frequência geral dos alunos durante o ano letivo. Isso significa que a frequência diária dos nossos alunos, as notas no MCAS e as taxas de participação ainda importam. A elegibilidade para [a bolsa de estudos Abigail Adams](#) continua a ser baseada

no desempenho individual do aluno no MCAS.

Certificado de Realização e Determinação de Competências

A avaliação de competências na Pembroke High School será baseada nos padrões acadêmicos e nas diretrizes curriculares para alunos do décimo ano nas áreas de matemática, ciências e tecnologia, história e ciências sociais, línguas estrangeiras e inglês, e representará um Determinação de que um determinado aluno demonstrou domínio de um núcleo comum de habilidades, competências e conhecimentos nessas áreas, concluindo satisfatoriamente cursos que foram certificados pelo distrito do aluno como comprovando o domínio das habilidades, competências e conhecimentos contidos no currículo acadêmico estadual. padrões e currículo estruturas em o áreas medido por o

MCAS alto escola testes administrado em 2023, e em qualquer adicional áreas determinadas pela diretoria.

Competência Determinação vai ser baseado sobre concluindo trabalhos de curso equivalente Dominar os conceitos e habilidades em:

- Nota 10 Inglês
- Álgebra EU & Geometria
- Um de o seguindo ciência cursos: Biologia, Química, ou Física

Estudantes Quem ter anteriormente merecido um Competência Determinação (CD) através um A aplicação regular ou a repetição do teste MCAS (incluindo a repetição do teste em novembro de 2024) ou um processo de apelação do DESE garantiram a determinação de competência.

Caso um aluno se transfira para a Pembroke High School em qualquer momento durante seu período no ensino médio, será realizada uma análise do histórico escolar para garantir que as disciplinas cursadas na escola anterior sejam equivalências. escola é alinhado com PHS trabalhos de curso para o CD e graduação Requisitos. O Diretor será o árbitro para todas as decisões finais.

Observe que a escola e o distrito podem fazer alterações adicionais a esses requisitos. como avançar orientação é oferecido por o Quadro de Elementar e O Conselho de Educação Secundária (BESE) e o Departamento de Educação Primária e Secundária (DESE) tornam-se disponíveis.

Idosos Que Fazer Não Encontrar Graduação Requisitos

Alunos do último ano que não tiverem cumprido os requisitos acadêmicos até o último dia do 4º trimestre não poderão participar da cerimônia de formatura. A escola assume a responsabilidade de se comunicar com os alunos do ensino médio e seus pais/responsáveis. a respeito de acadêmico situações que poder colocar em risco a formatura deles .

Além de telefonemas e reuniões com pais/responsáveis/professores/conselheiros, a comunicação ocorrerá a cada avaliação intermediária por meio de relatórios de progresso e ao final de cada trimestre por meio do boletim escolar. Os alunos são incentivados para perguntar questões de professores e orientação conselheiros se eles não têm certeza sobre sua situação em relação à graduação. As notas dos alunos e o progresso em direção à formatura podem ser encontrados no portal dos pais do PowerSchool ou entrando em contato com o Departamento de Orientação da

PHS.

Estudantes que participar Pembroke Alto Escola para quatro (4) anos e fazer não Quem cumpre os requisitos de graduação ainda pode obter um diploma. Um plano para atender aos requisitos vai ser desenvolvido em consulta com um orientação conselheiro e o diretor ou seu representante. Se um aluno não se formar com sua turma em junho, todos os créditos necessários deverão ser concluídos até 31 de dezembro · daquele ano civil para ser considerado membro da turma de formandos de junho.

Agendar Mudanças – Colocação Análise Processo

Uma vez escola começa em Agosto, não mudanças em um agendar vai ser feito anterior aos relatórios de progresso do primeiro período. Isso permite que todas as partes interessadas tenham tempo suficiente para realizar uma avaliação completa do desempenho do aluno e verificar se, apesar de seus melhores esforços, o sucesso na disciplina não será possível.

Solicitações para análise posicionamento, qual pode ser iniciado por contatando um estudante orientação conselheiro, pode ocorrer no o solicitar de o professor ou de O aluno e a família são contatados após o fechamento da seção de notas para os boletins de progresso. Em seguida, são solicitadas as opiniões do professor, do aluno e da família, dos supervisores de conteúdo e da escola. administradores, todos a quem deve sinal fora como participantes no processo de revisão. O chave, determinando fator em estabelecendo que um estudante tem, Na verdade, estar deslocado em uma turma é o grau em que o aluno está fazendo tudo o que é possível para ter sucesso na disciplina. Isso inclui, mas não se limita a, concluir todas as tarefas de maneira oportuna e dedicada e comparecer às aulas de reforço regularmente. Se todos os envolvidos concordarem que esse é o caso, que o estudante é ainda não reunião sucesso apesar de aqueles esforços, então A alteração de horário pode ocorrer.

Para semestre cursos, o janela para análise colocação vai ser fechado depois primeiro trimestre relatórios de progresso. Se nenhuma alteração for feita nesse momento, a colocação do aluno em todas as turmas será considerada permanente. Para cursos anuais, uma revisão de colocação semelhante pode começar no dia do fechamento das notas do primeiro semestre. trimestre. Caso não haja alteração de turma nesse período, o horário do aluno será considerado definitivo. Esses prazos são estabelecidos para que um estudante tem suficiente tempo para matricular em um diferente curso e ganhar um nota confiável .

Como o cronograma geral, a carga horária dos professores e o tamanho das turmas são todos baseados no processo de seleção de disciplinas na primavera, as alterações no cronograma no outono são difícil para acomodar. Para que razão, o apenas maneiras por qual A alteração da grade horária de um aluno será feita por meio do processo de avaliação de nivelamento descrito acima. Solicitações de alteração devido a insatisfação com uma disciplina, subestimação das expectativas da mesma, mudança de ideia, preferência por um determinado professor ou desejo por uma disciplina mais fácil simplesmente não poderão ser atendidas.

Cancelamento de um Curso

Em raras ocasiões, um aluno poderá ser autorizado a desistir de uma disciplina após a Avaliação

de Nivelamento, sem precisar substituí-la por outra disciplina acadêmica. tal casos, um estudante vai ser colocado em um estudar salão (oferecido ele ou ela é ainda não matriculado em um) e receber um "C" sobre dele ou dela final transcrição para o curso do qual o aluno desistiu. Não serão concedidos créditos parciais para as disciplinas não concluídas com êxito. Só para lembrar, todos os alunos

deve ser matriculado em um mínimo de seis (6) cursos por semestre.

Nível Mudanças durante o Ano letivo

O processo de Revisão de Colocação descrito acima também será aplicado a solicitações mudar um nível em um específico curso. No entanto, um solicitar para mudar um nível pode, sobre ocasião, ocorrer depois as diretrizes descrito acima ter aprovado. Tais decisões serão tomadas caso a caso e somente após cuidadosa consulta. com o estudante e família, professor, orientação Conselheiro, supervisor de conteúdo e administrador do prédio apropriado.

Se um estudante recebe um UM ou B no um especial nível e é considerando um mover Para alcançar um nível acadêmico mais elevado, o orientador, o aluno e a família devem revisar cuidadosamente os critérios para esse nível, de modo que todos os envolvidos compreendam o compromisso necessário para avançar para um nível acadêmico superior.

Outro critérios tal como teste pontuações, padronizado testes Informação, anterior notas e níveis, e um professor recomendação são também considerado.

Se um nível mudar, qualquer acima ou abaixo, é obrigatório para um estudante durante o No ano letivo, o aluno levará a nota obtida no nível anterior para o novo nível, e essa nota será considerada no cálculo da média final.

Meio do ano e Exames finais

Os exames de meio de ano e finais são aplicados para avaliar a qualidade da compreensão do aluno. em um curso e para ajuda professores fazer ajustes para praticar daqui para frente. Geralmente são aplicadas por departamento, com os professores dedicando muito tempo e esforço à sua preparação e à análise dos resultados. As provas do meio do ano e as provas finais juntas representam 20% da nota final. Para preservar a integridade acadêmica dos exames de meio de ano ou finais e para dar eles o prioridade que eles merecer, estudantes são necessários para pegar provas no horário marcado.

Apenas estudantes com um desculpado ausência vai ser permitido para fazer acima exames. Estudantes e famílias deve ver o seção intitulado "Presença" para ganho uma compreensão de o que qualifica como uma ausência justificada. Famílias deve Note que férias em família, acampamentos esportivos, trabalhos de verão e projetos de serviço comunitário não são considerados ausência justificada. Embora esses esforços sejam extremamente valiosos, durante

duas semanas do ano (as provas de meio de ano em janeiro e as provas finais em junho), estamos pedindo que acadêmicos ter prioridade, até sobre aqueles maioria experiências que valem a pena .

Assim, as famílias devem consultar o calendário escolar e planejar de acordo. Considerando os invernos imprevisíveis da Nova Inglaterra, as famílias também devem levar em conta... potencial neve dias prolongando o escola ano. O distrito calendário faz referência ao “185º ” dia do ano.

Estudantes e famílias deve aderir para o seguindo diretrizes durante exame semana:

1. Recomenda-se aos pais que liguem para a secretaria na manhã do dia da prova. para falar para um administrador se deles criança é também doente para vir para a escola.
2. Caso já exista um agendamento, os pais e alunos devem contato o principal escritório em avançar para arranjo para Detalhes da maquiagem .
3. Uma vez comprovada a justificativa da ausência, o aluno deve comparecer. arranjos com um administrador para fazer acima o exame, com o expectativa de que que seja feito acima sobre o dia de o estudante voltar para a escola. Isso pode incluir a realização de um exame final após o término das aulas em junho.
4. Qualquer injustificável ausência de escola durante um exame resultará em nota zero para o aluno nessa prova.

Avançado Colocação Cursos

Os requisitos e o currículo neste nível são determinados pelo College Board. Todos os cursos são elaborados para desafiar alunos academicamente preparados, diligentes, altamente motivados e capazes de ir além dos padrões de um currículo avançado do ensino médio, alcançando os de um curso introdutório de nível universitário. envolver considerável enriquecimento e aceleração, como bem como extensas atribuições independentes e de longo prazo. O College Board estima de 8 a 10 horas de lição de casa por semana, por curso de nível avançado (AP).

Anterior para o fechar de o escola ano, estudantes elegendo para pegar um AP O curso se reunirá com os professores para discutir os padrões e expectativas para cada curso de AP. Esta reunião incluirá uma visão geral das expectativas de conteúdo do curso em relação ao trabalho de verão e um contrato familiar assinado por alunos e pais, reconhecendo essas expectativas.

Avançado Colocação Exames

Os alunos matriculados em um curso de nível avançado (Advanced Placement) são obrigados a fazer o Exame de Nível Avançado, por sua conta, na primavera. Algumas faculdades concedem créditos acadêmicos,

aproveitamento de disciplinas ou estudos avançados. para estudantes que obter principal pontuações em um Avançado Colocação Exame. Os Exames de Colocação Avançada (Advanced Placement Exams) são aplicados durante as duas primeiras semanas de maio na Pembroke High School.

Classificação Sistema

O classificação sistema de Pembroke Alto Escola registros e relatórios o Avaliação do desempenho dos alunos pelos professores. Os professores fornecerão as expectativas do curso. um classificação política, e rubricas. Notas são geralmente baseado sobre uma variedade de avaliações, tal como: testes, questionários, ensaios, final exames, trabalho de casa tarefas, final projetos, e sala de aula participação.

A+ 97-100	B+ 87-89	C+ 77-79	D+ 67- 69	F 59 e
A 93- 96	B 83- 86	C 73- 76	D 63- 66	abaixo
UM- 90-92	B- 80- 82	C- 70- 72	D- 60-62	

Ponderado Nota Apontar Média

Será calculada uma média ponderada das notas dos alunos da Pembroke High School. Todos Pembroke Alto Escola cursos vai ser incluído em o nota média de pontos. O boletim incluirá a média ponderada trimestral e a média ponderada acumulada do aluno.

O nota apontar média é calculado por convertendo notas para suas correspondentes numérico equivalente de acordo com para o gráfico abaixo:

NOTA	AP	HONRAS	CP EU	CP II
A+	5.3	4,8	4.3	4.05
UM	5.0	4,5	4.0	3,75
UM-	4,7	4.2	3.7	3,45
B+	4.3	3,8	3.3	3.05
B	4.0	3,5	3.0	2,75
B-	3.7	3.2	2.7	2,45
C+	3.3	2.8	2.3	2.05
C	3.0	2,5	2.0	1,75
C-	2.7	2.2	1.7	1,45
D+	2.3	1.8	1.3	1.05
D	2.0	1,5	1.0	0,75
D-	1.7	1.2	0,7	.45
F	0,0	0,0	0,0	0,0

Nacional Honra Sociedade Elegibilidade e Requisitos

A admissão no Capítulo de Pembroke da Sociedade Nacional de Honra é concedida a alunos do 11º e 12º ano que demonstram excelente desempenho acadêmico, caráter, liderança e serviço. Em conformidade com o mínimo nacional padrão para bolsa de estudos, começo com o Aula de 2020, Os alunos deverão ter uma nota mínima de 85 (média ponderada de 3,7) para serem considerados e deverão manter essa nota mínima durante todo o período de participação.

Estudantes que encontrar o bolsa de estudos exigência vai ter um oportunidade Preencher um formulário detalhando suas realizações nas áreas de caráter, liderança e serviço.

Liderança -- O estudante que exerce liderança:

- ◆ Demonstra liderança em o sala de aula, no trabalho e em atividades escolares ou comunitárias
- ◆ Demonstra liderança em promovendo escola atividades
- ◆ Exercícios influência sobre pares em defendendo escola ideais
- ◆ Contribui ideias que melhorar o cívico vida de o escola
- ◆ É capaz para delegar responsabilidades
- ◆ Exemplifica positivo atitudes
- ◆ Inspira positivo comportamento em outros
- ◆ Demonstra acadêmico iniciativa
- ◆ Desempenha com sucesso funções ou cargos de responsabilidade na escola, conduzindo os negócios de forma eficiente e eficaz. e demonstra confiabilidade e confiabilidade

Serviço -- O estudante que serve:

- ◆ Participa em alguma atividade extracurricular: Escoteiras; Escoteiros; igreja grupos; voluntário serviços para o idoso, pobres ou desfavorecidos; obrigações familiares
- ◆ Voluntários confiável e bem organizado assistência, é Disponível de bom grado e disposto a fazer sacrifícios para oferecer ajuda.
- ◆ Funciona bem com outros e é disposto para pegar sobre responsabilidades difíceis ou discretas
- ◆ É disposto para representar o aula ou escola em competição entre classes e entre escolas
- ◆ Conclui comitê e funcionários trabalhar com um espírito positivo
- ◆ Shows cortesia por auxiliando visitantes, professores, e colegas estudantes

Personagem -- O estudante que demonstra personagem:

- ◆ Defende princípios de moralidade e ética
- ◆ Leva crítica de livre e espontânea vontade e aceita recomendações graciosamente
- ◆ Exemplifica consistentemente qualidades desejáveis de comportamento. (alegria, amizade,

equilíbrio, estabilidade)

- ◆ Demonstra o mais alto padrões de honestidade e confiabilidade
 - ◆ Shows cortesia, preocupação, e respeito para outros
 - ◆ Cumpre instruções e regras, é pontual e fiel.
- ambos dentro e fora de o sala de aula
- ◆ Tem poderes de concentração e Atenção constante, demonstrada por perseverança e dedicação aos estudos.

Envolvimento em o Nacional Honra Sociedade é um ano inteiro compromisso. Assim, os alunos que violarem o Código de Conduta Estudantil, incluindo o Código de Conduta Química, serão punidos.

A regra de saúde estabelecida nas “Diretrizes para participação em atividades extracurriculares e complementares” e no Manual de Atletismo põe em risco a elegibilidade para o NHS (National Honor Society). ou risco exclusão de NHS uma vez empossado. Candidatos e membros Espera-se que mantenham seu compromisso de honrar os princípios éticos fora do horário/calendário escolar.

Calouro Classificação para Primeiro Semestre

Porque a PHS reconhece a difícil transição do ensino fundamental para o ensino médio, calouros estudantes vai não receber um cumulativo nota abaixo 50 para o primeiro ou segundo trimestre do primeiro semestre. Os alunos do primeiro ano estarão sujeitos ao sistema de avaliação descrito acima durante o restante de sua matrícula na PHS.

Honra Rolar Requisitos

O Honra Rolar é publicado no o conclusão de cada de o quatro alojamentos. Isto é calculado apenas com base nas notas trimestrais.

Alto Honras: Para ser sobre o alto honra rolar, um estudante deve receber um UM- ou melhorar em todas as matérias.

Honras: Para ser sobre a honra rolar, um estudante deve receber um B- ou melhorar em todos assuntos.

Orador da turma, Segundo melhor aluno da turma, e Aula Oradores

O orador da turma e segundo melhor aluno de cada formando aula vai ser A classificação será determinada pela média ponderada das notas dos alunos. As médias ponderadas das notas (GPA) do orador e do segundo melhor aluno serão calculadas ao final do 4^o trimestre do último ano do ensino médio. Para ser elegível para orador da turma (valedictorian) ou segundo orador (salutatorian), o formando deve ter estado matriculado na Pembroke High School por um mínimo de quatro semestres. O orador da turma e o segundo orador terão a oportunidade de discursar na cerimônia de formatura.

Todos os alunos são dados a oportunidade para falar na Graduação Cerimônia. Todos os alunos do último ano podem concorrer a essa honraria. Na primavera de cada ano, forma-se uma comissão para selecionar os oradores.

Enquanto a PHS tem o máximo respeito para com as habilidades de nossos estudantes, todos os alunos que farão discursos na formatura devem trabalhar com um professor de inglês no desenvolvimento e ensaio de seus discursos. Isso visa garantir um resultado final excepcional. Além disso, uma cópia final de cada discurso deve ser entregue ao diretor com pelo menos 48 horas de antecedência da cerimônia de formatura.

Crédito Recuperação

Em o evento que um estudante faz não ganhar crédito (falhando) nota, frequência) Para uma disciplina, ele ou ela pode recuperar esse crédito por diversos meios. O a forma mais comum é o aluno cursar a mesma disciplina em um programa de verão credenciado, incluindo aqueles oferecidos em um ambiente virtual (online). No entanto, o aluno precisa ter obtido uma nota de no ao menos um 50 em que curso para ser elegível para ganhar crédito através Recuperação de crédito .

No final de cada ano letivo, os orientadores educacionais enviam para casa uma lista de opções de recuperação de créditos credenciadas para que nossos alunos possam escolher. Se os alunos desejarem recuperar créditos fora dessas opções, eles devem obter a aprovação de seu orientador anterior para inscrição em qualquer curso. Eles podem obter o formulário de autorização no Gabinete de Orientação.

A nota obtida durante o ano letivo, bem como a nota da escola de verão, vai permanecer sobre o transcrição. No entanto, a nota merecida através da recuperação de créditos não será considerada no cálculo da média geral (GPA) do aluno.

Um máximo de dezesseis (16) créditos obtidos por meio de recuperação de créditos ao longo de um período de 4 anos pode ser aplicado ao total de créditos necessários para a graduação. exceção para o acima deve ser aprovado por o principal. (Por favor ver Política SC IHCA)

Estudo independente

Quando possível, os alunos do último ano podem enriquecer seu programa educacional criando... um som proposta para um Independente Estudar projeto e alistando o interesse de um facultade membro, Quem vai agir como o estudante mentor e avaliador de projetos. O Estudo Independente é reservado para projetos e programas que não estão atualmente em andamento. oferecido no Pembroke Alto Escola. Estudantes que são altamente Alunos motivados e capazes de realizar trabalho independente podem se candidatar a um programa de Estudo Independente de dois (2) a quatro (4) créditos, desde que atendam às seguintes diretrizes:

1. Os alunos devem apresentar um plano detalhado com os objetivos de aprendizagem do projeto independente. O projeto de estudo deve incluir um cronograma e um plano de execução para as etapas do projeto, os recursos a serem

utilizados e uma descrição do produto final.

2. UM faculdade mentor, Quem tem empenhado para supervisionando o Um projeto independente será desenvolvido em conjunto com o aluno, e juntos eles elaborarão um contrato que atenda aos requisitos do plano de estudos.

3. O diretor da escola terá a palavra final sobre a documentação do contrato apresentada pelo aluno.

4. UM cópia de um assinado contrato com claro expectativas e as aprovações devem ser registradas de acordo com as diretrizes.

5. Estudantes em Independente Estudos vai receber carta notas cada período de deles faculdade conselheiro e o Independente Estudar vai ser ponderado como um faculdade curso preparatório .

6. Estudos independentes focados em currículos de Advanced Placement não oferecidos na PHS receberão créditos de honra após a conclusão bem-sucedida. de o AP exame. Estudantes são obrigatório para pegar o AP exame para receber crédito de honra por seu estudo independente.

Mínimo Requisitos do curso

Todos os alunos devem se matricular em 24 créditos. Para cada curso anual concluído com êxito, o aluno vai ganhar 4 créditos. Para cada semestre curso aprovado, um estudante ganhará 2 créditos.

Matrícula dupla

O programa de dupla matrícula foi autorizado pela Lei de Reforma Educacional de 1993 como um programa de enriquecimento que permite que alunos do penúltimo e último ano do ensino médio, com bom desempenho acadêmico, se matriculem em cursos em faculdades públicas vizinhas e recebam créditos tanto do ensino médio quanto da faculdade. A Pembroke High School possui uma parceria de dupla matrícula. com Bridgewater Estado Universidade. Para se qualificar para Para participar do programa de dupla matrícula, os alunos do penúltimo e último ano do ensino médio devem ter média geral de 3,0 ou superior, ser recomendados pelo diretor da escola e pelo orientador educacional ou por um professor, e ter aprovação por escrito. de seu pai/mãe ou responsável. Alunos participantes Neste programa, os participantes são responsáveis pelos custos associados ao transporte e aos livros/materiais. para aulas. Notas merecido sob Dual Inscrição vai não Serão incluídas no cálculo da média ponderada do aluno; no entanto, a nota e os créditos serão registrados no histórico escolar. Outros programas podem estar disponíveis para os alunos, dependendo de suas necessidades. Entre em contato com seu orientador educacional para obter mais informações.

Acadêmico Relatórios

Acadêmico conquista relatórios são publicado para todos estudantes oito (8) vezes durante o ano letivo. Quatro relatórios de progresso são emitidos no meio de cada trimestre e quatro (4) boletins acadêmicos são emitidos no final de cada trimestre. [Nosso distrito calendário, qual identifica o datas sobre qual notas fechar para cada termo, pode ser encontrado](#) ou visitando <https://www.pembrokek12.org/students->

[families/calendars/school-year- calendário-imprimível](#).

PowerSchool

O PowerSchool é um software de comunicação online utilizado pelas Escolas Públicas de Pembroke para manter todos os registros dos alunos e informações de horários.

PowerSchool usa o Internet para facilitar estudante Gestão da informação e comunicação entre administradores escolares, professores, pais e alunos.

O Estudante e Pais Portais permitir pais e estudantes acesso para Informação incluindo frequência, notas e atribuição descrições, Avisos diários, cardápios do almoço e até mensagens dos professores.

Incompleto Notas

Quando um nota de incompleto é recebido no o fim de um trimestre, todos O trabalho de recuperação deve ser concluído dentro de dez (10) dias letivos. Uma nova nota será emitida dentro de dois (2) semanas de a data que o trabalho concluído é dado para o professor. Para qualquer trabalho de curso não concluído dentro do período de tempo estipulado, a nota será zero (0).

Crédito Status e Promoção

Para avançar para o próximo nota nível sala de aula, um estudante deve ganhar o seguinte número de créditos:

Estudantes deve completo 22 créditos para ser considerado um aluno do segundo ano. Estudantes deve completo 44 créditos para ser considerado júnior.

Estudantes deve completo 66 créditos para ser considerado um veterano.

Estudantes deve completo 88 créditos para diplomado de Pembroke Ensino médio .

Sala de aula Diretrizes e Expectativas

Os professores são responsáveis por estabelecer e discutir as expectativas e regras da sala de aula. Caso essas expectativas e regras não sejam seguidas, os professores lidarão com comportamentos inaceitáveis em sala de aula por meio de advertências verbais, reuniões com os alunos, contato com os pais/responsáveis, detenções em sala de aula e, quando apropriado, medidas disciplinares. encaminhamento para um administrador. Pembroke Alto Escola promove um ambiente de respeito mútuo. Se os alunos sentirem que foram tratados com desrespeito, eles ter o direito de discutir o assunto primeiro com o professor, então com o apropriado departamento cabeça, e finalmente com um administrador em uma tentativa de retificar o problema.

Extra Ajuda

Alunos que precisarem de ajuda devem procurar seus professores antes de participar de atividades esportivas. ou atividade extracurricular. Professores são disponíveis em suas salas de aula todos os dias dia para estudantes precisando assistência. Professores vai ter deles O horário de funcionamento, designado como "aberto até tarde", está afixado na porta e

publicado no site.

Trabalho de casa

No ensino secundário, a única tarefa de casa atribuída é aquela que é essencial para o aprendizado e/ou é uma necessária extensão da experiência em sala de aula. Um objetivo central de qualquer empreendimento acadêmico é desenvolver e fomentar a aprendizagem independente, e a lição de casa geralmente proporciona grande parte dessa oportunidade.

Individualmente, os professores determinam, de acordo com o curso, os requisitos, o tipo, natureza, e quantidade de tarefas individuais. O trabalho de casa varia por assunto e tarefa, assim como o tempo necessário para concluir as atividades.

Consequentemente, o quanto de tempo alocado para o trabalho de casa é determinado por: a natureza da tarefa pode variar de acordo com as exigências de cada professor.

Detenção do Professor

Os professores podem exigir que os alunos permaneçam na escola após o horário letivo para abordar comportamentos inadequados e evitar futuras infrações. Uma detenção em sala de aula é o tempo gasto com o professor em cuja sala de aula o comportamento inadequado ocorreu. Espera-se que se chegue a um entendimento entre os alunos e os professores para que o mau comportamento não se repita.

A detenção do professor vai ser servida o dia depois da infração, então como para avisar os alunos e suas famílias com antecedência suficiente ou em outra data, a critério do professor. Os professores trabalharão com os alunos para que pudessem conciliar os horários com conflitos decorrentes de consultas médicas ou outros compromissos inevitáveis. No entanto, trabalhar, extracurricular, atividades ou obrigações sociais não pode ser motivo para remarcação. A ausência de comparecimento perante um professor resultará em medidas disciplinares adicionais, conforme detalhado no Código de Conduta.

Presença e Procedimentos

Presença e Admissão na Escola

Os alunos residentes na cidade de Pembroke deverão frequentar escolas do Sistema Escolar de Pembroke. Com a autorização por escrito dos pais/responsáveis e a aprovação do Superintendente Escolar, os alunos do último ano do ensino médio que se mudarem de Pembroke a qualquer momento durante o segundo semestre do último ano poderão concluir seus estudos no ano sem pagamento de mensalidade. Para avançar com a informação, por favor consulte a Política 5.5 do Comitê Escolar.

Uma vez estabelecida a residência, nenhuma pessoa será excluída ou discriminada na admissão às Escolas Públicas de Pembroke, ou na obtenção das vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal escola pública, por motivo de residência, de cor, cor, sexo, gênero identidade, religião, nacional origem, ou orientação sexual .

Ausências – Mínimo Política de Frequência

Presença no escola é obrigatório por estado lei e é reconhecido como benéfico para todos os alunos, mesmo aqueles que não atingiram a idade mínima obrigatória para frequentar a escola. Portanto, o Conselho Escolar exerce sua responsabilidade ao garantir o cumprimento das normas. e encorajador oportuno presença no Ausência da escola. A frequência escolar é fortemente desencorajada, pois impacta negativamente o aprendizado do aluno e interrompe o processo educacional.

Como resultado, a Pembroke High School estabeleceu uma Política de Frequência Mínima, que distingue entre faltas justificadas e injustificadas e estipula que os alunos não podem acumular mais de 16 faltas injustificadas. em um completo ano curso e oito (8) injustificável ausências em um Curso semestral .

Os alunos que ultrapassarem o limite de faltas não justificadas receberão a nota obtida na disciplina, mas não receberão créditos para fins de conclusão do curso. Isso significa que os alunos precisarão fazer um curso de recuperação de créditos para atender aos requisitos de graduação.

UM estudante ausências poderia ser gravado como desculpado para um de o pelos seguintes motivos

- A. Médico desculpa (com específico para cada data médico documentação para incluir data da visita ou data da avaliação).
 - É necessário um atestado médico legível para justificar oficialmente uma ausência. Embora nós entender o conveniência de digital cópias ou fotografias de Para atestados médicos, as cópias impressas em papel são o formato preferencial. O distrito terá prazer em auxiliar na impressão. Caso precise de ajuda para imprimir seu atestado médico, por favor... contato o PHS Presença Atendente no PHSattendance@pembrokek12.org .
 - Nós continuar para aceitar médico notas enviado diretamente de o Profissional de saúde por e-mail ou fax seguro. Enfermeira Knisley: samantha.knisley@pembrokek12.org
 - Se o acima opções fazer não trabalhar devido para atenuante circunstâncias, você pode enviar um digital cópia. Se o observação é ilegível, você vai ser obrigatório para trazer para um papel cópia, ter o distrito falar com seu provedor, ou ter eles enviar um médico observação diretamente de o

assistência médica provedor via e-mail ou seguro fax.

- B. Luto ou sério doença em família (Por favor chamar nosso (Auxiliar de Controle de Frequência .)
- C. Para observância de principal religioso feriados (Por favor chamar nosso Presença Atendente.)
- D. Jurídico assuntos (com específico para cada data documentação de o tribunal, advogado etc.)
- E. Visitas a universidades (exceto durante as semanas de provas) – Alunos do último ano do ensino médio podem ser dispensados por até quatro dias para visitas a universidades. Alunos do penúltimo ano do ensino médio Podem ter dois dias de folga dispensados para visitas a universidades durante o segundo semestre do terceiro ano. Os alunos devem apresentar **comprovante da visita emitido pela faculdade ou universidade, na forma de um documento oficial da instituição (cópia impressa) com timbre da mesma, assinatura de um funcionário e a(s) data(s) de comparecimento do aluno. E-mails confirmando a visita também serão aceitos. A data da visita à universidade não será suficiente, pois a documentação deve mostrar que o estudante compareceu, não que Eles estarão presentes. Embora entendamos a conveniência das cópias digitais ou fotografias, impresso papel cópias são o preferido formatar. O distrito terá prazer em ajudar com a impressão. Caso precise de ajuda para imprimir seu comprovante, entre em contato com o responsável pela frequência escolar da PHS pelo e-mail PHSattendance@pembrokek12.org.**
- F. Outro – um estudante poderia ser desculpado para outro ausências com Aprovação do administrador da escola.

A documentação relativa às ausências acima mencionadas deve ser entregue ao diretor da escola ou pessoa designada no prazo de dez (10) dias letivos a contar da data da ausência. A não apresentação da documentação implicará a impossibilidade de justificar a ausência. documentação dentro de dez (10) escola dias vai resultado em um Ausência injustificada .

Todos outro ausências (até aqueles autorizado por pais) são considerado injustificado.

Os termos “faltas justificadas” e “faltas injustificadas” referem-se apenas ao acúmulo de faltas. de ausências para PERDA DE CRÉDITO (ver abaixo). Sim, fazem. não aplica-se à evasão escolar, uma vez que a notificação aos pais sobre a ausência do aluno atende aos requisitos. para absentismo escolar. Pais e estudantes são lembrou que lá é sem consequências para um injustificável ausência a menos que um estudante excede o valor permitido de acordo com os procedimentos de PERDA DE CRÉDITO da PHS (ver abaixo).

Notificações de Ausência

O principal, ou designado, monitores presença usando cartas e/ou reuniões para lembrar o pais sobre o importância de frequência; para lembrar Pais sobre política de frequência; identificar uma solução eficaz para o problema que melhore a frequência e abordar as questões pedagógicas decorrentes da ausência do aluno.

Quando a ausência escolar se tornar necessária, os pais devem ligar o mais rápido possível para a linha de atendimento, no número 781-293-9281. Se os pais/responsáveis legais falhar para contato escola a respeito de um estudante estendido ausência, a escola vai contato o pais/responsável via um automatizado telefone chamar para o número de telefone que consta nos registros do aluno.

O diretor, ou pessoa designada, notificará pais por escrito se um aluno tiver cinco (5) ou mais faltas não justificadas durante o ano letivo. De acordo com as disposições da lei de frequência escolar obrigatória, a ausência contínua da escola por qualquer motivo, ou especialmente a ausência da escola devido a evasão escolar, será encaminhada para o supervisor de presença para atenção. Em extremo situações Nos casos em que a frequência escolar não melhora apesar das intervenções, a escola pode solicitar o apoio de agências estaduais para auxiliar e apoiar as famílias (Departamento de Crianças e Famílias, Departamento de Social Serviços, Tribunal de Menores do Distrito de Plymouth, etc.)

Perda de Crédito

Os alunos que ultrapassarem a frequência mínima exigida pela Política de Frequência (ver pág. 12) receberão o nota merecido em o aula mas vai perder crédito em o curso. Esse significa que o aluno não poderá utilizar esses créditos para cumprir os requisitos de graduação e terá que refazer a disciplina (ou uma disciplina equivalente para recuperação de créditos), colocando em risco sua formatura no prazo previsto.

Como as ausências são comunicadas aos pais por diversos meios (telefonemas, cartas, PowerSchool), os alunos e suas famílias ficam cientes de quando os alunos estão perto de perder créditos.

No entanto, o Principal ou dele/dela designado vai também enviar aviso cartas quando os alunos estão perto de ultrapassar o permitido Número de faltas injustificadas de acordo com a Política de Frequência Mínima.

Uma vez um estudante excede mais que oito (8) injustificável ausências em um metade Caso o aluno complete um ano letivo e apresente mais de 16 faltas não justificadas, o diretor ou seu representante enviará uma notificação de Perda de Crédito para casa. Dentro de cinco (5) dias de recibo de esse carta, estudantes e pais pode solicitar Uma audiência perante o diretor para considerar a reintegração do crédito. Os alunos irão precisar para continuar para alcançar em aula(s) como o crédito poderia ser restaurado após a audiência.

Se o crédito for Caso os serviços não sejam restaurados, os alunos serão obrigados a para se manter no rumo pelo resto de o ano, como Pembroke Alto Escola entende que lá é Ainda assim, é vantajoso aprender com os próprios estudos.

Se crédito é não restaurado como o resultado de o audição, estudantes pode recuperar O crédito perdido pode ser recuperado através de um curso de recuperação de crédito com o

mesmo título.

Estendido (Médico) Ausências

Um estendido (médico) ausência é um onde estudantes vai estar ausente por três (3) ou mais dias por razões médicas. Num esforço para proporcionar aos alunos tudo o que precisam oportunidade para permanecer atual em o currículo, o seguindo As seguintes diretrizes serão aplicadas:

1. Pais/Responsáveis deve contato o escola enfermeira então que ela é Estar ciente da situação e poder ajudar a desenvolver um plano de apoio aos alunos no seu regresso.
2. Pais deve também notificar o estudante orientação conselheiro, Quem Servirá como intermediário na comunicação com os professores e na coleta de trabalhos.
3. Para ausências que se estendam por cinco (5) dias ou mais, o orientador educacional vai agendar um reentrada reunião anterior para o estudante voltar para a escola. Esta reunião contará com a presença do aluno, dos pais, do orientador educacional, de um conselheiro de adaptação (se necessário) e de um administrador. O objetivo da reunião de reintegração será ajudar a identificar quaisquer preocupações e desenvolver um plano para permitir que o aluno retorne à escola com sucesso.
- 4.

Iminente Ausências

Um iminente ausência é um onde estudantes e pais são consciente que o aluno não estará na escola por três (3) ou mais dias letivos por motivos que não sejam médicos. Para garantir que os alunos ausentes da escola por um período prolongado tenham a oportunidade de cumprir os requisitos do curso, as seguintes diretrizes serão aplicadas:

1. Se os pais/responsáveis souberem com antecedência de uma ausência iminente e optarem por para escrever um solicitar para trabalhar, um semana perceber é obrigatório para Reserve tempo suficiente para a preparação das tarefas.
2. Os pais devem entrar em contato com o orientador educacional do aluno, que prestará assistência. como o ligação quando comunicação com professores e coletar trabalho, se necessário.
3. Qualquer trabalho solicitado e dado durante um estendido ausência vai deverá ser entregue no dia em que os alunos retornarem às aulas.
4. Se pais/cuidadores escolher não para solicitar avançar trabalhar, isto é É responsabilidade dos alunos garantir que todo o trabalho atrasado seja concluído. O prazo limite para a entrega dos documentos escolares tarefas deve ser igual para o tempo ausente (ou seja, um uma semana de ausência, uma semana para compensar o trabalho perdido).

OBSERVAÇÃO: Notificação de um iminente ausência apenas explica o ausência e não os desculpa necessariamente (ver pág. 12)

Educacional Serviço no Lar ou em um Hospital

O objetivo do serviço educacional em casa ou na um hospital Tem como objetivo

monitorar e supervisionar a aprendizagem. As obrigações financeiras da tutoria podem ou não ser pagas por Pembroke Público Escolas. Estudantes poderiam receber aulas particulares para ausências relacionadas a problemas médicos.

Ao receber um atestado médico por escrito comprovando que um aluno se matriculou em um público escola ou colocado por o público escola em um privado contexto, deve permanecer em lar ou em um hospital para médico razões sobre um dia ou durante a noite base, ou Qualquer combinação de ambos, e por um período não inferior a 14 dias letivos em qualquer ano letivo, a administração (em coordenação com o Diretor de Serviços Estudantis) deverá fornecer serviços educacionais em domicílio ou no hospital.

Esses serviços devem ser prestados com frequência suficiente para permitir que o aluno continue seu programa educacional, desde que não interfiram em suas necessidades médicas. Tais serviços educacionais não serão considerados educação especial, a menos que o aluno tenha sido considerado elegível para recebê-los e que os serviços estejam incluídos no Plano Educacional Individualizado (PEI) do aluno. Um aluno de escola particular terá direito a atendimento domiciliar e hospitalar. serviços quando considerado elegível através o especial educação Processo. O seguinte processo se aplica:

- Estudante é elegível para aulas particulares depois 14 consecutivo ou cumulativo dias de ausência e é encaminhado por um médico;
- O estudante médico deve completo um Departamento de Educação Formulário 28R/3, Declaração Médica para Residência Temporária ou Educação Hospitalar 603 CMR 28.03(3)(c) e enviar isto para o estudante administrador do prédio ou orientador educacional. Os formulários estão disponíveis na Secretaria da Direção;
- No um mínimo, o médico assinado perceber deve incluir Informação a respeito de:
 1. o data o estudante era admitiu para um hospital ou era confinado para lar;
 2. o médico motivo(s) para o confinamento;
 3. o esperado duração de o confinamento; e
 4. o médico precisa de o estudante deve ser considerado no planejamento de serviços de educação domiciliar ou hospitalar.
- Forma deve ser concluído por um médico, incluindo pediatras, ou qualquer outro MD, mas não serão aceitos candidatos com doutorado (PhD) ou doutorado em educação (EdD).
- Estudante cujo médico doença permite para conclusão de curso trabalhar com o assistência de o tutor vai receber Crédito pela disciplina;

O distrito designará um tutor adequado, selecionado entre funcionários do distrito, tutores contratados de forma privada ou uma agência. Serão feitos todos os esforços para oferecer aulas de reforço em cada área do conhecimento. O número de alunos será determinado pelo distrito escolar. de instrucional horas por dia ou por semana baseado sobre o necessidades educacionais e médicas de cada aluno.

-
- O orientador educacional do aluno enviará um e-mail aos professores (com cópia

para o diretor e o departamento). Cadeiras, Diretor de Especial Educação) e fazer pedidos de atribuição de tarefas.

- Professores vai trazer tarefas ou e-mail para o Serviço de Orientação .
- Tutor vai escolha acima tarefas. Pais tem o opção de escolhendo acima também tarefas .
- Tutor vai retornar concluído trabalhar para o estudante orientação conselheiro dentro de um semana a menos que Caso contrário, será instruído.
- Novo tarefas vai ser oferecido quando anterior tarefas são preenchidas e devolvidas.
- As aulas serão ministradas em um local previamente combinado entre a família e o tutor. Quando as aulas ocorrerem em domicílio, um adulto vai ser presente em o lar. Aulas particulares poderia ocorrer em outros locais, como a Biblioteca Municipal.

Acomodações para Religioso Feriados

Isto é o crença de o Escola Comitê que o escolas podemos fazer Esforços razoáveis serão feitos para acomodar as crenças religiosas de alunos e funcionários, conforme exigido pela legislação federal.

Massachusetts Em geral Leis, Capítulo 151C, Seção 2B lê do seguinte modo:

“Qualquer estudante em uma instituição de ensino ou formação profissional, que não seja religiosa.” ou confessional educacional ou profissional treinamento instituição, que é incapaz, por causa de dele religioso crenças, para frequentar aulas ou Participar em qualquer exame, estudo ou trabalho que tenha perdido devido a essa ausência em determinado dia; contanto, porém, que esse exame ou trabalho de reposição não represente um ônus excessivo para a escola. A instituição não cobrará nenhuma taxa de qualquer tipo por disponibilizar essa oportunidade ao referido aluno. Nenhum efeito adverso ou prejudicial resultará para qualquer aluno devido ao uso das disposições desta seção.”

Campo Viagens/Atividades Escolares Ausências

Campo viagens e agendado, relacionado à escola ausências são considerado desculpados. Portanto, não serão contabilizados contra o aluno no que diz respeito ao mínimo exigido.

Presença Política.

Como as excursões são agendadas com bastante antecedência, espera-se que os alunos compareçam. com deles professores para pegar qualquer trabalho que eles vai estar faltando durante a viagem. Qualquer trabalho recebido deverá ser entregue no prazo estabelecido e no local indicado. critério de o professor. Qualquer trabalho que é devido sobre o dia de o viagem deverá ser entregue no próximo dia letivo. Quaisquer avaliações que devam ser feitas no dia seguinte a uma excursão serão realizadas conforme o cronograma.

Espera-se que todos os alunos mantenham um bom desempenho acadêmico e

comportamental e devem ser permanência por nossa presença política para ser elegível para campo viagens. Alunos que não são podem ser impedido de participando sem penalidade ou Haverá consequências acadêmicas para qualquer atividade perdida durante a excursão.

Demissões de Escola

expulsões de estudantes tendem a perturbar as aulas; Portanto, as demissões devem ser limitadas. para aqueles de um médico, jurídico, ou emergência natureza. Todo Deve-se tentar agendar as consultas após o horário escolar.

1. Avisos de demissão são emitida pela o monitor de frequência para aqueles alunos que trazer um nota de casa (pedidos de demissão por telefone) vai não ser honrado). Estudantes deve trazer demissão notas antes escola sobre o dia da demissão. Isso inclui idosos com privilégios de "Maioridade". Os comprovantes de demissão devem conter a data e a hora da demissão, razão para o demissão, e um telefone número onde o Os pais/responsáveis dos alunos podem ser contatados nesse dia e a autorização deve ser assinada pelos pais/responsáveis. Os alunos receberão um comprovante de saída, que deverão apresentar ao professor da turma no horário previsto para a saída.
2. Os alunos não podem ser dispensados antes de um período de estudo dirigido e depois retornar. para escola para o próximo aula a menos que permissão é dado por o diretor.
3. Anterior para saindo o escola, estudantes deve sinal fora com o presença monitor.
4. Estudantes retornando para escola depois um demissão deve pegar um passar Para entrar na sala de aula, utilize o monitor de presença.
5. Em adição, tarefas devido sobre o dia de um agendado demissão deve ser virou em para o respectivo professor antes que os alunos saiam;
6. O escola enfermeira problemas demissões por doença; se, em o escola enfermeira médica opinião, Um aluno deve ser dispensado por motivos médicos, o demissão podemos ser considerado desculpado. Se o enfermeira faz não, Caso o aluno/responsável deseje que a dispensa ocorra mesmo assim, a dispensa será considerada injustificada.
7. Qualquer aulas perdido devido para um demissão podemos ser considerado injustificado, a menos que eles encontrar as condições para um ausência justificada (ver p. 12).
8. Alunos que entregaram os documentos de "Maioridade" ao administrador. deve ver que seção de o manual sobre página 33 Para obter informações específicas sobre os procedimentos de demissão.
9. Qualquer expulsão injustificada que resulte em mais de um terço de faltas do aluno. de um aula (20 minutos) vai resultado em um injustificável ausência naquela aula.

Atrasos para Escola

Incitar chegada para escola é primordial, como estudantes que chegar tarde para aula causar perturbação no ambiente de aprendizagem e perder oportunidades valiosas de aprendizado. Portanto, os alunos são considerados atrasados se não estiverem presentes na sala de aula do primeiro período até as 7h30.

O aluno que chegar à escola após as 7h30 deverá dirigir-se diretamente à primeira aula, onde o sala de aula professor vai marca eles atrasado. Estudantes que Quem chegar depois das 7h40 deve se identificar ao responsável pela recepção na entrada principal, onde eles vai ser marcado atrasado e ser dado um admissão passar para deles primeira aula em bloco. Os alunos que não seguirem este procedimento poderão sofrer medidas disciplinares (ver Categorias de Violação do Código de Conduta, pág. 51).

Assim como ocorre com as faltas, todos os atrasos (mesmo quando autorizados pelos pais) são considerado injustificável a menos que o obrigatório documentação é oferecido para A comunicação deve ser feita à secretaria até o final do próximo dia letivo. Caso contrário, a falta não será justificada. O atraso será considerado justificado pelos seguintes motivos:

- A. Serviços médicos/odontológicos encontro (com documentação)
- B. Luto (Por favor chamar presença atendente)
- C. Religioso obrigações (Por favor chamar (Assistente de frequência)
- D. Jurídico obrigações (com documentação)
- E. Outros – O administrador pode usar seu poder discricionário caso a caso, para determinar se um atrasado deve ser desculpado com base em circunstâncias atenuantes.

Estudantes que chegar atrasado e perder um teste ou um questionário deve ver deles professor **que dia** Para agendar uma maquiagem.

Nota: Qualquer atraso injustificado que resulte em mais de um terço das aulas perdidas pelo aluno será considerado como falta. de um aula (20 minutos) vai resultado em um injustificável ausência em aquela aula.

Como a chegada pontual à escola é tão importante, os administradores projetaram um progressivo disciplinar plano para auxiliar com recebendo estudantes para escola na hora certa. A cada semestre, cada aluno tem direito a cinco (5) atrasos não justificados. Sobre o sexto injustificável atrasado em um semestre, progressivo disciplina é atribuído (ver Grupo B em “Categorias de Violações do Código de Conduta” em p. 51).

Atrasos e Extracurricular Atividades

Qualquer aluno que deseje participar de uma atividade extracurricular

(incluindo esportes) que tarde ou noite deve ser em escola por o começar de segundo bloco que dia e permanecer por o restante de o dia. Somente estudantes com atrasos e/ou dispensas justificadas e que falaram com um administrador do prédio ou com um representante da área esportiva. diretor sobre o atraso justificado, e/ou demissão ser garantido um exceção para esse regra. Como um lembrete, estudantes chegando para a escola depois primeiro bloquear também são gravado como ter um ausência injustificada naquele quarteirão.

Atrasos para Aula

Alunos que chegarem atrasados à aula sem autorização serão admitidos na sala e poderão receber uma detenção do professor. Em casos de atrasos repetidos, os professores ligarão para casa e encaminharão os alunos à administração responsável.

evasão escolar de Escola

O absentismo escolar é definido como a ausência da escola sem a autorização dos pais ou responsáveis. para qual consequências são atribuído por um administrador (Consulte o Grupo B em “Categorias de Violações do Código de Conduta” na pág. 51). Qualquer avaliação ou outro tarefas perdido enquanto o estudante é Alunos considerados faltosos não poderão recuperar as aulas perdidas e receberão nota zero.

evasão escolar de Aula

evasão escolar de aula é definido como um injustificável ausência de um aula, para quais consequências são atribuídas por um administrador (Consulte o Grupo B em

“Categorias de Violações do Código de Conduta” na pág. 51). Qualquer avaliação ou outro tarefas perdido enquanto o estudante é considerado faltoso de A aula não poderá ser reposta e a nota atribuída será zero.

Inventar Trabalho

Estudantes são responsável para fazendo acima trabalhar devido em caso de ausência (seja da aula ou da escola). Os alunos devem procurar os professores no dia do retorno para combinar os detalhes. para inventar trabalhar. Professores vai dar estudantes um aula dia para Cada dia de ausência será destinado à recuperação do trabalho perdido. Em algumas circunstâncias, os professores podem usar seu próprio critério para conceder tempo adicional.

Recuperar o conteúdo perdido e obter ajuda depois das aulas tem prioridade sobre a participação. em atlético ou extracurricular eventos. Estudantes são encorajado para procurar o acadêmico ajuda que eles precisar e são perguntado para trazer um observação de o professor quando eles chegam atrasados a um treino, jogo, reunião, ensaio, etc.

Assédio moral e Assédio

[Para acesso o Pembroke Público Escolas Assédio moral Prevenção e Intervenção Plano, por favor clique aqui ou visita](https://www.pembrokek12.org/district/district-políticas/distrito/políticas-do-distrito/plano-de-prevenção-e-intervenção-contra-bullying)
<https://www.pembrokek12.org/district/district-políticas/distrito/políticas-do-distrito/plano-de-prevenção-e-intervenção-contra-bullying>.

Pais e estudantes pode também acesso um duro cópia de esse plano em o Escritório principal da Pembroke High School.

A Pembroke High School está comprometida em proporcionar um ambiente educacional livre de assédio, intimidação e discriminação. Isso se aplica a todos os alunos em todas as atividades promovidas pela escola. Assédio, intimidação ou discriminação de qualquer forma não serão tolerados.

O bullying, conforme definido em MGL c. 71, § 370, é o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, entre outros, educador, administrador, enfermeiro escolar, funcionário da cantina, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, orientador de atividade extracurricular ou paraprofissional, de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo que:

- causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;
- coloca o alvo em um estado de medo razoável de sofrer danos a si mesmo ou de ter sua propriedade danificada;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- Interrompe material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento regular de uma escola

Assédio, bullying ou discriminação poderia incluir mas não ser limitado para:

- Comentários ofensivos repetidos ou persistentes, incluindo xingamentos, provocações, piadas, rumores, ou outro depreciativo ou desumanizante comentários
- Intimidação para favores
- Aberto ameaças ou exigências
- Indesejável físico contato de um pessoa ou da pessoa roupas
- Mostrar ou circulação de escrito materiais ou fotos de um depreciativo natureza
- Indesejável gestos

As Escolas Públicas de Pembroke reconhecem que certos alunos podem ser mais vulneráveis a se tornarem alvos de bullying ou assédio com base em características diferenciadoras reais ou percebidas. Para garantir que todos os alunos sejam apoiados e capacitados para prevenir ou responder ao bullying e ao assédio, as Escolas Públicas de Pembroke adotam as seguintes medidas:

- (EAEs)
em toda a escola : Cada escola mantém uma Equipe de Apoio ao Estudante que monitora proativamente o bem-estar, o progresso acadêmico e as necessidades socioemocionais dos alunos. Essas equipes colaboram regularmente para identificar alunos em risco, planejar intervenções e promover um ambiente escolar inclusivo.
- Acesso a profissionais de saúde mental em cada prédio :
 Todas as escolas contam com profissionais de saúde mental dedicados, incluindo psicólogos escolares e/ou assistentes sociais, que estão disponíveis para oferecer aconselhamento, serviços de apoio e intervenção em crises a todos os alunos.
- Denúncia anônima via *Titans Talk* :
 Alunos, familiares e membros da comunidade podem denunciar casos de bullying ou assédio de forma confidencial através do *Titans Talk* , uma ferramenta online de denúncia anônima disponível no site do distrito.
- Considerações sobre bullying em um Plano Educacional Individualizado (PEI) :
 - Como parte do Programa de Educação Individualizada (PEI) de Massachusetts, as equipes são obrigadas a considerar se um aluno com deficiência é vulnerável a bullying ou assédio.
 - O Plano Educacional Individualizado (PEI) inclui uma pergunta específica que incentiva as equipes a avaliar e planejar quaisquer proteções ou apoios adicionais que o aluno possa necessitar.
 - As equipes devem documentar como irão apoiar o aluno no acesso a um ambiente escolar seguro e acolhedor.
- Ensino baseado em habilidades e programas preventivos :
 Todos os alunos recebem instrução sobre aprendizagem socioemocional, cidadania digital, empatia e resolução de conflitos. Essas aulas visam capacitar os alunos com o conhecimento e as estratégias necessárias para reconhecer, prevenir e responder adequadamente ao bullying ou assédio.
- Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying:
 - Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas escolares e de sala de aula.
 - Criar ambientes escolares e de sala de aula seguros para todos os alunos
 - Comunicar aos pais e responsáveis os objetivos e expectativas da escola em relação aos alunos e à segurança dos mesmos.
 - Utilizar respostas e reforços adequados e positivos, mesmo quando os alunos necessitam de disciplina.
 - Utilizando reforços comportamentais positivos
 - Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, saudáveis e respeitosos.
 - Utilizando abordagens positivas para a saúde comportamental, incluindo resolução colaborativa de problemas, treinamento em resolução de conflitos, trabalho em equipe e apoio comportamental positivo que auxilia no desenvolvimento socioemocional.
 - usar a Internet com segurança
 - Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não acadêmicas e extracurriculares, especialmente em suas áreas de maior aptidão.

Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio, bullying ou discriminação

Se um estudante sentimentos ele/ela é um vítima de assédio, bullying, ou discriminação, O administrador do prédio deve ser contatado imediatamente. Todas as queixas de assédio, intimidação ou discriminação devem ser relatadas por funcionários ou alunos ao diretor ou a pessoa designada pelo diretor.

Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas, e podem ser orais ou escritas. Denúncias orais feitas por ou para um funcionário devem ser registradas por escrito. Todos os funcionários são obrigados a relatar imediatamente ao diretor da escola ou, na ausência do diretor, ao vice-diretor, qualquer caso de bullying ou retaliação do qual tomem conhecimento ou sejam testemunhas. Denúncias feitas por alunos, pais ou responsáveis, ou outras pessoas que não sejam funcionários, podem ser feitas anonimamente.

Está em desenvolvimento a prática de registrar todas as denúncias de assédio, intimidação ou discriminação. completamente investigado e para pegar apropriado passos necessário Para remediar a situação, espera-se que todos os alunos cooperem integralmente em qualquer investigação de assédio, intimidação ou discriminação.

Todas as informações fornecidas durante uma investigação de assédio, intimidação, ou discriminação vai ser tratado como confidencial. Esse significa que Essas informações serão compartilhadas com terceiros somente quando necessário.

Um investigação de um reclamação de assédio, bullying, ou discriminação vai ser conduzido por o principal ou diretor designado. O investigação poderia incluir:

- Separar, privado entrevistas com o queixoso e cada pessoa acusada de assédio, intimidação ou discriminação
- Entrevistas de testemunhas se qualquer
- Escrito declarações por queixoso, acusado, e testemunhas

Ao término da investigação, o diretor ou seu representante legal elaborará e recomendará as medidas cabíveis. Os pais ou responsáveis serão notificados, e as medidas adicionais poderão incluir:

- UM contrato de expectativas
- Escola disciplinar Ação
- Notificação policial

Além disso, qualquer aluno que for flagrado praticando assédio, intimidação ou discriminação; tolerando assédio, intimidação ou discriminação; ou retaliando em casos de assédio, intimidação ou discriminação, estará sujeito a

sanções disciplinares que variam de advertência à suspensão. O diretor ou diretor designado vai realizar acompanhamento entrevistas dentro de 30 dias.

Título IX Sexual Assédio e Discriminação

O assédio sexual é definido como conduta verbal, física ou de outra natureza sexual indesejada dirigida a um homem, fêmea ou gênero não conforme estudantes, se ou é pretendido ou não, é isso mesmo subjetivamente e objetivamente ofensiva e então forte ou generalizado que isto limites ou nega ao aluno a possibilidade de participar ou beneficiar-se de seu programa ou atividade educacional.

Sexual assédio inclui:

- Liberdade por assédio
- Ambiente hostil
- Agressão sexual
- Violência no namoro
- Violência doméstica
- Perseguição
- baseado em sexo assédio

Embora não seja possível listar todas as circunstâncias adicionais que podem constituir assédio sexual, seguem alguns exemplos de condutas que, se indesejadas, podem configurar tal situação. sexual assédio, dependendo sobre o totalidade de o circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e sua abrangência:

- Indesejável sexual avanços - se eles envolver físico tocando ou não;
- Sexual epítetos, piadas, escrito ou oral referências para sexual conduta, fofoca referente à vida sexual de alguém; comentar sobre o corpo de um indivíduo, comentar sobre a atividade sexual de um indivíduo, suas deficiências ou proezas;
- Exibindo sexualmente sugestivo objetos, fotos, desenhos animados;
- Indesejável olhando lascivamente, assobio, escovação contra o corpo, sexual gestos, comentários sugestivos ou ofensivos;
- Consultas em de alguém sexual experiências; e,
- Discussão de de alguém atividades sexuais .

A discriminação sexual é definida como a proibição de qualquer pessoa ser excluída da participação, ter negados os benefícios ou ser submetida a discriminação em qualquer âmbito acadêmico com base no seu sexo. extracurricular, pesquisar, ocupacional treinamento, ou outro educação programa ou atividade.

Sexual discriminação inclui discriminação sobre o base de:

- Sexo estereótipos
- Sexo características
- Gravidez ou relacionado condições
- Orientação sexual

- Identidade de gênero

Procedimento de Reclamação e Investigação de assédio ou discriminação sob Título IX

As Escolas Públicas de Pembroke adotaram políticas e procedimentos de reclamação que garantem a investigação e resolução rápidas e equitativas de quaisquer queixas de assédio sexual e discriminação apresentadas por alunos, funcionários ou outros indivíduos que participam ou tentam participar de seu programa ou atividade educacional. Qualquer reclamação deve ser imediatamente levada ao conhecimento da administração do prédio e/ou da Coordenadora do Título IX do distrito (Jessica DeLorenzo, Diretora de Serviços Estudantis). oralmente ou em escrita. Acesso para o distrito queixa procedimentos pode ser encontrado sobre Acesse o site do distrito ou clique aqui:

<https://resources.finalsite.net/images/v1692027921/pembrokek12org/evmo8xctgc07xurav1oy/PembrokePublicSchoolsTitleIXGrievanceProcedures.pdf>

Trote

A Pembroke High School reconhece o direito de todos os alunos de participar, seja por meio de competição ou admissão aberta, em clubes, atividades e programas esportivos. Pembroke Alto Escola proíbe o prática de “trote”. A política do Comitê Escolar e as Leis Gerais de Massachusetts estabelecem o seguinte:

Não estudante, funcionário, ou escola organização sob o controlar de o Escola O comitê deverá se envolver em atividades de trote contra estudantes enquanto estes estiverem nas dependências da escola ou em um evento patrocinado ou relacionado à escola, independentemente do local. Não organização que usa o instalações ou terrenos sob o O controle do PSC (Conselho de Segurança Escolar) deverá se envolver na atividade de trote contra qualquer pessoa enquanto estiver nas dependências da escola.

Para efeitos desta política, o termo “trote” significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja pública ou privada. propriedade, qual intencionalmente ou coloca em risco de forma imprudente o saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. A conduta incluirá chicotadas, espancamentos, marcação a ferro, exercícios físicos forçados, exposição às intempéries, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, droga ou outra substância; ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar negativamente o indivíduo. o físico saúde ou segurança de qualquer tal estudante ou outro pessoa; ou que submete esse estudante ou outra pessoa a um estresse mental extremo, incluindo estendido privação de dormir ou descansar ou estendido isolamento." Capítulo MGL 269, §17.

Os alunos que presenciarem o que lhes parecer ser trote contra outro aluno ou pessoa devem relatar tais informações ao diretor, incluindo a hora, a data, o local, os nomes dos participantes identificáveis e os tipos de comportamento exibidos. Alunos e funcionários do distrito escolar são obrigados por lei a denunciar incidentes de trote à polícia. Qualquer aluno que é presente no um trote tem o obrigação para relatório tal um incidente. A não observância dessa regra pode resultar em medidas disciplinares por parte da escola contra o aluno, incluindo, entre outras, a suspensão. Qualquer aluno que participar de trote de outro estudante ou outro a pessoa pode ser assunto para Ações disciplinares, incluindo, se necessário, a expulsão. Qualquer aluno que o diretor considerar como tal. organizador de um atividades de trote podem estar sujeito a Ações disciplinares, incluindo a expulsão. Referências legais: 603 CMR 33.00: MGLc269: 17, 18, 19 (Política do Comitê Escolar nº JIFCA)

Atletismo

[Para todas as informações referentes ao programa de Atletismo da PHS, incluindo o perfil do aluno-atleta, consulte o site do aluno-atleta. Manual, por favor clique aqui](#), visita o PHS Lar página e selecionar Atletismo a partir do menu do Departamento ou visite <https://www.pembrokek12.org/departments/athletics/pembroke-athletics-home-of-the-titans>.

Co- e Extracurricular Atividades

Filosofia

Co- e extracurricular atividades são aqueles atividades, que, no entanto eles não são abordados no ambiente da sala de aula, fazem parte integrante da escola. educacional programa. Mais centrado no aluno que o descansar de O programa, as atividades extracurriculares e complementares incluem o grêmio estudantil, publicações estudantis, música, teatro, clubes relacionados a disciplinas específicas, bem como... social, político, passatempo e serviço organizações. Esses programas fornecer Cada aluno tem a oportunidade de seguir seus interesses já estabelecidos e também de desenvolver novos.

Por meio da participação, os alunos são incentivados a formar relacionamentos produtivos e gratificantes com outras pessoas, baseados no respeito, na confiança e na solidariedade. Experiências que promovem liderança, cooperação e senso de comunidade educam os jovens para a cidadania em uma sociedade democrática. Atividades extracurriculares e complementares atividades habilitar estudantes para exercício deles criativo capacidades, para Use o tempo livre com sabedoria, para desenvolver o espírito escolar, complementar ou enriquecer as experiências em sala de aula e para aprender, por meio das conquistas, o respeito dos colegas. escola pessoal, pais, e o maior comunidade. O meta de O objetivo desses programas

é desenvolver o indivíduo para além dos limites da sala de aula.

Definições

Para clareza, a distinção entre co- e extracurricular atividades é feita abaixo.

Atividades extracurriculares - atividades extracurriculares são classificadas como papel de fora da aula. Estas são extensões de experiências de aprendizagem relacionadas ao currículo que ocorrem por meio de uma atividade fora da aula, supervisionada pelo Pembroke Público Escolas. Um exemplo seria a apresentação em um concerto noturno de férias como parte de um requisito curricular para alunos que participam da Banda Sinfônica.

Extracurricular Atividades – Extracurricular atividades não caem dentro de o escopo do currículo e, portanto, não são avaliadas como parte de uma aula. As atividades incluem aquelas que podem ser realizadas dentro ou fora das instalações escolares por equipes esportivas, clubes, associações e organizações patrocinadas pelas Escolas Públicas de Pembroke.

Para um guia completo para requisitos atléticos, por favor ver o PHS Manual do Atleta, que pode ser encontrado na página 21.

Diretrizes para Participação para Co- e Extracurricular Atividades

Os alunos devem ter capacidade acadêmica para participar de qualquer atividade extracurricular ou complementar. atividade, incluindo atletismo.

Todos os estudantes que participam em co- e

atividades extracurriculares seguirão as mesmas diretrizes de elegibilidade, com algumas exceções, que são observadas abaixo. Estas diretrizes foram estabelecidas para cumprir as normas definidas pela MIAA.

Para serem elegíveis para participar de todas as atividades extracurriculares e complementares na PHS, os alunos devem atender aos seguintes requisitos: deve portar um mínimo de 24 créditos para o ano e passar todas as aulas durante o último período letivo anterior/durante o período de participação. Os alunos que reprovarem em uma disciplina serão colocados em regime de acompanhamento acadêmico, o que lhes permitirá permanecer elegíveis para participação caso certas condições sejam cumpridas semanalmente (ver abaixo).

Um estudante falhando dois ou mais aulas durante o prazo de participação que estiver ineligível antes ou durante o período de participação não poderá mais participar e deixará de ser membro do clube/organização até a próxima oportunidade de recuperar a elegibilidade. De acordo com a regra 58.1.1 da MIAA, a elegibilidade acadêmica de todos os alunos deve ser verificada. Podemos ser considerados oficiais e determinados em uma data quando o relatório for publicado para que

classificação prazo são para ser publicado para o pais de todos os alunos de uma determinada turma .

Embora muitas de nossas atividades extracurriculares e complementares não sigam o calendário sazonal de nossas equipes esportivas, para fins de determinação de elegibilidade para todos clubes e atividades, o 3 temporadas calendário de nosso escola O prazo de vigência deste ano será aplicado na maior medida possível.

A elegibilidade para a temporada de outono é determinada com base nas notas finais do relatório cartão para o anterior acadêmico ano (Junho).

Todos calouros Alunos que ingressarem na Pembroke High School no semestre de outono serão considerados elegíveis, visto que os boletins do 8º ano não determinam a elegibilidade para o ensino médio.

No entanto, qualquer aluno que participe de uma atividade no outono poderá perder a elegibilidade após a data de publicação dos boletins do 1º período, caso ainda haja eventos restantes. em o clube ou da organização agendar (ou seja, o alto escola O musical poderá ocorrer após a publicação dos boletins do primeiro período letivo. Para qualquer clube ou organização com duração de um ano, os alunos que forem inelegíveis no início do ano letivo devido às suas notas finais do ano anterior podem recuperar a elegibilidade com a publicação do boletim do primeiro trimestre. A oportunidade de recuperar a elegibilidade para um clube ou atividade sazonal, incluindo atletismo, não está disponível com a publicação do boletim do primeiro trimestre.

A elegibilidade para a temporada de inverno é inicialmente determinada pelo boletim do primeiro período letivo. No entanto, um elegível estudante pode perder elegibilidade depois o Prazo 2 Os boletins de desempenho são publicados se ainda houver eventos restantes no clube ou cronograma da organização. Para qualquer clube ou organização que dure o ano todo, os alunos que são inelegível no o começar de o inverno temporada como um resultado de deles Prazo 1

pode recuperar a elegibilidade com a publicação de o Boletim do 2º período. A oportunidade de recuperar a elegibilidade para um clube ou atividade sazonal, incluindo atletismo, é não disponível com o publicação de o Prazo 2 boletim escolar .

A elegibilidade para a temporada de primavera é inicialmente determinada pelo Termo. 2 relatório cartão. No entanto, um elegível estudante pode perder elegibilidade depois Os boletins do 3º trimestre são publicados caso ainda haja eventos restantes na programação do clube ou organização. Para qualquer clube ou organização que dure o ano todo, os alunos que não forem elegíveis no início da temporada de primavera como um resultado de

deles Prazo 2 pode recuperar elegibilidade com o publicação de o Boletim do 3º trimestre. A oportunidade de recuperar a elegibilidade para um clube ou atividade sazonal, incluindo atletismo, não está disponível com a publicação do boletim do 3º trimestre.

De acordo com a regra 58.5 da MIAA, notas incompletas não podem ser consideradas para fins de pontuação. elegibilidade até eles são decidir seguindo escola política. Como Conforme definido neste manual, todo trabalho que resultar em nota incompleta deverá ser concluído em até dez (10) dias letivos. Uma nova nota será emitida em até duas (2) semanas a partir da data de entrega do trabalho concluído ao professor. Para qualquer trabalho não concluído dentro do prazo estipulado, a nota será alterada. vai tornar-se zero (0). O prédio principal vai determinar o Processo e cronograma para a conclusão de disciplinas com notas incompletas.

Acadêmico Liberdade condicional

O aluno que obtiver nota insuficiente em uma disciplina durante o último período letivo anterior/durante o período de participação será colocado em regime de suspensão acadêmica. liberdade condicional. UM estudante sobre acadêmico liberdade condicional restos elegível para eventos, desde que o aluno cumpra as seguintes condições semanais.

Estudantes que falhar para encontrar essas condições duas vezes em um temporada vai perder o privilégio do período probatório e ser considerado imediatamente inelegível.

Estudantes deve encontrar todos de o seguindo condições para permanecer sobre período de observação acadêmica e manutenção da elegibilidade:

- Estudantes deve receber um (1) hora de extra ajuda cada semana com O professor da disciplina em que o aluno está com nota baixa. Essa ajuda extra pode ocorrer antes ou depois das aulas, durante o "Titan Time" ou em qualquer combinação desses períodos.
- Os alunos devem se reunir com o Diretor de Atividades Extracurriculares todas as sextas-feiras. por o fim de 3º almoço para enviar o apropriado forma que comprova que a hora de reforço escolar ocorreu durante a semana. Esses formulários devem ser obtidos pelo aluno junto à Direção de Atividades Extracurriculares no início de cada semana, durante todo o período da semana.

participação período e deve ser assinado por o sala de aula professor de a área temática da disciplina em que o aluno obteve nota insuficiente, confirmando a participação ativa do aluno nas sessões de reforço.

- Alunos que não conseguem comprovar a ajuda extra Ao submeter este formulário, o aluno fica inelegível para participar ou comparecer a todas as atividades, incluindo ensaios e apresentações, até que demonstre que o requisito foi cumprido. conheceu no o check-in reunião por o Sexta-feira de o seguindo semana. Não há oportunidade para uma reunião de acompanhamento antes da sexta-feira da semana seguinte. Os alunos que não cumprirem esta obrigação pela segunda vez durante o período letivo serão reprovados. A temporada terá o privilégio de período probatório revogado e o jogador se tornará imediatamente inelegível para o restante do período de participação.
- Caso a área de estudo não conste mais na grade curricular do aluno, todas as disciplinas serão monitoradas. mas estudantes deve ainda verificar que eles são recebendo um hora de ajuda extra a cada semana na turma com a nota mais baixa em que estão matriculados atualmente.

Estudantes poderia não participar em qualquer co- ou extracurricular reunião ou evento em um dia quando eles ter estive ausente de escola a menos que exceção é Feito pelo diretor ou pessoa designada. Os alunos não podem participar de atividades extracurriculares ou complementares. atividade sobre um dia quando eles são suspenso, qualquer em ou fora da escola. Elegibilidade é restaurado sobre o primeiro dia depois o período de A suspensão, tanto dentro quanto fora da escola, terminou.

Estudantes deve ser gravado como presente por o começar de segundo bloquear, e devem permanecer na escola durante todo o dia para participar de um evento extracurricular ou complementar, a menos que sejam dispensados pelo diretor ou pessoa designada.

Os consultores podem estabelecer regras que regem a conduta dos participantes e os requisitos. para associação, ensaio, ou desempenho. Esses regras Devem ser aprovadas pelo diretor e compartilhadas com os participantes por escrito antes de entrarem em vigor.

Produtos químicos Saúde Violações:

Em o nome justiça, participantes em todos extracurricular atividades também estão sujeitos à Regra de Saúde Química da MIAA (62.1) para atletas, que estabelece:

De o mais cedo cair prática data, para o conclusão de o acadêmico ano ou

final atlético evento (qualquer um) é mais recente), um estudante podemos não, sem considerar de a quantidade, uso; consumo; posse; compra/venda; ou distribuição de qualquer bebida contendo álcool; qualquer tabaco produto (incluindo) cigarros eletrônicos, vaporizadores canetas, e todos os dispositivos similares); maconha (incluindo sintética); esteroides; ou qualquer substância controlada substância. Esse a política inclui tal produtos como "N / D ou aproximar cerveja." Não é uma violação para um estudante estar na posse de uma droga legalmente definida e especificamente prescrita para seu próprio uso pelo seu médico.

Primeira violação :

Quando o diretor confirmar, após dar oportunidade aos alunos de se manifestarem, que ocorreu uma violação, os alunos perderão o direito a 25% da participação. período de o extracurricular atividade. Não exceção é permitido para um aluno que se torna participante de um programa de tratamento.

Segundo Violação :

Quando o diretor confirmar, após uma oportunidade para os alunos para ser ouvido, que uma violação ocorreu, estudantes podemos Perde a elegibilidade para 60% do período de participação nesse esporte.

Se, em caso de segunda ou subsequente violação, o aluno, por sua própria vontade, participar de um programa aprovado de tratamento ou reabilitação para dependência química, poderá ser reintegrado após cumprir, no mínimo, 40% do período de participação, desde que tenha se mantido integralmente engajado no programa durante todo esse período. pena período. O alto escola principal em colaboração com Um programa ou tratamento para dependência química deve certificar que o aluno está frequentando o programa ou emitir um certificado de conclusão. Se o aluno faz não está completo um programa, penalidade reverte para 60% do período de participação.

As penalidades serão cumulativas a cada ano letivo, mas o cumprimento da penalidade poderá ser transferido para o ano seguinte. Caso o período de penalidade não seja cumprido durante o período de participação em que a infração ocorreu, a penalidade será transferida para o próximo período de participação efetiva do aluno, o que poderá afetar a elegibilidade do aluno no ano letivo seguinte. (Exemplo: Um aluno participa do Festival de Peças Teatrais do Outono:) Ele/ela viola a regra no inverno e/ou na primavera do mesmo ano letivo. ano: ele seria servir o penalidade(s) durante o cair temporada do próximo ano letivo.

Orientação e Estudante Serviços

[Para obter mais informações sobre estes e outros serviços de orientação e apoio ao estudante, clique aqui. Aqui](#), visite a página inicial do PHS e selecione "Orientações" no menu do Departamento, ou visite <https://phs.pembrokek12.org/departments/guidance-department/guidance-department-news-information>.

Orientação Departamento Missão Declaração

O Departamento de Orientação da Pembroke High School defende os interesses de todos os alunos da Pembroke High School e desenvolve relacionamentos dentro da comunidade. Os orientadores ajudam a guiar e apoiar os alunos em seu planejamento acadêmico, desenvolvimento pessoal/social e na preparação para a faculdade e carreira. Ao adotar uma abordagem holística de colaboração com alunos, pais, faculdade, e comunidade membros, conselheiros vai auxiliar estudantes com objetivos pós-secundários, preparando-os ao mesmo tempo para se tornarem membros ativos e bem-sucedidos de sua própria comunidade.

PHS Orientação Departamento Essencial Valores:

- Valor todos PHS estudantes e famílias
- Respeito para humano diferenças
- Ser conhecedor e atual em todos aspectos de Profissional Escola Aconselhamento
- Ser acessível e acessível para todos estudantes e famílias.

Orientação Departamento Currículo e Serviços

Os orientadores se reúnem e trabalham com alunos e famílias por diversos motivos, incluindo, entre outros, questões acadêmicas, socioemocionais, planejamento universitário e de carreira. Os serviços são oferecidos de várias maneiras, incluindo, entre outras. para individual aconselhamento, grupo aconselhamento, orientação seminários, pai/mãe e reuniões comunitárias noturnas e cafés da manhã, consultas com pais e professores, telefone, e-mail e o site do Departamento de Orientação da PHS.

O Departamento de Orientação oferece aos pais/responsáveis a oportunidade de obter informações relacionadas aos serviços de orientação. Além disso, os pais são encorajados para contato deles criança orientação conselheiro e para sinal acima em O Naviance ajudará seus filhos no planejamento universitário e de carreira.

O Departamento de Orientação também organiza atividades voltadas para os alunos. Prêmios para os alunos do último ano. Noite, alunos do primeiro e segundo ano Prêmios Noite, Pais Universidade (8º) Nota A Noite de Integração (Step-Up Night) e a Orientação para Calouros são eventos anuais que o Departamento de Orientação ajuda a planejar para os alunos da PHS. O departamento também organiza anualmente uma Noite de Auxílio Financeiro e uma Noite de Planejamento Universitário. Além disso, o departamento forneceu informações importantes durante as sessões de aconselhamento escolar e

consulta outros membros do corpo docente durante as reuniões regulares da Equipe de Apoio ao Estudante (SST), da Equipe de Sucesso Acadêmico (AST), da Equipe de Crise, do Plano Educacional Individualizado (PEI) e do Plano de Adaptação 504.

Orientação Recursos

O Centro de Carreiras, localizado na secretaria, serve como um recurso educacional para os alunos e seus pais/responsáveis. Materiais impressos contendo informações atualizadas sobre educação pós-secundária, serviço militar e carreiras estão disponíveis. Representantes de admissão de universidades também visitam a escola em nossas feiras universitárias e durante nossos *Dias de Decisão*, oferecendo aos nossos alunos a oportunidade de aprender mais sobre... cada faculdade, e perguntar individual questões. Orientação Informação é As informações são atualizadas e publicadas em nosso site, nos murais de avisos, em e-mails enviados aos alunos e durante os comunicados diários. Outras informações importantes são enviadas por e-mail aos alunos e anunciadas durante o período escolar.

Orientação Seminários

Todos estudantes encontrar com deles escola conselheiro em pequeno grupo s seminários e/ou individualmente várias vezes ao longo do ano letivo. Esses seminários são elaborados para atender às necessidades de desenvolvimento acadêmico, pós-secundário e pessoal/social dos alunos à medida que progridem no ensino médio.

Seminário para Calouros - O foco principal é ajudar os alunos a terem uma transição tranquila. para Escola Secundária Pembroke e para desenvolver e aprimorar um relacionamento com seu conselheiro. As informações que serão fornecidas aos alunos durante os seminários incluirão requisitos para a graduação, políticas de avaliação, créditos, média geral (GPA) e histórico escolar. análise, professor expectativas, em geral alto escola procedimentos e Uma introdução ao planejamento universitário e de carreira através do *Naviance*.

Seminário para alunos do segundo ano – Os alunos usarão o *Naviance* e outros softwares para explorar tipos de personalidade, estilos de aprendizagem, compatibilidade de carreira, possíveis opções de faculdade e habilidades profissionais. Os alunos receberão uma visão geral do cronograma de planejamento universitário e da preparação para testes padronizados. MCAS, PSAT, SENTADO, etc. Estudantes vai também ser encorajado para Envolver-se em serviços comunitários e atividades extracurriculares.

Júnior Seminário – Juniores encontrar com deles escola conselheiro individualmente e Em pequenos grupos, os alunos se concentrarão no planejamento pós-ensino médio, com ênfase na admissão à universidade. Eles continuarão a usar o programa *Naviance* para pesquisar universidades,

compreender os critérios de elegibilidade e os requisitos, os procedimentos de inscrição, a busca de emprego e as opções militares. Além disso, os alunos vai ser encorajado para criar um lista de possível faculdades ou escolas de interesse para visitar durante a primavera do penúltimo ano do ensino médio e no verão anterior ao último ano.

Seminário para alunos do último ano – Os alunos do último ano se reúnem com o orientador escolar para revisar e finalizar seus planos para a faculdade e/ou pós-ensino médio. Os orientadores revisam informações sobre o processo de inscrição para a faculdade, que inclui o preenchimento dos formulários, composição admissões ensaios, conduzindo entrevistas, obtendo cartas de recomendação e cumprimento dos requisitos de testes padronizados. Os orientadores também fornecem informações sobre auxílio financeiro e bolsas de estudo. oportunidades. Estudantes que fazer não desejar para perseguir faculdade Após a formatura, os alunos trabalharão individualmente com seu orientador para desenvolver seus planos para depois do ensino médio.

O assistente social escolar oferece uma gama completa de serviços aos alunos que necessitam de apoio. Esses serviços podem variar desde o auxílio no enfrentamento das frustrações comuns da adolescência até o gerenciamento de comportamentos de alto risco. O Escola Social Trabalhador também fornece crise intervenção para Qualquer aluno ou família. Ela auxilia as famílias na localização de recursos disponíveis adequados.

PSAT, SENTADO, SENTADO II, e AGIR Informação

PSAT – O Preliminares SAT/Nacional O Teste de Qualificação para Bolsas de Mérito é um programa copatrocinado pelo College Board e pela National Merit Scholarship Corporation (NMSC). O PSAT é um padronizado teste que fornece prática para o SÁB I: Raciocínio Teste. O PSAT é oferecido para alunos do segundo ano e juniores todo mês de outubro. Os alunos do penúltimo ano com as melhores pontuações podem ser elegíveis para os programas de bolsas de estudo da National Merit Scholarship Corporation (NMSC).

SAT I/ACT – O Escolar Avaliação Teste (SAT) EU) e americano Faculdade O teste ACT é um requisito de admissão para a maioria das faculdades. Boletins de inscrição e amostra teste livretos poderia ser encontrado em o orientação departamento. Os alunos são incentivados a se inscrever online ([site de inscrição do SAT](http://www.collegeboard.com) : www.collegeboard.com e [site de inscrição do ACT](http://www.act.org) : www.act.org).

SAT II – Além do SAT I: Teste de Raciocínio, alguns alunos podem precisar de, no mínimo, dois SAT II: Testes de Matérias para serem admitidos em universidades mais concorridas. ou para ser aceito em certo designado cursos

principais. O SENTADO II: Os Testes de Conhecimento Específico são provas de uma hora que avaliam o desempenho em uma área específica do conhecimento.

As universidades mais concorridas exigem que os candidatos façam o SAT II: Subject Tests. ou o ACT com a escrita. Estudantes deve verificar o requisitos de as faculdades eles são considerando para específico SENTADO II Informação. Eles poderia Inscreva-se para até três Testes de Disciplina em uma mesma data de prova.

Estudantes com deficiências

Estudantes com deficiências que exigir especial acomodações para fazer o teste deve completo um elegibilidade forma anterior para registrando para o PSAT, SENTADO ou ACT. Os alunos devem entrar em contato com seus orientadores ou representantes para obter mais informações.

Cancelamento de escola

Os alunos que desejarem se retirar da escola devem notificar seu orientador educacional. e o principal de tal intenções. Um saída entrevista vai ser Uma reunião será realizada com o aluno, os pais/responsáveis e o orientador educacional para determinar claramente o motivo do desligamento. Os alunos não poderão se desligar da escola sem autorização por escrito dos pais/responsáveis.

Estudantes retirando de escola vai:

1. Notificar o orientação conselheiro de intenção para retirar de Pembroke Alto Escola.
2. Obter um cancelamento formulário de o escritório de orientação .
3. Retornar todos livros e escola propriedade.
4. Honra todos financeiro obrigações devido o escola.
5. Obter assinaturas sobre o cancelamento forma de professores, bibliotecária, orientadora educacional e administradora.
6. Presente o concluído cancelamento forma para o secretária do departamento de orientação para verificação.

Perceber para estudantes 16 ou sobre saindo escola sem um alto escola diploma, certificado de conclusão ou certificado de conclusão

De acordo com MGL c. 76, ss. 5, 18; St. 1965, c. 741 e a lei federal (IDEA-97), Nenhum aluno que não tenha concluído o ensino médio será considerado como tendo abandonado permanentemente a escola pública, a menos que um administrador da escola que o aluno frequentou por último tenha enviado um aviso, no prazo de 5 dias após a décima ausência consecutiva do aluno, ao aluno e ao pai/responsável do aluno, em inglês e no idioma principal dos pais ou responsável (na medida do possível). A notificação deverá oferecer pelo menos duas datas e horários para uma entrevista de desligamento e indicar que as partes deverão concordar com uma data e horário para a entrevista de desligamento e que a entrevista deverá ocorrer dentro de 10 dias a partir da

notificação. A data e a hora da entrevista de desligamento podem ser definidas. ser estendido no o solicitar de o pai/mãe/responsável mas para não mais longo do que 14 dias. O superintendente ou pessoa designada pode prosseguir com uma entrevista de desligamento sem um pai/mãe/responsável se o superintendente ou designado faz um bom fé esforço incluindo o pai/mãe/responsável.

A entrevista de saída terá como objetivo discutir os motivos da saída definitiva do aluno da escola e considerar programas educacionais alternativos. O superintendente (ou pessoa designada) deverá convocar uma equipe de funcionários da escola, como o diretor, o orientador educacional, os professores e o responsável pela frequência escolar. e outro relevante escola funcionários para participar em o saída entrevista Com o aluno e o pai/responsável. Durante a entrevista de saída, o aluno deverá receber informações sobre os efeitos prejudiciais do abandono escolar precoce, os benefícios de obter um diploma do ensino médio e uma lista de alternativa educacional programas e serviços disponível para o aluno.

Qualquer distrito servindo estudantes em alto escola notas envia anual escrito aviso para ex-alunos que ainda não obtiveram a avaliação de competência necessária e não foram transferidos para outra escola.

- a. para informar eles de o disponibilidade de publicamente financiado pós-ensino médio programas de apoio acadêmico escolar e
- b. para encorajar eles para participar em esses programas

No mínimo, O distrito envia um aviso anual por escrito, via correio prioritário, para o durar conhecido endereço de cada tal estudante que compareceu um alto escola em o distrito nos últimos dois anos.

O superintendente deverá apresentar um relatório anual ao Departamento de Educação Básica e Secundária sobre o número de alunos 16 anos de idade ou mais velho que têm permanentemente esquerda escola, o razões para tal saindo, e qualquer colocação educacional alternativa ou outra que o aluno tenha realizado.

mínimos de admissão para faculdades e universidades estaduais de Massachusetts. Os padrões de admissão para faculdades e universidades estaduais de Massachusetts enfatizam... um forte acadêmico alto escola fundo então que Os estudantes que ingressam na universidade estão preparados para aprender. Esses padrões representam o mínimo necessário. requisitos. Reunião esses padrões faz não garantir a admissão, visto que uma ampla gama de fatores é considerada nas decisões de admissão. Os critérios de admissão têm dois componentes principais:

1. Dezesseis obrigatório acadêmico cursos:
 - a. Inglês: 4 anos da faculdade preparatório cursos

- | | |
|----------------------|--|
| b. Matemática: | 4 anos da faculdade preparatório cursos |
| c. Ciências: | 3 faculdade preparatório cursos (incluindo) 2 cursos com laboratório trabalhar) |
| d. Ciências Sociais: | 3 anos de faculdade preparatório cursos (incluindo) 1 curso (na História dos EUA) |
| e. Línguas do mundo: | 2 consecutivo anos de faculdade preparatório cursos em um solteiro linguagem |
| f. Arte: | 1 ano |

2. UM mínimo nota apontar média (GPA) merecido em aqueles disciplinas obrigatórias. Os alunos devem consultar seu orientador educacional para obter informações adicionais.

3. SENTADO ou AGIR pontuações.

Estudantes deve ver deles orientação conselheiro para adicional Informação.

Trabalhar Permissões

Se os alunos tiverem um emprego em tempo integral ou parcial, relacionado ou não aos estudos, deverão fornecer aos seus empregadores uma autorização de trabalho. Este documento indica aos empregadores que os alunos estão matriculados em um curso e não podem trabalhar durante o período letivo. horas. Trabalhar autorizações poderia ser obtido em o orientação escritório durante o ano letivo e o verão. Os estudantes devem ter 14 anos de idade para solicitar uma autorização de trabalho.

Histórico Escolar

Todos transcrições vai ser enviado para faculdades, prospectivo empregadores, ou Armado Recrutadores das Forças Armadas, mediante solicitação.

Comida Serviços

Os alunos são obrigados para comer almoço em a cafeteria. Todos fora do comum As obrigações devem ser pagas integralmente. Visite nosso site [para obter mais informações sobre nossos alimentos. departamento de serviços, incluindo menus de almoço e nosso sistema de pagamento online, Meus créditos escolares, por favor, cliquem aqui](#) , visitem a página inicial da PHS e selecionem Alimentação. e Nutrição no menu do Departamento, ou visite <https://www.pembrokek12.org/departments/food-and-nutrition/welcome-to-serviços-de-alimentação>

Saúde Serviços

[Para Informação sobre esses e outro saúde serviços, por favor clique aqui](#) , visita o PHS [Página inicial e selecionar Saúde Serviços de o Departamento menu, ou](#)

visita <https://www.pembrokek12.org/departments/health-services/health-services>

Emergência Contato Formulários

Estudantes deve preencher fora e retornar um Emergência Contato Forma dentro de o primeiro dois semanas da escola. Este formulário fornece à enfermeira escolar informações importantes necessárias para emergências. situações. Novo formulários deve ser preenchido fora e assinado por um Os pais/responsáveis devem preencher o formulário anualmente para garantir que as informações nele contidas sejam as mais precisas possíveis. Os alunos devem informar a enfermeira da escola sobre qualquer alteração nas informações do Formulário de Contato de Emergência.

Medicamentos

Se estudantes são obrigatório para pegar medicamentos durante escola horas, pais É necessário entregar esses medicamentos à enfermeira com a devida autorização do médico prescritor. Os formulários apropriados para todos os medicamentos prescritos, bem como a Política de Medicamentos para Estudantes, estão disponíveis em nosso [site. formulários para todos prescrição medicamentos como bem como o Estudante Medicamento Política Estão disponíveis na nossa página de Serviços de Saúde.](#)

A menos que de outra forma aprovado, o escola a enfermeira deverá ser responsável para a gestão e distribuição de todos os medicamentos aos alunos em Pembroke escolas em conformidade com o regulamentos de 105 CMR 210,00 e MGL Capítulo 94. As exceções incluem a posse e a autoadministração de quaisquer medicamentos prescritos para asma, doenças respiratórias relacionadas, fibrose cística e diabetes, conforme especificado no Capítulo 71, Seção 54B da MGL.

De outra forma, todos medicamentos, prescrição ou de outra forma deve ser administrado pela enfermeira da escola e não deve estar em posse dos alunos em nenhum momento.

Estudantes encontrado para ser em posse de medicamentos, prescrição ou caso contrário, corre-se o risco de violar o Código de Conduta (ver pág. 51).

EpiPens

Alunos que receberam prescrição de EpiPen para alergias com risco de vida e que possuem autorização dos pais/responsáveis e permissão médica para autoadministração arquivadas no Departamento de Saúde, são fortemente encorajados a sempre portar a caneta de epinefrina. deles Epi-pens com eles. Em lugar de esse, o escola enfermeira deve ser Foi-lhe fornecida uma EpiPen prescrita individualmente para guardar no consultório médico.

Qualquer estudante que tem um diagnosticado risco de vida alergia que poderia exigir O uso de uma EpiPen é obrigatório e o participante deve tê-la

consigo durante todas as excursões, atividades extracurriculares, treinos e eventos esportivos.

Sobre o Contador Medicamentos

Medicamentos de venda livre, como paracetamol (Tylenol), ibuprofeno (Advil), Benadryl, antiácidos e/ou qualquer outro. em cima do balcão produto que contém álcool ou DXM, são distribuído por o escola enfermeira e apenas se o estudante Possui o formulário de autorização apropriado, assinado por um dos pais ou responsável, arquivado. Essa autorização está incluída no Formulário de Contato de Emergência. Novamente, esses medicamentos pode apenas ser administrado por a escola enfermeira e pode nunca ser Os alunos podem trazer pastilhas para a tosse e administrá-las por conta própria, conforme necessário.

Estudantes que uso indevido ou distribuir em cima do balcão medicamentos poderia Estar sujeito a medidas disciplinares de acordo com o código de conduta.

****Todos pedidos e permissões para medicamento deve ser renovado cada escola ano.**

Médico Precisa e Campo Viagens

Embora sejam feitos todos os esforços para garantir que haja um(a) enfermeiro(a) ou membro da equipe escolar treinado(a) na administração de medicamentos durante excursões e eventos escolares especiais de curta duração, o Conselho Escolar reconhece que o(a) enfermeiro(a) escolar pode delegar a administração de medicamentos prescritos a um adulto responsável. Nesses casos, o pai/responsável deve dar consentimento por escrito e o(a) enfermeiro(a) escolar deverá fornecer o medicamento. deve instruir o responsável adulto sobre como para administrar o administrar medicação à criança. Além disso, a autorização para delegar a administração e distribuição de medicamentos só pode ser concedida, de forma limitada, a pessoal não licenciado que tenha recebido essa autorização do Departamento Escolar e que tenha fornecido a devida autorização. Escola Departamento é registrado com o Divisão de Comida e Drogas de Departamento de Saúde Pública de Massachusetts.

Doenças que Ocorrer Durante Escola

Estudantes que são doente deve ver o escola enfermeira. Estudantes deve não texto ou contatar os pais por meio de seus próprios dispositivos pessoais em caso de doença.

Assim que o aluno se apresentar à enfermeira, o contato com os pais poderá ser feito naquele momento. Após a avaliação, a enfermeira escolar, como profissional de saúde, deve prestar o atendimento. em o prédio, vai decidir sobre como para Prosseguir. Se, em o Segundo parecer médico da enfermeira, se o aluno precisar ser dispensado, a enfermeira entrará em contato com os pais e a dispensa será considerada justificada.

Demissões para Estudantes Essa motivação

Alunos que dirigiram até a escola e precisam ser liberados por motivo de doença, mas se sentem bem o suficiente para dirigir de volta para casa, devem obter autorização verbal dos pais ou responsáveis para serem liberados. Essa autorização deve ser solicitada na Enfermaria. Não é necessária autorização para alunos que já possuem o formulário de "Maioridade" preenchido e arquivado na Secretaria. No entanto, a enfermeira escolar reserva-se o direito de... direito de contatar os pais/responsáveis em caso de qualquer doença estudante se ela sentimentos que é necessário ou benéfico para o saúde, segurança, e bem-estar de o estudante que um pai/cuidador ser informado.

Físico Educação Isenção

Qualquer médico isenções de físico educação aula exigir um escrito Atestado médico do aluno. A nota deve incluir o prazo para a isenção. Sempre que possível, as isenções de longo prazo serão encaminhadas ao departamento de orientação para que esses alunos possam ser realocados durante o período letivo em questão.

Exames físicos

Estudantes em 11º ano são obrigado a ter um completo exame físico. O prazo para conseguir examinado e arquivado os formulários apropriados O último dia do segundo trimestre letivo é o dia da consulta com a enfermeira. Caso os alunos percam o prazo, serão suspensos das aulas até que as providências necessárias sejam tomadas. Alunos que se transferirem para a Pembroke High School deverão realizar um exame físico dentro do prazo estipulado. trinta dias a menos que deles registros indicar que eles ter já tive um número adequado de exames físicos para cumprir a legislação estadual.

Vacinação Estudantil

Os alunos da rede pública de ensino das escolas de Pembroke deverão apresentar um médico certificado atestando para bem-sucedido imunização contra todas as doenças conforme estipulado no MGL Ch.

76, Seção 15 e conforme especificado de tempos em tempos pelo Departamento de Saúde Pública. Essas doenças incluem difteria, tétano, sarampo, coqueluche e poliomielite, e outras doenças transmissíveis que possam ser especificadas pelo Departamento de Saúde Pública.

Uma exceção a esses requisitos será feita mediante o recebimento de uma declaração por escrito. de um doutor que ele tem pessoalmente examinado o criança e que a imunização não seria do melhor interesse da criança; ou do declaração dos pais ou responsáveis do aluno de que a vacinação ou imunização é contrária à recomendação médica. para o religioso crenças de o estudante ou pai/mãe. UM médico A declaração deve ser reenviada no início de cada ano letivo. Alunos não vacinados ou com vacinação incompleta (incluindo aqueles com isenções médicas e/ou religiosas) podem ser

suspensos da escola caso sejam expostos a certas doenças infantis transmissíveis.

Adicionalmente, em conformidade com Federal lei, um morador de rua estudante podemos não Será exigida a apresentação de comprovante de vacinação como pré-requisito para frequentar a escola.

Estudante Avaliação de risco

O seguinte administrativo procedimento é utilizado quando um estudante é considerado um risco potencial para si próprio ou para outros na escola.

1. Uma vez um potencial risco é trouxe para o atenção de escola Autoridades, uma avaliação imediata na escola será concluída por apropriado escola pessoal.
2. O escola principal vai ser notificado.
3. Como breve como possível, um pai/cuidador vai ser contatado.
4. Se o risco for considerado suficientemente grave para justificar a remoção de um aluno da escola, apropriado escola pessoal vai solicitar que um Os pais buscarão seus filhos na escola e serão incentivados a levar o aluno para ser avaliado por um profissional de saúde mental licenciado. A equipe da escola fornecerá aos pais os recursos necessários para realizar a avaliação.
5. O principal vai notificar o escola superintendente e, quando apropriado, a polícia.
6. Se o risco envolve ferir para outros, o principal ou O vice-diretor responsável entrará em contato com as famílias dos alunos envolvidos.
7. Após a conclusão da avaliação de risco e antes do retorno do aluno. para escola (por Diretor decisão contingente sobre resultado de avaliação de risco e reunião com os pais/responsáveis do aluno) O orientador educacional do aluno convocará uma reunião de reintegração. Esta reunião deverá contar com a presença do aluno, dos pais, do orientador educacional, do conselheiro de adaptação e do administrador escolar responsável. O objetivo de o reunião é para discutir o desempenho geral do aluno bem-estar e desenvolver um plano para o estudante para sucesso tanto academicamente quanto emocionalmente, após seu retorno.

Ausências de Comunicável Doença

Caso o aluno vá faltar à escola, um dos pais ou responsável deve ligar para a linha de atendimento de faltas (781-293-9281, opção 5) antes do início das aulas para informar a ausência. Quando a ausência do aluno for em decorrência de uma doença contagiosa, tal como frango varíola ou sarampo, eles são obrigatório para enviar um Atestado médico no retorno. Além disso, os alunos devem apresentar na secretaria um atestado médico assinado caso tenham faltado por cinco ou mais dias letivos consecutivos. Doenças ou lesões

que exijam gesso, muletas ou ausência prolongada da escola devem ser justificadas. O caso foi comunicado ao escritório para que a enfermeira pudesse servir de elo médico entre a residência e a escola.

Escola Procedimentos

Parental Preocupações

De tempo para tempo, pais poderia desejar para trazer preocupações para o atenção de funcionários escolares competentes. Para auxiliar os pais nesse sentido, as seguintes diretrizes gerais podem ser úteis:

- O pai/mãe deve primeiro elevar qualquer preocupação a respeito de um assunto relacionado à escola com o membro da equipe mais diretamente envolvido.
- Se o problema não for resolvido, o pai/mãe deve então contatar o chefe do departamento/supervisor de conteúdo apropriado (ver pág. x)
- Se o problema não for resolvido, o pai/mãe deve o criança vice- diretor.
- Se o pai/mãe continua a sentir o problema não resolvido, os pais podem entrar em contato com o diretor da escola, que tem a autoridade para tomar decisões finais sobre a disciplina dos alunos e outras questões processuais da escola.

Nós solicitar que pais usar o progressivo passos delineado acima como o professor ou outro membro da equipe mais diretamente envolvido pode resolver a maioria dos problemas de forma satisfatória.

Espera-se que pais e funcionários da escola demonstrem respeito mútuo em todas as comunicações e que ouçam os pontos de vista uns dos outros. Respeitoso e ponderado. comunicação entre pais e escola pessoal é útil na obtenção de uma resolução satisfatória das preocupações.

Boletins e anúncios

Cada manhã começa com a recitação do Juramento de Fidelidade à Bandeira, seguida por um momento de silêncio. Diários anúncios são gravados e mostrados em todas as aulas durante o almoço bloqueado e são também mostrados sobre um laço nas televisões da cafeteria e do nosso saguão principal.

Estudantes que desejam publicar sinais e/ou anúncios para Atividades ou clubes autorizados pela escola devem obter aprovação administrativa. Decorações de parede devem obedecer às leis e regulamentos de segurança

contra incêndio e só podem ser colocadas em áreas designadas.

Escola Cancelamento/Emergência Anúncios

Os anúncios de fechamento de escolas são transmitidos pela WBZ (Canal 4), WCVB (Canal 5), WHDH/WRKO, (Canal 7), WFXT (Raposa 25), WPLM (99,1 FM), e WATD (95,9 FM).

Escola encerramento e emergência anúncios poderia ser postado sobre o página inicial do site do distrito na aba Comunidade e enviado via redes sociais e [transmissão e-mail, qual você poderia também sinal acima para por clicando aqui](#).

O rotação de escola dias é planejado bem em avançar. Se escola é cancelado Por qualquer motivo, o dia cancelado será removido do calendário escolar. Ao retornarem às aulas, alunos e funcionários retomarão as atividades no próximo dia do calendário.

Trapaceando

Todos incidentes de trapaceando deve ser relatado para administração.

Casos de fraude violam nossa crença e nosso compromisso com a honestidade acadêmica. Infrações vai ser gravado em o estudante arquivo. Trapaceando Inclui, mas não se limita a, o seguinte:

1. Conversando, dando, ou recebendo qualquer Informação entre estudantes sobre, ou durante um teste ou questionário.
2. Conversando, dando, ou recebendo qualquer Informação com um estudante que tem ainda não ter realizado o referido teste ou avaliação/antes ou depois da avaliação.
3. Copiando ou permitindo copiar de qualquer trabalho escolar, incluindo testes, trabalho de casa etc.
4. Tendo ou dando um cópia de um teste, teste, ou avaliação anterior a esse teste, questionário ou avaliação que está sendo administrado
5. Qualquer uso de celulares, telefones com câmera ou qualquer outro dispositivo eletrônico portátil dispositivo para dar ou receber Informação sobre um teste, teste, ou avaliação
6. Submissão falsificado Informação para classificação objetivos

Plágio (inclui, mas é não limitado para, o seguinte):

1. Apresentando como de alguém ter, o palavras, funciona, ou opiniões de outros sem o devido reconhecimento
2. Empréstimo o sequência de ideias, o arranjo de material, ou o

padrão de pensamento de outros sem o devido reconhecimento

Consequências de trapaceando são cumulativo para Notas 9-12 e são como

Segue: Primeira infração :

1. Professor e estudante vai conferência a respeito de o infração.
2. Estudante vai receber um zero para o atribuição.
3. Estudante vai não ter o oportunidade para inventar a tarefa.
4. Pais/cuidadores vai ser notificado por o professor.
5. O incidente vai ser documentado por um administrador, para a quem Um pai/aluno pode apresentar um recurso.

Segunda infração :

1. UM conferência vai ser mantido com pais/cuidadores, estudante, professor relevante, e o administrador envolvido, para a quem um Os pais/alunos podem apresentar um recurso.
2. Estudante vai receber um zero para o atribuição.
3. Estudante vai não ter o oportunidade para inventar a tarefa.
4. Estudante vai ter o prazo nota em o classe relevante reduzido por dez pontos.
5. O incidente vai ser documentado por um administrador.
6. Os alunos serão obrigados a renunciar a cargos de liderança no atletismo. extracurriculares atividades, e estudante governo para o restante do ano letivo,

Terceira infração :

1. UM conferência vai ser mantido com pais/cuidadores, aluno, professores e o administrador envolvido, aos quais um pai/aluno pode apresentar uma apelação.
2. Estudante vai receber um zero para o atribuição e ofensa ocorreu.
3. Estudante vai não ter o oportunidade para inventar a tarefa.
4. Estudantes vai perder crédito para o curso em qual o 3º ofensa ocorreu.
5. O incidente vai ser documentado por um administrador.
6. O aluno ficará inelegível para participar de atividades esportivas e extracurriculares. e estudante governo para o restante de o ano letivo

Idade de Maioria

A Pembroke High School, assim como todas as escolas da Comunidade de Massachusetts, estabelece políticas e procedimentos que governar todos de nosso

alunos com base na “idade da maioria” dos alunos que frequentam a escola. Consequentemente, os alunos que atingem a maioridade legal, aos 18 anos,

ainda devem seguir as políticas e os procedimentos estabelecidos neste manual e em outros documentos. porque a maioria de nossos estudantes são sob 18. Onde os direitos ou quando as responsabilidades de um pai/cuidador são mencionadas neste manual, entende-se que eles incluem estudantes que têm dezoito anos de idade ou mais velho.

No entanto, estudantes que exceder o "idade de a maioria" por virando Jovens de 18 anos podem solicitar que os funcionários da escola tratem apenas com eles em todos os assuntos relacionados à escola. Esses alunos podem agir com os mesmos direitos e responsabilidades dos pais/responsáveis em áreas como:

- Decisões sobre curso seleções
- Decisões sobre testes disponíveis através estudante serviços
- Decisões sobre cancelamento de escola
- Ausência, atrasado, e demissão notas e autorizações
- Medicamentos

Para exercer esse direito, o aluno elegível deve solicitar uma reunião com o diretor, que lhe fornecerá um "Formulário de Maioridade", o qual ficará arquivado na secretaria. O aluno deverá preencher este formulário com o principal para garantir o estudante entende o ramificações de tal decisão. O diretor também enviará uma cópia do formulário para casa. estudante pais. Estudantes com especial educacional precisa deve Entre em contato com o responsável da sua área para obter informações sobre as opções disponíveis no âmbito da Educação Especial.

Mesmo que os alunos optem por exercer seus direitos e responsabilidades nessas questões, o diretor reserva-se o direito de enviar cópias de todas as comunicações escolares. (cartas, relatório cartas, comportamento avisos, etc.,) para o Pais/responsáveis dos alunos. A administração continuará entrando em contato com os pais/responsáveis em relação a questões disciplinares. A escola fornecerá pais/cuidadores com acesso para o estudantes registros conforme para as Leis Gerais de Massachusetts, C. 71, §34E.

Estudante visitantes

Apenas se um estudante Visitante é seriamente considerando matriculando no Pembroke Ensino médio vai ele ou ela ser permitido para participar aulas em A decisão final cabe à administração. A permissão deve ser obtida com pelo menos 48 horas de antecedência. Os estudantes anfitriões devem demonstrar boa conduta e bom desempenho acadêmico.

Antigo estudantes e graduados desejando para retornar para PHS para visita professores são bem-vindos a fazê-lo após o término das aulas.

Almoço Entregas Durante o Dia de aula

A PHS reconhece que, ocasionalmente, um aluno pode esquecer seu almoço na escola. Iar. Em esse evento, pais pode derrubar desligado um ensacado almoço em o principal escritório para o filho deles. Durante o horário de almoço do aluno, ele ou ela poderá retirar o almoço na secretaria. Os funcionários da secretaria não chamarão os alunos para fora da sala de aula nem permitirão que um aluno pegue o almoço antes do horário de almoço. Infelizmente, escritório funcionários não pode aceitar comida e bebida Unid que são Não é considerado parte de um almoço estudantil tradicional (café quente ou gelado, por exemplo).

Antes e Depois Escola Procedimentos

Espera-se que os alunos demonstrem comportamento adequado tanto antes quanto depois das aulas. enquanto sobre escola terrenos, no um escola evento, ou em qualquer capacidade em que representam a Pembroke High School. Os alunos que chegarem à escola antes das 7h30 poderão se reunir no refeitório, visitar a biblioteca ou dirigir-se à sala de aula de um professor, mediante autorização prévia. Os alunos que permanecerem no refeitório deverão comparecer à sala de aula.

As atividades extracurriculares devem ser realizadas no refeitório, na biblioteca ou com um professor da sala de aula. Pede-se aos alunos que façam uso adequado do seu tempo e que sejam respeitosos. de funcionários e outro estudantes, Quem poderia ainda ser trabalhando. Professores Anunciaremos o dia em que eles estiverem atrasados para o auxílio após as aulas.

Auto e Procedimentos de estacionamento

O estacionamento para estudantes na Pembroke High School é um privilégio oferecido primeiramente aos alunos do último ano e, em segundo lugar, aos alunos do penúltimo ano, desde que haja vagas disponíveis. Disponibilizar estacionamento que é seguro e organizado é imperativo, particularmente porque A Escola Primária Hobomock fica muito perto.

Os alunos que têm permissão para estacionar no campus receberão um cartão de identificação intransferível, que deve sempre estar pendurado no espelho retrovisor. o carro é sobre campus. Esse não- transferível etiqueta autorizações o O portador deve estacionar na área de estacionamento designada. Os carros dos alunos devem ser conduzidos em um responsável maneiras que encontra escola e Registro de Motor Veículos' requisitos de segurança, incluindo o usar de assento cintos para motoristas e todos passageiros nos veículos. Os privilégios de estacionamento podem ser revogados e outras medidas disciplinares cabíveis podem ser tomadas em caso de excesso de velocidade ou direção perigosa.

Os alunos não podem retornar aos seus carros durante o período escolar sem a permissão de um administrador. Estudantes que estacionam seus

carros ilegalmente em locais não demarcados ou não aprovado estacionamento áreas poderia ter deles carros rebocado no às custas dos alunos.

Violação de escola políticas e procedimentos poderia resultado em um perda de estacionamento Privilégios. Os alunos que saírem da escola em seus carros sem permissão ou transportarem outros alunos que não têm permissão para sair da escola terão seus privilégios de estacionamento revogados.

O escola departamento faz não pegar responsabilidade para estudante veículos que podem ser perdidas, roubadas ou danificadas.

Perdido e Encontrado

Artigos, livros e roupas perdidos ou encontrados devem ser comunicados ou entregues ao Principal Escritório. Artigos não reivindicado vai ser doado para caridade. O escola Não nos responsabilizaremos por pertences pessoais perdidos ou danificados dos alunos.

Corredor Passes

Estudantes passagem em o corredores quando aulas são em sessão são obrigatório para ter um passe de corredor ou

outro forma de autorização (ou seja, QR Código). Estudantes encontrado em o corredor sem autorização, ou

são em um não autorizado área, são assunto para ação disciplinar .

Ônibus Procedimentos

Alunos que pagaram a tarifa do ônibus e que desejam utilizar um ônibus diferente para um propósito específico em um determinado dia podem fazê-lo, desde que tenham aprovação administrativa prévia e haja vagas disponíveis. O motorista do ônibus determina a disponibilidade de vagas. espaço. Tarde ônibus são oferecido sobre certo dias para estudantes que Paguei a taxa do ônibus e preciso permanecer no local após o horário escolar por motivos acadêmicos, extracurriculares ou disciplinares.

Bicicletas

Se um aluno for de bicicleta para a escola, ela deve estar devidamente trancada no bicicletário. localizado em o frente de o prédio. O escola departamento faz não Assumir a responsabilidade por bicicletas que possam ser perdidas, roubadas ou danificadas nas dependências da escola.

Permitido Equipamento

o Apenas não motorizado bicicletas são permitidos.

o Todos outro recreativo Unid são Entrada, incluindo mas não limitado para:

- Motorizado bicicletas ou scooters
- Regular (chute) scooters
- Skates
- Hoverboards
- Patins

Fogo Exercícios e Prédio Evacuações

Fogo exercícios no regular intervalos são obrigatório por lei e são um importante Medida de segurança. Ao primeiro sinal, os alunos devem seguir as instruções do professor. e claro o prédio como rapidamente como possível usando O percurso prescrito. As rotas de saída estão afixadas em cada sala de aula.

Presença vai ser levado por o professor depois estudantes desocupar o prédio. Os alunos devem permanecer sempre com o professor na área designada.

Escritório Detenção

O cumprimento de penas em regime de detenção é realizado das 14h30 às 15h30 todas as segundas, terças, quartas e quintas-feiras. Antes de ser encaminhado para uma detenção administrativa, cada aluno tem o direito a uma reunião com um administrador escolar para que ele ou ela possa esclarecer suas dúvidas. tem o chance para ser ouvido. No entanto, uma vez um escritório detenção é emitido, estudantes são esperado para servir sobre o data atribuído. Estudantes vai sempre ser notificado com 24 horas de antecedência da data de detenção designada.

Como sabemos que as medidas corretivas são mais eficazes quando tomadas em tempo hábil em relação à infração, é imprescindível que os alunos priorizem o cumprimento das detenções designadas conforme o cronograma, pois o não cumprimento resultará em consequências adicionais. Ao agendar detenções, administradores muitas vezes trabalhar com estudantes para acomodar consultas médicas e outros conflitos inevitáveis. No entanto, atlético ou extra-

currículo prática/reuniões, trabalhar, e outro social eventos não pode ser levado em consideração.

Durante o período de detenção, os alunos são incentivados a procurar ajuda extra de um professor especializado. Para isso, o aluno deve primeiro se apresentar na sala de detenção com um passe do professor responsável pela disciplina. Após a chamada, o aluno deve apresentar o passe ao supervisor de detenção e assinar a saída. O estudante deve retornar para detenção anterior para 3:30 tarde com um passar do professor acadêmico para verificar que o aluno estava recebendo ajuda extra durante esse período. Caso a sessão de reforço escolar se estenda além das 15h30, o aluno deverá apresentar o comprovante de inscrição ao seu vice-diretor na manhã seguinte.

Estendido Detenção

Estendido Detenção contém estudantes responsável para infrações que Justifica mais do que uma simples advertência na diretoria, mas não tanto quanto uma suspensão dentro ou fora da escola. As detenções prolongadas estão agendadas para as terças e quartas-feiras. 14h30 – 17h30
Os pais/responsáveis receberão uma notificação informando-os sobre a

detenção prolongada. o natureza de o infração, e o agendado data de detenção. As regras da detenção prolongada são as seguintes:

1. Estudantes deve relatório para detenção por 2:30 tarde
2. Todos estudantes deve arranjo para deles ter transporte lar no 5:30 tarde
3. Os alunos devem trazer seus Chromebooks, todos os livros e cadernos, canetas, e outro materiais necessário para trabalhar durante o período prolongado.
4. Estendido Detenção é um silencioso estudar salão.
5. Estudantes são encorajado para sinal fora para pegar extra ajuda, usando O mesmo processo se aplica à detenção no escritório, conforme detalhado acima.
6. Estudantes que falhar para servir o Estendido Detenção poderia Poderão ser atribuídas detenções prolongadas adicionais, suspensões dentro da escola ou suspensões fora da escola.

Falha para cumprir com esses regras vai resultado em um estudante ser demitido da detenção prolongada e das medidas disciplinares alternativas que estão sendo aplicadas de acordo com o *Código de Conduta* .

Campo Viagens

Os alunos precisam de autorização para participar de excursões escolares. As despesas dos alunos estão incluídas nas despesas escolares. patrocinado campo viagens podemos ser então planejado como para evitar financeiro variedade para estudantes e suas famílias (consulte a Política SC 4.8).

Campo viagens e agendado, relacionado à escola ausências são considerado desculpado. Por isso, eles vai não ser contado contra um estudante sob o Política de frequência mínima.

Como as excursões são agendadas com bastante antecedência, espera-se que os alunos compareçam. com deles professores para obter qualquer trabalho que eles vai estar faltando durante a viagem. Qualquer trabalho recebido deverá ser entregue no prazo estabelecido e no local indicado. critério de o professor. Qualquer trabalho que é devido sobre o dia de o viagem deverá ser entregue no próximo dia letivo. Quaisquer avaliações que devam ser feitas no dia seguinte a uma excursão serão realizadas conforme o cronograma.

Todos estudantes são esperado para ser em bom acadêmico e comportamental de pé e devem cumprir nossa política de frequência para serem elegíveis para excursões.

Estudantes que são não poderia ser impedido de participando sem pena ou consequências acadêmicas por qualquer atividade perdida durante a excursão.

Estudante Iniciado Fóruns sobre Controverso Problemas

Estudante grupos poderia solicitar permissão para conduta fóruns sobre questões controversas em escola. O diretor pode conceder tais pedidos sob as seguintes condições:

1. Preparação para apresentação de um fórum vai não causar qualquer Aluno ou professor faltar às aulas ou causar o cancelamento de qualquer aula.
2. É necessário um planejamento adequado para cada fórum. Solicita-se a realização de um evento. um fórum deve ser recebido por o principal no ao menos dois (2) semanas antes da data agendada para a apresentação do grupo de estudantes e do orientador adulto desse grupo.

Estudante Obrigações Financeiras

Estudantes deve completar todos financeiro obrigações para ser elegível para escola atividades relacionadas. Antes do início dessas atividades, as famílias terão a oportunidade de regularizar suas pendências financeiras.

Tarifas:

A Pembroke High School cobra taxas para diversos programas e atividades. Em todos os casos, reduzido tarifas e isenções são disponível. Se um estudante/família é Caso não tenham condições de pagar as taxas de participação, devem entrar em contato diretamente com o diretor da escola para discutir as opções disponíveis.

Biblioteca Mídia Centro

O Biblioteca Mídia Centro fornece um coleção de imprimir e on-line recursos Apoiar o currículo e refletir os interesses de nossos alunos. Os alunos podem utilizar o computador para pesquisa, estudo, leitura, seleção de livros e atividades escolares, de acordo com a *Política de Uso Aceitável do distrito escolar*. O a missão do programa de mídia da biblioteca é proporcionar acesso a ideias e informações. para promover habilidades para ao longo da vida aprendizado, e encorajar leitura para informação e prazer. Estudantes poderia visita o biblioteca durante o escola durante o dia, em turmas inteiras, em pequenos grupos ou individualmente. Os alunos também são convidados a usar a biblioteca antes e depois das aulas. Livros de referência e revistas não são para empréstimo. Todos os outros livros podem ser emprestados e renovados. Os alunos devem pagar pelos materiais perdidos ou danificados.

Armários

Os armários são propriedade da escola, não propriedade privada, e podem ser

abertos ou inspecionados por funcionários da escola a qualquer momento. Os alunos recebem um cadeado e um armário com base em sua escolaridade. sobre deles consultivo atribuição e vontade manter a mesma fechadura e armário por toda parte o tempo deles em PHS. Qualquer problemas com um trancar Qualquer dano ou perda do armário ou cadeado deve ser comunicado à secretaria ou a um vice-diretor. Os alunos são responsáveis por seus respectivos armários e cadeados e, caso sejam danificados ou perdidos, o aluno deverá pagar a indenização. podemos pagar para o trancar (US\$ 6,00) ou armário (US\$ 185,00). Estudantes poderia optar deixar de usar e ser responsável por um armário, notificando seu orientador sobre o primeiro dia de aula ou Notificar um Diretor Adjunto. Qualquer aluno que optar por usar um armário deve usar o cadeado e mantê-lo sempre trancado.

Celular Telefones e Eletrônico Entretenimento Dispositivos

Estudantes poderia usar deles célula telefones e outro pessoal eletrônico dispositivos nas salas de aula, a critério do professor. Em todos os outros momentos, os dispositivos devem ser desligados e guardados para não servirem de distração.

Estudantes usando esses dispositivos sem permissão ou cujo

Os dispositivos que não estiverem “desligados e guardados” poderão ser confiscados por um professor ou administrador pelo restante do dia letivo. Os alunos devem estar atentos. e não deixar deles dispositivos) desacompanhado. Pembroke Alto Escola é Não nos responsabilizamos por perdas ou furtos de itens deixados sem vigilância.

Posse e/ou Divulgação de Sexualmente Explícito Fotografias ou Vídeos (“Sexting”):

Isto é contra a escola regras para possuir e/ou disseminar sexualmente explícito fotos ou vídeos enquanto estiver nas dependências da escola. Também é contra a lei, e tais atos podem... ser cobrado como um crime se o assunto de o fotos/vídeos são de um Alunos menores de idade que forem flagrados em posse de fotografias ou vídeos de conteúdo sexual explícito, ou que tenham solicitado e/ou divulgado esse material, receberão as devidas sanções disciplinares, incluindo notificação à polícia.

(Por favor ver “Categorias dos nossos Código de Conduta” sobre p.51)

Estudante Pesquisas

Se um razoável suspeita existe que um estudante pessoal pertences eram Caso o aluno viole qualquer elemento do nosso Código de Conduta, será solicitado que entregue todos os seus pertences que se acredita estarem envolvidos na violação, como parte de uma investigação minuciosa. A inspeção dos pertences pessoais será realizada.

realizada imediatamente para proteger a integridade da investigação. No contexto de uma investigação conduzida pela administração escolar sobre a violação do Código de Conduta, a solicitação de devolução de um item é considerada razoável pela administração escolar e é sancionada pela legislação vigente. Portanto, estudantes são esperados para cumprir com o professor ou administrador que fizer a solicitação ou enfrentar as consequências descritas nas Categorias de Violações do Código de Conduta (ver pág. 51).

Vestir Expectativas

Pembroke Alto Escola é um seguro, solidário aprendizado comunidade, e desde vestimenta apropriada reflete positivamente sobre o escola comunidade, estudantes são esperados para vestir dentro de os limites de comum decência. Porque o Décimo quarto Emenda garantias nosso estudantes certo para escolher o roupas eles querer para vestir, o escola faz não interferir com esse certo exceto onde há um prevalecendo, legítimo escola preocupação que um estudante vestir prejudica de o aprendizado processo ou de outra forma compromissos saúde, segurança, ou limpeza. Para que fim, estudante vestir deve aderir para o seguindo as normas:

1. Estudantes são não permitido para vestir capuzes durante o escola dia. Esse é um Por precaução de segurança, o capuz dificulta a identificação individual dos alunos.
2. Chapéus e outro cabeça coberturas são permitido se eles encontrar o outro requisitos estabelecidos em esse manual.
3. Roupas deve não ter qualquer ofensiva palavras que poderia incluem, mas são não limitado a, referências para violência, profanidade, álcool, tabaco, sexo, ou ilícito drogas.
4. Vestir deve não ser de um destrutivo natureza ou um preocupação com a segurança
5. Nós confiar nosso estudantes e deles famílias para entender e aplicar o padrão de decência para o estudantes vestir e aparência sobre um diário. No entanto, o escola faz manter o certo para endereço qualquer maneiras de estudante vestir ou aparência que é contrário de acordo com esses requisitos declarados.

Alunos que não se vestem adequadamente De acordo com a política da Pembroke High School, a violação será corrigida. Estudantes impossível ou relutante para correto o

violação poderia ser colocado em Em Suspensão escolar por um dia.

Exibições de Afeto

Exibições de afeição, tal como beijo ou abraçando, qual poderia fazer Outras pessoas que se sintam desconfortáveis ou constrangidas não têm permissão para entrar. Na primeira ocorrência relatada, os pais/responsáveis podem ser notificados, e tanto os alunos quanto os pais/responsáveis são informados de que quaisquer violações futuras podem resultar em medidas disciplinares, conforme estipulado no *Código de Conduta*.

Internet Responsável Usar Política

Pembroke Público Escolas (PPS) fornece um largo faixa de tecnologia recursos para Uso estudantil .

Essas tecnologias Os recursos devem ser usados exclusivamente para fins educacionais. propósitos. Este acordo descreve apropriado usar e Entrada atividades quando usando todos tecnologia recursos e eletrônico dispositivos como definido por escola administradores. Todo estudante é esperado para Siga todas as regras e condições listadas. como bem como aqueles dado verbalmente por PPS professores e administradores, e para Demonstre sempre boa cidadania e comportamento ético.

Estudante Responsável Usar

1. EU Sou Responsável para Meu Computador Conta e E-mail Conta:

- EU entender que senhas são privado e que EU deve não compartilhar minha senha com qualquer um.
- EU entender que EU sou responsável para todos atividades feito através minha conta.
Eu vou não permitir outros para usar meu conta nome e senha ou tentar para usar que de outros.
- EU entender que EU vai ser em violação de o lei se EU tentar para capturar eletronicamente outro da pessoa senha.
- EU entender que isto é importante para registro desligado o computador no o fim de cada sessão para que outro usuário não possa usar minha senha.

2. EU Sou Responsável para Meu Linguagem:

- EU vai usar apropriado linguagem em meu e-mail mensagens, on-line postagens, e outras comunicações digitais com outras pessoas.
- EU vai não usar profanidade, vulgaridades ou qualquer outro inadequado linguagem conforme determinado pela administração escolar.

3. EU Sou Responsável por Como eu Tratar Outro Pessoas:

- EU vai usar e-mail e outro significa de comunicações (por exemplo, blogs, wikis, use chats, mensagens instantâneas, fóruns de discussão, etc., de forma responsável.
 - EU vai não enviar ou publicar odioso ou assédio correspondência, fazer discriminatório ou depreciativo comentários sobre outros, ou envolver em bullying, assédio, ou outro comportamentos antissociais enquanto em escola ou fora de escola.
4. **EU Sou Responsável para o meu Usar de O Rede PPS :**
- EU vai usar PPS computador recursos responsavelmente.
 - EU vai não procurar, recuperar, salvar, circular, ou mostrar baseado em ódio, ofensiva, ou sexualmente explícito material.
 - EU vai não procurar, recuperar, salvar, ou circular imagens ou Informação sobre o uso de armas qualquer PPS computador recursos a menos que autorizado por um administrador/professor escolar como papel de uma escola atribuição.
 - EU entender o usar de o PPS rede para ilegal ou comercial atividades É proibido.
 - EU também entender que escola publicado dispositivos e contas são monitorado por um programa de filtragem dentro e fora do local.
5. **EU Sou Responsável para Meu Conduta sobre Todos Sites online :**
- EU entender que o que EU fazer sobre social networking sites deve não impactar negativamente o escola aprendizado ambiente e/ou meu amigo estudantes, professores, e administradores.
6. **EU Sou Responsável para Ser Honesto Enquanto EU Estou online:**
- EU entender que fingindo, falsificação, ou fingindo para ser alguém senão é proibido. Esse inclui, mas é não limitado para, enviando fora e-mail, criação de contas, ou postagem mensagens ou outro on-line conteúdo (ex: texto, imagens, áudio, ou vídeo) em alguém de outra pessoa nome.
7. **EU Sou Responsável para Protegendo o Segurança de o Rede PPS :**
- EU vai não tentar para ignorar segurança configurações ou Internet filtros, usar proxies, ou interferir com o operação de o rede por instalando ilegal software incluindo Compartilhamento de arquivos, shareware ou freeware em computadores escolares.
8. **EU Sou Responsável para Protegendo Propriedade da escola :**
- Entendo que o vandalismo é proibido. Isso inclui, mas não se limita a, acessar, modificando, ou destruindo equipamento, programas, arquivos, ou configurações em qualquer computador ou recurso tecnológico.

- EU entender que EU precisar autorização de um escola administrador/professor usar pessoal eletrônico dispositivos que EU trazer para escola, incluindo, mas não limitado a dispositivos de armazenamento de memória (ou seja, unidades USB).
- 9. EU Sou Responsável para Respeitando Outro do povo Propriedade On-line:**
- EU vai obedecer direitos autorais leis.
 - EU vai não plagiar ou usar outros trabalhar sem apropriado citação e permissão.
 - EU vai não ilegalmente download materiais protegido por direitos autorais incluindo, mas não se limitando a para, música e filmes.
- 10. EU Sou Responsável para Seguindo Escola Regras Sempre que EU Publicar Qualquer coisa online:**
- Seguirei todas as diretrizes estabelecidas pelo PPS e/ou pelos meus professores ao publicar. trabalho escolar on-line (por exemplo, para um site, blog, wiki, discussão placa, servidor de podcast ou vídeo).
 - EU entender que isto é inseguro para publicar qualquer pessoal Informação sobre eu mesma, incluindo mas não limitado para meu nome, endereço, telefone número, ou escola.
 - EU vai não publicar fotos de estudantes com deles primeiro e durar nomes sobre qualquer site online , incluindo mas não limitado para blogs, wikis, e fóruns de discussão .

Como um Pembroke Alto Escola estudante, isso é importante para lembrar que o usar de o escola rede

e e-mail é um privilégio, não um certo. O escola rede e e-mail contas são propriedade da PPS

e são não privado, e porque de que, PPS tem o certo Para acessar suas informações a qualquer momento. tempo. Administradores vai decidir o que conduta é inadequado usar se tal conduta Não está especificado neste acordo.

Isso é importante para notificar um adulto imediatamente se um estudante encontra material que viola o uso apropriado. Os recursos tecnológicos da PPS devem ser usados de forma produtiva e responsável para relacionado à escola objetivos e não em tal um caminho que seria interromper o atividades de outros usuários. As consequências das ações dos alunos podem incluir a possível perda de privilégios de uso da tecnologia e/ou medidas disciplinares da escola, conforme estipulado no Código de Conduta, e/ou processo judicial de acordo com as leis estaduais e federais.

Dispositivos fornecidos pela escola

Expectativas diárias

O expectativa é que você vai trazer seu Pembroke Chromebook para escola diário, e que você tratar isto com cuidado. Seu dispositivo é para ser completamente cobrado antes escola e mantido seguro em todo o dia. Seguir regras e expectativas definir por seu sala de aula professores e expectativas de o Pembroke Público Escolas Código de Conduta.

Dispositivo Cuidado

Tratar seu Chromebook com cuidado quando o dispositivo é dentro seu mochila. Lugar seu dispositivo em um mochila que é livre de comida, líquidos, e pesado ou afiado objetos que poderia dano o dispositivo.

Fazer não comer ou bebida em volta o dispositivo porque um derramar poderia causa permanente dano.

Relatório qualquer

dano ou pausas imediatamente para seu professor. Você apenas pegar um carregador, então por favor Acompanhe isso.

Dano

Por favor trazer seu danificado Pembroke atribuído Chromebook para seu escola como breve como você percebe

é quebrado. Por favor observação que dispositivos deve ser enviado para Pembroke Público Escolas para reparos. Levando

A utilização de dispositivos Pembroke por qualquer outro fornecedor anulará a nossa garantia. Alguns danos são abordado por Pembroke técnicos e outros exigir nós para enviar o Aparelho em reparo. Garantias

não cobrir derramamentos em ou sobre o unidade, gotas, quedas, tela pausas, e elétrico ondas que ocorrem no

curso de o normal pretendido usar de o produto. Garantias fazer não cobrir danos estéticos e/ou

outro dano que não afetar o dispositivos funcionalidade ou intencional dano.

Dano e Reparar Custos

Se seu criança dispositivo é quebrado além o total custo, lá vai ser um substituto taxa O valor do reparo depende do dispositivo. Oferecemos opções de pagamento flexíveis.

- Tela: \$ 50,00
- Caso: \$ 50,00 - \$ 100,00
- Teclado reparar: \$ 40,00
- Perdido Carregador: US\$ 30,00
- Depredação o Chromebook com adesivos ou outro marcações: \$ 100,00
- Completo dispositivo substituição: \$ 300,00

Perdido ou Dispositivos roubados

Nós ter opções para trancar abaixo o dispositivo se o dispositivo é perdido ou roubado com instruções sobre onde para retornar o dispositivo. Se seu dispositivo é ausente, por favor deixar o tecnologia departamento Saiba o mais rápido possível para que esse processo possa ser iniciado.

Código de Conduta

O público escolas em Pembroke seguir um progressivo disciplina filosofia e cumprir as disposições das Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 71, seções 37H, 37H ½ e 37H ¾, bem como 603 CMR 53.00 e seguintes.

Visão geral

O tipos de comportamento que vai não ser permitido em escola, sobre escola Os terrenos ou campos desportivos, bem como bailes, eventos e viagens patrocinados pela escola, estão identificados abaixo. Eles ter estive categorizado em seis grupos (UM através F) baseado sobre a gravidade da infração e a consequência resultante.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por normas específicas de cada turma, que serão explicadas aos alunos e afixadas nos locais apropriados. salas de aula. Professores' regras deve ser em concerto com o Manual do Aluno e aprovado pelo diretor.

As penalidades ou suspensões serão cumpridas nas datas especificadas pelo Diretor ou Vice-Diretores. As suspensões serão cumpridas em dias consecutivos. Se uma suspensão terminar no dia anterior a um fim de semana ou feriado, os alunos ficarão inelegíveis para participar ou frequentar quaisquer atividades no dia seguinte. Quando o período de suspensão começar antes do fim de semana ou feriado, mas continua depois o fim de semana ou férias período, estudantes são inelegível Participar das atividades durante todo o período.

O suspensão de qualquer o aluno deverá ser usado como um disciplinar medir somente em caso de infração grave por parte do aluno ou quando, na opinião de o Principal ou Assistente Principal, um contínuo de crimes torna necessário o uso desse tipo de ação.

Estudantes que são suspenso de escola são não permitido para ser em escola ou Os alunos suspensos não podem entrar nas dependências da escola em nenhum momento durante o período de suspensão e não têm permissão para participar de nenhuma atividade patrocinada pela escola.

Definições

Em Escola Suspensão:

O remoção de um estudante de regular sala de aula atividades, mas não

das instalações da escola, por até dez (10) dias letivos consecutivos, ou acima para dez (10) escola dias cumulativamente para múltiplos infrações Ao longo do ano letivo, os alunos terão a oportunidade de concluir trabalhos, obter créditos, recuperar tarefas, provas, trabalhos e outras atividades escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de suspensão. A suspensão das atividades extracurriculares não implica em afastamento das atividades escolares. não contar como uma remoção da escola no cálculo o duração de uma suspensão.

Se, depois o principal ou deles designado tem informado o estudante de o disciplinar cobrança(ões), base para Após analisar a(s) acusação(ões) e dar ao aluno a oportunidade de se defender, decidem que o aluno cometeu o crime. o ofensa em pergunta, Uma suspensão interna pode ser aplicada. não para exceder 10 consecutivo ou dias cumulativos.

Sobre o mesmo dia como o suspensão decisão, o principal ou deles designado podemos fazer todo razoável esforço (pelo menos duas ligações telefônicas documentadas) para notificar os pais sobre a infração e o motivo da decisão. e a duração da suspensão dentro da escola. No dia da suspensão, o diretor ou seu representante também fornecerá um aviso por escrito em inglês (e no idioma principal da casa, caso um idioma diferente do inglês seja identificado na pesquisa linguística familiar), ou por outros meios de comunicação, conforme apropriado, com as mesmas informações e informará os pais sobre o direito do aluno de continuar progredindo academicamente. ou deles designado podemos convidar o pais) para encontrar em ordem para discutir o estudante desempenho e o comportamento o mais breve possível.

Fora da escola Suspensão:

1. *Curto prazo* : A remoção de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares da sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. Os alunos terão a oportunidade de obter créditos, recuperar trabalhos, provas, redações e outras atividades escolares conforme necessário para atingir o nível acadêmico desejado. progresso durante o suspensão. Remoção de participação em extracurricular atividades faz não contar como um remoção de escola no cálculo da duração de uma suspensão.
2. *Longo prazo* : A remoção de um aluno das instalações escolares e regular sala de aula atividades para mais que dez (10) consecutivo dias letivos em um ano letivo, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativos por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. Uma suspensão de longo prazo pode ocorrer após dez (10) ou mais infrações cumulativas ou consecutivas. Uma suspensão de longo

prazo pode ocorrer após dez (10) ou mais infrações cumulativas ou consecutivas. escola dias de curto prazo suspensão, em ou fora de escola. Exceto para alunos acusados de uma infração disciplinar prevista no Capítulo 71 das Leis Gerais de Massachusetts, §37 H, ou no Capítulo 71 § 37H ½, nenhum aluno pode ser colocado em regime de longa duração. suspensão para um ou mais disciplinar crimes para mais mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo, começando no primeiro dia que o estudante é removido de escola. Não suspensão podemos A suspensão não se estenderá além do final do ano letivo em que foi imposta. Qualquer aluno que enfrente uma possível suspensão de longo prazo tem direito a uma audiência com o diretor ou seu representante, conforme descrito abaixo.

Plano de Serviços Educacionais para Toda a Escola: Um documento criado pelo diretor que inclui uma lista de serviços educacionais disponíveis para alunos expulsos ou suspensos da escola por mais de dez (10) dias. Esta lista inclui eventos e atividades que representam a oportunidade do aluno de continuar seus estudos. para receber educacional serviços e fazer progresso enquanto suspenso ou expulso. Os planos estão disponíveis em cada secretaria escolar.

Progresso acadêmico: Qualquer aluno que esteja cumprindo qualquer tipo de suspensão ou expulsão, podemos ter o oportunidade para ganhar créditos, como aplicável, por O aluno terá o direito de recuperar todo o conteúdo escolar necessário para progredir academicamente durante o período em que estiver afastado da sala de aula ou da escola. O diretor deverá informar o aluno e seus pais sobre essa oportunidade por escrito quando a suspensão ou expulsão for imposta.

Qualquer aluno que for expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) anos consecutivos dias, se em escola ou fora de escola, podemos ter um oportunidade de receber serviços educacionais e progredir academicamente para atender aos requisitos estaduais e locais, através de o escola- largo educação serviço plano, qual é disponível em cada secretaria escolar.

O principal podemos notificar o pai/mãe e estudante de o oportunidade para O aluno receberá serviços educacionais no momento em que for expulso ou suspenso por longo prazo. A notificação deverá ser feita em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno (se diferente do inglês), conforme determinado pela família. linguagem enquete, ou outro significa de comunicação onde O aviso deverá incluir uma lista dos serviços educacionais específicos disponíveis para o aluno e informações de contato de um membro da equipe do distrito escolar que possa fornecer informações mais detalhadas.

Procedimentos de Suspensão

Antes de aplicar uma suspensão, o diretor ou pessoa designada que atue como responsável pela tomada de decisão em uma reunião ou audiência estudantil, ao decidir as consequências para o aluno, deverá considerar maneiras de reintegrá-lo ao processo de aprendizagem; e não deverá suspender ou expulsar um aluno até que medidas alternativas tenham sido empregadas e seu uso e resultados documentados, após e em resposta direta a um ou mais incidentes específicos, a menos que razões específicas sejam documentadas para justificar a inadequação ou o efeito contraproducente de tais medidas alternativas, e nos casos em que a permanência do aluno na escola represente uma preocupação específica e documentada sobre a possibilidade de lesão corporal grave ou outro dano grave a outra pessoa no ambiente escolar. As medidas alternativas podem incluir, mas não se limitam a: (i) mediação; (ii) resolução de conflitos; (iii) justiça restaurativa; e (iv) resolução colaborativa de problemas. O diretor, chefe de departamento, superintendente ou pessoa que atua como tomador de decisão também deverá implementar modelos escolares ou distritais para reintegrar os alunos ao processo de aprendizagem, que deverão incluir, entre outros: (i) modelos de intervenções e apoios comportamentais positivos e (ii) modelos de aprendizagem sensíveis ao trauma; contudo, porém, que os modelos escolares ou distritais não sejam considerados uma resposta direta a um incidente específico.

Curto Prazo Suspensões (10 dias ou menos, em ou fora de escola)

O diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a infração disciplinar imputada e a base para o cobrar e fornecer o aluno com uma oportunidade para disputa o cobranças e explicar o circunstâncias em torno do alegado incidente. Se o diretor ou seu representante determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor ou seu representante deverá informar o aluno sobre a duração da suspensão de curto prazo, que não poderá exceder dez (10) dias, cumulativamente ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão, o diretor ou A pessoa designada por ele/ela deverá enviar esforços razoáveis para notificar os pais, verbalmente, sobre a infração disciplinar. o razões para concluindo que o estudante empenhado o infração e a duração da suspensão.

No dia da suspensão, o diretor ou seu representante deverá enviar notificação por escrito (entregue pessoalmente, por correio registrado, correio de primeira classe ou e-mail) ao estudante e pai/mãe incluindo o razão e o comprimento de o Suspensão interna na escola, convocando os pais para uma reunião caso esta ainda não tenha ocorrido. O aviso deverá ser redigido em inglês e no idioma principal do país. lar se outro linguagem é identificado em o lar linguagem enquete, ou por outros meios, conforme apropriado.

Pais Reunião

O diretor ou seu representante deverá convidar os pais para uma reunião a fim de discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, bem como estratégias para o aluno. noivado, e possíveis respostas para o comportamento. Tal comportamento. uma reunião deverá ser agendado sobre o dia de o suspensão se possível e, se não, como logo em seguida, o mais breve possível. Se o diretor ou seu representante não conseguir contatar os pais após a

comunicação, e documentando pelo menos (2) tentativas de fazê-lo, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para fins de informar oralmente o pai ou a mãe sobre o suspensão.

O decisão de o diretor ou dele/dela designado para emitir um escola suspensão é final, não sujeito a recurso, e não excedendo dez (10) dias consecutivos ou cumulativos durante um ano letivo .

Longo Suspensões de período letivo

O principal ou dele/dela designado podemos determinar o extensão de o direitos para O aluno terá direito a uma audiência disciplinar com base nas consequências previstas para a infração disciplinar. Se a consequência for a suspensão escolar de longo prazo, o diretor ou seu representante deverá garantir ao aluno direitos adicionais, conforme descrito abaixo, além dos direitos concedidos aos alunos que possam enfrentar uma suspensão escolar de curto prazo, descritos acima. Todos os alunos que enfrentarem suspensão escolar terão direito a notificação oral e escrita.

Perceber

Anterior para suspendendo um estudante, o principal ou dele/dela designado vai fornecer O aluno e os pais devem ser notificados, oralmente e por escrito, da possível suspensão, tendo a oportunidade de ter uma audiência e os pais de participarem da audiência. O aviso será feito em inglês e no idioma principal da residência, caso seja identificado um idioma diferente do inglês na pesquisa linguística domiciliar, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso será apresentado em linguagem clara:

- 1) o infração disciplinar ;
- 2) o base para o cobrar;
- 3) o potencial consequências, incluindo o potencial comprimento de o suspensão do aluno ;
- 4) o oportunidade para o estudante para ter um audição com o principal ou seu representante legal em relação à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, e para que os pais compareçam à audição;
- 5) o data, tempo, e localização de o audição;
- 6) o certo de o estudante e o estudante pais) para Serviços de intérprete na audiência, caso seja necessário para participação;
- 7) se o estudante poderia ser colocado sobre longo prazo suspensão seguindo Na audiência com o diretor, o diretor deve informar o aluno e os pais sobre:
 - a. o direitos definir adiante em 603 CMR 53.08(3)(b); e
 - b. o certo para apelo o diretor decisão para o superintendente.

O diretor ou seu representante deverá envidar esforços razoáveis para notificar os pais, verbalmente, sobre a oportunidade de comparecerem à audiência. Antes de realizar uma audiência sem a presença dos pais, o diretor ou seu representante deverá documentar os esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o diretor ou seu representante tenha feito esforços razoáveis se o diretor ou seu representante designado tem enviado escrito perceber e tem documentado no ao menos dois (2) tentativas de contato com o pai da maneira especificada pelo pai para notificação de emergência.

Escrito perceber para o pai/mãe poderia ser feito por mão entrega, de primeira classe correspondência postal, carta registrada e/ou e-mail para o endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares. ou qualquer outro método de entrega acordado para por o diretor e pai/mãe.

Principal Audição

O objetivo da audiência com o diretor é analisar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, fornecer o estudante um oportunidade para disputa o cobranças e explique Analisar as circunstâncias que envolvem o alegado incidente, determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências da infração.

No um mínimo, o principal podemos discutir o disciplinar ofensa, o base para a acusação, e qualquer outro pertinente Informação. O estudante podemos ter um oportunidade para informações atuais , incluindo mitigando fatos, que o principal deve considerar em determinando se outros remédios e consequências poderia ser apropriado como alternativas para suspensão.

O principal podemos fornecer o pai/mãe, se presente, um oportunidade para discutir o estudante conduta e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Em adição para o direitos proporcionado um estudante em um curto prazo Na audiência de suspensão, o aluno terá os seguintes direitos adicionais:

1. Antes da audiência, o aluno terá a oportunidade de revisar o seu histórico. registro e o documentos sobre qual o O diretor pode se basear nisso ao decidir suspender ou não o aluno;
2. o certo para ser representado por conselho ou um deitar pessoa de A escolha é do aluno, e as despesas são pagas pelo aluno/responsável;
3. o direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno sobre o alegado incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
4. o certo para interrogatório cruzado testemunhas apresentado por o escola distrito;

5. o certo para solicitar que o audição ser gravado por o diretor, e para receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o aluno ou pai/mãe solicitações um gravação de áudio, o principal deverá informar todos os participantes antes da audiência que será feita uma gravação de áudio e que uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais mediante solicitação.

O principal podemos fornecer o pai/mãe, se presente, um oportunidade para Discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

Com base nas evidências, o diretor deverá determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, qual medida ou consequência será imposta, em substituição ou em adição a uma suspensão de longo prazo. O diretor ou seu representante deverá enviar a decisão por escrito ao aluno. e pai/mãe por entrega em mãos, certificado correspondência, de primeira classe correspondência, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega acordado entre o diretor e os pais. Caso o diretor decida suspender o aluno, a decisão por escrito deverá:

1. Identificar o disciplinar ofensa, o data sobre qual o A audiência ocorreu, e os participantes estiveram presentes na audiência;
2. Definir fora o chave fatos e conclusões alcançado por o diretor;
3. Identificar o comprimento e eficaz data de o suspensão, como bem como uma data de retorno à escola;
4. Incluir perceber de o estudante oportunidade para receber serviços educacionais para promover o progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola;
5. Informar o estudante de o certo para apelo o diretor decisão para o superintendente ou pessoa designada, mas somente se o diretor tiver imposto um Suspensão de longo prazo. A notificação do direito de recurso deverá ser feita em inglês e no idioma principal do domicílio, se diferente do inglês, conforme determinado pela pesquisa linguística domiciliar, ou por outros meios de comunicação, quando apropriado, e deverá incluir as seguintes informações, em linguagem clara: o processo para recorrer da decisão, incluindo que o estudante ou pai/mãe deve arquivo um escrito notificação de apelação junto ao superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data de vigência da suspensão de longo prazo; contanto que, dentro desses cinco (5) dias corridos, o aluno ou responsável legal possa solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor até que

seja revogada.
superintendente decide para reverter o diretor determinação sobre apelo.

Superintendente Apelo Audição

UM estudante que é colocado sobre longo prazo suspensão seguindo um audição com O diretor terá o direito de recorrer da decisão do diretor ao superintendente.

O aluno, ou seu responsável legal, deverá apresentar um recurso ao superintendente dentro do prazo estipulado. cinco (5) calendário dias de o eficaz data de o longo prazo suspensão e pode, dentro do prazo de cinco (5) dias corridos, solicitar e receber do superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais. Se o recurso não for apresentado dentro do prazo, o superintendente poderá indeferi-lo ou, a seu critério, deferi-lo por justa causa.

O superintendente deverá realizar a audiência dentro de três (3) dias letivos do aluno. solicitação, a menos que o aluno ou os pais solicitem uma prorrogação de até sete dias. (7) adicional calendário dias, em qual caso o superintendente podemos Conceder a prorrogação.

O superintendente deverá envidar esforços de boa-fé para incluir os pais na audiência. Presume-se que o superintendente tenha envidado esforços de boa-fé se tiver se empenhado em encontrar um dia e horário para a audiência que... permitir o pai/mãe e superintendente para participar. O O superintendente deverá enviar notificação por escrito aos pais informando a data, o horário e o local da audiência.

O superintendente podemos conduta um audição para determinar se o O aluno cometeu a infração disciplinar da qual é acusado e, em caso afirmativo, qual foi a infração? A consequência será. O superintendente podemos arranjo para um gravação de áudio da audiência, cuja cópia deverá ser fornecida ao aluno ou os pais, mediante solicitação. O superintendente deverá informar todos os participantes antes do audição que um áudio registro vai ser feito de o audição e um cópia vai Será fornecido ao aluno e aos pais mediante solicitação.

O estudante podemos ter todos o direitos proporcionado o o estudante no o Audiência do diretor para suspensão de longo prazo.

O superintendente podemos emitir um escrito decisão dentro de cinco (5) calendário dias da audiência que atende aos requisitos de 603 CMR

53.08(3)(c)1 a 5. Se o superintendente determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o superintendente poderá

impor a mesma consequência ou uma consequência menor que a principal, mas não deverá impor uma suspensão maior que a imposta por o diretor decisão.

O decisão de o superintendente podemos ser o final decisão de o distrito escolar em relação à suspensão.

Exclusão/Expulsão

O exclusão ou expulsão de um estudante de escola vai ser em conformidade De acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 37H. Os motivos para exclusão ou expulsão.

Incluir, mas são não limitado para, o seguinte:

- a. Qualquer aluno que for encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, entre outras, uma arma de fogo, uma faca ou suas réplicas, ou qualquer coisa usada na prática de agressão; ou uma substância controlada, conforme definida no Capítulo 94 C, incluindo, entre outras, maconha, cocaína e heroína, poderá estar sujeito a sanções. para expulsão de o escola ou escola distrito por o principal.
- b. Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro membro da equipe educacional nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola. ou relacionado à escola eventos, incluindo atlético jogos, pode ser assunto para expulsão de o escola ou escola distrito pelo diretor.
- c. Qualquer estudante que é cobrado com um violação de qualquer parágrafo (a) ou (b) podemos ser notificado em escrita de um oportunidade para um audição; Contudo, o aluno poderá ter representação legal, bem como a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em uma audiência perante o diretor. Após a referida audiência, o diretor poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar o aluno que tenha sido considerado culpado. por o principal para violaram qualquer um dos parágrafos (a) ou (b)
- d. Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com essas disposições terá o direito de recorrer ao superintendente. expulso estudante podemos ter dez dias de o data de o Em caso de expulsão, o aluno deverá notificar o superintendente sobre seu recurso. O aluno tem direito a um advogado em uma

audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não se limitará exclusivamente à determinação factual de se o aluno violou alguma disposição desta seção.

- e. Se o aluno se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o estudante para isso é escolas ou fornecer educacional serviços ao aluno em um plano de serviços educacionais.
- f. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta seção terá a oportunidade de obter créditos, conforme aplicável, e refazer trabalhos, testes, documentos, e outro trabalho escolar como necessário para apresentar progresso acadêmico durante o período de afastamento.
- g. Qualquer estudante que é suspenso ou expulso conforme para esse estatuto para mais do que dez
(10) consecutivo dias podemos ter o oportunidade para receber serviços educacionais e feito acadêmico progresso na direção reunião estado e requisitos locais, por meio do plano de serviços educacionais para toda a escola.

Crime Reclamação ou condenação

De acordo com o Capítulo 37 H ½ das Leis Gerais de Massachusetts, os seguintes procedimentos devem ser aplicados. podemos ser implementado para estudantes cobrado com ou condenado de um crime grave:

- a. Após a emissão de uma denúncia criminal acusando um aluno de um crime grave ou sobre o emissão de um crime delinquência reclamação
Em relação a um aluno, o diretor da escola em que o aluno está matriculado pode suspendê-lo por um período de tempo que julgar apropriado, caso determine que a permanência do aluno na escola teria um impacto negativo substancial no bem-estar geral da instituição. O aluno deverá receber notificação por escrito desse direito de recurso e dos motivos da suspensão.
- b. O estudante podemos ter o certo para apelo o suspensão para o superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente em

escrita de dele/dela solicitar para um apelo não mais tarde que cinco (5) dias corridos após a data de vigência da suspensão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o aluno e o estudante pai/mãe ou guardião dentro de três (3) calendário dias de O pedido de recurso do aluno. Na audiência, o aluno terá direito a um advogado. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor ou coordenador, incluindo a recomendação de uma alternativa educacional. programa para o aluno. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da audiência. Tal decisão podemos ser o final decisão de o escola distrito a respeito de a suspensão.

- c. Sobre um estudante ser condenado de um crime ou sobre um adjudicação ou confissão em juízo de culpa em relação a tal crime ou ato infracional grave, o diretor poderá expulsar o referido aluno se ele/ela determina que a permanência do aluno na escola teria um efeito prejudicial ao bem-estar geral da instituição. O aluno deverá receber notificação por escrito das acusações e dos motivos da expulsão antes que esta entre em vigor. O aluno deverá também receber escrito notificação de dele/dela certo para apelo e O processo de recurso contra tal expulsão previa, contudo, que a expulsão permaneceria em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.
- d. O aluno terá o direito de recorrer da expulsão junto ao superintendente. O o aluno deverá notificar o superintendente, por escrito, do seu pedido de recurso, no prazo máximo de cinco (5) dias corridos. dias seguindo o eficaz data de o expulsão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o aluno e o o pai ou responsável do aluno dentro de três (3) dias corridos da expulsão. No o audição, o estudante podemos ter o certo para presente oral e escrito testemunho sobre dele/dela em nome de e podemos ter o Direito à assistência jurídica. O superintendente terá autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor, inclusive recomendando um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso. dentro de cinco (5) calendário dias de o audição. Tal decisão podemos ser a decisão final do distrito escolar em relação à expulsão.
- e. Qualquer aluno que for suspenso ou expulso de acordo com esta seção terá a oportunidade de obter créditos, conforme aplicável, e

refazer trabalhos, testes, documentos, e outro trabalho escolar como necessário para fazer acadêmico progresso durante o período de dele ou dela remoção.

- f. Qualquer estudante que é suspenso ou expulso conforme para esse estatuto para mais do que dez (10) consecutivo dias podemos ter o oportunidade para receber serviços educacionais e fazer acadêmico progresso na direção reunião estado e requisitos locais, por meio do plano de serviços educacionais para toda a escola.

Emergência Remoção

Em determinadas circunstâncias de emergência, pode não ser viável para o diretor ou dele/dela designado para fornecer anterior oral e escrito perceber antes de retirar um aluno da escola.

O diretor ou seu representante pode afastar temporariamente um aluno da escola quando este for acusado de uma infração disciplinar e a sua permanência representar um perigo para pessoas ou bens, ou perturbar material e substancialmente a ordem escolar, e, a critério do diretor. (ou dele/dela (do designado) julgamento, lá é não alternativa disponível para atenuar o perigo ou a perturbação. O diretor ou seu representante notificará imediatamente o superintendente por escrito sobre a remoção e o motivo, descrevendo o perigo apresentado pelo aluno. A remoção temporária não poderá exceder dois (2) dias letivos subsequentes à data da remoção de emergência, período durante o qual o diretor deverá:

- 1) Faça esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e seus pais sobre a remoção emergencial, o motivo da necessidade da remoção, a infração disciplinar e o fundamento para a mesma. o cobrar, o potencial consequências, incluindo potencial duração da suspensão, a oportunidade de uma audiência, incluindo a data/hora/local da audiência, o direito a serviços de intérprete e outros direitos permitidos aos alunos que podem ser colocados em suspensão de longo prazo, conforme estabelecido em 603 CMR. 53.08(3)(b).
- 2) Fornecer escrito perceber para o estudante e pai/mãe, incluindo as informações descritas em 603 CMR 53.06(2).
- 3) Fornecer o estudante um oportunidade para um audição com o principal ou dele/dela designado que está em conformidade com 603 CMR 53.08(2) ou 53.08(3), conforme aplicável, e aos pais a oportunidade de comparecer à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação do tempo para a audiência seja acordada de outra forma pelo diretor, aluno e pais.
- 4) Render um decisão oralmente sobre o mesmo dia como o audição, e em não escrever mais tarde do que no dia letivo seguinte, que atende aos

requisitos de 603 CMR 53.08(2)(c) e 53.08(2)(d) ou 603 CMR 53.08(3)(c) e 53.08(3)(d), como aplicável.

UM principal vai não remover um estudante de escola sobre um emergência base para uma infração disciplinar até que sejam tomadas as providências adequadas para o estudante segurança e transporte.

Procedimental Requisitos para Disciplina de Estudantes Não Ainda Determinado Elegível

Se, anterior para o disciplinar Ação, um distrito teve conhecimento que o estudante poderia ser um Se o aluno tiver uma deficiência, o distrito disponibiliza todas as proteções necessárias até que se determine posteriormente que ele não é mais elegível. O distrito pode ser considerado como tendo conhecimento prévio se:

- O pai/mãe teve expresso preocupação em escrita; ou o pai/mãe teve solicitado uma avaliação; ou
- Os funcionários do distrito expressaram diretamente à supervisão pessoal específico preocupações sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo aluno.

O distrito pode não ser considerado como tendo conhecimento prévio se os pais não tiverem dado o seu consentimento. para avaliação de o estudante ou tem recusado especial educação serviços, ou se A avaliação do aluno resultou na determinação de sua inelegibilidade.

Se o distrito teve não razão para considerar o estudante desabilitado, e o pai/mãe solicitações Após a aplicação de medidas disciplinares, o distrito deve dispor de procedimentos consistentes com os requisitos federais para realizar uma avaliação expedita a fim de determinar a elegibilidade.

Se o estudante é encontrado elegível, então que estudante recebe todos procedimental proteções subsequentes à constatação de elegibilidade.

Disciplinar alunos com deficiência

Espera-se que todos os alunos cumpram os requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. A política do Departamento de Educação sobre disciplina para alunos com necessidades especiais exige que a avaliação da equipe determine a deficiência do aluno que requer adaptação. de o regras e regulamentos como delineado em o estudante manual. O Os seguintes requisitos adicionais aplicam-se à disciplina de alunos com necessidades especiais:

1. O Plano Educacional Individualizado (PEI) ou o Plano 504 para todos os alunos com deficiência indicará se os alunos pode ser esperado para encontrar o escolas *Disciplina Código* ou se o A condição de deficiência dos alunos requer uma modificação;
2. Suspensão é definida como um dia em que alunos com necessidades especiais/plano 504 são impedidos de participar do currículo da educação geral e das atividades de educação especial. serviços como um resultado de não em conformidade com o regras e regulamentos conforme descrito no manual do aluno;
3. Quando se sabe que as suspensões de alunos com deficiência irão se acumular para dez dias em um escola ano, um análise de o IEP ou 504 Plano vai Será realizada uma reunião para

determinar a adequação da colocação ou do programa dos alunos. A equipe emitirá um parecer sobre a relação entre a má conduta dos alunos e sua condição de deficiência e, se necessário: a) elaborar um programa modificado para os alunos ou b) redigir uma emenda para prever a realização de serviços de educação especial durante a suspensão e qualquer modificação do IEP ou 504 Plano relativo para o escolas *Disciplina Código* ;

4. Uma suspensão superior a 10 dias consecutivos ou uma série de suspensões com duração inferior a 10 dias consecutivos, mas que constituam um padrão, são consideradas como representativas de uma mudança de colocação. Quando uma suspensão que constitui uma mudança em colocação de um estudante com deficiências, distrito pessoal, o pai/mãe, e Outros membros relevantes da equipe, conforme determinado pelos pais e pelo distrito, se reúnem em até 10 dias após a decisão de suspensão para revisar todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o Plano Educacional Individualizado (PEI), quaisquer observações do professor e quaisquer outros documentos relevantes. relevante Informação de o pais, para determinar se o comportamento foi causada por ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência ou foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP (Plano Educacional Individualizado) "uma determinação de manifestação";
5. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe determinarem que o comportamento NÃO é uma manifestação da deficiência, então a suspensão será aplicada. ou expulsão poderia ir avançar consistente com políticas aplicado para Qualquer aluno sem deficiência, exceto que o distrito ainda deve oferecer:
 - a. Serviços que permitam ao aluno, embora em outro contexto, continuar a participar. em o em geral educação currículo e para progresso na direção metas do IEP; e
 - b. Quando apropriado, uma avaliação comportamental funcional e intervenção comportamental. serviços e modificações, para endereço o comportamento então que isto não se repete.
6. Ambiente educacional alternativo provisório. Independentemente da determinação sobre a manifestação da deficiência, o distrito pode colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo provisório. contexto (como determinado por o Equipe) para acima para 45 escola dias.
 - a. Por sua própria autoridade, se o comportamento envolver armas, drogas ilegais ou outra coisa. controlado substância ou o infligir de sério corporalmente ferida sobre outra pessoa enquanto estiver na escola ou em um evento escolar ou, considerando cada caso individualmente, em circunstâncias únicas; ou
 - b. Sob a autoridade de um oficial de audiência, se o oficial ordenar a colocação alternativa. depois o distrito fornece evidência que o estudante é "Provavelmente" capaz de se ferir ou ferir outros.

Em ambos os casos, o ambiente educacional alternativo provisório permite que o aluno continue. em o em geral currículo e para continuar recebendo serviços identificado com base no IEP (Plano Educacional Individualizado) e oferece serviços para lidar com o comportamento problemático.
7. Se a equipe do distrito, os pais e outros membros relevantes da equipe determinarem que o comportamento É uma manifestação da deficiência, a equipe realizará uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental, se necessário. tem

não já feito então. Se um comportamental intervenção plano é já em lugar, A equipe revisa e modifica o plano, conforme necessário, para lidar com o comportamento. Exceto quando o aluno tiver sido colocado em um ambiente educacional alternativo provisório, de acordo com a parte 5, o aluno retorna à sua colocação original, a menos que os pais e o distrito concordem de outra forma ou o oficial de audiência determine uma nova colocação;

8. Não mais tarde que o data de o decisão para pegar disciplinar Ação, o escola O distrito notifica os pais dessa decisão e fornece-lhes um aviso por escrito das garantias processuais. Caso os pais optem por recorrer ou o distrito escolar solicite uma audiência por acreditar que a manutenção da colocação atual do aluno provavelmente resultará em danos ao aluno ou a terceiros, o aluno permanecerá na colocação disciplinar, se houver, até a decisão do oficial de audiência ou o término do prazo para a ação disciplinar, o que ocorrer primeiro, a menos que os pais e o distrito escolar concordem de outra forma.

Categorias para Violações de o Código de Conduta

Todos suspensões, exclusões ou expulsões listado dentro de o consequências
Cada categoria listada abaixo deverá estar em conformidade com os
procedimentos acima mencionados relativos à disciplina estudantil.

Grupo UM: Condução

1. Falha para operar um motorizado veículo em um seguro maneiras sobre escola propriedade
2. Falha para seguir o estudante regulamentos de trânsito/estacionamento
3. Ser em um automóvel durante escola horas sem autorização de um administrador

Consequência:

Primeiro Ofensa: Detenção ou Estendido Detenção.

Infrações subsequentes: Em Além das consequências acima, os alunos podem perder estacionamento privilégios e correr o risco de progressivo disciplina, incluindo ISS/OSS.

Grupo B: Presença

1. Falha para sinal em quando atrasado depois. 7:40 sou
2. Ser em um não autorizado ou restrito área
3. Corte classe(s). UM perda de crédito para todos trabalhar vai resultado para aula(s) perdido.
4. evasão escolar (ausência de escola sem pai/cuidador permissão.
5. Excessivo atraso

Consequência:

Primeiro Ofensa: Detenção ou Estendido Detenção.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina vai ser aplicado, incluindo ISS/OSS não deve exceder três (3) dias.

Grupo C: Sala de aula Interrupções

1. Falha para relatório para um professor ou escritório detenção.
2. Comportamentos que perturbam o processo educativo (ex.: comportamentos físicos inadequados) contato, uso indevido de escola equipamento, desrespeitoso mau uso do patrimônio escolar, violações do código de vestimenta, uso inadequado de telefones celulares ou dispositivos eletrônicos portáteis, etc.
3. Não conformidade com qualquer razoável solicitar de qualquer membro de Os alunos devem responder de maneira cortês e respeitosa aos pedidos dos funcionários da escola. Em caso de dúvida sobre a razoabilidade de uma solicitação feita por um membro da equipe, recomenda-se que os alunos consultem um administrador da escola após atenderem à solicitação.
4. Falha para identificar si mesmo ou dando falso Informação sobre A pedido de qualquer membro da equipe escolar.
5. Vendendo não autorizado bens em o prédio, como água, doce, etc.

Consequência:

Primeiro Ofensa: Detenção, Estendido Detenção.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina vai ser aplicado, incluindo ISS/OSS não deve exceder três (3) dias.

Grupo D: Sério Comportamentos

1. Ações e/ou comentários que possam ameaçar ou incitar outros a perturbar o bom ordem de o escola e/ou colocar em perigo um pessoa(s) ou propriedade.
2. Falha para consentimento para um procurar de pessoal pertences (Por favor ver "Estudante Pesquisas" sobre p. 39)
3. Não autorizado tirando de um fotografia, vídeo, ou áudio gravação.
4. Embaraço de um funcionários membro ou outro membro de o comunidade escolar de natureza abusiva.
5. Participação em o agir de trote, qual é qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização ou equipe estudantil que coloque em risco a saúde física ou mental de um aluno ou membro da equipe.
6. O usar de racial, religioso, étnico, ou sexual insultos qual interromper A boa ordem do processo educativo, da escola ou das atividades extracurriculares .
7. Assédio moral de qualquer estudante
8. Assédio de qualquer estudante ou funcionários membro (Sexual Assédio ver Categoria F).
9. Combate. Isto é o responsabilidade de estudantes alegando

- autodefesa para provar que não tinham rota de fuga.
10. Assalto e/ou bateria de outro estudante.
 11. Saindo escola terrenos sem permissão.
 12. Forjamento , alterando, ou intencionalmente uso indevido um escola relacionado documento, um registro escolar ou qualquer forma de comunicação dos pais.
 13. Comportamento inadequado, incluindo palavrões, gestos obscenos ou outras formas de intimidade. de simbólico expressão qual interromper o bom ordem de O processo educativo, a escola ou a atividade extracurricular.
 14. Comportamento obsceno ou vulgar dirigido a um adulto que seja inapropriado, e/ou disruptivo para o boa ordem de o escola ou qualquer evento escolar relacionado.
 15. Falha em cumprir com um solicitação ou diretiva razoável de um administrador que é pretendido para garantir estudante segurança e bem-estar ou para evitar interrupções significativas na aprendizagem.

Consequência:

Primeiro Ofensa: OSS não para exceder cinco (5) escola dias. Estendido Detenções e/ou suspensão interna podem ser aplicadas em vez de, ou em conjunto com, o sistema de suspensão externa, a critério do diretor ou de seu representante.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não se limitando a suspensão escolar de longa duração e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outro agências poderia ser contatado. Liderança funções em atletismo, extracurriculares e estudante O governo pode ser destituído.

Estacionamento decalques poderia ser perdido para o restante de o escola ano.

Possível período de liberdade condicional social. A advertência social significa que um aluno não pode comparecer ou participar de nenhuma atividade ou evento voluntário patrocinado pela escola, incluindo atletismo. Idosos são lembrou que social liberdade condicional inclui Atividades do último ano, baile de formatura, cerimônia de premiação e formatura. A duração do período de advertência social fica a critério exclusivo do diretor ou de seu representante.

Consideração de o estudante passando por aconselhamento (no deles despesa), visitas regulares ao orientador educacional e serviço comunitário.

Proibido/Illegal Substâncias

1. Posse de qualquer tabaco/nicotina produto, eletrônico cigarros, equipamentos para vaporização e/ou isqueiros ou fósforos.
2. Fumar e/ou usando sem fumaça tabaco/nicotina produto incluindo Cigarros eletrônicos e vaporização.
3. Contexto desligado um fogo alarme vai resultar em um 1 dia OSS e restituição para O Corpo de Bombeiros de Pembroke.
4. Distribuir/comprar álcool ou qualquer substância com nicotina ou produto de tabaco, incluindo materiais para vaporização
5. Possuir, usando, ou ser sob o efeito de álcool.

Consequência:

Primeira infração: Suspensão escolar não superior a cinco (5) dias letivos por infração. Detensões prolongadas e/ou ISS pode ser aplicado em vez de, ou em conjunção com OSS, A critério do diretor ou de seu representante.

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não se limitando a suspensão de longo prazo e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outras agências poderia ser contatado. Funções de liderança em esportes, atividades extracurriculares e estudantis.

governo poderia ser encerrado. Estacionamento decalques poderia ser perdido para o restante do ano letivo.

Possível advertência social. Advertência social significa que um aluno não poderá frequentar ou participar de qualquer evento ou atividade voluntária patrocinada pela escola, incluindo, entre outras coisas, atletismo. Idosos são lembrados que liberdade condicional inclui Atividades do último ano, baile de formatura, cerimônia de premiação do último ano e formatura. A duração do período de liberdade condicional social fica a critério exclusivo do diretor ou de seu representante.

Consideração de o estudante passando por aconselhamento (no dele despesa), visitas regulares ao orientador educacional e serviço comunitário.

Nota nº 1: Posse de álcool: Considera-se que o condutor do veículo está em posse de álcool quando este se encontra dentro do veículo. Considera-se que os passageiros estão em posse de álcool quando estes se encontram na área de passageiros do veículo ou se isto é estabelecido que o passageiro sabia que álcool era ser transportado em qualquer área do veículo que não seja a área de passageiros.

Nota nº 2: Ao determinar o possível consumo de álcool por um aluno durante o período escolar ou em um evento ou atividade patrocinada pela escola (como bailes, eventos esportivos, apresentações musicais, etc.), a segurança

de todos os alunos é a principal preocupação. Se os administradores da PHS tiverem suspeita razoável de que um aluno consumiu álcool, eles podem auxiliar na avaliação do aluno utilizando um respiração teste de alcoolemia dispositivo para indicar a presença ou ausência de álcool. PHS administradores manter o critério para usar, ou não usar, um dispositivo de teste de alcoolemia como É o único fator determinante para avaliar se um aluno consumiu álcool. Os alunos que testarem positivo para o consumo de bebidas alcoólicas e/ou intoxicantes estarão sujeitos às medidas disciplinares descritas acima no “Grupo E”.

Observação #3: Quaisquer itens, produtos ou apetrechos encontrados na posse de um aluno enquanto este estiver nas dependências da escola ou em uma função ou atividade escolar serão confiscados. e virou sobre para o polícia ou destruído. Esse inclui Produtos para vaporização e cigarros eletrônicos.

F-Sério Ilegal/Criminal Atividade:

1. Qualquer forma de jogatina.
2. Posse e/ou disseminação de sexualmente explícito conteúdo, incluindo mas não se limitando a fotografias ou vídeos (“sexting”).
3. Violação de o distrito Sexual Assédio ou Assédio moral Prevenção Políticas.
4. Roubo de escola ou pessoal propriedade ou recibo de tal roubado itens incluindo, incluindo, mas não se limitando a, posse de gabarito, manual do professor ou prova ainda não realizada.
5. Obtenção dinheiro, material bens, ou favores por ameaça de físico ferir.
6. Intencional destruição ou dano para escola ou pessoal propriedade.
7. Posse de drogas (ilegais ou com receita médica) ou apetrechos para uso de drogas. (incluindo) maconha, qualquer maconha produto, produto de vaporização à base de THC
8. Usando ou ser sob o efeito de ilegal drogas ou Medicamentos controlados que foram usados indevidamente ou obtidos ilegalmente.
9. Distribuição/compra drogas: ilegal ou prescrição. ***

Consequências:

Primeira infração: OSS não superior a dez (10) dias letivos. A extensão do período de detenção e/ou a aplicação do Serviço de Segurança Interna (ISS) podem substituir ou complementar o Serviço de Segurança Externa (OSS), a critério da instituição. de o principal ou dele/dela designado. Restituição para danos ou Será necessário comprovar a perda (se aplicável).

*** Possuir drogas, incluindo maconha, é considerado um violação de MGL Capítulo 71 Seção 37H (ver página 50 Expulsão/Exclusão). Sendo assim, trata-

se de uma primeira infração. de essas violações poderia ser OSS em excesso de dez (10) dias, incluindo suspensão ou exclusão de longo prazo.

Nota nº 1: Posse de drogas: O condutor do veículo é considerado em posse de drogas quando estas são encontradas dentro do carro. Os passageiros podem ser considerados em posse de drogas quando estas são encontradas na área de passageiros do veículo ou se for constatado que o passageiro sabia que drogas eram ser transportado em qualquer área de o veículo, incluindo, mas não se limitando à área de passageiros.

Observação #2: Qualquer Unid, produtos, ou parafernália encontrado em o posse de Os pertences de um aluno que estiver nas dependências da escola, em um evento ou atividade escolar serão confiscados e entregues à polícia ou destruídos.

Observação #3: Incluído em o definição de drogas e proibido/ilegal substâncias São todos produtos à base de maconha, incluindo produtos com THC e CBD. Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não se limitando a suspensão de longo prazo e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outro agências

poderia ser contatado. Cargos de liderança em esportes, atividades

extracurriculares e grêmios estudantis podem ser encerrados. Os adesivos de

estacionamento podem ser confiscados pelo restante do ano letivo.

Possível advertência social. Advertência social significa que um aluno pode não frequentar as aulas. ou participar em qualquer voluntário patrocinado pela escola função ou atividade incluindo atividades esportivas. Os alunos do último ano devem se lembrar de que a condicional social abrange todas as atividades do último ano. atividades (Baile de formatura, Graduação, etc.). O comprimento de o social liberdade condicional fica a critério exclusivo do diretor ou de seu representante.

Consideração de o estudante passando por aconselhamento (no deles despesa), visitas regulares ao orientador educacional e serviço comunitário

Ameaçador G Comportamentos:

1. Agir de incêndio criminoso (ou seja, contexto algo sobre fogo), ou o usar de explosivos (incluindo fogos de artifício).
2. Bomba ameaça ou falso fogo alarme.
3. Qualquer credível ameaça feito para um funcionários membro.

4. Qualquer ameaça feito contra o escola ou que em qualquer caminho ameaça perturbar a segurança da escola ou do corpo discente.
5. Posse de um arma (OBSERVAÇÃO: Qualquer arma considerado perigoso por O Departamento de Polícia de Pembroke está violando o Capítulo 71, Seção 37H da MGL (ver pág. 50).

Consequências:

Primeiro Ofensa: Possível longo prazo suspensão (ver página 46).

Subsequente Infrações: Progressivo disciplina poderia ser aplicado, incluindo mas não se limitando a suspensão de longo prazo e/ou expulsão.

Quando necessário, Pembroke Polícia Departamento, e/ou outro agências

poderia ser contatado. Cargos de liderança em esportes, atividades

extracurriculares e grêmios estudantis podem ser encerrados. Os adesivos de

estacionamento podem ser confiscados pelo restante do ano letivo.

Possível advertência social. Advertência social significa que um aluno não poderá frequentar ou participar de qualquer evento ou atividade voluntária patrocinada pela escola, incluindo, entre outras coisas. atletismo. Idosos são lembrou que social liberdade condicional inclui Atividades do último ano, baile de formatura, cerimônia de premiação e formatura. A duração do período de advertência social fica a critério exclusivo do diretor ou de seu representante.

Consideração de o estudante passando por aconselhamento (no deles despesa), visitas regulares ao orientador educacional e serviço comunitário

Grupo H: Estudantes Acusado de ou Condenado de um Crime (MGL Capítulo 71, Seção 37H ½):

Por favor ver página 51.

Estudantes Que Continuar agir Inapropriadamente

Quando todos os outros métodos de disciplina falharem em produzir a mudança desejada, e o estudante continua para agir inapropriadamente, o A administração pode invocar medidas progressivamente mais rigorosas, que podem incluir suspensão adicional, suspensão de longo prazo ou possível exclusão/expulsão da Pembroke High School.

Investigações e Estudante Armário Pesquisas

De tempos em tempos, os funcionários da escola usarão seu poder discricionário para conduzir investigações e buscas com base em suspeitas razoáveis. Os armários escolares são o propriedade de o escola departamento. O certo de inspeção de A responsabilidade pelos armários escolares dos alunos é inerente à autoridade concedida aos membros do Conselho Escolar e aos administradores. Essa autoridade pode ser exercida conforme necessário para salvaguardar as crianças e o patrimônio escolar.

Entrevista por Polícia durante Horário escolar

Sempre que possível, realizar entrevistas com estudantes em conexão com investigações. por o Polícia Departamento deve ser conduzido ausente de durante o horário escolar e após o horário escolar.

Quando, na opinião do Departamento de Polícia, se torna necessário entrevistar um aluno na escola durante o período letivo. horas, pais/cuidadores do estudante podemos ser aconselhado por o escola administrador que tal um Está prevista uma entrevista e o pai/responsável pode comparecer à entrevista, caso assim o deseje.

UM estudante ser entrevistado por o polícia ia para ser garantido completo proteção constitucional ao ser informado pelo agente policial sobre seus direitos e responsabilidades perante a legislação vigente, na presença de um representante da administração.